

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:05:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

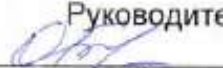
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 О.А. Блинов

«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова

«22»июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика**

**Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчики РП:

канд. экон. наук, доцент



О.А. Блинов

канд. пед. наук, доцент



Д.Р. Баетова

Внутренние эксперты:

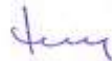
Председатель МК,

канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 926 (с последними изменениями и дополнениями).

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью практики является закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение навыков работы на предприятии (в организации), знакомство с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта в профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- получение опыта использования инструментальных средств обработки информации;
- изучение передового опыта по избранному направлению подготовки;
- приобретение практического опыта эксплуатации информационных систем;
- получение опыта формирования отчетной документации по результатам работ

3 Место практики в структуре ОПОП

Эксплуатационная практика относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение эксплуатационной практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)».

- Б1.О.18 Информационные системы и технологии
- Б1.О.27 Цифровые технологии
- Б1.В.15 Информационные системы электронного документооборота
- Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием
- Б1.В.ДВ.02.01 ИТ-инфраструктура предприятия
- Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы

Последующими дисциплинами для эксплуатационной практики являются

- Б1.О.25 Анализ больших данных
- Б1.О.26 Технологии облачных вычислений
- Б1.В.05 Автоматизация учета и анализа в бизнесе

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

4 Тип и способ проведения практики

Тип производственной практики- Эксплуатационная практика.

Способ проведения – выездная.

5 Место и время проведения практики

Место проведения эксплуатационной практики – организации, предприятия, крестьянско-фермерские хозяйства, НИИ.

Эксплуатационная практика по очной форме обучения проводится в 7 семестре 4 курса продолжительностью 4 недели; по заочной форме обучения на 5 курсе.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.	обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности;	навыками выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ИД-3 _{ОПК-2} применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	возможности современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применять на практике современные информационные технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	параметрические настройки информационных и автоматизированных систем	выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией

		ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
--	--	--	---	---	--

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Не знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Поверхностно знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, но допускает незначительные неточности	Знает принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства	Отчет
		Наличие умений	Умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Не умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности	Частично умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности, но допускает незначительные неточности	Умеет обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора необходимых	Не владеет выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной	Частично владеет навыками выбора необходимых технологий для	Владеет навыками выбора необходимых технологий для решения задач	Владеет навыками применения на практике критического анализа и синтеза информации.	

[illegible]

Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем			параметрические настройки информационных и автоматизированных систем	настройки информационных и автоматизированных систем	параметрические настройки информационных и автоматизированных систем	настройки информационных и автоматизированных систем, но допускает незначительные неточности	настройки информационных и автоматизированных систем	
		Наличие умений	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Не умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Частично умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем, но допускает незначительные неточности	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем	Не владеет навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем	Частично владеет навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем	Владеет навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем, но допускает незначительные неточности	Владеет навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем	
ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный режим работы инфокоммуникационной системы	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не знает специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Поверхностно знает специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Знает специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией, но допускает незначительные неточности	Знает специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Отчет
		Наличие умений	Умеет осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не умеет осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Частично умеет осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Умеет осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией, но допускает незначительные неточности	Умеет осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы со структурой баз данных ИС в	Не владеет навыками работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Частично владеет навыками работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной	Владеет навыками работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной	Владеет навыками работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной	

			соответствии с архитектурной спецификацией		спецификацией	спецификацией, но допускает незначительные неточности	спецификацией	
ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не знает способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Поверхностно знает способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Знает способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, но допускает незначительные неточности	Знает способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Отчет	
	Наличие умений	Умеет осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не умеет осуществлять верификацию структуры баз данных ИС и требований заказчика к ИС	Частично умеет осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Умеет осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, но допускает незначительные неточности	Умеет осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС и требований заказчика к ИС	Частично владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС, но допускает незначительные неточности	Владеет навыками применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС		

