

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:58:14
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbe4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
35.03.01 Лесное дело

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Г.В. Барайцук
« 19 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 А.А. Гайвас
« 19 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика (введение в специальность)

Направленность (профиль) «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая проведение практики ка-
федра -

садоводства, лесного хозяйства и
защиты растений

Разработчик (и) РП:

канд. биол. наук

 И.Ю. Игошкина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с.-х. наук, доцент

 М.В. Усова

Начальник управления информационных тех-
нологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2019

Содержание

Введение
1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ОПОП
4 Тип и способ проведения практики
5 Место и время проведения практики
6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
7 Структура и содержание практики
7.1 Структура практики
7.2 Содержание практики
8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике
9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
9.1 . Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики
9.2 Процедура аттестации
10 Материально-техническое обеспечение практики
11 Кадровое обеспечение учебного процесса
11.1 Требование ФГОС
11.2 Кадровое обеспечение практики
12 Обеспечение учебного процесса
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (квалификация «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 706

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программу практики в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования.

1 Цели практики

Целью практики является формирование у бакалавров универсальных компетенций УК-3 и УК-6, направленных на подготовку обучающихся к решению профессиональных задач предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 – Лесное дело, развитие и закрепление навыков работы в коллективе, а также опыта самостоятельной деятельности.

2 Задачи практики

Основные задачи практики:

- ознакомление студентов с объектами лесного хозяйства;
- формирование понятия социальной значимости будущей профессии;
- получение первичных теоретических знаний, умений и практических навыков для дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие научно-исследовательского подхода к производственному процессу.

3 Место практики в структуре ОПОП

Учебная ознакомительная практика (введение в специальность) относится к блоку 2 «Практика» ОПОП.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, усвоенных в ходе получения среднего образования, а также дисциплин осваиваемых бакалавром лесного дела в первый год обучения: экология, ботаника, геодезия, начертательная геометрия и инженерная графика.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

4 Тип и способ проведения практики

Учебная ознакомительная практика (введение в специальность) является стационарной и проводится на территории университета в полевых и лабораторных условиях.

5 Место и время проведения практики

Базой прохождения практики является территория Омского ГАУ, лаборатория «Дендропарк», парк ФГБОУ ВО Омский ГАУ, а также учебные аудитории и лаборатории садоводства, лесного хозяйства и защиты растений.

Практика проводится в установленное время в течение пятидневной рабочей недели.

6 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной ознакомительной практики (введение в специальность) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2			3	4
Универсальные компетенции						
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 (УК-3) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.	
		ИД-2 (УК-3) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,	Имеет навыки работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности	
		ИД-3 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знает и понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	
		ИД-4 (УК-3) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 (УК-6) Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Имеет навыки определения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределов для успешного выполнения порученной работы.	
		ИД-2 (УК-6) Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	

		ИД-3 (УК-6) Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Понимает, как реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Имеет навыки реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИД-4 (УК-6) Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Имеет навыки критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИД-5 (УК-6) Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Имеет навыки активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>ук-3</small>	Полнота знаний	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.		
		Наличие умений	Умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.	Владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.			
	ИД-2 <small>ук-3</small>	Полнота знаний	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.		
		Наличие умений	Умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,	Не умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,	Умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности	Не имеет навыков работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности	Имеет навыки работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности			
	ИД-3 <small>ук-3</small>	Полнота	Знает и понимает результаты	Не знает и не понимает результаты	Знает и понимает результаты (последствия) личных действий и	Устный		

		знаний	ты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	таты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.	
		Наличие умений	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Не владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.		
	ИД-4 ук-3	Полнота знаний	Понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Не понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.	
		Наличие умений	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 ук-6	Полнота знаний	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.
			Наличие умений	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	
			Наличие	Имеет навыки определения	Не имеет навыков определения	Имеет навыки определения своих ресурсов (личностных, ситуатив-	

			ной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	вы развития деятельности и требований рынка труда.		
ИД-4 ук-6	Полнота знаний	Понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.	
	Наличие умений	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не имеет навыков критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Имеет навыки критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
ИД-5 ук-6	Полнота знаний	Понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Не понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.	
	Наличие умений	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Не имеет навыков активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Имеет навыки активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе		

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2 – Разделы учебной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение программы практики, выдача заданий и разъяснение методики их выполнения. Изучение литературы	Устный опрос в бригадах
2	Основной	Выполнение заданий практики. Сбор гербария древесно-кустарниковых пород. Составление плана участка. Измерения и анализ данных.	Проверка выполнения индивидуального задания в полевых условиях и в ходе аудиторной работы; контроль ведения дневника
3	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Зачет

7.2 Содержание практики

Учебная практика проходит во втором семестре первого года обучения.

