

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по учебной работе

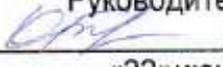
Дата подписания: 08.02.2024 11:04:42

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А. Блинов
«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

И.А. Волкова
«22»июня 2022 г.

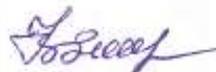
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных
систем**

**Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук

 Н.В. Ягодина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук

 С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

– является дисциплиной является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний в области ИТ-консалтинга и аудита информационных систем, а также практических навыков, необходимых для квалифицированного выполнения консалтинговых проектов.

2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД-2 _{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем	-нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России; - стадии консалтингового процесса; - этапы консалтингового проекта по выбору программных решений; - этапы автоматизации бизнес-процесса; -методы анализа прикладной области; -способы определения информационных потребностей пользователей; -современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; – содержание консалтингового процесса;	-проводить анализ предметной области, -выявлять информационные потребности пользователей; -разрабатывать требования к ИС	-выявления информационных потребностей пользователей -формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД-2 ^{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной	Полнота знаний	Знает методы и инструменты анализа прикладной области; способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; содержание консалтингового процесса	Не знает методов и инструментов анализа прикладной области	1. Знает некоторые методы и инструменты анализа прикладной области; некоторые способы определения информационных потребностей пользователей. 2. Знает основные методы и инструменты анализа прикладной области; основные способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга. 3. Свободно ориентируется в методах и инструментах анализа прикладной области; в способах определения информационных потребностей пользователей; ориентируется в современном состоянии рынка услуг ИТ-консалтинга, а также в содержании консалтингового процесса.			Тестирование, реферат доклад (презентация)

<p>системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем</p>	<p>Наличие умений</p>	<p>Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; проводить анализ предметной области, -выявлять информационные потребности пользователей; -разрабатывать требования к ИС</p>	<p>Не умеет оценить уровень анализируемых показателей, не в состоянии провести анализ предметной области</p>	<p>1. Может оценить уровень основных анализируемых показателей; но затрудняется с проведением анализа предметной области, и выявлением информационных потребностей пользователей. 2. Умеет оценивать уровень анализируемых показателей, а также проводить анализ предметной области, умеет выявлять информационные потребности пользователей. 3. Умеет достоверно оценивать уровень анализируемых показателей; самостоятельно проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей, а также разрабатывать требования к ИС</p>	
	<p>Наличие навыков (владение опытом)</p>	<p>Имеет навыки выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем</p>	<p>Не имеет навыков выявления и анализа информационных потребностей пользователей, не может сформулировать цель консалтинговых исследований и аудита информационных систем</p>	<p>1. Поверхностно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей. 2. Владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем. 3. Свободно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем</p>	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.04 Информационный менеджмент	- знать основные концепции и функциональные возможности использования информационных систем и технологий на объекте управления; - уметь разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации для повышения эффективности ее основной деятельности; - владеть навыками использования информационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального

взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в седьмом семестре третьего курса; обучающимися заочной формы обучения – на пятом курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность седьмого семестра 10 5/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 12 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	Семестр, курс*		
	Очная форма	Заочная форма	
		7 семестр	4 курс (начитка)
1. Аудиторные занятия, всего	36	2	10
– лекции	16	2	4
– практические занятия (включая семинары)	20		6
– лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа	72		
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14		
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
– Выполнение и сдача реферата	14		14
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	28	34	12
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	22		24
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8		8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	72
	Зачетные единицы	3	2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования	22	8	4	4		14	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	1.1 Понятие и основные виды ИТ-консалтинга	6	1	1			5			
	1.2 Современное состояние рынка ИТ-консалтинга	8	3	1	2		5			
	1.3 Организация выполнения консалтинговых работ.	8	4	2	2		4			
2	Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий	40	14	6	8		26	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	2.1 Подходы к выбору программных решений.	10	4	2	2		6			
	2.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России	16	6	2	4		10			
	2.3 Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.	14	4	2	2		10			
3	Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	46	14	6	8		32	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	3.1. Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей.	8	4	2	2		4			
	3.2. Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях	20	6	2	4		14			
	3.3. Этапы и жизненный цикл ИТ-аудита и его место в ИТ-инфраструктуре	18	4	2	2		14			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×			×
Итого по дисциплине		108	36	16	20		72	14		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Заочная форма обучения										
1	Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования	22	4	2	2		18	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	1.1 Понятие и основные виды ИТ-консалтинга	6	1	1			5			
	1.2 Современное состояние рынка ИТ-консалтинга	8	1		1		7			
	1.3 Организация выполнения консалтинговых работ.	8	2	1	1		6			
2	Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий	40	4	2	2		36	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	2.1 Подходы к выбору программных решений.	10					10			
	2.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России	16	2	1	1		14			
	2.3 Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.	14	2	1	1		12			
3	Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	46	4	2	2		42	Тестирование	ПК-6 ИД-2	
	3.1. Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей.	8					8			
	3.2. Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях	20	2	1	1		18			
	3.3. Этапы и жизненный цикл ИТ-аудита и его место в ИТ-инфраструктуре	18	2	1	1		16			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x			x
Итого по дисциплине		108	12	6	6		92	14	4	

