

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2025 19:36:56

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 Организация и методика налоговых проверок

Профиль « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины по разделам	10
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	11
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	11
3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине	11
4. Лекционные занятия	11
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	13
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	17
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	18
7.1. Рекомендации по написанию реферата	18
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	20
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	20
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	22
7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)	22
7.3.1. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	26
7.3.2. Шкала и критерии оценивания	27
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	27
8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля	27
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	28
8.2. Текущий контроль успеваемости	28
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	30
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	30
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	30
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	30
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	31
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	33
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	33
Приложение 1	34
Приложение 2	35

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических и методологических основ действующей системы налогового контроля налоговыми органами по исчислению федеральных, региональных и местных налогов в РФ

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление:

- об основных тенденциях развития налогового контроля в РФ;
- о результатах деятельности подразделений налоговых органов по осуществлению мероприятий налогового контроля и проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах;

владеть:

- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности,
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

знать:

- цели и задачи налоговых проверок;
- задачи, права и обязанности государственной налоговой службы;
- как отражаются в системе бухгалтерского учета операции, определяющие в конечном счете налогооблагаемую базу и сумму налоговых платежей в бюджет;
- содержание и методы проведения документальной проверки организации по соблюдению налогового законодательства;
- приемы проведения налоговых проверок;
- современные методы отражения информации об активах и обязательствах в бухгалтерской и налоговой отчетности;
- действующие размеры штрафных санкций за нарушение налогового законодательства;
- порядок рассмотрения материалов документальной проверки по соблюдению налогового законодательства.

Уметь:

- использовать нормативные положения, регулирующие систему налогообложения и контроль за налогообложением организаций;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых познаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	ПФ
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского	- план счетов бухгалтерского учета;	отражать на счетах бухгалтерского	отражения на счетах бухгалтерского	ПФ

	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.			
Критерии оценивания							
ОПК-2	ПФ	Знает основы	Не знает основы сбора, анализа и	Ориентируется в основах сбора, анализа и обработки		Выполнение и	

Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	данных, необходимых для решения профессиональных задач Свободно ориентируется в основах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач В совершенстве владеет основами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	сдача расчетно-аналитической работы, контрольной работы; Тестирование, конспект, опрос. зачет
		Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Свободно умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач В совершенстве умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
		Имеет навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не имеет навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Имеет навыки поверхностного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет навыки углубленного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет навыки глубокого сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ	Знает возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия	Не знает возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия	Знает возможные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и их последствия	
		Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и прогнозировать их последствия	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и прогнозировать их последствия	

		прогнозировать их последствия			
		Имеет навыки навыками критического анализа и социального прогнозирования	Не имеет навыков навыками критического анализа и социального прогнозирования	Имеет навыки навыками критического анализа и социального прогнозирования	
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПФ	Знает основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ориентируется в основах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Свободно ориентируется в основах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов В совершенстве владеет основами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Свободно умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов В совершенстве умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Имеет навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для	Не имеет навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Имеет навыки поверхностного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

		расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Имеет навыки углубленного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Имеет навыки глубокого сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
--	--	--	---	--	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость семестр, курс*		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. - 5	№ курса/сем – 3/6	№ курса/сем – 4/7
1. Аудиторные занятия, всего	26	2	14
- Лекции	12	2	6
- Практические занятия (включая семинары)	14		8
- Лабораторные занятия	-		
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	82	34	54
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде*			
- реферата	20	-	-
- контрольной работы	-	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	52	13,5	49
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	5	-	1,5
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	5	0,5	3,5
2.5 Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды	
практические (всех форм)	лабора-торные									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Теория и организация налогового контроля	36	8	4	4	-	28	20	Тестирование	ОПК-2 ОПК-4 ПК-1
2	Основные принципы проведения налоговых проверок	36	8	4	4	-	28			
3	Методики налоговых проверок	36	10	4	6	-	26			
Итого по дисциплине		108	26	12	14	-	82	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			44,4							
Заочная форма обучения										
1	Теория и организация налогового контроля	34	4	2	2	-	30	20	Фронтальная беседа	ОПК-2 ОПК-4 ПК-1
2	Основные принципы проведения налоговых проверок	34	4	2	2	-	30			

3	Методики налоговых проверок	36	8	4	4	-	28			
Итого по дисциплине		104	16	8	8	-	88	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		42,9								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

№	раздела	Лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
				Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Система налогового контроля в РФ	2	2	2	Лекция-конференция
		1) Правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации				
		2) Международные соглашения регулирующие налогообложение				
		3) Субъекты и объекты налоговых правоотношений				
		4) Принципы налогообложения				
		Тема: Организационное регулирование налогового контроля			-	
		1) Органы, осуществляющие налоговый контроль				
		2) Организационные основы налогового контроля				