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:
 -- производственно-технологический.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Таблица 2 – Разделы эксплуатационной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Устный опрос
2	Основной	Ознакомление обучающихся с предприятием в целом: общая характеристика (номенклатура, характер выпускаемой продукции (услуг), тип производства и т.д.), характеристика и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей оценки деятельности предприятия, организационная структура предприятия. Ознакомление обучающихся с опытом использования современных информационных технологий на предприятии: изучение информационных систем, используемых на предприятии, их состав (программное, информационное, техническое и другие виды обеспечения); описание процессов или функциональных областей, в которых не применяются современные информационных технологий, выявление задач, автоматизация которых позволит повысить эффективность их решения.	Отчет, Дневник практики
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Подготовительный этап. По приезду на место прохождения эксплуатационной практики студент в течение одного дня проходит адаптационный период. За этот период студент знакомится с условиями труда организации, режимом рабочего времени. С ним обязательно должен быть проведен инструктаж по технике безопасности ответственным работником предприятия, на котором студент проходит практику.

Основной этап. Основным методом прохождения самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения практики.

Содержание основного этапа включает в себя:

1. Изучение организационно-производственной структуры предприятия.

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:

- форма собственности предприятия;
- структура собственного капитала;
- анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
- территориальное расположение организации,
- цели и задачи, виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,
- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),
- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),
- структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности
- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).

Обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, основными службами и подразделениями объекта практики, а также должностными инструкциями и обязанностями. Описать систему документооборота и систему электронного документооборота на предприятии. Необходимо указать участие подразделений предприятия в электронном документообороте.

2. Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией

В процессе практики обучающийся изучают современные корпоративные информационные системы. Необходимо выделить особенности построения, конструктивного исполнения и технической эксплуатации различных систем и сетей, уделяя внимание современным цифровым средствам связи и технологиям. В период прохождения практики обучающийся участвует в текущей деятельности по эксплуатации корпоративной информационной системы, ПО и ТО.

Необходимо описать доступность системы, особенности изменения производительности, технологических показателей (например, загруженность оборудования) со временем в процессе эксплуатации; отсутствие или наличие технологических ошибок при выполнении каких-либо операций в системе.

Охарактеризуйте функциональное наполнение, соответствие реальным бизнес процессам пользователей,

Необходимо изучить организацию технической поддержки (первая, вторая линия технической поддержки, дежурство, срочные работы).

3. Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы.

Участие обучающихся в организации и проведении измерений параметров каналов и трактов, настроечных работ и т.д. Навыки работы с корпоративными информационными системами предприятия и автоматизированными систем управления технологическим процессом, современной контрольно-измерительной техникой и оформления соответствующей технической документации. Организация и проведение аудита.

Систематизация и анализ собранной информации. Оформление отчета о прохождении эксплуатационной практики.

Отчет о прохождении практики должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл.3).

Таблица 3 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении эксплуатационной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Задание на эксплуатационную практику	-	Приложение Б Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Дневник практики		Приложение В Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение И Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Заполненные формы или копии документов. Формы отчетности Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение Е Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение Ж Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Акт проверки на наличие заимствований		
Отчет о проверке на плагиат		

** В отчет подшивается незаполненная форма оценочного листа проверки отчета, которая заполняется преподавателем, проверяющим отчет*

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Во введении необходимо указать назначение эксплуатационной практики при подготовке бакалавров, ее цели и задачи.