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Понятие и основные виды ИТ-консалтинга	1	1	
		1. Понятие. сущность, классификация ИТ-консалтинга			
		2. Виды консалтинговых ИТ-проектов по основным направлениям.			
	2	3. Продуктовый портфель услуг ИТ-консалтинга крупных системных интеграторов			
		Тема: Современное состояние рынка ИТ-консалтинга	1		
		1. Исторические аспекты развития консалтинговых услуг в сфере ИТ			
	2. Особенности и перспективы развития рынка ИТ-консалтинга в России и за рубежом				
	3	3. Концепция критических факторов успеха в ИТ-консалтинге.			
		Тема: Организация выполнения консалтинговых работ.	2	1	
1. Основные стадии консалтингового процесса и их общая характеристика.					
2. Консалтинговый договор и модели ценообразования консалтинговых услуг.					
2	4	3. Характеристика и особенности консалтинговых ИТ-проектов. Проекты стратегического ИТ-консалтинга			
		Тема: Подходы к выбору программных решений.	2		Лекция-визуализация
		1. Общие принципы и критерии выбора программных решений и их поставщиков			
	2. Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия				
	5	3. Особенности применения типовых тиражируемых решений и программных продуктов собственной и заказной разработки, комплексных и локальных систем.			
		Тема: Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России	2	1	
		1. Методологические подходы к ИТ-консалтингу			
	2. Характеристика источников нормативно-правового регулирования деятельности в ИТ-консалтинге.				
	6	3. Государственные стандарты, регламентирующие применение современных программных средств			
Тема: Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе		2	1		
1. Проект как форма оказания консалтинговых услуг в области информационных технологий					
2. Процедура разработки консалтинговых проектов					
3	7	3. Особенности информационной системы как предмета конкурса/тендера			
		Тема: Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей.	2		
	1. Цели и задачи автоматизации бизнес-процессов				

	2. Тенденции, технологии и мировой опыт в автоматизации бизнес-процессов			
	3. Этапы автоматизации бизнес-процесса			
8	Тема: Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях	2	1	Лекция-визуализация
	1. Проекты автоматизации документооборота на предприятиях			
	2. Проекты автоматизации процессов управления производственными активами			
	3. Проекты создания информационной системы управления эффективностью бизнеса предприятия			
9	Тема: Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре	2	1	Лекция-визуализация
	1. IT-аудит и методы его проведения.			
	2. Обзор стандартов информационной безопасности			
	3. Методика проведения IT аудита информационных систем на предприятии			
Общая трудоемкость лекционного курса		16	6	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения	
- очная форма обучения			8	
- заочная форма обучения			3	
Примечания:				
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;				
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.				

**4.3. Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара Современное состояние рынка ИТ-консалтинга	2	1		ОСП
		1. Анализ российского рынка ИТ-услуг.				
		2. Российский рынок ИТ-консалтинга как сектор мирового рынка				
1	2	3. Рынок консалтинга: тенденции и перспективы			Семинар-беседа	ОСП
		Тема семинара Организация выполнения консалтинговых работ.	2	1		
		1. Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг				
2	3	2. Сущность понятия «ИТ-консалтинг» и особенности ИТ-консультирования			Семинар-беседа	ОСП
		3. Методология и методы ИТ-консультирования				
		Тема семинара Подходы к выбору программных решений.	2			
2	4	1. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий				ОСП
		2. Общие принципы выбора программных решений и их поставщиков				
		3. Особенности использования типовых тиражируемых решений и программных продуктов собственной и заказной разработки, отечественных и зарубежных систем, комплексных и локальных систем				
2	5	Тема семинара Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России	4	1		ОСП
		1. Отечественные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области обеспечения надежности и безопасности программного обеспечения.				
		2. ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ				
3	6	3. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.			Семинар-беседа	ОСП
		Тема семинара Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.	2	1		
		1. Консалтинговый проект: основные стадии				
3	6	2. Предпроектная стадия консалтингового процесса.			Семинар-беседа	ОСП
		3. Послепроектная стадия, проблемы реализации				
3	6	Тема семинара Потребности предприятий в автоматизации бизнес-процессов различных областей.	2		Семинар-беседа	ОСП
		1. Автоматизация бизнес-процессов: сущность, этапы, цели и задачи,				

		<p>рядок автоматизации предприятия</p> <p>2. Алгоритм выявления потребностей в автоматизации функций предприятия</p> <p>3. Актуальные задачи и пути автоматизации управления бизнес-процессами</p>				
3	7	<p>Тема семинара Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях</p> <p>1. Способы и варианты автоматизации производственной деятельности.</p> <p>2. Классификация проектов автоматизации на предприятии</p> <p>3. Основные элементы автоматизации производства</p>	4	1	Семинар-беседа	ОСП
3	8	<p>Тема семинара Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре</p> <p>1. Понятие и виды IT-аудита</p> <p>2. Экспресс IT аудит</p> <p>3. IT-процессы как ключевой объект аудита</p>	2	1		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		12	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		3	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		20				
- заочная форма обучения		6				
* <i>Условные обозначения:</i>						
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1. Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

Не предусмотрено учебным планом

5.1.2. Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1. Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования	ПК-6 Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем ИД-2 _{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем
2	Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий	ПК-6 Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем ИД-2 _{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем
3	Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий	ПК-6 Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем ИД-2 _{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем

5.1.2.2. Перечень примерных тем рефератов

1. Основные направления ИТ-консалтинга.
2. Комплексные консалтинговые проекты. Задачи ИТ-консультантов в комплексном консалтинговом проекте.
3. Критерии и процедуры выбора поставщика услуг ИТ-консалтинга.
4. Виды договоров и модели ценообразования в ИТ-консалтинге.
5. Организация работ по выбору ИТ-решения для ИС предприятия.
6. Критерии и методы, применяемые при сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков.
7. Потребности организаций в автоматизации документооборота. Нормативные документы, определяющие требования к системе электронного документооборота (СЭД).

