Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 12:39:21
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ В.Ф. Стукач
«23» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент — Е.А. Асташова

Внутренние эксперты:

Председатель МК — О.В. Кондратьева

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Организационно-правовое положение научно-исследовательской работы	4
2. Целевая направленность и планируемые результаты обучения по научно-исследовательской работе	5
3. Задачи и организационные формы реализации научно-исследовательской работы магистранта	13
4. Распределение трудоёмкости и организационная основа научно-исследовательской работы магистранта	16
5. Содержательная структура научно-исследовательской работы магистранта в семестровом разрезе, примерный бюджет учебного времени на её реализацию. Индивидуальная планирующая документация по НИР	18
6. Ожидаемые образовательные результаты научно-исследовательской работы магистранта	22
7. Аттестация магистрантов по итогам НИР	22
8. Подведение итогов выполнения НИР очередным потоком магистрантов	25
9. Информационное и методическое обеспечение процессов организации и выполнения научно-исследовательской работы магистранта	26
Приложения	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящая программа научно-исследовательской работы магистрантов является неотъемлемой составляющей Основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»**.**

2. Научно-исследовательская работа Б2.В.02.02(Н), введённая в предусмотренный ФГОС ВО раздел Б2 «Практика» указанной выше ОПОП университета, в целом ориентирована:

- на подготовку магистрантов к научно-исследовательской деятельности и содействие их осознанному самоопределению по отношению к ней;
- на формирование у магистрантов предусмотренных ФГОС ВО универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности с учётом профильной направленности магистерской программы.

Её программа сформирована выпускающей кафедрой и введена в действие в составе ОПОП по решению учёного совета университета; представляет собой редакцию учебно-программного документа, разработанного университетом в рамках подготовки указанной направленности.

3. Настоящий учебно-программный документ разработан на основе утверждённого в университете макета основных образовательных программ магистратуры. В него в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования ОПОП.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1 Основания для введения научно-исследовательской работы в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 952;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

1.2 Статус научно-исследовательской работы (НИР) в учебном плане ОПОП 38.04.02 Менеджмент:

- входит в состав раздела Б.2 Практика;

- является обязательным видом учебных занятий магистрантов, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку;
- проводится на протяжении всего периода теоретического обучения в магистратуре. По времени проведения научно-исследовательская работа рассредоточена по всем семестрам обучения и совпадает с их календарными сроками;
- способы проведения НИР: стационарный; выездной.

1.3 В рабочую программу в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1.4 Общие требования ФГОС ВО и ОПОП ВО к НИР - см. таблицу 1.

Таблица 1

Требования к НИР магистранта	
Целевая и содержательная направленность НИР	Требования к организации НИР
1) НИР магистранта направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза (в части, отнесённой к компетенциям в сфере научно-исследовательской деятельности). **2)** Содержание НИР определяется представленными в п. 1.12 ФГОС ВО профессиональными задачами научно-исследовательской деятельности, к решению которых университет готовит магистрантов	**1)** НИР является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. **2)** Вузами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся: - планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; - проведение НИР; - корректировка плана проведения НИР; - составление отчета о НИР; - публичная защита выполненной работы. **3)** Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. **4)** В процессе выполнения НИР и в ходе защиты ее результатов должно проводиться обсуждение с привлечением ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Установленные стандартом университета:		
форма аттестации по итогам выполнения НИР магистранта	**общая трудоёмкость его НИР**	
Зачёт на основе предоставленного отчёта о НИР магистранта за каждый семестр обучения	з.е.	час.
	27	972

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

2.1. Процесс осуществления научно-исследовательской работы в целом направлен на подготовку магистранта к решению следующих типов профессиональных задач: информационно-аналитического, организационно-управленческого, предпринимательского, научно-исследовательского, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой ведется научно-исследовательская работа.

Цель НИР: формирование у магистров универсальных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами научно-исследовательской деятельности в сфере управления организацией, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

1) подготовка магистрантов к научно-исследовательской деятельности и содействие их осознанному самоопределению по отношению к ней;

2) приобретение и осмысление собственного практического опыта различных видов научно-исследовательской работы;

3) создание методической основы для реального курсового проектирования и написания магистрантом ВКР.

2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения НИР:

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-4$_{УК-2}$ представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта	формировать отчеты, статьи, выступления на научно-практических семинарах и конференциях	публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2$_{УК-4}$ - Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии	основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-	работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии	анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах

			ых) языке (-ах)		
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты	ИД-1$_{ПК-4}$ - проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения	самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы;
		ИД-2$_{ПК-4}$ - владеет современной методологией проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента	современные методы исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач
		ИД-3$_{ПК-4}$ - умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта	Не знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта	Знаком с порядком действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта Знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта Хорошо знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта			Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет формировать отчеты, статьи, выступления на научно-практических семинарах и конференциях	Не умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Хорошо умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения В совершенстве умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зави-			

					симости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не имеет навыков публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Имеет поверхностные навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Имеет навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Имеет отличные навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2$_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Не знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знаком с основными современными коммуникативными технологиями взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) Знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) Хорошо знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные ин-формационно-коммуникативные технологии	Не умеет работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные ин-формационно-коммуникативные технологии	Умеет на приемлемом уровне работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии Умеет работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные ин-формационно-коммуникативные технологии Уверенно работает с иноязычными профессиональными и академически-ми текстами, используя со-временные ин-формационно-коммуникативные технологии	
		Наличие навыков	Владеет навыками анализа и интерпрета-	Не владеет навыками анализа и интерпрета-	Знаком с анализом и интерпретацией информации, содержащейся в различных ис-	

		(владение опытом)	ции информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах	ции информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах	точниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах Владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах Уверенно владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах	
ПК-4 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты	ИД-1$_{ПК-4}$	Полнота знаний	Знает принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	Не знает принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	Имеет представление о принципах и правилах формирования программы научного исследования; порядке формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением Понимает основные принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением Хорошо ориентируется в принципах и правилах формирования программы научного исследования; порядке формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	Индивидуальный учебный план магистранта, отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения	Не умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения	Умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения Хорошо умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения Уверенно умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать после-	

					довательность шагов для его достижения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы;	Не имеет навыков самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы;	Владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы; Уверенно ориентируется в самостоятельном исследовании в соответствии с разработанной программой; разрабатывает план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением в рамках научной проблемы; Может осуществлять самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой; разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением в рамках научной проблемы	
	ИД-2$_{ПК-4}$	Полнота знаний	Знает современные методы исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	Не знает современные методы исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	Имеет представление об основных современных методах исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента Понимает основные современные методы исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента Хорошо ориентируется в основных современных методах исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Не умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Знаком с методами исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач Умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач Хорошо ориентируется в вопросах выбора методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Не имеет навыков применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Владеет навыками применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач Уверенно ориентируется в вопросах применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	

					Достаточно хорошо применяет методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	
	ИД-3$_{ПК-4}$	Полнота знаний	Знает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Не знает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Знает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Понимает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Хорошо ориентируется в порядке и основных требованиях к представлению результатов научного исследования и ведению научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Не умеет готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Умеет на приемлемом уровне готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Умеет готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Уверенно готовит материалы и подготавливается к представлению результатов научного исследования и ведет научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Не имеет навыков представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Имеет навыки представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Владеет навыками представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	

					Уверенно владеет навыками представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	

2.4. Индивидуализация НИР каждого магистранта, обучающегося по данной программе, осуществляется путём избрания им **научной специализации,** отражающей сферу его научных интересов и соответствующей его карьерным планам. Предварительный выбор научных специализаций магистрантами осуществляется из числа предложенных выпускающей кафедрой:

1. Обеспечение конкурентоспособности, экономической устойчивости организации (предприятия).
2. Управление качеством персонала и мотивацией трудовой деятельности (в организации).
3. Управление производством и повышение эффективности организации бизнес – процессов.
4. Управление рыночной деятельностью хозяйствующих субъектов.
5. Формирование и развитие организаций обслуживающей инфраструктуры.

Уточнение предварительно избранной научной специализации осуществляется путём согласования сфер интересов магистрантов и их научных руководителей.

Избранные научные специализации магистрантов должны находиться в рамках общей тематической направленности НИР по ОПОП; быть ориентированными на решение актуальных проблем, стоящих перед менеджментом организации и/или перед региональной экономикой.

2.5 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате осуществления научно-исследовательской работы: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с научно-исследовательской работой социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в основной профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных профессиональных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НИР МАГИСТРАНТА

3.1 В настоящую программу заложены следующие обобщённые задачи НИР магистрантов, соответствующие её целевой и тематической направленности и обеспечивающие в комплексе формирование указанных в п.2.2 компетенций:

1) повышение (полученного в ходе изучения дисциплин учебного плана) уровня информированности и расширение профессионального кругозора магистранта в части современных тенденций и проблемных зон в сфере менеджмента в целом и, в частности, в области управления организацией;

2) формирование границ сферы научных интересов магистранта в области управления и

содержательное продвижение его в этой сфере до уровня, не ниже соответствующего требованиям к результатам диссертационных исследований в рамках магистерской подготовки;

3) приобретение и осмысление им собственного практического опыта планирования и осуществления актуальных научных исследований, а также навыков самостоятельного и группового выполнения характерных для научной деятельности видов работы;

4) приобретение и осмысление магистрантом опыта участия в коммуникативных и конкурсных научных мероприятиях (в том числе – с целью представления результатов своей научной деятельности широкому кругу заинтересованных лиц), включая опыт выражения и отстаивания своей точки зрения относительно экономических явлений;

5) приобщение магистранта к культуре научной деятельности;

6) приобретение им результативного опыта целенаправленного научного самообразования с использованием современных ИКТ.

3.2 Основными организационными формами реализации обобщённых учебных задач в рамках НИР магистрантов являются:

- участие магистранта в планировании собственной индивидуальной траектории научной подготовки и в оценке результатов движения по ней;
- самостоятельное проведение магистрантом научно-исследовательской работы, включая работу по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчётных материалов по результатам самостоятельно проведённой НИР и их презентаций для разного круга заинтересованных сторон;
- участие магистранта в работе научно-исследовательского семинара для магистрантов (см. ниже п. 3.4);
- целенаправленное участие магистранта в других научных мероприятиях и работах (внутри университета и за его пределами), включая подготовку научных публикаций по результатам НИР.

3.3 С учётом изложенных выше обобщённых учебных задач научно-исследовательской работы магистрантов и организационных форм её реализации, а также установленных выпускающей кафедрой границ планируемой научной активности магистранта определён пакет прикладных задач, которые должны быть решены в ходе НИР каждым магистрантом, обучающимся по ОПОП (см. таблицу 3).

Таблица 3

Прикладные задачи, которые должны быть решены в ходе научно-исследовательской работы каждым магистрантом, обучающимся по ОПОП 38.04.02 Менеджмент	
1	2
В рамках планирования индивидуальной траектории научной подготовки	1) Определиться с научной специализацией, видом и предварительной темой магистерской диссертации, а также с конкретной организацией (предприятием), на базе которой (или по заявке/заказу которой) будет проводиться диссертационное исследование
	2) Оформить соответствующие документы по закреплению научной специализации и темы ВКР, по заявке/заказу на прикладные исследования
	3) Поэтапно сформировать План НИР магистранта на каждый семестр с учётом обозначенных в настоящей таблице прикладных задач магистранта, результатов и опыта НИР, а также итогов прохождения практик и установок научного руководителя
В рамках формирования научных компетенций (приобретения опыта выполнения конкретной научной деятельности)	1) Принять участие в работе научно-исследовательского семинара в объёме, предусмотренном планом его работы на каждый семестр (включая поэтапную апробацию на НИС результатов работы над ВКР)
	2) Принять участие в заседаниях студенческого научного кружка при выпускающей кафедре, включая обязательные выступления в прениях или оппонирование*
	3) Осуществить руководство (соруководство) НИР студентов ОПОП бакалавриата экономического профиля*
	4) Принять участие (выступить с сообщением/докладом на основе своей НИР) в научных конференциях (разного типа и уровня) и/или в научных конкурсах (разного уровня, включая грантовые*)
	5) Подготовить по результатам своей НИР научные статьи; опубликовать (представить к публикации) их в изданиях разного уровня*
	6) Подготовить рецензии на научные статьи других студентов*
В рамках непосредственной	1) Разработать Задание на выполнение ВКР (входит в Индивидуальный учебный план магистранта)

работы над ВКР	2) Реализовать данное Задание в части, отнесённой к НИР; в том числе в соответствии с избранной научной специализацией и предварительной темой ВКР: - провести обзор научной литературы; подготовить и согласовать с научным руководителем общую концепцию и соответствующую ей структуру магистерской диссертации; подготовить первую главу магистерской диссертации; - откорректировать (при необходимости) тему, концепцию и/или Задание на выполнение ВКР с учётом результатов НИР за первый год обучения, а также итогов прохождения практик; - подготовить вторую и предварительный вариант третьей главы магистерской диссертации.
В рамках промежуточного контроля хода реализации плана-программы НИР	Поэтапно подготовить качественные научные самопрезентации по итогам НИР; за каждый семестр отчёты о НИР магистранта с прилагаемыми к ним семестровыми портфолио и выступить с ними на заседаниях научно-исследовательского семинара
В рамках промежуточной аттестации магистрантов по результатам НИР в целом	1) Сформировать качественный сводный Отчёт о НИР магистранта за весь период обучения и сводное научное портфолио магистранта. 2) Подготовить презентацию по сводному Отчёту о НИР магистранта и выступить с ними на НИС
** Количественные требования к отмеченным видам НИР устанавливаются при индивидуальном планировании с учётом установленных границ научной активности (см. п. 5)*	

3.4 Научно-исследовательский семинар для магистрантов ОПОП 38.04.02 Менеджмент **«Актуальные проблемы менеджмента организации»** проводится регулярно и на плановой основе. Он является:

- одной из основных обязательных активных форм обучения профессиональным компетенциям (связанным с научно-исследовательской деятельностью), реализуемых с привлечением ведущих исследователей в соответствии с направленностью магистерской программы;
- организационной формой публичного обсуждения (апробации) каждого этапа подготовки магистерской диссертации, а также формой систематического мониторинга, текущего и рубежного контроля реализации магистрантами индивидуальных планов НИР с последующей их корректировкой (при необходимости).

Руководителем научно-исследовательского семинара (НИС) является руководитель магистерской программы. Регулируемое руководителем ОПОП участие научных руководителей магистрантов в научно-исследовательском семинаре является частью их обязанностей по научному руководству (см. ниже п. 4.4).

Семинар проводится за счёт аудиторной части трудоёмкости НИР, установленной учебным планом на каждый семестр периода обучения в объёме не менее 10 часов для очной формы обучения (см. таблицу 5). **Содержание НИС** носит цикличный характер; **план его проведения** формируется на основе базового варианта на каждый поток магистрантов, параллельно с формированием расписания аудиторных занятий на соответствующий учебный год и утверждается руководителем ОПОП 38.04.02 Менеджмент.

Обязательная форма участия магистранта в конкретных плановых мероприятиях НИС и объём учебного времени на подготовку к участию в этой форме отражаются в индивидуальной планирующей документации магистранта (см. ниже п. 5.3).

