

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.11.2023 08:10:50

Уникальный программный идентификатор

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee11492098d7a

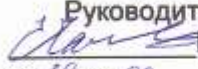
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
36.03.02 Зоотехния**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Е.А. Чаунина
« 18 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан


О.В. Косенчук
« 18 » 06 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование
Профиль «Зоотехнологии и агробизнес»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд.ветеринар.наук, доц.

 **Е.В. Бобровская**

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.с.-х.наук, доц.

 **И.А. Коршева**

Начальник управления информационных
технологий

 **П.И. Ревякин**

Заведующий методическим отделом УМУ

 **Г.А. Горелкина**

Директор НСХБ

 **И.М. Демчукова**

Омск 2019

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 22.09.2017 г. № 972;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 36.03.02 Зоотехния, профиль «Зоотехнологии и агробизнес».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования ОПОП, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к производственно-технологическому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основами предпринимательской деятельности, экономическими и правовыми аспектами регулирования предпринимательской деятельности, созданием собственного дела.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов оборудования	ИД-1 (ПК-4) Знает принципы эффективного использования животных, материалов и оборудования.	процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования		
		ИД-2 (ПК-4) Умеет планировать эффективное использование племенных животных и материалов.		планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	
		ИД-3 (ПК-4) Владеет			планирования и организации

		навыками организации эффективного использования животных, материалов и оборудования.			эффективного использования животных, материалов оборудования
--	--	--	--	--	--

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	ИД-1	Знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Полнота знаний	Не знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Слабо знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Хорошо знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Отлично знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Тест, бизнес-план
	ИД-2	Умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Наличие умений	Не умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Слабо умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Хорошо умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Отлично умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	
	ИД-3	Владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Наличие навыков	Не владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Слабо владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Хорошо владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Отлично владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Экономическая теория	<i>Знать</i> категории: рынок, цена, спрос, предложение, издержки, прибыль <i>Уметь</i> - понимать экономические проблемы и ориентироваться в современной экономической ситуации <i>Владеть</i> - методиками расчета основных экономических показателей		Б1.О.37 Безопасность жизнедеятельности Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательской деятельности Б1.В.05 Молочное дело Б1.В.06 Управление проектами
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре (-ах) 4 курса.
Продолжительность семестра (-ов) 18 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовое время	
	в т.ч. по семестрам обучения	
	очная форма	заочная форма
	8	4
1. Аудиторные занятия, всего	58	10
- Лекции	26	4
- Практические занятия (включая семинары)	32	6
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	86	130
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде*		
- бизнес-плана	50	60
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		34
2.3 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учётных в пп.2.1 – 2.2):	36	36
3. Получение диф.зачёта по итогам освоения дисциплины	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144
	Зачётные единицы	4
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего			Фиксирован- ные виды	
				практические (всех форм)	лабора- торные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/очно-заочная форма обучения										
	Особенности бизнес-планирования	12	4	2	2		8		Тест	ПК-4
	Структура бизнес-плана	12	4	2	2		8			
	Резюме	12	4	2	2		8			
	Виды товаров	12	4	2	2		8			
	Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	18	8	2	6		10			
	План производства	16	6	2	4		10			
	Организационный план	16	6	4	2		10			
	Финансовый план	14	6	2	4		8			
	Правовое обеспечение деятельности, оценка рисков	16	8	4	4		8			
	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	16	8	4	4		8			
	Итого по учебной дисциплине	144	50	26	32		86	50		

Доля лекций в аудиторных занятиях, %		40								
Заочная форма обучения										
	Особенности бизнес-планирования	10	-				10		Тест	ПК-4
	Структура бизнес-плана	10	-				10			
	Резюме	10	-				10			
	Виды товаров	4	-				4			
	Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	21	1	1			20			
	План производства	27	1		1		26			
	Организационный план	11	1		1		10			
	Финансовый план	22	2	1	1		20			
	Правовое обеспечение деятельности, оценка рисков	11	1		1		10			
	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	12	2		2		10			
Итого по учебной дисциплине		144	8	2	6		130	60		
Доля лекций в аудиторных занятиях. %		40								