		3) Виды и методы налоговых проверок			
	2	Тема: Область применения налогового контроля	2	-	
		1) Налоговая система Российской Федерации			
		2) Исполнение обязанности по уплате налогов			
		3) Налоговая декларация			
2	3	Тема: Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля	2		
		1) Нарушения законодательства РФ о налогах и сборах и ответственность за их совершение			
		2) Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц			
	4	Тема: Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц	2	-	
		1) Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
		2) Учет организаций и физических лиц		2	
		Тема: Методы налогового контроля			
		1) Общее понятие методов налогового контроля			
		2) Характеристика мероприятий налогового контроля			
3	5	Тема: Камеральные налоговые проверки	2	1	
		1) Порядок проведения камеральных налоговых проверок			
		2) Документы, используемые для проведения камеральных налоговых проверок			
		3) Оформление результатов камеральных налоговых проверок			
		Тема: Выездные налоговые проверки		1	
		1) Подготовка выездной налоговой проверки			
		2) Критерии оценки налоговых рисков, при отборе объектов для выездных налоговых проверок			
		3) Порядок проведения выездной налоговой проверки			
	6	4) Оформление результатов выездной налоговой проверки			
		Тема: Методики проверки федеральных налогов	2	2	
		1) Общая методика проверки налогов и сборов			
		2) Методика проверки налога на добавленную стоимость			
		3) Методика проверки налога на прибыль организаций			
		Тема: Методики проверки региональных налогов		-	Лекция-дискуссия
		1) Методика проверки налога на имущество организаций			
		2) Методика проверки транспортного налога		-	Лекция-дискуссия
		Тема: Методики проверки местных			

		налогов			
		1) Методика проверки земельного налога			
		2) Методика проверки налога на имущество физических лиц			
Общая трудоёмкость лекционного курса			12	8	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		12	- очно-заочная форма обучения		2
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*
				очно-заочная форма	заочная форма		
1	1		Тема: Становление и развитие налогового контроля в России 1) Опишите действующую в настоящее время систему нормативного регулирования в РФ и дайте характеристику каждому уровню. 2) Цели и виды международных налоговых отношений. 3) Таможенный союз. (Россия, Беларусь, Казахстан) 4) Сущность, цели и задачи налогового контроля. 5) Субъекты налоговых отношений. Права и обязанности налогоплательщиков. 6) Охарактеризуйте основные принципы налогообложения. 7) Когда и в каких случаях проводятся камеральная и выездная налоговые проверки. 8) Как оформляются результаты камеральной и выездной налоговой проверки?	2	-		ОСП ПТ
			Тема: Организационное регулирование налогового контроля в России. 1) Опишите систему органов налогового контроля в РФ. 2) Основные полномочия ФНС, налоговых инспекций. 3) Охарактеризуйте территориальную структуру налоговых органов. 4) Назначение и функции Федеральной таможенной службы. 5) Функции Минфина России в налоговой сфере. 6) виды и методы налогового контроля. 7) Как взаимодействуют налоговые и		-		ОСП ПТ

		правоохранительные органы в сфере налогового контроля 8) Как взаимодействуют налоговые органы и другие государственные органы в сфере обмена информацией. 9) Охарактеризуйте современную концепцию налогового администрирования в развитых странах.				
	2	Тема: Исполнение обязанности по уплате налогов. 1) Основания для возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности. 2) Изменение срока уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит). 3) Общая организация зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налога, сбора, пеней, штрафа. 4) Принудительное взыскание налогов. 5) Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. 6) Обеспечение исполнения налоговой обязанности. 7) Уточненная налоговая декларация.	2	-		ОСП ПТ
2	3	Тема: Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля 1) Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения. 2) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 1-12). 3) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 13-24). 4) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 25-36). 5) Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). 6) Состав налоговых преступлений, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ. 7) Глава 16 НК РФ «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение». 8) Порядок обжалования актов налоговых органов. Подача заявления в суд.	2	2		
	4	Тема: Государственная регистрация и постановка на учет организаций и	2	-		