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

4.1 Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантом рассредоточено на протяжении всего периода теоретического обучения в магистратуре. Определенное учебным планом по ОПОП распределение трудоёмкости НИР магистранта по семестрам этого периода представлено в таблице 4.

В рамки НИР магистранта включена, но занимает обособленное место, непосредственная работа над выпускной квалификационной работой (ВКР), осуществляемая до выхода на Государственную итоговую аттестацию.

Таблица 4

Трудоёмкость НИР, час./з.е.		Распределение трудоёмкости НИР по семестрам обучения магистрантов-очников, час./з.е.			
		I	II	III	IV
Общая	**972/27**	180/5	216/6	252/7	324/9
На МД*	**432/12**	72/2	108/3	108/3	144/4

Трудоёмкость НИР, час./з.е.		Распределение трудоёмкости НИР по годам обучения магистрантов-заочников, час./з.е.				
		I	II	III	IV	V
Общая	**972/27**	108/3	108/3	216/6	216/6	324/9
На МД*	**432/12**	36/1	36/1	108/3	108/3	144/4

** Без учёта учебного времени на подготовку результатов диссертационных исследований к апробации в рамках научно-исследовательского семинара*

На каждый семестр на НИР магистрантов выделяется 10 часов аудиторных занятий при очной форме обучения и 2-4 часа аудиторных занятий при заочной форме обучения, включаемых в расписание. Расчётная недельная внеаудиторная нагрузка магистранта в рамках НИР учитывается в общей недельной нагрузке на учебный процесс в семестре.

4.2 Магистранты выполняют научно-исследовательскую работу в целом в соответствии с утверждёнными руководителем ОПОП **индивидуальными учебными планами магистранта**. При этом непосредственная работа магистрантов над магистерской диссертацией осуществляется на основе отдельного вида утверждённой планирующей документации: часть 3 Индивидуального учебного плана магистранта и Задания на выполнение ВКР (магистерской диссертации).

4.3 Организационную поддержку выполнения НИР магистрантами ОПОП осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Он выполняет **функцию руководителя программы НИР магистрантов, обучающихся по ОПОП,** и в рамках методической нагрузки, создает организационные условия для осуществления НИР на кафедре, в том числе:

- осуществляет взаимодействие выпускающей кафедры с руководителем магистерской подготовки в университете по вопросам планирования и организации НИР, а также с научным отделом университета по вопросам участия магистрантов в организуемых и координируемых данным отделом научных мероприятиях; в том числе:

а) доводит до сведения руководителя ОПОП и научных руководителей магистрантов данной программы (см. п.4.4) установки учебного отдела по вопросам планирования, организации, осуществления НИР магистрантов и отчётности по ней;

б) информирует руководителя ОПОП и научных руководителей магистрантов данной программы о возможности участия магистрантов в массовых и конкурсных научных мероприятиях для них, проводимых на уровне университета и за его пределами;

в) организует представление на общеуниверситетский уровень отчётной и иной запрашиваемой информации по вопросам НИР магистрантов кафедры;

- обеспечивает формирование программы научно-исследовательской работы магистрантов в составе ОПОП и её учебно-методического комплекса (УМК НИР), включая фонд оценочных средств (ФОС НИР);

- изучает и обобщает опыт других вузов по вопросам НИР магистрантов, обучающихся по аналогичным ОПОП ВО; выносит на рассмотрение выпускающей кафедрой и/или методической комиссией по направлению 38.04.02 Менеджмент предложения по совершенствованию данного вида работы магистрантов;

- организует на уровне выпускающей кафедры ежегодный анализ, оценку хода и итогов выполнения НИР очередным потоком магистрантов (включая рассмотрение данного вопроса на заседании кафедры); оформляет соответствующие сводные отчётные документы по ней и предоставляет их в учебный отдел университета;

- обеспечивает на этой основе ежегодную актуализацию настоящего документа, а также УМК НИР, включая ФОС НИР (внесение изменений, дополнений; утверждение в качестве рабочей программы на предстоящий учебный год);

- координирует работу по индивидуальному планированию, согласованию и утверждению планов НИР конкретных магистрантов; дает магистрантам и их научным руководителям необходимые указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, организацией и выполнением НИР;

- координирует предусмотренное программой НИР коллективное участие магистрантов в научных мероприятиях кафедры, факультета, университета и во внешних мероприятиях;

- организует проведение семестрового контроля и промежуточной аттестации магистрантов по результатам НИР (см. п. 7).

4.4 Научный руководитель магистранта в рамках учебной нагрузки на руководство НИР реализует две группы функций: функции руководителя НИР магистранта в целом и функции (обязанности) руководителя магистерской диссертации.

Как руководитель НИР магистранта в целом он:

1) организует общее и посеместровое индивидуальное планирование, согласование и утверждение плана НИР магистранта, включая выбор научной специализации (см. выше п.2.4) и определение планируемой научной активности магистранта в рамках решения прикладных задач НИР;

2) осуществляет методическую поддержку и оказывает консультационную помощь магистранту при осуществлении им конкретных видов НИР в рамках реализации индивидуального учебного плана магистранта, включая помощь по вопросам, связанным с подготовкой отчетных материалов;

3) осуществляет систематический текущий контроль хода НИР и результативности работы магистранта; производит педагогическую оценку качества выполненных магистрантом конкретных научных работ; по результатам контроля и оценки (при необходимости) проводит корректирующие мероприятия;

4) участвует в работе научно-исследовательского семинара для магистрантов (в объёме, предусмотренном планами его проведения);

5) проверяет и допускает к заслушиванию на НИС в рамках промежуточной аттестации НИР семестровые отчёты о НИР магистранта с прилагаемыми к ним семестровыми научными портфолио);

6) участвует в промежуточной аттестации потока магистрантов по итогам выполнения НИР.

Как руководитель магистерской диссертации он:

1) на стадии планирования НИР:

- обеспечивает выбор магистрантом предварительной темы магистерской диссертации и соответствующего ей объекта наблюдения, на базе которого будет выполняться диссертационное исследование;

- формирует с учётом предварительной темы и организует утверждение задания магистранту на выполнение магистерской диссертации;

- обеспечивает включение в план НИР мероприятий, связанных с текущим контролем хода и апробацией результатов диссертационного исследования магистранта (в том числе – в рамках работы научно-исследовательского семинара);

- организует формирование и утверждение Раздела «Государственная итоговая аттестация» Индивидуального учебного плана магистранта и Задания на выполнение ВКР (магистерской диссертации);

2) на стадии подготовительного и основного этапов реализации и корректировки хода работы над ВКР на весь период обучения выполняет обязанности, предусмотренные университетом для руководителей магистерских диссертаций.

5. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА НИР МАГИСТРАНТА В СЕМЕСТРОВОМ РАЗРЕЗЕ, ПРИМЕРНЫЙ БЮДЖЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ НА ЕЁ РЕАЛИЗАЦИЮ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО НИР

5.1 Для ОПОП 38.04.02 Менеджмент устанавливаются и должны применяться при индивидуальном планировании НИР магистранта:

- примерные **нормы времени** на выполнение магистрантами конкретных работ в рамках реализации, изложенных в таблице 3 прикладных задач по НИР (таблица 5);

Таблица 5

Примерные нормы времени на выполнение магистрантами конкретных видов научной работы

Наименование вида научной работы	Примерные нормы времени*, час./ед.
1) Участие в конкурсе научных работ студентов или в конференции:	
а) Подготовка материалов для участия в конкурсе/конференции:	
- университетского уровня	15-25
- регионального уровня	20-30
- всероссийского уровня	25-30
- международного уровня	30-40
б) подготовка материалов к публикации на основе представленных на конкурс/конференцию материалов	4-8
в) Непосредственное участие в конкурсе научных работ студентов или в конференции	4
3) Руководство подготовкой научного доклада студента ОПОП бакалавриата на конференцию:	
- университетского уровня	15-25
- регионального уровня	20-30
- всероссийского уровня	25-35
- международного уровня	30-40
3) Соруководство подготовкой научного доклада студента ОПОП бакалавриата на конференцию:	
- университетского уровня	5-15
- регионального уровня	10-20
- всероссийскому уровня	15-25
- международному уровня	20-30
4) Подготовка научной статьи к публикации:	
- в университетском издании	15-25
- во внешнем издании	25-35
- в издании, рецензируемом ВАК	35-45
5) Рецензирование научных статей студентов	6-10
6) Подготовка доклада на заседание студенческого научного кружка	15-25
7) Участие в заседании студенческого научного кружка	2
8) Ознакомление с практикой кафедры по планированию, организации, осуществлению и документальному оформлению НИР разных категорий	10-60
* Примечания: 1) нормы предназначены для использования при индивидуальном планировании НИР магистранта и при оценке трудоёмкости фактически выполненных работ (на стадии контроля), 2) верхний предел нормы предполагает высокое качество выполнения работы, нижний – минимально приемлемое (в расчёте на студентов со стандартным уровнем предшествующей подготовки)	

- показатели **минимальной научной активности** магистранта (см. таблицу 6).

Таблица 6

Планируемая минимальная научная активность магистранта

Показатель активности	Характеристика показателя	Примечание
Минимальное число научных и/или научно-производственных конференций разного уровня, на которых магистрант должен выступить с сообщением/докладом	**2**	Частично взаимно компенсируемые показатели
Минимальное число научных конкурсов разного уровня (включая грантовые), в которых магистрант должен принять участие	**1**	
Минимальное число студентов ОПОП бакалавриата, руководство (соруководство) НИР которых должен осуществить магистрант	**1**	
Минимальное число научных статей других студентов, которые магистрант должен прорецензировать	**2**	
Минимальное число научных публикаций магистранта в изданиях	**2**	

разного уровня		
Участие в заседаниях студенческого научного кружка:		
- общее число заседаний	**4**	
- подготовка доклада и выступление с ним	**1**	
Минимальное число выступлений магистранта на НИС:		
- отчётных	**4**	
- тематических (связанных с научной специализацией и проблематикой ВКР (МД))	**4**	
Выполнение исследований в рамках ВКР и формирование ВКР	Подготовить и обсудить 3 главы ВКР (третья – в черновом варианте)	

Выпускающей кафедрой выделяются и должны учитываться при планировании **две категории видов научных работ магистранта**:

- работы, подлежащих обязательному исполнению всеми магистрантами в заданном объёме;
- частично взаимозаменяемые виды работ, перечень, и объём выполнения которых, магистрантом устанавливаются при индивидуальном планировании НИР с учётом требований к уровню минимальной научной активности.

Под минимально приемлемой научной активностью при этом понимается набор незаменяемых видов научных работ, по осуществлению которых у магистранта должен быть сформирован собственный опыт, и их количественные характеристики. Показатели уровня минимальной научной активности магистранта подлежат периодическому пересмотру путем обсуждения на заседании выпускающей кафедры.

5.2 Основанная на изложенном в п. 5.1 подходе **содержательная структура НИР** магистранта в семестровом разрезе, а также примерный бюджет учебного времени на её реализацию представлены в таблице 7.

Таблица 7

Содержательная структура НИР магистранта в семестровом разрезе и примерный бюджет времени на её реализацию (очная форма обучения)						
Содержание выполняемой магистрантом НИР	Примерное распределение её трудоёмкости по семестрам, час.				Суммарно	
	1	2	3	4	час. (з.е.)	% к итогу
1	2	3	4	5	6	7
1. НИР, выполняемые всеми магистрантами в заданном объёме						
1) Определение перспективной индивидуальной траектории научной подготовки магистранта	20	-	-	-	50	**5,1**
и формирование семестровой планирующей документации по НИР магистранта, включая планирование работы над МД		10	10	10		
2) Реализация семестровой части Плана-программы подготовки магистерской диссертации	72	108	108	144	432	**44,4**
3) Участие в работе научно-исследовательского семинара «Актуальные проблемы менеджмента организаций» (НИС):	20	20	30	30	100	**10,3**
а) непосредственное участие в работе (заседаниях)	10	10	10	10	40	**4,1**
б) самоподготовка:	10	10	20	20	60	**6,2**
- к выступлению-презентации, связанной с обоснованием темы МД, целей, задач, объекта и предмета исследования	10					
- к выступлению-презентации по общей концепции, структуре МД, по материалам первой главы МД		10				
- к выступлению-презентации по материалам второй главы МД			20			
- к выступлению по материалам подготовленных статей/тематическому научному выступлению (на иностранном языке)				10		
- к выступлению-презентации по предварительным материалам третьей главы МД				10		
4) Подготовка семестровых отчётных документов по НИР и прохождение контроля	10	10	10	10	45	**4,6**
5) Подготовка сводных (итоговых) отчётных документов к промежуточной аттестации, участие в аттестационных мероприятиях				20	20	**2,1**
Итого	**122**	**148**	**158**	**214**	**642**	**66,0**
2. НИР, планируемые и выполняемые магистрантами с учётом минимальных границ их научной активности и предшествующего опыта НИР*						
Всего, в том числе	**58**	**68**	**94**	**110**	**330**	**34,0**
6) Ознакомление с практикой НИР разных категорий на выпускающей кафедре						
7) Подготовка научных статей к публикации						
8) Рецензирование научных статей других студентов						
9) Участие в конкурсах научных работ студентов						
10) Участие в научных конференциях						
11) Руководство/соруководство подготовкой научного доклада студента ОПОП бакалавриата на научную конференцию						
12) Участие в заседаниях студенческого научного кружка (СНК) при выпускающей кафедре						
и подготовка докладов на заседание СНК						
***Общая трудоёмкость НИР магистранта в соответствии с учебным планом*, час (з.е.)**	**180 (5)**	**216 (6)**	**252 (7)**	**324 (9)**	**972 (27)**	**100**

Окончание таблицы 7

Содержательная структура НИР магистранта, в разрезе семестров обучения и примерный бюджет времени на её реализацию (заочная форма обучения)							
Содержание выполняемой магистрантом НИР	Примерное распределение её трудоёмкости по семестрам обучения, час.					Суммарно	
	1	2	3	4	5	час. (з.е.)	% к итогу
1. НИР, выполняемые всеми магистрантами в заданном объёме							
1) Определение перспективной индивидуальной траектории научной подготовки магистранта	20		-		-	**60**	**6,2**
и формирование планирующей документации по НИР магистранта, включая планирование работы над МД		10	10	10	10		
2) Реализация годовой части Плана-программы подготовки магистерской диссертации	36	36	108	108	144	**432**	**44,4**
3) Участие в работе научно-исследовательского семинара «Актуальные проблемы менеджмента организаций» (НИС):	14	14	14	14	34	**90**	**9,3**
а) непосредственное участие в работе (заседаниях)	4	4	4	4	4	**20**	**2,1**
б) самоподготовка:	10	10	10	10	30	**70**	**7,2**
- к выступлению-презентации:							
- связанной с обоснованием темы МД, целей, задач, объекта и предмета исследования	10						
- к выступлению-презентации по общей концепции и структуре МД		10					
- к выступлению-презентации по материалам первой главы МД			10				
- к выступлению-презентации по материалам второй главы МД				10			
- к выступлению по материалам подготовленных статей/тематическому научному выступлению (на иностранном языке)					20		
- к выступлению-презентации по предварительным материалам третьей главы МД					10		
4) Подготовка отчётных документов по НИР и прохождение контроля	10	10	10	10	10	**50**	**5,1**
5) Подготовка сводных (итоговых) отчётных документов к промежуточной аттестации, участие в аттестационных мероприятиях					10	**10**	**1,0**
Итого	**80**	**70**	**142**	**142**	**208**	**642**	**66,0**
2. НИР, планируемые и выполняемые магистрантами с учётом минимальных границ их научной активности и предшествующего опыта НИР*							
Всего, в том числе	**28**	**38**	**74**	**74**	**116**	330	34,0
6) Ознакомление с практикой НИР разных категорий на выпускающей кафедре							
7) Подготовка научных статей к публикации							
8) Рецензирование научных статей других студентов							
9) Участие в конкурсах научных работ студентов							
10) Участие в научных конференциях							
11) Руководство/ соруководство подготовкой научного доклада студента ОПОП бакалавриата на научную конференцию							
12) Участие в заседаниях студенческого научного кружка (СНК) при выпускающей кафедре							
и подготовка докладов на заседание СНК							
***Общая трудоёмкость НИР магистранта в соответствии с учебным планом*, час (з.е.)**	**108 (3)**	**108 (3)**	**216 (6)**	**216 (6)**	**324 (9)**	**972 (27)**	**100**

5.3 Учитывая требования, изложенные в пп. 3.1 – 3.3, 4.1, 5.1 и 5.2, магистранты совместно со своими научными руководителями в рамках планирования индивидуальной траектории научной подготовки формируют Часть 2 Направленность, содержание и график реализации разделов ОПОП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Индивидуального учебного плана.

