Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:21:08
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки**
**19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____Коновалов С.А.
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____Гайвас А.А.
«23» июня 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## дисциплины
## Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

**Направленность (профиль) «Технология молока и молочных продуктов»**

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - | | философии, истории, экономической теории и права |
| Разработчик (и) РП: | | |
| Старший преподаватель | | Г.Ж. Бальтанова |
| Внутренние эксперты:<br>Председатель МК,<br>канд. ветеринар. наук, доцент | | Н.В. Стрельчик |
| Начальник управления информационных технологий | | П.И. Ревякин |
| Заведующий методическим отделом УМУ | | Г.А. Горелкина |
| Директор НСХБ | | И.М. Демчукова |

**Омск 2021**

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

**1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:**

**-** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 17 августа 2020 г. № 1041;

- примерная программа учебной дисциплины[1];

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) Технология молока и молочных продуктов.

**1.2 Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)» ОПОП.

- является дисциплиной по выбору для изучения[2].

**1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

**2.1** Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический, организационно-управленческий, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины**: овладение обучающимися знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

**2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| **Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина** | | **Код и наименование индикатора достижений компетенции** | **Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| ***Профессиональные компетенции*** | | | | | |

[1] *В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.*

[2] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*

*- относится к дисциплинам по выбору;*

*- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1 | Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья | ИД-2$_{ПК-1}$ Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе |

## 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-1 Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья | ИД-2$_{ПК-1}$ | Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | Не нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | 1. Поверхностно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>2. Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>3. Уверенно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе. | | | | презентация |
| | | | Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | Не умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | 1. Не уверенно анализирует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>2. Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>3. уверенно анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | | | | |
| | | | Владеет навыками применения нормативной и | Не владеет навыками применения | 1. Не уверенно владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе | нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе<br>. | производственном процессе<br>2. Владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе<br>3. уверенно владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе | |

### 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины | | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|---|---|---|
| Индекс и наименование | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| Б1.В.30 Правоведение | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:<br>**знать:**<br>- действующие правовые нормы права;<br>- сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни<br>**уметь:**<br>- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;<br>- понимать значение основных правовых категорий;<br>**владеть:**<br>- выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;<br>- определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения. | Б2.О.01 Производственная практика<br>Б2.О.01.01(Пд) Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа | Б1.О.24 Системы управления технологическими процессами<br>Б1.О.25 Экономика и управление предприятием<br>Б1.О.26 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции<br>Б1.О.31 Проектная деятельность<br>Б1.В.04 Технология молока и молочных продуктов<br>Б1.В.05 Производственный контроль в молочной промышленности<br>Б1.В.ДВ.04.01 Компьютерные технологии в проектировании предприятий отрасли<br>Б1.В.ДВ.04.02 Основы САПР в проектировании предприятий отрасли<br>Б1.В.ДВ.06.01 Технология молочных продуктов для функционального питания<br>Б1.В.ДВ.06.02 Технология молочных продуктов для геродиетического питания |
| * - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе | | | |

### 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

### 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре (-ах) 4 курса.

Продолжительность семестра (-ов)23 4/6 недель.

| Вид учебной работы | | Трудоемкость, час | |
|---|---|---|---|
| | | семестр, курс* | |
| | | очная | заочная форма |
| | | 7 сем. | № курса |
| **1. Аудиторные занятия, всего** | | 88 | 16 |
| - лекции | | 14 | 2 |
| - практические занятия (включая семинары) | | 28 | 6 |
| - лабораторные работы | | | |
| - консультации | | 46 | 8 |
| **2. Внеаудиторная академическая работа** | | 56 | 124 |
| **2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:** | | 2 | 2 |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** | | | |
| Презентация | | 2 | 2 |
| **2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы** | | 18 | 42 |
| **2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям** | | 14 | 40 |
| **2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях,** проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):* | | 24 | 40 |
| **3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины** | | | 4 |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы** | 144 | 144 |
| | **Зачетные единицы** | 4 | 4 |