1 день – Сбор студентов на практику; инструктаж по технике безопасности работ в полевых условиях; разъяснение целей и задач практики, утверждение программы практики и формы отчетности. Изучение литературы.

2 день – Знакомство с участком. Составление морфологического описания видов древесно-кустарниковой растительности, произрастающих на территории, определение видовых названий. Выполнение индивидуального задания. В рамках индивидуального задания проверяются навыки обучающихся находить характерные отличительные черты представителей одного рода, относящихся к различным видам древесно-кустарниковой растительности. Виды, указанные в задании обучающиеся должны самостоятельно найти на территории Омского ГАУ и изучить в полевых условиях.

3–4 день – Работы по составлению дендроплана участка насаждений. Все произрастающие на территории деревья и кустарники измеряются, оцениваются и схематически привязываются к дорожно-тропиночной сети и объектам ландшафтной архитектуры. Каждому нанесенному на дендроплан растению присваивается порядковый номер, соответствующий номеру в перечетной ведомости. Обучающиеся производят следующие замеры: измерение средней высоты по породам, измерение диаметра каждого дерева, учет площади кустарников. Оценка состояния древесно-кустарниковой растительности и выявление возможных причин его изменения производятся в соответствии со Шкалой категорий состояния деревьев приведенной в Санитарных правилах в лесах РФ.

Одновременно с привязкой и измерением насаждений заполняется перечетная ведомость. В первой колонке перечетной ведомости указывается порядковый номер дерева или кустарника, соответствующий порядковому номеру на дендрологическом плане. Во второй колонке дается описание видового состава деревьев и кустарников, соответствующих порядковому номеру, с указанием многоствольности. В третьей и четвертой колонке указывается количество деревьев (кустарников), учтенных под данным номером. Итоги по третьей и четвертой колонке подводятся в конце перечетной ведомости и определяют общее количество древесных растений. В пятой колонке указывается диаметр деревьев, измеренный на высоте груди (1,3 м). В шестой колонке дается качественная характеристика состояния дерева (кустарника).

5–6 дни – Камеральная обработка результатов полевых исследований.

Работа над дендропланом. План составляется в соответствии с требованиями с использованием условных обозначений, в масштабе с обязательным наличием экспликации. Чистовое оформление перечетных ведомостей.

Камеральная обработка данных: выявление количества деревьев по породам; нахождение среднего диаметра по породам и среднего диаметра насаждения. Математическая обработка данных.

Составление и защита отчета.

Содержание отчета:

1. Титульный лист (исполнители-подписи+проверил-подпись)

2. Сам отчет (в соответствии со структурой)
3. Оценочный лист с подписью звеньевского (не нумеруется, идет как комплект документов)
4. Диск с текстом отчета
5. Отчет антиплагиата (больше 70%)

Структура:

Содержание

Ведение (что такое научно исследовательская деятельность, применение её в сфере лесного дела)

1. Цели и задачи учебной практики
2. Описание объекта проведения практики
3. Общая характеристика насаждений
4. Морфология древесно-кустарниковых пород
5. Обработка результатов исследований
6. Индивидуальное задание

Библиографический указатель (не менее 5 источников – оформление по ГОСТу).

Приложения

Приложение 1 – План участка насаждений (на миллиметровке, масштаб 1:200)

Приложение 2 – Фотоотчет об учебной практике (можно по 3 фото на А4).

Приложение 3 – Дневник прохождения практики

Общие требования.

Отчет должен быть сшит. Объем 20-30 стр. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация – в правом верхнем углу. Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1, абзацный отступ – 1. Расстановка переносов автоматическая, выравнивание основного текста – по ширине. Каждый **раздел** с новой страницы, подразделы на той же странице что и предыдущий текст. Названия разделов – полужирным, по центру. Перед приложениями вкладывается лист с надписью по центру – Приложения.

Все рисунки подписываются. Нумерация сквозная (Пример: Рисунок 1. План территории Омского ГАУ.). На все рисунки в тексте должны присутствовать ссылки после первого упоминания изображения (Пример: Омский государственный аграрный университета занимает обширную территорию (рис. 1).).