Данная часть включает следующие разделы:

1. Структура, распределение трудоёмкости и контроль по элементам раздела НИР
2. Нормативные основания, общая структура и трудоёмкость подраздела Б2.В.02.02(Н) НИР магистранта
3. Контроль и промежуточная аттестация магистранта
4. Планируемая научная активность магистранта
5. Планы научно-исследовательской работы магистранта на каждый семестр обучения.

Первые четыре раздела и план научно-исследовательской работы магистранта на первый семестр обучения утверждаются руководителем ОПОП 38.04.02 Менеджмент вместе с Индивидуальным учебным планом (в течение двух месяцев от начала I года обучения - для магистрантов очной формы обучения, в течение первой недели выхода на первую сессию - для магистрантов заочной формы обучения).

Планы научно-исследовательской работы магистранта на последующие семестры обучения утверждаются в течение двух недель от начала каждого семестра.

5.4 При индивидуальном планировании НИР может учитываться предшествующий (приобретённый на предыдущем уровне образования) опыт научно-исследовательской работы магистранта, в том числе:

- при определении обязательного числа подготовленных к публикации научных статей; числа и уровня научных конференций и конкурсов для обязательного участия;
- при установлении индивидуальной расчётной трудоёмкости выполнения отдельных видов научных работ, включаемых в план НИР магистранта.

6. ОЖИДАЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

6.1 В результате выполнения НИР:

- у магистранта должны быть сформированы **компоненты научных компетенций** (см. таблицу 2);
- магистрант должен быть **готов к выходу на завершающий этап работы** над магистерской диссертацией и к эффективной работе на этом этапе.

6.2 Под **готовностью магистранта к выходу на завершающий этап работы** над магистерской диссертацией и к эффективной работе на этом этапе понимается:

- фактическое наличие у него подготовленных, апробированных на научно-исследовательском семинаре и одобренных научным руководителем элементов текста магистерской диссертации, предусмотренных планом-программой её подготовки;
- наличие у магистранта необходимых для завершения магистерской диссертации и подготовки к её успешной защите элементов научных компетенций (надлежащий уровень их сформированности за счёт качественной реализации задач НИР, предусмотренных её планом-программой).

7. АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ИТОГАМ НИР

7.1 Общая схема, целевые ориентиры и процедура аттестации магистрантов по итогам НИР

7.1.1 Семестровая аттестация хода и результатов НИР осуществляется по итогам каждого семестра (как правило, на последней неделе семестра) теоретического обучения в форме заслушивания отчётов магистрантов по ней на заседании НИС. Она имеет **общей целью** установление уровня достижения магистрантом запланированных для НИР образовательных результатов (см. п. 6). По результатам аттестации выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Аттестация магистранта по итогам НИР осуществляется в форме заслушивания его доклада на заседании НИС, основанного на допущенном научным руководителем (без замечаний или с замечаниями) отчёте о НИР с прилагаемым к нему научным портфолио. **Критерии положительной аттестации** магистрантов по итогам НИР представлены в ФОС НИР.

Аттестация магистранта по итогам научно-исследовательской работы за весь период обучения проводится на последней неделе последнего семестра (в рамках проведения промежуточной аттестации магистрантов по итогам этого семестра).

Документирование процесса проведения аттестации магистрантов по итогам НИР осуществляется путём её протоколирования. Протокол аттестационного заседания НИС, заполняемый по итогам аттестации, хранится на выпускающей кафедре в составе документации по ОПОП.

Зачет по НИР приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

В ходе семестрового контроля НИР магистранта:

- устанавливается наличие/отсутствие временных и содержательных отклонений от утверждённых планов НИР; их причины (при наличии);
- выявляется необходимость/отсутствие необходимости содержательной корректировки отдельных элементов плана НИР (включая работу над магистерской диссертацией) и/или запланированных сроков их реализации;
- контролируется развитие навыков формирования отчётных материалов и их представления на рассмотрения в официальном порядке.

По итогам семестрового контроля принимаются и заносятся в протокол заседания НИС решения, предусмотренные процедурой контроля. Магистранты получают (и включают в состав семестровых отчётных материалов) выписки из соответствующих протоколов НИС.

Индивидуальное планирование НИР магистранта на следующий семестр осуществляется с учётом результатов семестрового контроля.

7.1.2 На подготовительном этапе к аттестации:

1) Научный руководитель магистранта проверяет отчётные документы магистранта о научно-исследовательской деятельности за семестр (весь период обучения) и принимает одно из трёх решений:

- магистрант допускается к заслушиванию на НИС;
- магистрант допускается к заслушиванию на НИС с замечаниями по существу НИР или непосредственно к отчётным документам о ней;
- магистрант не допускается к заслушиванию.

В последнем случае отчёт передаётся заведующему выпускающей кафедрой накануне аттестационного заседания НИС для рассмотрения и своевременного принятия решения, соответствующего причинам не допуска.

В случае, **если отчёт о НИР не был сдан на проверку** научному руководителю до дня формирования списка магистрантов, допущенных к аттестации по итогам НИР, он информирует об этом (в письменном виде) заведующего выпускающей кафедрой.

2) Магистрант готовит текст отчётного выступления на аттестационном заседании НИС и научное портфолио. Базовые требования к содержанию указанного выступления представлены в ФОС.

7.1.3 Рассматривая накануне аттестационного заседания НИС вопрос о проведении аттестации магистрантов по итогам НИР, отчёты которых не были допущены научными руководителями к заслушиванию, **заведующий выпускающей кафедрой** (с учётом оснований не допуска) принимает одно из указанных ниже решений:

- провести аттестацию магистранта по основному графику, но в особом порядке;
- вынести на рассмотрение кафедрой вопрос о проведении аттестации магистранта по дополнительному графику (в режиме ликвидации задолженности) после устранения оснований не допуска к аттестации;
- вынести на рассмотрение кафедрой вопрос о признании магистранта не выполнившим план НИР в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине с последующей передачей вопроса на уровень администрации факультета для принятия решений в соответствии с уставом университета.

7.1.4 До начала аттестационного заседания НИС её ППС предоставляется возможность ознакомиться со сданными магистрантами на кафедру отчётными материалами (отчёт о НИР, научное портфолио).

7.2 Процедура аттестации магистрантов по итогам НИР

7.2.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п. 2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт

Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) Предоставил отчет по НИР и научное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7.2.2 Процедура проведения аттестационного заседания НИС по аттестации магистранта по итогам НИР включает два этапа.

На первом рассматриваются предложения заведующего кафедрой (при наличии необходимости):

- о проведении по дополнительному графику аттестации магистрантов, не допущенных научными руководителями к предстоящему заслушиванию;
- о признании магистрантов не выполнившими план НИР в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине с последующей передачей вопроса на уровень администрации факультета для принятия решений в соответствии с уставом университета.

После обсуждения указанных предложений принимаются и вносятся в протокол соответствующие решения.

На втором этапе заседания реализуется следующая процедура аттестации каждого магистранта, допущенного к заслушиванию:

1) Заведующий кафедрой оглашает заключение научного руководителя по результатам проверки отчетных материалов магистранта.

2) Магистранту для выступления с отчётным докладом даётся 5 минут.

3) После доклада участники НИС задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы (примерный перечень вопросов - см. в ФОС).

4) На основе всей совокупности предоставленных отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы участники НИС (из числа её ППС), используя установленные критерии (см. ФОС), аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам НИР.

5) Принятое положительное решение по результатам промежуточной аттестации магистранта фиксируется в протоколе, в экзаменационной ведомости и в зачётной книжке; отрицательное - в протоколе и в экзаменационной ведомости.

7.2.4 К экзаменационной ведомости, передаваемой в деканат, прикладываются:

- выписка из протокола заседания НИС, отражающая решения, принятые на первом этапе аттестационного заседания НИС;
- копии письменных уведомлений научных руководителей о магистрантах, не предоставивших им отчёты по итогам НИР до дня формирования списка магистрантов, вышедших на заслушивание.

7.2.4 Научный руководитель магистранта должен присутствовать на процедуре аттестации данного магистранта в рамках НИС.

7.3 Портфолио магистранта

Выполнение магистрантом научно-исследовательской работы в течение каждого семестра сопровождается формированием **семестрового портфолио**, в котором должны находить отражение результаты выполнения магистрантом конкретных видов НИР, предусмотренных планом (и осуществлённых сверх плана – при наличии).

Семестровые портфолио магистрантов (вместе с семестровыми отчетами о научно-исследовательской работе (см. п. 7.3) представляются ими на выпускающую кафедру в конце каждого семестра и используются кафедрой в процедуре проведения семестрового контроля хода и результатов НИР.

В плане подготовки к аттестации по итогам НИР за весь период обучения магистранты формируют **сводные портфолио**, отражающие результаты выполнения ими НИР за весь период обучения.

Рекомендации, связанные с формированием портфолио, изложены в ФОС.

7.4 Отчеты магистранта по научно-исследовательской работе

В конце каждого семестра магистранты подготавливают отчёты о научно-исследовательской работе. **Семестровый отчёт** (вместе с прилагаемым к нему семестровым портфолио) должен подтверждать реализацию магистрантом утверждённого для него плана научно-исследовательской работы на соответствующий семестр.

К началу последней недели четвёртого семестра каждый магистрант подготавливает **сводный** отчёт о НИР за весь период обучения. Этот отчёт с прилагаемым к нему сводным портфолио магистранта должен:

- подтверждать реализацию им всех предусмотренных планом мероприятий и работ;
- свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении магистрантом задач НИР, обозначенных в таблицах 3, 6 и 7 настоящего документа.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован, аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

Обязательные структурные элементы семестрового и сводных отчётов о НИР магистранта, а также требования к компоновке и оформлению указанных отчётов представлены в ФОС НИР.

При отсутствии обязательных структурных элементов **в семестровом (сводном) отчёте** о НИР, магистрант к заслушиванию на НИС не допускается. В случае несоответствия отчётных материалов магистранта другим установленным требованиям, магистрант допускается научным руководителем к заслушиванию на НИС с замечаниями по ним (которые фиксируются на обороте титульного листа семестрового отчёта).

\

7.5 Шкала и критерии оценивания

Оценка ***«Зачтено»*** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний
- магистрант свободно владеет материалом, на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы

Магистранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительной причины, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО Омского ГАУ и Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омского ГАУ.

Ликвидация академической задолженности по научно-исследовательской работы осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному графику с внесением соответствующих изменений к индивидуальному учебному плану магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы в запланированные сроки по уважительной причине, по согласованию с руководителем ОП 38.04.02 Менеджмент в установленном порядке направляются на научно-исследовательскую работу повторно для её прохождения по индивидуальному графику (с внесением соответствующих изменений к индивидуальному учебному плану магистранта).

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР ОЧЕРЕДНЫМ ПОТОКОМ МАГИСТРАНТОВ

8.1 Общее подведение итогов выполнения НИР в отчётном году осуществляется на заседании НИС по ОПОП 38.04.02 Менеджмент. При этом заведующий выпускающей кафедрой по данной ОПОП:

- организует процесс анализа хода, итогов выполнения НИР очередным потоком магистрантов (включая подготовку сводных предложений по совершенствованию структуры, содержания, информационного и методического обеспечения, а также руководства НИР с учётом предложений и рекомендаций по этому вопросу со стороны магистрантов, их научных руководителей, содержащихся в их отчётах);
- выносит на рассмотрение кафедрой обобщённые формальные, содержательные итоги прошедшей аттестации магистрантов по итогам НИР и пакет сводных предложений по совершенствованию работы кафедры в рамках НИР магистрантов;
- на заседании кафедры информирует его участников о специфике, проблемах и результатах методической работы, проведённой в отчётном году в рамках выполнения НИР; докладывает об особых достижениях и проблемных вопросах, возникших в части организации НИР.

Научные руководители магистрантов на заседании выпускающей кафедры докладывают о формальных и неформальных результатах осуществлённого ими руководства НИР магистрантов; выносят на рассмотрение свои предложения по её совершенствованию.