*Примечание:*
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела | | Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | | Форма рубежного контроля по разделу | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общая | Аудиторная работа | | | | | ВАРС | | | |
| | | | всего | лекции | занятия: практические (всех форм) | занятия: лабораторные | занятия: консультации | всего | Фиксированные виды | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Очная форма обучения** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Понятие дисциплины правового регулирования предпринимательской деятельности | 18 | 12 | 2 | 4 | | 6 | 6 | 2 | опрос | ПК-1 |
| 2 | Субъекты правового регулирования предпринимательской деятельности | 16 | 10 | | 4 | | 6 | 6 | | опрос | ПК-1 |
| 3 | Объекты правового регулирования предпринимательской деятельности | 18 | 12 | 2 | 4 | | 6 | 6 | | опрос | ПК-1 |
| 4 | Товарный рынок | 20 | 12 | 2 | 4 | | 6 | 8 | | опрос | ПК-1 |
| 5 | Правовое регулирование проведения ярмарок | 20 | 12 | 2 | 4 | | 6 | 8 | | опрос | ПК-1 |
| 6 | Правовое регулирование проведения торгов | 20 | 12 | 2 | 4 | | 6 | 8 | | опрос | ПК-1 |
| 7 | Правовое регулирование проведения бирж | 14 | 8 | 2 | 2 | | 4 | 6 | | опрос | ПК-1 |
| 8 | Защита прав потребителей | 16 | 10 | 2 | 2 | | 6 | 6 | | опрос | ПК-1 |
| Итого по учебной дисциплине | | 144 | 88 | 14 | 28 | | 46 | 56 | | | |
| Доля лекций в аудиторных занятиях, % | | | 25 | | | | | | | | |
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Понятие дисциплины правового регулирования предпринимательской деятельности | 16 | 2 | 2 | | | | 14 | 2 | опрос | ПК-1 |
| 2 | Субъекты правового регулирования предпринимательской деятельности | 16 | 2 | | 2 | | | 14 | | опрос | ПК-1 |
| 3 | Объекты правового регулирования предпринимательской деятельности | 18 | 2 | | | | 2 | 16 | | опрос | ПК-1 |
| 4 | Товарный рынок | 18 | 2 | | 2 | | | 16 | | опрос | ПК-1 |
| 5 | Правовое регулирование проведения ярмарок | 18 | 2 | | | | 2 | 16 | | опрос | ПК-1 |
| 6 | Правовое регулирование проведения торгов | 18 | 2 | | | | 2 | 16 | | опрос | ПК-1 |
| 7 | Правовое регулирование проведения бирж | 18 | 2 | | 2 | | | 16 | | опрос | ПК-1 |
| 8 | Защита прав потребителей | 18 | 2 | | | | 2 | 16 | | опрос | ПК-1 |
| Зачет | | 4 | | | | | | | | | |
| Итого по учебной дисциплине | | 144 | 16 | 2 | 6 | | 8 | 124 | | | |
| Доля лекций в аудиторных занятиях, % | | | 25 | | | | | | | | |

**4.2 Лекционный курс.**
**Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

| № раздела | № лекции | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. Очная форма | Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма | Применяемые интерактивные формы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Тема: Правовое регулирование коммерческой деятельности. Предмет, метод и принципы правового регулирования коммерческой деятельности | 2 | 2 | лекция - беседа |
| | | 1) Правовое регулирование коммерческой деятельности как отрасль права | | | |
| | | 2) Предмет, метод и принципы правового регулирования коммерческой деятельности | | | |
| 2 | 2 | Тема: Субъекты правового регулирования коммерческой деятельности | | | |
| | | 1) юридические лица | | | |
| | | 2) граждане-предприниматели | | | |
| 3 | 3 | Тема: Понятие товара. Виды товаров | 2 | | лекция - беседа |
| | | 1) Понятие товара | | | |
| | | 2) Виды товаров | | | |
| 4 | 4 | Тема: Товарораспорядительные документы | 2 | | |
| | | 1)Понятие товарораспорядительных документов | | | |
| | | 2) Виды товарораспорядительных документов | | | |
| 5 | 5 | Тема: Рынок и его правовая характеристика | | | |
| | | 1) Понятие рынка | | | |
| | | 2)Правовая характеристика рынка | | | |
| 6 | 6 | Тема: Структура товарного рынка. Правовое обеспечение развития товарного рынка | 2 | | |
| | | 1) Структура товарного рынка | | | |
| | | 2) Правовое обеспечение развития товарного рынка | | | |
| 7 | 7 | Тема: Деятельность оптовых ярмарок. Выставки | 2 | | |
| | | 1) Деятельность оптовых ярмарок | | | |
| | | 2) Выставки | | | |
| 8 | 8 | Тема: Правовое регулирование торгов. | 2 | | |
| | | 1)Понятие торгов. | | | |
| | | 2) Виды торгов | | | |
| | | 3) Субъекты торгов | | | |
| 9 | 9 | Тема: Биржевая торговля. | 2 | | |
| | | 1)Понятие биржи | | | |
| | | 2) Виды бирж | | | |
| | | 3) Правовое положение товарных бирж | | | |
| 10 | 10 | Тема: Правовое регулирование торгов на бирже | | | |
| | | 1)Участники биржевой торговли | | | |
| | | 2) Виды участников биржевой торговли | | | |
| | | 3)Валютные бирж | | | |
| | | Общая трудоёмкость лекционного курса | 14 | 8 | х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всего лекций по учебной дисциплине: | час | Из них в интерактивной форме: | час |
| - очная форма обучения | 14 | - очная форма обучения | 4 |
| - заочная форма обучения | 2 | - заочная форма обучения | 2 |