8. Особенности проектов автоматизации документооборота в организациях и органах исполнительной власти.
9. Роль ИТ-консультантов. Задачи информационного обследования в проектах автоматизации документооборота.
10. Выбор ИТ-решений для автоматизации документооборота в организации.
11. Предпосылки проектов автоматизации процессов управления производственными активами.
12. Цели и задачи проектов, типовые процессы, подлежащие автоматизации.
13. Выбор ИТ-решений.
14. Подготовка предложения на внедрение информационной системы «Управление техническим обслуживанием и ремонтами оборудования».
15. Организация работы ИТ-службы в компании.
16. Определение стратегии автоматизации.
17. Подготовка проведения тендера на создание корпоративной информационной системы.
18. Управление проектом создания информационной системы.
19. Анализ, реинжиниринг и модернизация информационных систем.
20. Стратегии эффективного присутствия в интернете.
21. Консалтинговые сервисы в области интернет-маркетинга.
22. Современные проекты интернет-маркетинга, маркетингового консалтинга и аутсорсинга.

5.1.2.3. Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания реферата	
Отлично	Оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал
Хорошо	Оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы

5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе	6	Блок-схема, конспект
2	Организация выполнения консалтинговых работ	10	Блок-схема, конспект
3	Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре	12	Блок-схема, конспект
Заочная форма обучения			
1	Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе	6	Блок-схема, конспект
2	Организация выполнения консалтинговых работ	10	Блок-схема, конспект
3	Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре	12	Блок-схема, конспект
4	Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей.	8	Блок-схема, конспект
5	Подходы к выбору программных решений	10	Блок-схема, конспект
<i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте, дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	22
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	5. Рассмотрение вопросов семинара 6. Изучение литературы по вопросам семинара 7. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 8. Самоконтроль	24

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к семинарским занятиям	
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

5.4. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения разделов дисциплины	8
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения разделов дисциплины	8

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительный опрос
Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

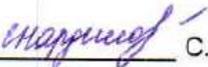
7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; протокол № <u>11</u> от <u>19.05.2022</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> О.А. Блинов
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии; протокол № <u>9</u> от <u>24.05.2022</u> Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук <u></u> С.А. Нардина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «Сатори Партнер» <u></u> А.Б. Мальцев 

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Блюмин, А. М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 362 с. – ISBN 978-5-394-03243-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1093521 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л. В. Лapidус. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 479 с. – ISBN 978-5-16-013640-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1241988 – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М. Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 369 с. – ISBN 978-5-16-015656-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1217285 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л. А. Сысоева, А. Е. Сатунина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 345 с. – ISBN 978-5-16-013775-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1167942 . – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Информационные технологии. – Москва : ООО Новые технологии, 1995. – Выходит ежемесячно. – ISSN 1684-6400. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Программирование. – Москва : Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Российская академия наук, 1975. – . – Выходит 6 раз в год. ISSN 0132-3474. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Ягодина Н.В.	Методические указания по освоению дисциплины	ЭИОС ОмГАУ-Moodle

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Практические занятия проводятся в виде семинара.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить реферат.

Реферат выполняется студентом индивидуально по выбранной из списка теме. Сбор необходимой для выполнения реферата исходной информации и данных осуществляется студентом самостоятельно на основе рекомендаций преподавателя.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. Основные условия для получения зачета обучающимися: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям (семинарам), активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Консалтинг и аудит в области информационных систем» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими (семинарскими) занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с данной дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей

степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций- визуализаций.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия, на которых студенты работают в соответствии с тематическим планом практических (семинарских) занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самостоятельное изучение тем студентами. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Студентам необходимо представить выполненные конспекты по темам, изученным самостоятельно, составить блок-схемы по ключевым вопросам, а также пройти аудиторное письменное тестирование по разделам №1, 2, 3.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме: письменные конспекты, блок-схемы, аудиторные письменные тестирования;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте, дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

4.3. Организация выполнения и проверка рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение рефератов: получить целостное представление о состоянии, направлениях развития и перспективах консалтинга и аудита ИС.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Обучающийся выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы рефератом преподавателем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания работы, критерии оценки оформления, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии общей оценки

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти текущий контроль успеваемости в виде тестирования по разделам дисциплины.

Критерии оценки рубежного контроля (тестирование):

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

По итогам изучения всей дисциплины –зачет.

Основные условия допуска к зачету:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл заключительный опрос

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Экономический факультет

 ОПОП по направлению подготовки
 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных
 систем**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук	Н.В. Ягодина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД-2 _{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем	-нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России; - стадии консалтингового процесса; - этапы консалтингового проекта по выбору программных решений; - этапы автоматизации бизнес-процесса; -методы анализа прикладной области; -способы определения информационных потребностей пользователей; -современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; – содержание консалтингового процесса;	-проводить анализ предметной области, -выявлять информационные потребности пользователей; -разрабатывать требования к ИС	-выявления информационных потребностей пользователей -формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в
рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:					
- Выполнение и сдача реферата			Проверка выполненной работы		
- Самостоятельное изучение тем	Вопросы для самоконтроля	Обсужде ние изучен ных тем на семинара х	Конспект, блок- схема		
Текущий контроль:					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	Вопросы для самоконтроля	Обсужде ние изучен ных тем на семинара х	Доклад (презентация)		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- по итогам изучения 1, 2 и 3 разделов			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Устное собеседование		

			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Общие критерии оценки входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки реферата. Процедура выбора темы магистрантом
	Критерии оценки результатов выполнения реферата
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
	Порядок проведения семинара
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки итогового контроля
	Процедура получения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД-2ПК-6 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять	Полнота знаний	Знает методы и инструменты анализа прикладной области; способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; содержание консалтингового процесса	Не знает методов и инструментов анализа прикладной области	<p>1. Знает некоторые методы и инструменты анализа прикладной области; некоторые способы определения информационных потребностей пользователей.</p> <p>2. Знает основные методы и инструменты анализа прикладной области; основные способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга.</p> <p>3. Свободно ориентируется в методах и инструментах анализа прикладной области; в способах определения информационных потребностей пользователей; ориентируется в современном состоянии рынка услуг ИТ-консалтинга, а также в содержании консалтингового процесса.</p>			Тестирование, реферат доклад (презентация)

	консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем	Наличие умений	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; проводить анализ предметной области, –выявлять информационные потребности пользователей; –разрабатывать требования к ИС	Не умеет оценить уровень анализируемых показателей, не в состоянии провести анализ предметной области	<ol style="list-style-type: none"> 1. Может оценить уровень основных анализируемых показателей; но затрудняется с проведением анализа предметной области, и выявлением информационных потребностей пользователей. 2. Умеет оценивать уровень анализируемых показателей, а также проводить анализ предметной области, умеет выявлять информационные потребности пользователей. 3. Умеет достоверно оценивать уровень анализируемых показателей; самостоятельно проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей, а также разрабатывать требования к ИС 	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем	Не имеет навыков выявления и анализа информационных потребностей пользователей, не может сформулировать цель консалтинговых исследований и аудита информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поверхностно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей. 2. Владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем. 3. Свободно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем 	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Основные направления ИТ-консалтинга.
2. Комплексные консалтинговые проекты. Задачи ИТ-консультантов в комплексном консалтинговом проекте.
3. Критерии и процедуры выбора поставщика услуг ИТ-консалтинга.
4. Виды договоров и модели ценообразования в ИТ-консалтинге.
5. Организация работ по выбору ИТ-решения для ИС предприятия.
6. Критерии и методы, применяемые при сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков.
7. Потребности организаций в автоматизации документооборота. Нормативные документы, определяющие требования к системе электронного документооборота (СЭД).
8. Особенности проектов автоматизации документооборота в организациях и органах исполнительной власти.
9. Роль ИТ-консультантов. Задачи информационного обследования в проектах автоматизации документооборота.
10. Выбор ИТ-решений для автоматизации документооборота в организации.
11. Предпосылки проектов автоматизации процессов управления производственными активами.
12. Цели и задачи проектов, типовые процессы, подлежащие автоматизации.
13. Выбор ИТ-решений.
14. Подготовка предложения на внедрение информационной системы «Управление техническим обслуживанием и ремонтами оборудования».
15. Организация работы ИТ-службы в компании.
16. Определение стратегии автоматизации.
17. Подготовка проведения тендера на создание корпоративной информационной системы.
18. Управление проектом создания информационной системы.
19. Анализ, реинжиниринг и модернизация информационных систем.
20. Стратегии эффективного присутствия в интернете.
21. Консалтинговые сервисы в области интернет-маркетинга.
22. Современные проекты интернет-маркетинга, маркетингового консалтинга и аутсорсинга.

Процедура выбора темы обучающимся

Очень важно правильно выбрать тему реферата. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной квалификационной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма

полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то, по согласованию с преподавателем, обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

Не допускается дублирование темы реферата в учебной группе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Шкала и критерии оценивания реферата	
Отлично	Оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал
Хорошо	Оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы

3.1.2. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. На каком свойстве информации отразится ее преднамеренное искажение?

- А) достоверность;**
- Б) актуальность;
- В) понятность
- Г) полнота.

2. Информационная культура общества предполагает:

- А) знание современных программных продуктов;
- Б) знание иностранных языков и их применение;
- В) умение работать с информацией при помощи технических средств;**
- Г) умение запомнить большой объем информации

3. Массовое производство персональных компьютеров началось в:

- А) 40-е годы;
- Б) 50-е годы;
- В) 80-е годы;**
- Г) 90-е годы.

4. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:

- А) внешняя память;
- Б) монитор;
- В) клавиатура;
- Г) процессор.**

5. Какое устройство оказывает вредное воздействие на человека:

- А) принтер;
- Б) монитор;**
- В) системный блок;
- Г) клавиатура.

6. Операционная система – это:

- А) прикладная программа;
- Б) системная программа;**
- В) система программирования;
- Г) текстовый редактор.

7. Norton Commander – это:

- А) программная оболочка;**
- Б) программа для работы с устройствами компьютера;
- В) прикладная программа;
- Г) язык программирования.

8. Программа, работающая под управлением Windows, называется:

- А) приложение;**
- Б) документ;
- В) среда;
- Г) как-то иначе.

9. Операционную систему с диска загружает в ОЗУ:

- А) BIOS;
- Б) драйвер;
- В) загрузчик операционной системы;**
- Г) сервисная программа.

10. К файловому менеджеру относится:

- А) Total Commander**
- Б) MS-DOS
- В) Norton Commander
- Г) Windows.

11. Утилиты – это..:

- А) Программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных.**
- Б) Программы – оболочки;
- В) программы создания и показа набора слайдов;
- Г) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов;

12. Программы-архиваторы это:

- А) программы для проверки вирусов.
- Б) Программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных.
- В) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов;
- Г). специальные программы, с помощью которых можно сжимать отдельные файлы или группы файлов**

13. К программам архиваторам относятся:

- А) Opera, ICQ;
- Б) WinRar. WinZip;**
- В) Microsoft Word, Microsoft Excel;
- Г) Basic, Pascal.

14. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

- А) интерфейс
- Б) магистраль
- В) компьютерная сеть**
- Г) адаптеры

15. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах здания называется:

- А) глобальной компьютерной сетью
- Б) информационной системой с гиперсвязями
- В) локальной компьютерной сетью**
- Г) электронной почтой

16. Глобальная компьютерная сеть – это:

- А) информационная система с гиперсвязями**
- Б) группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах здания
- В) система обмена информацией на определенную тему
- Г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных в единую систему

17. Сетевой адаптер выполняет следующую функцию:

- А) реализует ту или иную стратегию доступа от одного компьютера к другому;
- Б) кодирует информацию;**
- В) распределяет информацию;
- Г) переводит информацию из числового вида в текстовый и наоборот.

18. К прикладному программному обеспечению относится:

- А) архиваторы;
- Б) табличные процессоры;**
- В) языки программирования;
- Г) операционные системы.

19. Программа для создания, редактирования и оформления текстовых документов:

- А) Visual Basic;
- Б) WinRar
- В) Paint
- Г) Microsoft Word.**

20. Игры – это...:

- А) программы, позволяющие выполнять операции над данными, представленными в табличной форме;
- Б) средства создания неподвижных и движущихся изображений;
- В) программы для работы в компьютерной сети;
- Г) программы для организации досуга и обучения.**

21. Microsoft Excel – это...:

- А) средства ввода, поиска, размещения и выдачи больших массивов данных;
- Б) Программы для работы в компьютерной сети;**
- В) программы, позволяющие выполнять операции над данными, представленными в табличной форме;
- Г) средства проектирования электронных схем, машин, механизмов.

22. Защита информации – это...:

- А) деятельность по работе с автоматизированными системами управления;
- Б) деятельность по предотвращению утраты и утечки защищаемой информации**
- В) деятельность по выполнению особых мер;
- Г) деятельность по предотвращению доступа к информации.

23. К мерам защиты информационной безопасности компьютерных систем относятся:
А) выбор правильных источников информации, защита рабочего места, выбор климатических условий;
Б) выбор нужных принтеров, физическая защита, установка антивирусных программ;
В) **источники бесперебойного питания, выбор надежного оборудования, защита носителей информации (исходных документов, лент, картриджей, дисков, распечаток);**
Г) установка программ-утилит, выбор надежного места, защита технических средств.

24. Цели информационных безопасностей:
А) алгоритмичность информации, точность, достоверность, дискретность;
Б) **конфиденциальность, целостность, доступность, учет всех процессов, связанных с информацией;**
В) точность, достоверность, дискретность, массовость;
Г) целостность, доступность, достоверность, дискретность

25. Компьютерные вирусы - это ...
А) файлы, которые невозможно удалить
Б) файлы, имеющие определенное расширение
В) **программы, способные к саморазмножению (самокопированию)**
Г) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера

26. К файловым вирусам относятся:
А) макро-вирусы
Б) **шифрованные вирусы;**
В) Internet-черви;
Г) троянские программы.

27. Вирусы, которые получили широкое распространение благодаря огромным возможностям интерпретатора языка Visual Basic:
А) сетевые вирусы
Б) простые файловые вирусы;
В) полиморфные вирусы;
Г) **макро-вирусы**

28. Антивирусные программы необходимы:
А) для работы в глобальной и локальной сетях;
Б) для архивации данных;
В) **для выявления вирусов, лечения зараженных файлов и дисков, предотвращения подозрительных действий.**
Г) для создания и редактирования различных файлов, а также для сохранения и передачи информации.

29. АСУ – это ...:
А) **автоматизированные системы управления;**
Б) автоматизированные системы установки;
В) автоматизированные средства установки;
Г) автоматизированные средства управления.

30. При определении степени автоматизации учитывается:
А) **эффективность и целесообразность;**
Б) новизна и практичность;
В) дешевизна и результативность;
Г) точность и дискретность.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля**

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

«Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе»

Вопросы:

- 1) Принципы согласования проекта внедрения ИС с учетом информационных рисков.
- 2) Алгоритм согласования и утверждения проекта.
- 3) Управление консалтинговыми проектами повышения эффективности АИС.
- 4) Особенности использования АИС в условиях предприятия при наличии рисков. Выбор решения с учетом разработанной стратегии.
- 5) Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
- 6) Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
- 7) Подходы к выбору программных решений.
- 8) Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
- 9) Типовые этапы консалтингового проекта.
- 10) Особенности информационной системы как предмета конкурса.
- 11) Понятие конкурса (понятие конкурса в ГК РФ; конкурентные способы закупок товаров, работ и услуг; формы конкурсов; их классификация)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организация выполнения консалтинговых работ»

Вопросы:

- 1) Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
- 2) Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
- 3) Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика.
- 4) Консалтинговый договор и модели ценообразования.
- 5) Требования, предъявляемые к ИТ-консультантам.
- 6) Критерии, методы и методики, применяемые при выборе и сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков.
- 7) Процедуры выбора программных продуктов и их поставщиков.
- 8) Анализ практического опыта проектов выбора ИТ-решений для организаций.
- 9) Подготовка коммерческого предложения для выполнения проекта в сфере ИТ-консалтинга.
- 10) Виды и содержание услуг стратегического ИТ-консалтинга.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре»

Вопросы:

- 1) Анализ и ревизия процессов разработки ПО.
- 2) Аудит технической архитектуры разрабатываемого ПО.
- 3) Процессы обеспечения качества разрабатываемого ПО (автоматизированный анализ кода, изолированное и функциональное тестирование)
- 4) Анализ технологии разработки и доставки ПО (управление кодовой базой, инфраструктурой автоматизированного развёртывания).
- 5) Преимущества проведения регулярного аудита.
- 6) Стандарты управления и аудита информационных систем технологий организации.
- 7) Международные опыт управления и аудита в области информационных систем технологий.
- 8) Сравнить используемые подходы и стандарты в отечественной и зарубежной практике аудита в области информационных систем технологий.
- 9) Экспертиза и аудит поисковой оптимизации сайта.
- 10) Экспертиза и аудит контекстных рекламных кампаний.
- 11) Экспертиза и аудит имиджа компании в Интернете
- 12) Аудит исполнения аутсорсингового контракта.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей»

Вопросы:

- 1) Основы автоматизации технологических процессов и производств
- 2) Современная концепция автоматизации производства
- 3) Этапы и средства автоматизации производства
- 4) Современный рынок автоматизации бизнес-процессов

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Подходы к выбору программных решений»

Вопросы:

- 1) Пирамида иерархии информационных систем компании
- 2) Создание программы «с нуля»
- 3) Интеграция в бизнес корпоративных систем управления
- 4) Использование готовых специализированных отраслевых программных решений.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по закрепленным вопросам темы;
- составить развёрнутый план изложения темы;
- подготовить сообщение, доклад или презентацию;
- провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем;
- подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте, дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, теста.

В процессе подготовки к семинарскому занятию по конкретному разделу дисциплины, обучающемуся следует обратить особое внимание на имеющиеся различные подходы по отдельным вопросам раздела. Необходимо, приняв во внимание аргументацию сторонников того или иного подхода к изучаемому вопросу, выработать собственную точку зрения и продемонстрировать ее на семинарском занятии.

Ответы на вопросы семинарских занятий составлена блок-схема.

Тема Современное состояние рынка ИТ-консалтинга

1. Анализ российского рынка ИТ-услуг.
2. Российский рынок ИТ-консалтинга как сектор мирового рынка
3. Рынок консалтинга: тенденции и перспективы

Тема Организация выполнения консалтинговых работ

1. Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг
2. Сущность понятия «ИТ-консалтинг» и особенности ИТ-консультирования
3. Методология и методы ИТ-консультирования

Тема Подходы к выбору программных решений

1. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий
2. Общие принципы выбора программных решений и их поставщиков
3. Особенности использования типовых тиражируемых решений и программных продуктов собственной и заказной разработки, отечественных и зарубежных систем, комплексных и локальных систем

Тема Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России

1. Отечественные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области обеспечения надежности и безопасности программного обеспечения.
2. ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ
3. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Тема Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.

1. Консалтинговый проект: основные стадии
2. Предпроектная стадия консалтингового процесса
3. Послепроектная стадия, проблемы реализации

Тема Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей

1. Автоматизация бизнес-процессов: сущность, этапы, цели и задачи, порядок автоматизации предприятия
2. Алгоритм выявления потребностей в автоматизации функций предприятия
3. Актуальные задачи и пути автоматизации управления бизнес-процессами

Тема Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях

1. Способы и варианты автоматизации производственной деятельности
2. Классификация проектов автоматизации на предприятии
3. Основные элементы автоматизации производства

Тема Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре

1. Понятие и виды IT-аудита
2. Экспресс ИТ аудит
3. К IT-процессы как ключевой объект аудита

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к семинарским занятиям	
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в

	основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения текущего контроля по отдельным разделам

Раздел 1. Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования

1. ИТ Консалтинг - это:

- а) профессиональные услуги по экономике и управлению
- б) управление в сфере экономики и бизнеса
- в) деловые услуги
- г) проектно-ориентированная деятельность, связанная с информационной поддержкой бизнес-процессов, позволяющая дать независимую экспертную оценку эффективности использования информационных технологий.**

2. Специалист по консалтингу в области ИТ - это:

- а) консультант, оказывающий консалтинговую помощь
- б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию**

3. Консалтинговая услуга в сфере ИТ – это:

- а) устный совет
- б) консалтинговый проект**
- в) работа по заданию клиента

4. Консалтинговый процесс - это:

- а) проект
- б) консалтинговый проект с учетом предпроектной и послепроектной стадии**
- в) консалтинговое заключение

5. Экспертное консультирование в сфере ИТ – это:

- а) консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению
- б) консультант активно взаимодействует с клиентом
- в) консультант внедряет свои знания и решения, и обучает клиента**

6. Стратегия консалтинговой фирмы – это:

- а) выбор направлений консультирования на перспективу
- б) определение сильных и слабых сторон деятельности фирмы**
- в) определение конкурентов и взаимоотношения с ними

7. Профессиональные ассоциации консультантов в сфере ИТ, существующие в России, называются:

- а) ИТ –Expert
- б) Naumen
- в) Евроконсалт
- г) Акуор**

8. К какому типу услуг в сфере ИТ относится проведение объективной и непредвзятой оценки состояния ИТ в организации, выявление существующих проблем и получение квалифицированной помощи по их решению?

- а) ИТ-аутсорсинг

- б) ИТ-билдин
- в) ИТ-консалтин**
- г) ИТ-инсорсинг

9. Какой тип ИТ-консалтинга помогает организации-заказчику ответить на вопрос «Что делать?»

- а) стратегический**
- б) продуктовый
- в) интеграционный
- г) операционный

10. Какой тип ИТ-консалтинга сконцентрирован на обеспечении поддержки различных видов деятельности предприятия путем автоматизации соответствующих бизнес-процессов с помощью программных приложений?

- а) стратегический
- б) продуктовый**
- в) интеграционный
- г) операционный

Раздел 2. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий

1. В зависимости от содержания выполняемых работ и специализации консалтинговой компании выделяют основные виды ИТ-консалтинга:

- а) стратегический**
- б) продуктовый**
- в) интеграционный**
- г) операционный**
- д) технический**
- ж) организационный
- и) коммерческий

2. Укажите этапы консалтингового проекта:

- а) диагностика**
- б) выработка решения**
- в) послепроектный этап
- г) внедрение решения**

3. Основные пункты консалтингового договора

- а) цели и задачи проекта, предмет договора, описание работ**
- б) перечень этапов проекта, календарный график их выполнения, отчетность**
- в) стоимость и условия оплаты**
- г) указание на отсутствие претензий заказчика к качеству услуг
- д) механизм внесения изменений в договор**
- е) условия прекращения договора**
- ж) процедура решения споров**
- з) взаимные обязательства по выполнению работ и ответственность сторон**

4. Модели ценообразования в ИТ-консалтинге:

- а) повременная оплата**
- б) процент от стоимости объекта консультирования
- в) фиксированная оплата**
- г) комбинированная схема оплаты первого и второго подходов**

5. В настоящее время в сегменте среднего и малого бизнеса наиболее востребованы:

- а) системы интеллектуального бизнес-анализа
- б) системы бухгалтерского учета**
- в) системы управления данными об изделии

6. Диагностика проблем организации-клиента начинается на:

- а) предварительной стадии
- б) предпроектной стадии**
- в) проектной стадии

7. Аутсорсинг - это:

- а) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- б) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности**
- в) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- г) передача всех функций сторонним организациям

8. Предварительный отбор консультанта называется:

- а) лонг-листинг**
- б) миддл-листинг
- в) шот-листинг

9. Консультационная компания, работающая на российском ИТ рынке, может оказывать услуги следующим структурам:

- а) российским предприятиям частного и государственного секторов**
- б) иностранным компаниям, работающим на российском рынке**
- в) органам государственного управления и правительственным организациям (органы мэрии, министерства, ведомства, государственные комитеты и др.)**
- г) консультационным компаниям

10. Рост спроса на консультационные услуги в сфере ИТ в мире за последние 10 лет обусловлен:

- а) возникновением дефицита квалифицированных специалистов
- б) ростом неопределенности и сложности среды бизнеса**
- в) необходимостью решения налоговых вопросов предприятий
- г) модой

Раздел 3. Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий

1. Выберите услуги, относящиеся к стратегическому консалтингу:

- а) аудит ИТ-инфраструктуры
- б) диагностика управления ИТ
- в) разработка каталога ИТ-услуг организации
- г) разработка стратегии безопасности информационных активов организации**
- д) формирование портфеля ИТ-проектов**

2. Системы управления взаимоотношениями с клиентами востребованы:

- а) крупными финансовыми и телекоммуникационными компаниями**
- б) оборонными предприятиями
- в) страховыми компаниями**
- г) предприятиями оптовой торговли**

3. Системы управления цепочками поставок наиболее востребованы:

- а) крупными финансовыми компаниями
- б) транспортными компаниями**
- в) страховыми компаниями
- г) многопрофильными металлургическими холдингами**
- д) предприятиями химической промышленности**
- ж) судо-, авиа- и машиностроительными предприятиями**

4. Выберите услуги, относящиеся к продуктовому консалтингу:

- а) аудит ИТ-инфраструктуры
- б) диагностика управления ИТ
- в) аудит информационной системы организации**
- г) разработка требований к функциональности информационной системы**
- д) формирование портфеля ИТ-проектов

5. Выберите услуги, относящиеся к стратегическому консалтингу:

- а) аудит ИТ-инфраструктуры
- б) диагностика управления ИТ
- в) разработка каталога ИТ-услуг организации

- г) разработка стратегии безопасности информационных активов организации
- д) формирование портфеля ИТ-проектов

6. Выделите услуги, относящиеся к ИТ-консалтингу в области мобильных технологий.

- а) оценка общей готовности предприятия к внедрению облачных решений
- б) разработка концепции использования мобильных технологий, отражающей потребности и приоритеты бизнеса**
- в) разработка политики и регламентов информационной безопасности использования мобильных устройств в соответствии с корпоративными стандартами**
- г) выбор платформы для обработки больших данных
- д) разработка рекомендаций по обеспечению конфиденциальности, целостности больших данных

7. Как называется аудит, нацеленный на идентификацию причин дискомфорта высшего руководства организации в связи с использованием ИТ?

- а) стратегический аудит**
- б) аудит ИТ-инфраструктуры
- в) аудит информационной безопасности
- г) аудит управления ИТ

8. Как называется документ, описывающий: бизнес - цели и приоритеты ИТ – проектов, портфель ИТ – проектов, перечень задач и регистр ожидаемых результатов, поэтапный план реализации и ресурсы, сроки и бюджет на реализацию проектов портфеля, рекомендации по организации службы ИТ?

- а) каталог услуг
- б) декларация
- в) стратегия**
- г) операционный план

9. Какой тип ИТ-консалтинга необходим для определения оптимальной архитектуры корпоративной информационной системы и отвечает на вопрос "Как делать?"?

- а) стратегический
- б) продуктовый
- в) интеграционный**
- г) операционный

10. Как расшифровывается аббревиатура КФУ?

- а) основные факторы успеха
- б) ключевые факторы успеха
- в) критические факторы успеха**
- г) стратегические факторы успеха

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы **текущего контроля по отдельным разделам**

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка *«хорошо»* - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка *«удовлетворительно»* - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка *«неудовлетворительно»* - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Консалтинг как вид профессиональной и интеллектуальной деятельности (определение консалтинга ФЕАКО, основная цель, возникновение консалтинга).
2. Предметная классификация и формы оказания консалтинговых услуг.
3. Деятельность консультанта.
4. Классификация консалтинговых услуг по направлению «Информационные технологии».

5. Основные типы консалтинговой деятельности с точки зрения методологии консультирования: экспертное, процессное, обучающее, комбинированное.
6. Основные виды ИТ-консалтинга по видам деятельности: стратегический, продуктовый, интеграционный, операционный, технический.
7. Понятие консалтингового проекта, его этапы.
8. Характеристика российского ИТ-консалтинга
9. Критерии выбора консалтинговой компании.
10. Система гарантий качества услуг консалтинговых компаний.
11. Понятие конкурса (понятие конкурса в ГК РФ; конкурентные способы закупок товаров, работ и услуг; формы конкурсов; их классификация).
12. Подготовка открытого конкурса.
13. Проведение открытого конкурса.
14. Консалтинговый договор.
15. Модели ценообразования на консалтинговые услуги.
16. Цель и задачи продуктового ИТ-консалтинга.
17. Основные стадии и этапы работ продуктового ИТ-консалтинга.
18. Стандарты проектных документов.
19. Виды работ продуктовых ИТ-консультантов.
20. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Работы по проведению обследования организации с целью оценки существующей информационной системы на функциональную полноту и соответствие требованиям бизнеса; Разработка требований к функциональности информационной системы; Работы по выбору и обоснованию продуктового решения; Работы при разработке технического задания на внедрение программного продукта).
21. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Организация управления процессом внедрения на основе создания совместных рабочих групп; Работы при определении границ проекта и плана внедрения; Разработка документа "Дизайн системы")
22. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Управление процессом настройки программного продукта; Работы при управлении процессом создания пилотной версии информационной системы; Обучение персонала организации методологии внедрения и использования выбранного ИТ – решения).
23. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Организация опытной эксплуатации информационной системы и разработка методики испытаний; Управление вводом информационной системы в промышленную эксплуатацию и разработка ее регламентов; Организация мониторинга результатов внедрения информационной системы и внесения необходимых модификаций).
24. Системы управления ресурсами предприятия (MRP, CRP, CL MRP, MRP II, ERP, CSRP).
25. Системы управления активами и фондами (CMMS, EAM).
26. Системы управления отношениями с клиентами (CRM).
27. Системы управления цепочками поставок (SCM).
28. Системы управления персоналом (HRM).
29. Системы документационного обеспечения управления (+ ECM).
30. Планирование карьеры в ИТ-консалтинге.
31. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России.
32. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ и их продуктовые портфели.
33. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
34. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
35. Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика. Организация выполнения консалтинговых работ.
36. Консалтинговый договор и модели ценообразования.
37. Требования к ИТ-консультантам.
38. Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
39. Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
40. Подходы к выбору программных решений.
41. Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
42. Типовые этапы консалтингового проекта.
43. Особенности информационной системы как предмета конкурса.
44. Процесс приобретения программного обеспечения в ИТ-стандартах: основные практики.
45. Проекты автоматизации документооборота на предприятиях и в государственных учреждениях.
46. Подходы к автоматизации корпоративного документооборота.
47. Проекты автоматизации управления активами и основными фондами: современный подход к управлению активами предприятия.

48. Проекты создания информационной системы управления эффективностью бизнеса предприятия: место системы управления эффективностью бизнеса в корпоративной информационной системе и её типовая архитектура.
49. Проекты автоматизации управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях
50. Российский опыт реализации проектов автоматизации управления персоналом на предприятиях.
51. Опыт реализации проектов внедрения систем управления эффективностью бизнеса в России. Виды и содержание консалтинговых услуг в сфере ИТ-аутсорсинга.
52. Риски, связанные с ИТ-аутсорсингом.
53. Общие принципы принятия решения о переходе к ИТ-аутсорсингу.
54. Обоснование решения о целесообразности перехода к ИТ-аутсорсингу.
55. Разработка рекомендаций по организации перехода к ИТ-аутсорсингу. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга.
56. Подготовка аутсорсингового контракта и соглашения об уровне обслуживания.
57. Аудит исполнения аутсорсингового контракта

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения зачета

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят устное собеседование по билетам. Собеседование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Собеседование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Основные условия получения зачета: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Плановая процедура получения зачета:

1) Преподаватель выслушивает устный ответ на билет, задает уточняющие вопросы.

2) Преподаватель выставляет оценку (зачтено/не зачтено) в ведомость и в зачётную книжку студента.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины

	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительный опрос
Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы зачета**

Оценка	Основные критерии
зачтено	оцениваются ответы, в которых на основе глубоких / хороших знаний делаются выводы, демонстрируются способности аргументировать общие положения, используя профессиональную терминологию.
не зачтено	оцениваются ответы, в которых не раскрыта суть вопроса, демонстрируется неспособность ссылаться на мнения ведущих специалистов, не владение профессиональной терминологией.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

 О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук

 С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»



А.Б. Мальцев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			