

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 08:57:48
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59100051227e81a0d2b7d0e414912090e7b

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Асташова
« 23 » ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
В.В. Кузнецова
« 23 » ноября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
старший преподаватель
Внутренние эксперты:
Председатель МК

 В.В. Грицко
 Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной, обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы. Представленный вариант программы разработан для набора 2021 года.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: получение студентами целостного и системного представления о процессе внутрифирменного бюджетирования в условиях функционирования конкурентного рынка, обеспечение необходимого теоретического и практического уровня подготовки бакалавра для будущей профессиональной деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и	осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления	практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансовых рисков	затратами с помощью бюджетирования	
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-2 _{ПК-3} обладает знаниями основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, умеет разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы	практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)
ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-3 _{ПК-6} знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10}	Полнота знаний	Знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Не знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает основные методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает в полной мере методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету
			Наличие умений	Умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные и финансовые риски на	Не умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные и финансовые риски на	Частично умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные и финансовые риски на	Умеет осуществлять основные этапы планирования финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные и финансовые риски на	

			экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Не владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет некоторыми навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет основными навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет в полной мере навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Не знает основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Знает некоторые положения операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации	Знает основные положения операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Знает в полной мере основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету

		Наличие умений	Умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	Не умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	Частично умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Умеет применять некоторые методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	В полной мере умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Не владеет навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет отдельными навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет основными навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет в полной мере навыками практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	
ПК-6 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-ЗПК-6	Полнота знаний	Знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках	Не знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	Знает некоторые методы оценки экономической эффективности деятельности, факторы риска, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования	Знает основные методы оценки экономической эффективности деятельности, факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления	Знает в полной мере методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету

			осуществления предпринимательской деятельности			предпринимательской деятельности	осуществления предпринимательской деятельности	
		Наличие умений	Умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	Не умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	С затруднениями оценивает экономическую эффективность деятельности, факторы риска, знает основы бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	Умеет оценивать основные показатели экономической эффективности деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	В полной мере умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	Не владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	Владеет отдельными навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками,	Владеет основными навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	В полной мере владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	