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и

**4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины**

| № раздела (модуля) | № занятия | Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских) | Трудоёмкость по разделу, час. очная форма | Трудоёмкость по разделу, час. заочная форма | Применяемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | Тема: Соотношение правового регулирования коммерческой деятельности с другими отраслями российского права<br>1) Соотношение правового регулирования коммерческой деятельности с предпринимательским, гражданским правом<br>2) Соотношение коммерческого и торгового права | 2 | | | ОСП |
| 2 | 2 | Тема: Юридические лица как субъекты правового регулирования коммерческой деятельности<br>1) Коммерческие организации<br>2) Некоммерческие организации | 4 | | | ОСП ПР СРС |
| 3 | 3 | Тема: Товар<br>1) Понятие товара.<br>2) Виды товаров | 2 | 2 | Семинар-дискуссия | ОСП УЗ СРС |
| 4 | 4 | Тема: Правовое регулирование ценообразования. Виды цен<br>1)Понятие цены<br>2) Виды цен | 2 | 2 | Семинар-дискуссия | ОСП |
| 5 | 5 | Тема: Дилерская деятельность<br>1) Понятие дилерской деятельности<br>2) Структура дилерской сети | 2 | 2 | | ОСП |
| 6 | 6 | Тема: Процедура проведения торгов<br>1) Проведение торгов<br>2) Признание торгов недействительными | 4 | | | ОСП |
| 7 | 7 | Тема: Фондовые биржи.<br>1)Понятие фондовых бирж<br>2) Объекты торгов на фондовых биржах<br>3) Биржевые сделки<br>4) Государственное регулирование деятельности бирж | 2 | | | ОСП |
| 8 | 8 | Тема: Биржевые посредники<br>1)Понятие биржевых посредников.<br>2)Формы биржевых посредников. | 2 | | | ОСП УЗ СРС |
| 9 | 9 | Тема: Характеристика и содержание прав потребителей<br>1) Характеристика прав потребителей<br>2) Содержание прав потребителей<br>3) Права потребителей при приобретении товаров | 4 | | | ОСП |
| 10 | 10 | Тема: Ответственность производителя, продавца за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работ, услуг)<br>1) Технические регламенты<br>2) Стандартизация в России<br>3) Подтверждение соответствия качества товаров и услуги | 2 | | | ОСП ПР СРС |
| 11 | 11 | Тема: Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция | 2 | | | ОСП |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1) Понятие конкуренции.<br>2) Недобросовестная конкуренция | | | | |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине: | | | час | Из них в интерактивной форме: | | час |
| - очная форма обучения | | | 28 | - очная форма обучения | | 4 |
| - заочная форма обучения | | | 6 | - заочная форма обучения | | 4 |
| В том числе в формате семинарских занятий: | | | | | | |
| - очная форма обучения | | | 28 | | | |
| - заочная форма обучения | | | 6 | | | |

** Условные обозначения:*
**ОСП** - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; …

*Примечания:*
**-** материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

### 4.4 Лабораторный практикум.
### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

**Учебным планом не предусмотрен**

### 4.5 Консультации.

Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения.

## 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

**Учебным планом не предусмотрен**

### 5.1.2 Выполнение и сдача презентации

#### *5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины*

| Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **презентации** | | Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **презентации** |
|---|---|---|
| № | Наименование | |
| 1 | Понятие дисциплины правового регулирования предпринимательской деятельности | ПК-1 |
| 2 | Субъекты правового регулирования предпринимательской деятельности | ПК-1 |
| 3 | Объекты правового регулирования предпринимательской деятельности | ПК-1 |
| 4 | Товарный рынок | ПК-1 |
| 5 | Правовое регулирование проведения ярмарок | ПК-1 |
| 6 | Правовое регулирование проведения торгов | ПК-1 |
| 7 | Правовое регулирование проведения бирж | ПК-1 |
| 8 | Защита прав потребителей | ПК-1 |

#### *5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации*

1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов предпринимательства.
2. Правовой статус субъектов предпринимательства и их организационно-правовые

формы.
3. Правовое регулирование налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
4. Правовое регулирование рекламной деятельности.
5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
7. Правовое регулирование страховой деятельности.
8. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
10. Правовое регулирование банковского кредитования.
11. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
12. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
13. Правовое регулирование ценных бумаг.
14. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
15. Валютное регулирование и валютный контроль в сфере предпринимательства.
16. Правовое регулирование расчетов.
17. Правовые основы лицензирования отдельных видов деятельности.
18. Правовые основы лизинговой деятельности.
19. Правовые основы коммерческого кредитования.
20. Правовое регулирование управления качеством продукции, работ, услуг.
21. Исковая давность - ее значение, виды и последствия истечения.
22. Право собственности и иные вещные права.
23. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
24. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
25. Сделки - значение, форма, условия действительности.
26. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательского права.
27. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке.