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная /очно-заочная форма	Заочная	
1		Особенности бизнес-планирования	2		Презентация, информационная лекция
		Структура бизнес-плана	2		Презентация, информационная лекция
		Резюме	2		
		Виды товаров	2		
		Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	2	1	Презентация, информационная лекция
		План производства	2		информационная лекция
		Организационный план	4		
		Финансовый план	2	1	Презентация, информационная лекция
		Правовое обеспечение деятельности, оценка рисков	4		
		Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	4		Презентация, информационная лекция
Общая трудоёмкость лекционного курса			26	2	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения		26	- очная/очно-заочная форма обучения		20
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
1		Особенности бизнес-планирования	2			ОСП
		Структура бизнес-плана	2			ОСП
		Резюме	2			ОСП
		Виды товаров	2			ОСП
		Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	6	1		
		План производства	4	1	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
		Организационный план	2	1	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
		Финансовый план	4	1	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
		Правовое обеспечение деятельности, оценка рисков	4		Работа в малых группах	
		Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	4	2	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения			32	- очная/очно-заочная форма обучения		12
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		5
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/очно-заочная форма обучения						
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т. ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Не предусмотрен

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА бизнес-плана

5.2.1 Место бизнес-плана в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой бизнес-плана:

№	Наименование раздела
1	Раздел 1 Бизнес-планирование

5.2.2 Перечень примерных тем бизнес-плана

1. Бизнес-план производства молока
2. Бизнес-план производства мяса свиней
3. Бизнес-план организации пекарни
4. Бизнес-план по организации переработки зерна
5. Бизнес-план производства продукции кролиководства
6. Бизнес-план организации конного клуба
7. Бизнес-план организации приемного пункта молока
8. Бизнес-план производства яиц и мяса птицы
9. Бизнес-план организации потребительского кооператива по за купу молока и мяса у населения
10. Бизнес-план организации сбытового сельскохозяйственного кооператива
11. Бизнес-план организации кормоцеха
12. Бизнес-план организации точки общественного питания
13. Бизнес-план организации цеха по переработке молока
14. Бизнес-план производства инкубационных яиц
15. Бизнес-план организации скотоубойной площадки
16. Бизнес-план по оказанию информационно-консультационных услуг в сфере животноводства
17. Бизнес-план организации цеха по переработке овощей
18. Бизнес-план организации цеха по переработке мяса
19. Бизнес-план организации крестьянского (фермерского) хозяйства
20. Бизнес-план организации пасеки

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада;
 - оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
 - оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
 - оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
- Оценка расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения бизнес-плана

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения бизнес-плана – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения бизнес-плана учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Особенности бизнес-планирования	10	Тест
1	Структура бизнес-плана	10	Тест
1	Резюме	10	Тест
1	Виды товаров	4	Тест
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено»: обучающийся ответил на вопросы итогового теста (от 61% правильных ответов);
- оценка «не зачтено»: обучающийся не ответил на вопросы итогового теста (до 61% правильных ответов).

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ не предусмотрены

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий) не предусмотрено

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	тип контроля по охвату студентов	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Трудоемкость, час.
1	2	3	4	5
Очная/очно-заочная форма обучения				
Входной	фронтальный	опрос	С учётом содержания дисциплины Экономика	-
Текущий	фронтальный	тестирование	В соответствии с тематикой	18
Рубежный	фронтальный	тестирование	В соответствии с тематикой	18
Заочная форма обучения				
Входной	фронтальный	тестирование	С учётом содержания дисциплины Экономика	-
Текущий	фронтальный	тестирование	В соответствии с тематикой	36

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Рабочей программы учебной дисциплины
в составе ОПОП 36.03.02 - Зоотехния

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>микроbiology и микробиологии</u>	
протокол № <u>9</u> от <u>20.05.2018</u> Зав. кафедрой, <u>к.э.н. доц.</u>	 ФИО <u>В.И. Исташев</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению 36.03.02 Зоотехния; протокол № <u>10</u> от <u>15.06.2018</u> Председатель МКН 36.03.02 Зоотехния, канд. с.-х. наук	
	 И.А. Коршева
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Врио директора СибНИИП-филиал ФГБНУ «Омский АНЦ» канд.с.-х. наук	
	
