

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 11:57:10

Уникальный программный ключ:

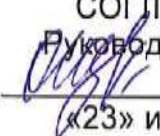
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика**

СОГЛАСОВАНО

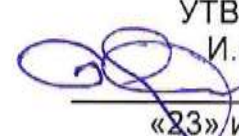
Руководитель ОПОП

 О.В. Шумакова

«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декан

 В.В. Кузнецова

«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-консультационные услуги в
аграрном секторе**

**Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие
сельских территорий»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук

Внутренние эксперты:

Председатель МК,

канд. экон. наук, доцент



О.Н. Крюкова



А.А. Ремизова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки от «11» августа 2020 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистратуры, по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- относится к дисциплинам по выбору ¹.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: повышение компетенций слушателей в оценке эффективности функционирования региональной информационно-консультационной службы и возможности осуществления на практике принципов и методов, направленных на повышение качества и расширение объема агроконсультационных услуг.

2.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	5
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-2 _{ПК-3} Руководит экономическим и службами и подразделениями организации	- теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; - вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	- реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; - реализовывать существующие модели ИКС	- базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1.6. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает - теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; - вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	Не знает теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	1. Поверхностно ориентируется в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК; проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей; 2. Свободно ориентируется в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК; проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей 3. В совершенстве владеет знаниями в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК, проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей			Формирование учебного портфолио, составление схематичных конспектов, проектирование case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) в мета группах, разработка моделей взаимодействия консультационных служб со структурами, рефлексия. Тестирование Реферат
		Наличие умений	Умеет - реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; - реализовывать существующие модели ИКС	Не умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; реализовывать существующие модели ИКС	1. Умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; 2. Умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; а также существующие модели ИКС; 3. Умеет анализировать, реализовывая функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях и все существующие модели ИКС			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет - базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Не владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1. Поверхностно владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 2. Хорошо владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 3. Свободно владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Сельская экономика	- сформировать представления об особенностях предпринимательства в сельской местности; - изучить особенности развития социальной сферы в сельской местности; - изучить формы и методы государственной поддержки сельскохозяйственного производства и сельских территорий; - приобрести практические навыки по анализу и использованию различных источников информации; - сформировать практические навыки разработки проектов и программ развития сельских муниципальных образований	Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.03 Проектный менеджмент Б1.В.ДВ.02.02 Агробизнес и предпринимательство
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на 2 курсе обучающимися заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	№ сем.	№ сем.	2 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего			2	8
- лекции			2	2
- практические занятия (включая семинары)				6
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа			34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферат (с докладом и презентацией)				15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы			10	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям			10	15
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):			14	10
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы		36	72
	Зачетные единицы		1	2

Примечание: * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
Заочная форма обучения										
1	Роль информационно-консультационной деятельности	42	5	3	2		37	5	тестирова ние	ПК-3
2	Организация консультационной работы	32	1	1	0		31	20	тестирова ние	ПК-3
3	Деятельность информационно- консультационных служб	34	4	0	4		30	10	тестирова ние	ПК-3
	Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х	х	зачет	
Итого по дисциплине		108	10	4	6		98	20		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельского территорий		1	Лекция-визуализация
		Сущность, цели и задачи консультирования			
		История сельскохозяйственного консультирования в России			
		Информационно-консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России			
		Зарубежный опыт интеграции информационной и образовательной инфраструктур в сельском хозяйстве			
	2	Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации		1	Лекция-визуализация
		Функции и структура информационно-консультационной службы			
		Классификация консультационных услуг в сфере сельского хозяйства			
		Организационно-правовые формы и модели организации ИКС			
	3	Концепция развития информационно-консультационной службы АПК России		1	
		Состояние информационно-консультационного обеспечения АПК в России			
		Основные принципы работы и направления развития информационно-консультационной службы			
		Организация региональной ИКС			
		Организация муниципальной ИКС			
2	4	Методы консультирования и инструменты консультационной работы		1	
		Индивидуальные и групповые методы работы ИКС			
		Массовые методы работы ИКС			
		Организация комплексного консультационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий и фермерских хозяйств по вопросам агрономии, экономики, экологии, общественного устройства			
	5	«Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов. Продвижение науки в агропроизводство		-	
		Формирование консультационной сети «Электронный макроспециалист», ее значение для малых форм сельского хозяйствования			
		Роль консолидации усилий научных и образовательных центров и информационных служб в продвижении научно-технического прогресса в АПК			
3	6	Управление информационно-консультационной службой		-	
		Организация процесса управления ИКС			
		Кадровое обеспечение и мотивация труда в ИКС			
	7	Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы		-	
		Мониторинг, обратная связь и оценка деятельности ИКС			
		Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС			
		Методы и способы сбора данных для проведения оценки			
		Оценка информационно-консультационной деятельности			
Общая трудоемкость лекционного курса				4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		-	- очная/очно-заочная форма обучения		-
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1		Тема 1. Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельского территорий		1	case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)	ОСП
		Тема 2. Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации		1		ОСП
		Тема 3. Концепция развития информационно-консультационной службы АПК России				ОСП
2		Тема 4. Методы консультирования и инструменты консультационной работы				ОСП
		Тема 5. «Электронный макроспециалист» как форма оперативного консультирования малых хозяйствующих субъектов. Продвижение науки в агропроизводство				ОСП
3		Тема 6. Управление информационно-консультационной службой		1		ОСП
		Тема 7. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы		1		ОСП
		Тема 8. Практические рекомендации: Бизнес-планирование информационно-консультационных услуг. Составление прайс-листа		2		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		-	- очная/очно-заочная форма обучения			-
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения						
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
2	Организация консультационной работы	ПК-3

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- Классификация организационных форм информационно-консультационной службы
- Состав и содержание функций управления информационно- консультационной службы
- Местонахождение и размещение офисов информационно-консультационной службы, факторы, влияющие на выбор и варианты размещения службы в регионе
- Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления информационно-консультационной службы, организационное построение информационно-консультационной службы
- Основные направления развития и совершенствования структур информационно-консультационной службы
- Факторы, препятствующие развитию информационно-консультационной службы
- Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию структур информационно-консультационной службы
- Тенденции в реорганизации структур информационно-консультационной службы в зарубежных странах
- Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе
- Эффективная коммуникация
- Факторы, влияющие на коммуникационный процесс
- Индивидуальные методы работы информационно-консультационной службы
- Посещение хозяйств (ферм) специалистом информационно-консультационной службы: планирование, цель визита, подготовка необходимой информации, принципы общения с товаропроизводителем, подведение итогов визита
- Посещение сельскими товаропроизводителями специалиста информационно - консультационной службы: подготовка к посещению, прием посетителей и особенности проведения беседы
- Ведение корреспонденции. Телефонные переговоры. Неформальные контакты. Контакты во время ярмарок, выставок, праздников
- Преимущества и недостатки индивидуальных методов
- Групповые методы работы информационно-консультационной службы
- Групповые дискуссии - планирование, подготовка, организация и проведение дискуссий
- Групповые демонстрации и демонстрационные (полевые) дни. Организация и проведение полевого дня
- Демонстрационные опыты: основные требования, типы, основные этапы проведения, схема показа опытов
- Посещение (экскурсии) хозяйств в других районах - планирование и организация
- Преимущество и недостатки групповых методов
- Массовые методы работы информационно-консультационной службы. Использование телевидения, радио, журналов, газет, видео- и аудиопродукции
- Выставки и ярмарки. Internet-технологии в работе службы
- Роль СМИ в привлечении внимания, создании осведомленности, стимулировании интереса и распространения информации общего характера
- Методы анализа использования различных средств распространения информации и выбор наиболее действенных методов или сочетания методов
- Психологические аспекты информационно-консультационной деятельности
- Стратегия и особенности управления информационно-консультационной службы в АПК
- Система органов управления информационно-консультационной службы
- Зарубежный опыт управления информационно-консультационной службы
- Механизмы управления деятельностью. Кадры управления. Место и роль управления персоналом в системе управления информационно-консультационной службы, специфика процесса подбора и расстановки кадров
- Анализ кадрового потенциала информационно-консультационной службы, организация и работа с кадровым резервом. Требования к кадрам информационно-консультационной службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров
- Методы и технология оценки работников информационно-консультационной службы. Организация труда работников информационно-консультационной службы. Планирование работы аппарата управления ИКС, его отдельных звеньев и работников
- Информационное обеспечение управления информационно-консультационной службой. Оценка эффективности и совершенствование системы управления. Оценка эффективности деятельности отдельных работников информационно-консультационной службы
- Необходимость и специфика планирования в информационно-консультационной службе

