

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 09:02:32

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Асташова
« 13 » ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
В.В. Кузнецова
« 13 » ноября 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Организация предпринимательской деятельности
Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 О.В. Кондратьева

 Н.А. Кузнецова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Экономика и управление организацией.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитическому, организационно-управленческому, предпринимательскому, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовить выпускников, компетентных в области предпринимательства в условиях рыночной экономики и конкуренции; ориентировать студентов на самостоятельную работу по тематике дисциплин; способствовать использованию комплекса знаний, полученных по другим экономическим дисциплинам

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
индекс	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды	ИД-3 _{ПК-2} владеет методами оценки воздействия микро- и макроэкономической среды на формирование конкурентоспособности предприятия	знает современные методы и инструменты для управления развитием подразделений организации	применять современные методы и инструменты для управления развитием подразделений организации	применения современных методов и инструментов для управления развитием подразделений организации
ПК-4	Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и	ИД-3 _{ПК-4} Способен предлагать организационно-управленческие	знает нормативно-правовую базу, методические материалы по вопросам	использовать нормативно-правовую базу, методические материалы по	Владеет навыками использования нормативно-правовой базы, методических материалов по вопросам

	анализа экономических показателей результатов деятельности организации	решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	организации производства и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	вопросам организации производства и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	организации производства и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
ПК-5	Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ИД-2 _{ПК-5} знает основы экономического анализа и стратегического менеджмента; методы оценки экономической эффективности отрасли; основные факторы риска и их количественную оценку; способы управления финансовыми потоками; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	знает современные методы оценки экономической эффективности отрасли	применять современные методы оценки экономической эффективности отрасли	владеет современными методами оценки экономической эффективности отрасли

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-3 _{ПК-2}	Полнота знаний	знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	не знает инструменты и качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	плохо знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	хорошо знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	отлично знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	Опрос. Тест. Доклады-презентации на семинаре. Реферат
		Наличие умений	умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	не умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	плохо умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	хорошо умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	отлично умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы	не владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	поверхностно владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	хорошо владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	свободно владеет навыками определения специализации организации и ее подразделений, проведения технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	

			экономической эффективности отрасли	эффективности отрасли	эффективности отрасли	эффективности отрасли	экономической эффективности отрасли	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет современными методами оценки экономической эффективности отрасли	не владеет современными методами оценки экономической эффективности отрасли	поверхностно владеет современными методами оценки экономической эффективности отрасли	хорошо владеет современными методами оценки экономической эффективности отрасли	свободно владеет современными методами оценки экономической эффективности отрасли	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория: Микроэкономика; Б1.О.05 Экономическая теория: Макроэкономика; Б1.В.02 Региональная инфраструктура; Б1.В.06 Экономика предприятия	<i>Знать и понимать</i> технологию производства разных видов сельскохозяйственной продукции; <i>Уметь</i> проводить экономическую оценку деятельности предприятий сферы АПК, проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели. <i>Владеть:</i> экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства в сфере АПК.	Б1.В.08 Анализ производственно-хозяйственной деятельности; Б1.В. 19 Управление затратами на предприятии; Б1.В. 20 Организация производства на предприятии; Б1.В.21 Анализ конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности; Б1.В.ДВ.02 Антикризисное управление (Управление рисками); Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.04 Прогнозирование и планирование; Б1.В.10 Финансовый менеджмент; Б1.В.18 Организация и оплата труда на предприятиях АПК; Б2.В.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре (-ах) 3 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 13 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	
	6 сем.	7 сем.	4 курс	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего	52	40	18	
- лекции	26	20	8	
- практические занятия (включая семинары)	26	20	10	
- лабораторные работы	-	-	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	92	104	122	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	20	
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**				
- реферат	20	20	20	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	34	40	48	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	26	32	40	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	12	12	12	
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	144	144
	Зачетные единицы	4	4	4

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Основы предпринимательской деятельности	58	22	12	10	-	36	20	Опрос.	ПК – 2,4,5

	1.1 Содержание предпринимательской деятельности; развитие предпринимательства в Омской области	14	6	4	2	-	8		тестирование	
	1.2 Виды и формы предпринимательской деятельности	11	4	2	2	-	7			
	1.3 Понятие индивидуального предпринимательства	13	6	4	2	-	7			
	1.4 Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	12	4	2	2		8			
	1.5 Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя	8	2	-	2	-	6			
2	Формирование стратегии предпринимательской деятельности	86	30	14	16	-	56		Опрос, тестирование	ПК – 2,4,5
	2.1 Оценка и контроль предпринимательской деятельности	16	4	2	2	-	12			
	2.2 Направление развития предпринимательской деятельности	20	8	4	4	-	12			
	2.3 Сравнительные особенности и выбор организационно – правовых форм хозяйствования	24	8	4	4		16			
	2.4 Оценка и менеджмент риска в предпринимательстве. Обоснование стратегии предпринимательства	26	10	4	6		16			
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	52	26	26	-	92	20		
Очно-заочная форма обучения										
1	Основы предпринимательской деятельности	66	18	8	10	-	48		Опрос, тестирование	ПК – 2,4,5
	1.1 Содержание предпринимательской деятельности; развитие предпринимательства в Омской области	14	4	2	2	-	10			
	1.2 Виды и формы предпринимательской деятельности	14	4	2	2	-	10			
	1.3 Понятие индивидуального предпринимательства	14	4	2	2	-	10			
	1.4 Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	14	4	2	2	-	10			
2	1.5 Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя	10	2	-	2	-	8	20	Опрос, тестирование	ПК – 2,4,5
	Формирование стратегии предпринимательской деятельности	78	22	12	10	-	56			
	2.1 Оценка и контроль предпринимательской деятельности	17	4	2	2	-	12			
	2.2 Направление развития предпринимательской деятельности	21	8	4	4	-	12			
	2.3 Сравнительные особенности и выбор организационно – правовых форм хозяйствования	21	4	2	2	-	16			
	2.4 Оценка и менеджмент риска в предпринимательстве. Обоснование стратегии предпринимательства	23	6	4	2	-	16			
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	40	20	20		104	20		
Заочная форма обучения										
1	Основы предпринимательской деятельности	7	8	4	4	-	62		Опрос, тестирование	ПК – 2,4,5
	1.1 Содержание предпринимательской деятельности; развитие предпринимательства в Омской области	15	2	1	1	-	13			
	1.2 Виды и формы предпринимательской деятельности	15	2	1	1	-	13			
	1.3 Понятие индивидуального предпринимательства	14	1	1	-	-	13			
	1.4 Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	17	1	-	1	-	15			
2	1.5 Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя	9	1	-	1	-	8	20	Опрос, тестирование	ПК – 2,4,5
	Формирование стратегии предпринимательской деятельности	70	10	4	6	-	60			
	2.1 Оценка и контроль предпринимательской деятельности	17	2	-	2	-	15			
	2.2 Направление развития предпринимательской деятельности	19	4	2	2	-	15			
	2.3 Сравнительные особенности и выбор организационно – правовых форм хозяйствования	16	1	-	1	-	15			
	2.4 Оценка и менеджмент риска в предпринимательстве. Обоснование стратегии предпринимательства	18	3	2	1	-	15			
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	18	8	10	-	122	20		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	1,2	Тема: Содержание предпринимательской деятельности	4/2	1	Лекция-беседа
		1. Предпринимательство как особая форма экономической активности			
		2. Личность предпринимателя.			
		3. Поддержка и развитие предпринимательства в Омской области			
1	3	Тема: Виды и формы предпринимательской деятельности	2/2	1	Лекция-визуализация
		1. Типология предпринимательской деятельности			
		2. Производственная предпринимательская деятельность			
		3. Коммерческая предпринимательская деятельность			
1	4,5	4. Предпринимательство в финансовой сфере	4/2	1	Лекция-визуализация
		Тема: Понятие индивидуального предпринимательства			
		1. Понятие и порядок законодательного оформления индивидуального предпринимательства.			
		2. Законодательные основы индивидуального предпринимательства в форме КФХ.			
1	6	3. Прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности.	2/2	1	Лекция-визуализация
		4. Лицензирование определенных видов деятельности.			
		5. Наиболее распространенные формы договорных отношений в индивидуальном предпринимательстве.			
		Тема: Экономическое регулирование предпринимательской деятельности			
2	6	1. Понятие экономического регулирования предпринимательской деятельности	2/2	1	Лекция-визуализация
		2. Задачи, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности			
		3. Основное содержание антимонопольного регулирования предпринимательства			
		4. Характеристика основных инструментов государственной поддержки товаропроизводителей			
2	7,8	Тема: Оценка и контроль предпринимательской деятельности	2/2	-	Лекция-визуализация
		1. Необходимость и назначение оценки предпринимательской деятельности			
		2. Система показателей для оценки деятельности предприятия, методика их расчета			
		3. Оценка платежеспособности, финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности			
2	9,10	4. Контроль за деятельностью предпринимательских структур	4/2	2	Лекция-беседа
		Тема: Направление развития предпринимательской деятельности			
		1. Выбор сферы, направления предпринимательства			
		2. Основные условия создания собственного дела			
2	11,12, 13	3. Предпринимательская идея, стратегия и тактика фирмы	4/2	-	Лекция-беседа
		4. Регистрация предприятия			
		Тема: Сравнительные особенности и выбор организационно – правовых форм хозяйствования			
		1. Характеристика предприятия и его организационных основ			
2	11,12, 13	2. Сравнительная характеристика и выбор форм хозяйствования	4/2	-	Лекция-беседа
		3. Индивидуальное предпринимательство			
		4. Сравнительные особенности акционерных обществ			
		5. Преимущества и недостатки производственных кооперативов			
2	11,12, 13	6. Преимущества и недостатки создания обществ с ограниченной ответственностью	4/4	2	Лекция-визуализация
		7. Особенности организации товариществ			
		Тема: Оценка и менеджмент риска в предпринимательстве. Обоснование стратегии предпринимательства			
		1. Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности			
Общая трудоёмкость лекционного курса			26/20	8	х
Всего лекций по дисциплине: час.			Из них в интерактивной форме: час.		
- очная / очно-заочная форма обучения 26/20			- очная / очно-заочная форма обучения 12/8		

- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	3
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная/ очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Содержание предпринимательской деятельности	2/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Понятие предпринимательской деятельности				
		2. Развитие предпринимательства в России				
		3. История развития теории предпринимательства				
		4. Развитие теории предпринимательства Йозефом Шумпетером				
1	2	Тема семинара: Виды и формы предпринимательской деятельности	2/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Характеристика видов и форм предпринимательской деятельности				
		2. Производственная предпринимательская деятельность				
		3. Коммерческая предпринимательская деятельность				
		4. Предпринимательство в финансовой сфере				
1	3	Тема семинара: Понятие индивидуального предпринимательства	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Определение понятия «предприниматель» и характеристика людей этого рода занятий				
		2. Комментарии к десяти качествам предпринимателя				
		3. Характеристика основных психологических типов предпринимателей				
		4. Стереотипы национального характера деловых партнеров				
1	4	Тема семинара: Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя. Тест по оценке качеств предпринимателя	2/2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Социальная ответственность предпринимателя				
		2. Этика предпринимателя				
		3. Основные правила служебного этикета (приветствие, представление и знакомство, телефонные разговоры, роль эмоций в ведении бизнеса)				
		4. Внешний облик предпринимателя (вкус в подборе одежды, как предпосылка успеха и имиджа, оформление кабинета)				
1	5	Тема семинара: Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	2/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Понятие экономического регулирования предпринимательской деятельности				
		2. Задачи, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности				
		3. Основное содержание антимонопольного регулирования предпринимательства				
		4. Государственное регулирование цен				
		5. Регулирование внешнеэкономической деятельности				
		6. Основные требования государственного регулирования качества продукции, работ и услуг				
		7. Роль лицензирования видов предпринимательской деятельности в его государственном регулировании				
		8. Основное содержание налогового регулирования предпринимательства				