		физических лиц. 1) Виды, значение и порядок ведения государственных реестров. 2) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – юридических лиц? 3) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – физических лиц? 4) Как осуществляется постановка на учет индивидуальных предпринимателей? 5) Как осуществляется постановка на учет иностранных организаций? 6) Как осуществляется постановка на учет крупнейших налогоплательщиков?				
		Тема: Формы и методы налогового контроля. 1) Какие формы налогового контроля приведены в ст. 82 НК РФ? Назовите признаки налоговой проверки. 2) В чем состоит различие задач и методов камеральных и выездных налоговых проверок? 3) Основания и порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика. 4) Какие задачи решает экспертиза как метод налогового контроля? 5) Для каких целей может быть привлечен специалист при проведении налогового контроля? 6) Назовите условия, при которых свидетель, понятые, эксперт участвуют в действиях по осуществлению налогового контроля. 7) Опишите порядок проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов и выемки документов и предметов. 8) Как и для каких целей производится вызов налогоплательщика в налоговые органы?				
3	5	Тема: Камеральные налоговые проверки 1) Дайте определение камеральной налоговой проверки, что является целью камеральных налоговых проверок? 2) Какие основные источники информации используются при проведении камеральных налоговых проверок? 3) В каких случаях налоговый орган для проведения камеральной налоговой проверки может истребовать дополнительные документы кроме налоговой и бухгалтерской отчетности? 4) Охарактеризуйте порядок проведения камеральных налоговых	2	2		ОСП ПТ

		проверок. 5) Как оформляются результаты камеральных налоговых проверок? 6) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам камеральной проверки.				
6		Тема: Выездные налоговые проверки. 1) Дайте определение выездной налоговой проверки, что является целью выездной налоговой проверки? 2) Назовите критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки. 3) Каковы основные источники информации при проведении выездной налоговой проверки? 4) Охарактеризуйте порядок проведения выездных налоговых проверок. 5) Привлечение к выездной налоговой проверке сотрудников правоохранительных органов. 6) Как осуществляется оформление результатов выездных налоговых проверок? 7) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам выездной проверки.	2	-		
7		Тема: Порядок проверки федеральных налогов 1) Способы и приемы проверки НДС. 2) Способы и приемы проверки налога на прибыль.	2	2	Разбор конкретных ситуаций (для очно-заочной формы обучения)	
		Тема: Порядок проверки региональных налогов 1) Способы и приемы проверки налога на имущество организаций. 2) Способы и приемы проверки транспортного налога.			Разбор конкретных ситуаций (для очно-заочной формы обучения)	
		Тема: Порядок проверки местных налогов 1) Способы и приемы проверки земельного налога. 2) Способы и приемы проверки налога на имущество физических лиц.			Разбор конкретных ситуаций	
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очно-заочная форма обучения		14	- очно-заочная форма обучения		4	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2	
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Теория и организация налогового контроля

Краткое содержание

- 1.1 Система налогового контроля в РФ
- 1.2 Организационное регулирование налогового контроля
- 1.3 Область применения налогового контроля

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1. Что такое налоговый контроль (нк)?
- 2. Какие виды налогового контроля (нк) бывают?
- 3. Сколько уровней нормативного регулирования нк РФ существует?
- 4. Чем представлены эти уровни регулирования (какими документами)?
- 5. Какие органы гос.контроля осуществляют нк?
- 6. Назовите права и обязанности органов налогового контроля?
- 7. В чем состоит область применения нк?

Раздел 2. Основные принципы проведения налоговых проверок

Краткое содержание

- 2.1 Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля
- 2.2 Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц.
- 2.3 Методы налогового контроля

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1. Какие органы помогают осуществлять налоговый контроль?
- 2. Какова процедура регистрации физических лиц в органах налогового контроля?
- 3. Назовите основные методы налогового контроля?
- 4. Когда и в каких случаях применяются указанные выше методы контроля?

Раздел 3. Методики налоговых проверок

Краткое содержание

- 3.1 Камеральные налоговые проверки
- 3.2 Выездные налоговые проверки
- 3.3 Методики проверки федеральных налогов
- 3.4 Методики проверки региональных налогов
- 3.5 Методики проверки местных налогов

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какова процедура проведения КНП и ВНП?
2. Сроки и требования к проведению КНП и ВНП?
3. Оформление результатов КНП и ВНП?
4. Порядок проверки федеральных налогов?
5. Порядок проверки региональных налогов?
6. Порядок проверки местных налогов?
7. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах в РФ?
8. Порядок обжалования действий налоговых органов по результатам КНП и ВНП?

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об организации налоговых проверок в мировом масштабе.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Организация налогового контроля - мировая практика.
2. Налоговый контроль в США.
3. Налоговый контроль в Японии.
4. Налоговый контроль во Франции.
5. Налоговый контроль в Германии.
6. Камеральная проверка - мировая практика.
7. Функции отделов камеральных проверок.
8. Планирование выездных проверок - мировая практика.
9. Функции отделов планирования выездных проверок.
10. Выездные проверки - мировая практика.
11. Функции отделов выездных проверок.
12. Проведение совместных мероприятий налогового контроля с органами внутренних дел.
13. Графически отобразить процесс проведения инвентаризации имущества налогоплательщика в рамках выездной налоговой проверки (в виде блок-схемы).
14. Ответственность за налоговые правонарушения - мировая практика.
15. Функции юридического отдела.
16. Функции отдела налогового аудита.
17. Организация работы по легализации налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
18. Порядок возмещения НДС из бюджета.
19. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок указанных налогов.
20. Проблемы администрирования ЕНВД.
21. Схемы ухода от налогообложения с использованием специальных налоговых режимов.
22. Проблемы администрирования имущественных налогов физических лиц.

