

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.08.2023 07:22:37
Уникальный программный ключ:
43ba42f5ceae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет технического сервиса в АПК

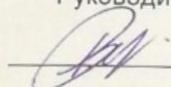
ОПОП по направлению подготовки
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

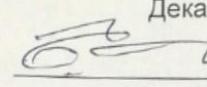
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Декан

 Г.В.Редреев
«23» июня 2021 г.

 Е.В.Демчук
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

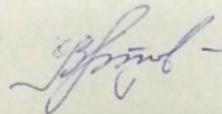
Б2.О.02 (П) Эксплуатационная практика

Направленность (профиль) «Автомобильный сервис»

Обеспечивающая преподавание дисциплины Технического сервиса, механики и
кафедра - электротехники

Разработчик (и) РП:

Канд.техн.наук,доцент

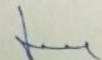
 О.М.Кирасиров

Внутренние эксперты:

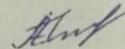
Председатель МК

 А.В.Шимохин

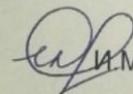
Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, (степень) «магистр», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 906.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1.2 Цели и задачи эксплуатационной практики

Эксплуатационная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения с целью развития у студентов профессиональной компетентности.

Особенность эксплуатационной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Целью прохождения эксплуатационной практики является апробация в реальных условиях полученных знаний по циклам специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение профессиональных навыков организации автосервиса и сбор первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3 Задачи практики

Основные задачи эксплуатационной практики заключаются в следующем:

- проведение исследований, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы;
- апробация полученных в ходе работы над выпускной квалификационной работы выводов и предложений по теме исследования.

1.4 Организация руководства эксплуатационной практики, объекты и сроки ее прохождения

Базы для прохождения эксплуатационной практики определяются, как правило, на основе договоров, заключенных между Омским ГАУ и организациями (предприятиями) либо на приказе прохождения эксплуатационной практики на выпускающей кафедре.

Рабочими местами студентов могут быть любые, позволяющие выполнить требования данной программы.

При распределении студентов по конкретным базам практики индивидуальное прохождение практики разрешается ввиду специфики темы выпускной квалификационной работы, которая предполагает сбор первичных материалов в организации, не входящей в число баз практики факультета.

Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим кафедрой по личному заявлению студента и гарантийному письму из организации, предоставляющей место для прохождения практики. Данное решение согласовывается с деканом факультета.

В соответствии с договором о прохождении практики организация обязуется предоставить студентам объекты внутри своей системы (организации в целом, дочерние предприятия, филиалы), ознакомить студентов со всеми направлениями деятельности, особенностями работы её филиалов и подразделений, предоставить материалы бухгалтерской отчетности. При этом базы практики должны соответствовать направлению подготовки специалиста 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Базы прохождения эксплуатационной практики утверждаются приказом ректора по представлению деканата персонально по каждому студенту.

Базами практики студентов могут быть:

- предприятия и организации по обслуживанию транспортно-технологических машин и комплексов любых организационно-правовых форм, форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;

- выпускающая кафедра.

Базами практики могут быть организации располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов данного направления или магистранты проходят на выпускающей кафедре, другой кафедре, научной лаборатории университета, другого вуза или научного учреждения..

Продолжительность прохождения эксплуатационной практики 4 недели, срок прохождения - 4 семестр,. Общая трудоемкость практики -216 часов (6 ЗЕТ).

Деканат факультета в установленные учебным планом сроки и графиком учебного процесса утверждает и подготавливает распорядительные материалы, необходимые для прохождения эксплуатационной практики:

- распоряжение декана факультета о направлении студентов на эксплуатационную практику по местам практики и назначении ее руководителей;
- договоры, заключенные между Омский ГАУ и предприятиями (организациями) или гарантийные письма от предприятий (организаций) о приеме студентов на практику или приказ о прохождении практики на выпускающей кафедре, другой кафедре, научной лаборатории университета, другого вуза или научного учреждения.
- направления на базовые предприятия с приложением списка студентов-практикантов (при групповой форме прохождения практики) и индивидуальные (на основе запросов);
- программу эксплуатационной практики;

Перед практикой деканат факультета совместно с выпускающей кафедрой и научными руководителями эксплуатационной практики проводит организационное собрание студентов, на котором рассматриваются вопросы:

- ознакомления студентов с распределением по базам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики; информация о руководителях практики от кафедры и от предприятия (организации);
- порядок заполнения дневника прохождения эксплуатационной практики (приложение 3) и других документов;
- цели и задачи практики;
- требования к соблюдению норм трудовой дисциплины студентами во время прохождения ими практики;
- требования к содержанию и объему отчета о прохождении эксплуатационной практики.

