Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.01.2024 07:08:14
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.А.Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент Е.Е. Голова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент А.А. Ремизова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 года № 954.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью практики является формирование у бакалавров компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, выработку и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в области организации финансовой деятельности и финансового менеджмента, закрепление теоретических знаний, полученные по учебным дисциплинам, изучение деятельности предприятий всех форм собственности, сбор и обобщение практического материала.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

– знакомство с деятельностью предприятия, исследование его структуры и взаимоотношений с внешней средой;

– ознакомление с организацией деятельности финансовой службы на предприятии и изучение основных принципов и порядка организации финансовой работы на предприятии.

– изучить структуру коммерческого банка, его взаимоотношений с государством, партнерами и клиентами;

– освоить и приобрести профессиональный опыт по привлечению и размещению кредитных ресурсов;

– изучение организации налоговой работы на предприятии;

- изучение структуры предприятия, его взаимоотношений со всеми звеньями финансовой системы;
- выполнение анализа финансового состояния предприятия;
- ознакомление с организацией работы финансовой службы на предприятии;
- изучение опыта предприятия по привлечению и размещению отечественных и иностранных инвестиций;
- овладение основными приемами и методами экономического анализа
- приобретение навыков планирования деятельности предприятий

3 Место практики в структуре ОПОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение технологической (проектно-технологической) практики базируется на знаниях и умениях, полученных бакалаврами после освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули): Б1.О.20 Финансы; Б1.В.01 Банковское дело; Б1.В.03 Страхование; Б1.В.04 Экономический анализ; Б1.В.13 Инвестиционная стратегия; Б1.В.11 Налоги и налогообложение.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

4 Тип проведения практики

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

5 Место и время проведения практики

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя.

Студенты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно, заключив с организацией договор. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых остается на выпускающей кафедре, другой передается в организацию. Перенос сроков прохождения практики возможен только при наличии уважительных причин (состояния здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в форме непосредственного участия студента в работе предприятий различных форм собственности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика длится 4 недели, трудоемкость практики – 216 часов. Сроки практики определяются согласно учебному плану по ОПОП **38.03.01 – Экономика**. Перенос сроков прохождения практики возможен только при наличии уважительных причин (состояния здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

Местом могут быть предприятия и их подразделения, осуществляющие ведение финансово-хозяйственной деятельности или имеющие непосредственное отношение к получаемому направлению подготовки.

Практика может быть организована за пределами г. Омска и Омской области.

Основанием для направления бакалавра на практику, а также для его взаимодействия с принимающей стороной являются:

- соответствующий приказ ректора университета «О направлении студентов на производственную практику»,
- дополнительное соглашение к договору/договор о совместной деятельности с принимающей стороной в области организации и проведения практики;
- Программа технологической (проектно-технологической) практики бакалавров 38.03.01 Экономика.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения должностной инструкции.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах	ИД-1$_{ПК-1}$ применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	методологические подходы к сбору и обработке данных необходимых для отражения информации о финансовых аспектах деятельности организации	осуществлять сбор и обработку учетных данных, необходимых для характеристики финансовых аспектов деятельности организации	работы с финансовой документацией предприятия с целью получения и применения в профессиональной деятельности необходимой информации о финансовых аспектах деятельности организации
ПК-4	способность к подготовке исходных данных	ИД-1$_{ПК-4}$ сбор и анализ исходных	методику расчетов необходимых	выполнять необходимые для составления	проведения расчетов необходимых для

	и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	данных, необходимых для решения финансово-экономических задач	для составления экономических разделов планов предприятий	и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами
		ИД-2$_{ПК-4}$ системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	показатели и методики расчета показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи	ИД-1$_{ПК-5}$ проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала	назначение, виды и области применения информационных систем и их использование в работе предприятия; основные требования информационной безопасности при проведении финансовых операций	использовать информационные системы и информационно-коммуникационные технологии при выполнении стандартных задач в профессиональной деятельности финансиста с учетом основных требований информационной безопасности	применения информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности финансиста с учетом основных требований информационной безопасности
		ИД-2$_{ПК-5}$ интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенно	способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении задач в научно–исследовательской работе, применения компьютерных технологий для проведения и анализа финансовых	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач производственной практики, библиографического поиска, проведения анализа финансовых показателей деятельности организации.	применения средств автоматизированной системы нормативных правовых актов, программными средствами редактирования текстов, различными операционными системами, навыками применения компьютерных технологий для анализа финансовой

		сти	операций.		информации и подготовки разделов отчета по производственной практике современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач
ПК - 6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика	ИД-1$_{ПК-6}$ Проведение анализа кредитных рисков	основные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых и кредитных аспектов деятельности организации	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет о финансовых и кредитных аспектах деятельности организации на основе информации, собранной из отечественных и зарубежных источников	подготовки информации о финансовых и кредитных аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1$_{ПК-1}$	Полнота **знаний**	**Знает** способы и методы сбора, обработки данных, необходимые для составления корреспонденции счетов по разделам отчета	Не знает способы и методы сбора, обработки данных, необходимые для составления корреспонденции счетов по разделам отчета	Ориентируется в способах и методах сбора, обработки данных, необходимых для составления корреспонденции счетов по разделам отчета	Свободно ориентируется в способах и методах сбора, обработки данных, необходимых для составления корреспонденции счетов по разделам отчета, способен применять их на практике;	В совершенстве знает способами и методами сбора, обработки данных, необходимыми для составления корреспонденции счетов по разделам отчета, способен применять их на практике и оценивать их эффективность	Дневник практики, отчет

							относительно создавшейся ситуации.	
		Наличие **умений**	**Умеет** использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Не умеет использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Умеет использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Умеет использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Умеет в совершенстве использовать имеющиеся источники для решения конкретных экономических задач, изложения в отчете и формулировки рекомендаций по устранению выявленных недостатков	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	**Владеет навыками** осуществлять поиск информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	Не владеет навыком осуществления поиска информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	Владеет навыком осуществления информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	Хорошо владеет навыком осуществления поиск информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	Свободно владеет навыком осуществления поиск информации согласно выданным на практику разделам отчета в документации предприятия	
ПК-4	ИД-1$_{ПК-4}$	Полнота знаний	Знает методику расчетов необходимых для составления экономически	Не знает методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Ориентируется в методиках расчетов необходимых для составления экономических разделов планов	Свободно ориентируется в методиках расчетов необходимых для составления экономических разделов планов	В совершенстве ориентируется в методиках расчетов необходимых для составления экономических разделов планов	Дневник практики, отчет

			х разделов планов предприятий		предприятий.	предприятий	предприятий	
		Наличие умений	**Умеет** выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Не умеет выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Умеет выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами учета.	Умеет хорошо выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Умеет в совершенстве выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет навыками** проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Не владеет **навыками** проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Поверхностно владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Хорошо владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Свободно владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
	ИД-2$_{ПК-4}$	Полнота знаний	**Знает** показатели и методики	Не знает показатели и методики расчета показателей,	Ориентируется в показателях и методиках	Свободно ориентируется в показателях и	В совершенстве ориентируется в показателях и	Дневник практики, отчет

			расчета показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	расчета показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	методиках расчета показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	методиках расчета показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов	
		Наличие умений	**Умеет** анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Не умеет анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Умеет анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Умеет хорошо анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Умеет в совершенстве анализировать данные по существующим методикам с целью установления соответствия фактических значений показателей принятым нормативным значениям	Дневник практики, отчет
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет** навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Не владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Хорошо владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	Свободно владеет навыками характеризовать деятельность организации на основе расчета показателей по типовым методикам и анализа полученных данных	
ПК - 6		Полнота знаний	**Знает** основные отечественные и	Не знает основные отечественные и зарубежные источники	Ориентируется в основных отечественных и зарубежных	Свободно ориентируется в основных отечественных и	В совершенстве знает основные отечественные и зарубежные	Дневник практики, отчет

	ИД-1$_{ПК-6}$		зарубежные источники информации, необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	информации, необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	источниках информации, необходимых для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	зарубежных источниках информации, необходимых для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	источники информации, необходимые для подготовки аналитических и информационных обзоров финансовых аспектов деятельности организации	
		Наличие умений	**Умеет** собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствую	Не умеет собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделов; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при	Умеет -собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделов; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и	Хорошо умеет - собирать и анализировать полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивать достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделов; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и	В совершенстве собирает и анализирует - полученную информацию для критической оценки участков учета и их состоянии на предприятии и изложение этих фактов в отчете; оценивает достоверность полученной информации и необходимости ее использования в отчете в соответствующих разделов; предоставляет информацию в наглядном и удобном виде и выдержать	Дневник практики, отчет

			щих разделов; способность предоставить информацию в наглядном и удобном виде и выдержать требования при оформлении отчета по итогам прохождения практики	оформлении отчета по итогам прохождения практики	выдержать требования при оформлении отчета по итогам прохождения практики	выдержать требования при оформлении отчета по итогам прохождения практики	требования при оформлении отчета по итогам прохождения практики	
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет навыками** подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Не владеет **навыками** подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Владеет современными навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Свободно владеет навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	В совершенстве владеет навыками подготовки информации о финансовых аспектах деятельности организации для формирования разделов отчета о прохождении производственной практики на основе анализа собранной информации	Дневник практики, отчет

Бакалавр по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: расчетно-экономический; финансовый; аналитический.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов.

Таблица 2 – Разделы технологической (проектно-технологической) практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж о порядке прохождения практики. Устройство на место прохождения практики Адаптация к условиям объекта прохождения практики	Устный опрос
2	Производственный	1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики 2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику: 1. Организационно-экономическая характеристика ….. 2. Содержание деятельности предприятия/организации a. для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения b. для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции 3. Анализ внешней среды деятельности ….. 4. Корпоративные финансы 5. Налогообложение предприятий 6. Экономический анализ 7. Инвестиции	Индивидуальное задание, дневник практики
		Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении ПрП бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника ПрП у руководителя практики от	

		предприятия; получение от него характеристики	
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет
	- Сдача отчета о прохождении производственной практики		

7.2 Содержание практики

Первый этап. Подготовительный. Перед началом практики со студентами очной формы обучения проводится организационное собрание руководителем практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики. Инструктор университета проводит инструктаж по технике безопасности.

За безопасность и деятельность студента на рабочем месте несут ответственность работники подразделения предприятия, на котором студенты проходят практику. Они организуют и контролируют в соответствии с программой процесс прохождения практики, предоставляют возможность использования действующего инструктивного материала, специальной литературы, бухгалтерского архива.

2. Основной этап: производственный.

2.1. Организационные мероприятия на месте прохождения практики. По прибытии на предприятия для прохождения производственной практики, практиканты поступают в распоряжение руководителя практики, назначаемого приказом руководителя. По прибытии на место практики студенты должны составить календарный план работы, согласовав его с руководителем практики от предприятия. На основании календарного плана прохождения практики (таблица) студенты знакомятся с типом предприятия и его организационно-правовой формой, изучают учредительные документы, устав, организационную структуру, а затем приступают к выполнению программы практики.

2.2. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику. Задание данного этапа представляет собой работу по разделам.

Изучение и содержание второго этапа зависит от того, какой объект выступает в качестве исследования.

1.Организационно-экономическая характеристика …..