8.2 На основе всей совокупности отчётно-аналитических мероприятий и принятых по ним

решений **руководитель ОПОП** 38.04.02 Менеджмент:

- организует формирование рабочего плана мероприятий по совершенствованию деятельности выпускающей кафедры в рамках НИР магистрантов;
- обеспечивает организацию и проведение мероприятия с выполнявшими НИР магистрантами (конференция, заседание «за круглым столом»; тематическая встреча и др.), ориентированного на обмен мнениями между магистрантами и ППС выпускающей кафедры по проблемным вопросам содержания, организации и условий выполнения НИР, а также аттестации магистрантов по её итогам.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

9.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по НИР

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по НИР обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями;
- фонд оценочных средств по ней ФОС;
- методические рекомендации для студентов по НИР и прохождению контрольно-оценочных мероприятий;

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

9.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

9.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

9.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

9.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

9.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы НИР могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием электронной информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОП 38.04.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры Менеджмента и маркетинга;

протокол № 11 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ / Астапова Е.А /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.04.02 канд. экон. наук, доцент _____ /Кондратьева О.В./

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:

Глава Тевризского
Муниципального района Омской области _____ /Чуланов А.И./

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия», канд. экон. наук., доцент _____ /Герасимова Н.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088366. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Инновационная инфраструктура с основами форсайт-исследований : учебное пособие / О. А. Шумакова [и др.] ; Ом. гос. аграр. ун-т им. П. А. Столыпина. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. - 223 с. - ISBN 978-5-89764-792-7. – Текст : непосредственный	НСХБ
Большой экономический словарь [Электронный ресурс] : более 20 000 терминов и определений / рук. работы А. Б. Борисов. - М. : Кн. мир, 2009. - 1 эл. опт. диск.	НСХБ
Управленческая экономика : учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002359. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093457. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com.
Стратегический маркетинг для магистров : учебник / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. + Доп. материалы. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016616. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Маркетинг для магистров : учебник / под общ. ред. И.М.Синяевой. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-9558-0419-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/501125. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Толстых Т.О. Управление проектами : учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. - Москва : МИСиС, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-907226-86-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226869.html. - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Шутьков А.А., Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография / Шутьков А.А. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 390 с. - ISBN 978-5-394-03302-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента". - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033025.html. - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Бекренева, Н. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / Н. Н. Бекренева. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131157. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Едронова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований : учебник / Едронова В. Н., Овчаров А. О., Едронова В. Н. – Москва : Магистр ; НИЦ ИНФРА-М,2019-464 с. - ISBN 978-5-9776-0283-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008019. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Михалева, М. Ю. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте : учеб. пособие / М .Ю. Михалева, И. В. Орлова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0607-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/948489. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика инноваций : учебник / под ред.: В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. ISBN 978-5-9558-0220-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002079. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - Москва : СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-9596-1294-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975933. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 257 с.	http://znanium.com
Ершова, Н. А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем : учебное пособие / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. - Москва : РГУП, 2018. - 32 с. - ISBN 978-5-93916-715-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195558. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гамаюнов, С. Н. Стратегический менеджмент: управление инновациями в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, А. Г. Глебова, Ю. Т. Фаринюк. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-91488-135-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134156. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Стукач, В. Ф. Региональная инфраструктура АПК : учебное пособие для вузов / В. Ф. Стукач. - Москва : КолосС, 2012. - 211 с. - ISBN 978-5-9532-0795-9. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Баланс трудовых ресурсов в прогнозировании развития сельской местности: региональный аспект / В. Ф. Стукач, Е. А. Асташова, В. С. Пецевич, А. М. Тетерева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-906064-15-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60675. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
АПК: экономика, управление : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. – Москва : [б. и], 1921 –	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России : науч.-произв. ежемес. журн./ М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1999 -	НСХБ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн./ М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1926 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа

1. Удаленные сетевые ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического вуза» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа		
Сайт Консультант Плюс		http://www.consultant.ru/
Сайт Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992г. Государственная библиотека СССР им. В.И. Ленина)		http://www.rsl.ru/
Сайт Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ)		http://www.libfl.ru/
Сайт Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru/
Сайт Большая Научная Библиотека		http://www.sci-lib.net/
Сайт Научная сельскохозяйственная библиотека		http://lib.omgau.ru/
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Е.А. Асташова	Методические указания по освоению программы научно-исследовательской работы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Асташова Е.А.	Методические указания по освоению программы научно-исследовательской работы	ЭИОС

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	семинарские занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебные аудитории с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
2. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP- 1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по освоению программы

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

Направленность «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – Менеджмента и маркетинга	
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Асташова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе научно-исследовательской работы.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества научно-исследовательской работы.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов научно-исследовательской работы.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НИР МАГИСТРАНТА,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-4$_{УК-2}$ представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта	формировать отчеты, статьи, выступления на научно-практических семинарах и конференциях	публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2$_{УК-4}$ - Демонстрирует умение работы с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии	основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии	анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты	ИД-1$_{ПК-4}$ - проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения	самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы;
		ИД-2$_{ПК-4}$ - владеет современ-	современные методы иссле-	выбирать методы исследования	применения методов исследования

		ной методологией проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента	дования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач
		ИД-З$_{ПК-4}$ - умеет представлять результаты научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР ОЧЕРЕДНОГО ПОТОКА МАГИСТРАНТОВ ОП. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И РЕЕСТР ПРИМЕНЯЕМЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Уровень оценивания	Субъект, процесс или результаты деятельности которого оцениваются	Предмет оценивания	Процедуры/режим оценивания
1	2	3	4
1. Оценивание в рамках педагогического контроля и оценки			
Персональный	**1.1 Семестровый контроль НИР магистрантов**		
	Магистрант, прошедший очередной семестровый этап НИР	1. Полнота и своевременность реализации магистрантом семестровой части утверждённого индивидуального плана НИР **2.** Промежуточные (семестровые) результаты процесса формирования элементов научных компетенций 3. Промежуточные (семестровые) результаты процесса подготовки МД	Самодиагностика и самооценка магистранта на семестровом рубеже
			Оценка магистранта со стороны его научного руководителя
			Оценка магистранта со стороны выпускающей кафедры (НИС)
	1.2 Аттестация по НИР за весь период обучения		
	Магистрант, завершивший обучение в рамках НИР	1. Полнота и своевременность реализации магистрантом утверждённого индивидуального учебного плана в рамках НИР на весь период обучения 2.Уровень соответствия реальных учебных достижений (образовательных результатов) данного магистранта по итогам НИР, предусмотренным её программой	Предаттестационная самодиагностика и самооценка магистранта
			Предаттестационная оценка магистранта со стороны его научного руководителя
			Аттестация магистранта выпускающей кафедрой
2. Оценивание на уровне ОПОП в рамках методического и управленческого контроля процесса НИР с участием обучающихся			
Фронтальный	Поток магистрантов ОПОП, прошедших очередной семестровый этап НИР	1. Полнота и своевременность реализации данным потоком магистрантов семестровой части утверждённых индивидуальных учебных планов в части НИР 2. Промежуточные (семестровые) результаты процесса формирования элементов научных компетенций у данного потока магистрантов 3. Промежуточные (семестровые) результаты процесса подготовки МД данным потоком магистрантов	Оценка со стороны магистрантов
			Оценка со стороны научных руководителей магистрантов
			Оценка со стороны выпускающей кафедры
	Поток магистрантов ОПОП, которые должны были завершить обучение в рамках НИР	1. Полнота и своевременность реализации очередным потоком магистрантов программы НИР 2. Качественные результаты их НИР	Обобщённая самооценка магистрантов
			Оценка со стороны научных руководителей магистрантов
			Оценка со стороны выпускающей кафедры

Окончание таблицы

1	2	3	4
Персональный	Научный руководитель группы магистрантов	1. Качество реализации (в оцениваемом периоде) совокупности функций научного руководителя группы магистрантов 2. Результаты НИР закреплённой группы магистрантов	Самооценка
			Оценка со стороны магистрантов
			Оценка со стороны заведующего выпускающей кафедры или руководителя НИР в составе ОПОП
			Оценка со стороны выпускающей кафедры
			Заслушивание на заседании НИС
	Руководитель программы НИР магистрантов ОПОП 38.04.02 Менеджмент	1.Качество реализации (в оцениваемом периоде) совокупности функций руководителя программы НИР в составе ОПОП 2. Качество условий прохождения и руководства НИР, созданные на выпускающей кафедре	Самооценка
			Оценка со стороны магистрантов
			Оценка со стороны руководителя ОПОП
			Заслушивание на заседании выпускающей кафедры
			Анализ отчётных материалов по НИР в рамках ОПОП руководителем магистерской подготовки в университете

2.2 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по НИР магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.02 Менеджмент

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства, применяемые для индивидуализации программ НИР магистрантов	Планируемая минимальная научная активность магистранта
	Примерная тематика выпускных квалификационных работ ОПОП 38.04.02 Менеджмент
	Форма индивидуального учебного плана магистранта
2. Средства, применяемые магистрантом в ходе выполнения заданий по НИР и при текущей компоновке отчётных материалов, а также научным руководителем в рамках текущего контроля хода НИР	Рекомендации по содержанию и оформлению семестрового научного портфолио
	в том числе элементы семестрового портфолио
	Форма отчёта по итогам ознакомления с практикой организации НИР выпускающей кафедры
	Форма рецензии магистранта на научную статью другого студента
3. Средства, применяемые при самоподготовке магистранта и подготовке к семестровому контролю НИР	Форма отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
	Рекомендуемая содержательная структура отчётного выступления магистранта по НИР на научно-исследовательском семинаре (НИС) в рамках семестрового контроля
	Процедура допуска отчётных материалов магистранта по НИР к заслушиванию на научно-исследовательском семинаре в рамках семестрового контроля
	Пример докладной записки научного руководителя в адрес заведующего кафедрой «О не предоставлении магистрантом на проверку семестровых отчётных материалов по НИР»

1	2
4. Средства, применяемые при проведении семестрового контроля НИР	Общие критерии оценки НИР магистранта
	Примерный перечень вопросов магистранту при проведении семестрового контроля по итогам НИР
5. Средства, применяемые при самоподготовке магистрантом и подготовке к аттестации магистрантов по НИР за весь период обучения	Форма сводного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за весь период обучения
	Рекомендации по содержанию и оформлению сводного научного портфолио магистранта
	Процедура допуска сводных отчётных материалов магистранта по НИР к заслушиванию на аттестационном заседании НИС
	Пример докладной записки научного руководителя в адрес заведующего кафедрой «О не предоставлении магистрантом на проверку сводных отчётных материалов по НИР»
	Рекомендуемая содержательная структура доклада магистранта по сводному отчёту о НИР
6. Средства, применяемые при непосредственном проведении аттестации магистрантов по НИР за весь период обучения	Критерии оценки результатов выполнения НИР
	Процедура проведения аттестационного заседания НИС по НИР магистрантов
	Примерный перечень вопросов магистранту, которые могут быть заданы при проведении его аттестации по итогам НИР
7. Средства, применяемые на уровне ОПОП в рамках методического и управленческого контроля процесса НИР	Процедура подведения выпускающей кафедрой итогов НИР потока магистрантов

2.3 Общие критерии оценки НИР магистранта,
применяемые участниками всех процессов системы её оценивания

1. Группы неформальных критериев оценки научно-исследовательской работы магистранта	Участники процесса оценивания НИР, использующие данные группы критериев
1.1 Критерии оценки качества процесса реализации плана НИР магистранта (*выполнения задач и заданий, предусмотренных ею)*	Научный руководитель магистранта Руководитель программы НИР магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.02 Менеджмент
1.2. Критерии оценки содержания отчётных материалов по НИР	Научный руководитель магистранта. Участники отчётного/аттестационного заседания НИС (из числа ППС)
1.3 Критерии оценки оформления отчётных материалов по НИР	
1.4. Критерии оценки процесса отчёта магистранта на заседании НИС	Участники отчётного/аттестационного заседания НИС (из числа ППС)
2. Формальный критерий получения положительной оценки по НИР:	
Утверждённая магистранту семестровая часть плана НИР выполнена полностью до дня, предшествующего отчётному заседанию НИС/ утверждённый магистранту план НИР выполнен полностью до дня, предшествующего аттестационному заседанию НИС	По каждой из предусмотренных планом видов НИР магистрант успешно отчитался перед научным руководителем.
	Имеющиеся отклонения от плановых показателей научной активности магистранта не привели к выходу её за приемлемый минимум

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта	Не знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта	Знаком с порядком действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта Знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта Хорошо знает порядок действий по подготовке к публичному представлению результатов проекта			Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет формировать отчеты, статьи, выступления на научно-практических семинарах и конференциях	Не умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Хорошо умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения В совершенстве умеет формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зави-			

					симости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не имеет навыков публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Имеет поверхностные навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Имеет навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях Имеет отличные навыки публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2$_{УК-4}$	Полнота знаний	Знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Не знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знаком с основными современными коммуникативными технологиями взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) Знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) Хорошо знает основные современные коммуникативные технологии взаимодействия с представителями академического и профессионального сообщества, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные ин-формационно-коммуникативные технологии	Не умеет работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные ин-формационно-коммуникативные технологии	Умеет на приемлемом уровне работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные информационно-коммуникативные технологии Умеет работать с иноязычными профессиональными и академическими текстами, используя современные ин-формационно-коммуникативные технологии Уверенно работает с иноязычными профессиональными и академически-ми текстами, используя со-временные ин-формационно-коммуникативные технологии	
		Наличие навыков	Владеет навыками анализа и интерпрета-	Не владеет навыками анализа и интерпрета-	Знаком с анализом и интерпретацией информации, содержащейся в различных ис-	

		(владение опытом)	ции информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах	ции информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах	точниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах Владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах Уверенно владеет навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках, в том числе в иноязычных профессиональных и академических текстах	
ПК-4 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты	ИД-1$_{ПК-4}$	Полнота знаний	Знает принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	Не знает принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	Имеет представление о принципах и правилах формирования программы научного исследования; порядке формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением Понимает основные принципы и правила формирования программы научного исследования; порядок формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением Хорошо ориентируется в принципах и правилах формирования программы научного исследования; порядке формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением	Индивидуальный учебный план магистранта, отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения	Не умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения	Умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения Хорошо умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения Уверенно умеет осуществлять поиск, сбор, анализ информации, необходимой для решения поставленных целей и задач самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; прогнозировать результат деятельности и планировать после-	

					довательность шагов для его достижения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы;	Не имеет навыков самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы;	Владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; разработки плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением в рамках научной проблемы; Уверенно ориентируется в самостоятельном исследовании в соответствии с разработанной программой; разрабатывает план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением в рамках научной проблемы; Может осуществлять самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой; разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением в рамках научной проблемы	
	ИД-2$_{ПК-4}$	Полнота знаний	Знает современные методы исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	Не знает современные методы исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	Имеет представление об основных современных методах исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента Понимает основные современные методы исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента Хорошо ориентируется в основных современных методах исследования фундаментальной науки при решении исследовательских задач в сфере менеджмента	Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Не умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Знаком с методами исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач Умеет выбирать методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач Хорошо ориентируется в вопросах выбора методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Не имеет навыков применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	Владеет навыками применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач Уверенно ориентируется в вопросах применения методов исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	

					Достаточно хорошо применяет методы исследования фундаментальной экономической науки при решении конкретных исследовательских задач	
	ИД-3$_{ПК-4}$	Полнота знаний	Знает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Не знает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Знает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Понимает порядок и основные требования к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Хорошо ориентируется в порядке и основных требованиях к представлению результатов научного исследования и ведению научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Отчет по НИР, портфолио
		Наличие умений	Умеет готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Не умеет готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Умеет на приемлемом уровне готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Умеет готовить материалы и подготавливаться к представлению результатов научного исследования и вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Уверенно готовит материалы и подготавливается к представлению результатов научного исследования и ведет научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Не имеет навыков представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	Имеет навыки представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках Владеет навыками представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	

					Уверенно владеет навыками представления результатов научного исследования и ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам, в том числе на иностранных языках	

Часть 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Средства, применяемые для индивидуализации программ НИР магистрантов

Планируемая минимальная научная активность магистранта

Показатель активности	Характеристика показателя	Примечание
Минимальное число научных и/или научно-производственных конференций разного уровня, на которых магистрант должен выступить с сообщением/докладом	**2**	Частично взаимно компенсируемые показатели
Минимальное число научных конкурсов разного уровня (включая грантовые), в которых магистрант должен принять участие	**1**	
Минимальное число студентов ОПОП бакалавриата, руководство (соруководство) НИР которых должен осуществить магистрант	**1**	
Минимальное число научных статей других студентов, которые магистрант должен прорецензировать	**2**	
Минимальное число научных публикаций магистранта в изданиях разного уровня	**2**	
Участие в заседаниях студенческого научного кружка:		
- общее число заседаний	**4**	
- подготовка доклада и выступление с ним	**1**	
Минимальное число выступлений магистранта на НИС:		
- отчётных	**4**	
- тематических (связанных с научной специализацией и проблематикой ВКР (МД))	**4**	
Выполнение исследований в рамках ВКР и формирование ВКР	Подготовить и обсудить 3 главы ВКР (третья – в черновом варианте)	