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

- Изучение организационно-производственной структуры предприятия
- Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией

— Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы

Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника практики у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на эксплуатационную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

Таблица 4 - Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождению эксплуатационной практики	Приложение В Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	Приложение Г Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение Е Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост практических навыков	Приложение Ж Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	Приложение И Методических указаний для обучающихся по прохождению практики

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время прохождения эксплуатационной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет
- самостоятельная познавательная деятельность студентов как интерактивная образовательная технология;
- личностно-ориентированное обучение студентов;
- создание проблемных ситуаций, связанных с решением профессиональных задач в области информационных систем и технологий;
- наличие тщательно продуманной системы закрепления знаний в процессе выполнения практических заданий на компьютере;
- создание ситуации новизны и актуальности в процессе изучения нового материала, связанного с использованием информационных систем и технологий в профессиональной

деятельности;

- организация продолжительной и непрерывной практической деятельности студентов по овладению изучаемыми профессиональными умениями с использованием средств информационных технологий;

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день начала занятий. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении эксплуатационной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту). Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту). К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (дифференцированный зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Во время защиты студент делает доклад о результатах прохождения эксплуатационной практики (5–7 минут), отвечает на вопросы членов комиссии. Студент должен показать умение

анализировать данные, которые изложены им в отчете; обосновывать и анализировать результаты профессиональной деятельности в процессе эксплуатационной практики, эффективность финансово-хозяйственной деятельности, принятые им решения; а также должен отвечать на все вопросы по существу.

Структура доклада выстраивается в соответствии с изложением основных вопросов в работе.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания отчета по практике:

- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки материала;
- качество анализа объекта и предмета исследования;

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки отчета по практике:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки отчета по практике;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

Данные критерии позволяют оценить компетенции студента по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты отчета по практике:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции студента, не только отраженные непосредственно в отчете по эксплуатационной практике, но и проявленные студентом на всех этапах ее подготовки и защиты.

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Компьютерный класс с выходом в «Интернет» Рабочее место преподавателя, рабочие места

консультаций	обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ, 1С:Предприятие, Business Studio, Project Expert. Цифровые сервисы: draw.io Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.
Помещения для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет» (8 шт.), с программным обеспечением. Список ПО на компьютерах: Пакет офисных программ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран) Список ПО на ноутбуке: Пакет офисных программ

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Омский ГАУ, а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО Омский ГАУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Омский ГАУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Омский ГАУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО Омский ГАУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации практики:

– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учебное пособие / В.С. Алиев. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. : ил. – ISBN 979-5-91134-062-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/851815 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 542 с. – ISBN 978-5-8199-0877-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1944419 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-16-109771-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1786660 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Информационные технологии и вычислительные системы : ежекварт. науч. журн. – Москва : Российская академия наук, 1995 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2071-8632. – Текст : непосредственный.	НСХБ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные правовые системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (MOOK)			
Наименование MOOK	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на MOOK, дата последнего обращения)

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Составление отчета по прохождению практики	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Составление отчета по прохождению практики
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов**

Методические рекомендации преподавателям

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Формы организации учебной деятельности: самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих разделов:

I. Подготовительный этап

II. Основной этап: Изучение организационно-производственной структуры предприятия. Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией. Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы

III. Заключительный этап:

- Сдача отчета о прохождении эксплуатационной практики
- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите отчёта других обучающихся

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Руководитель практики от кафедры проверяет отчёт студента по практике. **Бакалавр** на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенные к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики и другие документы.

- Бакалавру для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 10 -12 минут.

- После доклада члены комиссии задают обучающемуся стандартные и ситуативные вопросы.

- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации рецензенту, представителю производства.

- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления студента, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) студента по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ОТЧЕТ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип практики: **производственная эксплуатационная практика**

в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Фамилия Имя Отчество

группа, форма обучения

Отчет проверил преподаватель	<i>И.О. Фамилия</i>
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	
Отметка о защите отчёта	<i>Оценка</i>
Омск 202_	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

**ЗАДАНИЕ
НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

профиль
«Информационные системы и технологии в бизнесе»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место эксплуатационной практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	<u>4</u> недели
Трудоемкость практики:	216 час. / 6 зачетных единиц
1. Тематические ориентиры П	
Общая тематическая направленность П:	Информационные системы и технологии в бизнесе