Студентам, имеющим академическую задолженность, устанавливается конкретный срок ее ликвидации. На практику они направляются только при условии ликвидации академической задолженности в установленные деканатом сроки.

Эксплуатационная практикой могут руководить преподаватели кафедры технического сервиса механики и электротехники, а так же ответственные лица, назначенные руководителем организации по месту прохождения студентами эксплуатационной практики

1.5 .Обязанности студента-практиканта

До начала эксплуатационной практики:

- изучить программу практики;
- получить в деканате факультета направление на практику и другие сопроводительные документы, указанные в пункте 2 настоящей программы;
- совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы определить перечень вопросов, которые необходимо изучить на практике в рамках темы работы, а также объем и содержание информационных материалов, данных бухгалтерской отчетности, управленческого учёта и оперативных данных за конкретные периоды времени, которые необходимо получить в организации.

В период прохождения практики:

- выполнить полностью программу практики с учетом задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе, вести дневник практики;
- в конце практики оформить отчет, дневник практики, получить отзыв-характеристику от организации, заверить перечисленные документы у руководителя практики от

организации (подпись, печать), подписать отчет у руководителя практики от кафедры;

1.6 Содержание эксплуатационной практики

Отчет по практике включает: титульный лист (см. прил.1), содержание (оформляется так же как в других письменных работах), введение, основную часть, заключение и приложение.

Введение должно раскрывать цели и задачи эксплуатационной практики, которые были поставлены перед студентом в задании.

Основная часть отчета состоит из двух разделов: стандартного и персонифицированного.

Стандартный раздел не зависит от специфики базы эксплуатационной практики или темы выпускной квалификационной работы и является унифицированным по своему содержанию для всех студентов.¹

В его рамках студенты обязаны:

Магистрант по направлению подготовки 23.04.03 должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы научно-исследовательской практики и темой диссертации:

расчетно-проектная деятельность:

- участие в разработке проектов технических условий и требований, стандартов и технических описаний, нормативной документации для новых объектов профессиональной деятельности;
- формирование целей проекта (программы), решения задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;
- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений;
- разработка проектов объектов профессиональной деятельности с учетом механико-технологических, эстетических, экологических и экономических требований;
- участие в проектировании деталей, механизмов, агрегатов транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта;
- использование информационных технологий при проектировании и разработке новых видов транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования, а также транспортных предприятий;
- разработка конструкторской и технологической документации для ремонта, модернизации и модификации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- экономические и организационно-плановые расчеты по реорганизации производства.

сервисно-эксплуатационная деятельность:

- эксплуатация транспорта и транспортного оборудования, используемого в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;
- проведение испытаний и определение работоспособности эксплуатируемых и ремонтируемых транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и установленного транспортного оборудования;
- выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, транспортного оборудования, его элементов и систем;
- руководство проведением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- проведение маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования различных форм собственности;
- надзор за безопасной эксплуатацией транспортных средств и транспортного оборудования;
- разработка эксплуатационной документации;
- выбор и, при необходимости, разработка рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспорта и оборудования;
- подготовка и разработка сертификационных и лицензионных документов.

производственно-технологическая деятельность:

¹ Изменение формата стандартного раздела отчета о прохождении технологической (производственно-технологической) практики возможно *только с разрешения заведующего кафедрой*. Разрешение можно получить на основе письменного заявления студента с обоснованием необходимости подобного решения и подтвержденного руководителем практики от Университета.

- управление техническим состоянием транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения на всех этапах технической эксплуатации;
- разработка и совершенствование технологических процессов и документации по технической эксплуатации и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения;
- *определение производственной программы по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения или изготовлении оборудования, внедрение эффективных инженерных решений в практику;*
- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов, разработка и реализация предложений по ресурсосбережению;
- организация и эффективное осуществление контроля качества запасных частей, комплектующих изделий и материалов, производственного контроля технологических процессов, качества продукции и услуг;
- обеспечение безопасности эксплуатации (в том числе экологической), хранения, обслуживания, ремонта и сервиса транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, безопасных условий труда персонала;
- организация и осуществление технического контроля при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;
- проведение стандартных и сертификационных испытаний материалов, изделий и услуг;
- осуществление метрологической поверки основных средств измерений и диагностики;

В результате прохождения эксплуатационной практики обучающийся должен собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Персонализированный раздел отчета о прохождении эксплуатационной практики формируется на основе задания научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы. Он не является унифицированным по своему содержанию и форме изложения.