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организации»
с учётом научной специализации магистранта

Обобщённая тема ВКР	Профессиональная задача (общая или профильная), проверка готовности магистранта к решению которой осуществляется через эту тему	Пример конкретной темы ВКР (ВКР)	Обязательные вопросы для изучения
1	2	3	4
I. Обеспечение конкурентоспособности, экономической устойчивости организации (предприятия)*			
Адаптация сельскохозяйственной организации к агропродовольственному рынку	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Адаптация сельскохозяйственной организации южной лесо-степной зоны Омской области к агропродовольственному рынку (на примере конкретной организации)	- Исследование и анализ мероприятий адаптации предприятия к агропродовольственному рынку - Определение и анализ безубыточных объемов продаж основных видов продукции - Обоснование системы мер адаптации предприятия к агропродовольственному рынку
Повышение эффективности ведения отраслей в с.-х. организации	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Повышение экономической эффективности отрасли растениеводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение эффективности молочного скотоводства в организации (на примере конкретной организации)	- Оценка экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции - Современное состояние и развитие зернового производства (молочного скотоводства) в России, регионе - Основные факторы повышения экономической эффективности производства зерна (молока)
Развитие конкурентных преимуществ организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная*	Развитие конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации)	- Обеспечение конкурентных преимуществ организации, виды конкурентных преимуществ - Формирование механизма конкурентоспособности организации в современных условиях - Элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации - Оценка конкурентоспособности организации

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Направления и методы совершенствования внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование системы внутрипроизводственных экономических отношений в организации (на примере конкретной организации)	- Концептуальные положения формирования эффективной системы экономических отношений, их основное содержание и развитие - Организационно-правовая и экономическая характеристика хозяйства, анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия
Совершенствование процессов интеграции и кооперирования организаций (предприятий)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Совершенствование интеграционных процессов на агропродовольственном рынке Развитие кооперации малых форм хозяйствования в границах муниципального района	- Понятие интеграции экономических субъектов - Основные направления развития интеграционных процессов на агропродовольственном рынке - Становление и развитие сельскохозяйственной кооперации - Роль кооперации как фактора устойчивого развития АПК - Экономическая оценка современного состояния АПК региона и тенденций развития в нем кооперационно-интеграционных процессов
Повышение экономической устойчивости организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Повышение экономической устойчивости конкретной организации Обеспечение устойчивого развития экономики конкретной организации	- Сущность экономической устойчивости, классификация - Факторы, влияющие на экономическую устойчивость. Оценка устойчивости - Изучение финансовой устойчивости и деловой активности предприятия - Определение зон риска и устойчивости предприятия - Оценка потерь от риска и его менеджмент на предприятии
Повышение конкурентоспособности продукции организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Пути повышения конкурентоспособности молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации) Повышение конкурентоспособности продукции птицеводства (на примере конкретной организации)	- Анализ отраслевого рынка - Характеристика основных параметров конкурентоспособности производства продукции - Рост эффективности развития отрасли путем повышения ее конкурентоспособности

Продолжение таблицы

1	2	3	4
II. Управление качеством персонала и мотивацией трудовой деятельности (в организации)*			
Обеспечение эффективности использования кадрового потенциала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Анализ и выявление проблем формирования и использования кадрового потенциала организации (на примере конкретной организации)	- Формирование, подбор, мотивация развития, социальная защита, оценка использования кадрового потенциала организации; - Анализ практической деятельности и кадрового потенциала конкретной организации; - Выявление проблем в управлении и методов их решения с целью повышения эффективности использования кадрового потенциала организации.
Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в организации (на предприятии)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Состояние и направления совершенствования системы мотивации трудовой деятельности в организации (на примере конкретной организации)	- Особенности мотивации труда в сельхозорганизациях, материальное стимулирование как важнейший мотив; - Анализ организационно-экономического состояния предприятия, организационных, материальных и моральных стимулов к высокопроизводительному труду; - Выявление проблем в управлении и направлений совершенствования системы организации и стимулирования труда на предприятии.
Развитие человеческого капитала организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Создание условий для развития человеческого капитала организации (на примере конкретной организации)	- приобретение и удержание необходимой квалифицированной и мотивированной рабочей силы; – формирование организационной культуры, способствующей становлению эффективных и гармоничных партнерских отношений между менеджерами и их подчиненными, развитию механизмов командной работы; –создание возможностей для непрерывного обучения и развития работников организации; – создание условий для оценки и вознаграждения людей по результатам их действий и достижений и др.

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Обеспечение конкурентоспособности работников организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная*	Обеспечение конкурентоспособности специалистов сельского хозяйства (на примере конкретной организации)	- Конкурентоспособность кадров современного аграрного производства; - Характеристика конкурентоспособности организации на аграрном рынке Омского региона; - Совершенствование кадровой работы на предприятии по обеспечению конкурентоспособности его кадров.
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*		
III. Управление производством и повышение эффективности организации бизнес – процессов*			
Антикризисное управление организацией (предприятием): совершенствование форм и методов	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная*	Антикризисное управление организацией (на примере конкретной организации)	- Диагностика кризисов в организации; - Стратегия и тактика антикризисного управления на предприятии; - Исследование инновационного потенциала организации; - Планирование антикризисного развития предприятия
	Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*		
Управление издержками производства, включая транзакционные	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная*	Управление издержками в отраслях основного производства организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и классификация издержек. - Сущность управления издержками. - Система управления издержками. - Современные подходы к управлению издержками. - Основные направления сокращения издержек в отраслях основного производства.
	Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*		
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)*	Проектирование производственной инфраструктуры сельскохозяйственной организации (на примере конкретной организации)	- Понятие, основные элементы и функции производственной инфраструктуры организации

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Организация и функционирование производственной инфраструктуры организации (предприятия)	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Повышение эффективности управления производственной инфраструктурой организации (на примере конкретной организации)	- Основы проектирования инфраструктуры на предприятии - Подходы к совершенствованию и развитию производственной инфраструктуры организации
Экономическое обоснование эффективности управления технологическими процессами организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Управление технологическими процессами в системе обеспечения конкурентных преимуществ организации (на примере конкретной организации) Управление технологическим развитием растениеводческой отрасли в сфере энергосбережения (на примере конкретной организации)	- Подходы к управлению технологическими процессами в организации - Современные технологии, имеющиеся на рынке и используемые в организации - Особенности внедрения современных технологий, оценка экономической эффективности внедрения
Повышение эффективности материально-технического обеспечения организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Оптимизация системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации) Развитие системы материально-технического обеспечения организации (на примере конкретной организации)	- место материально-технического обеспечения (МТО) в системе управления организации - тенденции развития снабженческой и закупочной деятельности - организация и анализ системы МТО организации - структура МТО и рациональное использование средств

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Реинжиниринг инновационных процессов в организации (на предприятии)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Эффективность использования ресурсов инноваций в организации (на примере конкретной организации) Развитие инновационных процессов в организации (на примере конкретной организации) Реинжиниринг бизнес-процессов как инструмент инновационного развития организации (на примере конкретной организации)	- Инновации в системе управления организацией - Реинжиниринг бизнес-процессов как средство модернизации и преодоления кризисных явлений, его необходимость и преимущества - Выбор методов оптимизации бизнес-процессов и их моделирование - Инновационные процессы в организации, специфика инновационной деятельности - Оценка инновационного потенциала организации. Технологический аудит инноваций - Экономическая оценка инноваций
Логистика в системе управления организацией (предприятием): современное состояние и пути совершенствования	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Управление устойчивым развитием логистической системы организации (на примере конкретной организации) Управление логистической деятельностью организации(на примере конкретной организации)	- Роль и место логистической деятельности на предприятиях в системе менеджмента - Цели и задачи логистического управления организацией Механизм выработки, принятия и реализации управленческих решений на основе логистики. - Особенности управления логистической деятельностью организации
Формирование стратегии развития организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию (*Аналитическая)*	Стратегия развития конкретной организации Формирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации)	- Понятие и назначение стратегии организации - Виды стратегий. Основные методы и этапы процесса разработки стратегии - Изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии развития - Оценка стратегического положения организации

Продолжение таблицы

1	2	3	4
IV. Управление рыночной деятельностью хозяйствующих субъектов*			
Повышение эффективности рыночной деятельности организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование деятельности службы по освоению ранка сбыта в организации (на примере конкретной организации)	- Понятие рыночной деятельности организации ее основные направления - Назначение и организационное построение службы сбыта организации - Оценка эффективности рыночной деятельности организации
Управление маркетинговой деятельностью организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Совершенствование маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации)	- Маркетинг как инструмент повышения конкурентоспособности организации - Концепции управления маркетингом - Анализ маркетинговой и сбытовой политики организации - Разработка и реализация маркетинговой стратегии организации
Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Обеспечение инвестиционной привлекательности организации (на примере конкретной организации)	- Показатели и методы анализа инвестиционной привлекательности организации - Оценка инвестиционного потенциала организации - Пути повышения инвестиционной привлекательности
Оценка и регулирование предпринимательского риска организации (предприятия)	Разработка стратегий развития организации и их отдельных подразделений (*Прикладная)* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений *Аналитическая*	Оценка и регулирование предпринимательского риска конкретной организации	- Изучение развития предпринимательства, финансовой устойчивости и деловой активности организации; - Оценка потерь от риска и его менеджмент в организации; - Разработка основных направлений управления предпринимательским риском в организации.

Продолжение таблицы

1	2	3	4
V. Формирование и развитие организаций обслуживающей инфраструктуры*			
Основные направления диверсификации деятельности организаций (предприятий) рыночной инфраструктуры (оптовых рынков, ярмарок и др.).	Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная* Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*	Механизм формирования и развития региональной системы оптовых продовольственных рынков Развитие института ярмарок в инфраструктуре агропродовольственного рынка Омской области	Оптовый продовольственный рынок как элемент рыночной инфраструктуры, механизм его функционирования Опыт организации оптовых продовольственных рынков в промышленно развитых странах Особенности формирования и функционирования продовольственного рынка в Омской области
Совершенствование системы информационно - консультационного обслуживания организации (предприятия)	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями *Прикладная* Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Совершенствование информационно - консультационного обслуживания организации (на примере конкретной организации) Развитие информационно-консультационной службы АПК Омской области	Сущность, задачи, принципы информационно-консультационной службы (ИКС) Зарубежный опыт формирования служб сельскохозяйственного консультирования Этапы развития, современное состояние, региональные особенности развития ИКС Оценка деятельности ИКС Основные функции и структура ИКС, взаимоотношения с основными субъектами АПК
Формирование финансово-кредитных организаций (предприятий) в границах муниципального района	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная* Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию *Аналитическая*	Место и роль финансово-кредитных организаций в экономике муниципального района Взаимодействие финансово-кредитных организаций с сельскохозяйственными предприятиями в границах муниципального района	- Финансово-кредитная система и основные принципы ее формирования в РФ - Состав и структура финансово–кредитных организаций - Развитие финансовых отношений кредитных организаций и предприятий АПК в границах муниципального района - Основные участники на рынке финансово–кредитных операций - Организация финансово-кредитного обслуживания предприятий АПК

Окончание таблицы

1	2	3	4
Формирование и развитие организаций (предприятий) инновационной инфраструктуры	Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений *Прикладная*	Формирование инновационной инфраструктуры организации (на примере конкретной организации) Развитие организаций инновационной инфраструктуры в АПК Омской области	- Инновационная инфраструктура: понятие, назначение, содержание, элементы. - Закономерности инновационного развития организации - Роль государства в формировании инновационной политики регионов - Проблемы, связанные с развитием инновационной инфраструктуры и пути решения
	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений Анализ и моделирование процессов управления *Аналитическая*		
* - направления научной специализации магистрантов			

Форма индивидуального учебного плана магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель ОПОП	И.о. декана экономического факультета
_____ В.Ф. Стукач	_____ В.В. Кузнецова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

магистранта очной (заочной) формы обучения
по направлению 38.04.02 Менеджмент

направленность «Менеджмент организации»

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Выпускающая кафедра – менеджмента и маркетинга

Заведующий выпускающей кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ **Е.А. Асташова**

Научный руководитель магистранта, ученая степень, ученое звание _____ **И.О. Фамилия**

Омск 20__-20__

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ,
ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ МАГИСТРАНТА

1. Данный индивидуальный учебный план магистранта разработан на базе утверждённой университетом в установленном порядке Основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленности «Менеджмент организации» (далее по тексту ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент). ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент сформирована на основе и соответствует требованиям ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2021 г. № 952.

2. В соответствии с ОПОП ВО 38.04.02, настоящий индивидуальный учебный план рассчитан на обучение продолжительностью 2 года (104 недели) при общей трудоёмкости 120 зачетных единиц; при недельной учебной нагрузке на магистранта 54 часа, из них аудиторной – не более 16 часов в неделю.

3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, программа обучения магистранта предусматривает изучение следующих блоков:

– Дисциплин обязательных дисциплин и части, формируемой участниками образовательных отношений (см. ниже Часть 1);

– разделов: практики (см. Часть 2); государственная итоговая аттестация (см. Часть 3).

4. В дисциплины (модули) индивидуального плана внесены избранные магистрантом дисциплины из общего списка дисциплин по выбору, предусмотренных учебным планом по ОПОП 38.04.01. В перечень дисциплин по выбору обучающегося, указанный в Части 1, в процессе обучения могут быть внесены обоснованные изменения, оформляемые в Листе изменений к данному индивидуальному плану.

Часть 1. СОДЕРЖАНИЕ И ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ

Учебная дисциплина		Курс изучения	Трудоемкость дисциплины				Форма аттестации по итогам изучения (трудоёмкость, час.)	Коды формируемых компетенций
			в зач. ед.	в час.	в том числе			
Индекс	Наименование				аудиторных	ВАРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.О Обязательная часть								
Итого дисциплин обязательной части:								
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б1.В. Обязательные дисциплины								
Итого обязательные дисциплины:								
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору								
1								
2								
1								
2								
Итого дисциплины по вы-								×

бору:						
Всего за период обучения						×
Учебных дисциплин - _____		**Экзаменов –**			**Дифференцирован-ных зачетов –**	**Зачетов –**

Часть 2. НАПРАВЛЕННОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ РАЗДЕЛА ОПОП «ПРАКТИКИ»

Общая направленность НИР		Менеджмент организации
Научная специализация магистранта -		Управление мотивацией трудовой деятельности в организации
Тема ВКР (МД)	Предварительная -	Состояние и направления совершенствования системы мотивации трудовой деятельности в организации
	Окончательная -	в соответствии с приказом ректора, издаваемым в установленные сроки
Срок представления ВКР (МД) к защите -		

Структура, распределение трудоёмкости и контроль по элементам раздела ПиНИР

Элемент **ПиНИР**		Семестр	Трудоёмкость				Коды формируемых компетенций,	Форма отчётности/ аттестации по итогам работы
Индекс	Наименование		в зач. ед.	в час, всего	в том числе			
					ауд.	ВАРС		
Б2.В.01 .01 (У)	Ознакомительная практика	2	2	72	-	72	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Отчет, зачет
Б2.О.0 2.02(Н)	Научно-исследовательская работа	1	5	180	10	170	УК-2.4; УК-4.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Презентация семестровых отчётов (с прилагаемыми к ним научными портфолио магистранта) на научно-исследовательском семинаре Магистрант предоставляет семестровые (сводный) отчёты о НИР с прилагаемым к нему семестровым (сводным) научным портфолио
		2	6	216	10	206		
		3	7	252	10	242		
		4	9	324	10	314		
		Всего по НИР:	**27**	**972**	**40**	**932**		Зачёт
Б2.В.02 .01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	2	6	216	-	216	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Защита отчета по итогам прохождения практики (зачёт с дифференцированной оценкой)
Б2.В.02 .03(Пд)	Преддипломная практика	4	3	108	-	108	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Защита отчета по итогам прохождения практики (зачёт с дифференцированной оценкой)
	Итого по разделу		**38**	**1368**	**40**	**1328**	-	Зачётов - 7

Б2.В.02.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ,
ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ ПОДРАЗДЕЛА НИР МАГИСТРАНТА

1. Научно-исследовательская работа магистранта планируется и организуется в соответствии с общеуниверситетскими нормативными требованиями к ней, а также требованиями ОПОП 38.04.02 Менеджмент.