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Информационные системы и технологии в бизнесе
2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики	
1.	Изучение организационно-производственной структуры предприятия
2.	Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией
3.	Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы
2. План-график прохождения П	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения эксплуатационной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник практики бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении эксплуатационной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения П	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении эксплуатационной практики с выставлением оценки по четырех-балльной шкале
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения П:	
1.	Учебно-методический комплекс по эксплуатационной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»
2.	Программа прохождения эксплуатационной практики по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Задание выдано

_____._____.20__

Ответственный за организацию практики, уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял

_____._____.20__

И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

**Профиль «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии**

Период прохождения практики	План-график	
	1. Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:	
	Изучение организационно-производственной структуры предприятия	
	Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией	
	Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении эксплуатационной практики	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Руководитель практики от организации печать	_____	_____ <i>И.О. Фамилия</i>
Обучающийся	_____	_____ <i>И.О. Фамилия</i>
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____ <i>И.О. Фамилия</i>
Руководитель ОПОП по 09.03.02 Информационные системы и технологии	_____	_____ <i>И.О. Фамилия</i>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ДНЕВНИК
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

**бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Омск 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения эксплуатационной практики:	
Сроки прохождения эксплуатационной практики:	
Руководитель эксплуатационной практики от предприятия – места практики:	(И.О. Фамилия, должность)
Руководитель эксплуатационной практики от кафедры	
Организационно-содержательная основа прохождения эксплуатационной практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	Отсутствуют
Примечания: 1. Блок 2 заполняется при необходимости. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые: - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.	

ЛИСТ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап П				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап П				
		Изучение организационно-производственной структуры предприятия		
		Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией		
		Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
Заключительный этап П				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			
Примечания: * В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов ** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта *** Желательно – в формате JPEG			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии					
Бакалавр _____ формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Позлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Изучение организационно-производственной структуры предприятия					
Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией					
Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					

Б. Показатели качественной характеристики документа в целом			
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>
Б.5 ...		Б.6....	
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)			

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Руководитель эксплуатационной практики

(подпись) ФИО

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительны й результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения исследования на современном предприятии				
об организации работы информационных систем и технологий на современном предприятии				
об организации функционирования отдельных элементов информационной системы предприятия				
Иметь осмысленный опыт:				
критического анализа состояния процессов работы информационных систем и технологий в организации; выявления их сильных и слабых мест				
углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
выявления проблемы функционирования информационных систем и технологий при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять бюджеты внедрения ИС и экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде				
<i>* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики</i>				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Студент _____ (подпись) _____ И.О.Фамилия				

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии (набор 202_ г.)

Профиль – Информационные системы и технологии в бизнесе

Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) эксплуатационную практику в (указать наименование предприятия) в период с _____ г. по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(Вариант: Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: (перечислить).

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности			
ИД-3 _{ОПК-2} применяет современные информационные технологии и программные средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности			
ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем			
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией			
ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
Изучение организационно-производственной структуры предприятия	
Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией	
Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы	
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества				
Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				
Общее оценочное заключение о результатах прохождения бакалавром практики: 1) Эксплуатационная практика пройдена бакалавром на высоком (<i>среднем, приемлемом, не приемлемом</i>) уровне. 2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (<i>по необходимости можно отметить другие качества</i>) сотрудник. 3)*** Практика не может быть признана пройденной бакалавром успешно (с положительной оценкой)				
***фрагменты используется при соответствующем качестве отчёта и характеристиках				

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия
(название написать)
печать

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

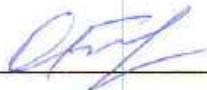
8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы практики Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;

протокол № 11 от 19.05.2022

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии;

протокол № 9 от 14.05.2022

Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев



3. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Епортал»  И.И. Линник



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. пед. наук, доцент	Д.Р. Баетова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

