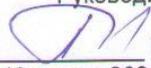


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.08.2023 07:11:18
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


Ю.М. Рогатнев
«10» июня 2021

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана


О.Н. Долматова
«11» июня 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре**

**Направленность (профиль)
«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

землеустройства

Разработчик РП:
канд. экон. наук, доцент


С.А. Федотенко

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент


С.А. Федотенко

Начальник управления информационных
технологий


П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ


Г.А. Горелкина

Директор НСХБ


И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 г. № 945

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- относится к дисциплинам по выбору и является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, организационно-управленческий, технологический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: сформировать представление об основах бизнес-планирования при проведении кадастровых и землеустроительных работ.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-2 _{пк1} Управляет комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ	Основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ	Составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ	управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ
		ИД-5 _{пк1} Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального	Показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех

		использования и экономного расходования всех видов ресурсов			видов ресурсов
--	--	---	--	--	----------------

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-2 ПК-1	Полнота знаний	основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ	Отсутствие знаний	Знает основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ		Опрос, отчет, контрольная работа (для заочной формы обучения), тестирование	
		Наличие умений	составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Отсутствие умений	Умеет составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ			
		Наличие навыков (владение опытом)	управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ	Отсутствие навыков	Владеет навыками управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ			
	ИД-5 ПК-1	Полнота знаний	Показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Отсутствие знаний	Знает показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства			
		Наличие умений	Рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Отсутствие умений	Умеет рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства			
		Наличие навыков (владение опытом)	организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Отсутствие навыков	Владеет навыками организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов			

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
-	-	Б1.В.01 Управление землеустроительным и кадастровым производством	Б1.О.06 Моделирование землепользования Б1.В.02 Землеустроительное обеспечение управления муниципальными территориями Б1.В.03 Девелопмент

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса очной формы обучения и на 1,2 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 17 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	2 сем.	№ сем.	1 курс	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего	36		2	8
- лекции	6		-	2
- практические занятия (включая семинары)	30		2	6
- лабораторные работы	-		-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	72		34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	24		10	14
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**				
- отчет	24		-	14
- контрольная работа (для заочной формы обучения)			10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	6		24	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	36		-	40
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	6		-	6
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			-	4
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2
<i>Примечание:</i>				
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудовоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего			Фиксированные виды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
Основы бизнес-планирования	28	8	2	6	-	20	24	Опрос, тестирование, отчет	ПК-1
Разработка плана производственной деятельности	40	14	2	12	-	26			
Финансирование инвестиционного проекта	40	14	2	12	-	26			
Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	зачет	

Итого по учебной дисциплине	10 8	36	6	30		72			
Заочная форма обучения									
Основы бизнес-планирования	32	2	-	2	-	30	24	Опрос, тестирование, отчет, контрольная работа	ПК-1
Разработка плана производственной деятельности	29	3	1	2	-	26			
Финансирование инвестиционного проекта	43	5	1	4	-	38			
Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по учебной дисциплине	10 4	10	2	8	-	94	24		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
	1	Тема: Общие положения бизнес планирования	1	-	Лекция-визуализация
	1	Тема: Разработка производственного плана - технология, затраты по времени и деньгам, оборудование	2	1	Лекция-визуализация
	2,3	Тема: Разработка финансового плана	2	1	Лекция-визуализация
	3	Тема: Обеспечение реализации бизнес-плана	1	-	Лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			6	2	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		6	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
	1,2	Изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию.	4	-		ОСП
	3-5	Разработка плана производственной деятельности	6	2		ОСП ПР СРС
	6-10	Установление нормативных затрат и сметы на производство землеустроительных и кадастровых	10	2		

	работ			
11 - 15	Определение технологий финансирования и пределов размера эффективного финансирования	10	4	
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения		30	- очная форма обучения	10
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме семинарских занятий				
- очная форма обучения		4		
- заочная форма обучения		4		
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения») Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.				