- Планирование на различных уровнях управления. Виды планирования. Процесс планирования
- Формирование подразделений на основе выполняемых функций, географического расположения, программ, категорий пользователей, оказываемых услуг. Определение полномочий и компетенции в области принятия решений, линейная и функциональная субординация, должностные обязанности и права сотрудников, координация работ

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность реферата, качественное оформление и содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; при наличии в содержании доклада и оформлении презентации небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Заочная форма обучения			
1	1. Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы. Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	2	Конспект-схема
2	2. Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	2	Конспект-схема
	3. Методы работы информационно-консультационной службы	2	Конспект-схема
	4. Формирование консультационной сети «Электронный макроспециалист», ее значение для малых форм сельского хозяйствования	2	Конспект-схема
	5. Роль консолидации усилий научных и образовательных центров и информационных служб в продвижении научно-технического прогресса в АПК	2	Конспект-схема
3	6. Управление информационно-консультационной службой	2	Конспект-схема
	7. Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	2	Конспект-схема
	8. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы	2	Конспект-схема

9. Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	2	Конспект-схема
10. Финансирование информационно-консультационной службы	2	Конспект-схема
11. Организация процесса управления ИКС	2	Конспект-схема
12. Кадровое обеспечение и мотивация труда в ИКС	2	Конспект-схема
13. Мониторинг, обратная связь и оценка деятельности ИКС	1	Конспект-схема
14. Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС	1	Конспект-схема
15. Методы и способы сбора данных для проведения оценки	2	Конспект-схема
16. Оценка информационно-консультационной деятельности	2	Конспект-схема

Примечание:

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество формы представления выполненного задания (наличие графиков, таблиц, иллюстраций);
- качество содержания (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы).

В результате выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Оценку «отлично» заслуживают задания, если:

- обучающиеся представили отчетный материал в установленные сроки и по установленной форме;
- тема раскрыта полностью, сделаны аргументированные выводы;
- при презентации доклада обучающиеся на все вопросы давали аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают задания, если:

- обучающиеся представили отчетный материал в установленные сроки и по установленной форме;
- тема раскрыта, но с незначительными погрешностями, имеются незначительные замечания по презентации.

Оценку «удовлетворительно» выставляется, если:

- обучающиеся представили отчетный материал с нарушением установленных сроков и с нарушением установленной формы;
- тема раскрыта частично.

Оценку «неудовлетворительно» выставляется, если:

- обучающиеся представили отчетный материал с нарушением установленных сроков (либо не представили) и с нарушением установленной формы представления материала;
- тема не раскрыта.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских и практических занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта для эффективного решения практических задач	25

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах), проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Заочная форма обучения			
Тест	100%	Знание базовых элементов бизнеса в агроконсультировании	2
Тест	100%	По результатам изучения раздела №1,2,3	10
Тест	100%	По результатам изучения разделов № 0-3	12

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> , (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021</u> , Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u>О.А. Блинов</u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021</u> , Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук, доцент <u>А.А. Ремизова</u> /Ремизова А.А./	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Глава Тевризского муниципального района Омской области <u>С.А. Чебоксаров</u> /Чебоксаров С.А./	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент <u>С.М. Ильченко</u> /Ильченко С.М./	

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»



О.С. Каримова /Каримова О.С./

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1. Основная литература	
Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). – (Учеб. для 17программ. MBA). ISBN 978-5-16-003814-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/429111 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
2. Дополнительная литература	
Кошелев, В. М. Консультирование по подготовке экономических решений в АПК [Электронный ресурс] / В. М. Кошелев. – М., 2005. – 242 с. – ISBN 5-9675-0034-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/421555 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Матвеев, Д. М. Роль консалтинговой деятельности в технико-технологическом переоснащении сельского хозяйства : монография / А.Т. Стадник, Д. М. Матвеев, М. Г. Крохта, П. П. Холодов ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2013. – 200 с. – ISBN 978-5-94477-134-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/516655 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
ЭКО : всерос. экон. журн. – М. : [б. и.], 1970.	HCXB

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
СПС «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Крюкова О.Н.	Методические указания по освоению дисциплины «Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе»	https://do.omgau.ru/course/

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
СПС «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор. Кафедра лекционная под монитор
Учебная аудитория практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук, экран)
Компьютерный класс с выходом в Интернет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: принтеры, сканер, копир. аппарат, системный комплект, многофункциональное устройство

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

представлены отдельным документом

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-консультационные услуги
в аграрном секторе**

Направленность (профиль) «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	О.Н. Крюкова
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-2 _{ПК-3} Руководит экономическими службами и подразделениями организации	- теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; - вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	- реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; - реализовывать существующие модели ИКС	- базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат			Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Представление реферата и презентации с докладом		
Текущий контроль:	3					
- самостоятельное изучение тем			Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Подготовка по заданию	Обсуждение в малых группах	Степень участия в интерактивных формах проведения практических занятиях; Тестирование		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- контроль по итогам изучения 1 -3 разделов	3.3			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания реферата. Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки индивидуальных результатов выполнения реферата
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских и практических занятий
	Тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Получение зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				Не зачтено		Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания									
ПК-3	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает - теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; - вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	Не знает теоретические основы организации и функционирования ИКС в АПК; вопросы проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей	1. Поверхностно ориентируется в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК; проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей; 2. Свободно ориентируется в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК; проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей 3. В совершенстве владеет знаниями в вопросах организации и функционирования ИКС в АПК, проведения мониторинга потребностей сельских товаропроизводителей				Формирование учебного портфолио, составление схематичных конспектов, проектирование case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) в мета группах, разработка моделей взаимодействия консультационных служб со структурами, рефлексия. Тестирование Реферат
		Наличие умений	Умеет - реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; - реализовывать существующие модели ИКС	Не умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; реализовывать существующие модели ИКС	1. Умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; 2. Умеет реализовывать функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях; а также существующие модели ИКС; 3. Умеет анализировать, реализовывая функции ИКС на районном, региональном и федеральном уровнях и все существующие модели ИКС				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет - базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Не владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1. Поверхностно владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 2. Хорошо владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 3. Свободно владеет приемами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТА

- Классификация организационных форм информационно-консультационной службы
- Состав и содержание функций управления информационно-консультационной службы
- Местонахождение и размещение офисов информационно-консультационной службы, факторы, влияющие на выбор и варианты размещения службы в регионе
- Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления информационно-консультационной службы, организационное построение информационно-консультационной службы
- Основные направления развития и совершенствования структур информационно-консультационной службы
- Факторы, препятствующие развитию информационно-консультационной службы
- Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию структур информационно-консультационной службы
- Тенденции в реорганизации структур информационно-консультационной службы в зарубежных странах
- Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе
- Эффективная коммуникация
- Факторы, влияющие на коммуникационный процесс
- Индивидуальные методы работы информационно-консультационной службы
- Посещение хозяйств (ферм) специалистом информационно-консультационной службы: планирование, цель визита, подготовка необходимой информации, принципы общения с товаропроизводителем, подведение итогов визита
- Посещение сельскими товаропроизводителями специалиста информационно - консультационной службы: подготовка к посещению, прием посетителей и особенности проведения беседы
- Ведение корреспонденции. Телефонные переговоры. Неформальные контакты. Контакты во время ярмарок, выставок, праздников
- Преимущества и недостатки индивидуальных методов
- Групповые методы работы информационно-консультационной службы
- Групповые дискуссии - планирование, подготовка, организация и проведение дискуссий
- Групповые демонстрации и демонстрационные (полевые) дни. Организация и проведение полевого дня
- Демонстрационные опыты: основные требования, типы, основные этапы проведения, схема показа опытов
- Посещение (экскурсии) хозяйств в других районах - планирование и организация
- Преимущество и недостатки групповых методов
- Массовые методы работы информационно-консультационной службы. Использование телевидения, радио, журналов, газет, видео- и аудиопродукции
- Выставки и ярмарки. Internet-технологии в работе службы
- Роль СМИ в привлечении внимания, создании осведомленности, стимулировании интереса и распространения информации общего характера
- Методы анализа использования различных средств распространения информации и выбор наиболее действенных методов или сочетания методов
- Психологические аспекты информационно-консультационной деятельности
- Стратегия и особенности управления информационно-консультационной службы в АПК
- Система органов управления информационно-консультационной службы
- Зарубежный опыт управления информационно-консультационной службы
- Механизмы управления деятельностью. Кадры управления. Место и роль управления персоналом в системе управления информационно-консультационной службы, специфика процесса подбора и расстановки кадров
- Анализ кадрового потенциала информационно-консультационной службы, организация и

- работа с кадровым резервом. Требования к кадрам информационно-консультационной службы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров
- Методы и технология оценки работников информационно-консультационной службы. Организация труда работников информационно-консультационной службы. Планирование работы аппарата управления ИКС, его отдельных звеньев и работников
- Информационное обеспечение управления информационно-консультационной службой. Оценка эффективности и совершенствование системы управления. Оценка эффективности деятельности отдельных работников информационно-консультационной службы
- Необходимость и специфика планирования в информационно-консультационной службе
- Планирование на различных уровнях управления. Виды планирования. Процесс планирования
- Формирование подразделений на основе выполняемых функций, географического расположения, программ, категорий пользователей, оказываемых услуг. Определение полномочий и компетенции в области принятия решений, линейная и функциональная субординация, должностные обязанности и права сотрудников, координация работ

Процедура выбора темы обучающимся

Доклад по реферату представляет собой последовательное краткое изложение основного содержания реферата. В докладе к реферату фамилия автора, название темы реферата, ключевые слова и аннотация должны быть представлены на русском и иностранном языке.