4. Фонд оценочных средств по производственной практике включает в себя: требования к структуре и содержанию отчета по производственной практике и приложениям к нему, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей прохождение обучающимися практики. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных
в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	принципы построения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.	обоснованно выбирать необходимые технологии для решения задач профессиональной деятельности;	навыками выбора необходимых технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ИД-3 _{ОПК-2} применяет современные информационные технологии и программные средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	возможности современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применять современные информационные технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	применять на практике современные информационные технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	параметрические настройки информационных и автоматизированных систем	выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	навыками параметрической настройки информационных и автоматизированных систем
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	специфику разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	осуществлять разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	работы со структурой баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
		ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	способы верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	осуществлять верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	применения на практике верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень разделов для изучения в процессе прохождения практики
2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	- отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- приложения к отчету
	- защита отчета

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

1. Изучение организационно-производственной структуры предприятия.

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:

- форма собственности предприятия;
- структура собственного капитала;
- анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
- территориальное расположение организации,
- цели и задачи, виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,
- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),
- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),
- структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности
- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).

Обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, основными службами и подразделениями объекта практики, а также должностными инструкциями и обязанностями. Описать систему документооборота и систему электронного документооборота на предприятии. Необходимо указать участие подразделений предприятия в электронном документообороте.

2. Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией

В процессе практики обучающийся изучают современные корпоративные информационные системы. Необходимо выделить особенности построения, конструктивного исполнения и технической эксплуатации различных систем и сетей, уделяя внимание современным цифровым средствам связи и технологиям. В период прохождения практики обучающийся участвует в текущей деятельности по эксплуатации корпоративной информационной системы, ПО и ТО.

Необходимо описать доступность системы, особенности изменения производительности, технологических показателей (например, загруженность оборудования) со временем в процессе

эксплуатации; отсутствие или наличие технологических ошибок при выполнении каких-либо операций в системе.

Охарактеризуйте функциональное наполнение, соответствие реальным бизнес процессам пользователей,

Необходимо изучить организацию технической поддержки (первая, вторая линия технической поддержки, дежурство, срочные работы).

3. Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы.

Участие обучающихся в организации и проведении измерений параметров каналов и трактов, настроечных работ и т.д. Навыки работы с корпоративными информационными системами предприятия и автоматизированными систем управления технологическим процессом, современной контрольно-измерительной техникой и оформления соответствующей технической документации. Организация и проведение аудита.

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на эксплуатационную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Библиографический список должен содержать сведения об использованной литературе в период прохождения практики и при подготовке отчета.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики

3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

При прохождении преддипломной практики текст отчета должен отвечать на следующие вопросы:

- Соответствует ли технический уровень производства показателям эффективности производства?
- Насколько соответствует информационная система, система документооборота и система электронного документооборота организационно-производственной структуре предприятия?
- Насколько соответствует информационная система, система документооборота и система электронного документооборота организационно-управленческой структуре предприятия?
- Насколько соответствует информационная система, система документооборота и система электронного документооборота финансовой структуре предприятия?
- Какое ПО и для каких целей используется на предприятии?
- Охарактеризуйте технологические показатели (например, загруженность оборудования) со временем в процессе эксплуатации; отсутствие или наличие технологических ошибок при выполнении каких-либо операций в системе.
- Соответствует ли реальным бизнес процессам пользователей используемые системы и ПО?
- Охарактеризуйте организацию технической поддержки на предприятии.
- В каких настроечных работах вы принимали участие?
- Охарактеризуйте требования, предъявляемые в данной организации к корпоративной информационной системе.
- Какие автоматизированные системы управления технологическим процессом используются на предприятии?
- По каким направлениям эксплуатационной практики Вами видится необходимость совершенствования?

3.3 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания на практику;
- составление индивидуального плана производственной практики;
- дневник учебной практики;
- формирование отчета о прохождении производственной практики бакалавра с приложением необходимых документов;
- отзыв руководителя практики;
- оформление и защиту отчета по практике.

3.3.1. Индивидуальное задание

Индивидуализация содержания производственной практики бакалавра осуществляется путём формирования индивидуального задания каждому бакалавру.