23. Проблемы администрирования земельного налога.
24. Схемы ухода от налогообложения по налогу на имущество организаций.
25. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок.
26. Перспективы введения единого «налога на недвижимость»

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).



Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускается небольшие недочеты или недостатки

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Очная-заочная форма обучения

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

темы «Методика проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами
Министерства финансов РФ»

1. Цель и задачи ревизии.
2. Организация и проведение ревизии.
3. Программа ревизии: тема, период, перечень основных объектов.

4. Проверка целевого использования и сохранности бюджетных средств.
5. Оформление и реализация результатов ревизии.
6. Акт ревизии. Вводная и описательная часть акта ревизии.
7. Ревизия по мотивированным постановлениям.

Заочная форма обучения

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

темы «Организационное регулирование налогового контроля»

- 1) Органы, осуществляющие налоговый контроль
- 2) Организационные основы налогового контроля
- 3) Виды и методы налоговых проверок

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

темы «Область применения налогового контроля»

- 1) Налоговая система Российской Федерации
- 2) Исполнение обязанности по уплате налогов
- 3) Налоговая декларация

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

темы «Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц»

- 1) Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- 2) Учет организаций и физических лиц

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

темы «Методики проверки региональных налогов»

- 1) Методика проверки налога на имущество организаций
- 2) Методика проверки транспортного налога

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

темы «Методики проверки местных налогов»

- 1) Методика проверки земельного налога
- 2) Методика проверки налога на имущество физических лиц

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

темы «Методика проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами
Министерства финансов РФ»

1. Цель и задачи ревизии.
2. Организация и проведение ревизии.
3. Программа ревизии: тема, период, перечень основных объектов.
4. Проверка целевого использования и сохранности бюджетных средств.
5. Оформление и реализация результатов ревизии.
6. Акт ревизии. Вводная и описательная часть акта ревизии.
7. Ревизия по мотивированным постановлениям.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Подготовительный этап работы

Выбор и формулирование темы являются важнейшим этапом любого научного исследования. Тему контрольной работы может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. При самостоятельном выборе темы обучающийся должен основываться на осознании ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости, а также собственном научном интересе.

Самостоятельно избранная обучающимся тема должна соответствовать требованиям, предъявляемым к тематике контрольных работ по конкретной дисциплине.

Далее необходимо корректно сформулировать тему. Тема работы в концентрированном виде выражает содержание будущего научного текста, *фиксируя предмет исследования*. Для того чтобы работа была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе *проблем* (несоответствие «желаемого» действительному).

При самостоятельном выборе темы обучающийся может получить консультацию научного руководителя по поводу ее актуальности, уяснения смысла, формулирования темы, определения объекта и предмета исследования, а также степени трудности исполнения работы. Определившись с темой контрольной работы, обучающийся принимает на себя ответственность за ее выполнение в установленные сроки.

Изучение литературы по теме предполагает поиск источников, работу с ними, а также создание конспектов для написания контрольной работы.

При **поиске источников** задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к предмету исследования. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр). Особое внимание обучающийся должен уделить периодическим изданиям, что поможет ему обосновать актуальность выбранной проблемы, даст возможность привести в контрольной работе последние статистические, экспериментальные и т.п. данные.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, *вытекает тезис из аргументов или нет*. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Работа с источниками завершается **созданием конспектов для написания контрольной работы**, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Планирование контрольной работы позволяет излагать собранный материал в соответствии с некоторой мыслительной схемой, обеспечивающей такой порядок расположения частей текста, который способствует лучшему раскрытию темы.

План работы – это композиционная основа, определяющая структуру работы, фиксирующая количество глав и параграфов, пунктов и подпунктов в контрольной работе с их обязательным названием.

После того, как тема выбрана и утверждена, проведено изучение литературы по теме, составляется **предварительный план** контрольной работы, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и необходимый для определения логики изложения материала. Иногда при этом возникает необходимость сбора дополнительного материала. При составлении предварительного плана целесообразно использовать конспект, созданный на предыдущем этапе. Предварительный план согласовывается с научным руководителем.

В процессе исследовательской деятельности план работы может корректироваться и уточняться. В первоначальном варианте плана не всегда удастся предусмотреть все его детали. В дальнейшем план кладется в основу оглавления.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста контрольной работы.