4.4 Лабораторный практикум. Не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине Не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача отчета

5.1.2.1 Место отчета в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой отчета:

№	Наименование раздела
2	Разработка плана производственной деятельности
3	Финансирование инвестиционного проекта

5.1.2.2 Перечень примерных тем отчета

Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта финансирования землеустроительных и кадастровых работ

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл тему, оформил работу в виде отчета и электронной презентации в соответствии с требованиями, отвечает на вопросы по докладу;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил работу, в виде отчета и электронной презентации, не смог всесторонне раскрыть тему и при докладе не отвечает на поставленные вопросы или делает это с затруднениями.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа магистрантов заочной формы обучения заключается в написании и сдаче одного из разделов отчета по заданной теме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется магистранту, если он дал объективный анализ отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, в срок установленный графиком подготовил и сдал контрольную работу;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не представил в установленные сроки контрольную работу

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию	6	Обсуждение на семинарском занятии
Итого		6	
Заочная форма обучения			
1	Изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию	24	Обсуждение на семинарском занятии
Итого		24	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям

(кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	36

			4.	
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	5. Рассмотрение вопросов семинара 6. Изучение литературы по вопросам семинара 7. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	40

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

**4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
<i>Собеседование</i>	100%	Защита отчета	6
<i>Тестирование</i>	100%	Тестовые задания	
Заочная форма обучения			
<i>Собеседование</i>	100%	Защита отчета	6
<i>Тестирование</i>	100%	Тестовые задания	

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре
в составе ОПОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;
протокол № 17 от 10.06.2021

Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент  Веселова М.Н.

б) На заседании методической комиссии по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры;
протокол № 10 от 10.06.2021

Председатель МКН – 21.04.02 канд. экон. наук, доцент  Федотенко С.А.

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Бюро кадастровых технологий»  Бобков И.Н.



3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Байтасов, Р. Р. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика / Р.Р. Байтасов. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 421 с. ISBN 978-5-9558-0484-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/538531 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дозорова, Т. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / Т. А. Дозорова, В. М. Севастьянова. — Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2015. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133814 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Носов, С. И. Экономическая эффективность ликвидации накопленного экологического ущерба и восстановления деградированных земель : монография / В. С. Пестриков, М. П. Шубич, С. И. Носов и др. ; под ред. С. И. Носова. - Москва : Оригинал-макет, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9908885-6-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990888562.html . - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ	http://e-journal.omgau.ru/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004	НСХБ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru	
Справочно-правовая система Консультант Плюс	Локальная сеть университета	
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://mcx.ru	
Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных Scopus	https://www.scopus.com	
База данных журналов Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com	
Реферативно-библиографическая база данных научного цитирования Web of Science Core Collection	https://apps.webofknowledge.com	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru	
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/	
Большая научная библиотека	http://www.sci-lib.com/	
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru/	
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://panor.ru	
Сайт журнала «Муниципальное имущество: Экономика, право, управление»	http://lawinfo.ru/catalog	
Информационные ресурсы Росреестра	https://rosreestr.ru	
Официальный сайт администрации Омской области	http://omskportal.ru/	
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru	
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»	http://www.roskadastre.ru	
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ	http://e-journal.omgau.ru/	
МООК «Анализ и моделирование бизнес-процессов», размещенный на платформе openedu.ru/course , ВУЗ-разработчик: ВШЭ	https://openedu.ru/course/hse/PROCESS/ (дата последнего обращения 02.09.2020)	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
-			-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Федотенко С.А.	Методические указания по освоению дисциплины "Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре"		ИОС ОмГАУ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	ВАРС, практические занятия, лекции	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Гарант»	http://www.garant.ru	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	компьютеры с доступом в интернет	Практические занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс учебно-научной лаборатории «Землеустройство», для самостоятельной работы, промежуточной аттестации	компьютер

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде презентаций. Занятия семинарского типа проводятся в виде: практической работы, выступления на семинарах.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение практических заданий, самоподготовка.

На самостоятельное изучение студентам выносятся темы: Изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации студентов; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со студентами, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание студента в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание студентов, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре состоит в том, что она помогает студентам овладеть компетенциями, связанными с актуальными и важнейшими

проблемами землеустройства на современном этапе развития экономики страны. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) Обеспечение правильного ориентирования студентов в поиске новой информации, новых знаний, в том числе и в интернете
- 2) Формирования критического отношения к появляющимся новациям в сфере практики и науки по данному направлению и выработки собственного мнения по проблемным вопросам землеустройства и кадастра

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций: - в виде презентации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, практические занятия, обеспечивающие выполнения отдельных заданий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на занятиях семинарского типа в виде сообщения. Преподаватель в начале изучения дисциплины объявляет студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы..

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к занятиям по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий внутрисеместровый контроль осуществляется по следующим направлениям:
Собеседование, защита отчета, тестирование,

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
 Землеустроительный факультет

 ОПОП по направлению
 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре

Направленность (профиль)
 «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

Обеспечивающая преподавание дисциплины ка- федра -	землеустройства
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	С.А. Федотенко
Омск	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающихся компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-2 _{ПК1} Управляет комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ	Основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ	Составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ	управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ
		ИД-5 _{ПК1} Организует деятельность в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	предста- вителя произ- водства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	-	-	-	-	-
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- выполнение и защита индиви- дуального задания в виде отче- та	2.1	-	-	+	-	-
- контрольная работа	2.2	-	-	+	-	-
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	+	+	+	-	-
- в рамках практических (семинар- ских) занятий и подготовки к ним	3.2	+	-	+	-	-
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.3	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация* обу- чающихся по итогам изучения дисциплины	4	-	-	зачет	-	-
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изу- чения дисциплины обучающимся вы- полнена полностью до начала процес- са промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся про- граммы дисциплины (текущей успе- ваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных ви- дов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изуче- ния дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	нет
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы индивидуального задания в виде отчета
	Критерии оценки выполнения отчета
	Критерии выполнения контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
Критерии оценки ответов на тестовые задания	

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен управлять процессами планирования и организации землеустроительного и кадастрового производства	ИД-2 ПК-1	Полнота знаний	основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ	Отсутствие знаний	Знает основы бюджетирования при проектировании землеустроительных и кадастровых работ	Опрос, отчет, контрольная работа (для заочной формы обучения), тестирование		
		Наличие умений	составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Отсутствие умений	Умеет составлять бюджеты выполнения землеустроительных и кадастровых работ			
		Наличие навыков (владение опытом)	управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ	Отсутствие навыков	Владеет навыками управления комплексами землеустроительных и кадастровых работ на основе бюджетирования выполнения проектов и программ			
	ИД-5 ПК-1	Полнота знаний	Показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Отсутствие знаний	Знает показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства			
		Наличие умений	Рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства	Отсутствие умений	Умеет рассчитать показатели экономической эффективности землеустроительного и кадастрового производства			
		Наличие навыков (владение опытом)	организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	Отсутствие навыков	Владеет навыками организации деятельности в целях повышения экономической эффективности, рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов			

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Темы индивидуального задания в виде отчета

Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта финансирования землеустроительных и кадастровых работ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл тему, оформил работу в виде отчета и электронной презентации в соответствии с требованиями, отвечает на вопросы по докладу;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил работу в виде отчета и электронной презентации, не смог всесторонне раскрыть тему и при докладе не отвечает на поставленные вопросы или делает это с затруднениями.

Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа магистрантов заочной формы обучения заключается в написании и сдаче одного из разделов отчета по заданной теме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется магистранту, если он дал объективный анализ отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, в срок установленный графиком подготовил и сдал контрольную работу;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не представил в установленные сроки контрольную работу

3.1.2 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию:

1. Об установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуги : постановление Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 110-п
2. Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана : приказ Министерства экономического развития РФ от 18 января 2012 г. N 14
3. Об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства : приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 13 июня 2012 г. № 32-п
4. Об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана : приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 июня 2012 г. № 36-п
5. Об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана и акта обследования : приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 31 октября 2012 г. № 58-п
6. О порядке определения стоимости кадастровых работ, работ, не являющихся кадастровыми, и иных работ, выполняемых управлением по землеустройству : приказ от 3 мая 2012г. Государственное предприятие Омской области "Омский центр технической инвентаризации и землеустройства"
7. Сборник цен и общественно-необходимых затрат землеустроительные кадастровые работы. - 1996 год, Роскомзем

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Форма отчетности для студентов заочной формы обучения – контрольная работа в виде презентации.
4) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
5) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы**

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

**ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям**

Тема 1. Изучение специальной литературы и нормативных материалов по бизнес планированию и планированию.

1. Перечень документов, регламентирующих установление размера платы за услуги.
2. Определение состава затрат по видам работ.
3. Использование ОНЗТ для проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Тема 2. Разработка плана производственной деятельности.

1. Состав производственного раздела бизнес-плана.
2. Последовательность работ составления плана производственной деятельности.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме на семинарском занятии, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

Тестовые задания для текущего контроля

1. Какая из форм потерь от рисков наиболее опасна для предпринимательской деятельности?
а. дополнительные затраты.
б. упущенная выгода.
+ в. прямой единовременный ущерб.
2. Что является объектом планирования
+ а. совокупность внешних и внутренних условий, исследуемых при составлении прогнозов;
б. процессы, явления и события, на которые направлена познавательная и практическая деятельность человека;
в. средство достижения поставленных целей хозяйствования в рамках экономических отношений;
г. научное исследование, направленное на определение перспектив развития явления.
3. Основными принципами планирования являются
а. принципы равенства, непрерывности, гибкости, точности, участия;
б. принципы единства, мониторинга, гибкости, точности, участия;
в. принципы единства, непрерывности, гибкости, точности, участия;

+ г. все ответы верны

4. Что относят к основным методам прогнозирования и планирования прибыли:

- а. экономико-математические методы, метод маржинального подхода, по месту возникновения;
- б. методы прямой и обратной калькуляции;
- в. моделирование, опытно-статистический, постатейной калькуляции;
- + г. использование формулы безубыточности, определения оптимальной целевой прибыли, метод маржинального дохода;

5. Миссия фирмы – это:

- а. максимизация прибыли
- +б. внешнее предназначение фирмы
- в. цель, связанная со снижением издержек
- г. мотивация ее персонала

6. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- а. в условиях массового спроса
- *б. в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- в. условиях ценовой конкуренции
- г. в условиях отсутствия конкуренции

7. Бизнес-план - это:

- а. совокупность нормативных документов, регламентирующих деятельность фирмы
- +б. рабочий документ, представляющий собой общую стратегию деятельности фирмы на определенном рынке
- в. Бухгалтерский документ предприятия

8. Каким должен быть объем титульного листа:

- +а. одна страница
- б. две-три страницы
- в. не ограничен

9. Точка безубыточности показывает, при каком объеме производства и реализации продукции выручка от реализации:

- + а. Равна затратам на производство
- б. Превышает затраты на производство.
- в. Менее затрат на производство.

10. Определите, к какой части бизнес – плана относится обоснование объемов и каналов возможных продаж товара (услуг)?

- а. Производственный план.
- + б. План маркетинга.
- в. Организационный план.
- г. Финансовый план.

11. При расчете финансовых показателей в бизнес – планировании предусматривается:

- +а. «Наиболее вероятный» вариант развития бизнеса.
- б. «Оптимистичный» вариант развития.
- в. «Пессимистичный» вариант развития.

12. Основой финансовой части бизнес – плана является:

- +а. Баланс движения денежных средств.
- б. Дебиторская задолженность.
- в. Отчет о финансовых результатах.

13. Какая из форм потерь от рисков наиболее опасна для предпринимательской деятельности?

- а. Дополнительные затраты.
- б. Упущенная выгода.
- + в. Прямой единовременный ущерб.

14. Что является объектом планирования

- + а. совокупность внешних и внутренних условий, исследуемых при составлении прогнозов;

- б. процессы, явления и события, на которые направлена познавательная и практическая деятельность человека;
- в. средство достижения поставленных целей хозяйствования в рамках экономических отношений;
- г. научное исследование, направленное на определение перспектив развития явления.

15. Основными принципами планирования являются

- а. принципы равенства, непрерывности, гибкости, точности, участия;
- б. принципы единства, мониторинга, гибкости, точности, участия;
- в. принципы единства, непрерывности, гибкости, точности, участия;
- + г. все ответы верны

16. Что относят к основным методам прогнозирования и планирования прибыли:

- а. экономико-математические методы, метод маржинального подхода, по месту возникновения;
- б. методы прямой и обратной калькуляции;
- в. моделирование, опытно-статистический, постатейной калькуляции;
- + г. использование формулы безубыточности, определения оптимальной целевой прибыли, метод маржинального дохода;

17. Миссия фирмы – это:

- а. максимизация прибыли
- +б. внешнее предназначение фирмы
- в. цель, связанная со снижением издержек
- г. мотивация ее персонала

18. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- а. в условиях массового спроса
- *б. в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- в. условиях ценовой конкуренции
- г. в условиях отсутствия конкуренции

19. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

- *а. стратегия первопроходца
- б. стратегия низких издержек
- в. стратегия дифференциации продукции
- г. стратегия фокусирования

20. Финансовая стратегия выступает в качестве:

- а. ведущей стратегии
- *б. функциональной стратегии
- в. корпоративной стратегии
- г. деловой стратегии

21. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- а. оперативные
- б. бизнес-план
- в. стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
- *г. взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

22. Бизнес-план для менеджеров организации:

- а. работы
- *б. должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
- в. это - декларация о намерениях

23.. Кому необходим бизнес-план:

- а. только руководителям и сотрудникам
- б. инвесторам, банкам, налоговой службе
- в. это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- *г. всем категориям субъектов отношений

24. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- *а. да
 - б. нет
 - в. желательно
 - г. не обязательно
25. Аутсорсинг – это:
- а. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
 - *б. вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
 - в. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
 - г. передача всех функций сторонним организациям
26. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
- а. анализ среды и стратегическое планирование
 - б. контроль
 - в. мотивация
 - *г. координация
27. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:
- *а. этапы контроля
 - б. методы контроля
 - в. объекты контроля
 - г. принципы контроля
28. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:
- *а. бюджет
 - б. заключение аудиторской организации
 - в. баланс
 - г. финансовый отчет за прошедший период времени
29. Задача предварительного контроля:
- а. контроль результатов выполнения плана
 - б. контроль хода выполнения плана
 - *в. контроль готовности к выполнению плановых задач
30. Основная причина создания команды в организации:
- а. экономия времени
 - б. экономия человеческих ресурсов
 - в. мода
 - *г. возможность синергии
31. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:
- а. планирование
 - б. организация
 - *в. мотивация
 - г. результаты анализа, аудита
32. Какими должны быть цели организации:
- а. обязательно долгосрочными и труднореализуемыми легкорезализуемыми
 - *б. конкретными и измеримыми
 - в. не взаимосвязанными друг с другом
33. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:
- *а. как должное
 - б. конфликты надо использовать в интересах организации
 - в. с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
 - г. с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой
34. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
- а. гибкой

б. саморегулируемой

*в. стабильной и прочной

г. все перечисленное

35. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

*а. люди – продукция – прибыль

б. прибыль – люди – продукция

в. продукция – прибыль – люди

г. люди – прибыль – продукция

36. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

а. степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы

б. степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя

*в. уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат

г. уровень превышения своих полномочий

37. Измерить степень финансового риска можно путем расчета:

а. Возможного убытка.

б. Возможной прибыли.

+в. Колебаний возможного результата

38. Рентабельность продаж в общем случае определяется соотношением?

+а. Чистой прибыли к выручке от реализации.

б. Валовой прибыли к объему произведенной продукции.

в. Прибыли от продаж к выручке от реализации.

39. Особое внимание при составлении отчета о прибылях и убытках уделяется определению:

а. Выручки от реализации продукции.

б. Себестоимости производимой продукции.

+в. Чистой прибыли.

40. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.

*а. математической

б. физической

в. аналоговой

г. эмпирической

41. Группировка затрат по экономическим элементам включает:

+а. Материальные затраты и расходы на оплату труда, амортизационные и социальные отчисления.

б. Затраты по статьям калькуляции.

в. Возвратные отходы.

г. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

42. Издержки обычно планируются

а. по видам расходов;

б. по месту возникновения;

+в. по носителям затрат;

г. по цене

43. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

а. коэффициент сменности;

б. фондовооруженность труда рабочего;

+в. коэффициент загрузки оборудования;

г. коэффициент сменности.

44 Как называется прибыль, определяемая как разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) без косвенных налогов и расходами на производство продукции (работ, услуг):

+а. прибыль от реализации продукции (работ, услуг);

б. валовая прибыль;

в. налогооблагаемая прибыль;

г. чистая прибыль.

45. Какая статья себестоимости не включается в цеховую себестоимость:
- а. стоимость сырья и основных материалов;
 - +б. общепроизводственные расходы;
 - в. амортизация;
 - г. общецеховые расходы.
46. Что из ниже перечисленного должно быть описано в разделе «Характеристика сферы деятельности предприятия» бизнес-плана?
- а. экономическое окружение
 - б. юридическое окружение
 - в. экономическое и юридическое окружение
 - *г. маркетинговое исследование рынка
47. Что из перечисленного ниже не должно содержаться в разделе «Маркетинг» бизнес-плана?
- а. описание целевого рынка потребителей
 - б. описание конкурентов
 - в. ценовая политика
 - *г. кадровый состав предприятия или фирмы
48. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?
- а. разработка стратегии развития бизнеса
 - б. определение тенденции развития бизнеса
 - в. диверсификация продуктов работ и услуг
 - г. моделирование бизнес-процессов
 - *д. все выше перечисленное
49. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?
- а. для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции
 - *б. для банка, который может дать кредит
 - в. для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия
 - г. для федеральной, региональной и местной администрации
50. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?
- а. совет директоров
 - б. независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия
 - *в. генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия
 - г. инвесторы
 - д. все перечисленные выше
51. При описании продукции фирмы в бизнес-плане основное внимание уделяется:
- видам реализуемой продукции и оказываемым услугам
 - конкурентоспособности работ и услуг
 - *доходности отдельных видов продукции, применяемым технологиям производства и тарифной политике
 - заинтересованности потребителей в продукции
52. Сегментирование рынка - это:
- *деятельность по классификации потенциальных потребителей продукции в соответствии с количественной и качественной структурой спроса или их признаками, влияющими на спрос.
 - деятельность по обслуживанию потребителей продукции в соответствии с количественной и качественной структурой спроса
 - опрос потребителей
53. Сущность стратегии выживания при ценообразовании состоит в
- *реализации по любой цене, не выходящей за нижнюю границу применения тарифов
 - завоевании лидерства по доле рынка
 - получении максимальной прибыли в кратчайший срок или в течение значительного периода
 - завоевании лидерства по качеству продукции
54. К коммерческому виду риска относятся:
- *низкие объёмы реализации продукции
 - противодействие конкурентов
 - предварительная оценка рентабельности работ

неплатежи за продукцию

55. Контроль расходов при выполнении бизнес-плана:

- а. предусматривает количественную оценку качественных параметров продукции
- б. необходим для оценки поступления денежных средств от продажи продукции
- *в. предназначен для оценки денежных платежей, связанных с расходами на заработную плату, приобретение товарно-материальных ценностей, рекламу, уплату налогов, страхование и другие цели

56. В зависимости от направленности и характера решаемых задач различают виды планирования:

- *а. стратегическое и текущее;
- б. рыночное и внутреннее;
- в. среднесрочное и экономическое

57. Компания может использовать следующие методы управления бизнесом:

- *а. реактивный и активный;
- б. бюджетный и организационный
- в. либеральный и демократический

58. Раздел «планы производства» включается в бизнес-план только предпринимателями, которые собираются заниматься:

- а. оказанием услуг;
- *б. производством товаров;
- в. производственным консалтингом.

59. План маркетинга в структуре бизнес-плана предназначен для создания:

- а. позитивного имиджа компании;
- б. эффективного рынка сбыта предлагаемого товара;
- в. финансового потенциала компании;
- *г. рациональной системы планирования развития производства компании.

60. Численность работников основной сферы рассчитывается исходя из уровня:

- а. текущей кадровой;
- *б. выработки и производственной программы;
- в. среднего уровня сложности выполняемых работ на предприятии;
- г. количества производственных мощностей предприятия.

Критерии оценки ответов на тестовые задания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено 60 и более процентов правильных ответов
- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 60 % правильных ответов

3.1.3 Средства для рубежного контроля

Тестовые задания для подготовки к итоговому контролю

1. Верным является утверждение

Выберите верный ответ

- 3 планирование производственной и коммерческой деятельности необходимо для всех организационно-правовых форм предприятий.
- 4 планирование производственной и коммерческой деятельности необходимо для крупных предприятий
- 5 разработка планов является необходимой на стадии становления
- 6 успешно функционирующему предприятию бизнес-план не нужен

2. Вставьте недостающее слово

... - целевой программный документ, представляющий собой систему расчетов, технико-экономических обоснований, совокупность экономических показателей, описание мер и действий, посвященных реализации основной цели предпринимательской деятельности – получения максимальной прибыли от нее.

3. Бизнес-план:

Выберите не менее двух правильных ответов.

- 7 не может быть использован для повышения эффективности управления предприятием
- 8 позволяет эффективно развивать предпринимательскую деятельность

- 9 позволяет привлекать инвесторов
- 10 является инструментом планирования на стадии становления предприятия, но не для действующего бизнеса

4. Принципы планирования:

Выберите не менее трех правильных ответов.

- 11 необходимость
- 12 дискретность;
- 13 статичность
- 14 общий характер
- 15 связь уровней управления
- 16 холизм

5. Установите последовательность этапов формирования бизнес-плана:

- 1.составление бизнес-плана
- 2.определение миссии предприятия
- 3.установление общей структуры бизнес-плана
- 4.формирование цели и задач проекта
- 5.сбор необходимой информации

6. Разделы бизнес-плана:

Выберите не менее трех правильных ответов.

- 17 технический план
- 18 организационный план
- 19 кадровый план
- 20 план маркетинга
- 21 балансовый план
- 22 денежный план
- 23 страхование рисков

7. Установите соответствие между документами и показателями, содержащимися в них:

1. Бухгалтерский баланс	1. поступления и оттоки по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности, прибыль
2. Прогноз движения наличности	2. прибыль, выручка, налоги
3. Прогноз прибылей и убытков	3. остаток денежных средств, поступления и оттоки по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности, сальдо денежных средств по видам деятельности
	4. активы, собственный капитал, заемный капитал
	5. остаток денежных средств, поступления и оттоки и сальдо по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности, прибыль

8. Основные задачи бизнес-плана, привлекательность бизнеса, перспективные оценки будущих прибылей и объемов продаж, процедуры возврата займов и кредитов инвесторам содержатся в:

Выберите верный ответ

- 24 финансовом разделе бизнес-плана
- 25 резюме
- 26 производственном разделе бизнес плана
- 27 разных разделах бизнес-плана
- 28 финансовом и производственном разделах бизнес-плана

9. *Вставьте недостающее слово*

В разделе бизнес-плана содержится анализ: производственного опыта по видам деятельности, необходимого кадрового потенциала, материально технического обеспечения, технологий.

10. *Вставьте недостающее слово*

..... - разбивка рынка на четкие группы покупателей по определенным принципам (географическому, психографическому, поведенческому, демографическому).

11. Разбивка рынка на четкие группы покупателей по определенным принципам

Выберите верный ответ

- 29 группировка
- 30 классификация
- 31 диверсификация
- 32 сегментирование
- 33 иерархия

12. Источником информации для определения расходов на оплату труда является:

Выберите не менее двух правильных ответов.

- 34 организационный план
- 35 финансовый план
- 36 штатное расписание
- 37 прогноз движения денежных средств
- 38 прогноз прибылей и убытков

13. В первые месяцы освоения нового рынка расходы на выплаты комиссионных, представительские расходы ...

Выберите верный ответ

- 8. ниже
- 9. такие же, как и в последующие периоды
- 10. очень незначительны из-за незначительного объема продаж
- 11. выше

14. Прирост денежной наличности

Выберите не менее двух правильных ответов

- 5) то же, что и прирост прибыли
- 6) позволяет судить о безубыточности проекта
- 7) свидетельствует об эффективности проекта
- 8) показатель улучшения платежеспособности
- 9) возникает в случае положительного сальдо денежного потока

15. *Вставьте недостающее слово*

Платежи за оборудование, строительно-монтажные работы, содержание дирекции строящегося предприятия - это потоки по деятельности

16. *Вставьте числовое значение*

При уровне постоянных затрат 100 000 руб., цене 500 руб. и переменных затратах 300 руб. точка безубыточности равна штук.

17. *Вставьте числовое значение*

При уровне постоянных затрат 100 000 руб. и 60-процентной доле переменных затрат в цене критический объем продаж равен руб.

18. Показатели, основанные на дисконтированных оценках эффективности инвестиционного проекта:

- простой срок окупаемости
- прибыль
- чистый приведенный доход
- коэффициент эффективности инвестиций
- внутренняя норма прибыли
- рентабельность проекта

19. При ставке дисконтирования 20% чистый приведенный доход проекта равен 300 000 руб., а при ставке дисконтирования 30% - минус 100 000 руб.

Внутренняя норма прибыли:

Выберите верный ответ

- выше 30%
- меньше 20%
- в интервале от 20 до 25%
- в интервале от 25 до 30%
- равна нулю
- не может быть определена

20. Простой срок окупаемости дисконтированного срока окупаемости

Выберите верный ответ

- всегда продолжительнее
- всегда короче
- может быть короче
- совпадает по времени с продолжительностью
- может быть продолжительнее

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			