В заключение отчета по результатам проведенного исследования дается конкретное обоснование:

- путей улучшения технического состояния организации, использования скрытых резервов;
- устранения отмеченных недостатков в технологических процессах, процессах управления и организации, ресурсосберегающих технологий на автосервисе.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: основной тип профессиональной деятельности – сервисно-эксплуатационная; дополнительные типы профессиональной деятельности – производственно-технологический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

2.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере	ИД-1 _{опк-1} Решает инженерные	Знает правила и методы решения инженерных	Умеет решать инженерные задачи в области своей	Имеет навыки решения инженерных задач в области своей

	своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;	задачи в области своей профессиональной деятельности	задачи в области своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен применять инструментальную формализацию научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов;	ИД-1 _{опк-5} Владеет инструментарием формализации инженерных, научно-технических задач	Знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Умеет выполнять исследование при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2 _{ПК-1} Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно научных и математических моделей с учетом последних достижений	ИД-1 _{ОПК-1} Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Слабо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	В средней степени знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Хорошо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Отлично знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	
		Наличие умений	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Плохо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Посредственно умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Отлично умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет слабые навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет средние навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет хорошие навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет отличные навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	

науки и техники;								
ОПК-5 Способен применять инструментальной формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов	ИД-1 _{ОПК-5} Владеет инструментальной формализацией инженерных, научно-технических задач	Полнота знаний	Знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Слабо знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Посредственно знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Хорошо знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Отлично знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	
		Наличие умений	Умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Плохо умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Посредственно умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Хорошо умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Отлично умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет слабые навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет средние навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет хорошие навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет отличные навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	
ПК-1 Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2 _{ПК-1} Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Полнота знаний	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Слабо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие умений	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Плохо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет слабые навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет средние навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет хорошие навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет отличные навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	

ПК-2 Способность управлять станцией технического обслуживания	ИД-3 _{ПК-2} Проектирует и развивает производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Полнота знаний	Знает порядок проектирования и развития производственно-технической базы станций технического обслуживания	Плохо знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Посредственно знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Хорошо знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Отлично знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	
		Наличие умений	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Плохо умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Посредственно умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Хорошо умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Отлично умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки проектирования и развития производственно-технической базы станций технического обслуживания	Имеет слабые навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Имеет посредственные навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Имеет хорошие навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Имеет отличные навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	
	ИД-4 _{ПК-2} Организует и контролирует функционирование станций технического обслуживания	Полнота знаний	Знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Плохо знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Посредственно знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Хорошо знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Отлично знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	
		Наличие умений	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Плохо умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Посредственно умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Хорошо умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Отлично умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет слабые навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет посредственные навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет хорошие навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет отличные навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 Компьютерное моделирование технических систем и процессов	<p>Знает алгоритмы действия в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Имеет навыки действия в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Знает прикладное программное обеспечение для моделирования систем и процессов</p> <p>Умеет работать с прикладным программным обеспечением для моделирования систем и процессов</p> <p>Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением для моделирования систем и процессов</p> <p>Знает прикладное программное обеспечение для проектирования систем и процессов</p> <p>Умеет работать с прикладным программным обеспечением для проектирования систем и процессов</p> <p>Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением для проектирования систем и процессов</p>	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<p>Б1.В.ДВ.01.01 Исследование работоспособности технических систем</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Информационно-интегрированные технологии в автосервисе</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Методы организации и функционирования предприятий автосервиса</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Механизмы устойчивого развития предприятий автосервиса</p>
Б1.О.06 Методология научного познания	<p>Знает методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Имеет навыки анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Знает порядок и правила разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>Умеет разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>Имеет навыки разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>		

	<p>Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Умеет использовать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Имеет навыки использования особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Знает социальную ответственность за принимаемые решения при ведении профессиональной и иной деятельности</p> <p>Умеет демонстрировать социальную ответственность за принимаемые решения при ведении профессиональной и иной деятельности</p> <p>Имеет навыки демонстрации социальной ответственности за принимаемые решения при ведении профессиональной и иной деятельности</p> <p>Знает правовые и культурные аспекты при ведении профессиональной и иной деятельности</p> <p>Умеет учитывать правовые и культурные аспекты при ведении профессиональной и иной деятельности</p> <p>Имеет навыки учета правовых и культурных аспектов при ведении профессиональной и иной деятельности</p>		
<p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

3 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении практики, в зависимости от направленности тематики диссертационных исследований, рекомендуется применять научно-производственные, маркетинговые и другие профессионально-ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

4. Содержание отчета и порядок оценки итогов практики

Содержание отчета о прохождении эксплуатационной практики излагается в соответствии с ее программой. Каждый отдельный вопрос, включенный в ее программу, выделяется в самостоятельный раздел (подраздел). По каждому вопросу дается оценка его состояния, рекомендации по решению конкретных задач и делаются аргументированные выводы и предложения. Текст основной части иллюстрируется с помощью таблиц и рисунков.

В заключительной части отчета концентрированно дается оценка результатов деятельности предприятия, общие выводы, предложения и практические рекомендации по их применению.

К отчету прилагаются: задание на эксплуатационную практику; характеристика (подписанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью); календарно-тематический план эксплуатационной практики (прил. 2), график прохождения эксплуатационной практики (прил. 3),

дневник прохождения производственной практики (прил. 4), задание на выполнение выпускной квалификационной работы.²

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

По итогам прохождения эксплуатационной практики студент должен сделать краткий, до 7 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку. Студент, не выполнивший в срок программу эксплуатационной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

5. Общие требования к оформлению отчета по итогам прохождения эксплуатационной практики

Общий объем отчета составляет не менее 45000 знаков с пробелами, шрифт Times new Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, цвет шрифта строго черный. Параметры страницы: все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,5 см., переплет 0 см., ориентация – книжная. Печать текста – односторонняя.

Текст основной части отчета делится на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела. Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой (например, «2.1.»). Номер ставится в начале заголовка.

Заголовки разделов следует форматировать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами.

Подчеркивать и переносить слова в заголовке не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строчкой предыдущего текста должно быть равно двум междустрочным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подразделы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм. Название подразделов пишут на отдельной строке, по центру, 14 полужирным начертанием.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание, но на них номер не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки.

Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в их общую нумерацию.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы, размещаемые на странице вместе с текстом отчета, должны помещаться так, чтобы их можно рассмотреть без поворота отчёта (параллельно тексту отчёта). Если таблицы, рисунки, графики, диаграммы по ширине невозможно разместить параллельно тексту отчёта, то возможно их размещение на отдельном листе перпендикулярно (по часовой стрелке) тексту отчёта. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу (например, «Рис. 2.»).

Цифровые показатели в отчете лучше группировать в таблицы.

Название таблицы выполняется строчными буквами и помещается над таблицей. Заголовки граф и строк таблиц начинаются с прописных букв. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается отдельная нумерация таблиц в пределах одного раздела. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается над верхним правым углом (например, «Таблица 1»). Наименование таблицы пишут на той же строке и отделяют его от номера таблицы при помощи тире.

² Стандартная форма, заполняемая совместно с научным руководителем по выполнению выпускной квалификационной работы.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Графу «Номер по порядку» включать в таблицу не допускается.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету, например, (Прил. 1).

5.1 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости очень объемное приложение может иметь свое «Содержание».

Отчет о прохождении практики должен включать: титульный лист; содержание с указанием страниц; введение; основную часть работы; заключение; список литературы; приложения.

Отчет должен быть набран на компьютере на отдельных листах формата А4. Титульный лист оформляется по установленной форме. Номера страниц указываются в правом нижнем углу. По краям листа оставляются поля: сверху и снизу - по 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм, шрифт Times New Roman, размер – 14 кегль, интервал 1,5.

Во введении необходимо указать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, указать объект и предмет исследований.

В основной части работы необходимо привести теоретические или экспериментальные исследования которые в случае необходимости дополняются расчетами, схемами и графиками, допускается делать промежуточные выводы. В конце каждой главы делаются промежуточные выводы.

В качестве приложения к нему предоставляются:

1) Дневник практики:

Дневник НИП магистранта	
Дата	Вид выполняемой работы

Дневник выполняется на листах формата А4 и прикладывается в качестве приложения к отчету о практике.

2) Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.

В характеристике (отзыве) должны быть указаны:

- полное наименование организации,
- должность, на которой обучающийся проходил практику,
- сроки практики,
- основные направления деятельности обучающегося,
- оценка его деятельности в период практики,
- какие компетенции приобрел обучающийся в период практики,
- печать и подпись руководителя практики от предприятия (или руководителя предприятия).

Для защиты отчета по практике студенты пишут доклад, готовят презентацию. На доклад магистранту отводится до десяти минут, презентация должна включать основные формулы, результаты теоретических и экспериментальных исследований, графические зависимости, схемы и рисунки выводы и предложения проведенных исследований.

Контрольные вопросы:

Контрольные вопросы зависят от темы выбранной магистерской диссертации.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- что магистрант на основе глубоких знаний делает выводы и предложения с соответствующими примерами и расчетами.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- что магистрант на хорошем теоретическом уровне всесторонне полно освещаются заданные вопросы;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- что магистрант лишь правильно отвечает на поставленные вопросы;

6. Образцы форм для отчета по эксплуатационной практике

Образец 1

Календарно-тематический план практики

Наименование заданий	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от организации о выполнении задания

Образец 2

График прохождения эксплуатационной практики

Наименование объекта практики	Сроки прохождения практики	Отметка руководителя практики о выполнении

Образец 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет технического сервиса в АПК

Кафедра технического сервиса, механики и электротехники

Дневник
эксплуатационной практики

Студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
оборудования

курс _____ группа _____

форма обучения _____

№ п/п	Дата (число, месяц)	Краткое содержание ежедневных заданий по практике	Отметка о выполненной студентом-практикантом работе руководителя практики от кафедры Университета	Подпись руководителя	Отметка о выполненной студентом-практикантом работе руководителя практики от предприятия (организации)	Подпись руководителя

Образец 4

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

Факультет технического сервиса в АПК

Кафедра технического сервиса, механики и электротехники

Отчет

О прохождении эксплуатационной практики

студента _____ курса

направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и оборудования

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение
учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в

форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы практики
в составе ОПОП 23.04.03 – Эксплуатация транспортно технологических машин и комплексов

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры Технического сервиса, механики и электротехники; <p style="text-align: right;">(наименование кафедры)</p> протокол № <u>12</u> от <u>10</u> .06.2021. Зав. кафедрой, канд.техн.наук.,доцент.  Г.В.Редреев
б) На заседании методической комиссии по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; протокол № <u>10</u> от <u>15</u> .06.2021 Председатель МКН – 23.04.03, канд.экон.наук.  А.В.Шимохин
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
<p style="text-align: center;"></p> Директор ООО «Позитив»  И.В.Скусанов
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Самойлова, Л. Н. Технологические процессы в машиностроении. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Л. Н. Самойлова, Г. Ю. Юрьева, А. В. Гирн. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - 156 с..	http://e.lanbook.com
2. Дополнительная литература	
Влияние сталея на процессы окисления и триботехнические свойства смазочных масел [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Кравцова [и др.]. - Красноярск : СФУ, 2015. - 144 с.	http://znanium.com .
Зверовщиков, А. Е. Многофункциональная центробежно-планетарная обработка [Электронный ресурс] : монография / А. Е. Зверовщиков. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.	http://znanium.com .
Зорин, В. А. Применение интеллектуальных материалов при производстве, диагностировании и ремонте машин [Электронный ресурс] : монография / В. А. Зорин, Н. И. Баурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2015. - 110 с.	http://znanium.com .
Практикум по материаловедению и технологии конструкционных материалов : учеб. пособие для вузов / под ред. В. А. Оськина, В. Н. Байкаловой. - М. : КолосС, 2007. - 317 с.	НСХБ
Протасьев, В. Б. Проектирование фасонных инструментов, изготавливаемых с использованием шлифовально-заточных станков с ЧПУ [Электронный ресурс] : монография / В. Б. Протасьев, В. В. Истоцкий. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 128 с.	http://znanium.com .
Смирнов, Ю. А. Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Смирнов, А. В. Муханов. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2012. - 623 с.	http://e.lanbook.com .

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система «Консультант плюс»	Локальная сеть университета

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Самойлова, Л. Н. Технологические процессы в машиностроении. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Л. Н. Самойлова, Г. Ю. Юрьева, А. В. Гирн. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - 156 с..	http://e.lanbook.com
2. Дополнительная литература	
Влияние сталеи на процессы окисления и триботехнические свойства смазочных масел [Электронный ресурс] : монография / Е. Г. Кравцова [и др.]. - Красноярск : СФУ, 2015. - 144 с.	http://znanium.com .
Зверовщиков, А. Е. Многофункциональная центробежно-планетарная обработка [Электронный ресурс] : монография / А. Е. Зверовщиков. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.	http://znanium.com .
Зорин, В. А. Применение интеллектуальных материалов при производстве, диагностировании и ремонте машин [Электронный ресурс] : монография / В. А. Зорин, Н. И. Баурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2015. - 110 с.	http://znanium.com .
Практикум по материаловедению и технологии конструкционных материалов : учеб. пособие для вузов / под ред. В. А. Оськина, В. Н. Байкаловой. - М. : КолосС, 2007. - 317 с.	НСХБ
Протасьев, В. Б. Проектирование фасонных инструментов, изготавливаемых с использованием шлифовально-заточных станков с ЧПУ [Электронный ресурс] : монография / В. Б. Протасьев, В. В. Истоцкий. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 128 с.	http://znanium.com .
Смирнов, Ю. А. Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Смирнов, А. В. Муханов. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2012. - 623 с.	http://e.lanbook.com .

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Гарант»	Учебные аудитории университета http://www.garant.ru	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

Материально-техническое обеспечение практики

Технологическое оборудование предприятия для выполнения технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре

Объект	Характеристика
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения занятий семинарского типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет» – 26 шт., с программным обеспечением. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Дисциплина «Эксплуатационная практика» содержит сведения о исследовании принципов создания и функционирования систем технического сервиса узлов, подсистем и сборочных единиц автомобилей.

Основной целью является формирование способностей к оценке организации эффективного функционирования служб и предприятий технического сервиса автомобилей. Применение полученных навыков в процессе дальнейшего профессионального обучения для решения научных и производственных задач в будущей профессиональной деятельности.

Изучение данного курса также предполагает выработку у студентов навыков аналитического мышления, формирование научно-обоснованных взглядов на проблемы функционирования систем технического сервиса автомобилей.

Преподавание дисциплины «Эксплуатационная практика» должно:

- способствовать развитию у студента навыков применения системы фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в диссертационных научных исследованиях и анализе работ по техническому сервису автомобилей;
- развить навыки внедрения разработок в службах и предприятиях технического сервиса автомобилей;
- развить навыки исследования производственной деятельности технического сервиса, организации производства, труда и управления производством.

В результате обучения студент должен приобрести знания в дисциплине и в объеме, который в будущем позволит ему использовать их при завершении задач диссертационного исследования технического сервиса автомобилей.

Методика подготовки и проведения занятий предполагает использование традиционных методов обучения, а также опыта организации и проведения занятий по дисциплине «Эксплуатационная практика».

Основные принципы учебных занятий:

- многообразие методических приемов и средств обучающего воздействия на студентов;
- четкая системность каждого учебного занятия как комплексной системы организационной, учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью студента;
- высокая правовая и общая культура преподавателя высшей школы.

В ходе изучения дисциплины для оказания помощи студентам необходимо регулярно проводить групповые и индивидуальные консультации, правильно организовать самостоятельную работу студентов – довести до их сведения виды самостоятельной работы, графики организации самостоятельной работы студентов и контролировать ее выполнение.

Усвоение студентами информации рекомендуется проверять на практических занятиях по вопросам и заданиям, сформулированными к данным занятиям.

Основным документом, определяющим объем курса, минимум требований, могущих быть предъявленными студенту, является рабочая программа, составленная в соответствии с государственным образовательным стандартом и требованиями, предъявляемыми в учебных учреждениях.

Итоговой формой контроля как для студентов очной, так и для студентов заочной формы обучения является дифференцированный зачет, в ходе которого преподаватель должен проверить теоретические знания, практические навыки и умения студентов.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
 Факультет технического сервиса в агропромышленном комплексе

ОПОП по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
 комплексов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б2.О.02 (П) Эксплуатационная практика

Направленность (профиль) «Автомобильный сервис»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	технического сервиса, механики и электротехники
Разработчик, Канд.техн.наук Ассистент	О.М. Кирасиров

Омск

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по преддипломной практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе преддипломной практики.
 2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами указанной практики.
 3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения преддипломной практики.
 4. Фонд оценочных средств по практике включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые
 5. При промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.
 6. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры Технического сервиса, механики и электротехники, обеспечивающей прохождение студентами практики в университете.
- Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа преддипломной практики..

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;	ИД-1 _{опк-1} Решает инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Имеет навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен применять инструментальный формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов;	ИД-1 _{опк-5} Владеет инструментарием формализации инженерных, научно-технических задач	Знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2 _{пк-1} Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;	ИД-1 _{опк-1} Решает инженерные задачи в области профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает правила и методы решения инженерных задач в области профессиональной деятельности	Слабо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	В средней степени знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Хорошо знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Отлично знает правила и методы решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	
		Наличие умений	Умеет решать инженерные задачи в области профессиональной деятельности	Плохо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Посредственно умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	Отлично умеет решать инженерные задачи в области своей профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет слабые навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет средние навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет хорошие навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	Имеет отличные навыки решения инженерных задач в области своей профессиональной деятельности	

ОПК-5 Способен применять инструментов формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов	ИД-1 _{ОПК-5} Владеет инструментальной формализацией инженерных, научно-технических задач	Полнота знаний	Знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Слабо знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Посредственно знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Хорошо знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Отлично знает методики выполнения исследования при решении инженерных и научно-технических задач	
		Наличие умений	Умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Плохо умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Посредственно умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Хорошо умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	Отлично умеет выполнять исследования при решении инженерных и научно-технических задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет слабые навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет средние навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет хорошие навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	Имеет отличные навыки выполнения исследований при решении инженерных и научно-технических задач	
ПК-1 Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту автотранспортных средств	ИД-2 _{ПК-1} Внедряет мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Полнота знаний	Знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Слабо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично знает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие умений	Умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Плохо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Посредственно умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Хорошо умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Отлично умеет внедрять мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет слабые навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет средние навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет хорошие навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	Имеет отличные навыки внедрения мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
ПК-2 Способность управлять станцией	ИД-3 _{ПК-2} Проектирует и развивает	Полнота знаний	Знает порядок проектирования и развития производственно	Плохо знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Посредственно знает правила организации испытания и исследования АТС и их	Хорошо знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Отлично знает правила организации испытания и исследования АТС и их компонентов	

технического обслуживания	производственно-техническую базу станций технического обслуживания		-технической базы станций технического обслуживания		компонентов			
		Наличие умений	Умеет проектировать и развивать производственно-техническую базу станций технического обслуживания	Плохо умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Посредственно умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Хорошо умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	Отлично умеет организовывать испытания и исследования АТС и их компонентов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки проектирования и развития производственно-технической базы станций технического обслуживания	Имеет слабые навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Имеет посредственные навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Имеет хорошие навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	Имеет отличные навыки организации испытания и исследования АТС и их компонентов	
	ИД-4 _{ПК-2} Организует и контролирует функционирование станций технического обслуживания	Полнота знаний	Знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Плохо знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Посредственно знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Хорошо знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Отлично знает правила организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	
		Наличие умений	Умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Плохо умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Посредственно умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Хорошо умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	Отлично умеет организовывать и контролировать функционирование станций технического обслуживания	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет слабые навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет посредственные навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет хорошие навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	Имеет отличные навыки организации и контроля функционирования станций технического обслуживания	

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Текущий контроль:	1	Выполнение производственных работ на предприятии в соответствии с основной образовательной программой по специальности и индивидуальным заданиям		Индивидуальное задание, дневник практики		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	2	Требования к отчету		Защита отчета. Зачет с оценкой		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по преддипломной практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрено
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Выполнение производственных работ на предприятии в соответствии с основной образовательной программой по специальности и индивидуальным заданиям
3. Средства для текущего контроля	Не предусмотрено
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Требования к отчету по практике
	Критерии оценки отчета

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС не предусмотрены

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля не предусмотрены

3.1.3 Средства для текущего контроля не предусмотрены

3.1.4. Средства для рубежного контроля не предусмотрены

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Содержание отчета о прохождении эксплуатационной практики излагается в соответствии с ее программой. Каждый отдельный вопрос, включенный в ее программу, выделяется в самостоятельный раздел (подраздел). По каждому вопросу дается оценка его состояния, рекомендации по решению конкретных задач и делаются аргументированные выводы и предложения.

Текст основной части иллюстрируется с помощью таблиц и рисунков.

В заключительной части отчета концентрированно дается оценка результатов деятельности предприятия, общие выводы, предложения и практические рекомендации по их применению.

К отчету прилагаются: задание на эксплуатационную практику; характеристика (подписанная руководителем практики от предприятия, заверенная печатью); календарно-тематический план эксплуатационной практики (прил. 2), график прохождения эксплуатационной практики (прил. 3), дневник прохождения производственной практики (прил. 4), задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Защита отчета по практике проводится в комиссии, состоящей из двух преподавателей: один – руководитель практики, а другой – преподаватель, назначенный заведующим кафедрой .

По итогам прохождения эксплуатационной практики студент должен сделать краткий, до 7 минут, доклад, в рамках которого необходимо дать краткую характеристику организации, где проходила практика, изложить основные результаты проделанной работы и сделанные в ее ходе выводы и рекомендации. По содержанию доклада студенту задаются вопросы членами комиссии, на которые необходимо давать конкретные ответы.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в ведомость и в зачетную книжку .Студент, не выполнивший в срок программу эксплуатационной практики или получивший неудовлетворительную оценку в процессе рецензирования отчета или его защите, имеет академическую задолженность и не допускается к сдаче итогового экзамена до момента ее ликвидации в сроки, определяемые деканатом в соответствии с действующими нормативными документами.

Общий объем отчета составляет не менее 45000 знаков с пробелами, шрифт Times new Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, цвет шрифта строго черный. Параметры страницы: все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,5 см., переплет 0 см., ориентация – книжная. Печать текста – односторонняя.

Текст основной части отчета делится на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела. Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой (например, «2.1.»). Номер ставится в начале заголовка.

Заголовки разделов следует форматировать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами.

Подчеркивать и переносить слова в заголовке не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строчкой предыдущего текста должно быть равно двум междустрочным интервалам.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы, а подразделы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм. Название подразделов пишут на отдельной строке, по центру, 14 полужирным начертанием.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – содержание, но на них номер не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки.

Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в их общую нумерацию.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы, размещаемые на странице вместе с текстом отчета, должны помещаться так, чтобы их можно рассмотреть без поворота отчёта (параллельно тексту отчёта). Если таблицы, рисунки, графики, диаграммы по ширине невозможно разместить параллельно тексту отчёта, то возможно их размещение на отдельном листе перпендикулярно (по часовой стрелке) тексту отчёта. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу (например, «Рис. 2.»).

Цифровые показатели в отчете лучше группировать в таблицы. .

Название таблицы выполняется строчными буквами и помещается над таблицей. Заголовки граф и строк таблиц начинаются с прописных букв. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается отдельная нумерация таблиц в пределах одного раздела. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается над верхним правым углом (например, «Таблица 1»). Наименование таблицы пишут на той же строке и отделяют его от номера таблицы при помощи тире.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Графу «Номер по порядку» включать в таблицу не допускается.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету, например, (Прил. 1).

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- отчет выполнен полностью в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент полностью обосновал свои решения по поставленным в работе задачам;
- использование учебной и научной литературы при обосновании своих решений по поставленным в работе задачам
- уверенного ответа студента на вопросы комиссии во время защиты отчёта.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент допускает непринципиальные неточности при ответах на вопросы комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- отчет выполнен в соответствие с методическими указаниями;
- во время защиты студент не уверенно отвечает на вопросы комиссии и не даёт

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения зачета**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной практике, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на прохождение практики
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе практики
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной практики (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по практике; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонда оценочных средств практики
в составе ОПОП 23.04.03 – Эксплуатация транспортно технологических машин и комплексов

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры Технического сервиса, механики и электротехники; <p style="text-align: right;">(наименование кафедры)</p> протокол № <u>12</u> от <u>10</u> .06.2021 Зав. кафедрой, канд.техн.наук.,доцент. <u></u> Г.В.Редреев
б) На заседании методической комиссии по направлению 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; протокол № <u>10</u> от <u>15</u> .06.2021 Председатель МКН – 23.04.03, канд.экон.наук. <u></u> А.В.Шимохин
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
<p>Директор ООО «Позитив» <u></u> И.В.Скусанов</p> 
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины в составе ОПОП**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			