

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.12.2021 09:02:32

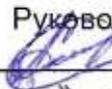
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deac9103e391038071737e8141277dce4149f0095d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова
« 21 » декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана

В.В. Кузнецова
« 23 » декабря 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.23 Моделирование и управление бизнес-процессами на
предприятии**

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент

 Е.А. Погребцова

Внутренние эксперты:

 Н.А. Кузнецова

Председатель МК

 П.И. Ревякин

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки 12 августа 2020 г. № 970.

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитическому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся четкого представления о методологии построения системы управления организацией на основе процессного подхода.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
ПК-1	Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-2 ПК-1 умеет анализировать и классифицировать большой объем информации, использовать программное обеспечение для работы с информацией, составлять отчеты и систематизировать информацию; оформлять результаты бизнес-анализа	основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	методами моделирования бизнес-процессов

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1	2	3	4	5	6
		ИД-3 ПК-1 умеет проводить оценку эффективности решения, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПК- 1 Способ анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-2 ПК-1	Полнота знаний	основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	Не знает основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	Поверхностно ориентируется в основных бизнес-процессах в организации бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	Свободно ориентируется в основных бизнес-процессах в организации; бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	В совершенстве владеет основными бизнес-процессами в организации, бизнес-процессами в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Не умеет использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет поверхностно использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет частично использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет свободно использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами моделирования бизнес-процессов	Не владеет методами моделирования бизнес-процессов	Поверхностно владеет методами моделирования бизнес-процессов	Хорошо владеет методами моделирования бизнес-процессов	Свободно владеет методами моделирования бизнес-процессов	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК- 1 Способ анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-3 ПК-1	Полнота знаний	технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	Не знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	Поверхностно ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	Свободно ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	В совершенстве ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	разрабатывать динамические модели управления бизнес - процессами	Не умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	Умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами с грубыми ошибками	Умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами, но допускает незначительные ошибки	Умеет свободно разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Не владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Поверхностно владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Хорошо владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Свободно владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений	Знать: основные организационно-управленческие модели принятия решений Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятий решений)	Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б1.О.17 Управление проектами Б1.В.21 Организация производства на предприятии Б1.В.22 Конкурентоспособность предприятия
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса очной формы обучения. Продолжительность семестра 12 2/6 недель.

Дисциплина изучается в 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения. Продолжительность семестра 8 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	№ сем. 8	№ сем. 9	№ курса 5
1. Аудиторные занятия, всего	50	40	12
- лекции	20	16	4
- практические занятия	30	24	8
2. Внеаудиторная академическая работа	130	140	164
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Подготовка и сдача реферата	15	15	15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	75	80	124
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	35	45	25
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	5	5	5
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	180	
	Зачетные единицы	5	

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						9	10	
		общая	Аудиторная работа			ВАРС				
			всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего			Фиксированные виды
		2	3	4	5	6	7	8		
Очная форма обучения										
1	Современные подходы к управлению организацией.	59	16	6	10		43	15	тестирование	ПК-1
2	Моделирование бизнес-процессов	62	18	8	10		44		тестирование	ПК-1
3	Формирование регламентирующей документации	59	16	6	10		43		тестирование	ПК-1
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	180	50	20	30		130	15		

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
очно-заочная форма обучения										
1	Современные подходы к управлению организацией.	58	12	4	8		46	15	тестирование	ПК-1
2	Моделирование бизнес-процессов	62	14	6	8		48		тестирование	ПК-1
3	Формирование регламентирующей документации	60	14	6	8		46		тестирование	ПК-1
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		180	52	16	24		140	15		
Заочная форма обучения										
1	Современные подходы к управлению организацией.	56	5	-	2		54	15	тестирование	ПК-1
2	Моделирование бизнес-процессов	62	6	2	4		56		тестирование	ПК-1
3	Формирование регламентирующей документации	58	4	2	2		54		тестирование	ПК-1
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		180	12	4	8		164	15		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема Функциональный и процессный подход к управлению организацией Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход.	2	2	-	Лекция - визуализация
	2	Тема Системный подход к управлению организацией Понятие «системы» Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей.	4	2	-	Лекция - визуализация
2	3	Тема Процесс и его элементы Понятие и свойства бизнес-процесса Сеть процессов организации Классификация бизнес-процессов Подходы к разработке модели бизнес-процессов	-	-	2	Лекция - визуализация
	4	Тема Особенности нотации IDEF0 Основные нотации описания бизнес-процессов Нотация IDEF0	2	2	-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
	5	Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Особенности нотации Процесс, Процедура. Список графических символов и правила их использования	2	2	-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
	6	Правила моделирования в нотации BPMN Возможности BPMN Элементы моделирования Пользователи BPMN	2	2	-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.

1	2	3	4	5	6	7
	7	Правила моделирования в нотации EPC Особенности нотации EPC Используемые графические символы Правила моделирования процессов в нотации EPC	2		-	Лекция с разбором конкретных ситуаций.
3	8	Проектирование структуры управления организации Виды организационных структур Программные продукты при проектировании организационной структуры	2	2	2	Лекция - визуализация
	9	Формирование и распространение регламентирующей документации Документирование процессов организации Формирование регламентирующей документации в программном продукте Положение о подразделении	4	4	- -	Традиционная лекция
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		20/16	- очная/очно-заочная форма обучения			10/8
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения			4
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№	раздела (модуля)	занятия	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
			очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Функциональный и процессный подход к управлению организацией	4/4	2	Семинар – беседа	ПР СРС
	2	Системный подход к управлению организацией	6/4	-	Анализ конкретной ситуации	ОСП
2	3	Процесс и его элементы	2/-	-	Семинар – беседа	ПР СРС
	4	Особенности нотации IDEF0	2/2	2	Анализ конкретной ситуации	ОСП
	5	Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура.	2/2	2	Анализ конкретной ситуации	ОСП
	6	Правила моделирования в нотации BPMN	2/2	-	Анализ конкретной ситуации	ОСП
	7	Правила моделирования в нотации EPC	2/2	-	Анализ конкретной ситуации	ОСП
3	8	Проектирование структуры управления организации	6/4	2	Анализ конкретной ситуации	ОСП
	9	Формирование и распространение регламентирующей документации	4/4	-	Анализ конкретной ситуации	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		30/24	- очная/очно-заочная форма обучения			10/10
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения			6
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		6/4				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения:						
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебным планом не предусмотрено

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ

5.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Современные подходы к управлению организацией.	ПК- 1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей
2	Моделирование бизнес-процессов	
3	Формирование регламентирующей документации	

5.2.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.
2. Определение бизнес-процесса.
3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.
4. Технология выполнения процесса.
5. Показатели для управления процессом.
6. Стабильность и воспроизводимость процесса
7. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.
8. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.
9. Определение архитектуры процессов.
10. Нотация, репозиторий и среда моделирования бизнес-процессов.
11. Объектная модель организации.
12. Структурные модели процессов организации.
13. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN. 26. Критерии корректности бизнес-моделей.
14. Особенности культуры регламентации бизнес-процессов в российских компаниях.
15. Структура Нормативно-методической документации бизнес-процессов

5.2.3.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
2	Процесс и его элементы	45	Опрос
3	Формирование и распространение регламентирующей документации/ Положение о подразделении	30	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
2	Процесс и его элементы	30	Опрос
2	Правила моделирования в нотации EPC	30	Опрос
3	Формирование и распространение регламентирующей документации/ Положение о подразделении	20	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Функциональный и процессный подход к управлению организацией	17	Опрос
1	Системный подход к управлению организацией	17	Опрос
2	Особенности нотации IDEF0	18	Опрос
2	Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура.	18	Опрос
2	Правила моделирования в нотации BPMN	18	Опрос
2	Правила моделирования в нотации EPC	18	Опрос
3	Формирование и распространение регламентирующей документации	18	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4	5
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	15/15
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	1. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	20/30

1	2	3	4	5
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов семинара 5. Изучение литературы по вопросам семинара 6. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10
Практические занятия	Подготовка по плану лекции	Контрольные вопросы по теме План занятия, рекомендованный список литературы	4. Изучение лекционного и теоретического материала по теме практического занятия 5. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 6. Подготовка ответов на контрольные вопросы практического занятия	15

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная / очно-заочная / заочная форма обучения			
<i>Собеседование</i>	фронтальный	По результатам практических заданий	2
<i>Тест</i>	фронтальный	По результатам изучения разделов демонстрация сформированных компетенций	1
<i>Реферат</i>	фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций по теме реферата	2