Задания формируются руководителем (руководителем практики) совместно с бакалаврами на основе программы практики.

Задания бакалаврам на производственной практику оформляются по установленной форме и утверждаются руководителем (руководителем практики) (Приложение Б).

Примерное содержание индивидуального задания по практике

1) Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики:

- Изучение организационно-производственной структуры предприятия
- Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией
- Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы

2) План-график прохождения практики.

3) Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики.

4) Срок сдачи отчёта на кафедру.

5) Итоговая аттестация по результатам прохождения практики

6) Информационное и методическое обеспечение прохождения практики

3.3.2. Дневник производственной практики

В течение всего периода прохождения производственной практики бакалавры ведут дневники установленной формы (Приложение В) с обязательным приложением к ним материалов с места практики. В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем (руководителем практики) бакалавра: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к отчету по производственной практике. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отзыв с места прохождения практики содержит краткую характеристику работы студента во время производственной практики и оценку руководителя практики от предприятия, заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия.

3.3.3. Отчет по производственной практике

Формой отчетности по итогам прохождения производственной практики является представленный бакалаврам отчет о прохождении практики. Отчет о практике каждый бакалавр составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики:

- Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении эксплуатационной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Задание на эксплуатационную практику	-	Приложение Б Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение И Методических указаний для обучающихся по прохождению практики

Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом)	Заполненные формы или копии документов. Формы отчетности Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение Е Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение Ж Методических указаний для обучающихся по прохождению практики
Акт проверки на наличие заимствований		
Отчет о проверке на плагиат		

** В отчет подписывается незаполненная форма оценочного листа проверки отчета, которая заполняется преподавателем, проверяющим отчет*

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текстовая часть отчета должна быть набрана шрифтом гарнитуры Times New Roman, через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание текста по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой. Авторство отчета должно быть не менее 70%. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Во введении отражаются: важность производственной практики в системе обучения, место прохождения практики, сроки, цель и задачи производственной практики, источники информации, структура отчета по практике, краткая характеристика деятельности практиканта в период прохождения практики (отдел или подразделение в котором непосредственно была пройдена практика и характер выполняемой работы).

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

- Изучение организационно-производственной структуры предприятия
- Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией
- Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на преддипломную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Библиографический список должен содержать сведения об использованной литературе в период прохождения практики и при подготовке отчета.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности). В качестве обязательных приложений в отчете должна быть представлена анкета оценки практикантом условий прохождения практики, в которой отражено мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

В течение последней недели периода практики бакалавры:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;

- завершают оформление дневника;

- подготавливают основной текст отчёта о практике;

- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку и подписание руководителем практики;

- устраняют (при необходимости) его замечания к отчёту и дневнику;

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики.

Материал, включаемый в приложения к отчету, должен быть систематизирован, аналитически обработан.

Отчётные материалы представляет собой результат ознакомления бакалавра с реальной практикой деятельности предприятия – места практики и обследования её как объекта наблюдений в рамках исследования. Он завершается выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности обследованной организации. При работе бакалавр может использовать список рекомендуемой литературы.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

3.3.4 Отзыв руководителя о прохождении практики.

В оценочном листе руководителя о прохождении практики должны быть указаны (приложение Д): ФИО бакалавра, оценка всех элементов отчета с точки зрения «содержательной полноты», «чёткости и конкретности изложения», «логики и стиля изложения» и оформления, а также выполнения условий проверки на антиплагиат (70%).