	А.Б. Дымков
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
 к рабочей программе учебной дисциплины Представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 313 с.	http://znanium.com .
Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник /Д.И.Валигурский.- 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012.- 520 с.	http://znanium.com
Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитоновна. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 296 с.	http://znanium.com
Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 313 с.	НСХБ
О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 24.07.2007, № 209-ФЗ	ЭПС «Система Гарант»
Пецевич В. В. Формирование экономико-финансовой среды предпринимательской деятельности в АПК [Текст] : монография / В. В. Пецевич ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2014. - 176 с.	НСХБ
Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 384 с.	http://znanium.com
ЭКО: всерос. экон. журн. - М. : [б. и.], 1970 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Терминал удаленного доступа ФГБНУ ЦНСХБ		http://www.cnsnb.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Основы предпринимательства для неменеджеров	НПОО	Высшая школа экономики	https://openedu.ru/course/hse/BASENTREP/ВШЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	https://ru.wikipedia.org/wiki	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ - Moodle	http://do.omgau.ru/	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость объекта
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине
представлены отдельным документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации**

ОПОП по направлению 36.03.02 Зоотехния

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Менеджмента и маркетинга
Разработчик канд.ветеринар. наук, доц.	Е.В.Бобровская
Омск 2019	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования		процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

очередным потоком обучающихся

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представите- ля производ- ства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Выполнение и подготовка к защите индивидуального задания в виде бизнес-плана	2.1			Доклад с презентацией		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		тестирование		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Оценки в ведомости аттестационной недели		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	4			Тестирование		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения обучающимся дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения студентом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Шкала и критерии оценивания качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Шкала и критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Примерная тематика бизнес-плана
	Критерии оценивания бизнес-плана
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для проведения текущего контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы текущего контроля
4. Средства для итогового контроля	Тестовые вопросы для проведения тестирования по результатам освоения дисциплины
	Критерии оценки ответов на вопросы теста

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора деятельности компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен планировать и организовывать эффективное использование животных, материалов, оборудования	ИД-1	Знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Полнота знаний	Не знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Слабо знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Хорошо знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Отлично знает процессы планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Тест, бизнес-план
	ИД-2	Умеет планировать и организовывать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Наличие умений	Не умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Слабо умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Хорошо умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	Отлично умеет планировать и организовать эффективное использование животных, материалов, оборудования	
	ИД-3	Владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Наличие навыков	Не владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Слабо владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Хорошо владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	Отлично владеет навыками планирования и организации эффективного использования животных, материалов, оборудования	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Понятие экономики в системе экономических знаний.
2. Экономические ресурсы предприятия.
3. Производственная деятельность предприятия
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Формы собственности.
6. Отношения собственности в современной России.
7. Сущность и виды предпринимательства.
8. Бизнес-планирование.
9. Малые предприятия в современной России.
10. Государственная поддержка предпринимательства.
11. Как формируется выручка от реализации продукции.
12. Доходы предприятия.
13. Земельные ресурсы предприятия.
14. Спрос и его факторы, закон спроса.
15. Эластичность спроса в кратковременном и долговременном периодах.
16. Закон предложения, кривая предложения.
17. Рыночное равновесие, понятие рыночной цены.
18. Издержки производства.
19. Прибыль, ее виды и распределение.
20. Характерные черты чистой конкуренции.
21. Юридическое лицо.
22. Организационно-правовые формы предприятий.
23. Характерные черты монополистической конкуренции.
24. Преимущества и недостатки малых предприятий.
25. Понятие и значение инвестиций.
26. Характерные черты олигополии.
27. Характерные черты чистой монополии.

28. Предложение трудовых ресурсов.
29. Земельная рента и арендная плата. Земельный налог.
30. Рынок капитала. Дисконтирование.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Часть 3.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА бизнес-планов

1. Бизнес-план производства молока
2. Бизнес-план производства мяса свиней
3. Бизнес-план организации пекарни
4. Бизнес-план по организации переработки зерна
5. Бизнес-план производства продукции кролиководства
6. Бизнес-план организации конного клуба
7. Бизнес-план организации приемного пункта молока
8. Бизнес-план производства яиц и мяса птицы
9. Бизнес-план организации потребительского кооператива по закупке молока и мяса у населения
10. Бизнес-план организации сбытового сельскохозяйственного кооператива
11. Бизнес-план организации кормоцеха
12. Бизнес-план организации точки общественного питания
13. Бизнес-план организации цеха по переработке молока
14. Бизнес-план производства инкубационных яиц
15. Бизнес-план организации скотоубойной площадки
16. Бизнес-план по оказанию информационно-консультационных услуг в сфере животноводства
17. Бизнес-план организации цеха по переработке овощей
18. Бизнес-план организации цеха по переработке мяса
19. Бизнес-план организации крестьянского (фермерского) хозяйства
20. Бизнес-план организации пасеки

Этапы работы над бизнес-планом

Выбор темы. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему бизнес-плана, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий, посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура бизнес-плана:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Резюме

Правовое обеспечение деятельности

Характеристика продукции

Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта

План маркетинга

План производства продукции

Организационный план

Финансовый план

Оценка рисков

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) бизнес-плана и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.