Для составления характеристики необходимы сведения о структуре компании, ее экономических показателях и юридические данные. Осуществляется анализ деятельности предприятия или нескольких его направлений, которые являются основополагающими для его существования, а также отражаются цели работы компании и ее мощности. Характеризуя организационную структуру предприятия, можно составить ее схему. При этом описываются функции и обязанности каждого отдельного подразделения и звена. Обязательно нужно дать оценку состояния деятельности предприятия, его жизнеспособность или уровень развития. Заключительная часть характеристики содержит анализ экономической деятельности предприятия, на основе основных показателей. К основным критериям относят себестоимость или текущие затраты, валовую прибыль, чистую прибыль, экономический эффект и некоторые другие. Таким образом, можно дать полную оценку деятельности предприятия и сделать его полную организационно-экономическую характеристику.

2.Содержание деятельности предприятия/организации

Субъекты и факторы оценки. Этапы, показатели и критерии оценки. Методы оценки. Студент должен описать и рассчитать все показатели, которые позволяют провести качественный анализа деятельности предприятия, сделать выводы. Обычно анализ делают за последние три года.

Содержание основных глав при прохождении практики на предприятиях и организациях различных форм собственности

Взаимодействие финансовой службы с подразделениями

Здесь необходимо представить структуру финансовой службы, описать обязанности каждого из ее участников. Оценить и описать их влияние и взаимодействие с другими участниками предприятия.

Оценка деятельности функциональных подразделений.

Содержание деятельности подразделений управления организации, отдельных руководителей или менеджеров высшего звена определяется составом или совокупностью тех основных функций, которые они призваны выполнять в своей организации. Необходимо описать систему критериальных показателей на примере предприятия. Рассчитать и оценить такие показатели, как: продуктивность (производительность) труда в общем виде, размеры и динамика среднегодовой заработной платы, показатель качества труда и описать его факторы, текучесть кадров, равномерность загрузки персонала. Представить распределения критериальных показателей среди подразделений. Оценить деятельность каждого подразделения и описать ее.

Содержание основных глав при прохождении практики на базе коммерческих банков

Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов

Общие основы операций банков по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. Сущность и принципы организации безналичных расчетов, способы осуществления платежей. Открытие и ведение банковских счетов. Особенности расчетов в электронных системах типа «клиент-банк». Анализ структуры расчетно-кассовых операций по группам клиентов, способам предоставления расчетных документов, видам платежных инструментов, рассмотрение проблемы рассчетно-кассового обслуживания клиентов банком. Описание тарифной политики банка по расчетно-кассовому обслуживанию

Депозитные операции

Сущность депозитных операций для банка. Особенности депозитов до востребования в изучаемом банке. Характеристика линейки депозитных продуктов. Депозитные операции банка для разных категорий клиентов банка.

Кредитные операции

Практические основы кредитных операций. Анализ линейки кредитных продуктов коммерческого банка. Кредитный процесс в данном банке по юридическим лицам, по физическим лицам. Особенности кредитования (кредитной политики) данного банка. Кредитный риск

Операции с ценными бумагами

Роль и место ценных бумаг в изучаемом банке. Их состав и структура в динамике за последние три года. Виды оказываемых услуг в части рынка ценных бумаг. Портфель банка. Доходность фондовых операций. Фондовые риски.

Организация валютных операций

Основы организации валютных операций в банке. Порядок лицензирования коммерческих банков для совершения операций с иностранной валютой. Виды валютных счетов и режим их функционирования. Порядок организации международных расчетов в коммерческом банке. Организация валютного контроля в коммерческих банках. Организация работы с наличной иностранной валютой в коммерческом банке.

Показатели, характеризующие специфику деятельности бюджетных учреждений (администрации, казначейства, налоговой, внебюджетных фондов), которые необходимо отразить в отчете:

Нормативное регулирование деятельности бюджетного учреждения. Указать какие документы регулируют деятельность рассматриваемого бюджетного учреждения и привести основные положения данных документов.

Перечень услуг оказываемых бюджетным учреждением по государственному заданию и сверх государственного задания.

Финансовые планы бюджетного учреждения. Рассмотреть специфику формирования данных планов(в динамике, по статьям).

Прогнозы поступления денежных средств бюджетного учреждения.

Финансирование бюджетного учреждения по ПФХД (в динамике, по статьям)

Источники финансирования бюджетного учреждения (объемы и структуру источников в динамике)

Налогообложение бюджетного учреждения (в динамике, по статьям)

источников в динамике)

Налогообложение бюджетного учреждения (в динамике, по статьям)

Показатели, характеризующие специфику деятельности страховых организаций, которые необходимо отразить в отчете:

Формы и виды страхования, осуществляемые страховой компанией.

Количество действующих договоров страхования по формам и видам страхования. Рассчитать показатели динамики и структуры.

Соотношение страховых выплат и страховых премий по видам договоров.

Структура страховых премий по заключенным договорам в разрезе: прямое страхование, перестрахование (принятые и переданные риски). Привести обобщающие показатели (без разбивки по формам и видам страхования).

Динамика страховых сумм по формам и видам страхования.

Показатели средних страховых сумм и средних страховых выплат в разрезе видов страхования.

Состав клиентской базы страховщика: соотношение количества договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами (по видам страхования).

Территория заключения договоров. Рассчитать структуру заключенных договоров в разрезе: регион (например, Омская область), остальная территория РФ, за пределами РФ.

Привлечение посредников для заключения договоров страхования. Структура страховых премий по одному - двум видам договоров страхования, заключенным без участия посредников (кредитных организаций, страховых организаций, брокеров и прочих) или с их участием.

Показатели, характеризующие специфику деятельности банков, которые необходимо отразить в отчете:

Лицензии банка, определяющие круг выполняемых им операций, и порядок их получения.

Организация работы с клиентами. Обеспечение защиты интересов банка и клиентов. Банковская тайна.

Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов (открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов; оформление договоров банковского счета; проверка, оформление и провод расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов; оформление выписок из лицевых счетов клиентов; оформление операций по приему и выдаче наличных денег; ведение счета «Касса»; оформление операций при расчете платежными поручениями; оформление операций при расчетах с использованием банковских карт)

Организация депозитных операций (оформление депозитных договоров с разными категориями клиентов; присвоение номеров лицевым счетам по депозитам; ведение учета депозитов; начисление и выплата процентов по депозитам)

Организация кредитных операций (изучение информации о клиенте и проведении переговоров о предоставлении кредита; проведение анализа финансового состояния клиента на основе бухгалтерской отчетности; выбор методов анализа; анализ технико-экономического обоснования кредита; проверка правильности оформления документации по обеспечению кредита; оценка кредитного риска; определение режима кредитования клиента; заключение и оформление кредитных договоров; оформление документов на выдачу кредита; открытие счета по предоставляемому кредиту и присвоение номера; ведение учета выданных кредитов; начисление процентов за пользование кредитом; осуществление банковского контроля в процессе кредитования)

Организация операций с ценными бумагами (порядок выпуска ценных бумаг коммерческими банками (акций, облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов); подходы банка к формированию инвестиционного портфеля; оценка надежности ценных бумаг; оценка доходности приобретаемых ценных бумаг).

Организация валютных операций (открытие и ведение валютных счетов; оформление договоров банковского счета; оформление операций по привлечению валютных средств; совершение валютно-обменных операций).

Показатели, характеризующие специфику деятельности торговой организации, которые необходимо отразить в отчете:

- Динамика и структура товарооборота торговой организации.
- Анализ издержек обращения (в динамике, по статьям). Влияние товарооборота на издержки.
- Анализ торговых наценок (скидок) в динамике. Порядок установления торговой наценки (скидки).
- Анализ договорной работы с поставщиками товара (в динамике, по статьям).

- Анализ динамики товарных запасов. Средняя стоимость товарных запасов. Товарооборачиваемость (в динамике, по статьям)
- Анализ торговой площади в динамике. Нагрузка на один квадратный метр торговой площади. (в динамике, по статьям)

3. Анализ внешней среды деятельности …..

Анализ внешней среды заключается в выделении наиболее значимых экономических, политических, социальных, технологических и прочих факторов, которые могут оказать влияние на деятельность организации. Основная задача, стоящая перед бакалавром, проводящим анализ внешней среды, заключается в определении потенциальных угроз и новых возможностей, с которыми может столкнуться организация. Оценка предпринимательских рисков. Описать страховую деятельность, т.е. каким образом деятельность организации, в которой проходит практика, связана со страхованием.

4. Корпоративные финансы

4.1 Организация корпоративных финансов в современных условиях

Целевые фонды денежных средств предприятий, их виды, порядок формирования и использования.

Принципы организации финансов предприятия.

Разнообразие форм собственности и их влияние на организацию финансов предприятий. Отраслевые особенности и их влияние на организацию финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.

Организация финансовой работы на предприятии, ее цели и задачи.

4.2 Управление внеоборотными активами.

Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов. Оценка состояния и использования основных средств и незавершенного строительства. Состав и структура нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности. Состав, динамика и оценка эффективности долгосрочных финансовых вложений.

4.3. Управление оборотными активами

Состав и структура оборотных средств. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Стадии и формы кругооборота оборотного капитала. Операционный, производственный и финансовый циклы предприятия. Показатели длительности циклов. Процесс управления оборотными активами. Мероприятия процесса управления оборотными активами. Анализ динамики общего объема оборотных активов. Анализ темпов изменения их средней суммы в сопоставлении с темпами изменения объемов реализации. Анализ динамики удельного веса оборотных активов во всех активах. Оценка оборачиваемости всех составляющих оборотных активов. Оценка рентабельности оборотных активов.

Анализ структуры запасов. Анализ динамики запасов. Определение целей формирования запасов. Оценка эффективности управления запасами. Оптимизация размеров основных групп текущих запасов. Определение потребности в запасах. Построение системы контроля движения запасов.

Основы управления дебиторской задолженностью. Формирование кредитной политики предприятия по отношению к дебиторам. Оценка допустимых объемов инвестиций в дебиторскую задолженность. Методы инкассации и рефинансирования дебиторской задолженности. Методы и инструменты управления дебиторской задолженностью.

Анализ состава денежных активов. Анализ структуры денежных активов. Анализ динамики денежных активов. Оценка потребности предприятия в денежных активах. Методы управления остатком денежных средств

4.4. Капитал предприятия и классификация его видов.

Структура и финансовая структура капитала. Подходы к формированию собственного капитала. Процедуры IPO и SPO. Формирование заемного капитала. Финансирование инвестиционной деятельности предприятия. Финансирование текущей деятельности предприятия. Управление прибылью. Точка безубыточности. Производственный, финансовый и совокупный рычаги и риски. Стоимость капитала и средневзвешенная стоимость. Теории структуры капитала. Формирование оптимальной финансовой структуры капитала.

4.5. Финансовый анализ и планирование

Цели, задачи финансового анализа, его виды, содержание и информационное обеспечение. Анализ имущественного положения. Анализ финансового состояния. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Основные этапы финансового планирования на предприятии. Методы составления финансового плана. Финансовый план предприятия, его содержание и структура, виды финансовых планов. Оперативные финансовые планы: кассовый план и платежный календарь.

Инфраструктура бюджетного процесса. Взаимосвязь финансовой и бюджетной структур компании. Формирование сводного бюджета предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджетов.

4.6. Финансовое планирование и бюджетирование.