2.1 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.14 Статистика Б1.В.04 Прогнозирование и планирование Б1.В.06 Экономика предприятия Б1.В.09 Бухгалтерский учет	- знать основные виды планов и прогнозов на предприятии, методы и способы планирования производственно-хозяйственной деятельности; - знать основные инструменты и методы статистических исследований в рамках организации; - знать классификацию затрат и методы их учета на предприятии; - знать основные показатели эффективности и алгоритм их расчета, основы хозяйственной деятельности; - уметь оперировать такими категориями как себестоимость и рентабельность, система цен, предприятие как основное звено экономики, производственная и организационная структура, инфраструктура предприятий, трудовые ресурсы, рынок труда, качество и конкурентоспособность; - уметь анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения теоретических и прикладных задач.	Б1.В.21 Организация производства на предприятии Б1.В.22 Конкурентоспособность предприятия	Б1.В.08 Анализ производственно-хозяйственной деятельности Б1.В.11 Комплексное развитие сельских территорий Б1.О.16 Проектная деятельность Б1.В.23 Логистика Б1.В.ДВ.02.01 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной, 8 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, 4 курсе заочной формы обучения. Продолжительность семестра 14 3/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная	очно-заочная	заочная форма	
	7 сем.	8 сем.	4 курс	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	58	46	2	14
- лекции	28	22	2	6
- практические занятия (включая семинары)	30	24	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа	122	134	34	126
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача реферата	20	20	-	-
Выполнение и сдача контрольной работы	-	-	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	50	56	34	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	38	40	-	38
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	18	-	18
3. Подготовка и сдача дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины	-	-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180	180	36
	Зачетные единицы	5	5	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия					
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Теоретические основы и организация бюджетирования	46/44	14/10	8/6	6/4	-	32/34	20	Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Бюджетирование как управленческая технология									
	2. Понятие и классификация бюджетов									
	3. Бюджетное планирование как бизнес-процесс									
2	Форматы основных бюджетов	42/42	12/10	6/4	6/6	-	30/32		Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Бюджет доходов и расходов									
	2. Бюджет движения денежных средств									
3	Финансовая структура организации и технологические подходы к разработке бюджета	56/54	24/18	10/8	14/10	-	32/36		Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Финансовая структура предприятия									
	2. Формирование бюджетной структуры организации									
	3. Система сбалансированных показателей предприятия и бюджетирование									
4	Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	36/40	8/8	4/4	4/4	-	28/32		Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Контроль и анализ исполнения бюджетов									
	2. Информационные технологии в бюджетировании									
Итого по учебной дисциплине		180	58/46	28/22	30/24	-	122/134	20		
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы и организация бюджетирования	45	4	2	2	-	41	20	Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Бюджетирование как управленческая технология									
	2. Понятие и классификация бюджетов									
	3. Бюджетное планирование как бизнес-процесс									
2	Форматы основных бюджетов	41	2	2	-	-	39		Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Бюджет доходов и расходов									
	2. Бюджет движения денежных средств									
3	Финансовая структура организации и технологические подходы к разработке бюджета	47	6	2	4	-	41		Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Финансовая структура предприятия									
	2. Формирование бюджетной структуры организации									
	3. Система сбалансированных показателей предприятия и бюджетирование									
4	Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	43	4	2	2	-	39		Тестирование	УК-10, ПК-3, ПК-6
	1. Контроль и анализ исполнения бюджетов									
	2. Информационные технологии в бюджетировании									
Дифференцированный зачет		4								
Итого по учебной дисциплине		180	16	8	8	-	160	20		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная/очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Бюджетирование как управленческая технология	2/2	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		1. Сущность, цели и задачи бюджетного управления			
		2. Объекты и модели бюджетирования			
		3. Бюджетный цикл и бюджетный процесс			
	2	4. Взаимосвязь бюджетирования, стратегического управления, бизнес-планирования и управленческого учета	4/2	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Понятие и классификация бюджетов			
		1. Понятие и сущность бюджета			
		2. Место бюджета в управлении организацией			
	3	3. Виды и особенности бюджетов на предприятии	2/2	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Бюджетное планирование как бизнес-процесс			
		1. Принципы и функции бюджетного планирования			
		2. Методы и инструменты бюджетирования			
2	4	3. Этапы бюджетного планирования на предприятии	3/2	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Бюджет доходов и расходов			
		1. Форматы российского и международного образца			
		2. Отраслевые особенности формата бюджета			
	5	3. Проблемы разработки формата бюджета для отдельного предприятия	3/2	1	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Бюджет движения денежных средств			
		1. Форматы российского и международного образца: два подхода к разработке			
		2. Отраслевые особенности формирования			
3	6	3. Особенности разработки бюджета для отдельного предприятия	2/2	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Финансовая структура предприятия			
		1. Участники процесса бюджетного управления			
		2. Основы управления по центрам финансовой ответственности (ЦФО). Виды ЦФО			
	7	3. Построение финансовой структуры предприятия	4/4	2	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Формирование бюджетной структуры организации			
		1. Этапы построения бюджетов. Бюджетные нормативы			
		2. Состав и структура сводного бюджета			
	8	3. Система операционных бюджетов предприятия	4/2	-	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		4. Система финансовых бюджетов предприятия			
		Тема: Система сбалансированных показателей (ССП) предприятия и бюджетирование			
		1. ССП как начальный этап постановки бюджетного управления			
4	9	2. Корректировка организационной и финансовой структуры предприятия	4/2	2	Лекция-беседа, лекция-визуализация
		Тема: Контроль и анализ исполнения бюджетов			
		1. Система контроля в процессе исполнения бюджетов			
		2. План-факт анализ исполнения сводного			

		бюджета и принципы его осуществления	4/2	-	Лекция-беседа, лекция- визуализация
		3. Проблемы постановки бюджетирования в сельскохозяйственных организациях			
	10	Тема: Информационные технологии в бюджетировании			
		1. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств			
		2. Критерии выбора информационных технологий в сфере бюджетирования			
		3. Интегрированная система управления			
Общая трудоёмкость лекционного курса, час.			28/22	8	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная /очно-заочная форма обучения		28/22	- очная / очно-заочная форма обучения		28/22
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		8