#### *5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации*

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

#### *5.1.2.4 Типовые контрольные задания*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

**5.2 Самостоятельное изучение тем**

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкость, час. | Форма текущего контроля по теме |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная форма обучения | | | |
| 1 | История развития торгового права за рубежом и в России. Унификация торгового законодательства | 2 | Конспект |
| 2 | Понятие и виды участников коммерческой (торговой) деятельности. | 4 | Конспект |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Классификация обязательств из причинения вреда | 4 | Конспект |
| 4 | Признаки предпринимательской и коммерческой деятельности. Развитие малого предпринимательства. Торговля как вид предпринимательской деятельности. | 4 | Конспект |
| 5 | Классификация и организационно-правовые формы коммерческих организаций. | 4 | Конспект |
| Заочная форма обучения | | | |
| 1 | История развития торгового права за рубежом и в России. Унификация торгового законодательства | 8 | Конспект |
| 2 | Понятие и виды участников коммерческой (торговой) деятельности. | 8 | Конспект |
| 3 | Классификация обязательств из причинения вреда | 10 | Конспект |
| 4 | Признаки предпринимательской и коммерческой деятельности. Развитие малого предпринимательства. Торговля как вид предпринимательской деятельности. | 8 | Конспект |
| 5 | Классификация и организационно-правовые формы коммерческих организаций. | 8 | Конспект |
| Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4. | | | |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час. |
|---|---|---|---|---|
| **Очное обучение** | | | | |
| Семинарские занятия | Подготовка по темам семинарских занятий | План семинарских занятий | 1.Рассмотрение вопросов семинара<br>2.Изучение литературы по вопросам семинара<br>3.Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях | 14 |
| **Заочное обучение** | | | | |
| Семинарские занятия | Подготовка по темам семинарских занятий | План семинарских занятий | 1.Рассмотрение вопросов семинара<br>2.Изучение литературы по вопросам семинара<br>3.Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях | 40 |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины**

| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная форма обучения | | | |
| опрос | 100% | 1раздел дисциплины | 8 |
| опрос | 100% | 2раздел дисциплины | 8 |
| опрос | 100% | 3раздел дисциплины | 8 |
| Заочная форма обучения | | | |
| опрос | 100% | 1раздел дисциплины | 14 |
| опрос | 100% | 2раздел дисциплины | 14 |
| опрос | 100% | 3раздел дисциплины | 12 |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

## 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины** | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | зачет |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |
| **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:** | |

## 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### 7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### 7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**

**рабочей программы дисциплины**

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

**в составе ОПОП**

19.03.03 Продукты питания животного происхождения

| |
|---|
| **1. Рассмотрена и одобрена:** |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _философии, истории, экономической теории и права;<br>протокол № 9а от 17.05.2021<br>Зав. кафедрой, _канд. фил. наук, доцент__ _____ Н.Д. Скосырева |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.03 Продукты питания животного происхождения<br>протокол № 11 от 24.05.2021.<br>Председатель НКК – 19.03.03, канд. ветеринар. наук, доцент И.В. Стрельних |
| **2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы**<br><br>**по профилю ОПОП:** |
| |
| **3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:** |
| Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достаевского О.В. Фрик |

Подпись О.В. Фрик заверяю
Специалист по КР Ю.С. Борисенко

Отдел по работе с персоналом

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
**к рабочей программе дисциплины**
**представлены в приложении 10.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

| **ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины** | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Толкачев, А. Н. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/511987 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Ашмарина, Е. М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. ISBN 978-5-98281-216-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/202407 (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.ISBN 978-5-91768-568-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/488662 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма, 1997 – . | http://znanium.com |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**
**И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**
**необходимых для освоения дисциплины**

| **1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы** | | |
|---|---|---|
| Наименование | | Доступ |
| Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Znanium.com | | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента») | | http://www.studentlibrary.ru |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс | | Локальная сеть университета |
| **2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):** | | |
| Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq | | https://clck.ru/MC8Aq |
| МООК«Правоведение» размещенный на платформе _openedu.ru_, ВУЗ-разработчик: _ТюмГУ | | http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235 |
| **3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:** | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по дисциплине**
**Правоведение**

| **1. Учебно-методическая литература** | | |
|---|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | | Доступ |
| МООК «Правоведение» | размещенный на платформе _openedu.ru_, ВУЗ-разработчик: _ТюмГУ | http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235 |
| **2. Учебно-методические разработки на правах рукописи** | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| Бальтанова Г.Ж | Рабочая тетрадь по правоведению | Кафедра |
| Бальтанова Г.Ж | Правоведение в схемах и таблицах | Кафедра |
| | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по освоению дисциплины**
**представлены отдельным документом**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,**
**используемые при осуществлении образовательного процесса**
**по дисциплине**

| **1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины** | | |
|---|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| Пакет офисных программ | | Лекции, практические, лабораторные занятия. |
| **2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса** | | |
| Наименование справочной системы | | Доступ |
| Сводная энциклопедия Википедия | | http://ru.wikipedia.org/wiki/ |
| «Консультант+» | | Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru |
| **3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса** | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Компьютерные классы с выходом в интернет | ПК, комплект мультимедийного оборудования | Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ |
| **4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)** | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| ИОС ОмГАУ-Moodle | http://do.omgau.org | Самостоятельная работа студента |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование объекта | Оснащенность объекта |
|---|---|
| Компьютерный класс с выходом в «Интернет» | Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.<br>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.<br>Доска ученическая 3-х элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением. |
| Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа | Учебная аудитория лекционного типа.<br>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.<br>Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная.<br>Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
**по дисциплине**