3.6 Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ОТЧЕТ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип практики: **производственная эксплуатационная практика**

в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Фамилия Имя Отчество

группа, форма обучения

Отчет проверил преподаватель	<i>И.О. Фамилия</i>
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	
Отметка о защите отчёта	<i>Оценка</i>
Омск 2022	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП

**ЗАДАНИЕ
НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

профиль

«Информационные системы и технологии в бизнесе»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место эксплуатационной практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	<u>4</u> недели
Трудоемкость практики:	216 час. / 6 зачетных единиц
1. Тематические ориентиры П	
Общая тематическая направленность П:	Информационные системы и технологии в бизнесе

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Информационные системы и технологии в бизнесе
2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики	
4.	Изучение организационно-производственной структуры предприятия
5.	Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией
6.	Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы
2. План-график прохождения П	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения эксплуатационной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
5.	Дневник практики бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
6.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
7.	Отчет о прохождении эксплуатационной практики с приложениями
8.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения П	
3.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении эксплуатационной практики с выставлением оценки по четырех-балльной шкале
4.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения П:	
3.	Учебно-методический комплекс по эксплуатационной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»
4.	Программа прохождения эксплуатационной практики по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Задание выдано

_____._____.20__

Ответственный за организацию практики, уч.
ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял

_____._____.20__

И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ
Профиль «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»
в рамках направления 09.03.02 Информационные системы и технологии**

Период прохождения практики	План-график	
	1. Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:	
	Изучение организационно-производственной структуры предприятия	
	Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией	
	Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении эксплуатационной практики	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Руководитель практики от организации печать	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель ОПОП по 09.03.02 Информационные системы и технологии	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ДНЕВНИК
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

**бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
профиль «Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Омск 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения эксплуатационной практики:	
Сроки прохождения эксплуатационной практики:	
Руководитель эксплуатационной практики от предприятия – места практики:	<i>(И.О.Фамилия, должность)</i>
Руководитель эксплуатационной практики от кафедры	
Организационно-содержательная основа прохождения эксплуатационной практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	Отсутствуют
Примечания: 1. Блок 2 заполняется при необходимости. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые: - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап П				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап П				
		Изучение организационно-производственной структуры предприятия		
		Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией		
		Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
Заключительный этап П				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:

** В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов*

*** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта*

**** Желательно – в формате JPEG*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии					
Бакалавр _____ формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Изучение организационно-производственной структуры предприятия					
Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией					
Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					

Б. Показатели качественной характеристики документа в целом			
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>
Б.5 ...		Б.6....	
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)			

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Руководитель эксплуатационной практики

_____ ФИО
(подпись)

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительны й результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения исследования на современном предприятии				
об организации работы информационных систем и технологий на современном предприятии				
об организации функционирования отдельных элементов информационной системы предприятия				
Иметь осмысленный опыт:				
критического анализа состояния процессов работы информационных систем и технологий в организации; выявления их сильных и слабых мест				
углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
выявления проблемы функционирования информационных систем и технологий при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять бюджеты внедрения ИС и экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде				
<i>* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики</i>				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Студент (подпись) И.О.Фамилия				

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии (набор 202_ г.)
Профиль – Информационные системы и технологии в бизнесе
Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) эксплуатационную практику в (указать наименование предприятия) в период с _____ г. по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(Вариант: Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: (перечислить).

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ИД-1 _{ОПК-2} Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности			
ИД-3 _{ОПК-2} применяет современные информационные технологии и программные средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности			
ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем			
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией			
ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
Изучение организационно-производственной структуры предприятия	
Изучение и техническая эксплуатация различных систем и сетей, используемых в корпоративном управлении организацией	
Организация и проведение измерений параметров корпоративной информационной системы	
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении эксплуатационной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества				
Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				
Общее оценочное заключение о результатах прохождения бакалавром практики: 1) Эксплуатационная практика пройдена бакалавром на высоком (<i>среднем, приемлемом, не приемлемом</i>) уровне. 2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (<i>по необходимости можно отметить другие качества</i>) сотрудник. 3)*** Практика не может быть признана пройденной бакалавром успешно (с положительной оценкой)				
***фрагменты используется при соответствующем качестве отчёта и характеристиках				

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия
(название написать)
печать

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств практики Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 14.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнёр»  А.Б. Мальцев



3. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Епортал»  И.И. Линник



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств
Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН