Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 11:55:52
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ О.В. Шумакова
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декан
_____ В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент — Е.Е. Голова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент — А.А. Ремизова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2021

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью практики является обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с программой магистратуры «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий», создать условия для формирования профессиональных компетенций и приобретения необходимых умений и навыков по самостоятельному решению информационных, управленческих и методических задач в сельском хозяйстве и на сельских территориях.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с реальной практической работой предприятия, администрации, муниципального образования и т.д.;
- изучение организационной структуры базы практики как объекта информатизации, особенностей функционирования объекта, представление организационных структур в виде схем;
- изучение особенностей информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- сбор эмпирического материала;
- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- приобретение опыта организационной, информационно-коммуникационной, правовой и психологической работы на должностях различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие информационно-коммуникационной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по выбранной теме научного исследования;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по схожей информационной проблематике, подготовке и редактированию научных публикаций.

3 Место практики в структуре ОПОП

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение практики по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами после освоения дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули): Б1.О.08 Бизнес-анализ деятельности организации; Б1.В.07 Правовые основы и принципы устойчивого развития сельских территорий; Б1.В.01 Сельская экономика.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

4 Тип проведения практики

Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

5 Место и время проведения практики

Местом проведения практики могут являться предприятия и организации различных организационно-правовых форм, с которыми у университета оформлены договорные отношения по вопросам организации и проведения практик, аттестованные на соответствие требованиям к местам прохождения практик студентами системы ВО (с учётом тематической направленности данной практики).

Выбор конкретным магистрантом **места производственной практики** определяется его научной специализацией, тематической направленностью и особенностями избранного им объекта диссертационных исследований (отрасль, категория хозяйствующего субъекта, форма собственности и т.д.)

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития	ИД-2$_{ПК-1}$ Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития	- особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; - методику проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	- составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	- навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК
ПК - 2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики	ИД-1$_{ПК-2}$ Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики	- программы практики, цели, задачи; - законодательные и нормативно-правовые особенности функционирован	- выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении	- подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности

			ия предприятия; - организационно-правовые основы деятельности предприятий, организаций; - экономические и социально значимые проблемы предприятий АПК, сельских территорий	заданий по производственной практике; - оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$ Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности	- современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений; - алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); - разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	- навыками абстрактного мышления; - навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-2$_{ПК-1}$	Полнота **знаний**	Знает: - особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; - методику проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Не знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; - методику проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Поверхностно ориентируется в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; методике проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Свободно ориентируется в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; методике проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	В совершенстве ориентируется в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; методике проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Дневник практики, отчет

		Наличие **умений**	Умеет: - составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Не умеет составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Умеет составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Умеет хорошо составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Умеет в совершенстве составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Дневник практики, отчет
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками: - навыками использования собранной информации при	Не владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок	Владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и	Хорошо владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических	Уверенно владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических	

			осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	
ПК-2	ИД-1$_{ПК-2}$	Полнота знаний	Знает: - программы практики, цели, задачи; - законодательные и нормативно-правовые особенности функционирования предприятия; - организационно-правовые основы деятельности предприятий, организаций; - экономические и социально значимые проблемы предприятий АПК, сельских территорий	Не знает программы практики, цели, задачи; законодательные и нормативно-правовые особенности функционирования предприятия; организационно-правовые основы деятельности предприятий, организаций; экономические и социально значимые проблемы предприятий АПК, сельских территорий	Поверхностно ориентируется в программе практики, целях, задачах; законодательных и нормативно-правовых особенностях функционирования предприятия; организационно-правовых основах деятельности предприятий, организаций; экономических и социально значимых проблемах предприятий АПК, сельских территорий	Свободно ориентируется в программе практики, целях, задачах; законодательных и нормативно-правовых особенностях функционирования предприятия; организационно-правовых основах деятельности предприятий, организаций; экономических и социально значимых проблемах предприятий АПК, сельских территорий	В совершенстве ориентируется в программе практики, целях, задачах; законодательных и нормативно-правовых особенностях функционирования предприятия; организационно-правовых основах деятельности предприятий, организаций; экономических и социально значимых проблемах предприятий АПК, сельских территорий	Дневник практики, отчет

		Наличие умений	Умеет: - выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; - оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	Не умеет выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	Умеет выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	Умеет хорошо выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	Умеет в совершенстве выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: - подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Не владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Хорошо владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Уверенно владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Дневник практики, отчет

ПК-3	ИД-1$_{ПК-3}$	Полнота знаний	Знает: - современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений; - алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	Не знает современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений; алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	Поверхностно ориентируется в современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений; алгоритмах формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	Свободно ориентируется в современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений; алгоритмах формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	В совершенстве ориентируется в современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений; алгоритмах формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	
		Наличие умений	Умеет: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); - разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умеет хорошо выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умеет в совершенстве выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Дневник практики, отчет

			предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ					
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: - абстрактного мышления; - самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Не владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Хорошо владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Уверенно владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Дневник практики, отчет

Магистрант по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический; организационно-управленческий.

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (8 недель), 432 часов.

Таблица 2 – Разделы практики по профилю профессиональной деятельности, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	• Ознакомление с Программой производственной практики • Формирование перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию • Формирование Плана-программы производственной практики • Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности • Отбытие на место практики	Устный опрос
2	Производственный (основной)	• Организационные мероприятия на месте прохождения практики • Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте • Решение прикладных задач практики • Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя (на основе рабочего графика) • Систематизация собранных на месте практики документов и материалов • Подготовка текста отчета о прохождении производственной практики	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Заключительный	• Сдача отчета о прохождении производственной практики • Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики • Защита отчёта о прохождении практики	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

1. Организационно-подготовительный:

1.1. Детальное ознакомление с Программой производственной практики. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики;

1.2. Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы;

1.3. Формирование совместно с научным руководителем магистранта Плана-программы производственной практики; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика;

1.4. Прохождение в отделе охраны труда университета вводного инструктажа по технике безопасности для направляемых на практику;

1.5. Отбытие на место практики.

2. Основной:

2.1. Организационные мероприятия на месте прохождения практики;

2.2. Ознакомление руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия с утверждённым Планом-программой практики магистранта; уточнение тактики и рабочего графика его реализации с учётом ситуации в администрации выбранного сельского поселения (крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*);

2.3. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;

2.4. Решение прикладных задач практики (на основе рабочего графика). К таким задачам могут относиться:

- организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) *администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область);*
- финансово-экономическая характеристика деятельности *администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область);*
- определение перспектив развития *территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область);*

2.5. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы;

2.6. Систематизация собранных на месте практики документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о прохождении практики магистранта;

2.7. Подготовка текста отчета о прохождении производственной практики магистранта;

2.8. Подписание заполненного дневника практики магистранта у руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области; получение от него отзыва-характеристики.

3. Заключительный:

3.1. Сдача отчета о прохождении производственной практики магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру;

3.2. Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики магистранта после его проверки руководителем практики от университета;

3.3. Защита отчёта о прохождении практики.

Магистранту перед прохождением практики выдается задание на практику. Задания магистрантам на производственную практику оформляется по установленной форме, утверждаются руководителем ОПОП 38.04.01 Экономика.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

На производственной практике используются технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения; коллективно-мыслительной деятельности; экспертная технология.

Используются профессионально-ориентированные технологии, методы статистического и качественного анализа, методы анализа систем управления, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающее описательные методы исследования.

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации Шкала и критерии оценивания

Участники разных стадий процесса аттестации магистранта по итогам прохождения производственной практики использует **пять групп критериев,** позволяющих комплексно оценить компетенции магистранта, не только непосредственно отраженные в уровне подготовленного им отчёта и в качестве процесса защиты, но и проявленные в ходе практики при выполнении предусмотренных заданий (см. таблицу 3). При этом комиссия по защите отчётов по итогам прохождения практики принимает во внимание и/или непосредственно учитывает документированные мнения руководителя практики магистранта от предприятия – места практики и руководителя практики магистранта от кафедры (научного руководителя магистранта).

Таблица 3 - Формальный критерий получения положительной оценки по итогам прохождения практики

Утверждённое магистранту задание прохождения практики им полностью выполнено до начала работы комиссии по защите отчётов	По каждой из предусмотренных заданием работ магистрант успешно отчитался перед руководителем практики от организации, что подтверждено соответствующими отчётными документами	Магистрантом сформирован, руководителями его практики от кафедры проверен и допущен к защите (с замечаниями или без замечаний) отчёт о прохождении практики, содержащий все обязательные элементы его структуры (включая обязательные приложения)
Группы **неформальных** критериев **оценки работы магистранта** в рамках практики	Участники процесса аттестации магистранта, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1 Критерии оценки **качества процесса реализации** плана-программы практики магистранта	Руководитель практики магистранта от организации	Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики (соответствующий фрагмент)
1.2 Критерии оценки **содержания** отчёта о прохождении практики	Руководитель практики магистранта от организации Руководитель практики магистранта от кафедры (научный руководитель) Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики	Отзыв-характеристика от организации по итогам прохождения практики. Рецензия научного руководителя на отчёт по практики магистранта. Рабочие оценочные листы членов комиссии. Протокол защиты отчётов магистрантов о прохождении практики
1.3 Критерии оценки **оформления отчёта о прохождении практики**		
1.4. Критерии оценки **процесса защиты отчёта о прохождении** практики	Члены комиссии по защите отчётов магистрантов о прохождении практики	

Оценка ***«отлично»*** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, документы, указанные в программе;
- что магистрант на основе глубоких знаний делает выводы и предложения с соответствующими примерами и расчетами;
- свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний;
- магистрант свободно владеет материалом, на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется при условии:

- в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, отсутствует часть документов;
- магистрант лишь правильно отвечает на поставленные вопросы.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО Омского ГАУ и Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омского ГАУ.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному графику с внесением соответствующих изменений к индивидуальному учебному плану магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики в запланированные сроки по уважительной причине, по согласованию с руководителем ОПОП 38.04.01 Экономика в установленном порядке направляются на практику повторно для её прохождения по индивидуальному графику (с внесением соответствующих изменений к индивидуальному учебному плану магистранта).

10 Материально-техническое обеспечение практики

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
Помещения для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для прохождения практики
38.04.01 Экономика
(Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»)
Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика на 2021/2022 у.г.

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:https://doi.org/10.12737/1753-1. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1245074 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Голик, В. И. Основы научных исследований в горном деле: учебное пособие / В.И. Голик. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/681. - ISBN 978-5-16-006747-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017466 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Можаев, Е. Е. Формирование системы устойчивого развития сельских территорий : монография / Е.Е. Можаев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 108 с. - ISBN 978-5-16-107602-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017306 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства : учебник / И. А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006852-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059106 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Налоги и предпринимательство : учебник / под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0473-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124347 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: "Официальные материалы. Комментарии и консультации», «Бухгалтер и компьютер", «Бухгалтерская отчетность»	НСХБ

Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Написание отчета.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Размещение отчета в ИОС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Внеаудиторная работа студента

Лист рассмотрений и одобрений
программы практики

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № 10 от 21.05.2021 Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе практики
в составе ОПОП 38.04.01 - Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 2

Методические указания для обучающихся
по прохождению практики
представлены отдельным документов

Приложение 3

Методические рекомендации преподавателям

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих разделов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Организационно-подготовительный	• Ознакомление с Программой производственной практики • Формирование перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию • Формирование Плана-программы производственной практики • Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности • Отбытие на место практики	Устный опрос
2	Производственный (основной)	• Организационные мероприятия на месте прохождения практики • Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте • Решение прикладных задач практики • Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя (на основе рабочего графика) • Систематизация собранных на месте практики документов и материалов • Подготовка текста отчета о прохождении производственной практики	Индивидуальное задание, дневник практики
3	Заключительный	• Сдача отчета о прохождении производственной практики • Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики • Защита отчёта о прохождении практики	Дифференцированный зачет

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта) проверяет отчёт магистранта по практике. **Магистрант** на основе своего отчёта о прохождении практики готовит для выступления перед комиссией доклад, отражающий основную информацию о содержании и индивидуальных результатах прохождения практики.

Процедура защиты отчётов о прохождении практики включает следующие этапы:

- Члены комиссии по защите отчётов о прохождении практики просматривают представленный на защиту отчёт и приложенный к нему оценочный лист, отзыв-характеристику, дневник прохождения практики.

- Магистранту для выступления с отчётным докладом перед комиссией даётся 5-7 минут.

- После доклада члены комиссии задают магистранту стандартные и ситуативные вопросы.

- После этого слово может быть предоставлено присутствующим на процедуре аттестации магистранту-рецензенту, представителю производства.

- На основе всей совокупности предоставленных комиссии отчётных и оценочных материалов, выступления магистранта, ответов на заданные ему вопросы комиссия, используя приведённые ниже критерии оценки, аттестует (или не аттестует) магистранта по итогам прохождения практики, а также оценивает качественный уровень достижения аттестованным магистрантом её целей по традиционной шкале оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Критерии оценки отчета по практике:

Оценка ***«отлично»*** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, документы, указанные в программе;
- магистрант на основе глубоких знаний делает выводы и предложения с соответствующими примерами и расчетами;
- свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний;
- магистрант свободно владеет материалом, на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется при условии:

- в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, отсутствует часть документов;
- магистрант лишь правильно отвечает на поставленные вопросы.

.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные акты и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Индивидуальное задание не выполнено. Не представлен первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы. Не отвечает на вопросы о прохождении практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 - Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике

Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономика, бухгалтерский учет и финансовый контроль
Разработчик, К.э.н., доцент	Е.Е. Голова

Содержание
Введение
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины очередным потоком студентов ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения обучающимся ОП
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
3.3 Средства, применяемые для текущего контроля
3.4. Средства для рубежного контроля
3.5 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
3.6 Средства оценивания

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОПОП -	образовательная программа
ВО -	высшее образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины
УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
МКН -	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС -	профессорско-преподавательский состав
уч. год -	учебный год
уч. ст. -	учёная степень
уч. зв. -	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития	ИД-2$_{ПК-1}$ Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития	- особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; - методику проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	- составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	- навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК
ПК - 2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики	ИД-1$_{ПК-2}$ Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики	- программы практики, цели, задачи; - законодательные и нормативно-правовые особенности функционирования предприятия; - организационно-правовые основы деятельности предприятий, организаций; - экономические и социально значимые проблемы	- выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; - оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов	- подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности

			предприятий АПК, сельских территорий	организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1$_{ПК-3}$ Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности	- современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений; - алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); - разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	- навыками абстрактного мышления; - навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-2$_{ПК-1}$	Полнота **знаний**	Знает: - особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; - методику проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Не знает особенности применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; - методику проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Поверхностно ориентируется в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; методике проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Свободно ориентируется в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; методике проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	В совершенстве ориентируется в особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом; методике проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия	Дневник практики, отчет
		Наличие **умений**	Умеет: - составлять аналитические справки по основным	Не умеет составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям	Умеет составлять аналитические справки по основным социально-экономическим	Умеет хорошо составлять аналитические справки по основным социально-	Умеет в совершенстве составлять аналитические справки по основным социально-	

			социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; - разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках	Дневник практики, отчет
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Владеет навыками: - навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений,	Не владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК	Владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих	Хорошо владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы	Уверенно владеет навыками использования собранной информации при осуществлении экономических расчетов и составления аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы	

			крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК		предприятий сферы АПК	АПК	АПК	
ПК-2	ИД-1$_{ПК-2}$	Полнота знаний	Знает: - программы практики, цели, задачи; - законодательные и нормативно-правовые особенности функционирования предприятия; - организационно-правовые основы деятельности предприятий, организаций; - экономические и социально значимые проблемы предприятий АПК, сельских территорий	Не знает программы практики, цели, задачи; законодательные и нормативно-правовые особенности функционирования предприятия; организационно-правовые основы деятельности предприятий, организаций; экономические и социально значимые проблемы предприятий АПК, сельских территорий	Поверхностно ориентируется в программе практики, целях, задачах; законодательных и нормативно-правовых особенностях функционирования предприятия; организационно-правовых основах деятельности предприятий, организаций; экономических и социально значимых проблемах предприятий АПК, сельских территорий	Свободно ориентируется в программе практики, целях, задачах; законодательных и нормативно-правовых особенностях функционирования предприятия; организационно-правовых основах деятельности предприятий, организаций; экономических и социально значимых проблемах предприятий АПК, сельских территорий	В совершенстве ориентируется в программе практики, целях, задачах; законодательных и нормативно-правовых особенностях функционирования предприятия; организационно-правовых основах деятельности предприятий, организаций; экономических и социально значимых проблемах предприятий АПК, сельских территорий	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет: - выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; - оценивать и	Не умеет выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной,	Умеет выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и	Умеет хорошо выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и	Умеет в совершенстве выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по производственной практике; оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и	

			разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	производственной, экономической деятельности предприятия, организации	мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: - подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Не владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Хорошо владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Уверенно владеет навыками подготовки проектных решений, программ в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности	Дневник практики, отчет
ПК-3	ИД-1$_{ПК-3}$	Полнота знаний	Знает: - современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений; - алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	Не знает современный инструментарий для принятия организационно-управленческих решений; алгоритм формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	Поверхностно ориентируется в современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений; алгоритмах формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	Свободно ориентируется в современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений; алгоритмах формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	В совершенстве ориентируется в современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений; алгоритмах формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы	
		Наличие умений	Умеет: - выявлять проблемы экономического характера при	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных	Умеет хорошо выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Умеет в совершенстве выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	Дневник практики, отчет

			анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); - разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	предлагать способы их решения (управленческие решения); разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: - абстрактного мышления; - самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Не владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Хорошо владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Уверенно владеет навыками абстрактного мышления; навыками самостоятельного проведения контрольных мероприятий хозяйствующего субъекта	Дневник практики, отчет

2.РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент Наименование
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	
3. Средства для текущего контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики	- Отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- Приложения к отчету
	- Отзыв-характеристика по итогам прохождения практики
	- Рецензия на отчет о прохождении практики
	- Процедура защиты отчета

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основанием для направления магистранта на практику, а также для его **взаимодействия** с принимающей стороной является дополнительное соглашение к договору/договор о совместной деятельности с принимающей стороной в области организации и проведения практики. Договоры, полностью оформленные, должны быть переданы студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики.

Задание магистранту на практику выдается научным руководителем магистранта (он же руководитель практики магистранта), оформляется по установленной форме (Приложение Б) и утверждаются руководителем ОПОП 38.04.01 Экономика.

На основе утверждённого задания магистранты совместно со своим научным руководителем в рамках организационно-подготовительного этапа практики формируют **индивидуальные планы-программы практики** установленной структуры и формы (Приложение В).

Обязательным приложением план-программы практики является **укрупненный план-график** практики. На основе укрупнённого плана-графика магистрантом формируется в электронном виде и реализуется рабочий календарный план прохождения практики.

Документирование магистрантом хода практики

В течение всего периода прохождения практики магистранты ведут дневники установленной формы (Приложение Г) с обязательным приложением к ним фотоматериалов с места практики (Приложение И) В дневниках должно находить отражение выполнение текущей работы и затруднения, с которыми при этом столкнулся магистрант, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем практики магистранта от организации/предприятия – места практики: заполненный дневник заверяется его подписью, печатью предприятия - места практики и прилагается к итоговому отчету по практике.

Допускается по согласованию с руководителем практики от предприятия ведение дневника в электронной форме с последующей распечаткой.

К дневнику практики прилагается фотоприложение. Фотоприложение в обязательном порядке должно отражать бытовые и производственные условия, в которых проходила практика. Требования к оформлению фотоприложений представлены в приложении И. Фотоальбом формируется магистрантом в произвольной форме, как самостоятельный элемент, под своим титульным листом (обложкой). На титуле или обороте титула фотоальбома обязательно наличие информации, позволяющей произвести его однозначную идентификацию - код ОПОП, год прохождения практики, место прохождения практики, ФИО магистранта.

Требования к содержанию, компоновке и оформлению отчета магистранта о прохождении практики

В течение последней недели периода практики магистранты получают заверенный печатью отзыв - характеристику от предприятия - места практики (Приложение Л).

Обязательные структурные элементы отчёта по практике магистранта представлены в таблице 4

.Таблица 4 - **Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении практики**

Структурный элемент основного текста отчёта магистранта по практике в составе ОП 38.04.01 Экономика	**Приложения к отчёту**, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	**Унифицированные формы** для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение Б
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение Н
Отчет о проверке на наличие заимствований		Распечатывается с сайта «Антиплагиат.ру»
Задание магистранту на практику (копия)	-	Приложение Б
Оценочный лист проверки отчёта магистранта о прохождении производственной практики		Приложение М
Содержание	-	-
Введение	-	-
Блок 1. Результаты обследования учреждения / территории - места практики (отдельным пунктом содержания не выделяется)		
1. Решение прикладных задач практики	отчетность предприятия, аналитические таблицы, графики, схемы, выполненные магистрантом, копии нормативных документов	
2. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика)		
Заключение по итогам практики: - обобщения, выводы по результатам проведенного анализа деятельности предприятия, муниципального образования и пр.; - предложения по решению проблем, выявленных в результате анализа; - построение модели экономических процессов по теме исследования; - предложения по устойчивому развитию деятельности предприятий сельского хозяйства, муниципальных образований и пр.; - предложения и рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию практики	-	-
Список использованной литературы	-	Пример оформления списка литературы в приложении К
Блок 2. Условия и образовательные результаты практики		
	Отзыв - характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Приложение Л
	План-программа производственной практики	Приложение В
	Дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия/администрации сельского поселения - места практики	Приложение Г
	Приложение 1 к дневнику - Приложение 1 к дневнику - Лист самодиагностики, самооценки и оценки; Лист оценки магистрантом условий прохождения практики; Лист общей рефлексивной оценки	Анкета №1, 2, 3 Приложения Д, Е, Ж

	магистрантом процесса и результата прохождения практики	
	Приложение 2 к дневнику - Фотоприложение	Приложение И

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован в два блока; аналитически и технически обработан с применением современных ИКТ.

Первый блок отчётных материалов представляет собой результат ознакомления магистранта с реальной практикой экономической деятельности администрации сельского поселения, предприятия – места практики и обследования её магистрантом как объекта наблюдений в рамках ВКР. Он завершается **выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности,** обследованной учреждения и/или территории.

В процессе подготовки магистрантом **второго блока отчётных материалов** входит проведение им оценки условий прохождения данной практики; а также самодиагностики и самооценки её образовательных результатов (с использованием стандартизированных оценочных листов (Приложение Д, Е, Ж).

Базируясь на результатах этой аналитической и рефлексивной работы, магистрант оформляет **заключение по итогам практики**, включающее конструктивные предложения и обоснованные рекомендации:

- обобщения, выводы по результатам проведенного анализа деятельности предприятия, муниципального образования и пр.;
- предложения по решению проблем, выявленных в результате анализа;
- построение модели экономических процессов по теме исследования;
- предложения по устойчивому развитию деятельности предприятий сельского хозяйства, муниципальных образований и пр.;
- предложения и рекомендации выпускающей кафедре по совершенствованию практики.

Отчет о прохождении практики оформляется с учетом приведенных ниже требований.

Текстовая часть работы должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора WORD. Плотность текста - не менее 30 строк через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 10 мм. Формат бумаги – А4 (210×297).

Иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

В ходе изложения не принято давать частную оценку излагаемого материала. Вместо местоимения «я» принято использовать «мы».

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки.

Вписывать что-либо в основной текст или в отдельные формулы допускается только черными гелиевыми чернилами или тушью; при этом плотность вписываемого текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки и неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих).

Терминология, наименования, обозначения должны быть едины на всем протяжении текста отчета. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах. При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения: ПБУ – положение по бухгалтерскому учету. Но в этом случае при первом упоминании полного названия в скобках должно быть указанно принимаемое сокращение. Например: «положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) включает…».

Наименования газет, журналов, марок машин и так далее заключаются в кавычки: ЗАО «Заря».

Содержание основного текста отчета разделяется на разделы и подразделы.

Разделы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами с точкой, названия их пишутся заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Подразделы и пункты нумеруются в пределах каждого раздела. В конце номера перед названием ставится точка: 2.1., 2.1.3. Название начинается с заглавной буквы, а далее пишется строчными.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания.

Заголовки разделов и подразделов отделяются от основного текста 1,5 интервалом (15 мм).

Для лучшего восприятия текста его нужно расчленять на абзацы, выражающие в отдельности определенные мыслительные аспекты.

Внутри отдельных абзацев иногда приходится делать перечисление каких-то объектов или положений. В таком случае перед перечислением ставится двоеточие, а перед новой строкой - тире, буква

или арабская цифра со скобкой.

Построение таблиц. Таблицы предоставляются для удобного отображения цифрового материала. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями помещают в приложении, а по тексту работы дают только таблицы с обобщающими показателями. Таблицы желательно располагать на одной странице, не разрывая их.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, нумеруют арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной или в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «таблица 3» или «таблица 3.1».

Таблицы каждого приложения нумеруются отдельно также арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: «таблица А.1» (если таблица в приложении одна – ее можно не нумеровать).

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой - заглавной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если название занимает две строки и более, то вторая и последующие строки размещаются непосредственно под названием в первой строке, например:

Таблица 2 – Перечень унифицированных форм нормативной документации, применяемых в учреждении

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью или сокращенно, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод…», « Структура товарной продукции (табл. 2.2)…».

Начала граф и строк в таблице пишутся с заглавных букв, а подзаголовки - строчными, если они составляют одно предложение с заголовком.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничивать линиями.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение данных таблицы. Допускается альбомное расположение таблицы. При необходимости расположения таблицы на последующих страницах ее головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф и строк. При этом графы или строки нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», порядковый номер и заголовок даются только один раз, над первой частью. Над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с ее номером.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы. Например: «В гектарах».

Если же единицы измерения разнятся по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Слова «более», «менее», «в пределах» и так далее следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, марки машин, обозначения материалов и изделий, нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенного в тексте, записывается на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменяться буквенными значениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш - ширина загонки».

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Оформление рисунков. Рисунками в отчете именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

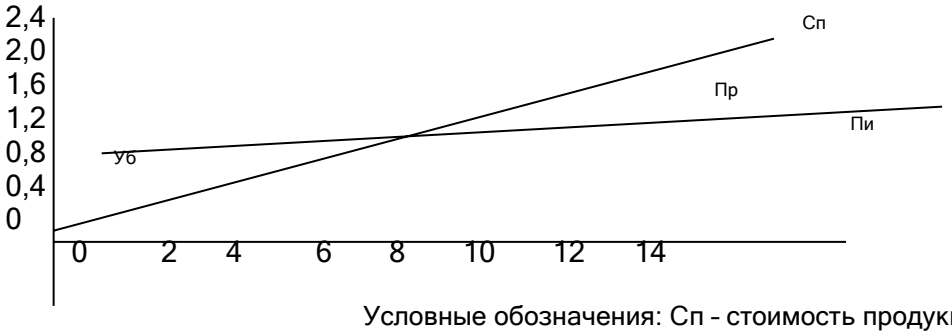
Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа.

При наличии таблиц, дополняющих рисунок, первым дается рисунок. Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием под рисунком и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Нумерация рисунков, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером. Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровым номером.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, примерно так: «Как видно на рисунке 3…», «…на рисунке 2.3», «…на рисунке приложения М.3».

Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат за графиком.

Пример оформления графического рисунка.



Условные обозначения: Сп - стоимость продукции,
Пи - производственные издержки, Пр - прибыль, Уб - убыток

Рисунок 1 - Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли и убытка в расчете на 1 гектар пшеницы

Написание формул. В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм черными чернилами или тушью. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. В конце формулы размерность не проставляется.

После формулы помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте.

Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия после последнего. Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании. Например: «Коэффициент специализации рассчитан по формуле:

$$Kc = 100 / Yi, \qquad (1)$$

где Yi - удельный вес i-й продукции в доходах предприятия, %».

Перенос формул на следующее строку допускается только на знаках выполняемых операций (+, ·, /), причем знак в начале второй строки повторяется.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые помещают на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «…в формуле (1)». Формулы в приложениях нумеруются аналогично.

Порядок изложения уравнений такой же, как и формул. Их следует выделять в тексте отдельной строкой.

Выше и ниже формул или уравнений оставляется не менее одной свободной строки.

Оформление сносок и ссылок на литературу. Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски – арабская цифра.

Сама сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа и отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы под линией, закрывающей таблицу.

Непосредственно перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Пример: «…к минимальной

месячной оплате применяются коэффициенты[1]».

«[1]- коэффициенты рекомендованы...».

Допускается вместо цифр для сносок использовать звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более четырех.

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на источники должны делаться в тех случаях, когда отдельные использованные положения и высказывания излагаются косвенно. Ссылки даются в конце излагаемого материала, при этом в квадратных или косых скобках указывают порядковый номер источника из прилагаемого списка литературы: «[2, с. 15]». Данное сокращение означает: цитата или заимствованное предложение взято из источника 2 (из списка использованной литературы), со страницы 15. При первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а при повторных – только номера.

При ссылке на законодательные акты необходимо указать название, раздел и статью.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Пример оформления списка литературы представлен в приложении К.

Оформление приложений. Материалы, дополняющие текст, следует помещать в приложениях. Они могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными.

Ссылки на приложения в тексте отчета обязательны. При этом указывают номера приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху, посередине страницы, помещают слово «Приложение» с номером. Название пишется ниже отдельной строкой, начинается оно с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования буквенного обозначения допускается применение арабских цифр в дополнение к буквенному обозначению. Например: А1, Б1, В1 и т.д.

Приложения могут выполняться на листах формата А4, А3, А2, А1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруются в пределах приложения. Все приложения должны отражаться на листе «Приложения», с номерами, названиями и номерами страниц. Нумерация страниц приложений является продолжением нумерации всего текста отчета.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта) проверяет отчёт магистранта по практике. Проверка сопровождается заполнением оценочного листа (Приложение М), который прилагается к проверенному отчёту.

Шкала и критерии оценивания

Оценка ***«отлично»*** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, документы, указанные в программе;
- магистрант на основе глубоких знаний делает выводы и предложения с соответствующими примерами и расчетами;
- свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется при условии:

- отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний;
- магистрант свободно владеет материалом, на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется при условии:

- в отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, отсутствует часть документов;
- магистрант лишь правильно отвечает на поставленные вопросы.

Оценки «***неудовлетворительно»*** заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные акты и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Индивидуальное задание не выполнено. Не представлен первоначальный вариант второй главы выпускной квалификационной работы. Не отвечает на вопросы о прохождении практики.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств программы практики

в составе ОПОП 38.04.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12 05.2021. Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент _____ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № 10 от 24 05.2021. Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук. доцент _____ /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск _____ /Зарыпов Р.Р./

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б2.О.02.01(П))

магистранта очной/заочной формы обучения
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20___ г.)

Отметка о допуске отчёта к защите:	*(допускается к защите без замечаний/с замечаниями)*	_____ *(дата)*
Руководитель практики, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв.	_____ *(подпись)*	И.О. Фамилия

Омск 20__

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
руководитель ОПОП
_____ О.В. Шумакова
_____

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направленность (профиль)
«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Магистрант:	Фамилия Имя Отчество
Место практики:	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	С _____ по _____
Продолжительность практики:	***8 недель***
Трудоемкость практики:	***12 з.е. / 432 ч.***

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики

1)	Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
2)	Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
3)	Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)

2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики

Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы:

1)	
2)	

Формируется научным руководителем в соответствии с тематическими ориентирами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики), *научной специализацией магистранта и тематической направленностью его диссертационного исследования)*

3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:

Дневник практики по профилю профессиональной деятельности магистранта, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью

Отзыв-характеристика руководителя практики от администрации сельских поселений / крупного сельскохозяйственного / перерабатывающего предприятия сферы АПК, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (с обязательными приложениями)*,

Срок сдачи указанного отчёта на выпускающую кафедру - _____.

4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики
Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (с выставлением дифференцированного зачёта)
Предоставленный на защиту отчёт должен быть согласован руководителем практики по профилю профессиональной деятельности (научным руководителем магистранта)
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:
Учебно-методический комплекс по практике по профилю профессиональной деятельности, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика

Приложение - Программа практика по профилю профессиональной деятельности студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика (электронная версия)

Задание выдано __._____.20___

Руководитель практики, научный руководитель магистранта, уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Задание к исполнению принял __._____.20___

Магистрант _____ И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 – Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» в рамках направления 38.04.01 – Экономика

Период прохождения практики	План-график
27.01.2021-23.02.2021г (например)	1.Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики
	1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики
	Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
	Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
	Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)
	2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики
	3. Заключительный этап:
	- Сдача отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся

Руководитель практики от организации печать	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Обучающийся	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (подпись)	_____ И.О. Фамилия
Руководитель ОПОП по 38.04.01-Экономика	_____ (подпись)	_____ О.В.Шумакова

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
руководитель ОПОП

_____О.В.
Шумакова
_____

ПЛАН-ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б2.О.02.01(П))
магистранта очной (заочной) формы обучения

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»
в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20___ г.)

Научный руководитель магистранта,
уч. ст., уч. зв. _____ подпись И.О. Фамилия

Магистрант _____ подпись И.О. Фамилия

Омск 20___

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ТРУДОЁМКОСТЬ ПОДРАЗДЕЛА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б2.О.02.01(П))

1. Практика по профилю профессиональной деятельности магистранта является одной из составляющих раздела «Блок 2.Практика» в составе ОПОП 38.04.01 Экономика. Она планируется и организуется в соответствии с п. 6.5 ФГОС по одноимённому направлению подготовки, общеуниверситетскими нормативными требованиями к организации практики студентов магистратуры, а также требованиями ОПОП 38.04.01 Экономика в части, отнесённой к разделу «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Практика является разновидностью практики по профилю профессиональной деятельности (проводимой на базе функционирующих предприятий, учреждений и организаций).

2. Настоящая программа базируется на Программе практики по профилю профессиональной деятельности студентов, обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика; сформирована исходя из трудоёмкости на практику 12 з.е. (432 час.) и места в графике учебного процесса, предусмотренных учебным планом.

3. Формирование индивидуального плана-программы практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется магистрантом с учётом её тесной содержательной связи с разделом Б2.Н Научно-исследовательская работа. При этом учитывается их общая целевая направленность, избранная магистрантом научная специализация, предварительная тема выпускной квалификационной работы и достигнутые до прохождения практики результаты работы над ВКР, а также прикладные задачи и/или индивидуальные задания научного руководителя на период прохождения данной практики (см. Часть 1).

Часть 1. ЦЕЛЕВАЯ, ТЕМАТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА

Таблица 1

1.1 Компетенции, на развитие которых нацелена практика	
Код	Формулировка
ПК-1	Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития
ПК-2	Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.2 Прикладные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики	
1)	Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
2)	Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*
3)	Определение перспектив развития территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)

1.3 Индивидуальные задания научного руководителя магистранту в рамках практики	
Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы:	
1)	
2)	
3)	

1.4 Итоговый контроль по практике магистранта

Вид контроля	Примерные		Форма отчётности/аттестации
	Трудоёмкость, час.	Сроки проведения	
Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	4	В соответствии с графиком	Защита перед комиссией отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности магистранта

Часть 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 2

Показатель	Характеристика показателя
Основание для направления студента на практику:	
Общая продолжительность практики:	
Трудоёмкость практики:	432 ч / 12 з.ед.
Установленные сроки прохождения практики:	
Руководитель практики от университета:	
Место прохождения практики:	
Основания для взаимодействия магистранта с принимающей стороной:	
Руководитель практики от принимающей стороны (устанавливается указанным выше соглашением):	

Часть 3. УКРУПНЁННЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 3

№ п/п	Учебная работа магистранта, мероприятие в рамках практики	Трудоёмкость, час.
1	**Организационно-подготовительный этап**	
1.1	Детальное ознакомление с Программой практики по профилю профессиональной деятельности. Уяснение целей и задач, порядка оформления отчётности по результатам прохождения магистрантом практики	**40**
1.2	Формирование совместно с научным руководителем магистранта (одновременно – руководителем практики от университета) перечня вопросов, подлежащих индивидуальному исследованию во время прохождения практики в соответствии с тематической направленностью выпускной квалификационной работы	
1.3	Формирование совместно с научным руководителем магистранта План-программы практики по профилю профессиональной деятельности; предоставление его на утверждение руководителю ОПОП 38.04.01 Экономика	
1.4	Прохождение в отделе охраны труда университета вводного инструктажа по технике безопасности для направляемых на практику	
1.5	Отбытие на место практики	
	Итого	**40**
2	**Основной этап**	
2.1	Организационные мероприятия на месте прохождения практики:	**32**
2.1.1	Ознакомление руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия с утверждённым Планом-программой практики магистранта; уточнение тактики и рабочего графика его реализации с учётом ситуации в администрации выбранного сельского поселения (крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*)	
2.1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	
2.2	Решение прикладных задач практики:	**376**
	Раздел I. Организационная и управленческая характеристика (природно-климатическая, организационно-правовая форма, структура и виды деятельности) администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*	
	1.1. Природно-климатическая характеристика	
	1.2. Нормативно-правовые основы деятельности	
	1.3. Организационная структура управления	
	1.4. Структура и виды деятельности	
	……	
	Раздел II. Финансово-экономическая характеристика деятельности администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в	

	развитие экономики региона *(поселение, муниципальный район, область)*	
	2.1. Основные экономические показатели хозяйственной деятельности *администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	2.2. Основные финансовые показатели хозяйственной деятельности *администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	2.3. ……	
	Раздел III. Перспективы развития *территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	3.1. Проблемы развития *территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	3.2. Основные направления развития *территории / администрации выбранного сельского поселения / крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях сферы АПК, вносящих существенный вклад в развитие экономики региона (поселение, муниципальный район, область)*	
	3.3. ……	
2.3	Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя магистранту (на основе рабочего графика), отражающих детальную характеристику объекта исследования по проблематике выпускной квалификационной работы	
2.4	Систематизация собранных на месте практики документов и материалов; оформление их в форме приложений к отчёту о прохождении практики магистранта	**80**
2.5	Подготовка текста отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности магистранта	
2.6	Подписание заполненного дневника практики магистранта у руководителя практики от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области; получение от него отзыва-характеристики	
	Итого	**488**
3	**Заключительный этап**	
3.1	Сдача отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности магистранта (с приложениями, включая дневник) на выпускающую кафедру	**-**
3.2	Доработка (при необходимости) отчета о прохождении практики магистранта после его проверки руководителем практики от университета	**8**
3.3	Защита отчёта о прохождении практики	**4**
	Итого	**12**
	Итого по практике по профилю профессиональной деятельности	**540**

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Требования к структуре, содержанию, компоновке и оформлению отчёта о прохождении практики, который магистрант должен предоставить руководителю практики (научному руководителю магистранта), а также критерии оценки результатов прохождения данной практики, изложены в Методических указаниях по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности студентами, обучающимися по ОПОП 38.04.01 Экономика.

4.2 Список рекомендуемых для использования в ходе практики источников информации представлен в том же учебно-методическом издании, входящем в состав УМК.

ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА
индивидуального рабочего документа:

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОПОП 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Элемент внутренней структуры (в порядке компоновки)	Примечание*
Титульный лист	Оформляется по форме Д1
Информационная страница	Оформляется по форме Д2
Листы текущих записей	Записи ведутся по форме Д3
Последний лист основного текста (отметки о принятии дневника и отчёта магистранта по практики по профилю профессиональной деятельности на её заключительном этапе)	Оформляется по форме Д4
Приложения (к дневнику):	
Приложение 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки:	Компонуется по форме Д5
- самодиагностика и самооценка магистрантом образовательных результатов прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	Заполняется анкета № 1
- оценка магистрантом условий прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	Заполняется анкета № 2
- общая рефлексивная оценка магистрантом процесса и результата прохождения практики по профилю профессиональной деятельности	Заполняется анкета № 3
2. Приложение 2 - Фотоматериалы	Компонуется по форме Д6
* Магистранты получают в электронном виде все перечисленные в данном столбце формы и макеты	

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Б2.О.02.01(П)) магистранта очной (заочной) формы обучения

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

в рамках направления 38.04.01 Экономика

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20___ г.)

Омск 20__

Продолжение приложения Г
Форма Д2

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения магистрантом практики:	
Сроки прохождения практики:	
Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики:	*(И.О. Фамилия, должность)*
Руководитель практики магистранта от кафедры:	*(И.О. Фамилия, учёная степень, учёное звание; должность по кафедре)*
Организационно-содержательная основа прохождения магистрантом практики:	Задание на практику

Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	

Примечания:
1. Блок 2 заполняется при необходимости.
2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:
- могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики магистрантом и/или отдельных компонентов её содержания;
- вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения магистрантом данной практики по уважительной причине.

Продолжение приложения Г

Форма Д3

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

(оформляются в альбомной ориентации)

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (*что делалось магистрантом в эту дату*)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап практики				
Основной этап практики				
Заключительный этап практики				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____ (*подпись*)	_____ *И.О. Фамилия*
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____ (*подпись*)	*И.О. Фамилия*

Форма Д4

ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
дневника и отчёта магистранта по практике на её заключительном этапе

Дневник практики проверен и принят		
Руководитель практики магистранта от предприятия – места практики печать	_____ (*подпись*)	*И.О. Фамилия*
Отчёт по практике сдан и принят на проверку		
Магистрант	_____ (*подпись*)	*И.О. Фамилия*
Руководитель практики магистранта от кафедры	_____ (*подпись*)	*И.О. Фамилия*

Приложение Д
форма Д5

Приложение 1 к дневнику

ЛИСТ САМОДИАГНОСТИКИ, САМООЦЕНКИ И ОЦЕНКИ

АНКЕТА №1: **Самодиагностика и самооценка магистрантом** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения каждым магистрантом	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление о:				
программе практики, целях, задачах;				
законодательных и нормативно-правовых особенностях функционирования предприятия;				
организационно-правовых основах деятельности предприятий, организаций;				
экономических и социально значимых проблемах предприятий АПК, сельских территорий;				
методах анализа, синтеза, теории и практики в решении стратегических задач;				
принципах моделирования хозяйственной, экономической деятельности предприятия, АПК;				
современных методах и подходах в исследовании актуальных организационных, производственных, экономических задач организации;				
современных методах исследования;				
основных результатах новейших исследований;				
алгоритме применения методов самостоятельного сбора информации, поиска информации и выбора методов исследования и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;				
влиянии особенностей производственной деятельности предприятия на устойчивость сельского хозяйства и развитие сельских территорий;				
особенностях применения методов исследования для проведения экономических расчетов на конкретном предприятии, в отрасли, экономики в целом;				
методике проведения экономических расчетов, составления аналитических справок о деятельности предприятия;				
современном инструментарии для принятия организационно-управленческих решений;				
алгоритме формирования необходимой для анализа и принятия управленческих решений информационной базы.				
Иметь осмысленный опыт:				
выбирать, критически оценивать, использовать фактические материалы деятельности предприятия при выполнении заданий по практике				
оценивать и разрабатывать методические и нормативные документы и мероприятия по реализации проектов организационной, производственной, экономической деятельности предприятия, организации				
использовать теоретические знания и навыки в разработке стратегии предприятия, организации				

использовать новые подходы в разработке стратегий развития предприятия на различных рынках				
отбирать содержательную информацию для проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли, экономики в целом				
выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
критически анализировать состояние развития сельской территории, отдельного хозяйствующего объекта; выявлять сильные и слабые места				
использовать нормативные документы в области сельского хозяйства и развития сельских территорий в соответствии с российскими и международными стандартами				
составлять аналитические справки по основным социально-экономическим показателям деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				
оценивать эффективность проектов по повышению устойчивости сельского хозяйства и развитию сельских территорий с учетом фактора неопределенности				
разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных агропродовольственных рынках				
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (управленческие решения)				
разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ				
Знать и уметь:				
готовить проектные решения, программы в которых учитывать интересы предприятия в условиях неопределенности;				
критически анализировать документы стратегического характера деятельности предприятия, отрасли, региона;				
проводить научные исследования в области устойчивости сельского хозяйства и развития сельских территорий;				
проводить анализ собранной информации;				
углубленно целенаправленно анализировать профессиональную и нормативную литературу, иные источники информации, необходимые для проведения исследований;				
использовать собранную информацию при осуществлении экономических расчетов и составлении аналитических справок о деятельности администраций сельских поселений, крупных сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий сферы АПК;				
абстрактно мыслить;				
самостоятельно проводить контрольные мероприятия хозяйствующего субъекта.				
Иметь по итогам практики информационную, аналитическую и документную основу для продолжения работы над выпускной квалификационной работой в соответствии с ранее избранной темой				

* *Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики*

Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании**):**

Магистрант _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение Е

АНКЕТА №2: Оценка магистрантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
1. **Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?***			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. **Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?***			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не беспечен.	
3. **Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?***			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. **Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**			
5. **По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?**			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
***** *Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке*			
Магистрант _____ *(подпись)* И.О. Фамилия			

Приложение Ж

<table>
<tr><td colspan="6">АНКЕТА №3:
Общая рефлексивная оценка магистрантом
ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1. Сбылись ли в ходе практики Ваши позитивные ожидания (по отношению к ней)?</td><td colspan="4">Варианты ответа на вопрос 1:</td><td rowspan="3">(свой вариант)</td></tr>
<tr><td>Да, сбылись полностью</td><td>Да, в основном сбылись</td><td>Нет, сбылись только частично</td><td>Нет, абсолютно не сбылись</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Назовите два-три момента практики, вызвавших у Вас наибольший интерес</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Обозначьте два-три момента практики, ставших для Вас наиболее проблемными</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">4. Заняла ли для Вас практика особое место среди других учебных занятий?</td><td colspan="4">Варианты ответа на вопрос 4:</td><td rowspan="3">(свой вариант)</td></tr>
<tr><td>Да</td><td>Скорее да, чем нет</td><td>Скорее нет, чем да</td><td>Нет</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">Комментарии по ответу на вопрос 4:</td></tr>
<tr><td colspan="6">Магистрант _____ (подпись) И.О. Фамилия</td></tr>
</table>

Приложение И
форма Д6

Приложение 2 к дневнику

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель предприятия, Руководитель практики от администрации сельских поселений, предприятия сферы АПК			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия практики			
…			
…			

Примечания:
** В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов*
****** *Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото.* Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
******* *Желательно – в формате JPEG*

Приложение К

Пример оформления списка литературы

Оформление книг.

Если у книги один автор:

1. Рыжков Н.Г. Животные на выращивании и откорме : лекция / Н.Г. Рыжков ; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 38 с.

Если у книги два-три автора:

1. Рыжков Н.Г. Улучшение природных кормовых угодий Западной Сибири : лекция / Н.Г. Рыжков, А.Ф. Степанов, В.Н. Костомаров ; Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 38 с.

Если у книги четыре и более авторов:

1. Переработка молока и молочных продуктов : учеб. пособие / Н.Г. Рыжков [и др.]. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 138 с.

Если книга под редакцией:

1. Омская область на пороге тысячелетия : политика, экономика, культура : монография / под общ. ред. С.В. Новикова, В.Н. Костомарова ; Ом. гос. агар. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 1997. – 38 с.

Если книга использовалась не полностью, а только параграф:

1. Название параграфа / С.В. Новиков // Название самой книги. – М., 2000. – Гл. 2, § 1. – С. 35–44.

Статья из газеты:

1. Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон Рос. Федерации // Рос. газ. – 2004. – 27 окт. – С. 9–10.

Статья из журнала:

1. Рыжков Н.Г. Название статьи / Н. Г. Рыжков, А.Ф. Степанов // Название журнала. – 2004. – № 9. – С. 64–65.

Законодательные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 64 с.

Источники из Интернета:

1. Учет денежных средств [Электронный ресурс]. – М., [20-]. – Режим доступа : http : // www. msn. com /.

Для информационно-правовых справочных систем («Гарант», «Консультант+») оформление не предусмотрено. Рекомендуется оформлять следующим образом.

Если студент берет статью, то оформлять ее нужно так, как в вышеприведенных примерах. Можно оформить как электронный ресурс:

1. Учет денежных средств [Электронный ресурс]. – М., [20-]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.
2. Бератор [Электронный ресурс]. – [Б.м.], [20-]. – Режим доступа : информационно-правовая справочная система ГАРАНТ.

Для справки:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; – / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,

Приложение Л

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
магистранта очной (заочной) формы обучения
Направленность (профиль) **«Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»**
в рамках направления 38.04.01 Экономика (набор 20__ г.)
Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) практику по профилю профессиональной деятельности в (*указать наименование учреждения / предприятия)* в период с_____ по_____ 20___ г.

Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

*(**Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая магистранту план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных магистрантом позиций данного документа относятся: (перечислить).*

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения магистранта по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-1 Подготовка экономических обоснований для формирования планов развития			
ПК - 2 Способен осуществить самостоятельный проект в области экономики			
ПК-3 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения магистрантом заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
1 Индивидуальное задание магистранту на практику:	

***** *оценка по классической шкале* (*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого
Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
…				

Общее оценочное заключение
о результатах прохождения магистрантом практики:

1) Практика по профилю профессиональной деятельности пройдена магистрантом на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.

2) Во время прохождения практики магистрант проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные магистрантом)* сотрудник.

Руководитель практики магистранта от предприятия	*(подпись, печать)*	И.О. Фамилия

Приложение М

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в рамках ОПОП 38.04.01 Экономика

Магистрант очной/заочной формы обучения	*И.О. Фамилия*

Отчёт сдан на проверку - без нарушения (*с нарушением*) установленных сроков

А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта

Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			X	X	
Задание магистранту на практику (копия)			X	X	
Содержание			X	X	
Введение					
Основная часть отчета					
Заключение					
Список использованной литературы			X	X	
Приложение А - Отзыв-характеристика по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)		X	X	X	X
Приложение Б – План-программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)			X	X	
Приложение В – Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) магистранта					
Приложение к дневнику 1 – Лист самодиагностики, самооценки и оценки			X	X	
Приложение 2 к дневнику - Электронное фотоприложение			X	X	
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт магистрантом:					
-					
-					

Б. Показатели качественной характеристики документа в целом

Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	*(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)*	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	(*не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)*
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	*(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)*	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	*(имеет место/ не проявлен)*

**** Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных***

обозначений по ней:
Соответствует установленным требованиям **(СТ). -** Частично отклоняется от установленных требований **(ОТ). -** Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допускаемого уровня **(ПТ). -** Отклонение от установленных требований ниже допускаемого уровня **(НПТ)**

Окончание приложение М

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА

Руководитель практики от университета _____ *И.О. Фамилия*

Приложение Н

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по практике по профилю профессиональной деятельности:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Фамилия И.О., ___ группа, Направленность (профиль). 38.04.01	*Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.02.01(П))*	*уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия*

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.02.01(П)) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20__ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по практике по профилю профессиональной деятельности составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен: _____ И.О. Фамилия

Приложение П

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет о прохождении практике по профилю профессиональной деятельности магистранта очной/заочной формы обучения 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

_____

Ф.И.О. магистранта

1. Объем и содержание отчета:

_____._____

_____

2. Положительные стороны отчета

_____

_____

3. Замечания по отчету и предложения по улучшению качества:

_____

_____

4. Заключение:

_____

_____

«_____» _____.20___ г.

Рецензент _____

Ф.И.О. магистранта, подготовившего рецензию