Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 08:50:21
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Е.А.Асташова
«23» июня_2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ В.В.Кузнецова
«23» июня_2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины

Б1.В.21 Налоги и налогообложение

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра –	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Выпускающее подразделение ОПОП –	Экономический факультет
Разработчик (и) РП: Канд. экон. наук	О.П.Зайцева
Внутренние эксперты:	
Председатель МК, Ст. преподаватель	Н.А.Кузнецова
Начальник управления информационных технологий	П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 970;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к видам деятельности: информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения юридических и физических лиц**.**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{ПК-1}$ понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Основные положения налогового законодательства	Выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства	Применения нормативных актов налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов
ПК-1	Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ИД-2$_{ПК-1}$ умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных	Содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов	Использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов	Расчета и оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов

		образований, отраслей экономики и социальной сферы			

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
УК-10	ИД-1$_{УК-10}$	Полнота знаний	Основные положения налогового законодательства	Не знает основные положения налогового законодательства	Знает основные положения налогового законодательства			тестирование; реферат; опрос, зачет
		Наличие умений	Выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства	Не умеет выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства	Умеет выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства			
		Наличие навыков (владение опытом)	Применения нормативных актов налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов	Не может применить нормативные акты налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов	Может применить нормативные акты налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов			
ПК-1	ИД-2$_{ПК-1}$	Полнота знаний	Содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов	Не знает содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов	Знает содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов			тестирование; реферат; опрос, зачет
		Наличие умений	Использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов	Не умеет использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов	Может использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов			
		Наличие навыков (владение опытом)	Расчета и оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов	Не может провести расчет и оптимизацию налогообложения хозяйствующих субъектов	Может провести расчет и оптимизацию налогообложения хозяйствующих субъектов			

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение Б1.О.20 Менеджмент Б1.В.04 Прогнозирование и планирование Б1.В.05 Стратегический менеджмент Б1.В.06 Государственное и муниципальное управление Б1.В.07 Экономика организации	- инструменты стратегического менеджмента; содержание и особенности внешней и внутренней среды фирмы; методы анализа ситуации на рынке; - сущность государственного и муниципального управления; - основы функционирования предприятия в многоукладной экономике, принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды.	Б1.О.17 Управление проектами Б1.В.20 Комплексное развитие сельских территорий	Б1.В.17 Комплексный экономический анализ Б1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.09 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре (-ах) 4 курса при очной форме обучения Продолжительность семестра (-ов)_ 14 5/6 недели у очной формы обучения.

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		в т.ч. по семестрам обучения		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная
		7 семестр.	5 курс	8 семестр.
1. Аудиторные занятия, всего		**42**	**12**	**42**
- Лекции		20	6	20
- Практические занятия (включая семинары)		22	6	22
2. Внеаудиторная академическая работа студентов		**102**	**128**	**102**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача реферата		20	20	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		20	40	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		30	30	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*		32	32	32
3. Подготовка и сдача зачета по итогам освоения дисциплины			**4**	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144	144	144
	Зачетные единицы	4	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестац	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия практические (всех форм)	занятия лабора-торные	всего	в т.ч. фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
Основы налогообложения и налоговая система РФ и других стран	44	2		2		42	20	-	УК-10.1; ПК-1.2
1.Федеральные налоги								Тестирование	
1.1. Налог на прибыль организаций	10	4	2	2		6		Тестирование	
1.2. Налог на добавленную стоимость налоги	10	4	2	2		6		Тестирование	
1.3. Акцизы	10	4	2	2		6		Тестирование	
1.4. Налог на доходы физических лиц	10	4	2	2		6			
2. Специальные налоговые режимы								Тестирование	
2.1. Единый сельскохозяйственный налог	10	4	2	2		6			
2.2. Упрощенная система налогообложения	10	4	2	2		6			
2.3. Патентная система налогообложения	10	4	2	2		6			
3. Региональные налоги и местные налоги								Тестирование	

	3.1. Региональные налоги	10	4	2	2		6			
	3.2. Местные налоги	10	4	2	2		6			
	4. Страховые взносы во внебюджетные фонды	10	4	2	2		6		Тестирование	
	Промежуточная аттестация								Зачет	
Итого по учебной дисциплине		144	42	20	22	-	102	20		
Заочная форма обучения										
	Основы налогообложения и налоговая система РФ и других стран	50	2	1	1		48		-	
	1.Федеральные налоги *1.1. Налог на прибыль организаций* *1.2. Налог на добавленную стоимость налоги* *1.3. Акцизы* *1.4. Налог на доходы физических лиц*	24	4	2	2		20	20	Опрос	УК-10.1; ПК-1.2
	2. Специальные налоговые режимы *2.1. Единый сельскохозяйственный налог* *2.2. Упрощенная система налогообложения* *2.3. Патентная система налогообложения*	22	2	1	1		20		Опрос	
	3. Региональные налоги и местные налоги *3.1. Региональные налоги* *3.2. Местные налоги*	22	2	1	1		20		Опрос	
	4. Страховые взносы во внебюджетные фонды	22	2	1	1		20		Тестирование	
	Промежуточная аттестация	4							Зачет	
Итого по учебной дисциплине		144	12	6	6		128	20		
Очно-заочная форма обучения										
	Основы налогообложения и налоговая система РФ и других стран	44	2		2		42	20	-	УК-10.1; ПК-1.2
	1.Федеральные налоги								Тестирование	
	1.1. Налог на прибыль организаций	10	4	2	2		6			
	1.2. Налог на добавленную стоимость налоги	10	4	2	2		6		Тестирование	
	1.3. Акцизы	10	4	2	2		6		Тестирование	
	1.4. Налог на доходы физических лиц	10	4	2	2		6			
	2. Специальные налоговые режимы								Тестирование	
	2.1. Единый сельскохозяйственный налог	10	4	2	2		6			
	2.2. Упрощенная система налогообложения	10	4	2	2		6			
	2.3. Патентная система налогообложения	10	4	2	2		6			
	3. Региональные налоги и местные налоги								Тестирование	
	3.1. Региональные налоги	10	4	2	2		6			
	3.2. Местные налоги	10	4	2	2		6			
	4. Страховые взносы во внебюджетные фонды	10	4	2	2		6		Тестирование	
	Промежуточная аттестация								Зачет	
Итого по учебной дисциплине		144	42	20	22	-	102	20		

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы
			очная форма	заочная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
0	1	Тема: Основы налогообложения и налоговая система РФ 1) Понятие налога и сбора. Функции налогов 2) Основные элементы налогообложения.	-	1	-	Лекция-визуализация
1	2	Тема: Налог на прибыль организаций 1) Элементы налогообложения налога на прибыль организаций 2) Особенности определения доходов при исчислении налога на прибыль 3) Особенности определения расходов при исчислении налога на прибыль	2	2	2	Лекция-визуализация

	3	Тема: Налог на добавленную стоимость 1) Элементы налогообложения налога на добавленную стоимость 2) Порядок применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость 3) Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость	2		2	
	4	Тема: Акцизы 1) Элементы налогообложения акцизов	2		2	
	5	Тема: Налог на доходы физических лиц 1) Элементы налогообложения налога на доходы физических лиц 2) Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3) Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами 4) Особенности исчисления налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями	2		2	
2	6	Тема: Единый сельскохозяйственный налог 1) Порядок и условия применения единого сельскохозяйственного налога 2) Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога	2		2	Лекция-визуализация
	7	Тема: Упрощенная система налогообложения 1) Порядок и условия применения упрощенной системы налогообложения 2) Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения	2	1	2	
	8	Тема: Патентная система налогообложения 1) Порядок и условия применения патентной системы налогообложения 2) Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения	2		2	
3	9	Тема: Региональные налоги 1) Налог на имущество организаций 2) Транспортный налог	2	1	2	Лекция-визуализация
	10	Тема: Местные налоги 1) Налог на имущество физических лиц 2) Земельный налог	2		2	
4	11	Тема: Страховые взносы во внебюджетные фонды 1) Страховые взносы во внебюджетные фонды, уплачиваемые лицами, производящими выплаты физическим лицам 2) Страховые взносы во внебюджетные фонды, уплачиваемые лицами, не производящими выплаты физическим лицам	2	1	2	
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	20	

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	20
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	6
- очно-заочная форма обучения	20	- очно-заочная форма обучения	20

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма	очно-заочная форма		

1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	Основы налогообложения и налоговая система РФ 1) Эволюция теории налогообложения 2) Понятие налога и сбора. Функции налогов 3) Понятие и функции налоговой системы. Принципы налогообложения 4) Основные элементы налогообложения, классификация налогов. 5) Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение 6) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов 7)Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора 8) Сущность, цели, задачи налоговой политики 9) Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации	2	1	2	Семинар-конференция	ОСП
1	2	Налог на прибыль организаций	2	2	2		ОСП
	3	Налог на добавленную стоимость	2		2		ОСП
	4	Акцизы	2		2		ОСП
	5	Налог на доходы физических лиц	2		2	Ситуационные задачи	ОСП
2	6	Единый сельскохозяйственный налог	2	1	2		ОСП
	7	Упрощенная система налогообложения	2		2	Ситуационные задачи	ОСП ОСП
3	8	Налог на имущество организаций	2	1	2		ОСП
	9	Транспортный налог	2		2		ОСП
	10	Налог на имущество физических лиц. Земельный налог	2		2	Ситуационные задачи	ОСП
4	11	Страховые взносы во внебюджетные фонды	2	1	2		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			22	- очная форма обучения			22
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения			6
- очно-заочная форма обучения			22	- очно-заочная форма обучения			22
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			2				
- заочная форма обучения			-				
- очно-заочная форма обучения			2				

** Условные обозначения:*
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; …

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Учебным планом не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.
Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем экономической теории;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **реферата**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **реферата**
№	Наименование	
0	Основы налогообложения и налоговая система РФ	УК-10.1; ПК-1.2

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Основные элементы налогообложения.
3. Понятие налоговой системы РФ
4. Принципы налогообложения
5. Классификация налогов
6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
7. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
8. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора
9. Сущность, цели, задачи налоговой политики
10. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
0	Тема: Основы налогообложения и налоговая система РФ 1) Эволюция теории налогообложения 2) Понятие налога и сбора. Функции налогов 3) Понятие и функции налоговой системы. Принципы налогообложения 4) Основные элементы налогообложения, классификация налогов. 5) Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение 6) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов 7)Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора 8) Сущность, цели, задачи налоговой политики 9) Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации	20	Опрос
Заочная форма обучения			
0	*Основы налогообложения и налоговая система РФ*	20	Опрос
1	*Федеральные налоги* *1.1. Налог на прибыль организаций* *1.2. Налог на добавленную стоимость налоги* *1.3. Акцизы* *1.4. Налог на доходы физических лиц*	5	Опрос
2	*Специальные налоговые режимы* *2.1. Единый сельскохозяйственный налог* *2.2. Упрощенная система налогообложения* *2.3. Патентная система налогообложения*	5	Опрос
3	*Региональные налоги и местные налоги* *3.1. Региональные налоги* *3.2. Местные налоги*	5	Опрос
4	*Страховые взносы во внебюджетные фонды*	5	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
0	Тема: Основы налогообложения и налоговая система РФ 1) Эволюция теории налогообложения 2) Понятие налога и сбора. Функции налогов 3) Понятие и функции налоговой системы. Принципы налогообложения 4) Основные элементы налогообложения, классификация налогов. 5) Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение 6) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов 7)Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора 8) Сущность, цели, задачи налоговой политики 9) Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации	20	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.3 Самоподгототовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	30
Очно-заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	30
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	30

Шкала и критерии оценки

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			

Тест	100%	Входной тест	0
Тест	100%	По результатам изучения разделов № 1-4	32
Заочная форма обучения			
Тест	100%	Входной тест	0
Тест	100%	По результатам изучения разделов № 1-4	32
Очно-заочная форма обучения			
Тест	100%	Входной тест	0
Тест	100%	По результатам изучения разделов № 1-4	32

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;
(наименование кафедры)
протокол № 10 от 12.05.20 24
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ /Блинов О.А./

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.05.20 24.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент _____ З.Н. Гумирова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Адвант-Аудит» _____ /В.Н. Кекух/

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»
Кандидат экономических наук, доцент _____ /Ильченко С.М./

Подпись С.М. Ильченко удостоверяю.

Начальник отдела кадров
ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» _____ /Каримова О.С./

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.21 Налоги и налогообложение	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т. А. Сильвестровой. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 531 с. ISBN 978-5-16-013334-8 – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=344863 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О. Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 175 с. ISBN 978-5-16-106092-6 – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=349117 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Налоги и налогообложение: учебник / Е. Ю. Сидоров, Д.Ю. Бобошко. – М. – ИНФРА-М, 2019 . – 235 с. ISBN 978-5-16-013779-7 – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=339551 (дата обращения: 30.04.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.	http://znanium.com
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ	Справочная правовая система КонсультантПлюс
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ	Справочная правовая система КонсультантПлюс
Налоговый вестник. - М. : ИД "Налоговый вестник", 1994 - .	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины Б1.В.21 Налоги и налогообложение**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.В.21 Налоги и налогообложение

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в «Интернет»	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3-х элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением.
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.
У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-беседы.
В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка реферата, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.
Учитывая значимость дисциплины «Налоги и налогообложение» в профессиональном становлении экономиста в области финансов, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:
– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Налоги и налогообложение» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об особенностях налогообложения как сферы финансов при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Налоги и налогообложение».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Налоги и налогообложение» рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в форме семинара-конференции. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;
– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-конференция проводится по схеме обычных конференций и состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее очерченную тему-проблему.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем экономической теории;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата, к**ритерии оценки **содержания реферата, к**ритерии оценки **оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

4.2. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – доклад.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в виде доклада и выступить с ним на семинарском занятии.

Шкала и критерии оценивания

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо

показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.
Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.
Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

4.3. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится в рамках семинарских занятий с целью выявления реальной готовности бакалавров к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования.
По всем разделам дисциплины проводится тестирование.
Критерии оценки ответов на тестовые задания:
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Итоговый контроль проводится в форме зачета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программ бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.21 Налоги и налогообложение

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, Канд.экон.наук	О.П.Зайцева

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{ПК-1}$ понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Основные положения налогового законодательства	Выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства	Применения нормативных актов налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов
ПК-1	Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ИД-2$_{ПК-1}$ умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	Содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов	Использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов	Расчета и оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Реферат	2.1			Проверка отчетных материалов		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	**3.1**	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах			
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2			Тестирование Опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для входного контроля
	Критерии оценки входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Рекомендации по написанию рефератов
	Критерии оценки рефератов
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Программа промежуточной аттестации по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-10	ИД-1$_{УК-10}$	Полнота знаний	Основные положения налогового законодательства	Не знает основные положения налогового законодательства	Знает основные положения налогового законодательства			тестирование; реферат; опрос, зачет
		Наличие умений	Выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства	Не умеет выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства	Умеет выбирать актуальные нормативные акты налогового законодательства			
		Наличие навыков (владение опытом)	Применения нормативных актов налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов	Не может применить нормативные акты налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов	Может применить нормативные акты налогового законодательства для определения системы налогообложения хозяйствующих субъектов			
ПК-1	ИД-2$_{ПК-1}$	Полнота знаний	Содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов	Не знает содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов	Знает содержание финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов			тестирование; реферат; опрос, зачет
		Наличие умений	Использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов	Не умеет использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов	Может использовать финансовую и налоговую отчетность для определения расчета налогообложения хозяйствующих субъектов			
		Наличие навыков (владение опытом)	Расчета и оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов	Не может провести расчет и оптимизацию налогообложения хозяйствующих субъектов	Может провести расчет и оптимизацию налогообложения хозяйствующих субъектов			

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.
Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем экономической теории;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **реферата**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **реферата**
№	Наименование	
0	Основы налогообложения и налоговая система РФ	УК-10.1; ПК-1.2

Перечень примерных тем рефератов

11. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
12. Основные элементы налогообложения.
13. Понятие налоговой системы РФ
14. Принципы налогообложения
15. Классификация налогов
16. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
17. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
18. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора
19. Сущность, цели, задачи налоговой политики
20. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.
Оглавление (план, содержание).
Введение.
Глава 1 (полное наименование главы).
1.1. (полное название параграфа, пункта);
1.2. (полное название параграфа, пункта).
Глава 2 (полное наименование главы). } Основная часть
2.1. (полное название параграфа, пункта);
2.2. (полное название параграфа, пункта).
Заключение (или выводы).
Список использованной литературы.
Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата, к**ритерии оценки

содержания реферата, критерии оценки **оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

1. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:

а) оперативного;
б) бухгалтерского;
в) статистического;
г) всех в полной мере.

2. Элементами метода бухгалтерского учета общими для ряда наук являются:

а) оценка, калькуляция и инвентаризация;
б) баланс, оценка и калькуляция;
в) баланс и двойная запись;
г) документация и инвентаризация.

3. Сущность метода двойной записи заключается:

а) в отражении хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в денежном выражении;
б) в отражении суммы хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах;
в) в отражении суммы хозяйственной операции в двух разных измерителях.

4. Инвентаризация необходима:

а) для определения фактического наличия имущества организации;
б) для сверки фактического наличия имущества организации с данными бухгалтерского учета;
в) для контроля за работой материально-ответственных лиц.

5. Хозяйственная операция «Перечислены налоги в бюджет» относится к типу изменений в балансе:

а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к четвертому.

6. Субсчет представляет собой:

а) счет аналитического учета;
б) счет синтетического учета;
в) дополнительная группировка аналитических счетов;
г) группировка синтетических счетов

7. Первичный учет предназначен для:

а) контроля хозяйственной деятельности предприятия;
б) измерения, регистрации и учета хозяйственных операций в момент их совершения;
в) для составления отчетности

8. Основными пользователями информации финансового учета являются:

а) внешние пользователи;
б) внутренние пользователи;
в) внешние и внутренние пользователи

9. На каком счете учитываются расчеты с бюджетом по налогам и сборам:

а) 68;
б) 69;
в) 70.

10. Сальдо счета бухгалтерского учета - это:

а) разность дебетового и кредитового оборотов;
б) остаток счета;
в) шифр-код счета.

11. Источниками имущества являются:

а) прибыль, уставный капитал, денежные средства;
б) собственный капитал и заемные средства;
в) основные средства, уставный капитал, резервный капитал.

12. Документами четвертого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета являются:

а) Закон «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс, различные ПБУ;
б) учетная политика организации, рабочий план счетов и др.;
в) методические рекомендации по расчету налогов и заполнению различных форм отчетности;
г) Положения по бухгалтерскому учету и отчетности.

13. Субсчета - это:

а) счета первого порядка;
б) связующее звено между синтетическими и аналитическими счетами;
в) связующее звено между синтетическими счетами.

14. План счетов бухгалтерского учета – это …

а) совокупность счетов синтетических и аналитических;
б) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
в) совокупность синтетических, аналитических и субсчетов;
г) классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета.

15. К внеоборотным активам относится:

а) здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства;
б) основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке

в) строительство и приобретение основных средств;
г) капитальные вложения в основные средства и внеоборотные активы.

16. К оборотным активам относится:
а) запасы и затраты, денежные средства, расчеты и прочие активы;
б) сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;
в) инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершенное производство;
г) животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчеты.

17. Дебиторская задолженность – это …
а) должники организации;
б) средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода;
в) организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность.

18. Кредиторская задолженность – это …
а) задолженность другим организациям и лицам;
б) задолженность, связанная с передачей средств или оказанием услуг без немедленной оплаты;
в) задолженность поставщикам, подрядчикам и бюджету.

19. К организациям и лицам, которые могут быть кредиторами, относятся:
а) расчеты с покупателями и заказчиками, с бюджетом, с подотчетными лицами;
б) расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом, с персоналом по оплате туда, с банком по полученным кредитам, с прочими кредиторами.

20. К источникам заемных средств относятся:
а) обязательства по расчетам;
б) расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, расчеты с прочими кредиторами;
в) кредиторская задолженность;
г) долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 50 до 65% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Основы налогообложения и налоговая система РФ**»**

1) Эволюция теории налогообложения
2) Понятие налога и сбора. Функции налогов
3) Понятие и функции налоговой системы. Принципы налогообложения
4) Основные элементы налогообложения, классификация налогов.
5) Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
6) Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
7)Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора
8) Сущность, цели, задачи налоговой политики
9) Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
« *Федеральные налоги*»

1) Налог на прибыль организаций
2) Налог на добавленную стоимость налоги
3) Акцизы
4) Налог на доходы физических лиц

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«*Специальные налоговые режимы***»**

1) Единый сельскохозяйственный налог
2) Упрощенная система налогообложения
3) Патентная система налогообложения

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
« *Региональные налоги и местные налоги*»

1) Региональные налоги
2) Местные налоги

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
« *Страховые взносы во внебюджетные фонды***»**

1) Взносы в ПФ
2) Взносы в ФСС
3) Взносы по ОМС

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в виде доклада и выступить с ним на семинарском занятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Налог на прибыль организаций

1. Кто является налогоплательщиками налога на прибыль?
2. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль?
3. Какой порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
4. Какие основные налоговые ставки по налогу на прибыль?
5. Какой порядок исчисления и перечисления авансовых платежей по налогу на прибыль?
6. Что включается в состав внереализационных доходов, расходов?
7. Перечислите доходы и расходы, не включаемые при исчислении налога на прибыль.
8. Перечислите расходы, включаемые в состав расходов, связанных с производством и реализацией.
9. Какие методы начисления амортизации применяются в налогом учете налога на прибыль?

10. Какие расходы при исчислении налога на прибыль являются нормируемыми?

Тема 2. Налог на добавленную стоимость

1. Кто является налогоплательщиками налога на добавленную стоимость?
2. Что является объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость?
3. Какой порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, если объектом налогообложения является реализация товаров (работ, услуг)?
4. Какой порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, если объектом налогообложения является выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления?
5. Какой порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, если объектом налогообложения является ввоз товаров (работ, услуг) на территорию РФ?
6. Какие основные налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость?
7. Какой порядок исчисления налога на добавленную стоимость к уплате в бюджет?
8. В какие сроки и в каком порядке должен быть перечислен налога на добавленную стоимость в налоговые органы?
9. Что является документами налогового учета налога на добавленную стоимость, порядок их заполнения?
10. Какие налогоплательщики могут получить освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость?

Тема 3. Акцизы

1. Кто является налогоплательщиками акцизов?
2. Что относится к подакцизным товарам?
3. Что является объектом налогообложения по акцизам?
4. Какие операции не признаются объектом налогообложения акцизами?
5. Какой порядок определения налоговой базы по акцизам?
6. Какие виды налоговых ставок могут быть утверждены в НК РФ?
7. Что является налоговым периодом по акцизам?
8. Какой порядок исчисления акцизов к уплате в бюджет?
9. В какие сроки должен быть перечислены акцизы в налоговые органы?
10. В какие сроки сдается налоговая декларация по акцизам?

Тема 4. Налог на доходы физических лиц

1. Кто является налогоплательщиками налога на доходы физических лиц?
2. Что является объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц?
3. Какие доходы облагаются и не облагаются налогом на доходы физических лиц?
4. Какой порядок определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц?
5. Что относится к стандартным налоговым вычетам по налогу на доходы физических лиц?
6. Что относится к социальным налоговым вычетам по налогу на доходы физических лиц?
7. Что относится к имущественным налоговым вычетам по налогу на доходы физических лиц?
8. Какие налоговые ставок применяются при исчислении налогу на доходы физических лиц?
9. Какие особенности исчисления налога на доходы физических лиц имеются у налоговых агентов?
10. Какие особенности исчисления налога на доходы физических лиц имеются у индивидуальных предпринимателей?

Тема 5. Единый сельскохозяйственный налог

1. Кто является налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога?
2. Какой порядок перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога?
3. Что является объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу?
4. Какие доходы включаются в налоговую базу при исчислении единого сельскохозяйственного налога?
5. Какие расходы включаются в налоговую базу при исчислении единого сельскохозяйственного налога?
6. Порядок определения налоговой базы при исчислении единого сельскохозяйственного налога.

7. Какая налоговая ставка применяется при исчислении единого сельскохозяйственного налога?
8. Что является отчетным и налоговым периодом по единому сельскохозяйственному налогу?
9. В какие сроки единый сельскохозяйственный налог уплачивается в налоговые органы?
10. В какие сроки сдается налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу?

Тема 6. Упрощенная система налогообложения

1. Кто имеет и не имеет право применять упрощенную систему налогообложения?
2. Какой порядок перехода на упрощенную систему налогообложения?
3. При каких условиях налогоплательщик теряет право на применение упрощенной системы налогообложения?
4. Что является объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения?
5. Какие доходы включаются в налоговую базу при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
6. Какие расходы включаются в налоговую базу при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
7. Порядок определения налоговой базы при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
8. Какая налоговая ставка применяется при исчислении единого налога при применении упрощенной системы налогообложения?
9. Что является отчетным и налоговым периодом при упрощенной системе налогообложения?
10. Порядок исчисления единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.

Тема 7. Патентная система налогообложения

1. Кто является налогоплательщиками единого налога при применении патентной системы налогообложения?
2. Какой порядок перехода на уплату единого налога при применении патентной системы налогообложения?
3. Что является объектом налогообложения при патентной системе налогообложения?
4. Порядок исчисления налога при патентной системе налогообложения?
5. Порядок уплаты налога при патентной системе налогообложения?

Тема 8. Налог на имущество организаций

1. Кто является налогоплательщиками налога на имущество организаций?
2. Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций?
3. Какое и имущество не облагается налогом на имущество организаций?
4. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций за отчетный период.
5. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций за налоговый период.
6. По какому имуществу налоговая база определяется исходя из ее кадастровой стоимости?
7. Какая налоговая ставка применяется при исчислении налога на имущество организаций?
8. Что является отчетным и налоговым периодом по налогу на имущество организаций?
9. В какие сроки налог на имущество организаций уплачивается в налоговые органы?
10. В какие сроки сдается налоговая отчетность по налогу на имущество организаций?

Тема 9. Транспортный налог

1. Кто является налогоплательщиками транспортного налога?
2. Какие транспортные средства являются объектом налогообложения по транспортному налогу?
3. Какие транспортные средства не признаются объектом налогообложения по транспортному налогу?
4. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу.
5. Что является отчетным и налоговым периодом по налогу на имущество организаций?
6. Порядок исчисления авансовых платежей по транспортному налогу за отчетный период?

7. Порядок исчисления транспортного налога за налоговый период?
8. Как исчисляется транспортный налог по транспортным средствам, которые находились в собственности налогоплательщика неполный календарный год?
9. В какие сроки транспортный налог уплачивается в налоговые органы?
10. В какие сроки сдается налоговая отчетность по транспортному налогу?

Тема 10. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог

1. Кто является налогоплательщиками налога на имущество физических лиц?
2. Какое имущество является объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц?
3. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.
4. Как исчисляется налог на имущество физических лиц по имуществу, которое находилось в собственности налогоплательщика неполный календарный год?
5. В какие сроки уплачивается налог на имущество физических лиц?
6. Кто является налогоплательщиками земельного налога?
7. Какие земельные участки признаются и не признаются объектом налогообложения?
8. Какие налоговые ставки установлены по земельному налогу?
9. Порядок исчисления авансовых платежей по земельному налогу для налогоплательщиков – организаций.
10. В какие сроки сдается налоговая отчетность по земельному налогу?

Тема 11. Страховые взносы во внебюджетные фонды

1. Кто является плательщиками страховых взносов во внебюджетные фонды?
2. Какие выплаты облагаются страховыми взносами для лиц, производящих выплаты физическим лицам?
3. Какие выплаты не облагаются страховыми взносами для лиц, производящих выплаты физическим лицам?
4. Порядок определения базы для исчисления страховых взносов для лиц, производящих выплаты физическим лицам?
5. Какие тарифы установлены для исчисления страховых взносов для лиц, производящих выплаты физическим лицам?
6. Какие тарифы установлены для исчисления страховых взносов для лиц, непроизводящих выплаты физическим лицам?
7. Порядок исчисления страховых взносов для лиц, производящих выплаты физическим лицам.
8. Порядок исчисления страховых взносов для лиц, непроизводящих выплаты физическим лицам.
9. В какие сроки уплачиваются страховые взносы?
10. В какие сроки сдается отчетность по страховым взносам?

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные выше вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения текущего контроля

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения студентами состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. *К*онтроль осуществляется по темам дисциплины в соответствии с планом. Электронное тестирование.

Раздел 1. Федеральные налоги.
Тема 1. Налог на прибыль организаций

1. Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

а) российские организаций, индивидуальные предприниматели и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

б) российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

+в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ;

2. Доходы от реализации – это:

а) стоимость излишков товарно-материальных ценностей и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;
б) стоимость от долевого участия в других фирмах;
в) стоимость реализованных основных средств;
+г) выручка от реализации.

3. Обоснованные расходы – это экономически оправданные затраты:

а) оценка которых выражена в денежной форме;
б) оценка которых выражена в натуральной и денежной формах;
+в) документально подтвержденные, но в пределах норм.

4. Убыток, полученный по итогам налогового периода, можно перенести на …

+а) пять лет;
б) три года;
в) десять лет.

5. Доход для целей исчисления налога на прибыль – это доходы от реализации товаров (работ, услуг) для целей налогообложения:

а) и внереализационные доходы;
б) за минусом всех расходов;
+в) и имущественных прав и внереализационные доходы.

6. Какие существуют методы начисления амортизации:

а) линейный, нелинейный, способ уменьшаемого остатка;

б) линейный, нелинейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

+в) линейный, нелинейный.

7. Признание доходов по методу начисления происходит:

+а) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, когда они имели место и была произведена оплата;
в) в том отчетном (налоговом) периоде, когда произведена оплата;
г) на ту дату, которая дополнительно установлена законодательными актами регионов.

8. К доходам, нормируемым для целей налогообложения прибыли, относятся:

а) представительские;
б) на создание резервов по сомнительным долгам;
в) суточные;
+г) все перечисленные.

9. Налог на прибыль может уплачиваться

+а) один раз в год;
б) один раз в месяц;
в) ежеквартально.

10. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль относятся...

а) доходы от продажи покупных материалов;
б) оплата за работников медицинских расходов;
+в) штрафы, пени за нарушение договорных обязательств.

Тема 2. Налог на добавленную стоимость

1. В каком случае организации и предприниматели имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика:

а) если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности 3 млн руб.;
+б) если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн руб.;
в) если за три любых календарных месяцев сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн руб.;

2. Согласно статье 164 части 2 Налогового Кодекса РФ «Налоговые ставки» налогообложение проводится по следующим ставкам:

а) 0% 10%, 20%;
б) 10%, 20%;
в) 0%, 10%, 20%, 20/100%, 10/100%;
+г) 0%, 10%, 20%, 20/120%, 10/110%.

3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) налогоплательщик обязан составить счет-фактуру…

а) в день получения аванса;
б) в любой день;
+в) в течение 5 дней;
г) в течение 3 дней.

4. НДС подлежит уплате…

а) до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
б) до 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
+в) равными долями не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом;
г) равными долями не позднее 28-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Налоговой базой для расчета НДС при выполнении строительно-монтажных работ для собственного потребления являются:

+а) затраты налогоплательщика по проведению данных видов работ;
б) стоимость материалов, используемых для данных видов работ;
в) стоимость имущества, используемого для данных видов работ.

6. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:

а) да;
+б) нет;
в) да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве ИП;
г) да, если это установлено законодательными актами субъектов РФ.

7. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

а) НДС не взимается;
б) плательщиком НДС является сторона их получившая;
+в) плательщиком НДС является сторона их передающая.

8. При наличии реализации товаров, облагаемых по ставке 10 и 20%, НДС исчисляется:
а) по средней расчетной ставке;
+б) по каждому виду реализации товаров при наличии раздельного учета товарооборота и издержек;
в) по ставке 20%.

9. Что отмечается в бухгалтерских документах в целях исчисления НДС, если организация или ИП не являются плательщиками НДС:
а) ставка НДС 0%;
+б) без НДС;
в) с использованием льгот.

10. Налоговая база по товарам, с которых взимаются акцизы, определяется:
+а) с учетом включенной суммы акциза;
б) без учета суммы акциза и стоимости товара;
в) с учетом включенной суммы акциза по расчетной ставке 20/120.

Тема 3. Акцизы

1. Плательщиками акциза признаются:
а) только организации, проводящие операции с подакцизными товарами;
б) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами;
+в) организации и индивидуальные предприниматели, проводящие операции с подакцизными товарами, а также лица, осуществляющие перемещение товара через таможенную границу РФ.

2. Подакцизными товарами являются:
а) парфюмерно-косметическая продукция;
+б) табачные изделия;
в) препараты ветеринарного назначения.

3. Для исчисления акциза подлежат вычетам из налоговой базы суммы, фактически уплаченные:
+а) продавцом при приобретении подакцизных товаров либо фактически уплаченные при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
б) продавцом при приобретении подакцизных товаров;
в) покупателем при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.

4. Твердые ставки акцизов исчисляются:
а) в процентах к стоимости;
б) в абсолютной сумме плюс проценты к стоимости;
+в) в абсолютной сумме.

5. Операции, не являющиеся объектом налогообложения акцизами:
а) реализация денатурированного этилового спирта;
б) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ;
+в) передача произведенных подакцизных товаров для использования их на собственные производственные нужды.

6. Акцизы относятся:
+а) к федеральным налогам и сборам;
б) к региональным налогам и сборам;
в) к местным налогам.

7. Налоговым периодом признается:
а) квартал;
+б) календарный месяц;
в) календарный год.

8. Акцизами облагаются подакцизные товары:
а) произведенные исключительно на территории РФ;

+б) не только произведенные на территории РФ, но и ввозимые на российскую таможенную территорию;
в) только произведенные и реализуемые на территории РФ.

9. Не облагаются акцизами:
а) автомобили отечественного производства;
б) алкогольная продукция;
+в) парфюмерно-косметическая продукция.

10. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:
а) адвалорные и специфические;
б) адвалорные и комбинированные;
+в) адвалорные, специфические и комбинированные.

Тема 4. Налог на доходы физических лиц

1. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:
а) находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в году;
+б) фактически находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
в) получающие доход от источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в году;
г) фактические находящиеся в РФ в общей сложности не менее 180 дней в году.

2. Вычет из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляется независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов:
+а) да;
б) нет.

3. Общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, на основании декларации уплачивается до:
а) 15 июня года, следующего за налоговым периодом;
+б) 15 июля года, следующего за налоговым периодом;
в) 30 апреля года, следующего за налоговым периодом, вместе с подачей налоговой декларации.

4. Имущественный налоговый вычет предоставляется, если дом находился в собственности налогоплательщика:
а) не менее 3-х лет;
+б) не менее 5 лет;
в) 5 лет и более.

5. Лечение физического лица было оплачено за счет средств работодателя. Социальный налоговый вычет:
а) предоставляется налогоплательщику;
+б) не предоставляется налогоплательщику;
в) предоставляется налогоплательщику в размере 50% стоимости лечения.

6. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте до:
а) 18 лет;
б) 24 лет;
+в) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, студента в возрасте до 24 лет.

7. Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении доходов:
а) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами;
+б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов в рекламных целях;
в) дивиденды.

*8. Физические лица, **не** занимающиеся профессиональной предпринимательской деятельностью, ведут учет полученных доходов:*
+а) по произвольной форме с указанием места, даты выплаты, вида дохода;
б) по произвольной форме, но согласованной с налоговым органом;
в) учет не осуществляют.

9. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был полностью использован, его остаток может быть перенесен на последующие налоговые периоды:

а) нет;

б) да, на последующих 3 налоговых периода;

+в) да, до полного его использования.

*10. Налоговую декларацию **не** обязаны представлять в налоговый орган:*

а) индивидуальные предприниматели;

б) физические лица, получающие выигрыши;

+в) физические лица, претендующие на социальные вычеты.

Раздел 2. Специальные налоговые режимы

1. Уплата единого сельскохозяйственного налога освобождает организации от уплаты:

+а) налога на прибыль, налога на имущество организаций;

б) налога на прибыль, страховых взносов, налога на имущество организаций;

в) налога на прибыль, НДС, страховых взносов.

2. При уплате единого сельскохозяйственного налога признание доходов для целей налогообложения осуществляется в следующем порядке:

+а) датой получения доходов признается день поступления средств на счета в банки или кассу;

б) доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место независимо от фактического поступления денежных средств;

в) датой получения доходов признается день отражения средств на счетах бухгалтерского учета.

3. По окончании календарного года налогоплательщики должны представить декларацию по единому сельскохозяйственному налогу не позднее:

+а) 31 марта года, следующего за отчетным;

б) 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) 25 дней после окончания года, следующего за отчетным.

*4. **Не** имеют права применять упрощенную систему налогообложения:*

а) организации, производящие детские товары;

+б) страховщики;

в) организации и ИП, предоставляющие юридические услуги.

*5. Для возможности применения упрощенной системы налогообложения остаточная стоимость амортизируемого имущества налогоплательщика **не** должна превышать:*

+а) 150 млн руб.;

б) 180 млн руб.;

в) 100 млн руб.

6. Если основные средства приобретены и введены в эксплуатацию при применении упрощенной системы налогообложения, то их стоимость включается в расходы в размере:

а) 30%;

б) 20%;

+в) 100%.

*7. В каком случае **не** предусмотрена уплата минимального налога при применении упрощенной системы налогообложения:*

+а) сумма фактического налога больше суммы минимального налога;

б) сумма фактического налога меньше суммы минимального налога;

в) налогоплательщик по результатам года понес убыток.

8. Патентная система налогообложения:

а) устанавливается НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральными законами о налогах и сборах;

+б) устанавливается НК РФ;

+в) вводится законами субъектов РФ;

г) вводится законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами муниципальных образований.

9. Патентная система налогообложения применяется:

а) организациями и индивидуальными предпринимателями;

б) индивидуальными предпринимателями наряду с иными режимами налогообложения;

в) организациями и индивидуальными предпринимателями наряду с иными режимами налогообложения;

+г) индивидуальными предпринимателями.

10. Для перехода на патентную систему налогообложения налогоплательщик должен в установленные НК сроки подать в налоговые органы:

+а) заявление;

б) уведомление;

в) патент.

Раздел 3. Региональные налоги и местные налоги

1. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

+а) основные средства;

б) земельные участки;

в) оборотные средства.

2. Отчетными периодами по налогу на имущество организаций признаются:

+а) квартал, полугодие, девять месяцев;

б) полугодие, девять месяцев;

в) месяц, два месяца, три месяца и т.д.

3. Какие элементы налога на имущество организаций вправе устанавливать региональные власти:

а) объекты налогообложения и ставки;

б) список налогоплательщиков и ставки;

+в) льготы и ставки налога в пределах, определенных НК РФ.

4. Сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере:

а) произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;

+б) произведения одной четвертой соответствующей ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период;

в) произведения соответствующей ставки и одной четвертой среднегодовой стоимости имущества, определенной за налоговый период.

*5. Объектами налогообложения транспортным налогом **не** являются:*

а) мотоциклы и мотороллеры;

+б) промысловые морские и речные суда;

в) яхты и парусные суда.

6. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

а) месяц;

б) квартал;

+в) календарный год.

7. Налоговые ставки по транспортному налогу, указанные в Налоговом кодексе, могут быть:

а) уменьшены не более чем в 10 раз;

б) увеличены не более чем в 5 раз;

+в) увеличены (уменьшены) не более чем в 10 раз.

8. В случае регистрации (снятия с учета) транспортного средства в течение налогового периода сумма налога исчисляется:

а) за весь налоговый период;

б) в половинном размере;

+в) пропорционально времени, в течение которого транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, включая месяц регистрации.

9. Отчетным периодом по земельному налогу для налогоплательщиков – организаций признается:

+а) квартал;
б) полугодие;
в) календарный год;
г) отчетный период не установлен.

10. Земельный налог исчисляется исходя из:

а) площади земли;
б) стоимости земельного участка;
+в) кадастровой стоимости земельных участков.

11. Предприятие «А» арендует у предприятия «Б» земельный участок. Налогоплательщиком земельного налога будет:

а) предприятие «А»;
+б) предприятие «Б»;
в) оба предприятия;
г) не является ни одно из предприятий.

12. Предельный уровень налоговой ставки по имуществу физических лиц стоимостью до 300 000 руб. составляет:

а) от 0,1 до 0,3%;
+б) до 0,1%;
в) от 0 до 2%.

13. По вновь приобретенному имуществу физических лиц налог уплачивается:

а) с месяца, следующего за месяцем приобретения;
б) с года, следующего за годом приобретения;
+в) с месяца приобретения.

14. Налог на имущество физических лиц уплачивается:

а) два раза в год;
б) три раза в год;
+в) один раз в год.

15. Объектом обложения налогом на имущество физических лиц являются:

а) стоимость строений и транспортных средств, находящихся в собственности граждан;
б) строения, помещения, водно-воздушные виды транспортных средств, находящиеся в собственности граждан;
+в) строения и помещения, находящиеся в собственности физических лиц.

Раздел 4. Страховые взносы во внебюджетные фонды

1. Страховые взносы во внебюджетные фонды основными плательщиками перечисляется в:

а) Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ;
б) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования РФ и Фонд обязательного медицинского страхования;
+в) Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования.

2. В каких размерах не подлежат налогообложению выплаты в виде материальной помощи работникам организаций:

+а) в размерах, превышающих 4 000 руб. на одно физическое лицо за расчетный период;
б) в части сумм, превышающих 3 000 руб. в расчете на календарный год на одно физическое лицо.

3. Не включаются в состав доходов, подлежащих обложению страховыми взносами:

а) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой налогоплательщиком физическим лицам в связи со стихийным бедствием;
+б) суточные в пределах норм при наличии приказа (распоряжения) по организации;
в) суммы компенсации стоимости оздоровительных путевок, оплачиваемых за счет прибыли, оставшейся после налогообложения.

4. Плательщики-работодатели уплачивают ежемесячные платежи по страховым взносам:

а) нет;

б) в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 10-го числа следующего месяца;

+в) не позднее 15-го числа каждого месяца;

г) в срок, установленный для выдачи заработной платы и аванса.

5. Плательщик страховых взносов, не являющийся работодателем, может самостоятельно рассчитать сумму взносов:

+а) да;

б) да, но только по согласованию с фондами;

в) нет, это делают фонды.

6. Выплаты работникам гаражно-стояночного кооператива, осуществляемые за счет членских взносов, облагаются страховыми взносами:

+а) да;

б) нет.

7. Какой величины должна достигнуть база для начисления страховых взносов, когда применяется пониженный тариф страховых взносов:

а) 600 000 руб.;

б) 865 000 руб.;

+в) 912 000 руб.

8. Отчетным периодом по страховым взносам во внебюджетные фонды является:

а) календарный год;

б) I квартал,, II квартал, III квартал;

+в) первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

9. Налоговым периодом по страховым взносам во внебюджетные фонды является:

+а) календарный год;

б) квартал;

в) месяц.

10. База для начисления страховых взносов определяется:

а) в целом по организации с начала расчетного периода до окончания каждого месяца нарастающим итогом;

б) в отдельности по каждому физическому лицу с начала расчетного периода до окончания каждого квартала нарастающим итогом;

+в) в отдельности по каждому физическому лицу с начала расчетного периода до окончания каждого месяца нарастающим итогом.

Шкала и критерии оценивания
Ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- *оценка «хорошо»* - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии. Зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимся учебного материала занятий семинарского типа с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено». Зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники. Порядок проведения зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты зачета заносятся педагогическим работником в зачетно- экзаменационную ведомость с отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета.

Неявка на зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; (наименование кафедры) протокол № 10 от 12.05.2021 Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент ____________ /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент ; протокол № 11 от 15.06.2021 Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент ____________ Э.А. Бурмакова
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Директор ООО «Адвант-Аудит» ____________ /В.Н. Кекух/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.21 Налоги и налогообложение
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.21 Налоги и налогообложение
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			