Презентация должна отражать суть реферата и быть ее графическими тезисами.

На слайдах должен быть титульный лист, содержание реферата, графический материал (таблицы, рисунки, графики и т.п.), термины и их определения, признаки классификации и т.п.

Выносить на слайды большие части текста из реферата не нужно.

Количество слайдов – минимум 30.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность реферата, качественное оформление и содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; при наличии в содержании доклада и оформлении презентации небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Менеджмент – это:

- а) управление хозяйственной деятельностью;
- б) государственное управление;
- в) общественное управление;
- г) управление автомобилем.

2. Что из перечисленного ниже включает понятие «менеджмент»:

- а) командно-административное управление;
- б) вид деятельности по руководству модели в самых разнообразных организациях;
- в) технократическое управление;
- г) планово-директивное управление.

3. На каком этапе развития человеческого общества происходит выделение экономического управления в самостоятельный объективно-необходимый вид деятельности:

- а) на этапе первобытнообщинного строя;
- б) на этапе рабовладельческого строя;

- в) на этапе кооперации и разделения труда в общественном производстве;
- г) на этапе зарождения капиталистического строя.

4. Что является объектом менеджмента:

- а) организация;
- б) экономика страны;
- в) отрасль экономики;
- г) экономический регион.

5. Какие отношения управления называются отношениями субординации:

- а) отношения между звеньями управления;
- б) отношения между уровнями управления;
- в) отношения между руководителем и подчиненным;
- г) отношения между руководителями разных звеньев управления.

6. Какие науки являются методологической базой науки менеджмент

- а) психология;
- б) экономическая теория;
- в) кибернетика;
- г) математика.

7. Что является содержанием науки менеджмент

- а) изучение отношений управления;
- б) изучение методов управления;
- в) изучение целей управления;
- г) изучение законов и закономерностей управления.

8. Сколько ролей руководителя выделил Г. Минцберг

- а) 4;
- б) 6;
- в) 10;
- г) 8.

9. Какое качество идеального руководителя выделяли и Д. Тейлор и А. Файоль в своих классификациях

- а) физическое здоровье;
- б) ум;
- в) честность;
- г) организаторские способности.

10. В каких моделях дается характеристика объекта исследования словами литературного языка

- а) физических;
- б) графических;
- в) математических;
- г) вербальных.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

Ответы оцениваются:

Правильный – 1 балл;
Неправильный – 0 балла.

По результатам тестирования суммируем полученные баллы и определяем уровень способности к саморазвитию и самообразованию:

Суммарное число баллов	Уровень способностей к саморазвитию и самообразованию
0-2	Очень низкий
3	Низкий
4	Ниже среднего
5	Чуть ниже среднего
6	Средний
7	Чуть выше среднего
8	Выше среднего

9	Высокий
10	Очень высокий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он прошел тестирование на уровень средний и выше.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он прошел тестирование на уровень ниже среднего.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

1. Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы. Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций
2. Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы
3. Методы работы информационно-консультационной службы
4. Формирование консультационной сети «Электронный макроспециалист», ее значение для малых форм сельского хозяйствования
5. Роль консолидации усилий научных и образовательных центров и информационных служб в продвижении научно-технического прогресса в АПК
6. Управление информационно-консультационной службой
7. Планирование и организация работы информационно-консультационной службы
8. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы
9. Маркетинг услуг информационно-консультационной службы
10. Финансирование информационно-консультационной службы
11. Организация процесса управления ИКС
12. Кадровое обеспечение и мотивация труда в ИКС
13. Мониторинг, обратная связь и оценка деятельности ИКС
14. Факторы, влияющие на эффективность деятельности ИКС
15. Методы и способы сбора данных для проведения оценки
16. Оценка информационно-консультационной деятельности

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить конспект-схему изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (конспект – схема)
2) Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество формы представления выполненного задания (наличие графиков, таблиц, иллюстраций);
- качество содержания (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы).

В результате выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Оценку «отлично» заслуживают задания, если:

- обучающиеся представили отчетный материал в установленные сроки и по установленной форме;
- тема раскрыта полностью, сделаны аргументированные выводы;
- при презентации доклада обучающиеся на все вопросы давали аргументированные ответы. Оценку «хорошо» заслуживают задания, если:
- обучающиеся представили отчетный материал в установленные сроки и по установленной форме;
- тема раскрыта, но с незначительными погрешностями, имеются незначительные замечания по презентации. Оценку «удовлетворительно» выставляется, если:
- обучающиеся представили отчетный материал с нарушением установленных сроков и с нарушением установленной формы;
- тема раскрыта частично. Оценку «неудовлетворительно» выставляется, если:
- обучающиеся представили отчетный материал с нарушением установленных сроков (либо не представили) и с нарушением установленной формы представления материала;
- тема не раскрыта.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Информационно-консультационная деятельность в АПК как важный элемент инфраструктуры сельской территорий

Вопросы для изучения

1. Сущность, цели и задачи консультирования
2. История сельскохозяйственного консультирования в России
3. Информационно-консультационная деятельность как часть системы инфраструктуры АПК России
4. Зарубежный опыт интеграции информационной и образовательной инфраструктур в сельском хозяйстве

Тема 2. Функции и основные направления консультирования как инструмента аграрной политики Российской Федерации

Вопросы для изучения

1. Функции и структура информационно-консультационной службы
2. Классификация консультационных услуг в сфере сельского хозяйства
3. Организационно-правовые формы и модели организации ИКС

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое задание 1. «Преимущества и недостатки основных моделей организации консультационных служб в АПК»

Форма проведения занятия – групповая дискуссия.

Цель занятия – обобщение и закрепление теоретических знаний и отработка навыков по их использованию при определении преимуществ и недостатков основных моделей ИКС.

Содержание задания:

- все обучающиеся делятся на 5 подгрупп, каждой из которых назначается определенная модель ИКС;

- в течение 20 минут в каждой подгруппе осуществляется совместное определение основных достоинств и недостатков выбранной модели ИКС;
- за тем проводится групповая дискуссия, центральным вопросом которой является выбор наиболее эффективной модели ИКС в российских условиях функционирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Контрольные вопросы

1. Какие модели организации ИКС вы можете назвать?
2. Перечислите основные преимущества и недостатки университетской модели ИКС?
3. Каковы основные преимущества и недостатки ИКС, организованной на базе объединений товаропроизводителей?
4. Чем частная ИКС принципиально отличается от ИКС в составе коммерческих фирм?
5. Какая модель ИКС является наиболее эффективной с точки зрения оказания услуг товаропроизводителю?

Практическое задание 2. «Преимущества и недостатки методов работы консультационных служб»

Форма проведения занятия – мозговой штурм.

Цель занятия – закрепить практические навыки решения задач управления методом мозгового штурма.

Содержание занятия:

- анализ заранее подготовленной проблемной ситуации с использованием мозгового штурма с целью определения наиболее эффективных методов работы ИКС, которые могут быть использованы для решения поставленной проблемы.

Примеры проблемных ситуаций.

Ситуация 1.

На 2 птицефабриках Сибирского федерального округа возникла вспышка птичьего гриппа. Какие методы работы ИКС необходимо применить, чтобы обезопасить товаропроизводителей и ЛПХ, занимающихся разведением птицы?

Ситуация 2.