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

	3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оце- нивания знаний, умений, навы- ков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 / Н.А. Жарукова /
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г.
Специалист по КР Н.А. Сайсолова

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой Б1.В.24 Моделирование и управление бизнес-процессами на предприятии (на 2021/2022 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
<p>Чикуров, Н. Г. Моделирование систем и процессов: Учебное пособие / Н.Г. Чикуров. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019. - 398 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01167-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010810 – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>http://znanium.com</p>
<p>Булыгина, О. В. Имитационное моделирование в экономике и управлении : учебник / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b5ab5571bd995.05564317. - ISBN 978-5-16-014523-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192240 – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>http://znanium.com</p>
<p>Власов, М. П. Моделирование экономических систем и процессов : учеб. пособие / М.П. Власов, П.Д. Шимко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005560-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/983584 – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>http://znanium.com</p>
<p>Гармаш А. Н. Математические методы в управлении : учеб. пособие / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. – ISBN 978-5-9558-0200-8.- Текст: непосредственный.</p>	<p>НСХБ</p>
<p>Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов : учеб. пособие / Н.Н. Лычкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/ 10.12737/724. - ISBN 978-5-16-004675-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/933890 – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>http://znanium.com</p>
<p>Основы организации бизнеса [Электронный ресурс] : электрон. учеб.; презентации(анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / К. М. Пирогов, Н. К. Темнова, И. В. Гуськова, 2008.</p>	<p>НСХБ</p>
<p>Рябошапко, Б. В. Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных : учебное пособие / Б. В. Рябошапко ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-3179-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088151 – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>http://znanium.com</p>
<p>Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва : [б. и.], 2003 -</p>	<p>НСХБ</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Погребцова Е.А.	УМКД «Моделирование и управление бизнес-процессами на предприятии»		Локальная сеть экономического факультета
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме. Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится тестирование обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о производственном процессе и менеджменте при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме *лекции-визуализации*, которая предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- проработать материал;
- ответить на поставленные вопросы на занятии.
- оформить отчётный материал в установленной форме;
- предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем.

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических (семинарских) занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление доклада и защита практических заданий.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.23 Моделирование и управление
бизнес-процессами на предприятии**

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Е.А. Погребцова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
ПК-1	Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-2 ПК-1 умеет анализировать и классифицировать большой объем информации, использовать программное обеспечение для работы с информацией, составлять отчеты и систематизировать информацию; оформлять результаты бизнес-анализа	основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	методами моделирования бизнес-процессов
		ИД-3 ПК-1 умеет проводить оценку эффективности решения, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат	2.1	Темы рефератов	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом на занятиях		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Контрольные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом на занятиях		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для само-подготовки	Обсуждение изученных тем в рамках дискуссий, обсуждения вопросов на семинарах	Доклад на семинарском занятии		
- в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Рубежный контроль:	4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачет		Дифференцированный зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем рефератов
	Структура реферата
	Требования к оформлению реферата
	Процедура оценивания реферата
	Шкала и критерии оценивания реферата
2 Средства для проведения входного контроля	Форма титульного листа реферата
	Процедура проведения входного контроля
	Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний
3. Средства для текущего контроля	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
	Вопрос для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям
	Примеры практическом занятии
4. Средства для рубежного / выходного контроля	Шкала и критерии оценки подготовки и участия обучающегося в семинарских занятиях
	Тестовые задания к рубежному контролю
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Шкала и критерии оценки результатов рубежного контроля
	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Шкала и критерии ответов на вопросы промежуточного контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПК- 1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-2 ПК-1	Полнота знаний	основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в их линейных менеджеров специалистов по управлению персоналом	Не знает основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров специалистов по управлению персоналом	Поверхностно ориентируется в основных бизнес-процессах в организации бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	Свободно ориентируется в основных бизнес-процессах в организации; бизнес-процессах в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	В совершенстве владеет основными бизнес-процессами в организации, бизнес-процессами в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом	тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Не умеет использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет поверхностно использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет частично использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	Умеет свободно использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами моделирования бизнес-процессов	Не владеет методами моделирования бизнес-процессов	Поверхностно владеет методами моделирования бизнес-процессов	Хорошо владеет методами моделирования бизнес-процессов	Свободно владеет методами моделирования бизнес-процессов	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК- 1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-3 ПК-1	Полнота знаний	технологии, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	Не знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов	Поверхностно ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	Свободно ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	В совершенстве ориентируется в технологии, методах и инструментальных средствах совершенствования бизнес-процессов	тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному зачету
		Наличие умений	разрабатывать динамические модели управления бизнес - процессами	Не умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	Умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами с грубыми ошибками	Умеет разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами, но допускает незначительные ошибки	Умеет свободно разрабатывать динамические модели управления бизнес-процессами	
		Наличие навыков (владение опытом)	методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Не владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Поверхностно владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Хорошо владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	Свободно владеет методами управления операциями; навыками сбора, анализа и подготовки информации для управления бизнес-процессами	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Тема реферата избирается обучающимся из предложенного преподавателем списка. Реферат подготавливается обучающимся индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Реферат относится к категории обзорных.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Современные подходы к управлению организацией.	ПК- 1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей
2	Моделирование бизнес-процессов	
3	Формирование регламентирующей документации	

Перечень примерных тем рефератов

1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.
2. Определение бизнес-процесса.
3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.
4. Технология выполнения процесса.
5. Показатели для управления процессом.
6. Стабильность и воспроизводимость процесса
7. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.
8. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.
9. Определение архитектуры процессов.
10. Нотация, репозиторий и среда моделирования бизнес-процессов.
11. Объектная модель организации.
12. Структурные модели процессов организации.
13. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN. 26. Критерии корректности бизнес-моделей.
14. Особенности культуры регламентации бизнес-процессов в российских компаниях.
15. Структура Нормативно-методической документации бизнес-процессов

Структура реферата

Реферат, как текстовой документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы. В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки мо-

гут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4)
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, способность вести дискуссию, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;

- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент
Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Моделирование бизнес-процессов на предприятии»
на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

обучающегося очной (заочной) формы обучения
_____ группы в рамках направления 38.03.02 менеджмент

Фамилия Имя Отчество

(Набор 201____г.)

Проверил	(подпись)	
----------	-----------	--

Омск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ Вариант 1

1. Методы повышения социальной эффективности управленческих решений (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- сокращение затрат предприятия
- повышение пропускающей способности оборудования
- +благотворительность
- +расширение социального пакета компании

2. Эффективность ... - это один из основных показателей, определяемый сопоставлением результатов управления и ресурсов, на них затрачиваемых (*Ответ укажите в форме единственного числа родительного падежа*)

- + управления

3. К оценке эффективности решений подходят с позиции (*Выберите один вариант ответа*)

- истины
- решения
- +практики
- методики

4. Соответствующей характеристикой для каждого вида эффективности управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

организационная эффективность управленческого решения	это результат достижения организационных целей меньшим числом работников или за меньшее время
экономическая эффективность управленческого решения	это соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию
социальная эффективность управленческого решения	факт достижения целей для большего количества работников за более короткое время меньшим числом работников, с меньшими финансовыми затратами
	это результат достижения стратегических целей большим числом работников или за большее время

5. ... - это результат, полученный в результате каких-либо действий (*Ответ укажите в форме существительного единственного числа именительного падежа*)

- +эффект

6. Модель успешного управления организационными изменениями была предложена (*Выберите один вариант ответа*)

- +Л. Грейнером
- М. Коленсо

К. Левиным

П. Друкером

7. ... варианты решения - это варианты, позволяющие решить проблему наилучшим образом в определенном критерием смысле или построить наилучшую систему в определенном критерием смысле (Ответ укажите в форме прилагательного множественного числа)

+оптимальные

8. Психологическая эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей организации (Укажите не менее двух вариантов ответа)

сокращение загрязняющих выбросов в окружающую среду

ускорение управленческих процессов в организации

+улучшение психологического климата в коллективе

+рост мотивации работников

9. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения экономической эффективности будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

косвенный метод	предполагает анализ рыночной стоимости управленческого решения и затрат путем анализа вариантов управленческого решения для одного и того же типа объекта, разработанных и реализованных примерно в одинаковых условиях
по конечным результатам	основан на расчете эффективности производства в целом
по непосредственным результатам деятельности	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов
	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий

10. К методам повышения социальной эффективности управленческих решений относят... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

сокращение затрат предприятия

повышение пропускной способности оборудования

+ благотворительность

+ расширение социального пакета компании

11. Социальная эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей (Выберите один вариант ответа)