Резюме. В этой части указывается наименование проекта, дается характеристика предприятия, краткие сведения о квалификации управленческого персонала, потребность в инвестициях и другие сведения.

Правовое обеспечение деятельности. В этом разделе указывается дата создания и регистрации предприятия, учредительные документы, форма собственности, организационно-правовая форма, прикладываются копии лицензий.

Характеристика продукции. В этом разделе отражают функциональное назначение, цена реализации, соответствие стандартам, показатели качества, на какой стадии находится товар в настоящее время.

Рынки сбыта. Данный раздел содержит сведения о размерах рынка, сегментах рынка, характеристике потребителей продукции, анализе конкурентов на рынке.

План маркетинга. Раздел содержит информацию о цели и стратегии маркетинга, ценообразовании, мероприятиях по стимулированию сбыта и распространению товаров, проведении рекламных мероприятий.

План производства продукции. Раздел включает описание производственного процесса, обеспечение материальными и трудовыми ресурсами, расчет себестоимости производства продукции с учетом разных видов затрат.

Организационный план. Содержит сведения о структуре управления, наличии структурных подразделений и их функциях, штатном расписании и кадровой политике, расходах на оплату труда.

Финансовый план. Для раздела нужно разработать оперативный план, план доходов и расходов, план движения денежных средств.

Оценка рисков. В этом разделе нужно представить полный перечень рисков для инвесторов, рассчитать возможные потери при осуществлении данного проекта, рассчитать показатели эффективности проекта.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над бизнес-планом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки бизнес-плана**, критерии оценки **содержания бизнес-плана**, критерии оценки **оформления бизнес-плана**, критерии **оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания бизнес-плана: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования;

проработка литературы при написании бизнес-плана.

2 *Критерии оценки оформления бизнес-плана:* логика и стиль изложения; структура и содержание основных разделов; объем и качество выполнения иллюстративного материала; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки бизнес-плана:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении бизнес-плана, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки бизнес-плана; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по бизнес-плану расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

Часть 3.1 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

1. Какие сведения включают в резюме?
2. Из каких разделов состоит бизнес-план?
3. На какие вопросы нужно ответить в разделе «Виды товаров»?
4. Назовите виды рынков.
5. Основные виды конкуренции на рынке.
6. Из каких пунктов состоит раздел «План маркетинга»?
7. Какие сведения необходимы для раздела «План производства»?
8. Особенности финансового плана.
9. Организационно-правовые аспекты плана.
10. Оценка риска и чувствительности проекта.
11. Назовите виды потерь в предпринимательстве.
12. Какие факторы влияют на эффективность проекта?
13. Назовите показатели эффективности проекта.
14. Методика расчета показателей эффективности проекта.
15. Ценовая стратегия.
16. Инструменты анализа хозяйственной деятельности.
17. Особенности SWOT-анализа.
18. Особенности CVP-анализа.
19. Жизненный цикл товара и предприятия.
20. Стимулирование сбыта товаров.

Тестовые задания по теме «Выбор организационно - правовой формы предприятия»

1. Укажите субъекты права, которые могут быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.
А. Граждане Российской Федерации, не ограниченные на основе законодательства в дееспособности;
Б. Юридические лица и их структурные подразделения;

В. Государственные и муниципальные органы, когда они выступают непосредственными участниками сделок.

2. Укажите минимальную величину начального капитала для организаций разной организационно-правовой формы:
 1. Закрытое акционерное общество;
 2. Товарищество на вере;
 3. Производственный кооператив;
 4. Открытое акционерное общество.

А. минимальный размер законодательно не установлен;
Б. 100-кратный размер минимальной оплаты труда;
В. 1000-кратный размер минимальной оплаты труда;
Г. 1000 евро по рыночному курсу на дату регистрации.
3. Установите соответствие видов ответственности в организациях разной организационно-правовой формы в случае заключения невыгодной сделки при недостатке имущества в организации:
 1. Открытое акционерное общество;
 2. Полное товарищество;
 3. Общество с ограниченной ответственностью.

А. Личная имущественная ответственность участника;
Б. Ответственность участника в пределах внесенного вклада в уставный капитал;
В. Участник не несет ответственности, так как имеет обязательственные права.
4. Установите порядок распределения прибыли среди участников в организациях разной организационно-правовой формы:
 1. Производственный кооператив;
 2. Общество с ограниченной ответственностью;
 3. Открытое акционерное общество;
 4. Полное товарищество.

А. Пропорционально долям участников в уставном (складочном) капитале;
Б. В зависимости от трудового капитала;
В. Путем определения дивидендов пропорционально стоимости акций.
5. К моменту государственной регистрации в соответствии с организационно-правовой формой должно быть внесено от всей суммы начального капитала.
 1. Государственное или муниципальное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения;
 2. Акционерное общество;
 3. Производственный кооператив;
 4. Товарищество на вере;
 5. Общество с ограниченной ответственностью.

А. 50%;
Б. 100%;
В. 70%;
Г. 10%.
6. Установите соответствие учредительных документов организационно-правовой форме организации:
 1. Открытое акционерное общество;
 2. Общество с ограниченной ответственностью;
 3. Производственный кооператив;
 4. Товарищество на вере.

А. Учредительный договор;
Б. Устав;
В. Учредительный договор и устав.

Тесты для текущего контроля

1. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
 - инновации
 - конкуренция
 - инициативность

☐ риск
☐ платежеспособность
☐ прибыль

2. Укажите объекты предпринимательской деятельности в зависимости от видов предпринимательства:
- | | |
|---------------------|--|
| 1. производственное | А. купля-продажа товаров |
| 2. финансовое | Б. страхование сделок |
| 3. коммерческое | В. преобразование ресурсов в общественно- полезный продукт |
3. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:
- ☐ наем работников для выполнения различных коммерческих операций
☐ организация эмиссии простых акций
☐ ремонтно-строительные работы в животноводстве
☐ аренда торговых складов
☐ плата процентов за краткосрочный кредит
☐ рекламная деятельность
☐ приобретение семян
4. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к коммерческому предпринимательству:
- ☐ наем работников для выполнения различных коммерческих операций
☐ организация эмиссии простых акций
☐ ремонтно-строительные работы в животноводстве
☐ аренда торговых складов
☐ плата процентов за кредит
☐ рекламная деятельность
☐ приобретение семян
5. Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финансовому предпринимательству:
- ☐ наем работников для выполнения различных коммерческих операций
☐ организация эмиссии простых акций
☐ ремонтно-строительные работы в животноводстве
☐ аренда торговых складов
☐ плата процентов за кредит
☐ рекламная деятельность
☐ приобретение семян
6. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
- ☐ производственное
☐ коммерческое
☐ финансовое
7. Дополните ответ:
Предпринимательский доход – это дополнительный доход, получаемый предпринимателем, благодаря _____ управлять, анализировать и по-новому комбинировать факторы производства.
8. Дополните ответ:
Предпринимательская идея – это _____ присущего потребителю желания иметь товары и услуги определенного качества и ассортимента.
9. Отметьте источники формирования предпринимательских идей:
- ☐ достижения науки и техники
☐ товарный рынок
☐ конкуренция
☐ географические и структурные «разрывы»
☐ фондовые биржи

10. Укажите положительные стороны выбора формы хозяйствования в виде индивидуального предпринимательства:

- † регистрация проще, чем юридического лица
- † небольшая сумма стартового капитала
- † упрощенная отчетность
- † упрощенная форма налогообложения

11. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:

- † юридического лица
- † физического лица

12. Отметьте недостатки и слабые стороны индивидуального предпринимательства (ИП):

- † ответственность по обязательствам своим имуществом
- † необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку
- † финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека
- † наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования.

13. Каковы недостатки акционерной формы хозяйствования:

- ☐ обязательства бессрочной выплаты дивидендов
- ☐ ответственность участников АО своим имуществом
- ☐ громоздкость управления
- ☐ часть держателей акций не участвуют трудом в деятельности общества
- ☐ число участников не должно быть меньше пяти человек

14. Укажите, какие сферы предпринимательства являются наиболее предпочтительными в настоящее время:

- ☐ оказание деловых услуг
- ☐ строительство дорог
- ☐ торговля потребительскими товарами
- ☐ службы автосервиса
- ☐ общественное питание

15. Дополните ответ:

Организации, имеющие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли называются _____

16. Дополните ответ:

Организации, не имеющие основной целью своей деятельности получение прибыли называются _____

17. Установите виды ответственности в организациях следующих правовых форм:

1. Открытое акционерное общество
2. Полное товарищество
3. Общество с ограниченной ответственностью

Виды ответственности:

- А. имущественная ответственность участника
- Б. ответственность в пределах суммы вклада в уставный капитал
- В. участник не несет ответственности, так как имеет права на основе договора

18. Дополните ответ:

Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, для которой характерны _____, ответственность, инновации с целью получения прибыли.