2. Настоящая программа НИР магистранта сформирована исходя из общей трудоёмкости 27 з.е. (972 час.), схемы её распределения по семестрам периода обучения и внутри них, предусмотренной учебным планом.

3. Основными организационными формами реализации магистрантом подраздела Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент являются:

- планирование и самостоятельное проведение магистрантом научно-исследовательской работы, включая работу по теме ВКР (МД), подготовку отчётных материалов по результатам НИР;
- участие магистранта в работе научно-исследовательского семинара;
- участие магистранта в других научных мероприятиях (внутри университета и за его пределами), включая подготовку научных публикаций по результатам НИР.

4. Посеместровое планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом на основе Программы НИР магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.02 Менеджмент.

При этом учитываются: целевая и тематическая направленность данного вида учебной работы; избранная магистрантом научная специализация; а также определённые ему научным руководителем на каждый семестр прикладные задачи и/или индивидуальные задания, включая плановые показатели научной активности магистранта.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА

Промежуточная аттестация магистранта				
Вид контроля НИР		Примерная		Форма отчётности
		трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Посеместровый контроль хода НИР магистранта	1 семестр	10	17 неделя I года обучения	**Зачёт** на основе: 1) предоставленных научному руководителю: - отчёта о НИР магистранта за период обучения; - научного портфолио магистранта; 2) выступления магистранта на научно-исследовательском семинаре, сопровождаемого электронной презентацией **Заслушивание магистранта на научно-исследовательском семинаре** на основе предоставленного научному руководителю семестрового отчёта о НИР магистранта с прилагаемым к нему семестровым научным портфолио магистранта
	2 семестр	10	38 неделя I года обучения	
	3 семестр	10	20 неделя II года обучения	
	4 семестр	10	33 неделя II года обучения	
Итого на подготовку и участие в указанных контрольных мероприятиях		40	x	x

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
НА ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ (2021/22 УЧ. ГОД)

Содержание выполняемой НИР	Примерные		Форма отчётности
	Трудоёмкость, час.	Сроки выполнения, неделя	
1	2	3	4
Итого в первом семестре	**___ (___ з.е.)**	x	x

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП,
д-р экон. наук, профессор _____ В.Ф. Стукач

Научный руководитель магистранта,
канд. экон. наук, доцент _____ И.О. Фамилия

Магистрант _____ И.О. Фамилия

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
НА ВТОРОЙ СЕМЕСТР ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ (2021/22 УЧ. ГОД)

Содержание выполняемой НИР	Примерные		Форма отчётности
	Трудоёмкость, час.	Сроки выполнения, неделя	
1	2	3	4
Итого в первом семестре	**___ (___ з.е.)**	x	x

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП,
д-р экон. наук, профессор _____ В.Ф. Стукач

Научный руководитель магистранта,
канд. экон. наук, доцент _____ И.О. Фамилия

Магистрант _____ И.О. Фамилия

Аналогичные формы применяются и по второму году обучения.

Пример плана НИР на 1-2 семестр

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА НА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2021/22 уч. год)

<table>
<tr><th colspan="4">ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР
(1 - 20 недели первого года обучения)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Содержание выполняемой НИР</th><th colspan="2">Примерные</th><th rowspan="2">Форма отчётности</th></tr>
<tr><th>Трудоёмкость, час.</th><th>Сроки выполнения, неделя</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1) Определение перспективной индивидуальной траектории научной подготовки магистранта
и формирование семестровой планирующей документации по НИР магистранта, включая планирование работы
над ВКР (МД)</td><td rowspan="2">20</td><td>2</td><td>Согласованный План-график НИР магистранта на первый семестр</td></tr>
<tr><td>2 – 9</td><td>Документально оформленное закрепление научной специализации, предварительной темы и типа ВКР (МД), конкретной организации, на базе которой (или по заявке/заказу которой) будет проводиться диссертационное исследование ВКР (МД))</td></tr>
<tr><td>2) Ознакомление с практикой НИР разных категорий на выпускающей кафедры</td><td>см. Приложение Б</td><td>8</td><td>Мини-отчёт по результатам ознакомления</td></tr>
<tr><td>3) Рецензирование научной статьи, подготовленной другим студентом</td><td>см. Приложение Б</td><td>10</td><td>Текст рецензии</td></tr>
<tr><td>4) Реализация семестровой части Плана-программы подготовки ВКР (МД)</td><td>Приложение А</td><td colspan="2">см. План подготовки ВКР (МД)</td></tr>
<tr><td>5) Участие в работе научно-исследовательского семинара «Актуальные проблемы менеджмента организации» (НИС):</td><td>20</td><td rowspan="3">В соответствии с планом работы НИС на первый семестр</td><td></td></tr>
<tr><td>а) непосредственное участие в работе (заседаниях)</td><td>10</td><td rowspan="3">Факт участия, отражённый в документах НИС.

Материалы, подготовленные к НИС, представленные в научном портфолио магистранта</td></tr>
<tr><td>б) самоподготовка:
- к выступлению-презентации, связанной с обоснованием темы ВКР (МД), целей, задач, объекта и предмета исследования</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6) Подготовка семестровых отчётных документов по НИР и прохождение контроля</td><td rowspan="2">10</td><td rowspan="2">17</td><td>Семестровый отчёт о НИР магистранта с прилагаемым к нему семестровым научным портфолио.</td></tr>
<tr><td>Ведомость по семестровой отчётности магистрантов ОПОП</td></tr>
<tr><td>Итого в первом семестре</td><td>180 (5,0 з.е.)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП,
д-р экон. наук, профессор _____ В.Ф. Стукач

Научный руководитель магистранта,
канд. экон. наук, доцент _____ И.О. Фамилия

Магистрант _____ И.О. Фамилия

ВТОРОЙ СЕМЕСТР (24 – 38 недели первого года обучения)			
Содержание выполняемой НИР	Примерные		Форма отчётности
	Трудоёмкость, час.	Сроки выполнения, неделя	
1	2	3	4
1) Формирование семестровой планирующей документации по НИР магистранта	**10**	24	Согласованный План-график НИР магистранта на второй семестр
2) Подготовка материалов к университетской научной конференции (в том числе оформление доклада, подготовка презентации)	см. Приложение Б	28-29	Программа конференции
3) Непосредственное участие в университетской научной конференции	см. Приложение Б	29	Текст доклада
4) Рецензирование научной статьи, подготовленной другим студентом	см. Приложение Б	27	Текст рецензии
5) Участие в 4-х заседаниях студенческого научного кружка	см. Приложение Б	В соответствии с планом заседания кружка	Протокол заседания кружка
6) Подготовка доклада на заседание студенческого кружка и выступление с ним	см. Приложение Б	31	Доклад-презентация
7) Реализация семестровой части Плана-программы подготовки ВКР (МД)	Приложение А	см. План подготовки ВКР (МД)	
9) Участие в работе НИС **«Актуальные проблемы менеджмента организации»:**	**20**	В соответствии с планом-графиком работы НИС на второй семестр	Факт участия, отражённый в документах НИС. Материалы, подготовленные к НИС (помещённые в научное портфолио магистранта)
а) непосредственное участие в работе (заседаниях)	10		
б) самоподготовка:	10		
- к выступлению-презентации по общей концепции, структуре и материалам первой главы ВКР			
- к выступлению с семестровым отчётом, сопровождаемому электронной презентацией			
10) Подготовка семестровых отчётных документов по НИР и прохождение контроля	**10**	38	Семестровый отчёт с прилагаемым к нему научным портфолио Ведомость по семестровой отчётности магистрантов ОПОП
Итого во втором семестре	**216 (6,0 з.е.)**	х	х

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП,
д-р экон. наук, профессор _____ В.Ф. Стукач

Научный руководитель магистранта,
канд. экон. наук, доцент _____ И.О. Фамилия

Магистрант _____ И.О. Фамилия

Планируемая научная активность магистранта

Показатель активности	Характеристика показателя	Примечание
Минимальное число научных и/или научно-производственных конференций разного уровня, на которых магистрант должен выступить с сообщением/докладом	**2**	Частично взаимно компенсируемые показатели
Минимальное число научных конкурсов разного уровня (включая грантовые), в которых магистрант должен принять участие	**1**	
Минимальное число студентов ОПОП бакалавриата, руководство (соруководство) НИР которых должен осуществить магистрант	**1**	
Минимальное число научных статей других студентов, которые магистрант должен прорецензировать	**2**	
Минимальное число научных публикаций магистранта в изданиях разного уровня	**2**	
Участие в заседаниях студенческого научного кружка:		
- общее число заседаний	**4**	
- подготовка доклада и выступление с ним	**1**	
Минимальное число выступлений магистранта на НИС:		
- отчётных	**4**	
- тематических (связанных с научной специализацией и проблематикой ВКР (МД))	**4**	
Выполнение исследований в рамках ВКР и формирование ВКР	Подготовить и обсудить 3 главы ВКР (третья – в черновом варианте)	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП,
д-р экон. наук, профессор _____ В.Ф. Стукач

Научный руководитель магистранта,
канд. экон. наук, профессор _____ И.О. Фамилия

Магистрант _____ И.О. Фамилия

Приложение Б
(справочное)

Примерные нормы времени на выполнение магистрантами конкретных видов научной работы

Наименование вида научной работы	Примерные нормы времени*, час./ед.
1) Участие в конкурсе научных работ студентов или в конференции:	
а) Подготовка материалов для участия в конкурсе/конференции:	
- университетского уровня	15-25
- регионального уровня	20-30
- всероссийского уровня	25-30
- международного уровня	30-40
б) подготовка материалов к публикации на основе представленных на конкурс/конференцию материалов	4-8
в) Непосредственное участие в конкурсе научных работ студентов или в конференции	4
3) Руководство подготовкой научного доклада студента ОПОП бакалавриата на конференцию:	
- университетского уровня	15-25
- регионального уровня	20-30
- всероссийского уровня	25-35
- международного уровня	30-40
3) Соруководство подготовкой научного доклада студента ОПОП бакалавриата на конференцию:	
- университетского уровня	5-15
- регионального уровня	10-20
- всероссийскому уровня	15-25
- международному уровня	20-30
4) Подготовка научной статьи к публикации:	
- в университетском издании	15-25
- во внешнем издании	25-35
- в издании, рецензируемом ВАК	35-45
5) Рецензирование научных статей студентов	6-10
6) Подготовка доклада на заседание студенческого научного кружка	15-25
7) Участие в заседании студенческого научного кружка	2
8) Ознакомление с практикой кафедры по планированию, организации, осуществлению и документальному оформлению НИР разных категорий	10-60
* Примечания: 1) нормы предназначены для использования при индивидуальном планировании НИР магистранта и при оценке трудоёмкости фактически выполненных работ (на стадии контроля), 2) верхний предел нормы предполагает высокое качество выполнения работы, нижний – минимально приемлемое (в расчёте на студентов со стандартным уровнем предшествующей подготовки)	

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
НА ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ (____/____ УЧ. ГОД)

Содержание выполняемой НИР	Примерные		Форма отчётности
	Трудоёмкость, час.	Сроки выполнения, неделя	
1	2	3	4
Итого в первом семестре	**___ (___ з.е.)**	x	x

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП, д.э.н., профессор — В.Ф. Стукач

Научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зван. — И.О. Фамилия

Магистрант — И.О. Фамилия

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
НА ВТОРОЙ СЕМЕСТР ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ (_____/____ УЧ. ГОД)

Содержание выполняемой НИР	Примерные		Форма отчётности
	Трудоёмкость, час.	Сроки выполнения, неделя	
1	2	3	4
Итого в первом семестре	**___ (___ з.е.)**	x	x

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП, д.э.н., профессор — В.Ф. Стукач

Научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зван. — И.О. Фамилия

Магистрант — И.О. Фамилия

Аналогичные формы применяются и по второму году обучения.

Часть 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вид и тип итогового аттестационного испытания	Место испытания в графике учебного процесса	Продолжительность подготовки и проведения испытания, недель	Содержательные акценты и отчётность
1	2	3	4
Подготовка ВКР (МД) по утверждённому плану/программе	-	-	**Предварительная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):** «Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии города Омска»
В том числе: - Подготовительный и основной этапы	В период прохождения практики и выполнения НИР	По 38 неделю включительно	Отчётность по ходу подготовки ВКР (МД) (в том числе тематические презентации с обсуждением на научно-исследовательском семинаре) – в соответствии с графиком, утверждаемым выпускающей кафедрой
- Завершение работы над ВКР (МД)	С 39 по 43 неделю 2-го года обучения	5	
Защита ВКР (МД)	44 неделя 2-го года обучения*	1	Предзащита ВКР (МД) на выпускающей кафедре на 41-42 неделе 2-го года обучения
Общая продолжительность ГИА		**6**	-
Компетенции, развитие которых осуществляется в ходе подготовки ВКР (МД), а сформированность - демонстрируется при её защите			УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
* - Даты - в соответствии с приказом ректора			

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ И РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

1. Подготовка и защита магистрантами выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций планируется и организуется в университете в соответствии с пп. 6.6 ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, общеуниверситетскими нормативными требованиями к итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП ВО, а также требованиями ОПОП 38.04.02 Менеджмент к данному виду учебной работы.