		9.Характеристика основных инструментов государственной поддержки товаропроизводителей				
		10.Государственное регулирование рынка труда. Роль договоров в регулировании экономических отношений и индивидуальных предпринимателей				
		11.Регулирование внутривозрастных (внутрифирменных) отношений				
2	6	Практическое занятие: Оценка и контроль предпринимательской деятельности	2/2	2	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
2	7, 8	Практическое занятие: Формирование предпринимательской идеи, ее оценка	4/4	2	Работа в малых группах	ОСП
2	9, 10	Практическое занятие: Проблемы выбора организационно-правовой формы и регистрации предприятия	4/2	1	Работа в малых группах	УЗ СРС
2	11, 12, 13	Практическое занятие: Подготовка и защита предпринимательского проекта	6/2	1	Работа в малых группах	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная /очно-заочная форма обучения			26/20	- очная /очно-заочная форма обучения		12/10
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		4
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная /очно-заочная форма обучения			10/6			
- заочная форма обучения			4			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.4 Лабораторный практикум. Не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Основы предпринимательской деятельности
2	Формирование стратегии предпринимательской деятельности

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.
2. Этика и культура предпринимательства.
3. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.
4. Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
5. Инновации и предпринимательство.
6. Малое предпринимательство как фактор развития экономики региона.
7. Человеческие ресурсы в предпринимательстве
8. Риск в предпринимательстве.
9. Налогообложение предпринимательской деятельности.
10. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
11. Антимонопольная политика предпринимательства.
12. Создание собственного дела.
13. Предпринимательская тайна.
14. Инновационное предпринимательство
15. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

16. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.
17. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.
18. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.
19. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.
20. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование.
21. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.
22. Планирование предпринимательской деятельности.
23. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.
24. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.
25. Реинжинеринг инновационного предпринимательства.
26. Механизмы, способствующие развитию предпринимательства.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку *«отлично»* заслуживают работы, если: обучающийся вовремя подготовил реферат, полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы, оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям, при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают работы, если: обучающийся сдал работу после указанных сроков, работа выполнена на хорошем уровне, но отдельные разделы реферата освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам, при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала, в подготовленном реферате правильно освещены только отдельные вопросы темы, обучающийся допускает ошибки при собеседовании по теоретическим вопросам исследуемой проблемы, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов, в реферате содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы, оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям, при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению реферата представлены в Приложении 4.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения **Не предусмотрено**

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Содержание предпринимательской деятельности 1. Предпринимательство в средневековой Руси 2. Особенности предпринимательства в дореволюционной России 3. Формы предпринимательства на разных этапах социалистического хозяйственного строительства 4. Развитие предпринимательства в Омской области 5. Комментарии к десяти качествам предпринимателя 6. Характеристика основных психологических типов предпринимателей 7. Стереотипы национального характера деловых партнеров 8. Деловые и личные качества крупнейших предпринимателей (конкретные примеры).	12/14	опрос
1	Тема семинара: Виды и формы предпринимательской деятельности 1. Предпринимательство в финансовой сфере	4/6	опрос
1	Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя 1. Социальная ответственность предпринимателя 2. Этика предпринимателя 3. Основные правила служебного этикета (приветствие, представление и знакомство, телефонные разговоры, роль эмоций в ведении бизнеса) 4. Внешний облик предпринимателя (вкус в подборе одежды, как предпосылка успеха и имиджа, оформление кабинета) 5. Правила поведения на приемах	6/8	опрос
1	Экономическое регулирование предпринимательской деятельности 1. Задачи, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности 2. Основное содержание антимонопольного регулирования предпринимательства 3. Государственное регулирование цен 4. Регулирование внешнеэкономической деятельности 5. Основные требования государственного регулирования качества продукции, работ и услуг 6. Роль лицензирования видов предпринимательской деятельности в его государственном регулировании 7. Основное содержание налогового регулирования предпринимательства 8. Характеристика основных инструментов государственной поддержки товаропроизводителей 9. Государственное регулирование рынка труда. Роль договоров в регулировании экономических отношений и индивидуальных предпринимателей 10. Регулирование внутрихозяйственных (внутрифирменных) отношений	12/12	опрос
Заочная форма обучения			
1	Содержание предпринимательской деятельности 1. Предпринимательство в средневековой Руси 2. Особенности предпринимательства в дореволюционной России 3. Формы предпринимательства на разных этапах социалистического хозяйственного строительства 4. Развитие предпринимательства в Омской области 5. Комментарии к десяти качествам предпринимателя 6. Характеристика основных психологических типов предпринимателей 7. Стереотипы национального характера деловых партнеров 8. Деловые и личные качества крупнейших предпринимателей (конкретные примеры)	9	опрос
1	Виды и формы предпринимательской деятельности 1. Характеристика видов и форм предпринимательской деятельности 2. Производственная предпринимательская деятельность 3. Коммерческая предпринимательская деятельность 4. Предпринимательство в финансовой сфере	5	опрос
1	Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя 1. Социальная ответственность предпринимателя 2. Этика предпринимателя 3. Основные правила служебного этикета (приветствие, представление и знакомство, телефонные разговоры, роль эмоций в ведении бизнеса) 4. Внешний облик предпринимателя (вкус в подборе одежды, как предпосылка успеха и имиджа, оформление кабинета) 5. Правила поведения на приемах	5	опрос

1	Экономическое регулирование предпринимательской деятельности 1. Понятие экономического регулирования предпринимательской деятельности 2. Задачи, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности 3. Основное содержание антимонопольного регулирования предпринимательства 4. Государственное регулирование цен 5. Регулирование внешнеэкономической деятельности 6. Основные требования государственного регулирования качества продукции, работ и услуг 7. Роль лицензирования видов предпринимательской деятельности в его государственном регулировании 8. Основное содержание налогового регулирования предпринимательства 9. Характеристика основных инструментов государственной поддержки товаропроизводителей 10. Государственное регулирование рынка труда. Роль договоров в регулировании экономических отношений и индивидуальных предпринимателей 11. Регулирование внутрихозяйственных (внутрифирменных) отношений	9	опрос
2	Оценка и контроль предпринимательской деятельности 1. Необходимость и назначение оценки предпринимательской деятельности 2. Система показателей для оценки деятельности предприятия, методика их расчета 3. Оценка платежеспособности, финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности 4. Контроль за деятельностью предпринимательских структур	9	опрос
2	Сравнительные особенности и выбор организационно – правовых форм хозяйствования 1. Характеристика предприятия и его организационных основ 2. Сравнительная характеристика и выбор форм хозяйствования 3. Индивидуальное предпринимательство 4. Сравнительные особенности акционерных обществ 5. Преимущества и недостатки производственных кооперативов 6. Преимущества и недостатки создания обществ с ограниченной ответственностью 7. Особенности организации товариществ	11	опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия. 3. Подготовка докладов и электронных презентаций.	12/14

Практическое занятие	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершение выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написание выводов на основании выполненных расчетов	14/18
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия. 3. Подготовка докладов и электронных презентаций.	18
Практическое занятие	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершение выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написание выводов на основании выполненных расчетов	22

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(семинарское занятие)

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, электронная презентация не подготовлена.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(практическое занятие)

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Опрос	фронтальный	По темам семинарских и практических занятий (уровень освоения теоретических знаний, электронная презентация, умение применять методики расчетов)	8/8
Тест	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний тестирование по темам раздела	4/4
Заочная форма обучения			
Опрос	фронтальный	По темам семинарских и практических занятий (уровень освоения теоретических знаний, электронная презентация, умение применять методики расчетов)	8
Тест	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний тестирование по темам раздела	4

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения дифференцированного зачёта:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



А.А. Журавова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Канд. экон. наук,
доцент кафедры региональной экономики и
управления человеческими ресурсами
ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»



/Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. 22.06.2024
Специалист по КР Н.И. Зайцева

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002455 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы: Федеральный закон от 14.07.2012, № 717	СПС Консультант+
Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078992 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 24.07.2007, № 209-ФЗ	СПС Консультант+
Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черников ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067424 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черников ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013802 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учебное пособие / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; под ред. М. П. Тушканова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013352-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927556 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009934-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036414 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/511990 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
ЭКО: всерос. экон. журн. - Москва : [б. и.], 1970 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)		http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачёт.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-визуализация», «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов и электронных презентаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат для всех форм обучения), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.3. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос или тестирование обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме реферат для всех форм обучения

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками в области организации предпринимательской деятельности.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме *лекции-беседы* и *лекции-визуализации*.

Лекция-беседа - Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание

студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Лекция-визуализация - Передача информации в лекции сопровождается показом (демонстрацией) различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм; с помощью использования ТСО (электронных презентаций, кинофильмы и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов и электронных презентаций.

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Эти занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов и электронных презентаций

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1. Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2. На этой основе составить развернутый план изложения темы;
3. Ответить на поставленные вопросы на занятии;
4. Оформить отчетный материал в виде доклада и электронной презентации и выступить с ним на семинарском занятии;
5. Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы;
6. Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос, тестирование) по разделу на аудиторном занятии.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде тестирования.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса и тестирования.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачёт**.

Участие обучающихся в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимися дифференцированного зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Своевременное выполнение и представление фиксированных видов ВАРС (реферата).

Плановая процедура получения обучающимися дифференцированного зачета:

1) Обучающийся представляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2). Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.18 Организация предпринимательской деятельности

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон .наук, доцент	О.В. Кондратьева

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
индекс	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	5
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды	ИД-3 _{ПК-2} владеет методами оценки воздействия микро- и макроэкономической среды на формирование конкурентоспособности предприятия	знает современные методы и инструменты для управления развитием подразделений организации	применять современные методы и инструменты для управления развитием подразделений организации	применения современных методов и инструментов для управления развитием подразделений организации
ПК-4	Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-3 _{ПК-4} Способен предлагать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	знает нормативно-правовую базу, методические материалы по вопросам организации производства и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	использовать нормативно-правовую базу, методические материалы по вопросам организации производства и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	Владеет навыками использования нормативно-правовой базы, методических материалов по вопросам организации производства и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
ПК-5	Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ИД-2 _{ПК-5} знает основы экономического анализа и стратегического менеджмента; методы оценки экономической эффективности отрасли; основные факторы риска и их количественную оценку; способы управления финансовыми потоками; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	знает современные методы оценки экономической эффективности отрасли	применять современные методы оценки экономической эффективности отрасли	владеет современными методами оценки экономической эффективности отрасли

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаим о- оценк а	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				преподавате ля	представит еля производст ва	
				3	4	
1	2	3	4	5	6	7
Входной контроль	1			Тестировани е		
Индивидуализа ция выполнения*, контроль фиксированны х видов ВАРС:	2					
- Реферат	2 . 1		Взаи мное обсуж дение по итога м высту плени й	Опрос, доклад, электронная презентация		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельно е изучение тем	3 . 1	Вопросы для самоподгот овки		Опрос, доклад, электронная презентация		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3 . 2	Вопросы для самоподгот овки		Опрос, доклад, электронная презентация		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3 . 3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленн ым в университете		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения разделов	4 . 1			Опрос, тестирование		
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Дифференци рованный зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем рефератов
	Критерии оценки рефератов
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Основные условия получения дифференцированного зачета
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-3 _{ПК-2}	Полнота знаний	знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	не знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	плохо знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	хорошо знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	отлично знает инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	Опрос. Тест. Доклады-презентации на семинаре. Реферат
		Наличие умений	умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	не умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	плохо умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	хорошо умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	отлично умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	не владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	поверхностно владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	хорошо владеет навыками применения инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы подразделений организации	свободно владеет навыками определения специализации организации и ее подразделений, проведения технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	
ПК-4	ИД-3 _{ПК-4}	Полнота знаний	знает нормативно-правовую базу, методические	не знает нормативно-правовую базу, методические материалы	плохо знает нормативно-правовую базу, методические	хорошо знает нормативно-правовую базу, методические	отлично знает нормативно-правовую базу, методические	Опрос. Тест. Доклады-презентации

			эффективности отрасли		эффективности отрасли	эффективности отрасли		
--	--	--	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПЕРЕЧЕНЬ примерных тем рефератов

1. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.
2. Этика и культура предпринимательства.
3. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.
4. Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
5. Инновации и предпринимательство.
6. Малое предпринимательство как фактор развития экономики региона.
7. Человеческие ресурсы в предпринимательстве
8. Риск в предпринимательстве.
9. Налогообложение предпринимательской деятельности.
10. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
11. Антимонопольная политика предпринимательства.
12. Создание собственного дела.
13. Предпринимательская тайна.
14. Инновационное предпринимательство
15. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
16. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.
17. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.
18. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.
19. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.
20. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование.
21. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.
22. Планирование предпринимательской деятельности.
23. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.
24. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.
25. Реинженеринг инновационного предпринимательства.
26. Механизмы, способствующие развитию предпринимательства.

Этапы работы над рефератом

Реферат представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в реферате, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы реферата необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

После окончательного выбора темы реферата нужно составить его примерный план. По мере изучения литературы он может меняться – какие-то пункты исчезнут, какие-то – видоизменятся. Но в начале работы примерный план иметь необходимо.

Следующий шаг – изучение и подбор литературы. Для этого нужно обратиться в библиотеку и в результате работы с каталогом составить список имеющихся произведений (книг, журналов, статей и т. п.), при составлении списка следует учитывать требования ГОСТа.

Обязательными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист (приложение 2);
- оценочный лист (приложение 3)
- содержание (оглавление или план реферата);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются);

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе реферата указываются:

- принадлежность к учебному заведению,

- название кафедры, на которой выполнялась работа,
- тема реферата,
- сведения об авторе (факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество),
- сведения о преподавателе, проверяющем работу (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы).

Образец титульного листа представлен в приложении 2.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Во **введении** обосновывается выбор темы, актуальность, дается краткая ее характеристика. Неплохо хотя бы коротко охарактеризовать использованную литературу. Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Можно использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.,
- статьи в сборниках научных трудов, монографии,
- книги и брошюры по исследуемой теме,
- журналы и др.

В **библиографический список** включаются издания, которые используются в процессе выполнения работы (не менее 5–7 источников, в том числе иностранных). Список оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 108 с.

Приложения – таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

При **оценке** реферата учитываются:

- объем и структура работы;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы,
- логическое построение работы,
- глубина проработки материала,
- степень использования современной литературы,
- качество выполнения иллюстративного материала,
- качество оформления.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Реферат **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета (оригинальность текста – не менее 50%).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения реферата

Оценку *«отлично»* заслуживают работы, если: обучающийся вовремя подготовил реферат, полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы, оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям, при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают работы, если: обучающийся сдал работу после указанных сроков, работа выполнена на хорошем уровне, но отдельные разделы реферата освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам, при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала, в подготовленном реферате правильно освещены только отдельные вопросы темы, обучающийся допускает ошибки при собеседовании по теоретическим вопросам исследуемой проблемы, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов, в реферате содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы, оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям, при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе (Приложение 3).

3.1.2 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Укажите виды рынков _____

2. Эластичность кривой спроса отдельной фирмы может понизиться, если:

- а) увеличивается дифференцированность товара;
- б) увеличивается число фирм в отрасли;
- в) становятся более жесткими барьеры для вхождения фирм в отрасль;
- г) уменьшается дифференцированность товара;
- д) уменьшаются средние суммарные издержки.

3. Дайте определение цене _____

4. Какое из приведенных ниже утверждений верно?

- а) фирма в условиях монополистической конкуренции имеет нулевую прибыль и в долгосрочном, и в краткосрочном периодах;
- б) фирмы при совершенной конкуренции и при монополистической конкуренции имеют нулевую прибыль в краткосрочном периоде, но добиваются экономической прибыли в долгосрочном периоде;
- в) фирмы при монополистической конкуренции и монополии добиваются монопольной прибыли и в краткосрочном, и в долгосрочном периодах;
- г) экономическая прибыль фирмы, действующей в условиях монополистической конкуренции, в краткосрочном периоде всегда выше, чем у фирмы при совершенной конкуренции;
- д) нет верных ответов.

5. Дайте понятие спросу _____

6. Что является условием эффективности распределения ресурсов?

- а) равенство предельных и средних издержек;
- б) производство с минимальными средними издержками;
- в) равенство предельной выручки и предельных издержек;
- г) цена равняется предельным издержкам.

7. Какая эффективность может быть достигнута при монополии:

- а) распределения ресурсов;
- б) производственная;

в) ни та, ни другая;

г) оба вида.

8. Дайте понятие экономики _____

9. Назовите, что относят к макроэкономической нестабильности _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста более 60%;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов теста 60% и менее.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

Тема: Содержание предпринимательской деятельности

1. Предпринимательство в средневековой Руси
2. Особенности предпринимательства в дореволюционной России
3. Формы предпринимательства на разных этапах социалистического хозяйственного строительства
4. Развитие предпринимательства в Омской области
5. Комментарии к десяти качествам предпринимателя
6. Характеристика основных психологических типов предпринимателей
7. Стереотипы национального характера деловых партнеров
8. Деловые и личные качества крупнейших предпринимателей (конкретные примеры)

Тема: Виды и формы предпринимательской деятельности

1. Характеристика видов и форм предпринимательской деятельности
 2. Производственная предпринимательская деятельность
 3. Коммерческая предпринимательская деятельность
 4. Предпринимательство в финансовой сфере
- Экономическое регулирование предпринимательской деятельности
1. Понятие экономического регулирования предпринимательской деятельности
 2. Задачи, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
 3. Основное содержание антимонопольного регулирования предпринимательства
 4. Государственное регулирование цен
 5. Регулирование внешнеэкономической деятельности

6. Основные требования государственного регулирования качества продукции, работ и услуг
7. Роль лицензирования видов предпринимательской деятельности в его государственном регулировании
8. Основное содержание налогового регулирования предпринимательства
9. Характеристика основных инструментов государственной поддержки товаропроизводителей
10. Государственное регулирование рынка труда. Роль договоров в регулировании экономических отношений и индивидуальных предпринимателей
11. Регулирование внутривоздушных (внутрифирменных) отношений

Тема: Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя

1. Социальная ответственность предпринимателя
2. Этика предпринимателя
3. Основные правила служебного этикета (приветствие, представление и знакомство, телефонные разговоры, роль эмоций в ведении бизнеса)
4. Внешний облик предпринимателя (вкус в подборе одежды, как предпосылка успеха и имиджа, оформление кабинета)
5. Правила поведения на приемах

Тема: Оценка и контроль предпринимательской деятельности

1. Необходимость и назначение оценки предпринимательской деятельности
2. Система показателей для оценки деятельности предприятия, методика их расчета
3. Оценка платежеспособности, финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности
4. Контроль за деятельностью предпринимательских структур

Тема: Сравнительные особенности и выбор организационно – правовых форм хозяйствования

1. Характеристика предприятия и его организационных основ
2. Сравнительная характеристика и выбор форм хозяйствования
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Сравнительные особенности акционерных обществ
5. Преимущества и недостатки производственных кооперативов
6. Преимущества и недостатки создания обществ с ограниченной ответственностью
7. Особенности организации товариществ

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1. Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2. На этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3. Ответить на поставленные вопросы на занятии;
4. Оформить отчётный материал в виде доклада и электронной презентации и выступить с ним на семинарском занятии;
5. Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы;
6. Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос, тестирование) по разделу на аудиторном занятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы, неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности

1. Понятие предпринимательской деятельности
2. Развитие предпринимательства в России
3. История развития теории предпринимательства
4. Развитие теории предпринимательства Йозефом Шумпетером
5. Понятие субъектов и объекта предпринимательской деятельности, предпринимательского дохода и предпринимательской среды.
6. Определение понятия «предприниматель» и характеристика людей этого рода занятий
7. Комментарии к десяти качествам предпринимателя
8. Характеристика основных психологических типов предпринимателей
9. Стереотипы национального характера деловых партнеров
10. Деловые и личные качества крупнейших предпринимателей (конкретные примеры)

Тема 2. Социальная ответственность, этика и деловой этикет предпринимателя

1. Социальная ответственность предпринимателя
2. Этика предпринимателя
3. Основные правила служебного этикета (приветствие, представление и знакомство, телефонные разговоры, роль эмоций в ведении бизнеса)
4. Внешний облик предпринимателя (вкус в подборе одежды, как предпосылка успеха и имиджа, оформление кабинета)
5. Правила поведения на приемах

Тема 3. Виды и формы предпринимательской деятельности

1. Характеристика видов и форм предпринимательской деятельности.
2. Производственная предпринимательская деятельность.
3. Коммерческая предпринимательская деятельность
4. Предпринимательство в финансовой сфере.

Тема 4. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности

1. Понятие экономического регулирования предпринимательской деятельности.
2. Задачи, направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
3. Основное содержание антимонопольного регулирования предпринимательства.
4. Государственное регулирование цен.

- 5.Регулирование внешнеэкономической деятельности.
- 6.Основные требования государственного регулирования качества продукции, работ и услуг.
- 7.Роль лицензирования видов предпринимательской деятельности в его государственном регулировании
- 8.Основное содержание налогового регулирования предпринимательства.
- 9.Характеристика основных инструментов государственной поддержки товаропроизводителей
- 10.Государственное регулирование рынка труда. Роль договоров в регулировании экономических отношений и индивидуальных предпринимателей.
- 11.Регулирование внутривозрастных (внутрифирменных) отношений.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, электронная презентация не подготовлена.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля
(пример)

Основы предпринимательской деятельности

1. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
 - а) инновации+
 - б) конкуренция+
 - в) инициативность+
 - г) риск+
 - д) платежеспособность
 - е) выручка
2. Укажите объекты предпринимательской деятельности в зависимости от видов предпринимательства:
 - а) производственное 1. преобразование ресурсов в общественно-полезный продукт
 - б) финансовое 2. страхование сделок
 - в) коммерческое 3. купля-продажа товаров
3. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:
 - а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций
 - б) организация эмиссии простых акций
 - в) ремонтно-строительные работы в животноводстве+
 - г) аренда торговых складов
 - д) плата процентов за краткосрочный кредит
 - е) рекламная деятельность
 - ж) приобретение семян+
4. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к коммерческому предпринимательству:
 - а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций+
 - б) организация эмиссии простых акций
 - в) ремонтно-строительные работы в животноводстве
 - г) аренда торговых складов+
 - д) плата процентов за краткосрочный кредит
 - е) рекламная деятельность+
 - ж) приобретение семян
5. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финансовому предпринимательству:
 - а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций
 - б) организация эмиссии простых акций+
 - в) ремонтно-строительные работы в животноводстве
 - г) аренда торговых складов
 - д) плата процентов за краткосрочный кредит+
 - е) рекламная деятельность
 - ж) приобретение семян
6. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
 - а) производственное
 - б) коммерческое+
 - в) финансовое
7. Дополните ответ:
Предпринимательский доход – это дополнительный доход, получаемый предпринимателем, благодаря _____ управлять, анализировать и по-новому комбинировать факторы производства (способности)
8. Дополните ответ:
Предпринимательская идея – это _____ присущего потребителю желания иметь товары и услуги определенного качества и ассортимента (удовлетворение)
9. Отметьте источники формирования предпринимательских идей:
 - а) достижения науки и техники+
 - б) товарный рынок
 - в) конкуренция
 - г) географические и структурные «разрывы»+
 - д) фондовые биржи

10. Укажите положительные стороны выбора формы хозяйствования в виде индивидуального предпринимательства:

- а) регистрация проще, чем юридического лица+
- б) небольшая сумма стартового капитала
- в) упрощенная отчетность+
- г) упрощенная форма налогообложения+

11. Индивидуальным предпринимателем является:

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) лицо без регистрации

12. Отметьте недостатки и слабые стороны индивидуального предпринимательства (ИП):

- а) ответственность по обязательствам своим имуществом+
- б) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку+
- в) финансово-экономическая уязвимость бизнеса+
- г) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования

13. Каковы недостатки акционерной формы хозяйствования:

- а) обязательства бессрочной выплаты дивидендов
- б) ответственность участников АО своим имуществом
- в) громоздкость управления+
- г) часть держателей акций не участвуют трудом в деятельности общества+
- д) число участников не должно быть меньше пяти человек

14. Укажите, какие сферы предпринимательства являются наиболее предпочтительными в настоящее время:

- а) оказание деловых услуг
- б) строительство дорог
- в) торговля потребительскими товарами
- г) службы автосервиса
- д) общественное питание

15. Дополните ответ:

Организации, имеющие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли называются _____ (коммерческие)

16. Дополните ответ:

Организации, не имеющие основной целью своей деятельности получение прибыли называются _____ (некоммерческие)

17. Установите виды ответственности в организациях следующих правовых форм:

- а) акционерное общество
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) производственный кооператив

Виды ответственности:

- 1. ответственность в пределах суммы на имеющиеся акции
- 2. ответственность в пределах суммы вклада в уставный капитал
- 3. субсидиарная ответственность

18. Дополните ответ:

Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, для которой характерны _____, ответственность, инновации с целью получения прибыли. (самостоятельность, риск)

19. Расширение самостоятельности бизнеса в современных условиях проявляется в трех основных формах (отметьте лишний вариант)

- а) в создании новых сфер деятельности
- б) в увеличении цен на продукцию+
- в) в появлении новых функций бизнеса
- г) в развитии новых институциональных форм организации и форм взаимодействия предпринимателей

20. Ответственность, при которой за неудачи фирмы предприниматель отвечает всем или частью своего имущества

- а) материальная+
- б) юридическая
- в) правовая
- г) моральная

21. ... - совокупность внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на функционирование фирмы и требующих принятия решений, направленных либо на их устранение, либо на приспособление к ним

- а) предпринимательская среда+

- б) экономика
 - в) издержки
 - г) предпринимательский риск
22. Система институтов и их взаимосвязей, с помощью которых бизнес получает возможность устанавливать деловые взаимоотношения и вести коммерческие операции
- а) макроэкономическое состояние экономики
 - б) инфраструктура бизнеса+
 - в) конъюнктура рынка
 - г) сегмент рынка
23. Выделите три вида бизнеса в зависимости от стадии воспроизводственного цикла
- а) производственный+
 - б) коммерческий+
 - в) экономический
 - г) финансовый+
24. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие»
- а) Организационно-правовая форма предприятия
 - б) Предприятие с определенной численностью работников+
 - в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала
 - г) Предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале
25. Какие факторы не являются существенными для предпринимателя при выборе сегмента рынка:
- а) курсы валют+
 - б) социальные
 - в) демографические
 - г) возрастные
26. К наиболее распространенным формальным критериям выделения малого бизнеса относится: а)
- а) количество занятых на предприятии+
 - б) отраслевая принадлежность бизнеса
 - в) количество постоянных клиентов
 - г) единство собственности и управления на предприятии+
27. По виду и характеру деятельности предприятия подразделяются на:
- а) производственные и частные
 - б) непроизводственные и частные
 - в) производственные и непроизводственные+
 - г) частные и государственные
28. Коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей уставным капиталом – это:
- а) хозяйственное партнерство
 - б) общества с ограниченной ответственностью+
 - в) частные предприятия
 - г) унитарные предприятия
29. Акционерное общество, акции которого публично размещаются путем открытой подписки
- а) закрытое акционерное общество+
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) публичное акционерное общество+
 - г) хозяйственное общество
30. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членов (участников) на основе имущественных взносов.
- а) производственный кооператив
 - б) унитарное предприятие
 - в) хозяйственное партнерство
 - г) хозяйственное товарищество
31. Направления поддержки малого предпринимательства (выберите 2 варианта)
- а) увеличение процентных ставок за выделяемые кредиты;
 - б) установление упрощенного порядка регистрации, лицензирования деятельности+
 - в) упрощенная система налогообложения+
 - г) не взимание налогов
32. К элементам внешней предпринимательской среды можно отнести:
- а) характер предпринимателя
 - б) особенности конкуренции на рынке+
 - в) цели фирмы
 - г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме
33. Основные критерии определения малого предприятия:

- а) объем оборота (прибыли, дохода)+
 - б) площадь здания, занимаемого малой фирмой
 - в) уровень квалификации работников
 - г) заработная плата административно-управленческого персонала
34. Качественная особенность малого предприятия:
- а) высокая доля оборотного капитала по сравнению с основными фондами+
 - б) множественная структура управления
 - в) выпуск акций
 - г) производство товаров
35. Для создания АО нужен уставный капитал в 50 млн.руб. Для формирования данного уставного капитала планируется выпуск акций – 50 тыс. шт. Номинал каждой акции составит
- а) 1 тыс.руб.+
 - б) 10 тыс.руб.
 - в) 100 тыс.руб.
36. К организационным мероприятиям при создании нового предприятия относят все пункты, кроме
- а) управление рисками и страхование+
 - б) выбор единоличного или коллективного ведения бизнеса, подбор кадров
 - в) разработка и утверждение учредительных документов
 - г) открытие временного счета в банке
 - д) регистрация предпринимательской деятельности
37. Контрактная система организации бизнеса посредством продажи крупной компанией права на пользование товарным знаком малым фирмам и предпринимателям
- а) корпорация
 - б) франчайзинг+
 - в) лизинг
 - г) аренда
38. Факторы, которые следует учитывать при выборе местоположения промышленного предприятия
- а) транспортная сеть+
 - б) требования экологического характера+
 - в) наличие земельных ресурсов+
 - г) топливо и электроэнергия
 - д) финансовые возможности
39. Последовательность действий и операций по преобразованию сырья в продукцию называется:
- а) процессом производства+
 - б) трудом
 - в) производственной системой
 - г) процессом управления
40. Для современной тенденции мирового развития производственных систем характерен переход: а)
- от природных ресурсов к синтетическим
 - б) от дорогих ресурсов к более дешевым+
 - в) от специализированных ресурсов к универсальным
 - г) от информационных ресурсов+
41. Венчурный капитал –это:
- а) уставной капитал+
 - б) рисковый капитал
 - в) основные фонды предприятия
 - г) оборотные фонды предприятия
42. Опасность, возможность убытка, вероятность потери части ресурсов
- а) ущерб
 - б) риск+
 - в) банкротство
 - г) ответственность
43. Область риска, при котором предприниматель теряет все свои активы
- а) критическая
 - б) допустимая
 - в) катастрофическая+
 - г) безрисковая
44. Активы фирмы - это:
- а) собственный и привлеченный денежный капитал
 - б) стоимостная оценка всех фондов и средств фирмы (реально действующий капитал)+
 - в) собственный денежный капитал
 - г) привлеченный денежный капитал (заемный капитал)
45. Основными целями политики привлечения фирмой финансовых ресурсов являются:

- а) снижение стоимости капитала компании
 - б) рост рентабельности капитала+
 - в) снижение риска неплатежеспособности фирмы+
 - г) рост выручки
46. К внутренним источникам финансирования фирмы относится (отметьте два варианта):
- а) амортизационные отчисления+
 - б) нераспределенная прибыль +
 - в) кредиты
 - г) заемные средства
47. К финансовым активам относят:
- а) ценные бумаги: акции, облигации+
 - б) машины и оборудование
 - в) банковские депозиты+
 - г) основные фонды
48. К числу основных составляющих имиджа предпринимателя можно отнести
- а) отношения с клиентами+
 - б) общую известность и репутацию+
 - в) уровень корпоративной культуры
 - г) опыт персонала
49. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
- а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации+
 - б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
 - в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации
50. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:
- а) постоянное желание рисковать, потребность во влиянии
 - б) стремление к успеху, внедрение инноваций+
 - в) удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать
51. Формула предпринимательства
- а) получение максимальной прибыли при минимальном риске+
 - б) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов
 - в) хозяйственный риск и ответственность
 - г) соблюдение социальных гарантий
52. Заполняя свои ниши на рынке, малый бизнес выполняет важную ... функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.
- а) политическую
 - б) финансовую
 - в) историческую
 - г) социальную+
53. Специальный налоговый режим, переход на который осуществляется в добровольном порядке на основании заявления (в отличие от единого налога на вмененный доход)
- а) бухгалтерский учет
 - б) статистический учет
 - в) финансовый учет
 - г) упрощенная система налогообложения+
54. Преимущества упрощенной системы налогообложения:
- а) возможность потери клиентов
 - б) необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
 - в) включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
 - г) значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета+
55. Совокупность последовательных процедур по изменению структуры предприятия, смысл которой в передаче обязательств и прав реорганизуемой фирмы правопреемнику
- а) регистрация
 - б) реорганизация+
 - в) открытие
 - г) ликвидация
56. Объекты, имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся материальными ценностями, со сроком пользования более одного года (различного рода права: на пользование природными ресурсами, интеллектуальной собственностью и т.п.).
- а) основные средства

- б) оборотные средства
 - в) нематериальные активы+
 - г) денежные средства
57. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью
- а) военнослужащие+
 - б) работники налоговых органов+
 - в) должностные лица органов государственной власти и государственного управления+
 - г) работники силовых министерств+
 - д) торговые работники
 - е) работники сельского хозяйства
58. Что согласно Йозефу Шумпетеру, не является существенным признаком предпринимательства
- а) деятельность выраженная на получение прибыли
 - б) государственная регистрация
 - в) инновационная деятельность
 - г) право собственности на предприятие+
59. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:
- а) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
 - б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий+
 - в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
 - г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
60. Внутреннее предпринимательство- это:
- а) интрапренерство+
 - б) рейдерство
 - в) трейдинг
61. К основным видам риска относят:
- а) коммерческий +
 - б) материальный
 - в) трудовой
62. К методам оценки уровня риска относятся:
- а) экономические методы
 - б) организационные методы
 - в) статистические методы +
63. Факторы внешнего характера для предпринимателя
- а) потеря товара от небрежности работников торгового предприятия
 - б) демографические +
 - в) вероятность нечестности служащих
64. Потери от риска разделяют на:
- а) рыночные
 - б) трудовые+
 - в) потери времени+
65. Этика бизнеса как наука возникает в ...
- а) конце XIX века
 - б) конце XX века
 - в) середине XX века+
 - г) период формирования буржуазных отношений
66. соглашение двух или нескольких лиц, или организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность:
- а) предпринимательский договор+
 - б) трудовой договор
 - в) заявление
 - г) резолюция
67. Реорганизация юридического лица происходит путем
- а) слияние присоединение разделение преобразование+
 - б) организации акционерного общества
 - в) увеличение или уменьшение уставного капитала
 - г) создание филиала, представительства
68. Индивидуальное предпринимательство - это
- а) инициативная деятельность физических лиц, направленная на получение дохода+
 - б) инициативная деятельность некоммерческих организаций, направленная на получение дохода
 - в) инициативная деятельность юридических лиц, направленная на получение дохода
 - г) инициативная деятельность государственных органов, направленная на получение дохода

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов 60% и менее.

Часть 3.1.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации обучающегося – **дифференцированный зачет**.

Участие обучающихся в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимися дифференцированного зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Своевременное выполнение и представление фиксированных видов ВАРС (электронной презентации).

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.
Процедура получения дифференцированного зачёта	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга
протокол № 14 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

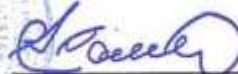
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент ;
протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
Б1.В.18 Организация предпринимательской деятельности
в составе ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине

Организация предпринимательской деятельности»

1. Понятие, развитие и законодательные основы современного предпринимательства в России.
2. Обоснование стратегии предпринимательской деятельности.

Форма титульного листа реферата

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности»

на тему «

»

обучающегося очной формы обучения ____ группы
в рамках направления 38.03.02 Менеджмент

Ф.И.О.

(Набор 20 ____ г.)

Проверил: уч. степень, должность		Ф.И.О.
Омск 20____		

Пример оценочного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент Кафедра менеджмента и маркетинга					
Результаты проверки реферата и собеседования с обучающимся при его приёме					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи реферата				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке работы				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____ <i>(оценка)</i>		_____ <i>(дата)</i>	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____ <i>(подпись)</i>		_____ И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____ <i>(подпись)</i>		_____ И.О. Фамилия	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			