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:*** лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-дискуссии.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Учитывая значимость дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» в профессиональном становлении бакалавра, направленности «Продукты питания из растительного сырья»

, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о норме права, устройстве государственной власти при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Правоведение».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Правовое регулирование предпринимательской деятельности рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар, семинар-дискуссия.*

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;
– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

***Семинар-дискуссия*** - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

***Тематический***. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление электронной презентации;
4) выступить с презентацией;
5) предоставить отчётный материал преподавателю (презентация).

**Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

### 4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

### 4.3. Организация выполнения и проверка презентации

**Этапы работы над презентацией**

**Выбор темы**. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см.

выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации.

**Составление плана**. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план презентации, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

Титульный лист.
Оглавление (план, содержание).
Введение.
Слайд1
Слайд2
и т.д.

Список использованной литературы.
Приложения (по усмотрению автора).

**Критерии оценки**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации обучающихся –зачет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Реализация программ бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Агротехнологический факультет**

---

**ОПОП по направлению 19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
## по дисциплине

**Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

**Направленность (профиль) – Технология молока и молочных продуктов**

| | |
|---|---|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - | философии, истории, экономической теории и права |
| Разработчик,<br>Старший преподаватель | Г.Ж. Бальтанова |

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

.

## 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

| **Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина** | | **Код и наименование индикатора достижений компетенции** | **Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| ***Профессиональные компетенции*** | | | | | |
| ПК-1 | Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья | ИД-2$_{ПК-1}$ Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе |

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

| Категория контроля и оценки | | Режим контрольно-оценочных мероприятий | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | само-оценка | взаимо-оценка | Оценка со стороны | | Комис-сионная оценка |
| | | | | препода-вателя | представителя производства | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:** | **1** | | | | | |
| - презентация | 1.1 | | | собеседование | | |
| **Текущий контроль**: | **2** | | | | | |
| - в рамках семинарских занятий и подготовки к ним | 2.1 | | | опрос | | |
| **Рубежный контроль:** | **3** | | | | | |
| - по итогам изучения 1 и 2 раздела | 3.1 | | | опрос | | |
| Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины | **4** | | | зачет | | |
| * данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы | | | | | | |

### 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

| **1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:** | |
|---|---|
| 1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | 1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| **2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:** | |
| **2.1** Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости) | **2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС |
| **2.3** Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины | **2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины |
| * экзаменационной оценки | |

**2.3 РЕЕСТР**
**элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

| Группа оценочных средств | Оценочное средство или его элемент |
|---|---|
| | Наименование |
| 1 | 2 |
| **1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС** | Перечень тем для выполнения презентации.<br>Процедура выбора темы студентом |
| | Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации. |
| | Вопросы для самостоятельного изучения темы |
| | Общий алгоритм самостоятельного изучения темы |
| | Критерии оценки самостоятельного изучения темы |
| **3. Средства для текущего контроля** | Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий |
| | Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий |
| **4. Средства для рубежного контроля** | Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля |
| | Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля |

## 2.3.Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-1 Осуществляет управление подразделениями производственных предприятий в части реализации технологического процесса производства продукции из растительного сырья | ИД-2$_{ПК-1}$ | Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | Не нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | 1. Поверхностно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>2. Знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>3. Уверенно знает нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе. | | | | презентация |
| | | | Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | Не умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | 1. Не уверенно анализирует нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>2. Умеет анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе<br>3. уверенно анализировать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе | | | | |
| | | | Владеет навыками применения нормативной и | Не владеет навыками применения | 1. Не уверенно владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе | нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе<br>. | производственном процессе<br>2. Владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе<br>3. уверенно владеет навыками применения нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе | |

**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1 . Средства**
**для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности субъектов предпринимательства.
2. Правовой статус субъектов предпринимательства и их организационно-правовые формы.
3. Правовое регулирование налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей.
4. Правовое регулирование рекламной деятельности.
5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
7. Правовое регулирование страховой деятельности.
8. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
10. Правовое регулирование банковского кредитования.
11. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
12. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
13. Правовое регулирование ценных бумаг.
14. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
15. Валютное регулирование и валютный контроль в сфере предпринимательства.
16. Правовое регулирование расчетов.
17. Правовые основы лицензирования отдельных видов деятельности.
18. Правовые основы лизинговой деятельности.
19. Правовые основы коммерческого кредитования.
20. Правовое регулирование управления качеством продукции, работ, услуг.
21. Исковая давность - ее значение, виды и последствия истечения.
22. Право собственности и иные вещные права.
23. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
24. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
25. Сделки - значение, форма, условия действительности.
26. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательского права.
27. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**Часть 3.2 Средства для текущего контроля**

**ВОПРОСЫ**
**для самоподготовки к семинарским занятиям**

**Тема 1 Правовые отношения в коммерческой деятельности**

Вопрос 1. Понятие коммерции и коммерческого права. Коммерческое право - подотрасль гражданского права. «Дуализм» частного права.

Вопрос 2. История развития торгового права за рубежом и в России. Унификация торгового законодательства.

Вопрос 3. Признаки предпринимательской и коммерческой деятельности. Развитие малого предпринимательства. Торговля как вид предпринимательской деятельности.

Вопрос 4. Источники правового регулирования коммерческой деятельности в Российской Федерации.

**Тема 2 Правовое положение субъектов коммерческой деятельности**
Вопрос 1. Понятие и виды участников коммерческой (торговой) деятельности.
Вопрос 2. Классификация и организационно-правовые формы коммерческих организаций.
Вопрос 3. Порядок создания и государственной регистрации коммерческих организаций. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.
Вопрос 4. Механизмы использования некоммерческих организаций в торговом обороте
**Тема 3 Объекты коммерческого оборота**
Вопрос 1. Понятие объектов торгового оборота.
Вопрос 2. Правовой режим товаров. Правовой режим денег.
Вопрос 3. Правовой режим ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.
Вопрос 4. Средства индивидуализации товаров
**Тема 4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.**
Вопрос 1. Понятие и признаки банкротства
Вопрос 2. Право и обязанность обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом
Вопрос 3. Кредиторы, собрания кредиторов и их полномочия.
Вопрос 4. Правовой статус арбитражного управляющего
Вопрос 5. Меры по предупреждению банкротства
Вопрос 6. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве
Вопрос 7. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве
Вопрос 8. Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве
Вопрос 9. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве
**Тема 5 Общие положения о договоре. Договорная дисциплина и санкции**
Вопрос 1. Понятие договора в сфере предпринимательства.
Вопрос 2. Формы, виды договоров, их заключение. Оферта и акцепт. Заключение договора на торгах.
Вопрос 3. Общие положения и виды договоров купли- продажи. Вопрос 4. Выработка условий торговых договоров
**Тема 6 Виды договоров, действующих в торговле**
Вопрос 1. Договоры на выполнение маркетинговых исследований, их содержание.
Вопрос 2. Договоры на распространение рекламы и передачу информации. Законодательство о рекламе.
Вопрос 3. Договоры хранения. Государственное регулирование деятельности по хранению.
Вопрос 4. Договоры страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.
Вопрос 5. Договоры в сфере посреднической деятельности. Договор поручения.
**Тема 7 Защита прав потребителей**
Вопрос 1. Законодательство о защите прав потребителей.
Вопрос 2. Защита прав потребителей при продаже товара. Последствие продажи товаров ненадлежащего качества.
Вопрос 3. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей.
Вопрос 4. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров.
**Тема 8 Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг**
Вопрос 1. Понятие качества и определение требований к нему.
Вопрос 2. Обязательные и добровольные требования: технические регламенты и стандарты.
Вопрос 3. Метрологический контроль и надзор.
Вопрос 4. Правовое регулирование приемки товаров. Приемка импортных товаров.
Вопрос 5. Экспертиза качества товара.
**Тема 9 Защита прав предпринимателей - субъектов коммерческой деятельности. Досудебный и судебный порядок.**
Вопрос 1. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей.
Вопрос 2. Самозащита прав предпринимателей.
Вопрос 3. Претензионный порядок урегулирования разногласий.
Вопрос 4. Рассмотрение споров третейскими судами.
Вопрос 5. Рассмотрение дел арбитражными судами. Подсудность дел арбитражным судам

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
**самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**ВОПРОСЫ**
**для самостоятельного изучения темы**
«История развития торгового права за рубежом и в России. Унификация торгового законодательства»

1. Итальянский период (XI – XV вв.).
2. Французский период (вторая половина XV – XIX вв.).
3. Германский период (XIX в.).

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ**
**самостоятельного изучения темы**

| |
|---|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля). |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы |
| 3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема) |
| 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями |
| 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем |
| 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем |
| 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы |
| 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
**самостоятельного изучения темы**

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

## 4. Средства для рубежного контроля

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**
**для проведения рубежного контроля**

1. **Если в доверенности не указан срок ее действия, то она действует ___ год(а) со дня выдачи:**

   **+1;**

2;

3.

2. **Длительность срока исковой давности в общем случае составляет:**

10 лет;

2 года;

+3 года;

1 год.

3. **Правоспособность у физического лица возникает в гражданском праве с:**

   + момента рождения;

   возраста 16 лет;

   возраста 14 лет;

   возраста 18 лет.

4. **К коммерческим организациям относят:**

   +общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;

   полное товарищество, фонд поддержки предпринимательства;

   производственный и потребительский кооперативы;

   учреждение предпринимателей.

5. **Виды юридических лиц (по цели деятельности) включают организации:**

   +коммерческие;

   религиозные;

   +некоммерческие;

   общественные.

6. **Способ создания юридического лица:**

   распорядительный

   произвольный

   +добровольный

   осмотрительный

7. **Государственную регистрацию юридических лиц осуществляют:**

   учреждения юстиции;

   +налоговые органы;

   органы местного самоуправления;

   суды.

8. **Орган юридического лица–это:**

   администрация юридического лица;

   лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей;

   центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью;

   +часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности.

9. **К коммерческой организации относится:**

   +акционерное общество;

   товарищество собственников жилья;

   потребительский кооператив;

   фонд.

10. **К некоммерческой организации относится:**

+товарищество собственников жилья;

производственный кооператив;

общество с ограниченной ответственностью;

хозяйственное товарищество.

11. **Учредительным документом акционерного общества является:**

учредительный договор;

+устав;

корпоративный договор;

устав и учредительный договор.

12. **Акционерное общество создается в виде:**

+открытого и закрытого акционерного общества;

только открытого акционерного общества;

публичного и непубличного акционерного общества;

дочернего и зависимого общества.

13. **Представительством юридического лица является:**

обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения;

обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции юридического лица;

+обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет его защиту;

обособленное подразделение, осуществляющее часть функций юридического лица.

14. **Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, это:**

общество с ограниченной ответственностью;

+акционерное общество;

казенное предприятие;

хозяйственное товарищество.

15. **Местонахождения юридического лица определяется:**

+местом его государственной регистрации;

местом жительства его учредителей;

основным местом осуществления хозяйственной деятельности;

местом нахождения его руководителя;

местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

16. **Уполномоченным органом по регистрации юридических лиц является:**

Министерство юстиции РФ;

+Федеральная налоговая служба РФ;

Министерство финансов РФ;

Министерство экономики РФ.

17. **Собственник может лишиться права собственности, когда передает другому лицу право:**

владения вещью;

пользования вещью;

+распоряжения вещью.

18. **Движимым имуществом признаются:**

дом;

космические объекты;

+деньги;

+ценные бумаги.

19. **Виды ценных бумаг:**

паспорт;

деньги;

+акции;

антикварные книги;

+облигации.

20. **Основной признак недвижимости:**

+её прочная связь с землей;

ограничение оборотоспособности;

её высокая стоимость;

необходимость специального разрешения для включения в оборот.

21. **Нематериальные блага:**

могут передаваться по договору в случаях, указанных законом;

+непередаваемы и неотчуждаемы;

могут передаваться по решению суда;

имеют стоимость и могут свободно передаваться и отчуждаться.

22. **Жилые помещения в Российской Федерации могут находится:**

только в частной собственности;

только в федеральной собственности;

в собственности субъектов РФ и муниципальной собственности;

+в частной, государственной и муниципальной собственности.

23. **Потребляемыми вещами являются такие вещи, которые:**

+уничтожаются или утрачивают свои первоначальные свойства при использовании по назначению;

могут обмениваться на другие вещи;

обладают характеристиками, делающими вещь уникальной;

не могут быть разделены без ущерба или утраты первоначальных свойств.

24. **Предпринимательское право – это:**

+ комплексная отрасль права;
самостоятельная отрасль права;
подотрасль гражданского права;
подотрасль коммерческого права.

25. **В классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность не входят:**

законодательные акты;
подзаконные акты;
+ морально-нравственные правила;
судебные прецеденты.

26. **Субъекты предпринимательского права – это:**

индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
+ индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
коммерческие и некоммерческие организации;
индивидуальные предприниматели.

**27. Для юридического лица не является характерным:**

осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав;
наличие обособленного имущества;
+ единоличный руководитель;
быть истцом и ответчиком.

**28. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами:**

арендованным имуществом;
только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности;
+ всем своим имуществом;
имуществом, принадлежащим родственникам.

**29. Юридическим лицом не является:**

+ ассоциация (союз);
простое товарищество;
религиозное объединение;
акционерное общество.

**30. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:**

коммерческое обозначение;
+ фирменное наименование;
товарный знак;
бренд.

**31. Способ индивидуализации, который не подлежит государственной регистрации:**

+ коммерческое обозначение;
товарный знак;
фирменное наименование;
бренд.

**32. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:**

уведомительным;
+ нормативно-явочным;
разрешительным;
диспозитивным.

**33. Срок государственной регистрации юридического лица составляет:**

+ 3 рабочих дня;
5 рабочих дней;
30 календарных дней;
1 рабочий день.

**34. Реорганизацией не является:**

слияние;
поглощение;
присоединение;
+ продажа.

**35. Документ, который не подтверждает правопреемство в процессе реорганизации – это:**

+ бухгалтерский баланс;
разделительный баланс;
передаточный акт;
+ аудиторский акт.