Бизнес-план как новая форма внутрифирменного планирования производственной и коммерческой деятельности предприятия. Основные этапы финансового планирования на предприятии. Методы составления финансового плана. Финансовый план предприятия, его содержание и структура, виды финансовых планов. Оперативные финансовые планы промышленных предприятий: кассовый план и платежный календарь.

Инфраструктура бюджетного процесса. Понятие бюджетирования. Формирование сводного бюджета предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджетов. Взаимосвязь финансовой и бюджетной структур компании.

4.7. Корпоративное налоговое планирование

Корпоративное налоговое планирование на предприятии**.** Этапы корпоративного налогового планирования. Показатели эффективности корпоративного налогового планирования. Методы корпоративного налогового планирования и прогнозирования

5.Налогообложение предприятий

5.1 Организация налоговой работы на предприятии

Цели и задачи организации налогового менеджмента на предприятии. Текущие и стратегические цели корпоративного налогового менеджмента. Схема организации налогового менеджмента на предприятии.

Функции и задачи органов управления предприятия, занимающихся налоговым менеджментом. Положение об отделе, должностные инструкции работников, штатное расписание, положение об оплате труда и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность функционального подразделения. Организация труда работников налоговой службы предприятия.

Организация взаимоотношений налоговой службы предприятия с его аудитором, ревизором, налоговыми органами.

Нормативные документы, регулирующие налоговую работу на предприятии.

5.2 Налоговое производство

Общие вопросы:

Основные характеристики предприятия как налогоплательщика и налогового агента.

Структура налогов, обязанность по начислению и уплате которых возникает у предприятия, их основные классификационные характеристики.

Исполнение налоговых обязательств предприятием: характеристики способов выполнения обязательств, видов уплаты, сроков уплаты. Использование предприятием зачетных и вексельных схем по погашению задолженности перед отдельными видами бюджетов и внебюджетными фондами при исполнении налоговых обязательств.

Размер налоговых изъятий за три последних отчетных периода (хозяйственных года), величина налогового бремени, оценка его величины. Структура налоговых платежей по видам бюджетов, включая внебюджетные фонды.

Налоговый учет на предприятии. Приемы и способы учета, применяемые на предприятии. Специальная налоговая документация. Описание основных учетно-налоговых регистров с приложением одного из них.

Платежный налоговый календарь за текущий квартал хозяйственного года.

Ознакомление с лицевым счетом налогоплательщика, открытым в налоговой инспекции для контроля за исполнением налоговых обязательств с приложением его описания.

Зачет или возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.

Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Анализ реализации возможностей предприятия по использованию налоговых рассрочек и отсрочек, налоговых кредитов, налоговых амнистий.

Частные вопросы:

Налоговое производство по одному из ниже перечисленных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, взносы во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, фонд социального страхования). Расчеты налоговых обязательств за текущий налоговый период,

составление налоговой декларации, описание способа выполнения налогового обязательства, сроки представления налоговых деклараций и уплаты налога, бухгалтерский учет налоговых обязательств с приложением заполненной налоговой декларации по выбранному налогу.

5.3 Налоговое планирование на предприятии

Стратегическое налоговое планирование на предприятии, его характеристика. Текущее налоговое планирование на предприятии, его характеристика.

Элементы налогового планирования, применяемые на предприятии.

Основные элементы учетной политики, влияющие на налоговые обязательства предприятия.

Использование налоговых льгот по уплате налогов в разрезе каждого налога. Оценка степени использования всего спектра льгот, предоставляемых законодательством данному типу предприятий.

Планирование налоговых изъятий по основным видам налогов: налогу на прибыль, НДС, взносы во внебюджетные фонды, налогу на имущество, налогу по доходам физических лиц, взносам во внебюджетные фонды.

Прочие, применяемые на предприятии, элементы налоговой политики с их основными качественными и количественными характеристиками.

5.4 Налоговая отчетность предприятия

Виды и формы налоговых отчетов (деклараций) на предприятии.

Сроки и периодичность составления. Порядок утверждения и представления налоговых отчетов. Нормативные документы, регламентирующие налоговую отчетность предприятия.

5.5 Налоговый контроль на предприятии

Виды налогового контроля, применяемые для налоговых обязательств предприятия за три последних отчетных периода (хозяйственных лет).

Внутренний и внешний аудит предприятия. Цели, задачи, периодичность данного контроля, выводы и заключения по результатам проверок.

Налоговые проверки предприятия за три последних отчетных периода (в т.ч. проверки внебюджетных фондов социального страхования): количество, виды, содержание, результаты налоговых проверок, решения по результатам проверок, исполнение решений по результатам проверок, размер налоговых и административных санкций, применяемых к предприятию и должностным лицам, ответственным за соблюдение налогового законодательства на предприятии. Описание процедуры наложения налоговых и административных санкций за нарушение налогового законодательства. Порядок обжалования актов налоговых органов и действия или бездействия их должностных лиц.

Анализ примененных санкций за нарушение налогового законодательства по размеру, видам.

Резюме с краткими выводами о налогообложении предприятия.

6.Экономический анализ

6.1 Коммерческий анализ основных показателей хозяйственной деятельности

Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема продаж, качества и структуры продукции. Анализ затрат, произведенных организацией, и себестоимость продукции. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестицией. Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.

6.2 Анализ объема продаж

План производства и методы производственного анализа. Формирование и оптимизация оборота (объема продаж) производственных, торговых и других коммерческих организаций. Сметный расчет производства товаров. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда (основных производственных фондов) на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования предметов труда (материальных ресурсов) на приращение объема реализации продукции. Анализ и оценка влияния оборота на приращение прибыли коммерческой организации.

6.3 Анализ основных факторов производства

Анализ управления коммерческой организацией. Анализ организации производства труда. Анализ технического развития. Анализ внешнеэкономических связей коммерческой организации. Анализ социальных условий и использования человеческого фактора. Анализ природных условий и рациональности природопользования. Методы оценки влияния технико-организационного уровня и других условий производства на интенсификацию использования производственных ресурсов.

6.4 Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции

Управление себестоимостью: цели и содержание. Анализ поведения затрат взаимосвязи затрат, оборота и прибыли. Обоснование безубыточности продаж товаров. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Сметный расчет себестоимости реализованной продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Анализ использования труда и его влияния на себестоимость продукции. Анализ использования предметов труда (материальных ресурсов) и его влияния на себестоимость продукции. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль.

6.5 Финансовые результаты коммерческой деятельности и методы их анализа

Финансовый план и методы внутрихозяйственного финансового анализа. Сметный расчет финансовых результатов. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Управление и оптимизация прибыли коммерческой организации. Формирование и расчет показателей балансовой (валовой), налогооблагаемой и чистой прибыли. Система цен на продукцию. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка использования чистой прибыли коммерческой организацией. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Факторный анализ балансовой (валовой) прибыли. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Рентабельность и пути повышения рентабельности коммерческой организации по данным отчетности. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации. Методы комплексной оценки эффективности коммерческой организации.

6.6 Анализ финансового состояния организации

Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения. Анализ и оценка состава и динамики имущества коммерческой организации. Анализ и оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета. Расчет и оценка показателей рентабельности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости (структуры баланса). Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка баланса платежеспособности. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций. Методы комплексного финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов. Рыночная оценка бизнеса. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Анализ кредитоспособности ссудозаемщика. Анализ операций с валютой и внешнеторговых операций. Анализ влияния инфляции на принятие управленческих решений. Анализ финансовой стратегии коммерческой организации.

6.7 Анализ и оценка платеже- и кредитоспособности организации

Понятие платежеспособности организации. Цели и задачи анализа денежных потоков. Прямой и косвенный метод анализа денежных потоков. Оценка платежеспособности предприятия.

Оценка ликвидности и финансовой устойчивости организации.

Управление основным и оборотным капиталом. Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений. Управление основным капиталом коммерческой организации: цели и содержание. Методы расчета потребности в инвестициях. Расчет и оценка экономической эффективности использования основного капитала и основных производственных средств. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.

Методики оценки кредитоспособности организации.

7. Инвестиции

7.1. Анализ эффективности капитальных вложений

Инвестиционный проект. Понятие классификация и особенности. Фазы (стадии) развития инвестиционного проекта, их характеристика.

Бизнес-план инвестиционного проекта. Назначение бизнес-плана.

Критерии оценки инвестиционного проекта. Оценка финансовой состоятельности проекта – анализ ликвидности проекта в ходе его реализации. Оценка эффективности инвестиций – анализ потенциальной способности проекта сохранить покупательную ценность вложенных средств и обеспечить их прирост. Показатели эффективности использования капитала. Показатели финансовой оценки проекта.

Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

7.2. Формирование и управление инвестиционным портфелем

Понятие инвестиционного портфеля. Цели формирования инвестиционного портфеля. Типы инвестиционных портфелей: по видам инвестиционной деятельности, целям инвестирования, достигнутому соответствию целям инвестирования.

Принципы формирования портфеля инвестиций: обеспечение реализаций инвестиционной стратегии, соответствия инвестиционным ресурсам, оптимизации соотношения дохода и риска, доходности и ликвидности.

Этапы формирования и управления инвестиционным портфелем.

Стратегия управления портфелем.

7.3. Источники финансирования капитальных вложений предприятия

Инвестиционные ресурсы предприятия, компании, фирмы. Стратегия формирования инвестиционных ресурсов. Определение потребности в инвестиционных ресурсах.

Источники финансирования капитальных вложений. Бюджетные ассигнования. Формирование источников финансового обеспечения капитальных вложений предприятия (фирмы).

Привлеченные и заемные средства предприятия-инвестора. Мобилизация средств путем эмиссии ценных бумаг. Долгосрочные кредиты банков. Средства населения.

Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов. Иностранные инвестиции.

7.4. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Методы финансирования инвестиционных проектов. Бюджетное финансирование, самофинансирование, акционирование, долговое финансирование, смешанное финансирование, проектное финансирование, лизинг и др.

Акционирование как метод инвестирования. Способы выпуска акций предприятиями. Методы долгового финансирования. Облигационные займы. Выход предприятия на внешние финансовые рынки.

Долгосрочное кредитование капитальных вложений.

7.5. Новые формы финансирования и кредитования капитальных вложений

Проектное финансирование. Лизинг. Венчурное (рисковое) финансирование. Ипотечное кредитование.

В приложениях к отчету по практике необходимо представить заполненные формы бухгалтерской отчетности или копии документов, доказывающих представленные цифры и факты, описанные в отчете.

На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета. Оформленный отчет сдается на кафедру не позднее последнего дня практики. Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику (Приложение Б). На заключительном этапе оформляется отчет в машинописном виде.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Введение. Во введении отражаются: важность производственной практики в системе обучения студентов, место прохождения практики, сроки, цель и задачи производственной практики, источники информации, структура отчета о практике, краткая характеристика деятельности практиканта в период прохождения практики (отдел или подразделение, в котором непосредственно была пройдена практика и характер выполняемой работы).

Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой. Авторство отчета должно быть не менее 70%.

Отчет должен быть написан и оформлен в соответствии с требованиями, иллюстрирован графиками, диаграммами, фотоснимками и завершен выводами и предложениями. Общий объем отчета не должен превышать 100 страниц компьютерного текста. Объём приложений не ограничивается. Отчет о практике сдается студентом на выпускающую кафедру в первый день выхода на учебу. Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет студенту, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовиться к защите. Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. Отчет о прохождении практики должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл.3).