19. Дополните ответ:

Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, для которой характерны риск, ответственность, _____ с целью получения прибыли.

Шкала и критерии оценивания

Результаты определяют оценками.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60 % правильных ответов.

4.1 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Бизнес-планирование»

Для обучающихся по ОП 36.03.02 Зоотехния

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Вариант № 1

1. Резюме бизнес-плана содержит ...

Укажите **не менее двух** вариантов ответа.

- краткое описание бизнес-идеи и ее основных характеристик
- наименование и описание проекта
- цели и стратегии маркетинга
- определение оптимального объема производства

2. Установите последовательность расчета точки безубыточности:

Укажите последовательность

- ☐ определение переменных затрат
- ☐ определение постоянных затрат

- ☐ установление цены
- ☐ определение объема производства

3. Определить выручку от реализации, если объем производства 5000 изделий. Отпускная цена – 400 руб. В отчетном году планируется увеличение производства на 10%. В этом случае выручка составит _____ тыс. руб.

Запишите в поле числовое значение

4. Положительные стороны конкуренции – это ...
*Укажите **не менее трех** вариантов ответа.*
- высокий уровень мотивации участников бизнеса
 - нестабильность
 - конфликтность
 - противодействие монополизму
 - удовлетворение потребностей общества
 - банкротство

5. Определить бухгалтерскую прибыль, если выручка составила 3 млн.руб., а общие издержки 1,806 млн.руб. Прибыль будет равна _____ тыс. руб.

Запишите в поле числовое значение

6. Виолентная (силовая) стратегия характерна для фирм, которые ...
- действуют в сфере крупного стандартного производства
 - занимаются производством и реализацией продукции
 - действуют в сфере торговли
 - занимаются инвестированием

7. Пациентная (нишевая) стратегия характерна для фирм, производство товаров в которых основано на ...

- дифференциации
- узкой специализации
- стандартизации
- массовом производстве

8. Коммутантная (приспособительная стратегия) преобладает при...

- локальном бизнесе
- обычном бизнесе в местных масштабах
- частном бизнесе
- бизнесе в государственном масштабе

9. Типы каналов товародвижения...

*Укажите **не менее двух** верных вариантов ответа.*

- простые
- комплексные
- прямые
- косвенные

10. Рассчитать коэффициент ликвидности оборотных средств, если оборотные активы равны 675 тыс.руб., а капитал предприятия и резервы 385 тыс.руб. Коэффициент ликвидности равен _____ .

Запишите в поле числовое значение

11. Эффективность деятельности предприятия в условиях рынка зависит от ...

*Укажите **не менее двух** вариантов ответа.*

- инфляционных процессов
- деятельности государства
- особенностей производства
- решения социальных задач

12. Определите соответствие между стратегией ценообразования и тем, что она характеризует:

*Укажите соответствие **для каждого** нумерованного элемента задания*

- | | |
|---------------------|---|
| 1. стандартные цены | 1. изменение цены в зависимости от конкретных |
|---------------------|---|

- | | |
|--------------------------|---|
| | условий |
| 2. гибкие цены | 2. цены стабильны в течение определенного периода времени |
| 3. неокругленные цены | 3. при выходе на рынок применяется стратегия ценового лидерства |
| 4. связь цены и качества | 4. цены устанавливаются ниже круглых сумм |
| | 5. цена определяется на основе затрат |

13. Рассчитать размер оборотного капитала, если текущие активы составляют 835 тыс.руб., а краткосрочные обязательства - 295 тыс.руб. Размер оборотного капитала равен _____
Запишите в поле числовое значение

14. Определить коэффициент критической ликвидности, если денежные средства, ценные бумаги и дебиторская задолженность составляют 835 тыс.руб., а краткосрочные обязательства 735 тыс.руб. Коэффициент критической ликвидности равен _____
Запишите в поле числовое значение

15.: Дополните ответ:

Реклама – это...

16. Экономический эффект – это разность:

- общих затрат и капитальных затрат
- результата и затрат
- затрат и результата
- капитальных вложений и их окупаемости

17. Система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемая государственными органами называется...

- государственной политикой
- законодательной политикой
- государственным регулированием
- правовым регулированием

18. Производственный план бизнес-плана включает сведения о...

Укажите не менее двух вариантов ответа.

- материально-технической базе
- обеспеченности ресурсами
- технологическом процессе
- оценке эффективности проекта

19. Рассчитать стоимость инвестиционного портфеля, если имеются акции компании 1 в количестве 190 штук по цене 1200 руб. и акции компании 2 в количестве 245 штук по цене 1348 руб. Стоимость инвестиционного портфеля _____ тыс.руб.

Запишите в поле числовое значение

20. Финансовый план содержит

Укажите не менее двух вариантов ответов.

- план доходов и расходов
- план движения денежных средств
- обоснование цены на продукцию
- расчет эффективности проекта

21. Стоимость привилегированной акции 20 тыс. руб. Дивиденд – 20%. Рассчитать сумму дивиденда на одну акцию. Сумма дивиденда на одну акцию равна _____ руб.

Введите в поле числовое значение

22. Разработка плана стимулирования сбыта продукции указана в разделе:

- план производства
- финансовый план
- план маркетинга
- резюме

23. Ликвидность представляет собой способность...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- быстрого перевода актива в товары и услуги
- быстрого перевода актива в наличные деньги
- актива обмениваться на наличные деньги с наименьшими издержками
- актива обмениваться на товары и услуги с наименьшими издержками

24. Рынок потребительских товаров используется для торговли...

- товарами производственного назначения
- продовольственными и непродовольственными товарами
- стандартизированными товарами
- дифференцированными товарами

25. Определить чистый денежный поток, если чистая прибыль равна 2100 тыс.руб, а амортизационные отчисления 170 тыс.руб. Чистый денежный поток составит _____ тыс.руб.
Запишите в поле числовое значение

26. Рассчитать коэффициент соотношения собственных и заемных средств, если сумма обязательств по заемным средствам составляет 735 тыс.руб, а собственные средства- 375 тыс.руб. Коэффициент равен _____
Запишите в поле числовое значение

27. Организационный план содержит сведения о...

Укажите не менее трех вариантов ответа

- структуре управления
- составе подразделений и их функциях
- кадровой политике
- технологическом процессе
- процессе реализации
- расчете эффективности проекта

28. В разделе оценка риска нужно указать на...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- возможные потери
- гарантии инвесторам
- управленческие решения
- снижение риска

29. Точка безубыточности характеризует такой объем продукции, при котором выручка от реализации равна...

- нулю
- прибыли
- общим затратам
- издержкам обращения

30. Найти соответствие между терминами и их содержанием...

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- | | |
|---------------|---|
| 1. концерн | 1. объединение предпринимателей с целью совместного проведения финансовой операции |
| 2. ассоциация | 2. добровольное объединение экономически самостоятельных предприятий |
| 3. консорциум | 3. многоотраслевое акционерное общество, контролирующее предприятия через систему участия |
| | 4. объединение предпринимателей одной отрасли |

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – (код) «(наименование)»

Бизнес-план

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Омск – ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки бизнес-плана					
№ п/п	Оцениваемая компонента бизнес-плана и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания бизнес- плана				
3	Оценка оформления бизнес-плана				
4	Оценка качества подготовки бизнес-плана				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности при подготовке бизнес-плана				
Общие выводы и замечания по бизнес-плану					
Бизнес-план принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

Лист рассмотрений и одобрений
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 36.03.02 -Зоотехния

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры микроbiology и червеведения;
 протокол № 9 от 28.06.2018.

Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доц.  С. А. Астахов

б) На заседании методической комиссии по направлению 36.03.02 Зоотехния;
 протокол № 10 от 15.06.2018.

Председатель МКН 36.03.02 Зоотехния, канд.с.-х. наук  И.А. Коршева

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

а) Врио директора СибНИИП-филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»,
 канд.с.-х. наук



А.Б. Дымков

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
в составе ОПОП 36.03.02 Зоотехния**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/21 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель  /Бобровская Е. В./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» 05 2020 г.

Зав. кафедрой «Менеджмента и маркетинга»  /Асташова Е. А./

Одобрено методической комиссией по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния
протокол № 10 от «23» 06 2020 г.

Председатель МКН 36.03.02 Зоотехния  /Коршева И. А./