**36. Некоммерческие юридические лица могут создаваться в форме:**

муниципального унитарного предприятия;
+ потребительского кооператива;
полного товарищества;
фермерских хозяйств.

**37. К некоммерческим организациям относится:**

+ товарищество собственников жилья;
простое товарищество;
коммандитное товарищество;
индивидуальный предприниматель.

**38. К некоммерческим организациям относится:**

+ потребительский кооператив;
артель;
народное предприятие;
ООО.

**39. К ценным бумагам не относится:**

чек;
вексель;
+ решение суда по финансовым вопросам;
облигация.

**40. Согласно Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ, в РФ признаются следующие формы собственности:**

+ государственная, муниципальная, частная и иные;
только государственная;
только государственная и частная;
только частная и муниципальная.

**41. Собственнику принадлежит право:**

пользования;
владения и пользования;
владения;
+ владения, пользования и распоряжения.

**42. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется:**

+ ценной бумагой;
договором;
указом;
предписанием.

**43. Техническое регулирование предпринимательской деятельности не включает в себя:**

технические регламенты;
стандартизацию;
+ лицензирование;
подтверждение соответствия.

**44. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несёт:**

доверенное лицо, управляющее имуществом;

+собственник;

страховая компания;

собственник или лицо, которое владеет имуществом по договору.

**45. Объектами гражданского права не являются:**

интеллектуальная собственность;

работы и услуги;

имущественные права;

ценные бумаги;

**+**юридические лица;

животные.

**46. Сделкой являются действия, направленные на:**

+ изменение гражданских прав и обязанностей;
установление экономически значимого результата;
изменение договорных отношений.

**47. Если исполнена сделка с целью противной основам правопорядка и нравственности, то все, полученное сторонами при сделке, изымается в пользу:**
социальных программ;
потерпевшей стороны;
+государства.

**48. Наиболее правильным является следующее определение обязательства:**
+правоотношения кредитора и должника;
правоотношения кредитора и дебитора;
правоотношения между юридическими лицами;
правоотношения между физическими лицами.

**49. Исполнение обязательства по частям:**
не допускается;
допускается;
+допускается с согласия кредитора;
допускается, если это предусмотрено в договоре.

**50. Непосредственными сторонами обязательства являются:**
юридическое лицо;
+кредитор;
гражданин;
+должник.

**51. Исполнение обязательств может обеспечиваться:**
+поручительством;
конфискацией;
реквизицией;
+неустойкой;
национализацией;
+залогом.

52. **Сделка – это ____ действие:**
случайное;
+волевое;
абсолютное;
простое.

**53. Сделка – это всегда ____ действие:**
неправомерное;
относительное;
+правомерное;
положительное.

**54. Сделки, в зависимости от числа сторон, подразделяются на:**
индивидуальные;

+односторонние и двусторонние;

возмездные и безвозмездные;

каузальные и абстрактные;

реальные и консенсуальные.

**55. Сделки совершаются в ____ форме:**

+письменной;

насильственной;

сложной;

+устной.

**56. Возмездными сделками являются:**

+мена;

+купля-продажа;

дарение;

+хранение.

**57. Безвозмездными сделками являются:**

купля-продажа;

хранение;

+дарение

мена.

**58. Сделки по признаку периода времени, в течение которого они должны быть исполнены, разделяют на:**

+бессрочные;

безусловные;

условные;

+срочные.

**59. Виды недействительных сделок по порядку признания:**

с пороками содержания;

+ничтожные;

+оспоримые;

устные.

**60. Несоблюдение письменной формы сделки влечет:**

+недействительность самой сделки;

невозможность сторон доказывать свою правоту в суде показаниями свидетелей;

ничтожность сделки;

обязанность возместить убытки потерпевшей стороне.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
**ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 50% правильных ответов.

| | |
|---|---|
| **6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины**: | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины** | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | зачет |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |
| **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:** | |

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины**

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

в составе ОПОП

19.03.03 Продукты питания животного происхождения

| |
|---|
| **1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:** |
| а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование;<br>протокол № 9а от 17.05.2021<br><br>Зав. кафедрой, _канд.фил.наук, доцент__ _____ Н.Д. Скосырева |
| б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование; 19.03.03 Продукты питания животного происхождения<br>протокол № 11 от 24.05.2021.<br><br>Председатель МКИ – 19.03.03, канд. ветеринар. наук, доцент В.В. Стрельник |
| **2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом** |
| Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достаевского О.В. Фрик |

Отдел по работе с персоналом

Подпись Фрик О.В. заверяю

Специалист по КР Матвеева М.А.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**
**в составе ОП 19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

**Ведомость изменений**

| Срок, с которого вводится изменение | Номер и основное содержание изменения и/или дополнения | Отметка об утверждении/согласовании изменений | |
|---|---|---|---|
| | | инициатор изменения | руководитель ОП или председатель МКН |
| | | | |
| | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
**к рабочей программе дисциплины**
**в составе ОПОП 19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |