Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.01.2024 07:08:14
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____О.А.Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
_____В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент — Е.Е. Голова

Внутренние эксперты:

Председатель МК, канд. экон. наук, доцент — А.А. Ремизова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2021

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 года № 954.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия или организации, являющейся базой практики.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- Получение сведений о видах профессиональной деятельности; получение общих сведений о специфике избранной специальности; расширение профессионального кругозора.
- Ознакомление со спецификой будущей профессиональной деятельности в области экономики: с общими принципами организации и деятельности в области финансов и кредита.
- Закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, обучение элементам наблюдательности и общения в коллективе.
- Формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий;
- Анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач финансово-экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- Проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и перспектив развития организации;
- Обеспечение социально-психологической адаптации студентов к избранной профессиональной деятельности в области экономики; повышение информационно-коммуникативного уровня будущего экономиста.
- Сбор, изучение и обработка практического материала в области финансов и кредита, необходимого для успешного выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

3 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломной практика относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули): Б1.О.20 Финансы; Б1.В.09 Бухгалтерский учет и аудит; Б1.В.13 Инвестиционная стратегия; Б1.В.04 Экономический анализ; Б1.В.14 Технический анализ финансовых рынков; Б1.В.07 Финансовый менеджмент.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

4 Тип и способ проведения практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Тип производственной практики: преддипломная практика.

5 Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях и их подразделениях, осуществляющих ведение финансово-хозяйственной деятельности или имеющих непосредственное отношение к получаемому направлению подготовки. Преддипломная практика может быть организована за пределами г. Омска и Омской области.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	ИД-1$_{ПК-4}$ Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	- находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	- разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность
		ИД-2$_{ПК-4}$ Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	- основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	-осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	-оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций
		ИД-3$_{ПК-4}$ Собирает, обрабатывает и обобщает информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих	-методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	- выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	- проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами

		х решений			
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи	ИД-1$_{ПК-5}$ проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала	- методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	- разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
		ИД-2$_{ПК-5}$ интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности	расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности
ПК-6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика	ИД-1$_{ПК-6}$ Проведение анализа кредитных рисков	- перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	- использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	-применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1$_{ПК-4}$	Полнота **знаний**	**Знает** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Не знает** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Знает** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Знает** хорошо варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Знает в совершенстве** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** находить и обосновывать организационно-управленчески	**Не умеет** находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной	**Умеет** находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной	**Умеет** хорошо находить и обосновывать организационно-управленческие решения в	**Умеет** с легкостью находить и обосновывать организационно-управленческие решения в	

			е решения в профессиональной деятельности финансиста	деятельности финансиста	деятельности финансиста	профессиональной деятельности финансиста	профессиональной деятельности финансиста	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Не владеет навыками** разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Владеет** отдельными навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Владеет** навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Отлично владеет** навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	
	ИД-2$_{ПК-4}$	Полнота **знаний**	**Знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Не знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Знает** отдельные основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки	**Не умеет** осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	**Умеет** осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия, но делает это с затруднениями	**Умеет** хорошо осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	**Умеет** свободно осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	

			деятельности предприятия					
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	**Не владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	**Владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций, но испытывает при этом некоторые затруднения	**Владеет** хорошо навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	**Свободно владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	
	ИД-3$_{ПК-4}$	Полнота **знаний**	**Знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Не знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Хорошо знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Свободно ориентируется в** методике расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Не умеет** выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Умеет с некоторыми затруднениями** выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Умеет** хорошо выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Умеет** свободно выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками проведения расчетов необходимых для	**Не владеет** навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических	**Владеет** отдельными навыками проведения расчетов необходимых для	**Хорошо владеет навыками** проведения расчетов необходимых для составления и обоснования	**Свободно владеет навыками** проведения расчетов необходимых для составления и обоснования	

			составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
ПК-5	ИД-1$_{ПК-5}$	Полнота **знаний**	**Знает** методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	**Не знает** методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	**Знает** отдельные методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа.	**Знает** хорошо методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	**Знает** и свободно ориентируется в методиках анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	**Не умеет** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	**Умеет с некоторым затруднениями** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений.	**Умеет хорошо** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	**Умеет свободно** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	
		Наличие	**Владеет**	**Не владеет** навыками	**Владеет** навыками	**Хорошо владеет**	**Свободно владеет**	

		навыков (владение опытом)	навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	навыками разработки управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	
	ИД-2$_{ПК-5}$	Полнота **знаний**	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Не знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Хорошо знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Отлично знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	Умеет оценивать риски, доходность и эффективност	Не умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и	Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и	Хорошо умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых	Отлично умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых	

			ь принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	инвестиционных решений в условиях неопределенности	инвестиционных решений в условиях неопределенности	финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Не владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Уверенно владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	В совершенстве владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	
ПК-6	ИД-1$_{ПК-6}$	Полнота **знаний**	**Знает** перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Не знает** перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Знает** основной перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Знает** хорошо перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Знает и свободно ориентируется** в перечне современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследователь	**Не умеет** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	**Умеет с некоторыми затруднениями** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и	**Умеет хорошо** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	**Умеет** свободно использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности	

			ских задач финансовой деятельности организации		исследовательских задач финансовой деятельности организации	деятельности организации	организации	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Не владеет** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Владеет** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Хорошо владеет навыками** применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Владеет свободно** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Дневник практики, отчет

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический; расчетно-экономический.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Таблица 2 – Разделы _преддипломной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж о порядке прохождения практики. Устройство на место прохождения практики Адаптация к условиям объекта прохождения практики	Устный опрос
2	Основной	Теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.).	Отчет, Дневник практики
3	Заключительный	Оформление результатов практики (отчет)	Проверка и защита отчета

7.2 Содержание практики

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на завершение формирования требуемых компетенций.

Подготовительный этап. По приезду на место прохождения производственной (преддипломной) практики студент в течение одного дня проходит адаптационный период. За этот период студент знакомится с условиями труда организации, режимом рабочего времени. С ним обязательно должен быть проведен инструктаж по технике безопасности ответственным работником предприятия, на котором студент проходит практику.

Основной этап. Основной метод прохождения самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики.

Содержание основного этапа включает в себя:

1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)

Главное его назначение – определить (указать, сформулировать) теоретические или методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы работы, и раскрыть её содержание в соответствии с планом. Данный раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки. Обзор литературы служит основой для исследования фактического материала в последующих разделах работы, которые должны явиться логическим продолжением первого (теоретического) раздела. Итогом «Обзора литературы» должна быть полная ясность у читающего и самого автора о том, что предпринятое исследование действительно актуально и должно внести нечто новое в понимание изучаемого явления.

При подборе литературы по предметному каталогу целесообразно ознакомиться с библиографическими карточками не только того раздела, который соответствует названию темы выпускной квалификационной работы, но и близких по содержанию.

Работа с литературой для написания выпускной квалификационной работы заключается не

только в выборе источников, но и в просмотре публикаций для оценки соответствия их содержания целям выпускной квалификационной работы. Необходимо ознакомиться с оглавлением, аннотацией, предисловием и содержанием источника.

В состав литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы, должны быть включены работы как общетеоретического характера, так и освещающие действующую практику организации финансовой службы или кредитного учреждения.

При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы выпускной квалификационной работы. В этой связи на публикации последних лет нужно обращать особое внимание. В них отражается действующая практика, нерешенные проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики учетно-аналитических функций на основе международных принципов и норм.

2. Общая характеристика предприятия

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:
– форма собственности предприятия;
– структура собственного капитала;
– анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
- территориальное расположение организации,
- цели и задачи, виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,
- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),
- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),
- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).
- для сельскохозяйственных организаций нужно посчитать коэффициент специализации и дать его характеристику.
-структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности, профессионально- квалификационный уровень.
-финансовую политику, формы учетных документов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об источниках денежных средств.
-организацию и ведение финансовой отчетности на предприятии.

3. Анализ финансовой среды предприятия.

В этом разделе необходимо представить:
- анализ экономических показателей деятельности организации (для сельскохозяйственных организаций анализируются структура и динамика сельскохозяйственных угодий, поголовья и продуктивности животных и т.д., для остальных организаций - структура и динамика кадров и фонда оплаты труда; эффективность использования основных средств и т.д.),
- анализ финансовых показателей деятельности организации, который включает: вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса; анализ ликвидности баланса; анализ финансовых коэффициентов платежеспособности и финансовой устойчивости; анализ коэффициентов деловой активности и финансового цикла; анализ финансовых результатов деятельности организации и показателей, характеризующих рентабельность (окупаемость) организации, рассчитать коэффициенты ликвидности, деловой активности, оценить финансовое положение и др.
- дополнительно можно провести анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности организации, анализ вероятности наступления банкротства и др.
-оценить основные факторы внешней среды, воздействующие на поведение организации, а именно: политические и правовые; экономические; социальные и культурные; технологические.

Рыночные факторы включают многочисленные характеристики, которые оказывают непосредственное влияние на эффективность работы организации: изменение демографических условий; уровень доходов населения и их распределение; жизненные циклы различных товаров и услуг; уровень конкуренции в отрасли; доля рынка, занимаемая организацией; ёмкость рынка; защищённость рынка правительством.

При анализе внешней среды необходимо использовать различные методы и инструменты: PESTLE-анализ, позволяющий проанализировать факторы макроокружения и дать им оценку; модель пяти конкурентных сил М.Портера, с помощью которой осуществляется структурный анализ конкурентного окружения; оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования,

результатом которой является определение перспектив, которые открываются в конкретной области; SWOT-анализ, позволяющий установить линии связи между сильными и слабыми сторонами организации и возможностями и угрозами со стороны внешней среды; идентификация конкретных возможностей и угроз осуществляется с помощью матрицы возможностей и угроз.

При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации финансовой работы на предприятии, её эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, провести анализ финансовой политики предприятия. В процессе изучения целесообразно раскрыть влияние положений действующей финансовой политики организации на формирование основных финансовых показателей и финансовой отчетности, а также обосновать степень ее эффективности.

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выделив отдельным пунктом рассматриваемые аспекты в рамках темы выпускной квалификационной работы):

– показатели экономического потенциала предприятия: активы, капитал (собственный, заемный, капитализированная прибыль), капиталовложения, производственные мощности, расчет и оценка экономической эффективности использования основных производственных средств, общее число занятых, качество и стоимость продукции;

– показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: объем реализации, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала;

– экспресс-анализ финансового состояния: наличие убытков, собственных оборотных средств, «больных» статей в бухгалтерской отчетности;

– показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура дебиторской и кредиторской задолженности, расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансовой устойчивости с позиции структуры пассивов и расходов, связанных с обслуживанием внешних источников финансирования. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.

Расчет представленных показателей должен проводиться за три предшествующих года, с оценкой в динамике.

Более углубленному анализу подлежат вопросы финансово-хозяйственной деятельности, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

6. Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.

Таблица 3 - **Укрупнённая содержательная структура практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	**I. Организационно-подготовительный этап**	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Устный
2	**II. Основной этап**	Выполнение работ….	Индивидуальное задание, дневник практики
3	1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики	Закрепление за руководителями от предприятий. Инструктаж по технике безопасности.	Индивидуальное задание, дневник практики
4	2). Теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования	Работы выполняемые в соответствии с заданием на производственную практику	отчет Индивидуальное задание, дневник практики
5	3) Изучение на практике	Оформление отчета по	отчет

	проблематики, обозначенной в теме ВКР. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении ПдП бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника ПдП у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	производственной практике	Индивидуальное задание, дневник практики
	III. Заключительный этап		
	- Сдача отчета о прохождении производственной практики	Подготовка к защите отчета	Проверка отчета
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	Защита отчета	Защита отчета Устный опрос

Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день начала занятий.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовиться к защите.

Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Отчет о прохождении практики должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл.3).

Таблица 3 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении преддипломной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на производственную преддипломную) практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение К
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Заполненные формы или копии первичных документов, а также регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам. Формы бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации и расчеты. Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом	Отражает мнение практиканта об	Приложение И

условий прохождения практики	условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение Ж
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение Л
Отчет о проверке на плагиат		

** В отчет подшивается незаполненная форма оценочного листа проверки отчета, которая заполняется преподавателем, проверяющим отчет*

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Во введении необходимо указать назначение производственной практике при подготовке бакалавров, ее цели и задачи.

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

1. Теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования;

2. Изучение на практике проблематики, обозначенной в теме ВКР.

Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении ПдП бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника ПдП у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики

:

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на производственную (преддипломную) практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

Таблица 4 - Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник ПрП, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождение производственной практики	Приложение В
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	Приложение Г
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение И
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение Ж
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	Приложение К

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время прохождения преддипломной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет
- самостоятельная познавательная деятельность студентов как интерактивная образовательная технология;
- личностно-ориентированное обучение студентов;
- создание проблемных ситуаций, связанных с решением профессиональных задач на компьютере, в процессе овладения и закрепления знаний;
- наличие тщательно продуманной системы закрепления знаний в процессе выполнения практических заданий на компьютере;
- создание ситуации новизны и актуальности в процессе изучения нового материала, связанного с использованием компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- организация продолжительной и непрерывной практической деятельности студентов по овладению изучаемыми профессиональными умениями с использованием средств информационных технологий;

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Во время защиты студент делает доклад о результатах прохождения преддипломной практики (5–7 минут), отвечает на вопросы членов комиссии. Студент должен показать умение анализировать данные, которые изложены им в отчете; обосновывать законность и эффективность финансово-хозяйственной деятельности, принятые им решения; а также должен отвечать на все вопросы по существу.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания отчета по практике:
– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
– глубина проработки исследования;
– качество анализа объекта и предмета исследования;

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления:
– логика и стиль изложения;
– структура и содержание
– объем и качество выполнения иллюстративного материала;
– качество ссылок;
– качество списка литературы;
– общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки отчета по практике:
– способность работать самостоятельно;
– способность творчески и инициативно решать задачи;
– дисциплинированность, соблюдение графика подготовки отчета по практике;
– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

Данные критерии позволяют оценить компетенции студента по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты отчета по практике:
– качество доклада;
– качество демонстрационного материала;
– уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции студента, не только отраженные непосредственно в отчете по производственной практике, но и проявленные студентом на всех этапах ее подготовки и защиты.

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
Помещения для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для практики Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит) на 2021-2022 у.г.	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ

Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. - ISBN 978-5-369-01853-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088721	http://znanium.com
Лукасевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукасевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072267	http://znanium.com
Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069047 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н. А. Лупей, В. И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240758 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гришина, О. А. Регулирование мирового финансового рынка: теория, практика, инструменты : монография / О. А. Гришина, Е. А. Звонова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 410 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009920-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167890	http://znanium.com
Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/106084	http://znanium.com
Финансы: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : Финансы, 1926 -	НСХБ
Финансы и кредит : науч.-практ. и теорет. журн. - М. : [б. и.]. -	НСХБ
Финансовый менеджмент. - М. : Финпресс, 2010 -	НСХБ

Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		

Автор(ы)	Наименование	Доступ

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	ВАРС

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

Лист рассмотрений и одобрений
программы практики

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № 10 от 24.05.2021 Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики
в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 2

Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов

Приложение 3

Методические рекомендации преподавателям

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих разделов:

I. Подготовительный этап

II. Основной этап: Теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.).

III. Заключительный этап:

- Сдача отчета о прохождении производственной практики
- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите отчёта других обучающихся

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Руководитель практики от кафедры проверяет отчёт студента по практике. **Бакалавр** на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенные к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики и другие документы.
- Бакалавру для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 5-7 минут.
- После доклада члены комиссии задают обучающемуся стандартные и ситуативные вопросы.
- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации рецензенту, представителю производства.
- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления студента, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) студента по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип производственный практики: **Преддипломная практика**

в рамках направления 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Фамилия Имя Отчество
группа, форма обучения

Отчет проверил преподаватель	*И.О. Фамилия*
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	
Отметка о защите отчёта	*Оценка*

Омск 20_

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ О.А. Блинов
_____

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место производственной (преддипломной) практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	4 недели
Трудоемкость практики:	216 час. / 6 зачетных единиц
1. Тематические ориентиры ПрП	
Общая тематическая направленность ПрП:	Финансы и кредит

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Финансы и кредит

2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики	
1.	Изучить теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования
2.	Изучить общую характеристику предприятия
3.	Изучить и провести анализ финансовой среды предприятия
4.	Изучить и провести анализ положения на рынке предприятия
5.	Изучить и провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6.	Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.

2. План-график прохождения ПрП	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики

3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник ПрП бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.

4. Итоговая аттестация по результатам прохождения ПрП	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики с выставление оценки по четырех-балльной шкале
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет

5. Информационное и методическое обеспечение прохождения ПрП:	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»
2.	Программа прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Задание выдано __.____.20__

Ответственный за организацию ПрП, уч. ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял __.____.20__

_____ И.О.Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика

Период прохождения практики	План-график
27.01.2020-23.02.2020г (например)	**1.Организационно-подготовительный этап**. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:
	1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)
	2. Общая характеристика предприятия:
	3. Анализ финансовой среды предприятия.
	4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:
	5. Анализ положения на рынке предприятия.
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики
	3. Заключительный этап:
	- Сдача отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся

Руководитель практики от организации печать	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Обучающийся	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись)*	_____ *Е.Е. Голова*
Руководитель ОПОП по 38.03.01-Экономика	_____ (подпись)	_____ *О.А. Блинов*

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Омск 20_

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

<table>
<tr><td colspan="3">Блок 1.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место прохождения производственной (преддипломной) практики:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Руководитель производственной (преддипломной) практики от предприятия – места практики:</td><td>(И.О.Фамилия, должность)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Организационно-содержательная основа прохождения производственной (преддипломной) практики -</td><td>Задание и индивидуальный план прохождения практики</td></tr>
<tr><td colspan="3">Блок 2.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Отсутствуют</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Примечания:
1. Блок 2 заполняется при необходимости.
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания;
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.</td></tr>
</table>

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (*Что делалось практикантом в эту дату*)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап ПрП				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап ПрП				
		1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)		
		2. Общая характеристика предприятия:		
		3. Анализ финансовой среды предприятия.		
		4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:		
		5. Анализ положения на рынке предприятия.		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
Заключительный этап ПрП				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____ (*подпись*)	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись*)	*И.О. Фамилия*

Приложение Г

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
…			
…			

Примечания:
*** *В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов*
**** *Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото.* Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
***** *Желательно – в формате JPEG*

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика					
Бакалавр _____ формы обучения		И.О. Фамилия			
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (*с нарушением*) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)					
2. Общая характеристика предприятия:					
3. Анализ финансовой среды предприятия.					
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:					
5. Анализ положения на рынке предприятия.					
Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					

Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	*(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)*	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(*не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)*
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	*(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)*	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	*(имеет место/ не проявлен)*
Б.5 …		Б.6….	
**** Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:*** Соответствует установленным требованиям **(СТ). -** Частично отклоняется от установленных требований **(ОТ). -** Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **(ПТ). -** Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **(НПТ)**			

Окончание прил. Д

Заключение
по итогам проверки отчета:

Руководитель производственной практики _____ ФИО
(подпись

Приложение Ж

Анкета оценки практикантом **УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Студент *(подпись)* И.О.Фамилия			

Приложение И

АНКЕТА **самодиагностики и самооценки студентом** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде				
* *Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению* *о достигнутых Вами результатах прохождения практики*				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании**):**				
Студент *(подпись)* И.О.Фамилия				

Приложение К

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика (набор 201_ г.)
Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) преддипломную практику в (*указать наименование предприятия*) в период с _____г. по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(**Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: (*перечислить).*

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ПК-4 - способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК -5 - Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК – 6 - способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)	
2. Общая характеристика предприятия:	
3. Анализ финансовой среды предприятия.	
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	
5. Анализ положения на рынке предприятия.	
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально	ниже

			приемлемый	допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
…				

Общее оценочное заключение
о результатах прохождения бакалавром практики:

1) Преддипломная практика пройдена бакалавром на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.

2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные бакалавром)* сотрудник.

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия *(подпись, печать)* И.О. Фамилия
(название написать)
печать

Приложение Л

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по преддипломной практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Фамилия И.О., *___ группа,* *напр. подг. 38.03.01*	*Отчет по преддипломной практике* *(Б2.В.01.01(Пд))*	*уч. зв., уч. ст.* *И.О. Фамилия*

Отчет по преддипломной практике (*Б2.В.01.01(Пд)*) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по преддипломной практике составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:
Отчет по преддипломной практике соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен: И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 -Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	
Разработчик, К.э.н., доцент	Е.Е.Голова

Содержание
Введение
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины очередным потоком обучающихся ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения обучающимся ОПОП
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
3.3 Средства, применяемые для текущего контроля
3.4. Средства для рубежного контроля
3.5 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
3.6 Средства оценивания

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОП -	образовательная программа
ВО -	высшее образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины
УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
МКН -	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС -	профессорско-преподавательский состав
уч. год -	учебный год
уч. ст. -	учёная степень
уч. зв. -	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам практики.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры экономика, бухгалтерский учет и финансовый контроль, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	ИД-1$_{ПК-4}$ Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	- находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	- разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность
		ИД-2$_{ПК-4}$ Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	- основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	-осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	-оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций
		ИД-3$_{ПК-4}$ Собирает, обрабатывает и обобщает информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	-методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	- выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	- проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности	ИД-1$_{ПК-5}$ проводит анализ внутренней и	- методику анализа финансовой, и бухгалтерской	- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную	- разработки управленческих решений на основе

	экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи	внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала	информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
		ИД-2$_{ПК-5}$ интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности	расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности
ПК-6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика	ИД-1$_{ПК-6}$ Проведение анализа кредитных рисков	- перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	- использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	-применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1$_{ПК-4}$	Полнота **знаний**	**Знает** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Не знает** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Знает** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Знает** хорошо варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	**Знает в совершенстве** варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессионал	**Не умеет** находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	**Умеет** находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	**Умеет** хорошо находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**Умеет** с легкостью находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	

			ьной деятельности финансиста			финансиста	финансиста	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Не владеет навыками** разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Владеет** отдельными навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Владеет** навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	**Отлично владеет** навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	
	ИД-2$_{ПК-4}$	Полнота **знаний**	**Знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Не знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Знает** отдельные основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	**Знает** основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	**Не умеет** осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	**Умеет** осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия, но делает это с затруднениями	**Умеет** хорошо осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	**Умеет** свободно осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	**Не владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	**Владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций, но испытывает при этом некоторые затруднения	**Владеет** хорошо навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	**Свободно владеет** навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	
	ИД-3$_{ПК-4}$	Полнота **знаний**	**Знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Не знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Хорошо знает** методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	**Свободно ориентируется в** методике расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Не умеет** выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Умеет с некоторыми затруднениями** выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Умеет** хорошо выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	**Умеет** свободно выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования	**Не владеет** навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять	**Владеет** отдельными навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования	**Хорошо владеет навыками** проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и	**Свободно владеет навыками** проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и	

			экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	результаты в соответствии с принятыми стандартами	экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
ПК-5	ИД-1$_{ПК-5}$	Полнота **знаний**	**Знает** методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	**Не знает** методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	**Знает** отдельные методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа.	**Знает** хорошо методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	**Знает** и свободно ориентируется в методиках анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	**Не умеет** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	**Умеет с некоторым затруднениями** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений.	**Умеет хорошо** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	**Умеет свободно** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	
		Наличие **навыков** (владение	**Владеет** навыками разработки	**Не владеет** навыками разработки управленческих	**Владеет** навыками разработки управленческих	**Хорошо владеет** навыками разработки управленческих	**Свободно владеет** навыками разработки управленческих	

		опытом)	управленческих решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	
	ИД-2$_{ПК-5}$	Полнота **знаний**	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Не знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Хорошо знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Отлично знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых	Не умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях	Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях	Хорошо умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных	Отлично умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных	

			финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	неопределенности	неопределенности	решений в условиях неопределенности	решений в условиях неопределенности	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Не владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Уверенно владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	В совершенстве владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	
ПК-6	ИД-1$_{ПК-6}$	Полнота **знаний**	**Знает** перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Не знает** перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Знает** основной перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Знает** хорошо перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	**Знает и свободно ориентируется** в перечне современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	**Умеет** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	**Не умеет** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	**Умеет с некоторыми затруднениями** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	**Умеет хорошо** использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	**Умеет** свободно использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	

			деятельности организации		деятельности организации			
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Не владеет** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Владеет** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Хорошо владеет навыками** применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	**Владеет свободно** навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Дневник практики, отчет

2. РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	
3. Средства для текущего контроля	
4. Средства для рубежного контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики	- отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- приложения к отчету
	- защита отчета

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Первый этап – организационно-подготовительный этап. По приезду на место прохождения производственной практики студент в течение двух дней проходит адаптационный период. За этот период студент знакомится с условиями труда организации, режимом рабочего времени. С ним обязательно должен быть проведен инструктаж по технике безопасности ответственным работником предприятия, на котором студент проходит практику.

Основной этап. Основной метод прохождения самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику. Задание данного этапа представляет собой работу по разделам:

1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.).

Главное его назначение – определить (указать, сформулировать) теоретические или методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы работы, и раскрыть её содержание в соответствии с планом. Данный раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки. Обзор литературы служит основой для исследования фактического материала в последующих разделах работы, которые должны явиться логическим продолжением первого (теоретического) раздела. Итогом «Обзора литературы» должна быть полная ясность у читающего и самого автора о том, что предпринятое исследование действительно актуально и должно внести нечто новое в понимание изучаемого явления.

При подборе литературы по предметному каталогу целесообразно ознакомиться с библиографическими карточками не только того раздела, который соответствует названию темы выпускной квалификационной работы, но и близких по содержанию.

Работа с литературой для написания выпускной квалификационной работы заключается не только в выборе источников, но и в просмотре публикаций для оценки соответствия их содержания целям выпускной квалификационной работы. Необходимо ознакомиться с оглавлением, аннотацией, предисловием и содержанием источника.

В состав литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы, должны быть включены работы как общетеоретического характера, так и освещающие действующую практику организации финансовой службы или кредитного учреждения.

При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы выпускной квалификационной работы. В этой связи на публикации последних лет нужно обращать особое внимание. В них отражается действующая практика, нерешенные проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики учетно-аналитических функций на основе международных принципов и норм.

2. Общая характеристика предприятия

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:

– форма собственности предприятия;

– структура собственного капитала;

– анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.

- территориальное расположение организации,

- цели и задачи, виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,

- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),

- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),

- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).

- для сельскохозяйственных организаций нужно посчитать коэффициент специализации и дать его характеристику.

-структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности, профессионально- квалификационный уровень.
-финансовую политику, формы учетных документов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об источниках денежных средств.
-организацию и ведение финансовой отчетности на предприятии.

3. Анализ финансовой среды предприятия.

В этом разделе необходимо представить:
- анализ экономических показателей деятельности организации (для сельскохозяйственных организаций анализируются структура и динамика сельскохозяйственных угодий, поголовья и продуктивности животных и т.д., для остальных организаций - структура и динамика кадров и фонда оплаты труда; эффективность использования основных средств и т.д.),
- анализ финансовых показателей деятельности организации, который включает: вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса; анализ ликвидности баланса; анализ финансовых коэффициентов платежеспособности и финансовой устойчивости; анализ коэффициентов деловой активности и финансового цикла; анализ финансовых результатов деятельности организации и показателей, характеризующих рентабельность (окупаемость) организации, рассчитать коэффициенты ликвидности, деловой активности, оценить финансовое положение и др.
- дополнительно можно провести анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности организации, анализ вероятности наступления банкротства и др.
-оценить основные факторы внешней среды, воздействующие на поведение организации, а именно: политические и правовые; экономические; социальные и культурные; технологические.

Рыночные факторы включают многочисленные характеристики, которые оказывают непосредственное влияние на эффективность работы организации: изменение демографических условий; уровень доходов населения и их распределение; жизненные циклы различных товаров и услуг; уровень конкуренции в отрасли; доля рынка, занимаемая организацией; емкость рынка; защищенность рынка правительством.

При анализе внешней среды необходимо использовать различные методы и инструменты: PESTLE-анализ, позволяющий проанализировать факторы макроокружения и дать им оценку; модель пяти конкурентных сил М.Портера, с помощью которой осуществляется структурный анализ конкурентного окружения; оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования, результатом которой является определение перспектив, которые открываются в конкретной области; SWOT-анализ, позволяющий установить линии связи между сильными и слабыми сторонами организации и возможностями и угрозами со стороны внешней среды; идентификация конкретных возможностей и угроз осуществляется с помощью матрицы возможностей и угроз.

При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации финансовой работы на предприятии, её эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, провести анализ финансовой политики предприятия. В процессе изучения целесообразно раскрыть влияние положений действующей финансовой политики организации на формирование основных финансовых показателей и финансовой отчетности, а также обосновать степень ее эффективности.

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выделив отдельным пунктом рассматриваемые аспекты в рамках темы выпускной квалификационной работы):

– показатели экономического потенциала предприятия: активы, капитал (собственный, заемный, капитализированная прибыль), капиталовложения, производственные мощности, расчет и оценка экономической эффективности использования основных производственных средств, общее число занятых, качество и стоимость продукции;

– показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: объем реализации, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала;

– экспресс-анализ финансового состояния: наличие убытков, собственных оборотных средств, «больных» статей в бухгалтерской отчетности;

– показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура дебиторской и кредиторской задолженности, расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансовой устойчивости с позиции структуры пассивов и расходов, связанных с обслуживанием внешних источников финансирования. Анализ

эффективности привлечения заемного капитала. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.

Расчет представленных показателей должен проводиться за три предшествующих года, с оценкой в динамике.

Более углубленному анализу подлежат вопросы финансово-хозяйственной деятельности, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

6. Систематизация и анализ собранной информации по проблематике , обозначенной в теме ВКР.

На заключительном этапе по результатам практики оформляется отчет в машинописном виде. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой. Авторство отчета должно быть не менее 70%. Отчет должен быть написан и оформлен в соответствии с требованиями, иллюстрирован графиками, диаграммами, фотоснимками и завершен выводами и предложениями. Общий объем отчета не должен превышать 50 страниц компьютерного текста. Объём приложений не ограничивается. Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику (Приложение Б).

3.1.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

1. Основные виды деятельности предприятия?
2. Каковы выводы о состоянии предприятия по итогам анализа его отчетности?
3. Какие показатели изучил и рассчитал студент на основании отчетности? Какие выводы они позволили ему сделать по итогам анализа полученных результатов?
4. Охарактеризуйте коротко исследуемое предприятие: устойчиво финансово или нет; ликвидно или нет; платежеспособно ли.
5. Какое влияние оказывают различные факторы внешней среды на организацию?
6. Каким образом взаимосвязаны между собой факторы воздействия макроокружения (объясните на примере)?
7. Что означает термин «микросреда»?
8. Какова цель отраслевого анализа?
9. Какие факторы являются движущими силами в отрасли вашего предприятия?
10. Какие типы и виды продуктов существуют в организации?
11. Дайте определение понятию ассортимента. Какова его структура в организации?
12. Охарактеризуйте жизненный цикл продукта и его стадии. Каковы виды жизненного цикла продукта в организации?
13. Дайте краткую характеристику планированию выпуска новой продукции и его этапам с учетом особенностей производства в организации?
14. Каково содержание товарной политики компании?
15. Какова сущность сегментирования рынка? Перечислите его варианты.
16. Дайте определение понятию позиционирования товара.
17. Каковы стратегии ценообразования в организации?
18. Какова методика управления товародвижением в исследуемой организации?
19. Каковы особенности рекламы, PR-акций и личных продаж в организации?
20. Какие обобщающие показатели используются для оценки финансовых результатов деятельности организации?
21. Какова цель итогового анализа прибыли?
22. Раскройте цель и задачи перспективного анализа прибыли.
23. Какое значение имеет анализ состава прибыли в динамике?
24. Назовите разницу между терминами «доходы» и «выручка».
25. Какие виды (показателей) прибыли выделяют в организации?
26. Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли на единицу продукции?
27. В какой последовательности проводится анализ прибыли от продаж?
28. Как проводится расчет влияния объема выпуска продукции на прибыль от продаж?
29. Как проводится расчет влияния структуры продукции на прибыль от продаж?
30. Как проводится расчет влияния себестоимости продукции на прибыль от продаж?
31. Назовите основные многофакторные модели анализа рентабельности.
32. Что характеризует маржинальный доход?
33. Как определяется маржинальный доход организации?

34. В чем выражается эффект операционного рычага?
35. Что характеризует точка безубыточности?
36. Как изменяется динамика затрат на производство и продажу продукции с ростом объема выпуска продукции?
37. Как определяется запас финансовой прочности организации?
38. Дайте объяснение, что происходит с запасом финансовой прочности при росте условно-постоянных расходов?
39. Какие финансы включают финансовые отношения, выраженные в государственном бюджете как экономической -форме образования централизованного фонда финансовых ресурсов и основном финансовом плане государства, во внебюджетных специальных фондах, как дополнительных формах целевого финансирования общественных нужд, в государственном кредите?
40. Какой принцип предопределяется единой финансовой политикой, проводимой государством через центральные финансовые органы, едиными целями, стоящими перед всеми финансовыми органами?
41. … это целенаправленная деятельность государства по использованию финансов для решения задач по социально-экономическому развитию общества. Что это?
42. Решение задач на определённом этапе развития страны и обеспечение этого развития путём своевременного изменения способов организации финансовых отношений. Что это?
43. Имущественное состояние предприятия оценивается с помощью коэффициента какого?
44. Рост материально-производственных запасов и товаров свидетельствует о чем?
45. Показатель фондоотдачи определяется как?
46. К ускорению оборачиваемости оборотного капитала приводит что?

3.1.3 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания на практику;
- составление индивидуального плана производственной практики;
- дневник производственной практики;
- формирование отчета о прохождении производственной практики бакалавра с приложением необходимых документов;
-отзыв руководителя практики;
- оформление и защиту отчета по практике.

Индивидуальное задание

Индивидуализация содержания производственной практики бакалавра осуществляется путём формирования индивидуального задания каждому бакалавру.

Задания формируются руководителем (руководителем практики) совместно с бакалаврами на основе программы практики.

Задания бакалаврам на производственной практику оформляются по установленной форме и утверждаются руководителем (руководителем практики) (Приложение Б).

Примерное содержание индивидуального задания по практике

1) Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики:

- Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)
- Общая характеристика предприятия
- Анализ финансовой среды предприятия.
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2) План-график прохождения практики.
3) Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики.
4) Срок сдачи отчёта на кафедру.
5) Итоговая аттестация по результатам прохождения практики
6) Информационное и методическое обеспечение прохождения практики

Дневник производственной практики

В течение всего периода прохождения производственной практики бакалавры ведут дневники установленной формы (Приложение В) с обязательным приложением к ним материалов с места практики. В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем (руководителем практики) бакалавра: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к отчету по производственной практике. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отзыв с места прохождения практики содержит краткую характеристику работы студента во время производственной практики и оценку руководителя практики от предприятия, заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия.

Отчет по производственной практике

Формой отчетности по итогам прохождения производственной практики является представленный бакалаврам отчета о прохождении практики. Отчет о практике каждый бакалавр составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики:

Таблица 4 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на производственную преддипломную) практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение К
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Заполненные формы или копии первичных документов, а также регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам. Формы бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации и расчеты. Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение И
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение Ж
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение Л
Отчет о проверке на плагиат		

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о решении поставленных задач практики. Он включает сведения о выполненной бакалавром работе, приобретенных им умениях и навыках. Отчет по результатам практики готовиться обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

Во введении к отчету следует конкретизировать цель и задачи практики с учетом компетентностного подхода, место практики и период практики.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Выводы приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики, образовательные условия практики, прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики. В качестве обязательных приложений в отчете должна быть представлена анкета оценки практикантом условий прохождения практики, в которой отражено мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

В течение последней недели периода практики бакалавры:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;
- завершают оформление дневника;
- подготавливают основной текст отчёта о практике;
- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку и подписание руководителем практики;
- устраняют (при необходимости) его замечания к отчёту и дневнику;

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики.

Материал, включаемый в приложения к отчету, должен быть систематизирован, аналитически обработан.

Отчётные материалы представляет собой результат ознакомления бакалавра с реальной практикой экономической деятельности предприятия – места практики и обследования её как объекта наблюдений в рамках исследования. Он завершается выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности обследованной организации. При работе бакалавр может использовать список рекомендуемой литературы.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Отзыв руководителя о прохождении практики.

В отзыве руководителя о прохождении практики должны быть указаны (Приложение К): ФИО бакалавра, оценка всех элементов отчета с точки зрения «содержательной полноты», «чёткости и конкретности изложения», «логики и стиля изложения» и оформления, а также выполнения условий проверки на антиплагиат (70%).

Средства оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств программы практики

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № 10 от 21.05.2021 Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип производственный практики: **Преддипломная практика**

в рамках направления 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Фамилия Имя Отчество
группа, форма обучения

Отчет проверил преподаватель	*И.О. Фамилия*
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	
Отметка о защите отчёта	*Оценка*

Омск 20_

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ О.А. Блинов
_____

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место производственной (преддипломной) практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	4 недели
Трудоемкость практики:	216 час. / 6 зачетных единиц
1. Тематические ориентиры ПрП	
Общая тематическая направленность ПрП:	Финансы и кредит

Окончание прил. Б

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Финансы и кредит

2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики	
7.	Изучить теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования
8.	Изучить общую характеристику предприятия
9.	Изучить и провести анализ финансовой среды предприятия
10.	Изучить и провести анализ положения на рынке предприятия
11.	Изучить и провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
12.	Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.

2. План-график прохождения ПрП	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики

3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
5.	Дневник ПрП бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
6.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
7.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
8.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.

4. Итоговая аттестация по результатам прохождения ПрП	
3.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики с выставление оценки по четырех-балльной шкале
4.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет

5. Информационное и методическое обеспечение прохождения ПрП:	
3.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»
4.	Программа прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Задание выдано __.____.20__

Ответственный за организацию ПрП, уч. ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял __.____.20__

_____ И.О.Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика

Период прохождения практики	План-график
27.01.2020-23.02.2020г (например)	**1.Организационно-подготовительный этап**. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:
	1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)
	2. Общая характеристика предприятия:
	3. Анализ финансовой среды предприятия.
	4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:
	5. Анализ положения на рынке предприятия.
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики
	3. Заключительный этап:
	- Сдача отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся

Руководитель практики от организации печать	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Обучающийся	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись)*	_____ *Е.Е. Голова*
Руководитель ОПОП по 38.03.01-Экономика	_____ (подпись)	_____ *О.А. Блинов*

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Омск 20_

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

<table>
<tr><td colspan="3">Блок 1.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место прохождения производственной (преддипломной) практики:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Руководитель производственной (преддипломной) практики от предприятия – места практики:</td><td>(И.О.Фамилия, должность)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Организационно-содержательная основа прохождения производственной (преддипломной) практики -</td><td>Задание и индивидуальный план прохождения практики</td></tr>
<tr><td colspan="3">Блок 2.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Отсутствуют</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Примечания:
1. Блок 2 заполняется при необходимости.
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания;
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.</td></tr>
</table>

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (*Что делалось практикантом в эту дату*)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап ПрП				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап ПрП				
		1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)		
		2. Общая характеристика предприятия:		
		3. Анализ финансовой среды предприятия.		
		4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:		
		5. Анализ положения на рынке предприятия.		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
Заключительный этап ПрП				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____ (*подпись*)	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись*)	*И.О. Фамилия*

Приложение Г

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
…			
…			

Примечания:
** В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов*
*** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото.* Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
**** Желательно – в формате JPEG*

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика					
Бакалавр _____ формы обучения		И.О. Фамилия			
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (*с нарушением*) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)					
2. Общая характеристика предприятия:					
3. Анализ финансовой среды предприятия.					
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:					
5. Анализ положения на рынке предприятия.					
Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					

Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	*(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)*	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(*не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)*
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	*(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)*	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	*(имеет место/ не проявлен)*
Б.5 …		Б.6….	
**** Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:*** Соответствует установленным требованиям **(СТ). -** Частично отклоняется от установленных требований **(ОТ). -** Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **(ПТ). -** Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **(НПТ)**			

Окончание прил. Д

Заключение
по итогам проверки отчета:

Руководитель производственной практики _____ ФИО
(подпись

Приложение Ж

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Студент *(подпись)* И.О.Фамилия			

Приложение И

АНКЕТА **самодиагностики и самооценки студентом** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ** **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде				
* *Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики*				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании**):**				
Студент *(подпись)* И.О.Фамилия				

Приложение К

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика (набор 201_ г.)

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) преддипломную практику в (*указать наименование предприятия*) в период с _____г. по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(**Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: (*перечислить).*

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ПК-4 - способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК -5 - Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК – 6 - способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)	
2. Общая характеристика предприятия:	
3. Анализ финансовой среды предприятия.	
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	
5. Анализ положения на рынке предприятия.	
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества

	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
…				

Общее оценочное заключение
о результатах прохождения бакалавром практики:

1) Преддипломная практика пройдена бакалавром на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.

2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные бакалавром)* сотрудник.

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия *(подпись, печать)* И.О. Фамилия
(название написать)
печать

Приложение Л

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по преддипломной практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Фамилия И.О., *___ группа,* *напр. подг. 38.03.01*	*Отчет по преддипломной практике* *(Б2.В.01.01(Пд))*	*уч. зв., уч. ст.* *И.О. Фамилия*

Отчет по преддипломной практике (*Б2.В.01.01(Пд)*) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по преддипломной практике составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:
Отчет по преддипломной практике соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен: И.О. Фамилия