Учеными аграрного университета разработана новая, более эффективная технология возделывания пшеницы. С использованием каких методов работы ИКС можно эффективно организовать внедрение данного метода в хозяйствах?

Контрольные вопросы

1. Какие методы работы ИКС вы можете назвать?
2. Дайте определение массовым методам работы ИКС. Приведите примеры массовых методов работы ИКС.
3. Чем индивидуальные методы работы ИКС отличаются от групповых методов работы?
4. Перечислите основные индивидуальные методы работы ИКС.
5. Назовите основные преимущества групповых методов работы ИКС.
6. Какие методы работы ИКС являются наиболее эффективными с точки зрения сельскохозяйственных товаропроизводителей?

Практическое задание 3. «Организационная структура и принятие управленческих решений в консультационных службах»

Форма проведения занятия – анализ ситуаций.

Цель занятия – закрепление теоретических знаний в сфере анализа и выбора наиболее эффективной организационной структуры функционирования ИКС с точки зрения принятия оптимальных управленческих решений.

Содержание занятия – обучающимся выдается заранее подготовленная проблемная ситуация, которая должна быть проанализирована с точки зрения оценки эффективности использования различных организационных структур ИКС для повышения эффективности сельскохозяйственного консультирования и принятия оптимальных управленческих решений.

1) Обучающиеся предлагают и обосновывают организационную структуру ИКС, которая в наибольшей степени подходит для заданной ситуации.

2) С учетом выбранной организационной структуры осуществляется анализ эффективности принятия возможных управленческих решений в сфере сельскохозяйственного консультирования.

Контрольные вопросы

1. Какие виды организационных структур ИКС вы можете назвать?
2. Какое влияние оказывает выбор организационной структуры ИКС на эффективность сельскохозяйственного консультирования?
3. Назовите основные преимущества и недостатки матричной структуры организации и управления ИКС.
4. Назовите основные преимущества и недостатки организации работы ИКС по видам клиентов.
5. Назовите основные преимущества и недостатки организации работы ИКС по выполняемым функциям.
6. Какая из организационных структур ИКС является наиболее эффективной с точки зрения оказания услуг товаропроизводителям?
7. Что собой представляет смешанная организационная структура ИКС? Назовите ее основные преимущества и недостатки.
8. Что собой представляет организационная структура ИКС, построенная по географическому признаку? Назовите ее основные преимущества и недостатки.

Практическое задание 4. «Мотивация труда и контроль деятельности в консультационной службе. Контрольная работа по разделу 1»

Первая часть занятия.

Форма проведения первой части занятия – анализ ситуаций.

Цель проведения первой части занятия – закрепить теоретические знания в сфере мотивации и контроля деятельности в ИКС.

Содержание первой части занятия.

1. Обучающимся выдается заранее подготовленная ситуация.
2. Данная ситуация анализируется с точки зрения применения наиболее эффективных мер мотивации труда. Обучающиеся должны определить, какие меры мотивации в данной ситуации целесообразно использовать.
3. Далее данная ситуация анализируется обучающимися с точки зрения применения существующих мер контроля, осуществляется выбор и обоснование наиболее эффективных мер контроля деятельности ИКС применительно к ситуации.

Контрольные вопросы по первой части занятия.

1. Что собой представляет мотивация труда в ИКС?
2. Какие приемы мотивации труда вы можете назвать?
3. Что собой представляет контроль деятельности ИКС?
4. Какие этапы включает контроль деятельности ИКС?
5. Какими инструментами контроля деятельности ИКС могут воспользоваться сельскохозяйственные товаропроизводители?

Вторая часть занятия.

Форма проведения второй части занятия – письменное тестирование.

Цель второй части занятия – оценить уровень теоретического усвоения материала обучающимися по результатам изучения раздела 1.

Практическое задание 5. «Основные правила и приемы межличностного общения консультанта с клиентом»

Форма проведения занятия – командная работа.

Цель занятия – отработка практических навыков межличностного общения консультанта с клиентом.

Содержание занятия.

- 1) Все обучающиеся делятся на три команды: команда «консультантов», команда «клиентов», команда «экспертов».
- 2) Команды «консультантов» и «клиентов» должны смоделировать ситуацию личной встречи консультанта и клиента, ситуацию телефонных переговоров консультанта и клиента, ситуацию деловой переписки между консультантом и клиентом. Моделирование должно проходить на заданную преподавателем тематику:
 - встреча клиента с консультантом в офисе ИКС по вопросу оплаты оказанных услуг;
 - телефонные переговоры клиента и консультанта с целью организации посещения консультантом хозяйства клиента;

- письмо клиента к консультанту с просьбой помочь в решении хозяйственной проблемы.

3) Команда «экспертов» анализирует смоделированные ситуации, выявляет их сильные и слабые стороны, анализирует допущенные консультантами и клиентами ошибки.

Контрольные вопросы.

1. Назовите основные правила межличностного общения консультанта с клиентом.
2. Какие приемы межличностного общения вы можете назвать?
3. Назовите основные правила ведения телефонных переговоров консультанта с клиентом.
4. Какие обязательные этапы должна включать подготовка посещения консультантом хозяйства клиента?
5. Назовите основные требования к деловой переписке консультантов с клиентами.

Практическое задание 6.

«Технология организации обучения в консультационных службах»

Форма проведения занятия – анализ ситуаций.

Цель занятия – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по организации обучения в консультационных службах.

Содержание занятия.

1) Обучающимся выдается заранее подготовленная ситуация, характеризующая организацию обучения в ИКС, в т.ч.:

- состав обучаемой группы (целевая аудитория, количество человек, уровень профессиональной подготовки членов группы и т.д.);
- выбранные методы обучения;
- наличие ресурсов для реализации выбранных методов обучения.

2) Обучающиеся должны провести анализ ситуации с точки зрения ее соответствия основным правилам организации обучения в ИКС.

Контрольные вопросы.

1. Каковы особенности организации обучения в ИКС?
2. Назовите формы проведения занятий, которые целесообразно использовать при организации обучения в ИКС.
3. Что собой представляет целевая группа обучения. Каким критериям должна отвечать выбранная целевая группа?
4. Какие факторы необходимо учитывать при формировании группы слушателей при обучении в ИКС?
5. Какие требования предъявляются к консультантам, проводящим обучение в ИКС?

Практическое задание 7. «Механизм обратной связи в деятельности ИКС: понятие и виды, методы установления, оценка эффективности»

Форма проведения занятия – командная работа.

Цель проведения занятия – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков при оценке механизма обратной связи в деятельности ИКС.

Содержание занятия.

1) Обучающиеся подразделяются на 2 команды: команда «консультантов» и команда «клиентов».

2) Каждая команда (с учетом своего статуса) методом мозгового штурма определяет виды обратной связи, интересные консультантам и клиентам, и методы их установления.

3) Далее осуществляется анализ наработанного материала, выявляются возникшие противоречия и осуществляется поиск компромиссного решения между командами «консультантов» и «клиентов».

4) На заключительном этапе дается оценка эффективности выбранных видов и методов установления обратной связи в деятельности ИКС.

Контрольные вопросы.

1. Что собой представляет обратная связь в деятельности ИКС?
2. Как реализуется механизм обратной связи в деятельности ИКС?
3. Какую роль играет обратная связь в деятельности ИКС?
4. Назовите основные виды обратной связи.

5. Назовите основные методы установления обратной связи.
6. По каким критериям осуществляется оценка эффективности обратной связи в деятельности ИКС?

Практическое задание 8. «Природа и функционирование рабочих групп. Контрольная работа по разделу 2»

Первая часть занятия.

Форма проведения – мозговой штурм.

Цель проведения – закрепление теоретических знаний о природе и механизмах функционирования рабочих групп.

Содержание занятия.

В процессе мозгового штурма обучающиеся должны найти ответы на следующие вопросы:

- 1) Какие параметры рабочей группы в наибольшей степени влияют на эффективность ее работы?
- 2) Какие принципы организации функционирования рабочих групп оказывают наибольшее влияние на эффективность выполняемых задач?

Контрольные вопросы.

1. Дайте определение понятию «рабочая группа»?
2. Для решения каких задач могут формироваться рабочие группы?
3. Назовите основные виды рабочих групп.

Вторая часть занятия.

Форма проведения – письменное тестирование.

Цель проведения – оценка степени теоретического усвоения материала обучающимся по результатам изучения раздела 2.

Практическое задание 9. «Процессный подход к управлению сельскохозяйственными предприятиями»

Форма проведения занятия – анализ ситуаций.