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			Очная/очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Теоретические основы бюджетирования	4/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Понятие, цели и особенности бюджетов				
		2. Роль бюджетов в принятии управленческих решений				
2	2	3. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов	2/2	1	Практикум	ОСП
		Решение задач по теме: «Организационная структура предприятия, управленческий, финансовый учет и бюджеты»				
2	3	Тема: Бюджет доходов и расходов: особенности учета налогов, показатели прибыли, расчет точки безубыточности	2/2	-	Дискуссия семинар	ОСП, ПР СРС
		Тема: Бюджет движения денежных средств: налоговый план, управление дебиторской задолженностью, методы оптимизации и структура конечного сальдо				
3	5,6	Тема семинара: Финансовая структура предприятия	6/6	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Понятие и классификация объектов финансовой структуры предприятия				
		2. Типы и особенности формирования центров финансовой ответственности				
		3. Диагностика финансовой структуры предприятия				
		4. Структурирование центров финансовой ответственности и формирование финансовой структуры организации				
		5. Особенности построения финансовой структуры в сельскохозяйственных предприятиях				
	7,8	Тема семинара: Технологические подходы к разработке бюджета	4/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Информационная база бюджета. Этапы разработки				
		2. Операционные и прочие бюджеты				
		3. Структура сводного бюджета коммерческой организации. Основные понятия и категории				

		4. Порядок разработки операционного бюджета				
		5. Порядок разработки финансового бюджета				
	9,10	Решение задач по теме «Разработка операционных бюджетов на предприятии»	4/2	1	Практикум	ОСП
4	11	Тема семинара: Бюджетный контроль и управление по отклонениям	2/2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		1. Понятие системы мониторинга исполнения бюджета				
		2. Распределение функций и ответственности по уровням управления.				
		3. Выявление, классификация интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты				
		4. Анализ исполнения операционного бюджета				
	5. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов					
	12	Предэкзаменационное тестирование	2/2	1	-	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения			30/24	- очная / очно-заочная		
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/очно-заочная форма обучения			22/18			
- заочная форма обучения			5			
* Условные обозначения:						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Теоретические основы и организация бюджетирования	УК-10, ПК-3, ПК-6
3	Финансовая структура организации и технологические подходы к разработке бюджета	УК-10, ПК-3, ПК-6
4	Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	УК-10, ПК-3, ПК-6

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования
6. Процедура утверждения сводного бюджета
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
10. Основные компоненты системы управления бюджетами
11. Система нормативных документов бюджетирования

12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
15. Мониторинг и корректировка бюджета

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа предусматривает изложение информации в реферативной форме по одному из вопросов:

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования
6. Процедура утверждения сводного бюджета
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
10. Основные компоненты системы управления бюджетами
11. Система нормативных документов бюджетирования
12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
15. Мониторинг и корректировка бюджета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	6	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	4	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	4	Тестирование
Очно-заочная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	8	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	6	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	6	Тестирование
Заочная форма обучения			
1	Бюджетирование как управленческая технология	6	Тестирование
	Особенности бюджетного процесса в сельском хозяйстве	6	Тестирование
	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	8	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	6	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	6	Тестирование
	Финансовая структура предприятия	6	Тестирование
	Система сбалансированных показателей (ССП) предприятия и бюджетирование	6	Тестирование

4	Системы корпоративного бюджетирования	6	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	6	Тестирование
	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	6	Тестирование
	Информационные технологии в бюджетировании	6	Тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка конспекта	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка сообщения в электронном виде	22
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	16
Очно-заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка электронной презентации по заданному вопросу темы семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка сообщения в электронном виде	24
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	16
Заочное обучение				
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	22
Семинарские занятия	Подготовка электронной презентации по заданному вопросу темы семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка сообщения в устном виде	16

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил с сообщением основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил с сообщением основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленное сообщение по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

(практическое занятие)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>			
<i>Устный (письменный) опрос</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	8
<i>Тестирование</i>	фронтальный	Уровень освоения знаний по результатам изученных разделов	6
<i>Очно-заочная форма обучения</i>			
<i>Устный (письменный) опрос</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	10
<i>Тестирование</i>	фронтальный	Уровень освоения знаний по результатам изученных разделов	8
<i>Заочная форма обучения</i>			
<i>Устный (письменный) опрос</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	10
<i>Тестирование</i>	фронтальный	Уровень освоения знаний по результатам изученных разделов	8

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>44</u> от <u>11.06.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> протокол № <u>41</u> от <u>15.06.2021</u> Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 <u>Н.А. Жарикова</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Рой О.М./