Критерии оценки. «Зачтено» – ставится в случае, когда практическая часть работы выполнена в полном объеме, обучающийся отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета соответствует требованиям. «Не зачтено» – практическая часть работы не выполнена, обучающийся не верно отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета не соответствует требованиям.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В ходе практики обучающиеся самостоятельно осуществляют поиск информации, необходимой для выполнения заданий. Используются технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения, коллективно-мыслительной деятельности. Обучающиеся осуществляют сбор материала, его анализ и систематизацию, проводят обработку результатов, на основе проведенных исследований делают заключение. В ходе учебной практики обучающиеся познают практическую и социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, получают навыки работы в команде.

Интерактивные технологии обучения:

– *Работа в малых группах.*

– *Имитационный тренинг (моделирование ситуации)* предполагает отработку определенных профессиональных навыков и умений по работе с различными техническими средствами и устройствами. Имитируется ситуация, обстановка профессиональной деятельности, а в качестве «модели» выступает само техническое средство (таксационные приборы, пробные площади, решение практических задач на местности)

9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики с выставлением обучающимся зачёта. Защита отчётов организуется в последний день практики в соответствии с графиком проведения учебных практик.

На защиту предоставляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту) и выставленные в ИОС университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9.1 . Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.2 Процедура аттестации Шкала и критерии оценивания

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации студента. После завершения учебной практики студенты предоставляют преподавателю отчет согласно предлагаемой форме (см. пункт 7). Далее проводится собеседование с каждой бригадой группы по всем видам работ. По результатам собеседования студенты получают зачёт.

Примерный перечень вопросов при собеседовании для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Значение лесов и их функции (климатообразующая, защитная, охранная, санитарно-гигиеническая, сырьевая).
2. Растительные компоненты леса: насаждение, древостой, подрост, подлесок, живой напочвенный покров, лесная подстилка, их значение и влияние на лесную среду.
3. Основные древесно-кустарниковые породы, произрастающие в лесостепной зоне Омской области, их лесоводственное и народно-хозяйственное значение (описать 4 вида).
4. Правила измерения высоты дерева.
5. Правила измерения диаметра дерева.
6. Составление перечетной ведомости на пробной площади.
7. Правила проведения перечислительной таксации и составление перечетной ведомости.
8. Описание растительных элементов леса на конкретном лесном участке.
9. Описание особенностей лесных деревьев, выросших на различных участках леса.
10. Описание лесного фитоценоза на пробной площади.

Зачет по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или не аттестованные при аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторного прохождения по специально разработанному графику.

Критерии оценки результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики происходит по следующим основным критериям:

- качество выполнения отчета;
- уровень знаний, показанный при собеседовании;
- уровень сформированности компетенций.

Полный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены отдельными документами (приложения к рабочей программе ФОС УП, методические указания для студентов).

10 Материально-техническое обеспечение практики

А. Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы. Все необходимые приборы и инструменты обучающиеся получают в кабинетах 203.1 и 308.1 у учебно-вспомогательного персонала кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений. За бригадами на время практики закрепляются аудитории для проведения камеральных работ.

Б. Оборудование, необходимые для реализации рабочей программы

С целью выполнения учебной практики рекомендуется использование **следующих прибо-**

ров:

- Высотомер ВУЛ-1
- Высотомер Макарова

инструменты:

- Мерная вилка
- Рулетка
- Мерная лента

В. Учебные объекты, необходимые для реализации рабочей программы (природные, технические, иные)

Учебно-опытное поле ФГБОУ ВО Омский ГАУ и прилегающих территориях.

11 Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников. Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников. Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников. Организации и лиц, привле-

каемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12 Обеспечение учебного процесса

12.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

12.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее проведения, представлены в п.13.