Цель занятия – закрепление теоретических знаний о процессном подходе к управлению сельскохозяйственными предприятиями.

Содержание занятия.

- 1) Обучающиеся берут сельскохозяйственное предприятие, по которому писали выпускную квалификационную работу или предприятие, по которому пишут диссертационное исследование.
- 2) Описывают существующую систему управления предприятием, особое внимание уделяя ее недостаткам.
- 3) Проводят мысленный эксперимент, применяя к управлению анализируемого предприятия процессный подход.
- 4) Проводят сравнительный анализ существующей системы управления и системы управления в рамках процессного подхода и определяют, какая из систем в наибольшей степени подходит для предприятия.
- 5) Заполняют документацию о намерениях по вопросу сотрудничества с ИКС – заявку и договор на информационно-консультационные услуги (на русском и иностранном языке) по вопросам выявленных на предприятии недостатков для их устранения

Контрольные вопросы.

1. Что собой представляет процессный подход к управлению?
2. Назовите основные преимущества процессного подхода к управлению сельскохозяйственными предприятиями.
3. Назовите основные признаки процессного подхода к управлению предприятием.
4. Что понимается под бизнес-процессом?
5. Какие подходы к управлению предприятием вы можете назвать?

Практическое задание 10. «Технология оптимизации бизнес-процессов в сельскохозяйственных предприятиях. Контрольная работа по разделу 3»

Первая часть занятия.

Форма проведения – мозговой штурм.

Цель проведения занятия – закрепление теоретических знаний в области оптимизации бизнес-процессов в сельскохозяйственных предприятиях.

Содержание занятия.

Обучающиеся методом мозгового штурма должны найти ответ на следующий вопрос: в каком случае для совершенствования бизнес-процессов в сельскохозяйственном предприятии целесообразно использовать оптимизацию, а в каком – реинжиниринг.

Вторая часть занятия.

Форма проведения – письменный опрос.

Цель проведения – оценка уровня усвоения материала по результатам изучения раздела 3.

Содержание занятия.

Обучающиеся должны письменно ответить на пять вопросов (по вариантам). Каждый вопрос оценивается от 0 до 1 балла. Если обучающийся набрал менее 3 баллов, контрольная работа не зачитывается и ее необходимо переписать.

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины

ПО РАЗДЕЛУ 1

1. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по ...

- А. технологическими вопросам
- Б. техническим вопросам
- В. экономическим вопросам
- Г. правовым вопросам

2. В основном деятельность ИКС опирается на ...

- А. науку, обучение, консультирование
- Б. науку, практику, консультирование
- В. науку, обучение, информирование
- Г. теорию, обучение, консультирование

3. В функции государственного консультанта не входит...

- А. проведение государственной политики в области сельского хозяйства
- Б. консультирование по отраслевым вопросам
- В. сбор статистической информации
- Г. влияние на принятие решения товаропроизводителями

4. Организация консультационной службы на базе министерств и департаментов наиболее успешно была реализована в...

- А) Германии
- Б. Франции
- В. США
- Г. Дании

5. Университетская форма организации консультационной службы появилась впервые в...

- А. Англии
- Б. Германии
- В. Дании

Г. США

6. К возможностям университетской модели ИКС не относится:

- А. использование материально-технической и учебно-методической базы
- Б. опыт и высокая квалификация консультантов
- В. оказание влияния на формирование политики государства в АПК
- Г. доверие товаропроизводителей к консультантам

7. Наиболее эффективными организационно-правовыми формами ИКС являются ...

- А. ИКС на базе вуза, унитарное предприятие, фонд
- Б. ИКС на базе НИИ, органов управления АПК, фонд
- В. ИКС на базе вуза, органов управления АПК, частые ИКС
- Г. ИКС как подразделение коммерческой фирмы, фермерской ассоциации

8. Недостатком ИКС, созданной на базе объединений товаропроизводителей и фермерских организаций является то, что...

- А. она предназначена в основном для обслуживания своих собственных членов
- Б. финансируется за счет бюджетных источников
- В. формируется и управляется пользователями
- Г. консультанта нанимает товаропроизводитель

9. Преимуществом организации ИКС в составе коммерческих фирм не является:

- А. более эффективная и менее бюрократичная организация работы службы
- Б. возможность привлечение квалифицированных специалистов
- В. доверие товаропроизводителей к консультантам
- Г. быстрота и доступность получения информации

10. Недостаток коммерческий ИКС в том, что...

- А. советы консультантов более практичны и эффективны
- Б. она обслуживает широкий круг товаропроизводителей
- В. она не вмешивается в политику государства
- Г. она отдалена от государственных институтов

11. Одним из основных направлений в деятельности ИКС является ...

- А. наблюдение за деятельностью товаропроизводителей
- Б. помощь в реализации продукции товаропроизводителей
- В. консультирование по решению проблемы товаропроизводителей
- Г. помощь в организации производственных процессов

12. К массовым методам деятельности ИКС относятся ... и ...

- А. посещение хозяйства специалистом ИКС
- Б. посещение товаропроизводителем полевого дня
- В. информирование товаропроизводителей с помощью телевидения
- Г. телефонные переговоры
- Д. обучающие семинары
- Е. информирование товаропроизводителей с помощью прессы

13. К массовым методам деятельности ИКС не относится ...

- А. сообщение в прессе
- Б. передача информации по радио
- В. международные выставки
- Г. лекционная работа

14. Положительными особенностями использования общегосударственной сельскохозяйственной прессы не является ...

- А. хорошее техническое содержание
- Б. узкая специализация
- В. восприимчивость к продолжительному освещению
- Г. широкая целевая аудитория

15. ... – это способ устного общения, при помощи которого один человек передает информацию группе слушателей.

16. ... – это обмен мыслями, идеями и мнениями между различными людьми

17. К преимуществам полевого дня относятся возможность ... и ...

- А. более продуктивного общения
- Б. общения один на один
- В. более наглядного обучения
- Г. прорекламировать свою продукцию

18. К целям посещения консультантом хозяйства клиента не относится ...

- А. знакомство с товаропроизводителем
- Б. расширение знаний о проблемах товаропроизводителя
- В. налаживание дружеские отношения с товаропроизводителем
- Г. стимулирование заинтересованности в услугах ИКС

19. К групповым методам деятельности ИКС не относится ...

- А. проведение полевого дня
- Б. проведение телефонных переговоров
- В. проведение семинара
- Г. проведение лекции

20. К массовым методам деятельности ИКС не относится ...

- А. публикация в прессе
- Б. проведение лекции
- В. интервью на телевидении
- Г. оповещение по радио

21. К индивидуальным методам деятельности ИКС не относится ...

- А. консультация в хозяйстве
- Б. консультация в офисе
- В. телефонные переговоры
- Г. интервью на телевидении

22. К групповым методам работы ИКС относится ...

- А. рассылка SMS сообщений
- Б. участие в выставке «Агро-Омск»
- В. консультации на сайте ИКС
- Г. помощь в оформлении субсидий

23. Подразделения ИКС формируются по ... признаку

- А. функциональному
- Б. произвольному
- В. политическому
- Г. производственному

24. Административное управление и управление отдельными программами предполагается при

...

- А. формировании подразделений ИКС по территориальному признаку
- Б. формировании подразделений ИКС в зависимости от программ
- В. формировании подразделений ИКС по матричному принципу
- Г. формировании подразделений ИКС в зависимости от клиентуры

25. На формирование организационной структуры региональной ИКС будут влиять ...

- А. климатические условия, рельеф местности, тип почв
- Б. размер региона, численность сельского населения, развитость инфраструктуры
- В. типичные болезни животных, распространенные сорняки, преобладающие насекомые – вредители
- Г. наличие в регионе крупных рек, озер, больших лесных массивов, гор

26. ... – это количество подчинённых, которым эффективно может управлять один руководитель

27. Норма управляемости зависит от ...

- А. стратегии организации

- Б. физической выносливости подчиненных
- В. уровня развития организации
- Г. личных факторов руководителя и подчинённых

28. Чем выше уровень активности и сложности работы руководителя, тем ... должна быть норма управляемости.

- А. меньше
- Б. больше
- В. уже
- Г. шире

29. ...- это специфические виды деятельности, обладающие единством цели, характера выполняемых работ и операций, направленные на определенную часть управляемого объекта для достижения поставленной цели.

30. Функция управления подразделяется на ... и ...

- А. методы
- Б. приёмы
- В. работы
- Г. элементы

31. Процесс управления не включает ...

- А. планирование
- Б. выполнение работ
- В. анализ
- Г. контроль

32. Назначение функции ... заключается в достижении согласований между различными частями управляемой системы путем установления наиболее рациональных внутренних и внешних связей.

33. Руководитель ИКС должен принимать решения ...

- А. с одобрения сотрудников
- Б. по своему усмотрению
- В. когда есть необходимость в их принятии
- Г. в строгом соответствии с действующими юридическими нормами

34. В ходе основного этапа принятия решения не ...

- А. формулируется цель принимаемого решения
- Б. собирается информация, необходимая для принятия решения
- В. выбирается критерий результативности принимаемого решения
- Г. разрабатываются возможные варианты принятия решения

35. Любая форма управленческого решения должна содержать ...

- А. четкую и определенную цель
- Б. условия реализации
- В. сроки принятия решения
- Г. прогнозы результатов принятия решения

36. ... – это когда сотруднику может быть временно поручено выполнение задания по другому направлению или работа в другом отделе, что позволит расширить его умения и навыки.

37. ... - это метод стимулирования, когда сотруднику может быть поручено выполнение очень привлекательной работы с ощутимыми результатами.

38. Последовательность принятия управленческого решения: Выявление необходимости принятия решения; Постановка проблемы и формулировка цели; Сбор, обработка, анализ информации; ...; Оценка и обоснование путей решения проблемы; Выбор и принятие решения по проблеме; Организация выполнения принятого решения; Контроль за ходом выполнения (мониторинг) и оценка результатов.

39. Контроль включает в себя ...

- А. прогнозирование последствий
- Б. сопоставление фактически достигнутых показателей с установленными
- В. проведение контрольных мероприятий
- Г. установление обратной связи

40. К постоянно используемым методам контроля относятся (2 верных варианта):

- А. самоконтроль
- Б. регулярные отчеты
- В. процедуры и правила
- Г. статистические данные

41. Совершенствование управления ИКС включает ...

- А. контроль и оценка деятельности ИКС
- Б. разработку мероприятий по рационализации управления
- В. реализация плановых мероприятий
- Г. поиск инвестора

ПО РАЗДЕЛУ 2

1. ... - это совокупность индивидуальных свойств психики, которые остаются относительно постоянными при различных мотивах и целях деятельности личности и проявляются в динамике, тоне, уравновешенности реакций на жизненные воздействия.

2. ... - это совокупность основных психологических свойств личности, накладывающих отпечаток на все его действия и поступки, от которых, прежде всего, зависит, как ведет себя человек в различных жизненных ситуациях.

3. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как работоспособность, эмоциональность, активность, неусидчивость, смекалка, позитивность, отзывчивость.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

4. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как работоспособность, эмоциональность, вспыльчивость, возбудимость, оперативность.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

5. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как быстрая утомляемость, ответственность, исполнительность, ранимость, замкнутость.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

6. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как невозмутимость, раздражительность, упорство, организованность.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

7. К приемам психологического воздействия не относится ...

- А. Подражание
- Б. Метод Сизифа
- В. Похвала
- Г. Намек

8. ... — это прием психологического воздействия, базирующийся на аргументированном и логическом воздействии на психику человека для достижения поставленных целей, снятия психологических барьеров, устранения конфликтов в коллективе.

9. ... – прием психологического воздействия, заключающийся в стремлении предупредить возможные случаи, когда бы собеседник сказал «нет».

10. К приемам убеждения не относится ...

- А. обращение к интересам клиента
- Б. использование метафоры
- В. использование гиперболы
- Г. эмоциональность

11. На первое впечатление о консультанте ИКС не влияет ...

- А. внешний вид
- Б. манера разговора
- В. репутация
- Г. образование

12. Преподаватель ИКС должен быть ...

- А. гибким, терпимым, открытым новому, не зажатым
- Б. гибким, строгим, открытым новому, без комплексов
- В. твердым, строгим, консервативным, не зажатым

13. К стадиям ведения переговоров не относится ...

- А. подготовка к началу переговоров
- Б. анализ переговоров
- В. поиск взаимоприемлемого решения
- Г. предварительный отбор позиции

14. Карту конфликта разработал.....

- А. Х. Корнелиус и Ш. Фэйр
- Б. Д. Г. Скотт
- В. З. Фрейд
- Г. Б. Спиноза

15. Межличностное расстояние, предназначенное для общения с друзьями составляет ...

- А. 0,5-1м
- Б. 1-1,5м
- В. более 4м
- Г. 2-2,5м

16. К основам правильного эффективного ведения переговоров не относится ...

- А. доминирование
- Б. отражение чувств
- В. перефразирование
- Г. выяснение

17. К приемам аттракции не относится ...

- А. имя собственное
- Б. личная жизнь
- В. зеркало отношений
- Г. сопереживание

18. Возникновение привлекательности одного человека для другого в процессе общения называют.....

- А. эмпатией
- Б. аттракцией
- В. одобрением
- Г. влечением

19. – отношение, возникающее на основе заранее сложившихся представлений.

20. Через слова передается ... информации.

- А. 14%
- Б. 7%

- В. 5%
- Г. 15%

21. Более эффективной формой ведения переговоров является: ...

- А. телефонный разговор
- Б. переписка
- В. переговоры через посредников
- Г. личная беседа

22. К стадиям развития группы не относится: ...

- А. образование
- Б. застой
- В. спад
- Г. урегулирование

23. – это тенденция подавления отдельной личностью своих действительных взглядов на какое-нибудь явление, с тем, чтобы не нарушать гармонию группы.

24. Групповое единомыслие имеет.....

- А. положительные последствия
- Б. отрицательные последствия
- В. как положительные, так и отрицательные последствия
- Г. не оказывает ни какого влияния

25. Групповую роль ... можно образно назвать «адвокат дьявола».

- А. генератор
- Б. осуществляющий мониторинг-оценку
- В. руководитель
- Г. координатор

26. – это прием убеждения, зависящий от движения собственных рук.

27. К барьерам, возникающим между консультантом и товаропроизводителем при общении, не относится: ...

- А. поверхностные суждения
- Б. заблуждения товаропроизводителя
- В. стереотипы
- Г. озадаченность и занятость своими проблемами

28. Считается оптимальной по размеру группа, состоящая из ... членов.

- А. 5 – 11
- Б. 3 – 5
- В. 10 – 15
- Г. 7 – 10

29. ... - это групповая роль, которая обеспечивает руководство путем координации усилий команды, подводит итоги работы.

30. ... - это «Человек идей» команды, основной источник идей и инноваций.

31. Целью обучения в ИКС является ...

- А. внедрение новых форм подготовки сотрудников ИКС
- Б. консультирование и информирование сельских товаропроизводителей и сотрудников ИКС
- В. переподготовка и повышение квалификации сельских товаропроизводителей и сотрудников ИКС
- Г. сертификация сотрудников ИКС и лицензирование их деятельности

32. Обучение в ИКС включает ...(2 верных варианта)

- А. обучение сотрудников ИКС
- Б. обучение руководителей местных органов самоуправления
- В. обучение руководителей сельскохозяйственных предприятий
- Г. обучение сельских жителей
- Д. обучение товаропроизводителей

33. ... - это люди с высоким уровнем образования, менее догматичны, предпочитают в своей деятельности опираться на науку, имеют абстрактное мышление, отличаются деловым подходом к принятию решений, пользуются большим уважением в обществе.

- А. Новаторы
- Б. Рано усваивающие
- В. Раннее большинство
- Г. Отстающие

34. Взрослые, при их обучении ...

- А. менее сосредоточены на учёбе
- Б. менее целенаправленны
- В. нацелены на практическое применение полученных знаний
- Г. менее мотивированы для обучения

35. «Case study – это метод ...

- А. анализа конкретной ситуации
- Б. обобщения сказанного
- В. систематизации учебного материала
- Г. тренировки памяти

36. ... поднимает внимание слушателей во время лекции.

- А. Личность лектора
- Б. Строгая дисциплина
- В. Оформление аудитории
- Г. Стоимость обучения

37. ... - это целенаправленный процесс взаимодействия преподавателя и обучающихся, который базируется на использовании традиционных и новых информационных, телекоммуникационных технологий и технических средств.

38. ... - это наука обучения взрослых.

39. Организация процесса обучения предполагает ...

- А. сбор статистической информации
- Б. оценку результатов
- В. развитие способностей
- Г. обучение товаропроизводителей

40. ... - это метод обучения, когда участники высказывают любые предложения, мысли, идеи по конкретному вопросу (проблеме).

41. ... - это контролируемая дискуссия.

42. ... - это метод обучения посредством демонстрации передового производственного опыта на предприятии.

43. ... – это метод обучения сводится к решению какой-либо ситуации в неформальной (игровой) обстановке.

44. Процесс передачи информации о качестве обучения работникам, которые осуществляют это обучение, называется....

ПО РАЗДЕЛУ 3

1. Что собой представляет процессный подход к управлению?
2. Назовите основные преимущества процессного подхода к управлению сельскохозяйственными предприятиями.
3. Назовите основные признаки процессного подхода к управлению предприятием.
4. Что понимается под бизнес-процессом?
5. Какие подходы к управлению предприятием вы можете назвать?
6. По каким критериям классифицируются бизнес-процессы в сельскохозяйственных организациях?
7. Приведите примеры ключевых бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях.

8. Что собой представляет оптимизация бизнес-процессов?
9. Какие подходы к оптимизации бизнес-процессов в АПК вы можете назвать?
10. Чем оптимизация бизнес-процессов отличается от их реинжиниринга?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Рубежный контроль в форме письменного тестирования (раздел 1,2)	
Отлично	Более 90 % правильных ответов
Хорошо	76-90 % правильных ответов
Удовлетворительно	61-75 % правильных ответов
Не удовлетворительно	Менее 60 % правильных ответов
Рубежный контроль в форме письменного опроса (раздел 3)	
Каждый из вариантов задания содержит 5 теоретических вопросов по разделу из различных тем. Ответ на каждый вопрос оценивается по шкале от 0 до 1 балла. Максимальная сумма баллов составляет 5	
Отлично	5 баллов
Хорошо	4 балла
Удовлетворительно	3 балла
Не удовлетворительно	Менее 3 баллов

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

1. Наибольшим спросом у клиентов пользуются консультации по ...
 - А. технологическим вопросам
 - Б. техническим вопросам
 - В. экономическим вопросам
 - Г. правовым вопросам
2. В основном деятельность ИКС опирается на ...
 - А. науку, обучение, консультирование
 - Б. науку, практику, консультирование
 - В. науку, обучение, информирование
 - Г. теорию, обучение, консультирование
3. В функции государственного консультанта не входит...
 - А. проведение государственной политики в области сельского хозяйства
 - Б. консультирование по отраслевым вопросам
 - В. сбор статистической информации
 - Г. влияние на принятие решения товаропроизводителями
4. Организация консультационной службы на базе министерств и департаментов наиболее успешно была реализована в...
 - А. Германии

- Б. Франции
- В. США
- Г. Дании

5. Университетская форма организации консультационной службы появилась впервые в...

- А. Англии
- Б. Германии
- В. Дании
- Г. США

6. К возможностям университетской модели ИКС не относится:

- А. использование материально-технической и учебно-методической базы
- Б. опыт и высокая квалификация консультантов
- В. оказание влияния на формирование политики государства в АПК
- Г. доверие товаропроизводителей к консультантам

7. Наиболее эффективными организационно-правовыми формами ИКС являются ...

- А. ИКС на базе вуза, унитарное предприятие, фонд
- Б. ИКС на базе НИИ, органов управления АПК, фонд
- В. ИКС на базе вуза, органов управления АПК, частые ИКС
- Г. ИКС как подразделение коммерческой фирмы, фермерской ассоциации

8. Недостатком ИКС, созданной на базе объединений товаропроизводителей и фермерских организаций является то, что...

- А. она предназначена в основном для обслуживания своих собственных членов
- Б. финансируется за счет бюджетных источников
- В. формируется и управляется пользователями
- Г. консультанта нанимает товаропроизводитель

9. Преимуществом организации ИКС в составе коммерческих фирм не является:

- А. более эффективная и менее бюрократичная организация работы службы
- Б. возможность привлечение квалифицированных специалистов
- В. доверие товаропроизводителей к консультантам
- Г. быстрота и доступность получения информации

10. Недостаток коммерческий ИКС в том, что...

- А. советы консультантов более практичны и эффективны
- Б. она обслуживает широкий круг товаропроизводителей
- В. она не вмешивается в политику государства
- Г. она отдалена от государственных институтов

11. Одним из основных направлений в деятельности ИКС является ...

- А. наблюдение за деятельностью товаропроизводителей
- Б. помощь в реализации продукции товаропроизводителей
- В. консультирование по решению проблемы товаропроизводителей
- Г. помощь в организации производственных процессов

12. К массовым методам деятельности ИКС относятся ... и ...

- А. посещение хозяйства специалистом ИКС
- Б. посещение товаропроизводителем полевого дня
- В. информирование товаропроизводителей с помощью телевидения
- Г. телефонные переговоры
- Д. обучающие семинары
- Е. информирование товаропроизводителей с помощью прессы

13. К массовым методам деятельности ИКС не относится ...

- А. сообщение в прессе
- Б. передача информации по радио
- В. международные выставки
- Г. лекционная работа

14. Положительными особенностями использования общегосударственной сельскохозяйственной прессы не является ...

- А. хорошее техническое содержание
- Б. узкая специализация
- В. восприимчивость к продолжительному освещению
- Г. широкая целевая аудитория

15. ... – это способ устного общения, при помощи которого один человек передает информацию группе слушателей.

16. ... – это обмен мыслями, идеями и мнениями между различными людьми

17. К преимуществам полевого дня относятся возможность ... и ...

- А. более продуктивного общения
- Б. общения один на один
- В. более наглядного обучения
- Г. прорекламировать свою продукцию

18. К целям посещения консультантом хозяйства клиента не относится ...

- А. знакомство с товаропроизводителем
- Б. расширение знаний о проблемах товаропроизводителя
- В. налаживание дружеские отношения с товаропроизводителем
- Г. стимулирование заинтересованности в услугах ИКС

19. К групповым методам деятельности ИКС не относится ...

- А. проведение полевого дня
- Б. проведение телефонных переговоров
- В. проведение семинара
- Г. проведение лекции

20. К массовым методам деятельности ИКС не относится ...

- А. публикация в прессе
- Б. проведение лекции
- В. интервью на телевидении
- Г. оповещение по радио

21. К индивидуальным методам деятельности ИКС не относится ...

- А. консультация в хозяйстве
- Б. консультация в офисе
- В. телефонные переговоры
- Г. интервью на телевидении

22. К групповым методам работы ИКС относится ...

- А. рассылка SMS сообщений
- Б. участие в выставке «Агро-Омск»
- В. консультации на сайте ИКС
- Г. помощь в оформлении субсидий

23. Подразделения ИКС формируются по ... признаку

- А. функциональному
- Б. произвольному
- В. политическому
- Г. производственному

24. Административное управление и управление отдельными программами предполагается при ...

- А. формировании подразделений ИКС по территориальному признаку
- Б. формировании подразделений ИКС в зависимости от программ
- В. формировании подразделений ИКС по матричному принципу
- Г. формировании подразделений ИКС в зависимости от клиентуры

25. На формирование организационной структуры региональной ИКС будут влиять ...

- А. климатические условия, рельеф местности, тип почв
- Б. размер региона, численность сельского населения, развитость инфраструктуры

В. типичные болезни животных, распространенные сорняки, преобладающие насекомые – вредители

Г. наличие в регионе крупных рек, озер, больших лесных массивов, гор

26. ... – это количество подчинённых, которым эффективно может управлять один руководитель

27. Норма управляемости зависит от ...

А. стратегии организации

Б. физической выносливости подчиненных

В. уровня развития организации

Г. личных факторов руководителя и подчинённых

28. Чем выше уровень активности и сложности работы руководителя, тем ... должна быть норма управляемости.

А. меньше

Б. больше

В. уже

Г. шире

29. ...- это специфические виды деятельности, обладающие единством цели, характера выполняемых работ и операций, направленные на определенную часть управляемого объекта для достижения поставленной цели.

30. Функция управления подразделяется на ... и ...

А. методы

Б. приёмы

В. работы

Г. элементы

31. Процесс управления не включает ...

А. планирование

Б. выполнение работ

В. анализ

Г. контроль

32. Назначение функции ... заключается в достижении согласований между различными частями управляемой системы путем установления наиболее рациональных внутренних и внешних связей.

33. Руководитель ИКС должен принимать решения ...

А. с одобрения сотрудников

Б. по своему усмотрению

В. когда есть необходимость в их принятии

Г. в строгом соответствии с действующими юридическими нормами

34. В ходе основного этапа принятия решения не ...

А. формулируется цель принимаемого решения

Б. собирается информация, необходимая для принятия решения

В. выбирается критерий результативности принимаемого решения

Г. разрабатываются возможные варианты принятия решения

35. Любая форма управленческого решения должна содержать ...