Рой О.М.
Н.А. Жарикова

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cadc5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1730501 (, – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030242. – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567. – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Аганбегян А.Г., Финансы, бюджет и банки в новой России / А.Г. Аганбегян - М.: Дело, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7749-1277-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774912773.html. - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/book
Белев С.Г., Бюджет как инструмент экономического развития / С.Г. Белев, К.В. Векерле, Е.Т. Гурвич, А.Б. Золотарева, Н.С. Могучев, И.А. Соколов, Т.В. Тищенко, И.Н. Филиппова - М.: Дело, 2019. - 72 с. (Научные доклады: экономика) - ISBN 978-5-7749-1440-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914401.html. - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/book
Белолипец И.А., Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х ч. Ч. I : Учебное пособие / Белолипец И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувилин Д.В. - М. : Прометей, 2018. - 92 с. - ISBN 978-5-907003-56-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003569.html. - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/book
Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995607. – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Финансы : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : Финансы, 1926 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»	http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Ag
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы (ВАРС)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-беседа», «лекция-визуализация». Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), контрольная работа, самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов или электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде письменного опроса.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и лабораторных занятий
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита практических заданий
- Положительная оценка итогового тестирования.

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии
Профиль «Производственный менеджмент»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, ст. преподаватель	Грицько В.В.
Омск 201_	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-2 _{ПК-3} обладает знаниями основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, умеет разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	практического применения основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)
ПК-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-3 _{ПК-6} знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
		1	2	3	4
Входной контроль	1			Письменный опрос	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2				
– Реферат	2.1			Реферат	
– Контрольная работа	2.2			Контрольная работа	
– Самостоятельное изучение тем (вопросов)	2.3	Вопросы для самоконтроля		Тестирование	
Текущий контроль:	3				
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Доклад на семинарском занятии	
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2			Проверка выполненных практических заданий на занятиях	
– в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете	
Рубежный контроль:	4				
по итогам изучения 1-4 разделов	4.1			Тестирование	
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к зачету		Дифференцированный зачет	

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень заданий для рефератов обучающихся очной/очно-заочной формы обучения
	Организация выполнения и проверка реферата
	Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения
	Организация выполнения и проверка контрольной работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских и практических занятий
4. Средства для рубежного контроля	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Вопросы для проведения итогового контроля (дифференцированный зачет)
	Плановая процедура проведения зачета
	Критерии оценки итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10}	Полнота знаний	Знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Не знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает основные методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает в полной мере методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления затратами, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету
			Наличие умений	Умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать экономические и	Не умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать экономические и	Частично умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать экономические и	Умеет осуществлять основные этапы планирования финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни,	

			собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	контролировать собственные экономические и финансовые риски на основе эффективного управления затратами с помощью бюджетирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Не владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет некоторыми навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет основными навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	Владеет в полной мере навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни на основе управления затратами, используя инструменты бюджетирования	
ПК-3 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Не знает основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Знает некоторые положения операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации	Знает основные положения операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Знает в полной мере основы операционного менеджмента, экономики, учета затрат, административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету

		Наличие умений	Умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	Не умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	Частично умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Умеет применять некоторые методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	В полной мере умеет применять на практике основные методы учета затрат, разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения основ операционного менеджмента, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Не владеет навыками практического применения основ операционного менеджмента, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет отдельными навыками практического применения основ операционного менеджмента, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет основными навыками практического применения основ операционного менеджмента, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	Владеет в полной мере навыками практического применения основ операционного менеджмента, учета затрат, разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	
ПК-6 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые	ИД-3 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления потоками, принципы бюджетирования в	Не знает методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления потоками, принципы бюджетирования в рамках осуществления предпринимательской деятельности	Знает некоторые методы оценки экономической эффективности деятельности, главные факторы риска, способы управления потоками, принципы бюджетирования	Знает основные методы оценки экономической эффективности деятельности, факторы риска и их количественную оценку, способы управления потоками, принципы бюджетирования в рамках	Знает в полной мере методы оценки экономической эффективности деятельности, основные факторы риска и их количественную оценку, способы управления потоками, принципы бюджетирования в	Опрос, тестирование, реферат, вопросы к зачету