рост прибыли предприятия

рост общественного продукта

снижение значимости влияния конкурентов

+рост социальной защищенности населения

12. Обобщающими показателями социальной эффективности в широком смысле являются (Укажите не менее двух вариантов ответа)

+степень выполнения заказов покупателей

+доля объема продаж фирмы на рынке

рентабельность

фондоёмкость

13. - это результативность производства, труда или управления (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

+эффективность

14. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения эффективности управленческого решения будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

метод сравнения фактических затрат/результата с нормативными	основан на сравнении результатов до и после осуществления управленческих технологий
индексный метод	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий
методы оценки инвестиций	подразумевают, что объектом исследования эффективности являются мероприятия, связанные с внедрением инновационных технологий

	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов
--	--

15. Эффективность управленческого решения, может быть (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- субъективной
- +положительной
- объективной
- +отрицательной

16. В практике менеджмента количественная оценка эффективности управленческих решений затруднена по следующим основным причинам... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +проблематичность количественного выражения социально-психологических результатов реализации решения
- недоверие к моделированию процессов
- +сложность выделения доли затрат управленческого труда в результатах реализации решений
- недостаточное развитие информационных технологий в экономических системах

17. Частными показателями экономической эффективности являются (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +рентабельность
- +фондоёмкость, фондоотдача
- доля объема продаж
- полнота выполнения заказов
- +окупаемость капиталовложений

18. Эффективность решения формируется на стадии (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- утверждения
- +реализации
- +разработки
- замысла

19. Соответствующей характеристикой для каждого этапа успешного управления организационными изменениями будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

Этап I. Давление и побуждение	суть его состоит в том, что давление внешних факторов (возросшая конкуренция, изменения в экономике и др.) должны побуждать руководителей к проведению изменений
Этап II. Посредничество и переориентация внимания	появляется необходимость в использовании посреднических услуг, консультантов
Этап III. Диагностика и осознание проблемы	на этом этапе руководство собирает соответствующую информацию
Этап IV. Нахождение нового решения и обязательства по его выполнению	руководитель ищет способ изменения ситуации в позитивном направлении
Этап V. Эксперименты и выявление	руководство редко берет на себя риск проводить крупные изменения одновременно
	увязка поставленных целей и задач с конкурентной ситуацией на рынке

20. Условия эффективности принимаемых управленческих решений (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

- +соблюдение иерархии в принятии решений
- тип организационной структуры
- стиль менеджмента руководителя
- +централизация руководства

1. Лицо, принимающее решение, – это индивид или группа индивидов, которые *(Выберите один вариант ответа)*

- + производят выбор определенной альтернативы в качестве решения и несут ответственность за последствия реализации данного решения
- контролируют процесс принятия управленческих решений
- несут ответственность за процесс принятия управленческих решений
- организуют процесс принятия управленческих решений

2. При персонифицированном принятии решений у лица, принимающего решение, можно выделить *(Укажите не менее двух вариантов ответа)*

- +индивидуальные черты
- +постоянные черты
- коллективные черты
- приобретенные черты

3. Подмножество относительно устойчивых черт лица, принимающего решения, которые играют роль при решении любых типов задач, это ... черты *(Выберите один вариант ответа)*

- +постоянные
- индивидуальные
- коллективные
- переменные

4. Основными постоянными чертами лица, принимающего решение, являются *(Укажите не менее двух вариантов ответа)*

- +целеустремленность
- +характеристика систем памяти
- гибкость

характеристика личностных качеств

5. Соответствующим определением для каждого принципа принятия коллективного решения будет *(Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)*

принцип большинства голосов	выбирается решение, имеющее наибольшее число сторонников
принцип диктатора	за основу берется мнение одного лица
принцип Парето	используется, когда все эксперты образуют одну коалицию; оптимальным будет такое решение, которое невыгодно менять сразу всем членам группы, поскольку оно объединяет их в достижении общей цели
принцип Курно	используется в том случае, когда коалиций нет; решение должно отвечать требованию индивидуальной рациональности без ущемления интересов каждого в отдельности
	используется, если группа состоит из нескольких коалиций, каждой из которых невыгодно отменять свое решение

6. Субъективные ошибки лица, принимающего решения *(Укажите не менее двух вариантов ответа)*

- +привычка принимать решения по выбранному шаблону
- +настрой на субъективно желаемое
- новые решения противоречат тем, которые уже приняты
- игнорируется поэтапная процедура принятия решений

7. Объективными ошибками лица, принимающего решения, являются *(Укажите не менее двух вариантов ответа)*

- +новые решения дублируют те, которые были приняты ранее
- +игнорируется поэтапная процедура принятия решений, так как нет времени
- настрой на субъективно желаемое
- недооценка рисков

8. Соответствующей характеристикой для каждого психологического типа лица, принимающего решения, будет *(Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)*

рассудочный тип	преобладает детализация решения, их согласование, проработка всех этапов и выбор варианта на основе глубокой интеллектуальной вовлеченности
прагматический тип	преобладают волевые решения на основе здравого смысла и интуиции; происходит быстрое и точное «попадание в цель» благодаря отбрасыванию деталей
комплексивный тип	преобладает «колебательный настрой» в принятии решений, которые могут и затягиваться, и приниматься, и отменяться в зависимости от переживания собственных проблем
эвристический тип	преобладают управленческие решения, которые могут быть сгенери-

	рованы по-новому; сильная вера в новую идею затрудняет прогноз в оценке их последствий
	преобладают «мягкие» управленческие решения, впитывающие мнения работников, в которых учитываются те последствия, которые могут позитивно или негативно отразиться на их интересах

9. Соответствующей характеристикой для каждого стиля руководителя будет *(Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)*

демократический стиль	система взаимоотношений, для которой характерно постоянное взаимопонимание между администратором и членами коллектива
коперативный стиль	часть полномочий по управлению передана коллективу
бюрократический стиль	основным источником управленческих решений являются официальные документы, правила; почти нет места сотрудничеству или даже ограниченному участию кого-либо
авторитарный стиль	все решения принимает сам руководитель, ни с кем не советуясь; указывает всем сверху и не выносит никаких отступлений от собственных планов
	каждому члену коллектива можно вести себя так, как ему удобно, не заботясь об объективной оценке или последствиях

10. Соответствующей характеристикой для каждого метода принятия коллективного решения будет *(Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)*

метод Дельфи	многотуровая процедура анкетирования
морфологический метод	разложение исходной проблемы на компоненты, а затем их разбивка на альтернативные способы реализации и выбор возможных вариантов сочетаний
метод аналогий	вычленение возникшей проблемы и попытка ее решения с помощью идей из других сфер жизни и науки
метод модераций	разбиение имеющихся проблем на группы (кластеры)
	проект новшества рассматривается экспертами и в соответствии с индивидуальными предпочтениями выбирается решение

11. Последовательность основных фаз процесса принятия группового решения *(Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)*

фаза ориентации

фаза конфликта

стадия выхода

фаза укрепления

12. Процесс группового принятия решения состоит из четырех этапов *(Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)*

установление фактов (групповое интервью)

оценка фактов (мнения по поводу установленных фактов)

поиск решения

принятие решений

13. В процессе принятия группового решения консенсус достигается на стадии ...

Выберите один вариант ответа

+укрепления

ориентации

конфликта

выхода

14. Методами группового обсуждения проблемы и принятия решения являются *(Укажите не менее двух вариантов ответа)*

+синектика

+метод Дельфи

математическое программирование

интуитивно-логические

15. ... - средство передачи информации процесса обмена управленческой информацией *(Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)*

+канал

16. Последовательность этапов обмена управленческой информацией *(Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)*

зарождение идеи

кодирование и выбор канала
передача

декодирование

17. Информационная – это ситуация, при которой информация доступна только некоторым, а не всем участникам рынка (*Выберите один вариант ответа*)

+асимметрия

симметрия

иррациональность

ограниченность

18. К источникам информации внутри самой компании относятся (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+периодические отчеты

+деятельность специализированных групп сотрудников

конкуренты

торговые журналы

19. Вертикальный обмен информацией это (*Выберите один вариант ответа*)

+ обмен информацией между руководителем и подчиненными

процесс передачи информации между сотрудниками одного уровня

общение с помощью мимики, жестов, взглядов

обмен информацией с работниками конкурирующих компаний

20. Соответствующей характеристикой особенностей мышления руководителя будут (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