А. четкую и определенную цель

Б. условия реализации

В. сроки принятия решения

Г. прогнозы результатов принятия решения

36. ... – это когда сотруднику может быть временно поручено выполнение задания по другому направлению или работа в другом отделе, что позволит расширить его умения и навыки.

37. ... - это метод стимулирования, когда сотруднику может быть поручено выполнение очень привлекательной работы с ощутимыми результатами.

38. Последовательность принятия управленческого решения: Выявление необходимости принятия решения; Постановка проблемы и формулировка цели; Сбор, обработка, анализ информации; ...; Оценка и обоснование путей решения проблемы; Выбор и принятие решения по проблеме; Организация выполнения принятого решения; Контроль за ходом выполнения (мониторинг) и оценка результатов.

39. Контроль включает в себя ...

- А. прогнозирование последствий
- Б. сопоставление фактически достигнутых показателей с установленными
- В. проведение контрольных мероприятий
- Г. установление обратной связи

40. К постоянно используемым методам контроля относятся (2 верных варианта):

- А. самоконтроль
- Б. регулярные отчеты
- В. процедуры и правила
- Г. статистические данные

41. Совершенствование управления ИКС включает ...

- А. контроль и оценка деятельности ИКС
- Б. разработку мероприятий по рационализации управления
- В. реализация плановых мероприятий
- Г. поиск инвестора

42. ... - это совокупность индивидуальных свойств психики, которые остаются относительно постоянными при различных мотивах и целях деятельности личности и проявляются в динамике, тоне, уравновешенности реакций на жизненные воздействия.

43. ... - это совокупность основных психологических свойств личности, накладывающих отпечаток на все его действия и поступки, от которых, прежде всего, зависит, как ведет себя человек в различных жизненных ситуациях.

44. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как работоспособность, эмоциональность, активность, неусидчивость, смекалка, позитивность, отзывчивость.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

45. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как работоспособность, эмоциональность, вспыльчивость, возбудимость, оперативность.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

46. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как быстрая утомляемость, ответственность, исполнительность, ранимость, замкнутость.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

47. ... - это тип темперамента, характеризующийся такими признаками как невозмутимость, раздражительность, упорство, организованность.

- А. Сангвиник
- Б. Холерик
- В. Меланхолик
- Г. Флегматик

48. К приемам психологического воздействия не относится ...

- А. Подражание

- Б. Метод Сизифа
- В. Похвала
- Г. Намек

49. ... – это прием психологического воздействия, базирующийся на аргументированном и логическом воздействии на психику человека для достижения поставленных целей, снятия психологических барьеров, устранения конфликтов в коллективе.

50. ... – прием психологического воздействия, заключающийся в стремлении предупредить возможные случаи, когда бы собеседник сказал «нет».

51. К приемам убеждения не относится ...
- А. обращение к интересам клиента
 - Б. использование метафоры
 - В. использование гиперболы
 - Г. эмоциональность

52. На первое впечатление о консультанте ИКС не влияет ...
- А. внешний вид
 - Б. манера разговора
 - В. репутация
 - Г. образование

53. Преподаватель ИКС должен быть ...
- А. гибким, терпимым, открытым новому, не зажатым
 - Б. гибким, строгим, открытым новому, без комплексов
 - В. твердым, строгим, консервативным, не зажатым

54. К стадиям ведения переговоров не относится ...
- А. подготовка к началу переговоров
 - Б. анализ переговоров
 - В. поиск взаимоприемлемого решения
 - Г. предварительный отбор позиции

55. Карту конфликта разработал.....
- А. Х. Корнелиус и Ш. Фэйр
 - Б. Д. Г. Скотт
 - В. З. Фрейд
 - Г. Б. Спиноза

56. Межличностное расстояние, предназначенное для общения с друзьями, составляет ...
- А. 0,5-1м
 - Б. 1-1,5м
 - В. более 4м
 - Г. 2-2,5м

57. К основам правильного эффективного ведения переговоров не относится ...
- А. доминирование
 - Б. отражение чувств
 - В. перефразирование
 - Г. выяснение

58. К приемам аттракции не относится ...
- А. имя собственное
 - Б. личная жизнь
 - В. зеркало отношений
 - Г. сопереживание

59. Возникновение привлекательности одного человека для другого в процессе общения называют....
- А. эмпатией
 - Б. аттракцией
 - В. одобрением

Г. влечением

60. – отношение, возникающее на основе заранее сложившихся представлений.

61. Через слова передается ... информации.

- А. 14%
- Б. 7%
- В. 5%
- Г. 15%

62. Более эффективной формой ведения переговоров является: ...

- А. телефонный разговор
- Б. переписка
- В. переговоры через посредников
- Г. личная беседа

63. К стадиям развития группы не относится: ...

- А. образование
- Б. застой
- В. спад
- Г. урегулирование

64. – это тенденция подавления отдельной личностью своих действительных взглядов на какое-нибудь явление, с тем, чтобы не нарушать гармонию группы.

65. Групповое единомыслие имеет.....

- А. положительные последствия
- Б. отрицательные последствия
- В. как положительные, так и отрицательные последствия
- Г. не оказывает ни какого влияния

66. Групповую роль ... можно образно назвать «адвокат дьявола».

- А. генератор
- Б. осуществляющий мониторинг-оценку
- В. руководитель
- Г. координатор

67. – это прием убеждения, зависящий от движения собственных рук.

68. К барьерам, возникающим между консультантом и товаропроизводителем при общении, не относится: ...

- А. поверхностные суждения
- Б. заблуждения товаропроизводителя
- В. стереотипы
- Г. озадаченность и занятость своими проблемами

69. Считается оптимальной по размеру группа, состоящая из ... членов.

- А. 5 – 11
- Б. 3 – 5
- В. 10 – 15
- Г. 7 – 10

70. ... - это групповая роль, которая обеспечивает руководство путем координации усилий команды, подводит итоги работы.

71. ... - это «Человек идей» команды, основной источник идей и инноваций.

72. Целью обучения в ИКС является ...

- А. внедрение новых форм подготовки сотрудников ИКС
Б. консультирование и информирование сельских товаропроизводителей и сотрудников ИКС
В. переподготовка и повышение квалификации сельских товаропроизводителей и сотрудников ИКС
Г. сертификация сотрудников ИКС и лицензирование их деятельности

73. Обучение в ИКС включает ... (2 верных варианта)

- А. обучение сотрудников ИКС
Б. обучение руководителей местных органов самоуправления
В. обучение руководителей сельскохозяйственных предприятий
Г. обучение сельских жителей
Д. обучение товаропроизводителей

74. ... - это люди с высоким уровнем образования, менее догматичны, предпочитают в своей деятельности опираться на науку, имеют абстрактное мышление, отличаются деловым подходом к принятию решений, пользуются большим уважением в обществе.

- А. Новаторы
Б. Рано усваивающие
В. Раннее большинство
Г. Отстающие

75. Взрослые, при их обучении ...

- А. менее сосредоточены на учёбе
Б. менее целенаправленны
В. нацелены на практическое применение полученных знаний
Г. менее мотивированы для обучения

76. «Case study – это метод ...

- А. анализа конкретной ситуации
Б. обобщения сказанного
В. систематизации учебного материала
Г. тренировки памяти

77. ... поднимает внимание слушателей во время лекции.

- А. Личность лектора
Б. Строгая дисциплина
В. Оформление аудитории
Г. Стоимость обучения

78. ... - это целенаправленный процесс взаимодействия преподавателя и обучающихся, который базируется на использовании традиционных и новых информационных, телекоммуникационных технологий и технических средств.

79. ... - это наука обучения взрослых.

80. Организация процесса обучения предполагает ...

- А. сбор статистической информации
Б. оценку результатов
В. развитие способностей
Г. обучение товаропроизводителей

81. ... - это метод обучения, когда участники высказывают любые предложения, мысли, идеи по конкретному вопросу (проблеме).

82. ... - это контролируемая дискуссия.

83. ... - это метод обучения посредством демонстрации передового производственного опыта на предприятии.

84. ... – это метод обучения сводится к решению какой-либо ситуации в неформальной (игровой) обстановке.

85. Процесс передачи информации о качестве обучения работникам, которые осуществляют это обучение, называется....

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-
консультационные услуги в аграрном секторе
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021</u> Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук, доцент _____ /Ремизова А.А./	
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Глава Тевризского муниципального района Омской области _____ /Чебоксаров С.А./	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Информационно-
консультационные услуги в аграрном секторе
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			