2. Общий бюджет времени, контрольные сроки по этапам работы над магистерской диссертацией:

1. Объект, на базе которого будут проводиться диссертационные исследования -		сельскохозяйственное предприятие Омской области
2. Тема ВКР (МД)	Предварительная	«Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии города Омска »
	Окончательная	В соответствии с приказом ректора, издаваемым не позднее 37 недели II года обучения
3. Срок предоставления подготовленной ВКР (МД)		Не позднее 43 недели II года обучения

на выпускающую кафедру	

4. График рубежного контроля и корректировки хода работы над ВКР (МД)		
Сроки (в соответствии с планом работы НИС)	Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
4.1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках НИР и практик		
17 неделя первого семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС, связанная с обоснованием темы ВКР (МД), целей, задач, объекта и предмета исследования, общая концепция ВКР	Обоснование темы ВКР (МД), целей, задач, объекта и предмета исследования, вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме доклада-презентации)
37 неделя второго семестра I года обучения	Выступление-презентация на НИС по общей концепции и структуре ВКР, по материалам первой главы ВКР	Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме введения и развёрнутого плана ВКР (МД)), вариант первой главы ВКР
18 неделя второго семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам второй главы ВКР (МД)	Вариант второй главы ВКР (МД)
32 неделя третьего семестра II года обучения	Выступление-презентация на НИС по материалам третьей главы ВКР (МД)	Вариант третьей главы ВКР (МД)
4.2 Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (МД) (до предзащиты)		
40-41 неделя четвёртого семестра II года обучения	Не предусмотрено	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
		Автореферат ВКР (МД)
		Текст доклада (для выступления на защите ВКР (МД))
		Иллюстрационный материал для членов ГЭК
		Электронная презентация (к выступлению на защите ВКР (МД))

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ, ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССАМ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР (МД) МАГИСТРАНТА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) должна осуществляться на основе понимания магистрантом её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 38.04.02 Менеджмент. При этом он **должен учитывать следующее**:

1) Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением **профессиональных задач тех видов деятельности**, к которым готовится магистрант.

2) Процесс подготовки магистерской диссертации должен быть ориентирован на достижение совокупности перечисленных в таблице 2 учебных, научных и прикладных (практически значимых) целей.

3) При подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) **должны быть обеспечены**:

- авторская самостоятельность; полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала диссертации;
- грамотное изложение текста диссертации на русском литературном языке.

4) Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию**:

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;

- выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по итогам проведённого анализа;

- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов диссертационных исследований;

- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

Макет задания на выполнение
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ В.Ф. Стукач
_____

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Магистр:	**Гапоненко Злата Сергеевна**
Общая тематическая направленность НИР магистранта:	**менеджмент организации**
Научная специализация магистранта:	**управление качеством рабочей силы в организации**
Вид выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):	**научно-практическая магистерская диссертация**
Объект наблюдения диссертационных исследований:	**сельскохозяйственное предприятие Омской области**
Тема выпускной квалификационной работы:	**Обеспечение качества управленческого персонала в ФГУП «Омское» Россельхозакадемии г. Омска**
Срок сдачи студентом выполненной ВКР (ВКР) на выпускающую кафедру:	**До 15 июня 2023 г.**

Основные требования
к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

1	2
1. Общие требования к структуре выпускной квалификационной работы**:**	Глава 1 – теоретическая часть, Глава 2 – аналитический раздел практической части, Глава 3 – рекомендательный раздел практической части
***2.* Ключевые требования к содержанию** выпускной квалификационной работы**:**	- Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования. - Выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования магистерской диссертации по итогам проведённого анализа. - Разработка и обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических). - Наличие элементов научной и практической новизны.
3. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы**:**	- Авторская самостоятельность; полнота исследования. - Высокий теоретический и практический уровень выполненной диссертации. - Внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала текста диссертации. - Грамотное изложение текста на русском литературном языке.

1	2
4. Исходные данные для написания магистерской диссертации:	Нормативно-правовые акты РФ в области менеджмента организации (включая менеджмент персонала). Научная литература и публикации по теме диссертационного исследования. Статистическая информация о трудовых ресурсах по районам Омской области Документы организации – объекта наблюдения, необходимые для проведения диссертационного исследования в соответствии с видом и темой диссертации

5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
1)	Конкурентоспособность специалистов современного аграрного производства, как характеристика качества управленческого персонала сельскохозяйственной организации
2)	Социально-экономическая среда, формирующая конкурентоспособность специалистов-аграриев
3)	Анализ финансово-хозяйственный деятельности организации – объекта наблюдения и состояния кадровой работы, определяющие качество ее управленческого персонала
4)	Рекомендации по совершенствованию кадровой работы в организации – объекте исследования, для обеспечения качества ее управленческого персонала с целью повышения экономической эффективности деятельности предприятия
5)	Рекомендации для потенциальных потребителей результатов НИР, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации (подразделений сельскохозяйственных организаций Омской области, обеспечивающих качество их управленческого персонала), которые могут быть предложены им для внедрения
6. Перечень (примерный) обязательного иллюстративного материала:	
1)	Раздаточный материал к магистерской диссертации для членов ГЭК
2)	Электронная презентация к докладу по магистерской диссертации при её защите
7. Требования к компоновке и оформлению магистерской диссертации	
	Изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
8. Требования, связанные с защитой диссертации	
1)	В ходе защиты магистерской диссертации продемонстрировать ГЭК:
	- Готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент, с учётом профессиональной направленности магистерской программы (менеджмент организации)
	- Надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры
2)	Другие требования изложены в Руководстве по ГИА выпускников направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель магистранта,
канд. экон. наук, доцент _____ И.О.Ф.

Задание к исполнению принял

Магистрант _____ И.О.Ф.

3.2. Средства, применяемые магистрантом в ходе выполнения заданий по НИР и при текущей компоновке отчётных материалов, а также научным руководителем в рамках текущего контроля хода НИР

Рекомендации по содержанию и оформлению семестрового научного портфолио:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный учебный план магистранта.
3. Заявление на утверждение темы ВКР (магистерской диссертации) и руководителя ВКР.
4. Отчеты о научно-исследовательской работе магистранта по семестрам.
5. Копии стаей магистранта.
6. Копии документов, подтверждающих участие магистранта в научных мероприятиях (программы конференций, выписка протоколов заседаний ученого совета, кафедры и т.д.).
7. Копии дипломов, грамот, сертификатов за результаты научной деятельности.
8. Другие документы по научной деятельности.

Форма отчёта по итогам ознакомления
с практикой организации НИР выпускающей кафедры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

направленность «Менеджмент организации»

Отчёт по итогам ознакомления

с практикой организации НИР выпускающей кафедры

магистранта очной (заочной) формы обучения

(Набор 20__ г.)

Научный руководитель магистранта, уч. степень, уч. звание. _____ **И.О. Ф.**

Магистрант _____ **И.О. Ф.**

Омск

1. Основные (базовые) направления научно-исследовательской работы кафедры

Например

Формирование и функционирование инфраструктуры регионального АПК в условиях развития рыночных отношений

Разработка рекомендаций по управлению трансакционными издержками на агропродовольственном рынке Омской области

Разработать рекомендации по развитию рынка производственных услуг в АПК Омской области

Разработать методику оценки человеческого капитала в сельском хозяйстве

2. Список тем, финансирование которых осуществляется по прямым хозяйственным договорам с предприятиями:

Например

Информационно-логическая модель формирования стратегии развития ООО «С-Фрукт Сибирь». Договор № Н4/2016 от 04.10.16

3. Список тем, финансирование которых осуществляется по государственным контрактам с органами государственной власти:

4. Список тем, финансирование которых осуществляется за счет средств научных фондов Российской Федерации:

…….

5. Тематика базовых научных исследований кафедры, соответствующая теме магистерской диссертации или ее отдельным элементам

6. Статьи сотрудников кафедры в ведущих научных журналах и изданиях, входящих в наукометрические базы Web of Science и Scopus:

Например

The assessment of the feasibility of using degraded lands as a resource in the production of environmentally friendly food for vulnerable populations/ Stukach V.F., Starovoitova N.P., Dolmatova O.N., Astashova E.A. В сборнике: IOP Conference Series: Earth and Environmental Science. International Science and Technology Conference "EarthScience".

Integration of Foresight into Science,Technology and Innovation Policy Planning/Elena V. Shevchenko, Vitaly M. Pomogaev, Victor F. Stukach and Vladimir P. Tretiak (Научная статья в сборнике конференции, индексируется в Scopus и WoS) https://drive.google.com/file/d/1zqErTksaukdMJdNxrw82j6c3cTZN364W/view Proceedings of the 31st International Business Information Management Association Conference (IBIMA) 25-26 April 2018, Milan, Italy ISBN: 978-0-9998551-0-2 . (с.3264-3277).

7. Статьи сотрудников кафедры в ведущих научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК, соответствующие теме магистерской диссертации

Например

Анализ потенциальных возможностей использования земельных угодий Омской области, выведенных из сельскохозяйственного оборота / Леушкина В.В., Долматова О.Н., Кондратьева О.В., Асташова Е.А. // Естественные и технические науки. – № 12 (126). 2018. – С. 163-168.

8. Статьи сотрудников кафедры в сборниках и др. изданиях, соответствующие теме магистерской диссертации

Например

Продовольственная помощь нуждающимся слоям населения/ Стукач В.Ф. // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. 2018. № S5. С. 25. https://elibrary.ru/item.asp?id=32777469

Кондратьева О.В., Леушкина В.В., Белая Е.А. Анализ мясного рынка Омского региона // Эффективное животноводство – залог успешного развития АПК региона: сборник материалов Международной научно-практической конференции. – Омск: Изд-во ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2017. С. 479-483.

Динамика социальной инфраструктуры сельских территорий Омской области / Е.А. Асташова // Потенциал развития агропродовольственного комплекса: социальный капитал, инновации, производство, международная интеграция: материалы Международной научно-практической конференции. Посвящается 75-летнему юбилею заслуженного работника высшей школы Российской Федерации, доктора экономических наук, профессора Стукача Виктора Федоровича. Омск: Изд-во ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2017. С. 42-47.

9. Изданные сотрудниками кафедры/университета монографии, учебные пособия, соответствующие теме магистерской диссертации

Например

Инновационная инфраструктура с основами форсайт-исследований : учеб. пособие / О. В. Шумакова, В. Ф. Стукач, Е. В. Шевченко, Е. М. Помогаев, Е. А. Асташова, А. В. Зинич. - Омск : Изд-во Ом. ГАУ, 2019. - 224 с.

Кошелев, Б. С. Зерновое производство региона : основные тенденции, перспективы развития / Б. С. Кошелев, Ю. И. Новиков, Ю. А. Мирошников. - Омск : Изд-во Ом. ГАУ, 2018. - 366 с.

Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019.

Логистика для аграрных вузов/ Стукач В.Ф., Левкин Г.Г., Косенчук О.В.- Учебник / Санкт-Петербург, ЭБС «ЛАНЬ», Сер. Учебники для вузов. Специальная литература, 2020. – 196 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43002374

10. Проводятся ли в рамках научно-исследовательской работы конференции, семинары, круглые столы

Например

Потенциал развития агропродовольственного комплекса: социальный капитал, инновации, производство, международная интеграция: Международная научно-практическая конференция. Посвящается 75-летнему юбилею заслуженного работника высшей школы Российской Федерации, доктора экономических наук, профессора Стукача Виктора Федоровича. Омск, 2017.

11. Источники финансирования научных исследований кафедры (отметить)

- ☐ собственные средства
- ☐ средства учредителей
- ☐ средства Минобрнауки
- ☐ средства других министерств
- ☐ средства различных российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.)
- ☐ средства субъектов российской федерации, местных бюджетов
- ☐ средства хоздоговоров
- ☐ средства федеральных целевых программ
- ☐ средства из других источников

12. Состоят ли сотрудники выпускающей кафедры в Научно-педагогической школе, созданной на базе Университета

Например

При кафедре «Менеджмента и маркетинга» функционирует две Научно-педагогических школы: профессора, д-р. экон. наук Стукача В.Ф. Проблемы развития инфраструктуры агропромышленного комплекса сибирского региона и профессора, д-р. экон. наук Кошелева Б.С. «Экономика, управление и организация сельскохозяйственного производства»

указать наименование

Магистрант _____ **И.О.Ф.**

Форма рецензии обучающегося на научную статью другого студента

РЕЦЕНЗИЯ

на статью студента(ки) _____ курса ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____

Ф.И.О. обучающегося

на тему _____

_____

подготовленную для опубликования/ опубликованную в _____

_____

_____

1. Актуальность выбранной темы

_____

_____

_____

2. Положительные стороны работы

_____

_____

_____

3. Замечания и рекомендации по улучшению качества

_____

_____

_____

_____

_____

4. Заключение о возможности опубликования работы

_____

_____

_____

«____» _____20___ г.

Рецензент _____

Научный руководитель магистранта _____ И.О.Ф.

3.3 Средства, применяемые при самоподготовке магистранта и подготовке к семестровому контролю НИР

Форма отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы
за __ семестр __ года обучения
магистранта очной формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Фамилия Имя Отчество
(Набор 20___ г.)

Содержание выполняемой НИР	Трудоемкость выполняемых НИР		Примечание
	по плану	по факту	
1	*2*	*3*	*4*
НИР, выполняемые всеми магистрантами			
Итого обязательных мероприятий			
НИР, выполняемые по выбору магистранта и согласованные с его научным руководителем			
Итого мероприятий по выбору			
Трудоёмкость НИР в соответствии с учебным планом, час. (з.е.)			

Руководитель ОПОП,
д.э.н., профессор _____ **В.Ф. Стукач**

Научный руководитель магистранта,
уч. степень, уч. звание _____ **И.О. Фамилия**

Магистрант _____ **И.О. Фамилия**

Рекомендуемая содержательная структура
отчётного выступления магистранта по НИР на заседании НИС
в рамках семестрового контроля

Магистрант на основе своего отчёта о результатах научно-исследовательской работы готовит для выступления на НИС доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах выполнения НИР. В докладе в обязательном порядке магистранту следует:

- отметить степень реализации утверждённого для него плана НИР; при наличии отклонений от него – пояснить их причины;
- охарактеризовать выполненные им формы НИР;
- прокомментировать результаты самооценки в отношении достигнутого за счёт выполнения НИР развития компетенций научно-исследовательской деятельности в целом и их отдельных компонентов (знаний, умений, приобретённого опыта);
- охарактеризовать факторы, способствовавшие и затруднившие достижение целей и решение задач НИР.

Если отчёт допущен к защите с замечаниями, магистрант должен подготовить ответ (пояснения) на них.

Процедура допуска отчётных материалов магистранта по НИР к заслушиванию на выпускающей кафедре в рамках семестрового контроля

В конце каждого семестра магистранты подготавливают отчёты о научно-исследовательской работе. Семестровый отчёт (вместе с прилагаемым к нему семестровым портфолио) должен подтверждать реализацию магистрантом утверждённого для него плана научно-исследовательской работы на соответствующий семестр.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован, аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

Обязательные структурные элементы семестрового отчёта о НИР магистранта, а также требования к компоновке и оформлению указанных отчётов представлены выше.

При отсутствии обязательных структурных элементов в семестровом отчёте о НИР, магистрант к заслушиванию на НИС не допускается. В случае не соответствия отчётных материалов магистранта другим установленным требованиям, магистрант допускается научным руководителем к заслушиванию на НИС с замечаниями по ним (которые фиксируются в семестровом отчёте).

Пример докладной записки научного руководителя в адрес заведующего кафедрой
«О не предоставлении магистрантом на проверку семестровых отчётных материалов по НИР»

Заведующему
выпускающей кафедрой
по ОПОП 38.04.02 Менеджмент
И.О. Фамилия

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Магистрант *(И.О. Фамилия)* не предоставил мне на проверку в крайний из установленных сроков свой семестровый отчёт о НИР. Причина срыва им графика самоподготовки к семестровому контролю по НИР мне не известна. (*Вариант*: Причина срыва им графика самоподготовки к семестровому контролю по НИР – болезнь/указать другое)

Научный руководитель магистранта *(подпись)* И.О. Фамилия
(дата)

3.4 Средства, применяемые при проведении семестрового контроля НИР

Общие критерии оценки НИР магистранта,
применяемые участниками всех процессов системы её оценивания

1. Группы неформальных критериев оценки научно-исследовательской работы магистранта	Участники процесса оценивания НИР, использующие данные группы критериев
1.1 Критерии оценки качества процесса реализации плана НИР магистранта (*выполнения задач и заданий, предусмотренных им)*	Научный руководитель магистранта Руководитель программы НИР магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.02 Менеджмент
1.2. Критерии оценки содержания отчётных материалов по НИР	Научный руководитель магистранта. Участники отчётного/аттестационного заседания НИС (из числа ППС)
1.3 Критерии оценки оформления отчётных материалов по НИР	
1.4. Критерии оценки процесса отчёта магистранта на заседании НИС	Участники отчётного/аттестационного заседания НИС (из числа ППС)
2. Формальный критерий получения положительной оценки по НИР:	
Утверждённый магистранту план НИР выполнен полностью до дня, предшествующего аттестационному заседанию НИС	По каждой из предусмотренных планом- видов НИР магистрант успешно отчитался перед научным руководителем.
	Имеющиеся отклонения от плановых показателей научной активности магистранта не привели к выходу её за приемлемый минимум

Примерный перечень обобщенных стандартных вопросов, которые могут быть заданы магистранту на отчётном заседании НИС

Блок семестровой программы НИР и/или отдельная позиция	Вопрос, относящийся к данному блоку/позиции*
планирование индивидуальной траектории научной подготовки	Какие факторы повлияли на выбор вами научной специализации? В чем состоят особенности выбранной вами научной специализации? Какие затруднения вы испытывали при планировании своей научно-исследовательской деятельности? Каковы были формы вашего взаимодействия с организацией, выбранной в качестве объекта наблюдения для выполнения научных исследований?
формирование научных компетенций (приобретения опыта выполнения конкретной научной деятельности)	Какие навыки научно-исследовательской деятельности вы приобрели или развили при подготовке и участии в научно-исследовательском семинаре? Какой вид научно-исследовательской работы вам наиболее интересен? При выполнении каких видов научно-исследовательской работы вы расширили ваши знания, относящиеся к научной специализации? Какие знания, приобретенные при выполнении научно-исследовательской работы, будут полезны вам в профессиональной деятельности?
непосредственная работа над МД	Чем вы руководствовались при выборе темы и объекта исследования магистерской диссертации? Испытывали ли вы трудности при планировании структура и плана работы над магистерской диссертации? После выполнения запланированного объема научно-исследовательской работы, не считаете ли вы нужным скорректировать тему и объект исследования магистерской диссертации? Какова связь выполненных вами видов научно-исследовательской работы с темой магистерской диссертации?
контроль хода реализации	С какими затруднениями вы столкнулись при подготовке к контроль-

плана НИР	ному мероприятию? Достаточно ли времени было выделено на подготовку к контрольному мероприятию? Какие навыки научной деятельности вы использовали при подготовке к выступлению на заседании НИС? Отражает ли в полной мере сформированное вами портфолио результаты проделанной вами научно-исследовательской работы?

3.5. Средства, применяемые при самоподготовке магистрантом и подготовке к аттестации магистрантов по НИР за весь период обучения

Форма сводного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за весь период обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы за весь период обучения магистранта очной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Фамилия Имя Отчество
(Набор 20___ г.)

Содержание выполняемой НИР	Трудоемкость выполняемых НИР		Примечание
	по плану	по факту	
1	*2*	*3*	*4*
НИР, выполняемые всеми магистрантами			
1) формирование семестровой планирующей документации по НИР магистранта, включая планирование работы над ВКР			
2) Реализация Плана-программы подготовки ВКР			
3) Участие в работе научно-исследовательского семинара «Актуальные проблемы менеджмента организации» (НИС):			
а) непосредственное участие в работе (заседаниях)			
б) самоподготовка			
4) Подготовка семестровых отчётных документов по НИР и прохождение контроля			
5) Подготовка сводных (итоговых) отчётных документов к промежуточной аттестации, участие в аттестационных мероприятиях			
Итого обязательных мероприятий			
НИР, выполняемые по выбору магистранта и согласованные с его научным руководителем			
1) Участие к конкурсу научных работ обучающихся или к конференции в т.ч.:			
а) Подготовка материалов для участия в конкурсе/конференции:			
- университетского уровня			
- регионального уровня			
- всероссийского уровня			
- международного уровня			
1	2	3	4
б) подготовка материалов к публикации на основе представленных на конкурс/конференцию материалов			
2)Непосредственное участие в конкурсе научных работ или в конференции			

3) Руководство подготовкой научного доклада обучающегося ОПОП бакалавриата на конференцию:			
- университетского уровня			
- регионального уровня			
- всероссийскому уровня			
- международному уровня			
4) Соруководство подготовкой научного доклада обучающегося ОПОП бакалавриата на конференцию:			
- университетского уровня			
- регионального уровня			
- всероссийскому уровня			
- международному уровня			
5) Подготовка научной статьи к публикации:			
- в университетском издании			
- во внешнем издании			
- в издании рецензируемом ВАК			
6) Рецензирование научных статей обучающихся			
7) Подготовка доклада на заседание студенческого научного кружка			
8) Участие в заседании студенческого научного кружка			
9) Ознакомление с практикой кафедры по планированию, организации, осуществлению и документальному оформлению различных видов НИР выпускающей кафедры			
Итого мероприятий по выбору			
Трудоёмкость НИР в соответствии с учебным планом, час. (з.е.)			

Руководитель ОПОП,
д.э.н., профессор _____ **В.Ф. Стукач**

Научный руководитель магистранта,
уч. степень, уч. звание _____ **И.О. Фамилия**

Магистрант _____ **И.О. Фамилия**

Рекомендации по содержанию и оформлению сводного научного портфолио магистранта

1. Индивидуальный учебный план магистранта.
2. Заявление на утверждение темы ВКР (магистерской диссертации) и руководителя ВКР.
3. Отчеты о научно-исследовательской работе магистранта по семестрам.
4. Копии договоров на все виды практик.
5. Копии стаей магистранта.
6. Копии документов, подтверждающих участие магистранта в научных мероприятиях (программы конференций, выписка протоколов заседаний ученого совета, кафедры и т.д.)
7. Копии дипломов, грамот, сертификатов за результаты научной деятельности.
8. Другие документы по научной деятельности.

Процедура допуска отчётных материалов магистранта по НИР к заслушиванию на НИС

Научный руководитель магистранта проверяет сводные отчётные документы магистранта о научно-исследовательской деятельности за весь период теоретического обучения.

По итогам проверки отчётных документов принимается одно из трёх решений:

- магистрант допускается к заслушиванию на НИС;
- магистрант допускается к заслушиванию на НИС с замечаниями по существу НИР или непосредственно к отчётным документам о ней (замечания фиксируются в отчете);
- магистрант не допускается к заслушиванию (факт и основания не допуска к заслушиванию фиксируются в отчете).

В последнем случае отчёт передаётся заведующему выпускающей кафедрой накануне аттестационного заседания НИС для рассмотрения и своевременного принятия, соответствующего причинам не допуска, решения.

В случае, если отчёт о НИР не был сдан на проверку научному руководителю до дня формирования списка магистрантов, допущенных к аттестации по итогам НИР за весь период обучения, он информирует об этом (в письменном виде) заведующего выпускающей кафедрой.

Магистрант готовит отчётное выступление на аттестационном заседании НИС. Базовые требования к содержанию указанного выступления представлены ниже.

Рассматривая накануне аттестационного заседания НИС вопрос о проведении аттестации магистрантов по итогам НИР, отчёты которых не были допущены научными руководителями к заслушиванию, заведующий выпускающей кафедрой (с учётом оснований не допуска) принимает одно из указанных ниже решений:

- провести аттестацию магистранта по основному графику, но в особом порядке;
- вынести на рассмотрение кафедрой вопрос о проведении аттестации магистранта по дополнительному графику (в режиме ликвидации задолженности) после устранения оснований не допуска к аттестации;
- вынести на рассмотрение кафедрой вопрос о признании магистранта не выполнившим план НИР в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине с последующей передачей вопроса на уровень администрации факультета для принятия решений в соответствии с уставом университета.

До начала аттестационного заседания НИС ППС предоставляется возможность ознакомиться со сданными магистрантами на кафедру отчётными материалами (сводный отчёт о НИР за весь период обучения, сводное портфолио).

Пример докладной записки научного руководителя в адрес заведующего кафедрой «О не предоставлении магистрантом на проверку сводных отчётных материалов по НИР»

Заведующему
выпускающей кафедрой
по ОПОП 38.04.02 Менеджмент
Фамилия И.О.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Магистрант *(И.О. Фамилия)* не предоставил мне на проверку в крайний из установленных сроков свой сводный отчёт о НИР. Причина срыва им графика самоподготовки к аттестации по итогам НИР мне не известна. (*Вариант*: Причина срыва им графика самоподготовки к аттестации по итогам НИР – болезнь/указать другое)

Научный руководитель магистранта *(подпись)* *(дата)* И.О. Фамилия

Рекомендуемая содержательная структура доклада магистранта по сводному отчёту о НИР

Магистрант на основе своего отчёта о результатах научно-исследовательской работы готовит для выступления на заседании НИС доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах выполнения НИР. В докладе в обязательном порядке магистранту следует:

- отметить степень реализации утверждённого для него плана НИР; при наличии отклонений от него – пояснить их причины;
- пояснить как организуется научно-исследовательская работа выпускающей кафедры;
- охарактеризовать объёмы, результаты деятельности в рамках накопления практического

опыта выполнения НИР разных видов, особые достижения (успехи) и проблемные позиции;

- рассказать о результатах участия в работе научно-исследовательского семинара;
- представить информацию об объёмах и результатах подготовки магистерской диссертации в рамках НИР, отметить особые достижения (успехи) и проблемные позиции;
- дать оценку созданным на выпускающей кафедре условиям для выполнения НИР;
- прокомментировать результаты самооценки в отношении достигнутого за счёт выполнения НИР развития компетенций научно-исследовательской деятельности в целом и их отдельных компонентов (знаний, умений, навыков);
- охарактеризовать факторы, способствовавшие и затруднившие достижение целей и решение задач НИР.

Если отчёт допущен к защите с замечаниями, магистрант должен подготовить ответ (пояснения) на них.

3.6. Средства, применяемые при непосредственном проведении аттестации магистрантов по НИР за весь период обучения

Критерии оценки результатов выполнения НИР

При выполнении магистрантом плана НИР за весь период обучения и минимальных требований научной активности магистранта магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Процедура проведения аттестационного заседания НИС кафедры по НИР магистрантов

На первом рассматриваются предложения заведующего кафедрой (при наличии необходимости):

- о проведении по дополнительному графику аттестации магистрантов, не допущенных научными руководителями к предстоящему заслушиванию;
- о признании магистрантов не выполнившими план НИР в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине с последующей передачей вопроса на уровень администрации факультета для принятия решений в соответствии с уставом университета.

После обсуждения указанных предложений принимаются и вносятся в протокол соответствующие решения.

На втором этапе заседания реализуется следующая процедура аттестации каждого магистранта, допущенного к заслушиванию:

1) Заведующий кафедрой оглашает заключение научного руководителя по результатам проверки отчетных материалов магистранта.

2) Магистранту для выступления с отчётным докладом даётся 5 минут.

3) После доклада участники НИС задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы (примерный перечень вопросов - см. в ФОС).

4) На основе всей совокупности предоставленных отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы участники НИС (из числа её ППС), используя установленные критерии (см. ФОС), аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам НИР.

5) Принятое положительное решение по результатам промежуточной аттестации магистранта фиксируется в протоколе, в экзаменационной ведомости и в зачётной книжке; отрицательное - в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Научный руководитель магистранта должен присутствовать на процедуре аттестации данного магистранта в рамках НИС.

Примерный перечень вопросов, которые могут быть заданы обучающемуся на аттестационном заседании НИС

Блок программы НИР и/или отдельная позиция	Вопрос, относящийся к данному блоку/позиции
планирование индивидуальной траектории научной подготовки	Выходили ли ваши научные исследования за рамки выбранной научной специализации? Каково значение выбранной вами темы в развитии предприятия? Подвергались ли корректировке планы вашей научно-исследовательской работы? Назовите причины корректировок? Усовершенствовались ли ваши навыки, связанные с планированием научно-исследовательской деятельности?
формирование научных компетенций (приобретения навыков выполнения конкретной научной деятельности)	Какие вы можете выделить проблемы менеджмента организации, решение которых требует научного подхода? Позволило ли участие в научно-исследовательских семинарах приобрести и развить навыки научно-исследовательской деятельности? Достаточно ли вы хорошо ориентируетесь в вашей научной специализации? Какой вид научно-исследовательской работы вызвал у вас наибольшие затруднения?
непосредственная работа над МД	В чем заключается актуальность темы и объекта исследования вашей магистерской диссертации? Какие трудности вы испытывали при работе над магистерской диссертацией? Готовы ли вы предложить организации, являющейся объектом наблюдения, рекомендации по совершенствованию менеджмента? Используете ли вы результаты научных исследований в рамка работы над магистерской диссертацией, при выполнении других видов НИР?
контроль хода реализации плана НИР	Решены ли вами все поставленные в рамках НИР прикладные задачи? Хватило ли вам выделенного времени на подготовку к контрольному мероприятию? Какие навыки научной деятельности вы приобрели в результате выполнения научно-исследовательской деятельности? С какими трудностями вы столкнулись при подготовке к самопрезентации?

3.7 Средства, применяемые на уровне ОПОП в рамках методического и управленческого контроля процесса НИР

Процедура подведения выпускающей кафедрой итогов НИР потока магистрантов

Итоги выполнения научно-исследовательской работы очередным потоком магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.02 Менеджмент, подводятся на заседании выпускающей кафедры. Подготовку заседания организует заведующий выпускающей кафедрой или ответственный за НИР магистрантов, обучающихся по данной ОПОП, который:

- организует процесс анализа хода, итогов выполнения НИР очередным потоком магистрантов (включая подготовку сводных предложений по совершенствованию структуры, содержания, информационного и методического обеспечения, а также руководства НИР с учётом предложений и рекомендаций по этому вопросу со стороны магистрантов, их научных руководителей, содержащихся в их отчётах);
- выносит на рассмотрение кафедрой обобщённые формальные, содержательные итоги прошедшей аттестации магистрантов по итогам НИР и пакет сводных предложений по совершенствованию работы кафедры в рамках НИР магистрантов;
- на заседании кафедры информирует его участников о специфике, проблемах и результатах методической работы, проведённой в отчётном году в рамках выполнения НИР; докладывает об особых достижениях и проблемных вопросах, возникших в части организации НИР.

Научные руководители магистрантов на данном заседании выпускающей кафедры докладывают о формальных и неформальных результатах осуществлённого ими руководства НИР магистрантов; выносят на рассмотрение свои предложения по её совершенствованию.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОП 38.04.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;   протокол № 11 от 11.06.2021.   Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ /Асмолова С.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.02 Менеджмент;   протокол № 11 от 15.06.2021.   Председатель МКН – 38.04.02 канд. экон. наук, доцент _____ /Кондратьева О.В./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:
Глава Тевризского   Муниципального района Омской области _____ /Чуланов А.И./