глубина мышления	свидетельствует об умении предвидеть наиболее удаленные от поверхности причинно-следственные связи
широта мышления	отражает умение видеть все многообразие взаимосвязанных явлений в целом, не выделяя из них какую-то проблему и не увлекаясь только ею
гибкость мышления	проявляется в умении отступать от излюбленных, оправдавших себя стереотипных решений; найти оригинальное решение
быстрота мышления	это «скорость» мысли от анализа проблемы к формулированию решения
	связана с большим опытом работы и использованием стереотипных подходов при принятии управленческих решений

Вариант 3

1. Упорядоченный набор предположений о сложной системе – это ... (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Модель

модель

2. Качество экспертного прогноза определяется следующими критериями (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+ компетентность эксперта

количество экспертов

+ качество информации, поступившей от эксперта

возраст эксперта

3. ... - это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Метод

4. ... - это набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для достижения результата решения задачи за конечное число действий (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

Алгоритм

алгоритм

5. Методы принятия решений по признаку формализации используемого аппарата можно подразделить на (*Укажите не менее трех вариантов ответа*)

+формальные

математически

+эвристическое

+экспертные

аналогичные

6. Формальные методы принятия решений подразделяются на (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

+статистические

анalogии

теории игр

+математические

7. Эвристические методы включают (Укажите не менее двух вариантов ответа)

+метод аналогии

математические методы

+методы имитационного моделирования

метод Дельфи

статистические методы

8. Соответствующим определением для каждого метода, используемого при принятии решения, будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

статистические методы	методы обработки количественной информации позволяют выявить закономерности развития и взаимосвязи характеристик исследуемых объектов
математические методы	в основном оптимизационные, базируются на гипотезе о том, что человек действует рационально
методы аналогии	направлены на то, чтобы выявить сходство в закономерностях развития различных процессов и на этом основании строить прогнозы
методы имитационного моделирования	заключаются в конструировании модели, описывающей объекты и процессы по важным показателям
	выявление влияния неопределенности на результаты

9. Метод экспертных оценок используется, когда (Выберите один вариант ответа)

неформальные методы не могут дать ответа на поставленный вопрос

+формальные методы не могут дать ответа на поставленный вопрос

окончательным условием оптимального решения является использование максимизации

руководитель обладает низкой квалификацией

10. ... - это прогнозирование будущего, в том числе путём экстраполяции существующих технологических, экономических или социальных тенденций или предсказания будущих тенденций (Выберите один вариант ответа)

детерминизм

альтруизм

+футурология

фордизм

11. Метод принятия управленческих решений, основанной на расчёте точки безубыточности, использует следующие данные (Укажите не менее двух вариантов ответа)

вероятность наступления следующих событий

+постоянные издержки, переменные издержки на единицу продукции

+цена единицы продукции

уровень риска

12. Антагонистическая игра может быть задана (Выберите один вариант ответа)

одной стратегией

множеством стратегий обоих игроков и седловой точкой

+ множеством стратегий обоих игроков и функцией выигрыша первого игрока

множеством стратегий обоих игроков и функцией выигрыша второго игрока

13. Матричная игра – это частный случай антагонистической игры, при котором обязательно выполняется одно из требований (Выберите один вариант ответа)

один из игроков имеет бесконечное число стратегий

оба игрока имеют бесконечно много стратегий

оба игрока имеют одно и тоже число стратегий

+оба игрока имеют конечное число стратегий

14. В сфере принятия управленческих решений в долгосрочном периоде используется метод ... (Выберите один вариант ответа)

математический

статистический

+сценариев

анalogии

15. Описание или картина будущего какого-либо объекта (фирмы), составленные с учетом правдоподобных предпочтений, - это (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Сценарий

сценарий

16. Соответствующим определением для каждого принципа системного анализа будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

правильная постановка проблемы	осмысливание проблемы: выяснить, насколько широко она должна быть поставлена; выявить и сформулировать цели решения проблемы; определить критерии выбора альтернативных решений
системная направленность	расширение границ исследования проблемы: определение взаимосвязей с другими системами; выявление целесообразности, жесткости, важности взаимосвязей
учет неопределенности	выявление влияния неопределенности на результаты (степень риска)
максимальное расширение набора альтернатив	чем больше разнообразных альтернатив, тем выше вероятность, что среди них окажется одна наилучшая
акцент на достижении научных стандартов	проверяемость, ясность, объективность
	направлены на то, чтобы выявить сходство в закономерностях развития различных процессов

17. Порядок этапов цикла процесса выработки решения на основе системного анализа (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

формулировка проблемы
отбор целей
составление набора альтернатив
построение моделей
выявление новых альтернатив
построение улучшенных моделей

18. Методы, позволяющие выявить закономерности развития и взаимосвязи характеристик исследуемых объектов с помощью аппарата математической статистики (Выберите один вариант ответа)

математические
анalogии
теории игр
+статистические

19. Процесс принятия решения сводится к нахождению экстремального значения функции и того решения-аргумента, при котором это значение достигается. Нахождение такой функции называется (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Оптимизация
оптимизация

20. ... - это процесс исследования реальной системы, включающий построение модели, изучение ее свойств и перенос полученных сведений на моделируемую систему (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Моделирование
моделирование

вариант 4

1. Графическое изображение процесса принятия решений, в котором отражены альтернативные решения, альтернативные состояния среды, соответствующие вероятности и выигрыши для любых комбинаций альтернатив и состояний среды, - это (Выберите один вариант ответа)

диаграмма Исикавы
дерево целей
+дерево решений
причинно-следственная диаграмма

2. Установите порядок этапов процесса принятия решений с помощью дерева решений (Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов)

формулирование задачи
построение дерева решений
оценка вероятностей состояний среды
установление выигрышей
решение задачи

3. ... - это специалист или искусственная интеллектуальная система, дающие количественную или порядковую оценку процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению (Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа)

Эксперт

эксперт

4. Соответствующим определением для каждого метода принятия управленческого решения будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

аналитический метод	представляет собой набор приемов для выбора и точного выполнения правил и инструкций
активизирующий метод	основан на сознании, памяти, групповом мышлении
экспертный метод	основан на работе экспертов, их классификации критериев оценки
метод сценариев	совокупность приемов изящного изложения процедур подготовки и реализации решений
метод дерева решений	позволяет представить проблему схематично и сравнить возможные альтернативы визуально
	расширение границ исследования проблемы: определение взаимосвязей с другими системами

5. Сетевые модели состоят из следующих элементов (Укажите не менее трех вариантов ответа)

+ работа

задача

+событие

резервы

+путь

6. Метод задания весовых коэффициентов заключается в том, что (Выберите один вариант ответа)

+каждому решению ставится в соответствие весовой коэффициент (коэффициент значимости)

каждый эксперт располагает набором признаков, например, время реализации, финансовые затраты и т.д.

метод реализует выбор лучшего решения из набора альтернатив на основе компромисса признаков (критериев), достигнутых заинтересованными сторонами

7. В основе метода мозговой атаки лежит (Выберите один вариант ответа)

набор вопросов

+стимулирование мышления на уровне подсознания

информация о решениях

компьютерная модель организации

8. Для принятия оптимальных решений применяются следующие методы (Укажите не менее трех вариантов ответа)

+платежная матрица

метод мозговой атаки

сетевые модели

+дерево решений

+методы прогнозирования

9. Методы прогнозирования включают в себя (Укажите не менее трех вариантов ответа)

+неформальные методы

+количественные методы

формальные методы

ситуационные методы

+качественные методы

10. К методам исследования операций относятся (Укажите не менее трех вариантов ответа)

+метод теории игр

метод разработки сценария

метод Дельфи

+метод управления запасами

+метод линейного программирования

11. Соответствующим определением для каждого правила принятия решений будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

максимаксное решение	принимается решение по максимизации максимально возможных доходов; метод очень не учитывает возможные потери
максиминное решение	решение, при котором максимизируется минимально возможный доход; метод учитывает отрицательные моменты различных исходов
минимаксное решение	решение, при котором минимизируются максимальные потери; метод учитывает все возможные риски
	компромисс между максиминным и максимаксным решениями; является одним из самых оптимальных

12. Соответствующим определением для каждого метода, используемого при принятии решения, будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

методы психологической активизации	специальные практические психолого-педагогические приемы для повышения эффективности мыслительного процесса
метод конференции идей	основан на стимулировании процесса мышления на уровне сознания
метод мозговой атаки	заключается в разделении решения двух задач: генерирования новых идей и оценки предложенных идей
теоретико-игровой метод	опирается на интеллектуальную модель компании, включающую концептуальную модель компании и аппарат экономико-математических соотношений
метод вопросов и ответов	основан на предварительном составлении набора вопросов, ответы на которые могут сформировать новый подход к решению заданных проблем
	метод, который основывается как на прошлом опыте, так и текущей деятельности

13. Условиями применения математического моделирования как метода принятия управленческого решения являются (выберите не менее двух вариантов ответа)

- наличие множества альтернатив
- +наличие обширной цифровой информации
- +возможность формализации имеющейся информации
- наличие букв и символов

14. Упорядочивание сравниваемых альтернатив по степени предпочтительности определенного признака - это (Выберите один вариант ответа)

- метод мозговой атаки
- теоретико-игровой метод
- +метод ранжирования альтернатив
- метод последовательных сравнений

15. Метод, основанный на предварительном составлении набора вопросов, ответы на которые могут сформировать новый подход к решению заданных проблем, - это (Выберите один вариант ответа)

- +метод вопросов и ответов
- метод мозговой атаки
- метод конференции идей
- теоретико-игровой метод

16. Соответствующим определением для каждого количественного метода, используемого при принятии решения, будет (Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания)

непосредственная количественная оценка	используется, когда надо определить значение количественного показателя и оценить степень сравнительной предпочтительности объектов
метод средней точки	используется при экспертной оценке численных значений показателей, имеющих количественный характер
метод лотерей	для любой тройки альтернативных вариантов, упорядоченных в порядке убывания предпочтительности, эксперт указывает вероятность
	целесообразно использовать, когда необходимо определить принадлежность оцениваемых альтернативных вариантов к установленным классам

17. Требования к проведению экспертных оценок (Укажите не менее трех вариантов ответа)

- +анонимность экспертных заключений
- предсказуемость результата
- +обратная связь
- +многоуровневость (итеративность)
- соперничество экспертов

18. Активизирующие методы включают (Укажите не менее двух вариантов ответа)

физические методы
 социальные методы
 +психологические методы
 +методы подключения новых интеллектуальных источников
 метод Дельфи
 19. Установите порядок этапов процесса принятия решений с помощью экспертного метода (*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*)
 формирование группы экспертов
 проведение экспертизы
 обработка результатов опроса
 принятие решения
 20. Метод сценариев предусматривает осуществление двух этапов (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)
 + построение исчерпывающего, но обозримого набора сценариев
 оценка ситуации
 получение информации о ситуации
 +прогнозирование в рамках каждого конкретного сценария с целью получения ответов на интересующие исследователя вопросы
 21. К методам оптимизации управленческих решений относятся... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)
 метод инверсии
 +теория игр
 +математическое моделирование
 метод эмпатии
 22. Привлечение лиц, обладающих специальными знаниями, опытом к исследованию сложных специальных вопросов, с целью получения их выводов, рекомендаций, составляет суть принятия управленческого решения по методу (*Выберите один вариант ответа*)
 +экспертных оценок
 теории игр
 «дерева решений»
 прогнозирования
 23. К традиционно-стереотипным методам принятия управленческих решений относятся... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)
 +метод собраний-совещаний
 +метод симпозиума
 метод презентации идей
 метод круговой поруки

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Функциональный и процессный подход к управлению организацией»

1. Эволюция организации бизнеса.
2. Функциональное управление.
3. Этапы развития процессного подхода.
4. Процессный подход.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Системный подход к управлению организацией»

1. Понятие «системы»
2. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов.
3. Сбалансированная система показателей.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Процесс и его элементы»

1. Понятие и свойства бизнес-процесса
2. Сеть процессов организации
3. Классификация бизнес-процессов

4. Подходы к разработке модели бизнес-процессов

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Особенности нотации IDEF0»

1. Основные нотации описания бизнес-процессов
2. Нотация IDEF0

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура»

1. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура.
2. Особенности нотации Процесс, Процедура.
3. Список графических символов и правила их использования

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Правила моделирования в нотации BPMN»

1. Возможности BPMN
2. Элементы моделирования
3. Пользователи BPMN

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Правила моделирования в нотации EPC»

1. Особенности нотации EPC
2. Используемые графические символы
3. Правила моделирования процессов в нотации EPC

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Формирование и распространение регламентирующей документации»

1. Документирование процессов организации
2. Формирование регламентирующей документации в программном продукте
3. Положение о подразделении

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ С ОСНОВНЫМИ ВОПРОСАМИ, ПОДЛЕЖАЩИМИ РАССМОТРЕНИЮ

Тема «Функциональный и процессный подход к управлению организацией»

1. Эволюция организации бизнеса.
2. Функциональное управление.
3. Этапы развития процессного подхода.
4. Процессный подход.

Тема «Процесс и его элементы»

1. Понятие и свойства бизнес-процесса
2. Сеть процессов организации
3. Классификация бизнес-процессов
4. Подходы к разработке модели бизнес-процессов

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДГОТОВКИ И УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

- оценка «зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема Системный подход к управлению организацией

1. Используя теоретический материал, охарактеризуйте следующие понятия.
 - бизнес-процесс;
 - основные процессы;
 - сопутствующие процессы;
 - вспомогательные процессы;
 - обеспечивающие процессы;
 - управляющие процессы;
 - процессы развития;
 - сбалансированная система показателей.
2. Приведите примеры основных, сопутствующих, вспомогательных, обеспечивающих, управляющих процессов и процессов развития на примере Вашего предприятия.

Ситуация

1. Изучить предлагаемый теоретический материал.
2. Определить цели внедрения подхода.
3. Определить внешних клиентов организации и входы и выходы для организации в целом.
4. Составить перечень основных процессов, формирующих внешние выходы. В результате внешние входы и внешние выходы должны быть привязаны к основным процессам.
5. Определить внутренние входы и выходы каждого процесса и недостающие вспомогательные процессы.
6. Описать каждый процесс в виде набора функций.
7. Распределить полученные функции по подразделениям организации.
8. Составить регламенты по каждому бизнес-процессу. Сформировать матрицы ответственности.

ООО «Сибири» работает на рынке сибирского региона более 15 лет. Она обладает различными лицензиями и сертификатами, выданными следующими организациями:

- Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии;
- Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Данная компания занимается строительством жилых объектов (домов).

Ее основными заказчиками являются органы местного самоуправления Сибирского федерального округа. Кроме того, она осуществляет строительство жилых домов с последующей самостоятельной продажей квартир в них (от собственника).

Основными партнерами и поставщиками являются региональные промышленные предприятия и заводы.

Миссия компании — стать ведущей на рынке жилищного строительства в сибирском регионе за счет качественного и своевременного выполнения работ.

Стратегическими целями компании являются:

- сохранение социальной стабильности коллектив за счет формирования корпоративной культуры, создания условий для профессионального роста сотрудников, расширения социального пакета для ведущих сотрудников предприятия;
- улучшение имиджа компании на строительном рынке региона за счет создания Министерство науки и высшего образования РФ;
- повышение управляемости проектами за счет управления проектными рисками и создания единого центра ответственности за строительный продукт.

ООО «Сибири» владеют три соучредителя. Руководит деятельностью компании генеральный директор. У него есть два заместителя: первый заместитель и заместитель по общим вопросам. В непосредственном подчинении генерального директора находятся функциональные подразделения и главный инженер. В подчинении первого заместителя находятся строительные управления.

К функциональным подразделениям относятся следующие:

- финансовое управление, в состав которого входит бухгалтерия и плановоэкономический отдел, договорной отдел;
- отдел снабжения;
- отдел управления персоналом;
- отдел охраны труда и промышленной безопасности;
- отдел информационного обеспечения;
- отдел маркетинга;
- отдел безопасности и режима;
- юридический отдел;
- управление делами, в состав которого входит: секретариат, пресс-служба и курьерская служба.

В организации функционируют следующие строительные управления:

- строительно-монтажное управление;
- управление электромонтажных работ;
- управление специализированных монтажных работ;
- управление отделочных работ; управление изоляционных и кровельных работ.

В подчинении главного инженера находятся следующие подразделения:

- производственно-технический отдел;
- конструкторский отдел;
- договорной отдел;
- служба контроля качества;
- отдел подготовки к производству.

Тема Процесс и его элементы

Изучить выбранную предметную область, найти не менее 5 процессов, указать их основные составляющие: входы, выходы, поставщиков, клиентов, классифицировать их на первичные/вторичные, внутренние/внешние. Найти взаимосвязь процессов между собой, состыковать их по входам-выходам. Определить, к каким категориям принадлежат выделенные процессы: верхнего-нижнего уровня, основные- вспомогательные. Результаты лабораторной работы (практикума): разработанная сеть бизнес-процессов в выбранной предметной области.

1. Изучить предлагаемый теоретический материал.

2. Выделить на его основе в предметной области не менее 5 процессов.

3. Описать составляющие найденных процессов в таблице:

Процесс	Вход	Поставщик	Выход	Клиент

4. Классифицировать входы, выходы, поставщиков и клиентов на первичные и вторичные.

5. Классифицировать поставщиков и клиентов на внутренних и внешних.

6. Указать, каким образом связаны найденные процессы, заполнив таблицу:

Процесс – выход Процесс – вход Разработка ТУ на изделие – регламент ТУ Производство изделия – регламент ТУ

7. Классифицировать найденные процессы на категории: верхнего-нижнего уровня, основные-вспомогательные, заполнив таблицу:

Процесс	Основной	Вспомогательный	Верхнего уровня	Нижнего уровня

Тема Построение модели деятельности предприятия в Нотации IDEF0

Цель работы 1. Знакомство с графической нотацией формализации и описания биз- неспроцессов IDEF0. Знакомство с понятием функциональной модели AS-IS («как есть»).

2. Описание и построение функциональной модели AS-IS выбранной предметной области с применением нотации IDEF0.

Постановка задачи

Задана предметная область – ООО «Мебельная фабрика Восточная». Предприятие занимается серийным производством качественной мебели эконом-класса. Производство мебели осуществляется как на заказ для партнеров компании, так и для продажи розничным покупателям.

Описание основных процессов деятельности мебельной фабрики. Основными процессами фабрики являются: работа с заказчиками, работа с поставщиками по обеспечению основной деятельности, производственные процессы, реализация продукции. На этапе поступления заказа с клиентом работает менеджер по продажам. Первоначально согласовываются условия выполнения заказа, в случае несогласования условий проводятся дополнительные переговоры, которые могут завершиться согласованием условий заказа и подписанием договора либо несогласованием условий заказа. В случае подписания договора формируется заказ на производство, для которого выявляется наличие необходимых материалов на складе. При необходимости формируется заявка поставщику, на основании которой оформляется товарная накладная. Проверяется соответствие доставленных материалов товарной накладной. Проверенные материалы принимаются к учету. В случае наличия материалов на складе происходит их резервирование под полученный от клиента заказ. Ключевым процессом является планирование программы производства. Планирование осуществляется на базе анализа заказов. Составляется план производства изделий по сменам, на основании плана разрабатываются задания на производство. Материалы списываются по факту расходования. Производство мебели осуществляется по утвержденным стандартам. По окончании смены рабочий формирует отчет по производству за смену.

Автоматизированная система необходима предприятию для осуществления контроля производственных процессов, сокращения временных затрат на оформление документации по производству. Большая часть информации хранится и передается в виде бумажных документов (договоры, документы по производству и т. д.). Деятельность предприятия автоматизирована не полностью, на предприятии достаточно большой объем оформляемой документации, что замедляет работу административного персонала. Необходимо для заданной предметной области «Мебельная фабрика Восточная» построить бизнес-процессы в нотации IDEF0.

Тема Построение модели деятельности предприятия в «Процесс» и «Процедура»

Цель работы

1. Знакомство с графическими нотациями формализации и описания бизнес-процессов «Процесс», «Процедура».

2. Доработка функциональной модели бизнес-процесс

Постановка задачи

Задана предметная область – ООО «Мебельная фабрика Восточная». Предприятие занимается серийным производством качественной мебели эконом-класса. Производство мебели осуществляется как на заказ для партнеров компании, так и для продажи розничным покупателям.

Описание основных процессов деятельности мебельной фабрики. Основными процессами фабрики являются: работа с заказчиками, работа с поставщиками по обеспечению основной деятельности, производственные процессы, реализация продукции. На этапе поступления заказа с клиентом работает менеджер по продажам. Первоначально согласовываются условия выполнения заказа, в случае несогласования условий проводятся дополнительные переговоры, которые могут завершиться согласованием условий заказа и подписанием договора либо несогласованием условий заказа. В случае подписания договора формируется заказ на производство, для которого выявляется наличие необходимых материалов на складе. При необходимости формируется заявка поставщику, на основании которой оформляется товарная накладная. Проверяется соответствие доставленных материалов товарной накладной. Проверенные материалы принимаются к учету. В случае наличия материалов на складе происходит их резервирование под полученный от клиента заказ. Ключевым процессом является планирование программы производства. Планирование осуществляется на базе анализа заказов. Составляется план производства изделий по сменам, на основании плана разрабатываются задания на производство. Материалы списываются по факту расходования. Производство мебели осуществляется по утвержденным стандартам. По окончании смены рабочий формирует отчет по производству за смену.

Автоматизированная система необходима предприятию для осуществления контроля производственных процессов, сокращения временных затрат на оформление документации по производству. Большая часть информации хранится и передается в виде бумажных документов (договоры,

документы по производству и т. д.). Деятельность предприятия автоматизирована не полностью, на предприятии достаточно большой объем оформляемой документации, что замедляет работу административного персонала.

Тема Построение модели деятельности предприятия в Нотации ЕРС

Цель работы

1. Знакомство с графической нотацией формализации и описания бизнес-процессов.
2. Доработка функциональной модели бизнес-процессов выбранной предметной области в нотации ЕРС. Постановка задачи Для заданной предметной области «Мебельная фабрика Восточная» бизнес-процессы в нотации ЕРС.

Постановка задачи

Задана предметная область – ООО «Мебельная фабрика Восточная». Предприятие занимается серийным производством качественной мебели эконом-класса. Производство мебели осуществляется как на заказ для партнеров компании, так и для продажи розничным покупателям.

Описание основных процессов деятельности мебельной фабрики. Основными процессами фабрики являются: работа с заказчиками, работа с поставщиками по обеспечению основной деятельности, производственные процессы, реализация продукции. На этапе поступления заказа с клиентом работает менеджер по продажам. Первоначально согласовываются условия выполнения заказа, в случае несогласования условий проводятся дополнительные переговоры, которые могут завершиться согласованием условий заказа и подписанием договора либо несогласованием условий заказа. В случае подписания договора формируется заказ на производство, для которого выявляется наличие необходимых материалов на складе. При необходимости формируется заявка поставщику, на основании которой оформляется товарная накладная. Проверяется соответствие доставленных материалов товарной накладной. Проверенные материалы принимаются к учету. В случае наличия материалов на складе происходит их резервирование под полученный от клиента заказ. Ключевым процессом является планирование программы производства. Планирование осуществляется на базе анализа заказов. Составляется план производства изделий по сменам, на основании плана разрабатываются задания на производство. Материалы списываются по факту расходования. Производство мебели осуществляется по утвержденным стандартам. По окончании смены рабочий формирует отчет по производству за смену.

Автоматизированная система необходима предприятию для осуществления контроля производственных процессов, сокращения временных затрат на оформление документации по производству. Большая часть информации хранится и передается в виде бумажных документов (договоры, документы по производству и т. д.). Деятельность предприятия автоматизирована не полностью, на предприятии достаточно большой объем оформляемой документации, что замедляет работу административного персонала.

Часть 3.4. Средства, применяемые для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий по результатам изучения разделов дисциплины.

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Современный этап бизнес-моделирования характеризуется переходом:
от частичных усовершенствований к реинжинирингу
от детерминированных методов к стохастическим
от плавного регулирования к радикальным перестройкам
+ от радикальных перестроек к постепенному отслеживанию изменений
2. Для определения эффективности бизнес-процесса необходимо ввести:
+ инструмент количественной оценки (метрику)
треугольник проекта
оценку рисков

топологические характеристики

3. Основная идея методологии SADT – это
 оптимизация проекта
 применение диаграмм
 развитие операционного подхода
 + построение древовидной функциональной модели фирмы

4. Моделирование бизнес-процессов основано на:
 теории оптимизации
 управлении проектами
 + структурном анализе и ADEFX технологиях
 теории массового обслуживания

5. К недостаткам экстремального программирования относятся:
 отсутствие строгой архитектуры системы
 особенная внутренняя организация работы
 качественная обратная связь с заказчиком
 + невыполнимость больших сложных проектов

6. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов делятся на:
 + функциональные и объектно-ориентированные
 детерминированные и стохастические
 информационные и причинно-следственные
 логические и диаграммные

7. Целями моделирования бизнес-процессов являются
 построение наилучшей модели
 ускорение выполнения проекта
 + анализ недостатков фирмы и построение лучшей модели фирмы
 минимизация стоимости проекта

8. Главное достоинство стандартных технологий моделирования бизнес-процессов:
 использование особо совершенных методов моделирования
 использование простейших технологий моделирования
 + простота и доступность овладения ими, при высокой эффективности
 применение стохастических технологий моделирования

9. Каждый узел в диаграмме соответствует:
 частной подзадаче
 отдельной крупной подфункции
 + отдельному фрагменту описания диаграммы
 отдельному входу

10. Основной недостаток функционального подхода
 четкая иерархия организационной структуры
 + не способствует «горизонтальной» коммуникации
 бизнес-процессов нет - только исполнение команд
 трудно создать проект по совершенствованию

11. Преимущества процессного подхода перед функциональным подходом
 более быстрое достижение результатов
 + вектор управления – на заказчика, а не на начальника предприятия
 повышается прозрачность бизнеса
 есть ответственный за результат каждого процесса

12. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания выхода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов - это определение:
 + процесса
 организации как системы
 функции
 операционной деятельности

13. Хорошая связь «начальник-подчиненный»:
 возможна только при функциональном управлении
 возможна только при процессном управлении
 невозможна при функциональном управлении
 + возможна и при функциональном, и при процессном управлении

14. Концепция процессного управления BPM (Business Process Management) заключается
 во внедрении инструментов для моделирования бизнес-процессов
 + в соединении двух направлений – моделирования процессов и их автоматизации
 в автоматизированном документообороте
 в адаптации организации к условиям внешней среды

15. Как классифицируются процессы верхнего уровня?

бизнес-процессы

+развитие, управления, основные и вспомогательные
производственные и управляющие
стратегические

16. Референтная модель отражает:

логику выполнения процессов
логику взаимодействия подразделений
+ структуру процессов верхнего уровня
структуру основных процессов

17. Первичный вход процесса

+открывается первичными поставщиками процесса
открывается вторичными поставщиками процесса
открывается владельцем процесса
открывается руководителем организации

18. Вторичные выходы процесса

являются обязательными при выполнении любого процесса
+ не являются целью процесса и не обязательны
обязательны для потребителей процесса
определяются входами процесса

17. Владелец процесса

обязательно руководитель подразделения или организации

+ лицо, имеющее полномочия и зону ответственности, а также распоряжающееся ресурсами процес-
са

лицо, руководящее процессом только один раз

лицо не распоряжается ресурсами процесса

18. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что

управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)

+ управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а

процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)

управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)

управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)

19. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается

назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов

+взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процес-
сов, которыми необходимо управлять для достижения целей

оптимальное распределении полномочий и ответственности в процессах

использование в организации матричной организационной структуры

20. Понятие «бизнес-процесс» определяется, как

набор повторяющихся функций, которые преобразуют исходный материал и/или информацию в ко-
нечный продукт (услугу)

+связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или
информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными прави-
лами

набор функций, которые совместно реализуют некую политическую цель предприятия, как правило, в
рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения

целевая организационная деятельность, направленная на поставку продукта внешнему потребителю
при условии формирования добавочной стоимости

21. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием перед функциональным состоят
в том, что

Укажите

не менее двух вариантов ответов

есть ответственный за конечный результат каждого процесса

+обеспечивается более быстрое достижение результатов

осуществляется снижение издержек предприятия

+повышается прозрачность бизнеса

22. _____ бизнес-процесс – это бизнес-процесс, проходящий через несколько подразделений
организации или через всю организацию, пересекающий границы функциональных подразделений:

+сквозной

внутрифирменный;

операции;

ресурс

23. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом бизнес-процесса – это:

Владелец бизнес-процесса;

Вход бизнес-процесса;

Выход бизнес-процесса;

+ Ресурс бизнес-процесса.

24. К основным бизнес-процессам организации относятся:

Укажите не менее двух вариантов ответов

+ производства

+ снабжения

подготовка кадров

управление финансами

25. В зависимости от места в организационной структуре компании бизнес-процессы выделяют:

основные, вспомогательные и управления;

верхнего, среднего и низшего уровня;

+ подразделений и сквозные;

макропроцессы, subprocesses и микропроцессы.

26. Расставьте на соответствие определение цикла Шухарта-Деминга (модели непрерывного улучшения процессов):

А) Планирование	3. установление целей и процессов, необходимых для достижения целей; планирование работ по достижению целей процесса; планирование выделения и распределения необходимых ресурсов
Б) Выполнение	2. осуществление запланированных мероприятий
В) Проверка	4. сбор информации и контроль результата; выявление и анализ отклонений
Г) Воздействие	1. принятие мер по устранению причин отклонений от запланированного результата.

27. В технологии BPM (Business Process Management) проектирование процессов включает в себя:

Укажите не менее двух вариантов ответов

+ моделирование.

внедрение процедур и обучение персонала,

+ постановка требований к процессам (ключевых показателей эффективности),

набор статистики по процессам,

28. Расставьте на соответствие свойства системы:

А) Целостность	2. зависимость каждого элемента, его свойств и отношений в системе от его места, функции и т.д. внутри целого
Б) Структурность	1. возможна декомпозиция системы на компоненты, установление связей между ними; обусловленность поведения системы не столько поведением ее отдельных элементов, сколько свойствами ее структуры
В) Иерархичность	3. каждый компонент системы может рассматриваться как система; сама система также может рассматриваться как элемент некоторой надсистемы (суперсистемы)

29. _____ - это свойства системы стремление к состоянию устойчивого равновесия, которое предполагает адаптацию параметров системы к изменяющимся параметрам внешней среды (однако «неустойчивость» не во всех случаях является дисфункциональной для системы, она может выступать и в качестве условия динамического развития). связанные с ресурсами и особенностями взаимодействия со средой:

Взаимодействие и взаимозависимость

+ Адаптивность

Синергичность

Альтернативность

30. _____ - это документирование, анализ и оптимизация работы предприятия или отдельных направлений его деятельности, его целей и задач, механизмов и ресурсов, используемых для их достижения, правовых ограничений и взаимоотношений со средой, в которой предприятие ведет свою деятельность

Модель

+ Моделирование деятельности организации

Нотация моделирования

Процесс

31.Методология построения реляционных структур (баз данных), относится к типу методологий «Сущность-взаимосвязь» и используется для моделирования реляционных баз данных, имеющих отношение к рассматриваемой системе

+IDEF1X

IDEF0

IDEF1

IDEF2

32.Методология построения объектно-ориентированных систем, позволяют отображать структуру объектов и заложенные принципы их взаимодействия, тем самым позволяя анализировать и оптимизировать сложные объектно-ориентированные системы

IDEF3

+IDEF6

IDEF4

IDEF5

33.Состояние, которое является существенным для целей управления бизнесом и оказывает влияние или контролирует дальнейшее развитие одного или более бизнес-процесса

функция

стрелка

оператор AND

+событие

34.Интерфейс процесса используется в Business Studio для указания взаимосвязи процессов:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+обозначает предыдущий или следующий процесс по отношению к диаграмме рассматриваемого процесса;

слияния/ветвления функций и для слияния событий

отображает связи элементов диаграммы процесса ЕРС между собой

+обозначает процесс, откуда поступил или куда передается объект.

35.Используется в Business Studio для отображения на диаграмме организационных единиц – исполнителей, владельцев или участников функций

+субъект;

бумажный документ;

электронный документ;

товарно-материальные ценности.

36.Используется для отображения на диаграмме информационной системы, поддерживающей выполнение функции в программе Business Studio

Информация

+Информационная система

Модуль информационной системы

Функция информационной системы

37. Дерево целей – это:

Формальное отображение желаемых состояний подразделений

Иерархия целей, обязательно смоделированная в соответствии с отвечающими за них подразделениями

+Цели, расположенные во временной развертке по принципу «Что надо сделать для того, чтобы...?»

Определение целей деятельности предприятия

38. К свойствам процесса не относится

Определенность

Эффективность

Результативность

+Система измерений

39. Объекты отражают результат достижения цели - это

Организационное подразделение

Должность

Цели

+Ключевой показатель эффективности

40. «Рыбий скелет» позволяет ...

Проанализировать средства

Проанализировать цели

+Проанализировать качество персонала

Проанализировать причины и следствия

41. Сколько стандартных перспектив нужно в управлении бизнес-процессами отобразить в модели стратегической карты торгово-производственной компании?

6

+4

5

3

42. Наиболее важно для интеграции управления бизнес-процессами и стратегической карты предприятия- это:

Ресурсы процессов

Категории причин

+ Цели процессов

Время процессов

43. Лицо, имеющее полномочия и зону ответственности, а также распоряжающееся ресурсами процесса – это _____ процесса

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

ВЛАДЕЛЕЦ, Владелец, владелец

44. Понятие «бизнес-процесс» определяется, как

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

набор повторяющихся функций, которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу)

+связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами

набор функций, которые совместно реализуют некую политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения

+одна или более связанных между собой процедур или операций (функций), которые совместно реализуют некую бизнес-задачу или политическую цель предприятия, как правило, в рамках организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения

45. Компания решила повысить операционную эффективность, для этого первым этапом необходимо

Увеличить доходы

Уменьшить расходы

+ Описать бизнес-процессы и выбрать способы их оптимизации

Внедрить инструменты «Бережливого производства»

46. Виды потерь выделяют в «Бережливом производстве»

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+излишняя обработка

+перепроизводство

время

стоимость, транспортировка

47. Моделирование основывается на принципах:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ Выбор модели оказывает определяющее влияние на подход к решению проблемы и на то, как будет выглядеть это решение

Декомпозиции системы на отдельные подзадачи

Инкапсуляции и полиморфизма

+ Каждая модель может быть представлена с различной степенью точности; лучшие модели – те, что ближе к реальности

48. Моделирование основывается на принципах:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Децентрализации управления системой

+ Каждая модель может быть представлена с различной степенью точности; лучшие модели – те, что ближе к реальности

Открытой трансформируемой системы

+ Нельзя ограничиваться созданием только одной модели. Наилучший подход при разработке любой нетривиальной системы – использовать совокупность нескольких моделей, почти независимых друг от друга

Анализа и синтеза проектирования систем

49. В бизнес-процессах выделяют классы процессов:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Решающие бизнес-процессы

Регламентирующие бизнес-процессы

+ Основные бизнес-процессы

+ Обеспечивающие бизнес-процессы

50. Бизнес-_____ — это регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных мероприятий (операций, процедур, действий), при выполнении которых используются ресурсы внешней среды, создается ценность для потребителя и выдается ему результат.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

Процесс, процесс, ПРОЦЕСС

51. Вид бизнес-процесса

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

А) Основные бизнес-процессы	1. ориентированны на производство товара или оказание услуги, являются целевыми объектами создания предприятия и обеспечивают получение дохода
Б) Вспомогательные бизнес-процессы	2. предназначены для обеспечения выполнения основных бизнес-процессов
В) Бизнес-процессы управления	3. процессы, охватывающие весь комплекс функций управления на уровне каждого бизнес-процесса и бизнес-системы в целом
	4. предназначены для совершенствования производимого товара или услуги, технологий, модификации оборудования

52. Являются средством оценки продвижения к реализации стратегической цели- это:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

Показатель, ПОКАЗАТЕЛЬ, показатель

53. Проектировать с «нуля» или реформировать систему управления организацией можно только после того, как:

будет создана рабочая группа

станет ясна цель организации

будет заключен договор с консалтинговой компанией

будут известно наличие ресурсов

54. Вход бизнес – процесса, это:

Укажите не менее двух вариантов ответов

+документация

+материалы

информация, для потребителя

готовая продукция

53. Основные процессы организации – это:

процессы, обеспечивающие существование первичных процессов организации

это потоки работы у которых есть свои границы

+процессы текущей деятельности компании, результатом которых является производство выходов, требуемых внешним клиентом

снабжают ресурсами все бизнес-процессы предприятия

54. Принцип _____, согласно методологии SADT, который заключается в разделении объекта на более мелкие части и последующем соединении их в более детальное описание объекта

детализация

дефрагментация

+ декомпозиция

анализ и синтез

55. Объект управления деятельность по его переводу из начального состояния в целевое описывается в процессе «Воспроизводство ресурсов» характерно для

Потребителя

Техпроцесса (производственный процесс, процесс оказания услуги)

Продукта

+Поставщика

56. Задачей системы управления является

+Перевод объектов управления из начального естественного состояния в состояние, необходимое для системы

Выделение объектов управления

Создание модели процессов

Формирование регламентирующей документации

57. Для процесса «Продвижение и продажи» стрелка «Потенциальные клиенты» является:

Стрелкой типа «Механизм»

Стрелкой типа «Управление»

Стрелкой типа «Планирование»

+Стрелкой типа «Вход»

58. Ресурсы, с помощью которых процесс выполняется, но которые не расходуются за один цикл выполнения процесса, на диаграммах процессов в нотации IDEF0 отображаются при помощи стрелки типа:

+Механизм

Выход

Вход

Управление

59. К разделы модели описывающую внешнюю среду относят:

+ Потребительские сегменты

+ Каналы сбыта

Структура издержек

Ключевые ресурсы

60. В какой блок модели бизнеса уместно вписать характеристику "Розничные продажи"

ценностные предложения

+ каналы сбыта

ключевые виды деятельности

ключевые ресурсы

61. Ключевые факторы успеха предприятия предполагают

+как конкурировать в отрасли

+сферы управленческой деятельности или работы компании, которым следует уделять особое и постоянное внимание, добиваясь в них максимальных результатов

ситуацию во внешней среде, в которой компании наиболее легко добиться успеха

требования к персоналу компании

62. Понятия применяемые в моделировании

А) Бизнес-идея	1. решение, образ, который может быть использован для построения новой компании или нового направления деятельности в уже работающей компании
Б) Бизнес-план	2. подробный план действий компании, содержащий сведения о компании, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, а также, показатели, которых должно достичь компания в течении определенного периода времени
В) Бизнес-модель	3. способ, который компания использует для создания ценности и получения прибыли
Г) Бизнес-процесс	

63. С какой составляющей сбалансированной системы показателей начинается реализация стратегии

С клиентской составляющей

с процессной составляющей

+ с финансовой составляющей

с составляющей обучения и карьерного роста

64. Цель «Достижение заданного уровня рентабельности» является

Личной

+финансовой

Системной

Обучение

65. Группа показателей, которую должен использовать крупный коммерческий Банк, с целью сократить расходы на информационную безопасность, но при этом обеспечить необходимый минимальный уровень защиты

+показатели внутренних бизнес-процессов

учет интересов инвесторов

управление рисками

клиентские показатели

66. Какие нотации рекомендуется использовать для описания процессов верхнего уровня?

процедура/процесс

BPMN

+IDEF0

67. На диаграммах процессов в нотации IDEF0 при помощи стрелки типа «Управление» отображают: результат (информация, документ или материальный объект), ради которого осуществляется процесс

+управляющее воздействие, регламентирующее выполнение процесса

ресурсы, которые преобразуются или расходуются процессом за один цикл его выполнения

ресурсы, с помощью которых процесс выполняется, но которые не расходуются за один цикл выполнения процесса

68. К какой грани блока процесса присоединяется стрелка с типом "Механизм" на диаграмме процесса в нотации IDEF0

левая грань

+нижняя грань

правая грань

верхняя грань

69. Диаграмма, созданная в нотации IDEF0, содержит:
дорожки для обозначения субъектов
события
блоки
+ стрелки

70. _____ представляют материальные и нематериальные объекты, которые являются или необходимыми ресурсами для работы процесса, или результатами его выполнения.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФЙОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО

Стрелка, СРЕЛКА, стрелка

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к дифференцированному зачету

1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.
2. Определение бизнес-процесса.
3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.
4. Роль владельца процесса.
5. Иницирующие и завершающие события – границы процесса.
6. Уровни зрелости организации с точки зрения описания БП.
7. Технология выполнения процесса.
8. Уровни декомпозиции процесса – процессная группа, процесс, операция, процедура.
9. Показатели для управления процессом.
10. Стабильность и воспроизводимость процесса
11. Принципы самоорганизации при нестабильном окружении процесса.
12. Управление процессами на уровне владельцев процессов.
13. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.
14. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.
15. Типовой перечень сквозных процессов.
16. Подходы к управлению сквозными процессами.
17. Определение архитектуры процессов.
18. Цели разработки архитектуры процессов.
19. Структурный и продуктовый подходы к построению архитектуры.
20. Цепочка создания добавленной стоимости.
21. Разработка архитектуры на верхнем уровне.
22. Нотация, репозиторий и среда моделирования БП.
23. Объектная модель организации.
24. Структурные модели процессов организации.
25. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN. 26. Критерии корректности бизнес-моделей.
27. Особенности культуры регламентации БП в российских компаниях.
28. Минусы регламентации БП.
29. Плюсы регламентации БП.
30. Структура Нормативно-методической документации БП

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

проведения дифференцированного зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

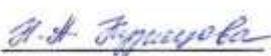
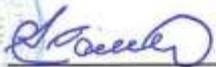
Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2024</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2024</u> .	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств
учебной дисциплины Б1.В.23 Моделирование и управление
бизнес-процессами на предприятии
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании измене- ний	
		инициатор из- менения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			