Таблица 3 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении практики

Структурный элемент отчёта	**Приложения к отчёту**, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	**Унифицированные формы** для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на производственную практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение К
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, Заполненные таблицы, а также выводы к ним. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности. Рабочие документы по результатам практики	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение Ж
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение И
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение Л
Отчет о проверке на плагиат		

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Таблица 4 - Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения	Унифицированная форма приложения
Дневник ПрП, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождение производственной практики	Приложение В
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики	Приложение Г
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение Ж
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение И
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	Приложение К

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тесту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Цель профессионально-ориентированных технологий, используемых на практике – обеспечить профессиональное становление личности современного конкурентоспособного бакалавра, готового к полноценной профессиональной управленческой, производственно-технологической, научно-методической, исследовательской деятельности.

В ходе практики постоянно осуществляется:

- самостоятельная познавательная деятельность обучающихся как интерактивная образовательная технология;
- личностно-ориентированное обучение обучающихся;
- организация продолжительной и непрерывной практической деятельности обучающихся по овладению изучаемыми профессиональными умениями с использованием средств информационных технологий;
- критически мыслить, генерировать новые идеи;
- самостоятельно работать над развитием своего интеллекта, повышением общекультурного уровня;
- планирование научно-исследовательской работы;
- публичная защита отчетов.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация
по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ. Результаты аттестации по практике оцениваются по пятибалльной системе.

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
Помещения для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ **литературы, рекомендуемой для изучения** 38.03.01 Экономика (профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит) **Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика на 2021-2022 у.г.**	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224786 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Карзаева, Н. Н. Бухгалтерский учет и оценка незавершенного производства в растениеводстве : монография / Н.Н. Карзаева, М.В. Бенгардт. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 172 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1039362. - ISBN 978-5-16-015519-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039362	http://znanium.com
Суйц, В. П. Комплексный анализ и аудит интегрированной отчетности по устойчивому развитию компаний : монография / В.П. Суйц, А.Н. Хорин, А.Д. Шеремет ; под общ. ред. А.Д. Шеремета. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1072676. - ISBN 978-5-16-015982-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072676	http://znanium.com

Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: "Официальные материалы. Комментарии и консультации","Бухгалтер и компьютер,"Бухгалтерская отчетность»	НСХБ

Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Написание отчета
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование	Виды учебных занятий и работ,

	оборудования	в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Написание отчета
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Внеаудиторная работа студента

Лист рассмотрений и одобрений
программы практики

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № 10 от 24.05.2021 Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики
в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 2

Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов

Приложение 3

Методические рекомендации преподавателям

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ПРАКТИКЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих разделов:

I. Подготовительный этап

II. Производственный (Основной этап):

1. Организационно-экономическая характеристика …..
2. Содержание деятельности предприятия/организации
   a. для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения
   b. для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции
3. Анализ внешней среды деятельности …..
4. Корпоративные финансы
5. Налогообложение предприятий
6. Финансовый менеджмент
7. Экономический анализ
8. Инвестиции

III. Заключительный этап:

- Оформление результатов практики (отчет)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Руководитель практики от кафедры проверяет отчёт студента по практике. **Бакалавр** на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенные к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики и другие документы.
- Бакалавру для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 5-7 минут.
- После доклада члены комиссии задают обучающемуся стандартные и ситуативные вопросы.
- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации рецензенту, представителю производства.
- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления студента, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) студента по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала и критерии оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип производственной практики: **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

в рамках направления 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Фамилия Имя Отчество
группа, очная форма обучения

Отчет проверил преподаватель	*ФИО преподавателя, проверяющего практику*
Результат проверки	(на доработку / к защите после доработки / к защите)
Отметка о защите отчёта	*Оценка*

Омск 2020

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ О.А. Блинов
_____

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место производственной практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	4 недели
Трудоемкость практики:	216 час. / 6 зачетных единиц
1. Тематические ориентиры ПрП	
Общая тематическая направленность ПрП:	Финансы и кредит

Окончание прил. Б

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе ПрП	
1.	1) Организационные мероприятия на месте прохождения практики
2.	2). Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику: 1. Организационно-экономическая характеристика ….. 2. Содержание деятельности предприятия/организации a. для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения b. для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции
3.	Анализ внешней среды деятельности …..
4.	Корпоративные финансы
5.	Налогообложение предприятий
6.	Экономический анализ
7.	Инвестиции
8.	Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении ПрП бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника ПрП у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики
2. План-график прохождения ПрП	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник ПрП бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения ПрП	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики с выставление оценки по четырех-балльной шкале
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения ПрП:	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»
2.	Программа прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Задание выдано __.____.20__

Ответственный за организацию ПрП, уч. ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял __.____.20__

_____ И.О.Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика

Период прохождения практики	План-график
(РАСПИСАТЬ СОГЛАСНО СРОКАМ ПРАКТИКИ)	**1.Организационно-подготовительный этап**. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:
	○ Организационно-экономическая характеристика …..
	○ Содержание деятельности предприятия/организации
	○ для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения
	○ для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции
	○ Анализ внешней среды деятельности …..
	○ Корпоративные финансы
	○ Налогообложение предприятий
	○ Экономический анализ
	○ Инвестиции
	Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики
	3. Заключительный этап:
	- Сдача отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся

Руководитель практики от организации печать	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Обучающийся	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель ОПОП по 38.03.01-Экономика	_____ (подпись)	_____ *О.А. Блинов*

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Омск 2020

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения производственной практики:	
Сроки прохождения производственной практики:	
Руководитель производственной практики от предприятия – места практики:	*(И.О.Фамилия, должность)*
Руководитель производственной практики от кафедры	
Организационно-содержательная основа прохождения производственной практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	отсутствуют
Примечания:	
1. Блок 2 заполняется при необходимости. 2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые: - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине.	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (*Что делалось практикантом в эту дату*)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап практики				
(заполнить)	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап практики				
Организационно-экономическая характеристика …..				
Содержание деятельности предприятия/организации				
для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения				
для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции				
Анализ внешней среды деятельности …..				
Корпоративные финансы				
Налогообложение предприятий				
Экономический анализ				
Инвестиции				
Заключительный этап практики				
(заполнить)				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____ (*подпись*)	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись*)	_____ *И.О. Фамилия*

Приложение Г

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
…			
…			

Примечания:
** В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов*
*** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото.* Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
**** Желательно – в формате JPEG*

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика

Бакалавр _____ формы обучения	И.О. Фамилия

Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (*с нарушением*) установленных сроков

А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта

Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Организационно-экономическая характеристика …..					
Содержание деятельности предприятия/организации					
для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения					
для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции					
Анализ внешней среды деятельности …..					
Корпоративные финансы					
Налогообложение предприятий					
Экономический анализ					
Инвестиции					
Выводы и предложения					
Приложение В – Дневник практики					
Приложение Г – Фотоприложение к отчету					
Приложение Ж – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение И – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					

Б. Показатели качественной характеристики документа в целом

Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	*(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)*	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(*не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)*
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	*(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)*	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	*(имеет место/ не проявлен)*
Б.5 …		Б.6….	

**** Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:***

Соответствует установленным требованиям **(СТ). -** Частично отклоняется от установленных требований **(ОТ). -** Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **(ПТ). -** Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **(НПТ)**

Окончание прил. Д

Заключение
по итогам проверки отчета:

Руководитель производственной практики _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение Ж

Анкета оценки практикантом **УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Студент *(подпись)* И.О.Фамилия			

Приложение И

АНКЕТА
самодиагностики и самооценки студентом
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложение по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершенном виде				

* *Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики*

Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании**):**

Студент *(подпись)* И.О.Фамилия

Приложение К

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика (набор 201_ г.)
Направленность (профиль) – Финансы и кредит
Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) технологическую (проектно-технологическую) практику в (*указать наименование предприятия*) в период с _____ г по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(**Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: (*перечислить).*

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ПК – 1 - способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ПК – 4- способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК – 5 - Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК – 6 - способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
Организационно-экономическая характеристика …..	
Содержание деятельности предприятия/организации	
для предприятий: взаимодействие финансовой службы с подразделениями, оценку деятельности функциональных подразделения	
для банков: Расчетно-кассовое обслуживание клиентов, Депозитные операции, Кредитные операции, Операции с ценными бумагами, Валютные операции	
Анализ внешней среды деятельности …..	
Корпоративные финансы	
Налогообложение предприятий	
Экономический анализ	
Инвестиции	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого

Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
…				

Общее оценочное заключение
о результатах прохождения бакалавром практики:

1) Технологическая (проектно-технологическая) практика пройдена бакалавром на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.

2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные бакалавром)* сотрудник.

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия
(название написать)
печать

(подпись, печать)

И.О.
Фамилия

Приложение Л

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по технологической (проектно-технологической) практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Фамилия И.О., ___ группа, напр. подг. 38.03.01	*Отчет по технологической (проектно-технологической) практике Б2.О.02.01(П)*	*уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия*

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике Б2.О.02.01(П) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по технологической (проектно-технологической) практике составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:
Отчет по технологической (проектно-технологической) практике соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:
Научный руководитель И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен: И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по практике

Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Учет, экономический анализ и финансовый контроль»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономика, бухгалтерский учет и финансовый контроль
Разработчик, К.э.н., доцент	Е.Е. Голова

СОДЕРЖАНИЕ
Введение
1. Ожидаемые результаты, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств
2. Реестр элементов фонда оценочных средств по практике
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
3.1. Средства для входного контроля
3.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
3.3. Средства для текущего контроля
3.4. Средства для рубежного контроля
3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-3$_{ОПК-1}$ Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	современные методы исследования, используемые на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описании разделов учета	выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1$_{ОПК-2}$ Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	отбирать содержательную ю информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота
		ИД-2$_{ОПК-2}$ Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	методы обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенностии предлагать стратегию для предприятия	самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-2$_{ОПК-5}$ Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	основные нововведения в области учета и контроля и оценивать их внедрение в учетную деятельность предприятия	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов используя различные источники информации	абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные	ИД-1$_{ПК-1}$ Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и

	подразделения		информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативны х вариантов налогообложении с целью налоговой оптимизации	прогнозирование на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке
		ИД-3$_{ПК-1}$ Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценки учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	организации бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-1$_{ПК-2}$ Применяет методологический инструментарий системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта	методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики
		ИД-2$_{ПК-2}$ Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа
		ИД-3$_{ПК-2}$ Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	влияние особенностей производствен ной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-3$_{ОПК-1}$	Полнота **знаний**	Знает: современные методы исследования, используемые на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описании разделов учета	Не знает современные методы исследования, используемые на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описании разделов учета	Поверхностно ориентируется в современных методах исследования, используемых на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описании разделов учета	Свободно ориентируется в современных методах исследования, используемых на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описании разделов учета	В совершенстве ориентируется в современных методах исследования, используемых на практике в целях получения сведений о деятельности предприятия и написания характеристики и описании разделов учета	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	Умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	Не умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	Умеет выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций в процессе практической работы	Умеет хорошо выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций в процессе практической работы	Умеет в совершенстве выделять из современных методов исследования наиболее эффективные для формирования выводов по практике и рекомендаций	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Не имеет навыков проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Имеет навыки поверхностного проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Имеет навыки проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	Имеет навыки глубокого анализа проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и финансового контроля при поиске информации для написания отчета по всем разделам	
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы	ИД-1$_{ОПК-2}$	Полнота знаний	Знает особенности применения методов исследования для проведения экономических	Не знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном	Поверхностно знаком с особенностями применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном	Знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии и	Знает и хорошо разбирается в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии и	Дневник практики, отчет

экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях			расчетов на конкретном предприятии и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	предприятии и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	предприятии и формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	формирование выводов о результатах деятельности предприятия в динамке за три года	
		Наличие умений	Умеет отбирать содержательную ю информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Не умеет отбирать содержательную ю информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Поверхностно знаком с отбором содержательной информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Умеет отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	Умеет в совершенстве содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия и описания разделов учета и контроля, составления корреспонденции счетов по данным предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота	Не владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота	Владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета	Владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота, но допускает незначительные ошибки	Уверенно владеет навыками проведения анализа собранной информации и ее использования при формировании отчета, описании особенностей учета в данной организации и последовательности документооборота	
	ИД-2$_{ОПК-2}$	Полнота знаний	Знает методы обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Не знает методы обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Поверхностно знаком с методами обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Хорошо знаком с методами обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Отлично разбирается в методах обработки статистических данных при проведении анализа деятельности предприятия	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Не умеет разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Умеет разрабатывать Проектные решения с Учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Хорошо умеет разрабатывать проектные решения с Учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	Отлично умеет разрабатывать проектные решения с Учетом фактора неопределенности и предлагать стратегию для предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками самостоятельного проведения контрольных	Не владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске	Поверхностно владеет навыками самостоятельного проведения контрольных	Хорошо владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске	Свободно владеет навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий при поиске	

			мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики	информации, в частности в процессе прохождения практики	мероприятий при поиске информации, в частности в процессе прохождения практики	информации, в частности в процессе прохождения практики	информации, в частности в процессе прохождения практики	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-2$_{ОПК-5}$	Полнота **знаний**	Знает: основные нововведения в области учета и контроля и оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Не знает основные нововведения в области учета и контроля и не оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Поверхностно знаком с основными нововведениями в области учета и контроля	Знает основные нововведения в области учета и контроля и оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Знает и хорошо разбирается в основных нововведениях в области учета и контроля и оценивает их внедрение в учетную деятельность предприятия	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Не умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Поверхностно знаком с составлением прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Умеет составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	Умеет в совершенстве составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия при формировании выводов по итогам прохождения практики	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками: абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Не владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Хорошо владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	Уверенно владеет навыками абстрактного мышления в процессе прохождения практики в целях выделения специфики предприятия и ее описание в отчете в части ведения учета и его автоматизации	
ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1$_{ПК-1}$	Полнота знаний	Знает: алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Не знает алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Поверхностно знаком с алгоритмом формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Знает алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Знает и хорошо разбирается в алгоритме формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы предприятия, что позволит провести анализ и выявить недостатки в ведении учета	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативных	Поверхностно знаком выявлением проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативных вариантов	Умеет в совершенстве выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, что можно осуществить при рассмотрении	

			их решения, что можно осуществить при рассмотрении альтернативных вариантов налогообложения с целью налоговой оптимизации	вариантов налогообложения с целью налоговой оптимизации		налогообложения с целью налоговой оптимизации	альтернативных вариантов налогообложения с целью налоговой оптимизации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: прогнозирования прогнозирование на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Не владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирование на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирование на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Хорошо владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирование на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	Уверенно владеет навыками прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, и прогнозирование на основе полученных данных получения дохода при различных вариантах поведения на рынке	
	ИД-3$_{ПК-1}$	Полнота знаний	Знает: особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика;	Не знает особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	Поверхностно знаком с особенностями ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	Знает особенности ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	Знает и хорошо разбирается в особенностях ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов где проходит практика	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет: использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Не умеет использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Поверхностно знаком с использованием нормативных документов в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Умеет использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	Умеет в совершенстве использовать нормативные документы в области бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с российскими для оценке учетной деятельности при написании разделов учета и контроля	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: организации бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международ ными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной	Не владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	Хорошо владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	Уверенно владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами для оценки необходимости и возможности сближения учетной деятельности требованиям МСФО	

			деятельности требованиям МСФО					
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1$_{ПК-2}$	Полнота знаний	Знает: методику проведения экономических составления прогнозов деятельности предприятия при оценки экономической эффективности предложенных мероприятий	Не знает методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценки экономической эффективности предложенных мероприятий	Поверхностно знаком с методикой проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценке экономической эффективности предложенных мероприятий	Знает методику проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценки экономической эффективности предложенных мероприятий	Знает и хорошо разбирается в методике проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности предприятия при оценки экономической эффективности предложенных мероприятий	
		Наличие умений	Умеет: оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Не умеет оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Поверхностно знаком с оценкой эффективности проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Умеет оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	Умеет в совершенстве оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности на предприятиях всех форм собственности в процессе прохождения практики	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Не владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Хорошо владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	Уверенно владеет навыками проведения экономических расчетов, составления прогнозов деятельности в процессе прохождения практики	
	ИД-2$_{ПК-2}$	Полнота знаний	Знает: современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Не знает современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Поверхностно знаком с современным инструментарием для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Знает современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Знает и хорошо разбирается в современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений при формировании выводов по итогам изучения каждого раздела практики	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет: использовать сов управленческих решений при выработке рекомендаций	Не умеет использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	Поверхностно знаком с использованием современных методов принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	Умеет использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	Умеет в совершенстве использовать современные методы принятия управленческих решений при выработке рекомендаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и	Не владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	Владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	Хорошо владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	Уверенно владеет навыками принятия управленческих решений с применением современных методик анализа при разработке и внедрении методик анализа	

			внедрении методик анализа					
	ИД-3$_{ПК-2}$	Полнота **знаний**	Знает: влияние особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия иформирование выводов по оптимизации учета и контроля	Не знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Поверхностно знаком с влиянием особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Знает влияние особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Знает и хорошо разбирается во влиянии особенностей производственной деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия и формирование выводов по оптимизации учета и контроля	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	Умеет: критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Не умеет критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Поверхностно знаком с критическим анализом состояния учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Умеет критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	Умеет в совершенстве критически анализировать состояние учета, анализа или контроля отдельного объекта практики, выявлять сильные и слабые места при проведении SWOT-анализа	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками: углубленного целенаправленн ого анализа профессиональн ой и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательств а при написании разделов учета	Не владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	Владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	Уверенно владеет навыками углубленного целенаправленного анализа профессиональной и нормативной литературы в целях оценки соблюдения действующего законодательства при написании разделов учета	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент Наименование
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	
3. Средства для текущего контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики	- Отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- Приложения к отчету
	- Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики
	- Рецензия на отчет о прохождении практики
	- Процедура защиты отчета

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Средства для входного контроля

3.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.2.1. Задание на технологическую практику

Индивидуализация содержания технологической практики с учётом предшествующего научно-исследовательского и профессионального опыта (и/или соответствующего образования) студента осуществляется путём формирования индивидуального задания.

Задание формируются научным руководителем (руководителем практики) совместно со студентами на основе программы практики. При этом учитываются избранные студентами объекты практики.

Задания студентам на технологическую практику оформляются по установленной форме и утверждаются научным руководителем (руководителем практики) (Приложение Б).

Примерное содержание задания по практике

1) Изучение организационного и функционального аспектов объекта места прохождения практики.

2) Изучение фактического состояние объекта исследования в разрезе задач, выделенных в задании на практику.

3) Сбор информации, необходимой для проведения комплексных исследований в соответствующей профессиональной области.

4) Определение уровня соответствия состояния объекта исследования нормативно-правовым документам, международной практике и передовому опыту.

5) Определение потенциального направления совершенствования процессов организации, соответствующих тематической направленности ВКР.

3.2.2. План-программа технологической практики

На основе утверждённого задания магистранты совместно со своим научным руководителем в рамках организационно-подготовительного этапа практики формируют индивидуальные планы-программы практики установленной структуры и формы (Приложение В).

План-программа утверждается руководителем ОП 38.04.01 Экономика. Обязательным приложением план-программы практики является укрупненный план-график практики. На основе укрупнённого плана-графика магистрантом формируется в электронном виде и реализуется рабочий календарный план прохождения практики.

3.3. Средства для текущего контроля

3.4. Средства для рубежного контроля

3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики

3.5.1. Дневник технологической практики

В течение всего периода прохождения практики магистранты ведут дневники установленной формы с обязательным приложением к ним фотоматериалов с места практики (Приложение М) В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы и затруднения, с которыми при этом столкнулся магистрант, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем практики магистранта от организации/предприятия – места практики: заполненный дневник заверяется его подписью, печатью предприятия - места практики и прилагается к итоговому отчету по практике.

Допускается по согласованию с руководителем практики от предприятия ведение дневника в электронной форме с последующей распечаткой.

К дневнику практики прилагается фотоприложение. Фотоприложение в обязательном порядке должно отражать бытовые и производственные условия, в которых проходила практика. Фотоальбом формируется магистрантом в произвольной форме, как самостоятельный элемент, под своим титульным листом (обложкой). На титуле или обороте титула фотоальбома обязательно наличие информации, позволяющей произвести его однозначную идентификацию - код ОПОП, год прохождения практики, место прохождения практики, ФИО магистранта.

3.5.2. Собеседование в рамках контроля

Научным руководителем (руководителем практики) после выполнения студентом запланированного объема работ проводится проверка выполненных работ и собранных отчетных материалов. В ходе проверки руководитель практики может задавать студенту вопросы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
которые могут быть заданы студенту

1. Какие функции выполняет структурное подразделение предприятия, в котором студент проходит практику?
2. Какая организационная структура предприятия – места практики?
3. Какие внутренние документы утверждены на предприятии – месте практики, регламентирующие работу структурных подразделений?
4. Какие документы использовались для проведения анализа фактического состояния объекта исследования?
5. Какие методы использовались для проведения анализа фактического состояния объекта исследования?
6. Какие рекомендации можно дать по совершенствованию фактического состояния объекта исследования?
7. Какие результаты оценки соответствия работы структурного подразделения предприятия?
8. Какие недостатки выявлены студентом в работе структурного подразделения предприятия – объекта исследования?
9. Какие недостатки выявлены студентом по тематической направленности ВКР?
10. Какие сложности возникли у студента при прохождении практики?

3.5.3.Отчет по технологической практике

Формой отчетности по итогам прохождения технологической практики является представленный магистрантом отчет о прохождении практики –титул представлен в Приложении А. Отчет о практике каждый студент составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики. Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию студентом утверждённого для него индивидуального плана технологической практики; свидетельствовать о решении поставленных задач практики. Он включает сведения о выполненной студентом работе, приобретенных им умениях и навыках.

Обязательные структурные элементы отчёта по практике магистранта представлены в таблице 1.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован в два блока; аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

Первый блок отчётных материалов представляет собой результат ознакомления магистранта с реальной практикой экономической деятельности предприятия – места практики и обследования её магистрантом как объекта наблюдений в рамках диссертационного исследования. Он завершается **выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности** обследованной организации. При работе над первым блоком отчета магистрант может использовать список рекомендуемой литературы.

В процессе подготовки магистрантом **второго блока отчётных материалов** входит проведение им оценки условий прохождения данной практики; а также самодиагностики и самооценки её образовательных результатов (с использованием стандартизированных оценочных листов.

Базируясь на результатах этой аналитической и рефлексивной работы, магистрант оформляет **заключение по итогам практики**, включающее конструктивные предложения и обоснованные рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию практики.

Таблица 1

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении практики

Структурный элемент основного текста отчёта магистранта по практике в составе ОП 38.04.01 Экономика	**Приложения к отчёту***, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент
1	2
Титульный лист	Приложение А
Акт проверки на наличие заимствований	Приложение С
Отчет о проверке на наличие заимствований	Распечатывается с сайта «Антиплагиат.ру»
Задание магистранту на практику (копия)	Приложение Б
Оценочный лист проверки отчёта магистранта о прохождении технологической практики	Приложение Р
Содержание	-

Введение	-
Блок 1. Результаты обследования организации/предприятия – места практики*(отдельным пунктом содержания не выделяется)	
1. Характеристика организации – места практики	**Приложение 9**
1.1 Структура и виды деятельности	Устав предприятия; организационная и управленческая структуры предприятия и др.
1.2 Основные финансово-экономические показатели деятельности	- отчетность предприятия; - выполненные магистрантом аналитические таблицы, графики, схемы и др.
1.3 Организация учета, экономического анализа и контроля на предприятии	приказ по учетной политике с приложениями, положения о бухгалтерии, о системе внутреннего контроля, структура бухгалтерии, должностная инструкция главного бухгалтера и др.
2. Результаты исследования процессов учета, экономического анализа и финансового контроля на предприятии (указать перечень процессов в соответствии с заданием на практику	Первичные документы, регистра, главная книга и др. документы отражающие особенности изучения объекта исследования
Заключение	-
Список использованной литературы	-
Блок 2. Условия и образовательные результаты практики	
Заключение по итогам практики: - общие выводы магистранта о результативности прохождения им практики; - предложения и рекомендации выпускающей кафедре по её совершенствованию	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная) Приложение П
	План-программа технологической практики (Приложение В)
	Дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики (Приложение Г)
	Приложение 1 к дневнику - Лист самодиагностики, самооценки и оценки; Лист оценки магистрантом условий прохождения практики; Лист общей рефлексивной оценки магистрантом процесса и результата прохождения практики (Приложение И, К, Л)
	Приложение 2 к дневнику – Фотоприложение (Приложение М)
	Рецензия на отчет о практики магистранта, написанная другим магистрантом (Приложение Т)

Отчет о прохождении практики оформляется с учетом приведенных ниже требований.

Текстовая часть работы должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора WORD. Плотность текста – не менее 30 строк через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 10 мм. Формат бумаги – А4 (210×297).

Иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

В ходе изложения не принято давать частную оценку излагаемого материала. Вместо местоимения «я» принято использовать «мы».

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки.

Вписывать что-либо в основной текст или в отдельные формулы допускается только черными гелиевыми чернилами или тушью; при этом плотность вписываемого текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки и неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих).

Терминология, наименования, обозначения должны быть едины на всем протяжении текста отчета. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах. При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения: ПБУ – положение по бухгалтерскому учету, АСУ – автоматизированная система управления. Но в этом случае при первом упоминании полного названия в скобках должно быть указанно принимаемое сокращение. Например: «положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) включает…».

Наименования газет, журналов, марок машин и так далее заключаются в кавычки: ЗАО «Заря», журнал «Главбух».

Содержание основного текста отчета разделяется на разделы и подразделы.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами с точкой, названия их пишутся заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе

разделов размещаются далее по тексту. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Подразделы и пункты нумеруются в пределах каждого раздела. В конце номера перед названием ставится точка: 2.1., 2.1.3. Название начинается с заглавной буквы, а далее пишется строчными.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания.

Заголовки разделов и подразделов отделяются от основного текста 1,5 интервалом (15 мм).

Для лучшего восприятия текста его нужно расчленять на абзацы, выражающие в отдельности определенные мыслительные аспекты.

Внутри отдельных абзацев иногда приходится делать перечисление каких-то объектов или положений. В таком случае перед перечислением ставится двоеточие, а перед новой строкой – тире, буква или арабская цифра со скобкой. Например:

«Выделяют два вида учета:

– финансовый;

– управленческий».

Построение таблиц. Таблицы предоставляются для удобного отображения цифрового материала. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями помещают в приложении, а по тексту работы дают только таблицы с обобщающими показателями. Таблицы желательно располагать на одной странице, не разрывая их.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, нумеруют арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной или в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «таблица 3» или «таблица 3.1».

Таблицы каждого приложения нумеруются отдельно также арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: «таблица А.1» (если таблица в приложении одна – ее можно не нумеровать).

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой – заглавной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если название занимает две строки и более, то вторая и последующие строки размещаются непосредственно под названием в первой строке, например:

Таблица 2 – Перечень унифицированных форм первичной учетной документации, применяемых в организации

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью или сокращенно, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод…», « Структура товарной продукции (табл. 2.2)…».

Начала граф и строк в таблице пишутся с заглавных букв, а подзаголовки – строчными, если они составляют одно предложение с заголовком.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничивать линиями.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение данных таблицы. Допускается альбомное расположение таблицы. При необходимости расположения таблицы на последующих страницах ее головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф и строк. При этом графы или строки нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», порядковый номер и заголовок даются только один раз, над первой частью. Над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы. Например: «В гектарах».

Если же единицы измерения разнятся по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Слова «более», «менее», «в пределах» и так далее следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, марки машин, обозначения материалов и изделий, нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенного в тексте, записывается на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменяться буквенными значениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш – ширина загонки».

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Оформление рисунков. Рисунками в отчете именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

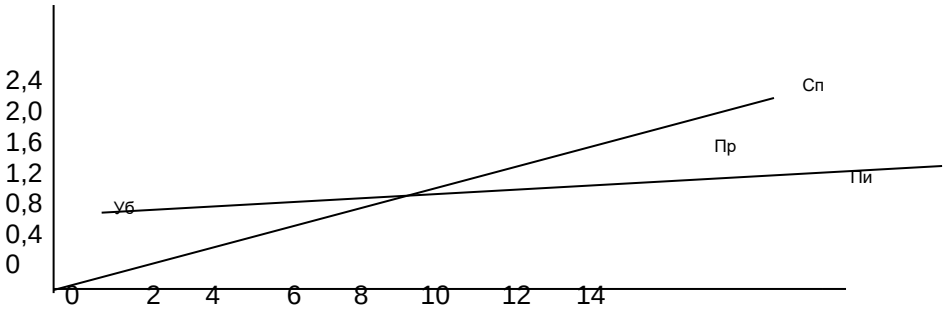
Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа.

При наличии таблиц, дополняющих рисунок, первым дается рисунок. Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием под рисунком и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Нумерация рисунков, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером. Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровым номером.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, примерно так: «Как видно на рисунке 3…», «…на рисунке 2.3», «...на рисунке приложения М.3».

Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат за графиком.

Пример оформления графического рисунка.



Условные обозначения: Сп – стоимость продукции,
Пи – производственные издержки, Пр – прибыль, Уб – убыток

Рисунок 1 – Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли и убытка в расчете на 1 гектар пшеницы

Написание формул. В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм черными чернилами или тушью. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. В конце формулы размерность не проставляется.

После формулы помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте.

Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия после последнего. Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Например: «Коэффициент специализации рассчитан по формуле:

$$Кс = 100 / Yi, \qquad (1)$$

где Yi – удельный вес i-й продукции в доходах предприятия, %».

Перенос формул на следующее строку допускается только на знаках выполняемых операций (+, ·, /), причем знак в начале второй строки повторяется.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые помещают на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «…в формуле (1)». Формулы в приложениях нумеруются аналогично.

Порядок изложения уравнений такой же, как и формул. Их следует выделять в тексте отдельной строкой.

Выше и ниже формул или уравнений оставляется не менее одной свободной строки.

Оформление сносок и ссылок на литературу. Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски – арабская цифра.

Сама сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа и отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы под линией, закрывающей таблицу.

Непосредственно перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Пример: «…к минимальной месячной оплате применяются коэффициенты[1]».

«[1]– коэффициенты рекомендованы...».

Допускается вместо цифр для сносок использовать звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более четырех.

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на источники должны делаться в тех случаях, когда отдельные использованные положения и высказывания излагаются косвенно. Ссылки даются в конце излагаемого материала, при этом в квадратных или косых скобках указывают порядковый номер источника из прилагаемого списка литературы: «[2, с. 15]». Данное сокращение означает: цитата или заимствованное предложение взято из источника 2 (из списка использованной литературы), со страницы 15. При первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а при повторных – только номера.

При ссылке на законодательные акты необходимо указать название, раздел и статью.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Оформление приложений. Материалы, дополняющие текст, следует помещать в приложениях. Они могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными.

Ссылки на приложения в тексте отчета обязательны. При этом указывают номера приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху, посередине страницы, помещают слово «Приложение» с номером. Название пишется ниже отдельной строкой, начинается оно с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования буквенного обозначения допускается применение арабских цифр в дополнение к буквенному обозначению. Например: А1, Б1, В1 и т.д.

Приложения могут выполняться на листах формата А4, А3, А2, А1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах приложения. Все приложения должны отражаться на листе «Приложения», с номерами, названиями и номерами страниц. Нумерация страниц приложений является продолжением нумерации всего текста отчета.

После проверки сданных на выпускающую кафедру отчётных материалов руководителем практики магистранта (его научным руководителем) на заключительном этапе практики магистрант дорабатывает, дополняет (при необходимости, с учётом замечаний) приложения к отчету по практики. Подготовленный к защите отчёт передаётся руководителю практики магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика. Руководитель практики проверяет отчет студента и заполняет Оценочный лист проверки отчёта магистранта о прохождении т практики (Приложение Р). Не соответствующий изложенным требованиям отчёт магистранта по итогам прохождения практики к защите не допускается или допускается с замечаниями (в зависимости от существа и объёма имеющихся отклонений от требований).

3.5.6. Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики

По окончании технологической практики научный руководитель (руководитель практики) готовит отзыв о результатах ее прохождения студентом.

В отзыве руководителя о прохождении практики должны быть указаны (Приложение 9):

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- заключение.

3.5.4. Рецензия на отчет о прохождении практики

При подготовке к защите по итогам практики магистрант должен ознакомиться с отчётом по практике другого магистранта и оформить на него рецензию по установленной форме (Приложение 11), а также получить

аналогичную рецензию на свой отчёт.

3.5.5 Процедура защиты отчета

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении технологической практики магистранта с выставлением ему дифференцированного зачёта (зачёта с качественной оценкой - отлично, хорошо, удовлетворительно). Защита отчётов организуется в соответствии с графиком. Студенты заочной формы обучения проходят защиту отчета после выхода на сессию.

Список магистрантов, допущенных на аттестацию по итогам практики, формируется накануне рабочего заседания комиссии по защите отчётов.

Состав комиссии по защите отчётов по практике утверждается распоряжением декана экономического факультета ФГБОУ ВО Омского ГАУ (по представлению руководителя магистерской программы). В комиссию включаются:

- руководитель ОПОП 38.04.01 Экономика (председатель комиссии);
- руководитель практики магистрантов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика;
- не менее 3 чел. из числа руководителей практики магистрантов (научных руководителей магистрантов).