12.3. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

12.4 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий

курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основы лесного хозяйства и таксация леса [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2012. - 432 с.	http://e.lanbook.com
Попова, О. С. Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Попова, В. П. Попова, Г. У. Ха-рахонова. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2010. - 192 с.	http://e.lanbook.com
Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Сеннов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2011. - 335 с.	http://e.lanbook.com
Синицын, Е. М. Определитель голосеменных древесных растений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Синицын. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 184 с.	http://e.lanbook.com
Синицын, Е. М. Определитель древесных растений по побегам в безлистном состоянии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Синицын. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 160 с.	http://e.lanbook.com
Султанова, Р. Р. Основы рекреационного лесоводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Р. Султанова, М. В. Мартынова. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 264 с.	http://e.lanbook.com
Таксация леса : учеб. пособие / А. Н. Филипчук [и др.] ; Моск. гос. ун-т леса. - М. : Изд-во МГУЛ, 2008. - 133 с.	НСХБ
Кравченко В. Н. Растения Омской области : монография / В. Н. Кравченко. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2000. Ч.2 / Ом. гос. аграр. ун-т. - 2000. - 152 с. -	НСХБ
Аграрная наука = Agrarian science : ежемес. науч.-теорет. и произв. журн. - М. : Колос, 1993 -	НСХБ
Лесное хозяйство: теорет. и науч.-произв. журн. - М. : [б. и.], 1833 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для прохождения учебной практики
Б2.О.01(У) «Учебная ознакомительная практика (введение в специальность)»
деятельности**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Профессиональные базы данных	http://clck.ru/MC8Aq

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по практике**

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Практическое занятие	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org/wiki	
«Консультант+»	Учебные лаборатории университета http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Практическое занятие
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	ВАРС

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы практики
Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика (введение в специальность)
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений; протокол № <u>9</u> от <u>29</u> .04.2019.	
и.о. Зав. кафедрой, д-р биол. наук, профессор _____ 	Барайцук Г.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.01 Лесное дело; протокол № <u>9</u> от <u>28</u> .05.2019.	
Председатель МКН 35.03.01, канд. с.-х. наук, доцент _____ 	Усова М.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Советник отдела Федерального Государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства по Омской области	 _____  В.А. Василенко

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Агротехнологический факультет**

ОПОП по направлению 35.03.01 Лесное дело

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

**Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика
(введение в специальность)**

Профиль «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	садоводства, лесного хозяйства и защиты расте- ний
Разработчик, канд. биол. наук	И.Ю. Игошкина

Омск 2019

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 (УК-3) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИД-2 (УК-3) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,	Имеет навыки работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности
		ИД-3 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знает и понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
		ИД-4 (УК-3) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 (УК-6) Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Имеет навыки определения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), и их пределов для успешного выполнения порученной работы.
		ИД-2 (УК-6) Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИД-3 (УК-6) Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Понимает, как реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Имеет навыки реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		ИД-4 (УК-6) Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Имеет навыки критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИД-5 (УК-6) Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Имеет навыки активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе
Обязательные профессиональные компетенции					
ПК-		ИД-1 _{ПК}			
Общепрофессиональные компетенции					
ОП К-		ИД-1 _{ОПК}			

Рекомендуемые профессиональные компетенции				
ПК Р-		ИД-1 _{ПКР-}		

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
Средства для входного контроля	Устный опрос на знание основных видов древесно-кустарниковых пород, произрастающих на территории Омской области; знание техники безопасности при работе на открытом воздухе и в насаждениях.
Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Проверка дневника прохождения практики (работа в малых группах). Натурная проверка освоения методик проведения учёта количества, видового состава и параметров деревьев и кустарников, растущих на отведённой для анализа территории. Проверка отчёта по результатам прохождения практики.
Средства для текущего контроля	Взаимное обсуждение результатов анализа собранных данных в рамках одной малой группы. Проверка правильности оформления результатов наблюдений.
Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины	Устная защита отчёта. Получение зачёта по учебной практике.

Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-1 ук-3	Полнота знаний	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.		
		Наличие умений	Умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Умеет определять свою роль в команде и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.	Владеет навыками определения своей роли в команде и эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели.			
	ИД-2 ук-3	Полнота знаний	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.		
		Наличие умений	Умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,	Не умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,	Умеет действовать с учётом особенностей поведения выделенных групп людей,			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности	Не имеет навыков работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности	Имеет навыки работы и взаимодействия с различными группами людей и способен учитывать данный фактор в своей деятельности			

	ИД-3 <small>ук-3</small>	Полнота знаний	Знает и понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не знает и не понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знает и понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.
		Наличие умений	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Не владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Владеет навыками оценки результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	
	ИД-4 <small>ук-3</small>	Полнота знаний	Понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Не понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Понимает важность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.
		Наличие умений	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
УК-6	ИД-1 <small>ук-6</small>	Полнота знаний	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.
		Наличие умений	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	

			карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	го роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		
ИД-4 ук-6	Полнота знаний	Понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Понимает важность критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.	
	Наличие умений	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не имеет навыков критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Имеет навыки критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
ИД-5 ук-6	Полнота знаний	Понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Не понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Понимает важность активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Устный опрос при защите отчёта и текущий контроль выполнения работ.	
	Наличие умений	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Не имеет навыков активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе	Имеет навыки активного использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков и демонстрирует интерес к учебе		

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- порядок оформления и защиты отчета по практике;
- контрольные вопросы для защиты отчета;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать:

1. Титульный лист (исполнители-подписи+проверил-подпись)
2. Сам отчет (в соответствии со структурой)
3. Оценочный лист с подписью звеньевского (не нумеруется, идет как комплект документов)
4. Диск с текстом отчета
5. Отчет антиплагиата (больше 70%)

Структура:

Содержание

Ведение (что такое научно исследовательская деятельность, применение её в сфере лесного дела)

1. Цели и задачи учебной практики
2. Описание объекта проведения практики
3. Общая характеристика насаждений
4. Морфология древесно-кустарниковых пород
5. Обработка результатов исследований
6. Индивидуальное задание

Библиографический указатель (не менее 5 источников – оформление по ГОСТу).

Приложения

Приложение 1 – План участка насаждений (на миллиметровке, масштаб 1:200)

Приложение 2 – Фотоотчет об учебной практике (можно по 3 фото на А4).

Приложение 3 – Дневник прохождения практики

Форма дневника –

Дневник прохождения учебной практики

Дата	Описание содержания практики

Общие требования.

Отчет должен быть сшит. Объем 20-30 стр. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация – в правом верхнем углу. Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1, абзацный отступ – 1. Расстановка переносов автоматическая, выравнивание основного текста – по ширине. Каждый **раздел** с новой страницы, подразделы на той же странице что и предыдущий текст. Названия разделов – полужирным, по центру. Перед приложениями вкладывается лист с надписью по центру – Приложения.

Все рисунки подписываются. Нумерация сквозная (Пример: Рисунок 1. План территории Омского ГАУ.). На все рисунки в тексте должны присутствовать ссылки после первого упоминания изображения (Пример: Омский государственный аграрный университета занимает обширную территорию (рис. 1).).

Критерии оценки. «Зачтено» – ставится в случае, когда практическая часть работы выполнена в полном объеме, обучающийся отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета соответствует требованиям. «Не зачтено» – практическая часть работы не выполнена, обучающийся не верно отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета не соответствует требованиям.

Контрольные вопросы:

1. Значение лесов и их функции (климатообразующая, защитная, охранная, санитарно-гигиеническая, сырьевая).
2. Растительные компоненты леса: насаждение, древостой, подрост, подлесок, живой напочвенный покров, лесная подстилка, их значение и влияние на лесную среду.
3. Основные древесно-кустарниковые породы, произрастающие в лесостепной зоне Омской области, их лесоводственное и народно-хозяйственное значение (описать 4 вида).
4. Правила измерения высоты дерева.
5. Правила измерения диаметра дерева.
6. Составление перечетной ведомости на пробной площади.
7. Правила проведения перечислительной таксации и составление перечетной ведомости.
8. Описание растительных элементов леса на конкретном лесном участке.
9. Описание особенностей лесных деревьев, выросших на различных участках леса.
10. Описание лесного фитоценоза на пробной площади.

Шкала и критерии оценивания

- «Зачтено» выставляется обучающемуся освоившему теоретический и практический материал учебной практики. Показывающему знания основного и дополнительного материала. Применяющему теоретические положения при решении практических задач, владеющему навыками и приемами их выполнения.
- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части материала по пройденной практике, допускает существенные ошибки в ответах.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

фонд оценочных средств практики
Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика (введение в специальность)
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений; протокол № <u>9</u> от <u>29</u> .04.2019. и.о. Зав. кафедрой, д-р биол. наук, профессор _____ Барайщук Г.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.01 Лесное дело; протокол № <u>9</u> от <u>28</u> .05.2019. Председатель МКН 35.03.01, канд. с.-х. наук, доцент _____ Усова М.В.
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:
Советник отдела Федерального Государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства по Омской области  _____ В.А. Василенко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств практики**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор из- менения	руководитель ОПОП или председатель МКН