

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:58:14
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
35.03.01 Лесное дело

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Г.В. Барайщук
« 19 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 А.А. Гайвас
« 19 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.08 (У) Ознакомительная практика (лесные культуры)

Направленность (профиль) «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра -

Разработчик РП:
канд. с.-х. наук, доцент

Внутренние эксперты:
Председатель МК,
канд. с.-х. наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

Садоводства, лесного хозяйства и
защиты растений

 Н.С. Ненашев

 М.В. Усова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2019

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 706.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью практики является формирование у бакалавров универсальных и обязательных профессиональных компетенций УК-3, ОПК-1 направленных на подготовку обучающихся к решению профессиональных задач предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 – Лесное дело, развитие и закрепление навыков работы в коллективе, а также опыта самостоятельной деятельности.

2 Задачи практики

Основные задачи практики:

- ознакомление студентов с объектами лесного хозяйства;
- формирование понятия социальной значимости будущей профессии;
- получение первичных теоретических знаний, умений и практических навыков для дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие научно-исследовательского подхода к производственному процессу.

3 Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (лесные культуры) относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения дисциплин: Б1.Б.06 Ботаника; Б1.Б.07 Дендрология; Б1.В.14 Основы лесопаркового хозяйства 1; Б1.Б.16 Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве; Б1.Б.13 Лесные культуры.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

4 Тип и способ проведения практики

Учебная практика (лесные культуры) проводится на территории университета в полевых и камеральных условиях.

5 Место и время проведения практики

Базой прохождения практики является территория Омского ГАУ, лаборатория «Дендропарк», Городской лесопитомник (Омское лесничество, Городское участковое лесничество, кв. 6, выд. 32, 37) Омского лесхоза и питомник Подгородного лесхозов, а также учебные аудитории и лаборатории садоводства, лесного хозяйства и защиты растений.

Практика проводится в установленное время в течение пятидневной рабочей недели.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения ознакомительной практики (лесные культуры) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть (иметь навыки)
1			2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 (УК-3.1) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИД-2 (УК-3.2) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Знает особенности поведения групп людей	Умеет понимать особенности поведения в групп людей	Владеет пониманием особенностей поведения в групп людей
		ИД-3 (УК-3.3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает результаты (последствия) личных действий	Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Владеет навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий
		ИД-4 (УК-3.4) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знает эффективное взаимодействие с другими членами команды	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ИД-1 (ОПК-1.1) Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного хозяйства	Знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Владеет основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела
		ИД-2 (ОПК-1.2) Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области лесного хозяйства	Знает современные информационно-коммуникационные технологии	Умеет применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	Владеет способностью применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 (УК-3.1) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Полнота знаний	знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Зачет, отчет по практике		
		Наличие умений	Умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не владеет пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели			
	ИД-2 (УК-3.2) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует	Полнота знаний	Знает особенности поведения	Не знает особенности поведения	Знает особенности поведения групп людей	Зачет, отчет по практике		

	рыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).		групп людей	групп людей		
		Наличие умений	Умеет понимать особенности поведения в групп людей	Не умеет понимать особенности поведения в групп людей	Умеет понимать особенности поведения в групп людей	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет пониманием особенностей поведения в групп людей	Не владеет пониманием особенностей поведения в групп людей	Владеет пониманием особенностей поведения в групп людей	
	ИД-3 (УК-3.3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полнота знаний	Знает результаты (последствия) личных действий	Не знает результаты (последствия) личных действий	Знает результаты (последствия) личных действий	Зачет, отчет по практике
		Наличие умений	Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Не умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий	Не владеет навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий	Владеет навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий	
	ИД-4 (УК-3.4) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Полнота знаний	Знает эффективное взаимодействие с другими членами команды	Не знает эффективное взаимодействие с другими членами команды	Знает эффективное взаимодействие с другими членами команды	Зачет, отчет по практике
		Наличие умений	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды	
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов матема-	ИД-1 (ОПК-1.1) Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного хозяйства	Полнота знаний	Знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Не знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Зачет, отчет по практике
		Наличие умений	Умеет использовать основные	Не умеет использовать основные	Умеет использовать основные законы естественнонаучных	

тических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;			законы естественно-научных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Не владеет основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Владеет основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	
	ИД-2 (ОПК-1.2) Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области лесного хозяйства	Полнота знаний	Знает современные информационно-коммуникационные технологии	Не знает современные информационно-коммуникационные технологии	Знает современные информационно-коммуникационные технологии	Зачет, отчет по практике
		Наличие умений	Умеет применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	Не умеет применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	Умеет применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	Не владеет способностью применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	Владеет способностью применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы:

- прохождение учебной практики предполагает приобретение студентами навыков в области учета растущего, срубленного леса и разнообразных видов лесной продукции.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. В четвертом семестре 2 курса (14 2/6 недели).

Таблица 2 – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение программы практики, выдача заданий и разъяснение методики их выполнения. Изучение литературы	Устный опрос в бригадах
2	Основной (Производственный)	Выполнение заданий практики. Закладка пробных площадей. Заполнение карточек тренировочных пробных площадей для каждой бригады. Составление абриса участка. Измерения и анализ данных.	Проверка выполнения индивидуального задания в полевых условиях и в ходе аудиторной работы; контроль ведения дневника
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Зачет

7.2 Содержание практики

1 день – сбор студентов на практику; инструктаж по технике безопасности работ в полевых условиях; разъяснение целей и задач практики, утверждение программы практики и формы отчетности.

2-4 день – работы в питомнике. Уход за культурами сосны обыкновенной, сирени обыкновенной, туи западной, можжевельника казацкого и обыкновенного. Работы включают полив, прополку, формирование кроны. Обучающиеся знакомятся с технологией внесения удобрений и применения пестицидов различной направленности. Проводится пересадка самосева в емкости для последующего формирования посадочного материала с закрытой корневой системой, уход за ним.

5 день – посещение питомников Подгородного лесхоза, техническая приемка выполненных работ. Инвентаризация лесных культур.

6 день – посещение питомника Омского лесхоза, работы по прополке, снятию отенения, техническая приемка ранее выполненных работ. Инвентаризация лесных культур.

7 день – уход за сеянцами сосны кедровой сибирской и саженцами дуба чересчатого. Сбор первичных данных для написания отчета (измерения, подсчеты и т.д.). Инвентаризация.

8 день – окончание работ в питомнике, завершение работ по посадке, прополке, уходу за культурами сосны обыкновенной, сирени обыкновенной, туи западной, можжевельника казацкого и обыкновенного.

9 день – оформление отчета, подготовка к защите.

10 день – защита отчетов и подведение итогов.

Порядок выполнения работы. Перед прохождением практики выдается задание, в котором указываются нормативные требования к отчету. Помимо отчета каждая бригада готовит презентацию, в которой освещаются основные этапы и результаты учебной практики.

Содержание отчета:

1. Титульный лист
2. Оценочный лист с подписью звеньевского
3. Сам отчет (в соответствии со структурой)
4. Отчет антиплагиата
5. Диск с отчетом о практике

Структура отчета:

Содержание

Ведение

1. Цели и задачи учебной практики
2. Отчет по видам работ.
3. Отчеты о выездных практиках, общие выводы

Заключение

Глоссарий.

Библиографический список

Приложения

Приложение А – Дневник прохождения практики (приложение А)

Приложение Б – Фотоотчет о производственной практике (приложение Б)

Общие требования.

Отчет должен быть сшит. Объем 20-30 стр. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация – в правом верхнем углу. Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1, абзацный отступ – 1. Расстановка переносов автоматическая, выравнивание основного текста – по ширине. Каждый **раздел** с новой страницы, подразделы на той же странице что и предыдущий текст. Названия разделов – полужирным, по центру. Перед приложениями вкладывается лист с надписью по центру – Приложения.

Все рисунки подписываются. Нумерация сквозная (Пример: Рисунок 1. План территории Омского ГАУ.). На все рисунки в тексте должны присутствовать ссылки после первого упоминания изображения (Пример: Омский государственный аграрный университета занимает обширную территорию (рис. 1).).

Критерии оценки. «Зачтено» – ставится в случае, когда практическая часть работы выполнена в полном объеме, обучающийся отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета соответствует требованиям. «Не зачтено» – практическая часть работы не выполнена, обучающийся не верно отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета не соответствует требованиям.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В ходе практики обучающиеся самостоятельно осуществляют поиск информации, необходимой для выполнения заданий. Используются технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения, коллективно-мыслительной деятельности. Обучающиеся осуществляют сбор материала, его анализ и систематизацию, проводят обработку результатов, на основе проведенных исследований делают заключение. В ходе учебной практики обучающиеся познают практическую и социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, получают навыки работы в команде.

Интерактивные технологии обучения:

– *Работа в малых группах.*

– *Имитационный тренинг (моделирование ситуации)* предполагает отработку определенных профессиональных навыков и умений по работе с различными техническими средствами и устройствами. Имитируется ситуация, обстановка профессиональной деятельности, а в качестве «модели» выступает само техническое средство (таксационные приборы, пробные площади, решение практических задач на местности)

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики с выставлением обучающимся зачёта. Защита отчётов организуется в последний день практики в соответствии с графиком проведения учебных практик.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту) и выставленные в ИОС университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации Шкала и критерии оценивания

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации обучающегося. После завершения учебной практики студенты предоставляют преподавателю отчет согласно предлагаемой форме (см. пункт 7). Далее проводится собеседование с каждой бригадой группы по всем видам работ. По результатам собеседования студенты получают зачёт.

Примерный перечень вопросов при собеседовании для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Особенности выращивания посадочного материала древесных и древесно-кустарниковых пород в условиях Омской области.
2. Посадочный материал с открытой корневой системой. Особенности выращивания, посадки и транспортировки.
3. Посадочный материал с закрытой корневой системой. Особенности выращивания, посадки и транспортировки.
4. Особенности производства посадочного материала отдельных видов древесных и древесно-кустарниковых пород (туя западная, дуб черешчатый, липа крупнолистная, сирень обыкновенная и пр.)
5. Уходы за посадочным материалом.
6. Проведение технической приёмки работ в лесных питомниках.
7. Проведение инвентаризации посадочного материала в лесных питомниках.
8. Особенности проведения инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений
9. Основные части лесного питомника: отделения, школы, вспомогательные площади.
10. Способы искусственного лесовосстановления.

Зачет по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или не аттестованные при аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному графику.

Критерии оценки результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики происходит по следующим основным критериям:

- качество выполнения отчета;
- уровень знаний, показанный при собеседовании;
- уровень сформированности компетенций.

Полный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены отдельными документами (приложения к рабочей программе ФОС УП, методические указания для студентов).

10 Материально-техническое обеспечение практики

А. Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы. Все необходимые приборы и инструменты обучающиеся получают в кабинете 308.1 у учебно-вспомогательного персонала кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений. За бригадами на время практики закрепляются аудитории для проведения камеральных работ.

Б. Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы

С целью выполнения учебной практики рекомендуется использование следующих инструментов:

- Рулетка
- Мерная лента

В. Учебные объекты, необходимые для реализации рабочей программы (природные, технические, иные)

Учебно-опытное поле ФГБОУ ВО Омский ГАУ и прилегающих территориях. По согласованию с руководителями – лесные питомники Омского и Подгородного лесхозов.

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенству-

ется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обу-

чающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Тимерьянов, А. Ш. Лесная мелиорация : учебное пособие / А. Ш. Тимерьянов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1599-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168637 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Дымина, Е. В. Практикум по лесным культурам : учебное пособие / Е. В. Дымина, И. И. Баяндина ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск, 2012. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515896 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Залесов, С. В. Лесоводство : учебник / С. В. Залесов. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-94984-754-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157287 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Родин, А. Р. Лесные культуры / А. Р. Родин ; Моск. гос. ун-т леса. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Изд-во МГУЛ, 2008. - 321, [1] с. - ISBN 5-8135-0428-1. – Текст непосредственный.	НСХБ
Пантюхова, Т. А. Практикум по дисциплине "Лесные культуры" : учеб. пособие. Раздел 1. Лесосеменное дело / Т. А. Пантюхова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2008. – 65 с. . – Текст непосредственный.	НСХБ
Сельскохозяйственная наука = Agrarian science : ежемес. науч.-теорет. и произв. журн. - Москва : Колос, 1993 - . - хранится постоянно. - Выходит ежемесячно СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИЗДАНИЯ: Настоящее издание С 1993г. выходит взамен Вестник сельскохозяйственной науки. - ISSN 0869-8155	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛО-
КАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		http://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Практика, СРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Практика, самостоятельная работа студента

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы практики
Б2.В.07 (У) Учебная ознакомительная практика (лесные культуры)
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений; протокол № <u>9</u> от <u>29</u> .04.2019.	
и.о. Зав. кафедрой, д-р биол. наук, профессор	<u>Г.В. Барайщук</u> Барайщук Г.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.01 Лесное дело; протокол № <u>9</u> от <u>28</u> .05.2019.	
Председатель МКН 35.03.01, канд. с.-х. наук, доцент	<u>М.В. Усова</u> Усова М.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Советник отдела Федерального Государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства по Омской области	<u>В.А. Василенко</u> В.А. Василенко



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Агротехнологический факультет**

ОП по направлению 35.03.01 Лесное дело

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

**Б2.О.01.08 (У) Ознакомительная практика
(лесные культуры)**

Профиль «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины - кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений		
Выпускающее подразделение ОП - кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений		
Разработчик Ведущий преподаватель дисциплины, к. с.-х. . наук		Н.С Ненашев

Содержание
Введение
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины очередным потоком студентов ОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения обучающимся ОП
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
3.3 Средства, применяемые для текущего контроля
3.4. Средства для рубежного контроля
3.5 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
3.6 Средства оценивания

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОП -	образовательная программа
ВО -	высшее образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины

УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
МКН -	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС -	профессорско-преподавательский состав
уч. го д -	учебный год
уч. ст. -	учёная степень
уч. зв. -	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных
в п. 3 оценочных средств

При прохождении ознакомительной практики (лесоводство) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть (иметь навыки)
1			2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 (УК-3.1) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИД-2 (УК-3.2) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Знает особенности поведения групп людей	Умеет понимать особенности поведения в групп людей	Владеет пониманием особенностей поведения в групп людей
		ИД-3 (УК-3.3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает результаты (последствия) личных действий	Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Владеет навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий
		ИД-4 (УК-3.4) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знает эффективное взаимодействие с другими членами команды	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды

ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ИД-1 (ОПК-1.1) Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного хозяйства	Знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Владеет основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела
		ИД-2 (ОПК-1.2) Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области лесного хозяйства	Знает современные информационно-коммуникационные технологии	Умеет применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	Владеет способностью применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии

2. РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
Средства для входного контроля	Примерный перечень для выполнения индивидуального задания
	Процедура выбора темы бакалавром
Средства индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Шкала и критерии оценивания выполнения индивидуального задания
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
Средства текущего контроля	Шкала и критерии оценивания итогового контроля
Средства рубежного контроля	
Средства промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины	

3. 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- порядок оформления и защиты отчета по практике;
- контрольные вопросы для защиты отчета;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать:

1. Титульный лист (исполнители-подписи+проверила-подпись)
2. Сам отчет (в соответствии со структурой)
3. Оценочный лист с подписью звеньевского (не нумеруется, идет как комплект документов)
4. Диск с текстом отчета
5. Отчет антиплагиата (больше 70%)

Структура отчета:

Содержание

Ведение

1. Цели, задачи учебной практики и формируемые профессиональные компетенции
2. Морфология изученных древесно-кустарниковых пород.
3. Отчёт по видам работ
4. Результаты инвентаризации и технической приёмки.
5. Глоссарий.

Библиографический указатель.

Приложения

Приложение 1 – Фотоотчет об учебной практике.

Приложение 2 – Дневник прохождения практики.

Общие требования.

Отчет должен быть сшит. Объем 20-30 стр. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация – в правом верхнем углу. Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1, абзацный отступ – 1. Расстановка переносов автоматическая, выравнивание основного текста – по ширине. Каждый **раздел** с новой страницы, подразделы на той же странице что и предыдущий текст. Названия разделов – полужирным, по центру. Перед приложениями вкладывается лист с надписью по центру – Приложения.

Все рисунки подписываются. Нумерация сквозная (Пример: Рисунок 1. План территории Омского ГАУ.). На все рисунки в тексте должны присутствовать ссылки после первого упоминания изображения (Пример: Омский государственный аграрный университета занимает обширную территорию (рис. 1).).

Критерии оценки. «Зачтено» – ставится в случае, когда практическая часть работы выполнена в полном объеме, обучающийся отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета соответствует требованиям. «Не зачтено» – практическая часть работы не выполнена, обучающийся не верно отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета не соответствует требованиям.

Форма дневника –

Дневник прохождения учебной практики

Дата	Описание содержания практики

Общие требования.

Отчет должен быть сшит. Объем 20-30 стр. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация – в правом верхнем углу. Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1, абзацный отступ – 1. Расстановка переносов автоматическая, выравнивание основного текста – по ширине. Каждый **раздел** с новой страницы, подразделы на той же странице что и предыдущий текст. Названия разделов – полужирным, по центру. Перед приложениями вкладывается лист с надписью по центру – Приложения.

Все рисунки подписываются. Нумерация сквозная (Пример: Рисунок 1. План территории Омского ГАУ.). На все рисунки в тексте должны присутствовать ссылки после первого упоминания изображения (Пример: Омский государственный аграрный университета занимает обширную территорию (рис. 1).).

Критерии оценки. «Зачтено» – ставится в случае, когда практическая часть работы выполнена в полном объеме, обучающийся отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета соответствует требованиям. «Не зачтено» – практическая часть работы не выполнена, обучающийся не верно отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета не соответствует требованиям.

Примерный перечень вопросов при собеседовании для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Особенности выращивания посадочного материала древесных и древесно-кустарниковых пород в условиях Омской области.
2. Посадочный материал с открытой корневой системой. Особенности выращивания, посадки и транспортировки.
3. Посадочный материал с закрытой корневой системой. Особенности выращивания, посадки и транспортировки.
4. Особенности производства посадочного материала отдельных видов древесных и древесно-кустарниковых пород (туя западная, дуб черешчатый, липа крупнолистная, сирень обыкновенная и пр.)
5. Уходы за посадочным материалом.
6. Проведение технической приёмки работ в лесных питомниках.
7. Проведение инвентаризации посадочного материала в лесных питомниках.
8. Особенности проведения инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений
9. Основные части лесного питомника: отделения, школы, вспомогательные площади.

10. Способы искусственного лесовосстановления.

Шкала и критерии оценивания

– «Зачтено» выставляется обучающемуся освоившему теоретический и практический материал учебной практики. Показывающему знания основного и дополнительного материала. Применяющему теоретические положения при решении практических задач, владеющему навыками и приемами их выполнения.

– «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части материала по пройденной практике, допускает существенные ошибки в ответах.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы практики
Б2.В.07 (У) Учебная ознакомительная практика (лесные культуры)
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений; протокол № <u>9</u> от <u>29.04.2019</u> .	
и.о. Зав. кафедрой, д-р биол. наук, профессор _____	 Барайцук Г.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.01 Лесное дело; протокол № <u>9</u> от <u>28.05.2019</u> .	
Председатель МКН 35.03.01, канд. с.-х. наук, доцент _____	 Усова М.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Советник отдела Федерального Государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства по Омской области  _____ В.А. Василенко	