Комиссия по защите отчётов:

- осуществляет процедуру аттестации магистрантов, отчёты которых допущены к защите в установленном порядке;
- рассматривает вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок;
- рекомендует конкретные отчёты к участию в университетском конкурсе на лучший отчёт по практике; к участию в конкурсах на лучшую студенческую научную работу и других мероприятиях в рамках работы университета с талантливой молодёжью;

Рассматривая накануне рабочего заседания вопрос о проведении аттестации магистрантов, отчёты которых не были допущены к защите в установленный срок, комиссия (с учётом оснований не допуска к защите) принимает одно из указанных ниже решений:

- провести аттестацию магистранта по основному графику защиты отчётов, но в особом порядке;
- провести аттестацию магистранта по дополнительному графику (в режиме ликвидации задолженности) после устранения оснований не допуска отчёта к защите (см. п.6.4);
- признать магистранта не прошедшим практику в установленные сроки по уважительной/неуважительной причине; передать вопрос на уровень деканата для принятия решений в соответствии с уставом университета (см. п. 6.4).

В случае, если научный руководитель магистранта (руководитель его практики) не является членом комиссии, он должен присутствовать на процедуре защиты отчёта данным магистрантом.

В качестве внешних экспертов на этой процедуре могут присутствовать работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие дисциплины в составе ОП 38.04.01, члены общественно-профессионального совета (ОПС) по направлению ОПОП 38.04.01.

Каждый магистрант должен присутствовать на защите отчетов не менее тремя другими магистрантами (включая того, на отчёт по практике которого им подготовлена рецензия).

Документирование процесса проведения защиты отчётов магистрантов по практике осуществляется путём её протоколирования. Протокол прикладывается к экземпляру экзаменационной ведомости, хранящемуся на выпускающей кафедре в составе документации по ОП.

Магистрант на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

В докладе по технологической практике в обязательном порядке магистранту следует:

- отметить степень реализации утверждённого для него плана-программы технологической практики характеристику предприятия - места практики;
- охарактеризовать выполненные во время практики работы по обследованию процессов учета, экономического анализа и финансового контроля на предприятии – месте практики;
- прокомментировать результаты проведенного анализа экономического положения предприятия – места практики
- дать характеристику особенностям организации учета, экономического анализа и финансового контроля на предприятии (с акцентом на предмет изучения в рамках ВКР);
- кратко прокомментировать изложенные им в отчёте рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию технологической практики магистрантов.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенный к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики.
- Магистранту для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 10 -12 минут.
- После доклада члены комиссии задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы.

- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации магистранту-рецензенту, представителю производства.

- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным магистрантом её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Принятое комиссией положительное решение по результатам аттестации магистранта фиксируется в протоколе, в экзаменационной ведомости и в зачётной книжке; отрицательное - в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ СТАНДАРТНЫХ ВОПРОСОВ,
которые могут быть заданы магистранту членами комиссии
на защите отчета по практике

1. Как организован бухгалтерский учет на предприятии? Соответствует ли уровень его организации требованиям нормативных документов по бухгалтерскому учету?
2. Имеются ли на предприятии аналитическая служба и служба внутреннего контроля? Какие функции они выполняют?
3. Какие новые методы проведения научных исследований использовались магистрантом в период прохождения технологической практики?
4. Какие документы предприятия были использованы магистрантом в качестве информационной базы для изучения процессов учета, экономического анализа и финансового контроля на исследуемом предприятии?
5. Какие источники информации, из представленных на предприятии, были использованы магистрантом для анализа результатов его деятельности, проведения экономических расчетов?
6. Был ли проведен SWOT- анализ деятельности предприятия, как характеризуются его результаты?
7. С какими проблемами столкнулся магистрант в процессе сбора и систематизации практического материала для написания второй главы ВКР?
8. Какие методы экономического анализа применялись магистрантом, в том числе в процессе бизнес-планирования деятельности исследуемого предприятия?
9. Какие факторы в большей степени обуславливают стратегию поведения исследуемого предприятия на отраслевом региональном рынке?
10. Оценивалась ли магистрантом эффективность руководства экономическими службами и подразделениями исследуемого предприятия?
11. Был ли приобретен магистрантом опыт самостоятельной организации и проведения аудита учета и отчетности на исследуемом предприятии?
12. Повысился ли уровень квалификации, профессионального мастерства магистранта в процессе осуществления практической деятельности? В чем он выражается?
13. Какие из современных методов исследования были выделены магистрантом как наиболее эффективные в процессе практической работы?

Шкала и критерии оценивания

Участники разных стадий процесса аттестации магистранта по итогам прохождения практики используют критерии, позволяющие комплексно оценить компетенции магистранта, не только непосредственно отраженные в уровне подготовленного им отчёта и в качестве процесса защиты, но и проявленные в ходе практики при выполнении предусмотренных заданий (таблица 2). При этом комиссия по защите отчётов по итогам прохождения практики принимает во внимание и/или непосредственно учитывает документированные мнения руководителя практики магистранта от предприятия – места практики и руководителя практики магистранта от кафедры (научного руководителя магистранта).

Таблица 2

Утверждённое магистранту задание прохождения практики им полностью выполнена до начала работы комиссии по защите отчётов	По каждой из предусмотренных заданием работ магистрант успешно отчитался перед руководителем практики от организации, что подтверждено соответствующими отчётными документами	Магистрантом сформирован, руководителями его практики от кафедры проверен и допущен к защите (с замечаниями или без замечаний) отчёт о прохождении практики, содержащий все обязательные элементы его структуры (включая обязательные приложения)

<table>
<tr><th>2. Группы*
неформальных критериев
оценки работы магистранта в рамках практики</th><th>Участники процесса аттестации магистранта, использующие данные группы критериев</th><th>Документирование результатов оценки</th></tr>
<tr><td>2.1 Критерии оценки качества процесса реализации плана-программы практики магистранта</td><td>Руководитель практики магистранта от организации</td><td>Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики (соответствующий фрагмент)</td></tr>
<tr><td>2.2 Критерии оценки содержания отчёта о прохождении практики</td><td rowspan="2">Руководитель практики магистранта от организации
Руководитель практики магистранта от кафедры (научный руководитель)
Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики</td><td rowspan="3">Отзыв-характеристика от организации по итогам прохождения практики.
Оценочный лист проверки отчета магистранта о прохождении практики.
Протокол защиты отчётов магистрантов о прохождении практики</td></tr>
<tr><td>2.3 Критерии оценки оформления отчёта о прохождении практики</td></tr>
<tr><td>2.4. Критерии оценки процесса защиты отчёта о прохождении практики</td><td>Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики</td></tr>
</table>

Шкалой оценивания является:

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором полно раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; дана всесторонняя оценка практического материала; вскрыты недостатки хозяйственной деятельности; содержится творческий подход к решению проблемы; предложены основные направления совершенствования хозяйственной деятельности организации; сделаны экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Представлен первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности организации. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Представлен полный первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы, но незначительными недочетами.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и отчетности. Существуют нарушения в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но поверхностно описаны разделы. Представлен неполный первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные акты и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Индивидуальное задание не выполнено. Не представлен первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств программы практики

в составе ОПОП 38.04.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № 10 от 24.05.2021. Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Б2.О.02.01(П))

магистранта очной/заочной формы обучения
Направленность (профиль)
«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Отметка о допуске отчёта к защите:	*(допускается к защите без замечаний/с замечаниями)*	
Руководитель практики, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв.	_____ *(подпись)*	И.О. Фамилия
Омск 201_		

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
руководитель ОП
_____ О.В. Шумакова
_____
дата

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направленности
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Магистрант:	Фамилия Имя Отчество
Место практики:	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	8 недель
Трудоемкость практики:	12 з.е. / 432 ч.

1. Основные прикладные задачи,
которые должны быть решены магистрантом в ходе практики

1)	Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
2)	Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
3)	Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)

2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики

Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы:

1)	
2)	

Формируется научным руководителем в соответствии с тематическими ориентирами производственной *практики, научной специализацией магистранта и тематической направленностью его диссертационного исследования)*

3. Документы,
предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:

Дневник производственной практики магистранта, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью

Отзыв-характеристика руководителя практики от администрации сельских поселений / крупного сельскохозяйственного / перерабатывающего предприятия сферы АПК, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью

Отчет о прохождении производственной практики магистранта (с обязательными приложениями)*,

Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру – _____

4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики
Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики магистранта (с выставлением дифференцированного зачёта)
Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован руководителем производственной практики (научным руководителем магистранта)
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:
Учебно-методический комплекс по производственной практике магистрантов, обучающихся по ОП 38.04.01 Экономика (УМК ПТП)

Приложение - Программа производственной практики студентов, обучающихся по ОП 38.04.01 Экономика (электронная версия)

Задание выдано _____ дата

Руководитель практики, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Задание к исполнению принял _____ дата

Магистрант _____ И.О. Фамилия

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» 38.04.01 – Экономика

Период прохождения практики	План-график
	1.Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики
	Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики
	Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)
	Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)
	Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)
	Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики
	Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы:
	3. Заключительный этап:
	- Сдача отчета о прохождении производственной практики
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся

Руководитель практики от организации печать	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Обучающийся	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись)*	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель ОПОП по 38.03.01-Экономика	_____ (подпись)	_____ *О.В. Шумакова*

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОП по направлению 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
руководитель ОПОП

_____О.В. Шумакова
дата

ПЛАН-ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Б2.О.02.01(П))

магистранта очной (заочной) формы обучения
Направленность (профиль)

«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20___ г.)

Научный руководитель магистранта,
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия
подпись

Магистрант _____ И.О. Фамилия
подпись

Омск 20___

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ ПОДРАЗДЕЛА Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРАНТА

1. Производственная практика магистранта является одной из составляющих раздела «Практика» в составе ОПОП 38.04.01 Экономика. Она планируется и организуется в соответствии с п. 6.5 ФГОС по одноимённому направлению подготовки, общеуниверситетскими нормативными требованиями к организации практики студентов магистратуры, а также требованиями ОП 38.04.01 Экономика в части, отнесённой к разделу «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Практика является разновидностью производственной практики (проводимой на базе функционирующих предприятий, учреждений и организаций).

2. Настоящая программа базируется на Программе производственной практики студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика; сформирована исходя из трудоёмкости на производственную практику 12 з.е. (432 час.) и места в графике учебного процесса, предусмотренных учебным планом.

3. Формирование индивидуального плана-программы производственной практики осуществляется магистрантом с учётом её тесной содержательной связи с разделом Б2.Н Научно-исследовательская работа. При этом учитывается их общая целевая направленность, избранная магистрантом научная специализация, предварительная тема выпускной квалификационной работы и достигнутые до прохождения ПП результаты работы над ВКР, а также прикладные задачи и/или индивидуальные задания научного руководителя на период прохождения данной практики (см. Часть 1).

Часть 1. ЦЕЛЕВАЯ, ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП) МАГИСТРАНТА

Таблица 1

1.1 Компетенции, на развитие которых нацелена практика	
Код	Формулировка
Компетенции из числа предусмотренных ФГОС	
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития
ПК - 2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
1.2 Прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики	
1)	Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
2)	Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
3)	Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)
1.3 Индивидуальные задания научного руководителя магистранту в рамках практики	
Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы:	
1)	
2)	
3)	

1.4 Итоговый контроль по ПП магистранта			
Вид контроля	Примерные		Форма отчётности/аттестации
	Трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения производственной практики	4	В соответствии с графиком	Защита перед комиссией отчета о прохождении производственной практики магистранта

Часть 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Показатель	Характеристика показателя

Основание для направления студента на практику:	Договор
Общая продолжительность практики:	8 недель
Трудоёмкость практики:	12 з.е. / 432 ч.
Установленные сроки прохождения практики:	
Руководитель практики от университета:	
Место прохождения практики:	
Основания для взаимодействия магистранта с принимающей стороной:	Договор на прохождение практики
Руководитель практики от принимающей стороны (устанавливается указанным выше соглашением):	

Часть 3. УКРУПНЁННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Учебная работа магистранта, мероприятие в рамках практики	Трудоёмкость, час.
1	**Организационно-подготовительный этап**	
1.1	Детальное ознакомление с Программой производственной практики. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики	**30**
1.2	Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы	
1.3	Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы производственной практики; предоставление его на утверждение руководителю ОП 38.04.01 Экономика	
1.4	Прохождение в отделе охраны труда университета вводного инструктажа по технике безопасности для направляемых на практику	
1.5	Отбытие на место практики	
	Итого	**30**
2	**Основной этап**	
2.1	Организационные мероприятия на месте прохождения практики:	**22**
2.1.1	Ознакомление руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия с утверждённым Планом-программой практики магистранта; уточнение тактики и рабочего графика его реализации с учётом ситуации в администрации выбранного сельского поселения (крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*)	
2.1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	
2.2	Решение прикладных задач практики:	**308**
	Раздел I. Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*	
	1.1. Природно-климатическая характеристика	
	1.2. Нормативно-правовые основы деятельности	
	1.3. Организационная структура управления	
	1.4. Структура и виды деятельности	
	……	
	Раздел II. Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*	
	2.1. Основные экономические показатели хозяйственной деятельности *администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	2.2. Основные финансовые показатели хозяйственной деятельности *администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и*	

	перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)	
	2.3. ……	
	Раздел III. Перспективы развития *территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	3.1. Проблемы развития *территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	3.2. Основные направления развития *территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	3.3. ……	
2.3	Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы	
2.4	Систематизация собранных на месте практики документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о прохождении практики магистранта	**60**
2.5	Подготовка текста отчета о прохождении производственной практики магистранта	
2.6	Подписание заполненного дневника практики магистранта у руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области; получение от него отзыва-характеристики	
	Итого	**390**
3	**Заключительный этап**	
3.1	Сдача отчета о прохождении производственной практики магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру	**-**
3.2	Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики магистранта после его проверки руководителем практики от университета	**8**
3.3	Защита отчёта о прохождении практики	**4**
	Итого	**12**
	Итого по производственной практике	**432**

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к структуре, содержанию, компоновке и оформлению отчёта о прохождении практики, который магистрант должен предоставить руководителю практики (научному руководителю магистранта), а также критерии оценки результатов прохождения данной практики, изложены в Методических указаниях по прохождению производственной практики студентами, обучающимися по ОПОП 38.04.01 Экономика.

4.2 Список рекомендуемых для использования в ходе практики источников информации представлен в том же учебно-методическом издании, входящем в состав УМК ПП.

Продолжение приложения Г

ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА
индивидуального рабочего документа:

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА,
обучающегося по ОПОП 38.04.01 Экономика

Элемент внутренней структуры (в порядке компоновки)	Примечание*
Титульный лист	Оформляется по форме Д1
Информационная страница	Оформляется по форме Д2
Листы текущих записей	Записи ведутся по форме Д3
Последний лист основного текста (отметки о принятии дневника и отчёта магистранта по производственной практике на её заключительном этапе)	Оформляется по форме Д4
Приложения (к дневнику):	
Приложение 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки:	Компонуется по форме Д5
- самодиагностика и самооценка магистрантом образовательных результатов прохождения производственной практики	Заполняется анкета № 1
- оценка магистрантом условий прохождения производственной практики	Заполняется анкета № 2
- общая рефлексивная оценка магистрантом процесса и результата прохождения производственной практики	Заполняется анкета № 3
2. Приложение 2 - Фотоматериалы	Компонуется по форме Д6
* Магистранты получают в электронном виде все перечисленные в данном столбце формы и макеты	

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б2.О.02.01(П))
магистранта очной (заочной) формы обучения

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201__ г.)

Омск 201_

Продолжение приложения Д

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

<table>
<tr><td colspan="2">Блок 1.</td></tr>
<tr><td>Место прохождения магистрантом практики:</td><td></td></tr>
<tr><td>Сроки прохождения практики:</td><td></td></tr>
<tr><td>Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики:</td><td>(И.О. Фамилия, должность)</td></tr>
<tr><td>Руководитель практики магистранта от кафедры:</td><td>(И.О. Фамилия, учёная степень, учёное звание; должность по кафедре)</td></tr>
<tr><td>Организационно-содержательная основа прохождения магистрантом практики:</td><td>Задание на практику</td></tr>
<tr><td colspan="2">Блок 2.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики</td><td></td></tr>
<tr><td>Отсутствуют</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Примечания:
1. Блок 2 заполняется при необходимости.
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики магистрантом и/или отдельных компонентов её содержания;
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения магистрантом данной практики по уважительной причине.</td></tr>
</table>

Приложение Ж

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ
(оформляются в альбомной ориентации)

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (*что делалось магистрантом в эту дату*)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап практики				
		Детальное ознакомление с Программой производственной практики. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики		
		Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы		
		Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы производственной практики; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика		
		Прохождение в отделе охраны труда университета вводного инструктажа по технике безопасности для направляемых на практику		
Основной этап практики				
		Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)		
		Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)		
		Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)		
Заключительный этап практики				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____ (*подпись*)	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись*)	*И.О. Фамилия*

Продолжение приложения Ж

ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта магистранта по производственной практике
на её заключительном этапе

Дневник практики проверен и принят		
Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики печать	_____ (*подпись)*	*И.О. Фамилия*
Отчёт по практике сдан и принят на проверку		
Магистрант	_____ (*подпись)*	*И.О. Фамилия*
Руководитель практики магистранта от кафедры	_____ (*подпись)*	*И.О. Фамилия*

Приложение И

ЛИСТ САМОДИАГНОСТИКИ, САМООЦЕНКИ И ОЦЕНКИ

АНКЕТА №1: **Самодиагностика и самооценка магистрантом** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения каждым магистрантом	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление о:				
использовании собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК				
подготовке проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности				
абстрактном мышлении;				
самостоятельном проведении контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта				
Иметь осмысленный опыт:				
выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике				
оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации				
использовать теоретические знания и навыки в разработке стратегии предприятия, организации				
использовать новые подходы в разработке стратегий развития предприятия на различных рынках				
отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом				
выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места				
использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами				
составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				
оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности				
разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках				
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения)				

разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ				
Знать и уметь:				
особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом;				
- методику проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия				
составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;				
- оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности;				
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках				
- выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике;				
- оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации				
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);				
- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ				
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения);				
Иметь по итогам практики информационную, аналитическую и документную основу для продолжения работы над выпускной квалификационной работой в соответствии с ранее избранной темой				
* *Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики*				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании**):**				
Магистрант _____ *(подпись)* И.О. Фамилия				

Приложение К

АНКЕТА №2: Оценка магистрантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Магистрант _____ *(подпись)* И.О. Фамилия			

Приложение Л

АНКЕТА №3: **Общая рефлексивная оценка магистрантом** **ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**					
1. Сбылись ли в ходе практики Ваши <u>позитивные</u> ожидания (по отношению к ней)?	Варианты ответа **на вопрос 1:**				*(свой вариант)*
	Да, сбылись полностью	Да, в основном сбылись	Нет, сбылись только частично	Нет, абсолютно не сбылись	
2. Назовите два-три момента практики, вызвавших у Вас наибольший интерес					
3. Обозначьте два-три момента практики, ставших для Вас наиболее проблемными					
4. Заняла ли для Вас практика особое место среди других учебных занятий?	Варианты ответа **на вопрос 4:**				*(свой вариант)*
	Да	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Нет	
Комментарии по ответу на вопрос 4:					
Магистрант _____ *(подпись)* И.О. Фамилия					

Приложение М

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель предприятия, Руководитель практики от администрации сельских поселений, предприятия сферы АПК			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия практики			
…			
…			

Примечания:
*** *В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов*
**** *Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото.* Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
***** *Желательно – в формате JPEG*

Приложение Н

Пример оформления списка литературы(фрагмент)

Примеры библиографического описания печатных (бумажных) изданий

Книги законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года].
– Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-
0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

Приложение П

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
магистранта очной (заочной) формы обучения
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 – Экономика (набор 201_ г.)
Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) практику по профилю профессиональной деятельности в (*указать наименование предприятия*) в период с_____ по_____ 201__ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.
(**Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных магистрантом позиций данного документа относятся: (*перечислить).*
Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения магистранта по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-1- Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития			
ПК – 2 -Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики			
ПК-3 -Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения магистрантом заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики	
Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)	
Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)	
Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)	2
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики	

Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы:	

***** *оценка по классической шкале* (*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
…				

Общее оценочное заключение
о результатах прохождения магистрантом практики:

1) Практика по профилю профессиональной деятельности пройдена магистрантом на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.
2) Во время прохождения практики магистрант проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные магистрантом)* сотрудник.

Руководитель практики магистранта от предприятия *(подпись, печать)* И.О. Фамилия

Приложение Р

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в рамках ОПОП 38.04.01 Экономика					
Магистрант заочной формы обучения		*И.О. Фамилия*			
Отчёт сдан на проверку - без нарушения (*с нарушением*) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			X	X	
Задание магистранту на производственную практику (копия)			X	X	
Содержание			X	X	
Введение					
Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)					
Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)					
Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)					
Далее согласно тематике					
Заключение					
Список использованной литературы			X	X	
Приложения к отчёту		X	X	X	X
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт магистрантом:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой	*(полный охват/ практически, полный охват/*	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность	(*не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/*		

практики мероприятий и работ:	*не полный охват)*	рекомендаций:	*вызывает сомнения)*
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	*(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)*	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	*(имеет место/ не проявлен)*
**** Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней:*** Соответствует установленным требованиям **(СТ). -** Частично отклоняется от установленных требований **(ОТ). -** Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **(ПТ). -** Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **(НПТ)**			

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА

Руководитель практики от университета _____ *И.О. Фамилия*

Приложение С

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по практике по профилю профессиональной деятельности:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Фамилия И.О., ___ группа, напр. подг. 38.04.01	*Отчет по* практике *по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.02.01(П))*	*уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия*

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.02.01(П)) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20___ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по производственной практике составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен: _____ И.О. Фамилия

Приложение Т

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности магистранта очной/заочной формы обучения

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

в рамках направления 38.04.01 – Экономика

_____

Ф.И.О. магистранта

1. Объем и содержание отчета:

_____.

_____

2. Положительные стороны отчета

_____

_____

3. Замечания по отчету и предложения по улучшению качества:

_____

_____

_____

4. Заключение:

_____

_____

_____

«_____»_____.201__г.

Рецензент

_____

Ф.И.О. магистранта, подготовившего рецензию