Изложение результатов исследования (создание текста)

После изучения литературы, накопления, систематизации и обобщения статистического и/или фактического материала приступают к работе по созданию текста, излагающего результаты проведенного исследования.

Текст контрольной работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается их оценка, выдвигаются различные предположения.

Для обозримости содержания и целостности чтения текст контрольной работы в соответствии с планом делится на части (или разделы), главы и т.п., выделяемые заголовками. Каждая глава должна содержать постановку проблемы, материал исследования, его оценку и выводы. Декларативных заявлений и эмоциональных отзывов следует избегать. Каждая мысль, каждый тезис должны быть полностью раскрыты и обоснованы.

При написании и оформлении текста следует избегать типичных ошибок, например:

1. поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
2. в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
3. дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Помимо основного текста контрольная работа может включать разнообразный графический материал, таблицы, чертежи и т.п., которые должны быть прокомментированы, без чего они теряют доказательную силу.

Во всей работе необходимо соблюдать единство терминов, условных обозначений и допускаемых сокращений.

Работа должна быть проверена на предмет орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок.

Целенаправленная работа над речевым оформлением курсовой работы обязательна.

Стиль работы должен быть научным, поэтому к изложению материала предъявляется ряд требований:

1. Изложение материала должно быть точным, ясно и однозначно выражать мысль автора. Для этого необходимо хорошее знание предмета, т.е. того, о чем пишешь, а также лингвистических понятий, специальной терминологии.
2. Изложение материала должно быть логичным. Логично излагать – значит:
 - излагать свои мысли последовательно,
 - не противоречить самому себе,
 - не смешивать родовые и видовые понятия,
 - правильно выбирать аргументы и доказательства.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).
3. **Введение**. Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки

материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводиться итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)
6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:
 - Законы, постановления правительства.
 - Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
 - Специальная литература.
 - Периодические издания.
 - Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое -2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

Устное сообщение по теме контрольной работы

Контрольная работа защищается публично в форме доклада. При этом преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
3. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
4. Использование литературных источников.
5. Культура письменного изложения материала.
6. Культура оформления материалов работы.
7. Свободное владение обучающимся материалом темы, что должно быть продемонстрировано в процессе ответов на предлагаемые преподавателем и обучающимися вопросы.

7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Вариант №1

1. Сущность выездной налоговой проверки.
2. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
3. Приостановление выездной налоговой проверки.
4. Задача.

Вариант №2

1. Критерии отбора плательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
2. Сроки проведения выездной налоговой проверки и их продление.
3. Рассмотрение результатов и вынесение решения по результатам выездной налоговой проверки.
4. Задача.

Вариант №3

1. Доступ на территорию плательщика при выездной налоговой проверке.
2. Сущность камеральной налоговой проверки.
3. Особенности проверок налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей и физических лиц.
4. Задача

Вариант №4

1. Привлечение к ответственности по результатам выездной налоговой проверки.
2. Сроки проведения камеральной налоговой проверки и их продление.
3. Привлечение к ответственности по результатам камеральной налоговой проверки.
4. Задача

Вариант №5

1. Особенности проверок филиалов и представительств.
2. Требования к акту камеральной налоговой проверки.
3. Требования к акту выездной (в том числе повторной) налоговой проверки.
4. Задача

Вариант №6

1. Период и налоги, по которым могут проводиться выездные налоговые проверки.
2. Выемка документов. Доступ на территорию плательщика при выездной налоговой проверки.
3. Встречные налоговые проверки.
4. Задача

Вариант №7

1. Совместные налоговые проверки и другие контрольные действия.
2. Выездная налоговая проверка при реорганизации.
3. Экспертиза, привлечение и участие специалиста, переводчика, понятых, свидетеля, составление протокола
4. Задача

Вариант №8

1. Рассмотрение результатов и вынесение решения по результатам камеральной налоговой проверки.
2. Тактика поведения налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки.
3. Предоставление документов в процессе выездной налоговой проверки.
4. Задача

Вариант №9

1. Дополнительный налоговый контроль.
2. Особенности проверок налоговых агентов.
3. Особенности проверок налогоплательщиков, занимающихся производством и оборотом алкогольной продукции.
4. Задача

Вариант №10

1. Предоставление документов в процессе камеральной налоговой проверки.
2. Обеспечительные меры, как со стороны налоговых органов, так и со стороны налогоплательщиков.
3. Процедурные действия в период выездной налоговой проверки.
4. Задача

Задача

ЗАО «Диалог» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

- 1) за налоговый период организация реализовала продукции на сумму 2340 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%);
 - 2) приобретены ТМЦ на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС – 18%) из них оплачено 85%, ТМЦ отпущено в производство на сумму 1540 тыс. руб.;
 - 3) от сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб.;
 - 4) оплачены коммунальные услуги – 45 тыс. руб.;
 - 5) сумма начисленных налогов за налоговый период составила 240 тыс. руб.;
 - 6) приобретены основные средства на сумму 330 тыс. руб. (с учетом НДС – 18%), оплачено поставщику 60% в эксплуатацию введены в течение следующего налогового периода;
 - 7) безвозмездно передан другой организации станок остаточной стоимостью 35 тыс. руб.;
 - 8) получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 220 тыс. руб.;
 - 9) получена сумма штрафа от поставщиков сырья (плательщиков НДС) за нарушение договорных обязательств в размере 25 тыс. руб.;
 - 10) списана просроченная дебиторская задолженность в сумме 85 тыс. руб.
- Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

7.3.2 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Какой нормативно-правовой акт обязывает налогоплательщика уплачивать законно установленные налоги?
 1. Конституция РФ;
 2. Налоговый кодекс РФ;
 3. Гражданский Кодекс РФ;
 4. Уголовный кодекс РФ;
 5. Кодекс об административных правонарушениях.
2. В какой форме производится уплата налога (сбора)? Выберите наиболее полный ответ.
 1. В наличной денежной форме;
 2. В безналичной денежной форме;
 3. В денежной форме в валюте РФ;
 4. В денежной форме, преимущественно в валюте РФ. В исключительных случаях, предусмотренных законом, допускается уплата налога в натуральной форме;
 5. При помощи казначейских налоговых освобождений.
3. Что понимается под безвозвратностью налогового платежа?
 1. Возврат уплаченного налога невозможен;
 2. Возврат налога не производится по истечении срока исковой давности (3 года);
 3. Налоги не возвращаются, а засчитываются в текущие платежи;
 4. Возврат налога возможен в случае предоставления в налоговый орган декларации, где сумма налога заявлена к возмещению;
 5. Возврат налога возможен в случае его переплаты, предоставления права на налоговые вычеты или реализации налоговой льготы, в порядке, установленном ст. 78 НК РФ.
4. Перечислите лиц, обязанных уплачивать налоги.

1. Налогоплательщики;
 2. Налогоплательщики, налоговые агенты;
 3. Налогоплательщики, сборщики налогов, налоговые агенты;
 4. Налоговые агенты;
 5. Сборщики налогов.
5. Что понимается под границей ответственности налогоплательщика и налогового агента?
1. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом исчисления налога налоговым агентом;
 2. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом удержания налога налоговым агентом;
 3. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом перечисления налога налоговым агентом в бюджетную систему РФ;
 4. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом отражения удержанных сумм налоговым агентом в налоговой декларации;
 5. Граница ответственности налогоплательщика об уплате налога определяется моментом предоставления налоговым агентом сведений в налоговый орган об удержанной сумме налога.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Тема: Становление и развитие налогового контроля в России

- 1) Опишите действующую в настоящее время систему нормативного регулирования в РФ и дайте характеристику каждому уровню.
- 2) Цели и виды международных налоговых отношений.
- 3) Таможенный союз. (Россия, Беларусь, Казахстан)
- 4) Сущность, цели и задачи налогового контроля.
- 5) Субъекты налоговых отношений. Права и обязанности налогоплательщиков.
- 6) Охарактеризуйте основные принципы налогообложения.
- 7) Когда и в каких случаях проводятся камеральная и выездная налоговые проверки.
- 8) Как оформляются результаты камеральной и выездной налоговой проверки?

Тема: Организационное регулирование налогового контроля в России.

- 1) Опишите систему органов налогового контроля в РФ.
- 2) Основные полномочия ФНС, налоговых инспекций.
- 3) Охарактеризуйте территориальную структуру налоговых органов.
- 4) Назначение и функции Федеральной таможенной службы.
- 5) Функции Минфина России в налоговой сфере.
- 6) виды и методы налогового контроля.
- 7) Как взаимодействуют налоговые и правоохранительные органы в сфере налогового контроля

- 8) Как взаимодействуют налоговые органы и другие государственные органы в сфере обмена информацией.
- 9) Охарактеризуйте современную концепцию налогового администрирования в развитых странах.

Тема: Исполнение обязанности по уплате налогов.

- 1) Основания для возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
- 2) Изменение срока уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит).
- 3) Общая организация зачета или возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налога, сбора, пеней, штрафа.
- 4) Принудительное взыскание налогов.
- 5) Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
- 6) Обеспечение исполнения налоговой обязанности.
- 7) Уточненная налоговая декларация.

Тема: Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля

- 1) Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.
- 2) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 1-12).
- 3) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 13-24).
- 4) Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Дать характеристику правонарушениям. (Глава 15 КоАП РФ ст. 25-36).
- 5) Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).
- 6) Состав налоговых преступлений, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ.
- 7) Глава 16 НК РФ «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение».
- 8) Порядок обжалования актов налоговых органов. Подача заявления в суд.

Тема: Государственная регистрация и постановка на учет организаций и физических лиц.

- 1) Виды, значение и порядок ведения государственных реестров.
- 2) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – юридических лиц?
- 3) Как осуществляется постановка на учет налогоплательщиков – физических лиц?
- 4) Как осуществляется постановка на учет индивидуальных предпринимателей?
- 5) Как осуществляется постановка на учет иностранных организаций?
- 6) Как осуществляется постановка на учет крупнейших налогоплательщиков?

Тема: Формы и методы налогового контроля.

- 1) Какие формы налогового контроля приведены в ст. 82 НК РФ? Назовите признаки налоговой проверки.
- 2) В чем состоит различие задач и методов камеральных и выездных налоговых проверок?
- 3) Основания и порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика.
- 4) Какие задачи решает экспертиза как метод налогового контроля?
- 5) Для каких целей может быть привлечен специалист при проведении налогового контроля?
- 6) Назовите условия, при которых свидетель, понятые, эксперт участвуют в действиях по осуществлению налогового контроля.
- 7) Опишите порядок проведения осмотра территорий, помещений, документов и предметов и выемки документов и предметов.
- 8) Как и для каких целей производится вызов налогоплательщика в налоговые органы?

Тема: Камеральные налоговые проверки

- 1) Дайте определение камеральной налоговой проверки, что является целью камеральных налоговых проверок?
- 2) Какие основные источники информации используются при проведении камеральных налоговых проверок?
- 3) В каких случаях налоговый орган для проведения камеральной налоговой проверки может истребовать дополнительные документы кроме налоговой и бухгалтерской отчетности?
- 4) Охарактеризуйте порядок проведения камеральных налоговых проверок.
- 5) Как оформляются результаты камеральных налоговых проверок?

6) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам камеральной проверки.

Тема: Выездные налоговые проверки.

- 1) Дайте определение выездной налоговой проверки, что является целью выездной налоговой проверки?
- 2) Назовите критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
- 3) Каковы основные источники информации при проведении выездной налоговой проверки?
- 4) Охарактеризуйте порядок проведения выездных налоговых проверок.
- 5) Привлечение к выездной налоговой проверке сотрудников правоохранительных органов.
- 6) Как осуществляется оформление результатов выездных налоговых проверок?
- 7) Опишите порядок обжалования решения налогового органа по результатам выездной проверки.

Тема: Порядок проверки федеральных налогов

- 1) Способы и приемы проверки НДС.
- 2) Способы и приемы проверки налога на прибыль.

Тема: Порядок проверки региональных налогов

- 1) Способы и приемы проверки налога на имущество организаций.
- 2) Способы и приемы проверки транспортного налога.

Тема: Порядок проверки местных налогов

- 1) Способы и приемы проверки земельного налога.
- 2) Способы и приемы проверки налога на имущество физических лиц.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

самоподготовки по темам семинарских занятий

Зачтено - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах могут быть допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

Не зачтено - не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1. действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
	2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Деньги, кредит, банк»

Для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.

2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.

3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 15.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. В какие сроки налоговики должны передать компании акт по результатам выездной проверки?

- в течение пяти календарных дней с даты акта
- в течение пяти рабочих дней с даты акта
- в течение десяти календарных дней с даты акта
- в течение десяти рабочих дней с даты акта

2. Вправе ли налоговики запросить пояснения, если компания сдала декларацию с убытком?

- да, налоговики могут потребовать обосновать размер убытка
- налоговики могут запросить пояснения, если компания отражает в налоговой отчетности убытки в течение двух лет
- налоговики не вправе запрашивать пояснения

3. Налоговики потребовали пояснить, почему размер выручки в декларации по НДС не соответствует аналогичному показателю в отчетности по налогу на прибыль. В какой срок компания должна предоставить налоговикам пояснения?

- в течение пяти календарных дней
- в течение пяти рабочих дней
- в течение десяти календарных дней
- в течение десяти рабочих дней

4. Какая инспекция может затребовать у компании документы в рамках встречной проверки?

- инспекция, которая проводит проверку контрагента компании
- инспекция, в которой компания состоит на учете, при этом к требованию должно быть приложено поручение об истребовании документов инспекции, которая проводит

проверку контрагент
-инспекция, в которой компания состоит на учете

5. Вправе ли налоговики запросить пояснения, если компания сдала уточненную декларацию?

- да, налоговики могут потребовать обосновать изменение показателей декларации
- инспекторы могут запросить пояснения, если в уточненке компания уменьшила сумму налога
- инспекторы могут запросить пояснения, если в уточненке компания увеличила сумму налога
- налоговники не вправе запрашивать пояснения

6. Могут ли налоговики продлить срок камеральной проверки или приостановить ее?

- налоговники могут только продлить камеральную проверку на срок не более одного месяца
- налоговники могут только приостановить камеральную проверку на срок не более одного месяца
- налоговники могут продлить камеральную проверку, а также приостановить ее. При этом общая продолжительность проверки не должна увеличиться более чем на один месяц
- налоговники не вправе продлять срок камеральной проверки, а также приостанавливать ее

7. Компания сдала налоговикам декларацию по НДС. Сумма налога к уплате составляет 750 000 руб. Ошибок и противоречий в декларации инспекторы не выявили. Льготы компания не использует. Вправе ли налоговики при камеральной проверке декларации затребовать счета-фактуры и первичные документы?

- да, налоговики вправе запросить счета-фактуры и первичные документы
- налоговники вправе запросить документы, если компания заявила в декларации вычеты НДС
- налоговники не вправе запрашивать документы, так как в декларации не указана сумма налога к возмещению

8. Компания сдала в инспекцию уточненную декларацию по налогу на прибыль, в которой увеличила сумму расходов. Могут ли налоговики запросить документы, подтверждающие дополнительные расходы, которые компания учла в уточненной декларации?

- Да, налоговики могут запросить документы
- Налоговики могут запросить документы, если уточненку компания сдала через год после установленного срока подачи первоначальной декларации
- Налоговики могут запросить документы, если компания сдала уточненку через два после установленного срока сдачи первоначальной декларации

9. Налоговики назначили выездную проверку филиала компании. В течение какого срока налоговики вправе проводить проверку?

- В течение месяца
- В течение двух месяцев
- В течение шести месяцев

10. Ограничивает ли законодательство количество налогов, которые инспекторы могут проверить во время одной выездной ревизии?

- да. В ходе ревизии ИФНС может проверять либо только федеральные, либо только региональные, либо только местные налоги.
- да. В ходе ревизии ИФНС может проверить не более трех налогов, которые платит компания.
- нет. Налоговики вправе проверять по своему усмотрению один или несколько налогов.

11. Могут ли налоговики провести две выездные ревизии компании в течение календарного года?

- Налоговики могут провести одну выездную проверку в течение года
- Налоговики могут провести две ревизии в течение года
- Количество выездных ревизий в течение года неограничено

12. Налоговики выявили нарушения в ходе проверки декларации компании. В какой срок они должны составить акт по результатам камеральной проверки?

- в течение месяца после окончания проверки
- в течение десяти календарных дней после окончания проверки
- в течение десяти рабочих дней после окончания проверки

13. Компания в 2015 году подала уточненную декларацию по налогу на прибыль за 2011 год. Выездную проверку за этот период налоговики не проводили. Могут ли налоговики назначить выездную проверку за 2011 год в связи с тем, что компания сдала уточненную декларацию?

- Да, налоговики могут провести выездную проверку
- Налоговики могут провести только камеральную проверку уточненной декларации
- Нет, так как налоговики могут проверять только три предыдущих года

14. С какого момента решение налоговиков по выездной проверке должно вступить в силу? Компания не собирается обжаловать решение в УНФС.

- через 10 рабочих дней с момента вынесения решения налоговиками
- через 10 рабочих дней с даты вручения решения компании
- через 15 рабочих дней с момента вынесения решения налоговиками
- через 15 рабочих дней с даты вручения решения компании
- через месяц с даты вручения решения компании

15. Представитель компании получил на руки акт по результатам камеральной проверки. С описанными в акте нарушениями компания не согласна. Каким из перечисленных способов компания вправе заявить о своем несогласии с результатами проверки?

- Написать апелляционную жалобу в инспекцию в течение месяца
- Обратиться в Арбитражный суд
- Написать возражения по акту в течение месяца
- Написать жалобу в вышестоящий налоговый орган в течение одного года

9.3.1 Шкала и критерии оценки

- 61 – 100 % - «зачтено»
- < 60% - «не зачтено»

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Ворожбит О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931484 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

Копеина Е. П. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Е. П. Копеина. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-93002-374-9. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/154080 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Мищенко В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : КузГТУ, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/200879 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831635 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Налоговый аудит : учебное пособие / И. Ю. Скляр, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нещадимова, А. В. Нестеренко. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/245870 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Аktion». — Москва. —	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет высшего образования
Кафедра экономики и землеустройства

Направление - 38.03.01 «Экономика»

Реферат

по дисциплине «Б1.В.ДВ.04.02 Организация и методика налоговых проверок»

на тему: _____

Выполнил(а): ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Тара – _____ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	