бизнес-модели			рамках осуществления предпринимательской деятельности			осуществления предпринимательской деятельности	рамках осуществления предпринимательской деятельности	
		Наличие умений	Умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	Не умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	С затруднениями оценивает экономическую эффективность деятельности, факторы риска, знает основы бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	Умеет оценивать основные показатели экономической эффективности деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	В полной мере умеет оценивать экономическую эффективность деятельности, основные факторы риска, управлять финансовыми потоками на основе бюджетирования в рамках предпринимательской деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	Не владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	Владеет отдельными навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками,	Владеет основными навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	В полной мере владеет навыками оценки экономической эффективности деятельности, определения количественной оценки факторов риска, управления финансовыми потоками, бюджетирования в рамках деятельности предприятия	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Дайте определение понятию «затраты», «расходы», «финансовый результат».
2. Перечислите основные признаки, по которым классифицируют затраты предприятия.
3. Что такое учетная политика предприятия?
4. Дайте определение понятию «управленческий учет», «себестоимость».
5. Что представляет собой финансовый учет?
6. Перечислите известные вам методы расчета себестоимости продукции.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Что такое бюджет предприятия?
9. Какие статьи затрат внутри организации вы можете назвать?
10. Что такое организационная структура предприятия? Структура управления?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.2. СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС

3.2.1 Перечень заданий для рефератов студентов очной / очно-заочной форм обучения

Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем менеджмента предприятия;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Перечень примерных тем рефератов (выбор одной из тем)

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования
6. Процедура утверждения сводного бюджета
7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
10. Основные компоненты системы управления бюджетами
11. Система нормативных документов бюджетирования
12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
15. Мониторинг и корректировка бюджета

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные

данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

– размер бумаги – А4 (210х297);

– поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;

– шрифт – Times New Roman;

– высота шрифта основного текста – 14 кегль;

- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

3.2.2 Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения

Контрольная работа является важнейшим видом самостоятельного изучения дисциплины, индивидуальна для каждого обучающегося, состоит из одного вопроса по приведенной ниже тематике. Контрольная работа сдается для проверки преподавателю в сроки, установленные учебным планом, не позднее, чем за две недели до начала сессии студентов заочной формы обучения.

Написание контрольной работы осуществляется по варианту, номер которого соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента (от 1 до 10). При этом на одну цифру зачетной книжки в списке тем может быть 2 наименования, и студент вправе выбрать одну из них.

Темы контрольных работ

1. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
2. История бюджетирования
3. Управление бюджетными рисками
4. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
5. Учетная политика для целей бюджетирования
6. Процедура утверждения сводного бюджета

7. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда
8. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов
9. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
10. Основные компоненты системы управления бюджетами
11. Система нормативных документов бюджетирования
12. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
13. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения
14. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах
15. Мониторинг и корректировка бюджета

Методические рекомендации

Контрольная работа оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 15 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) **формат бумаги 210X297 (A4);**
- 2) **поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;**
- 3) **шрифт 14 размера, цвет черный;**
- 4) **емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;**
- 5) **абзацный отступ – 10 мм;**
- 6) **номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.**

Контрольная работа, как текстовый документ, должна сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема контрольной работы, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания (прил. 1). Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов контрольной работы и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст контрольной работы должен быть представлен следующими структурными элементами:

- **Введение**
- **Разделы работы**
- **Заключение**
- **Список использованной литературы (Библиографический список)**
- **Приложения**

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы.

В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания работы и поставить свою подпись.

Список использованной литературы включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания работы литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Выполненная контрольная работа представляется на кафедру для проверки преподавателем. Если студент не сдает контрольную работу, то он не допускается к экзамену.

Процедура оценивания

Критериями оценки контрольной работы являются: *новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.*

Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы; умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал; стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме контрольной работы; соответствие содержания теме и плану контрольной работы; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме); раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий.

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму контрольной работы.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.2.3 Перечень тем для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	6	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	4	Тестирование
4	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	4	Тестирование
Очно-заочная форма обучения			
1	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	8	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	8	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	8	Тестирование

	Системы корпоративного бюджетирования	8	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	6	Тестирование
	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	6	Тестирование
Заочная форма обучения			
1	Бюджетирование как управленческая технология	6	Тестирование
	Особенности бюджетного процесса в сельском хозяйстве	6	Тестирование
	Инфраструктура бюджетного процесса	6	Тестирование
	Бюджетирование и контроллинг: сущность, связь, особенности	6	Тестирование
3	Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии. Регламентные документы	8	Тестирование
	Параметры бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджетных поручений. Бюджетирование предприятия и групп предприятий	6	Тестирование
	Система внутреннего арбитража. Анализ исполнения сводного бюджета предприятия	6	Тестирование
	Финансовая структура предприятия	6	Тестирование
	Система сбалансированных показателей (ССП) предприятия и бюджетирование	6	Тестирование
	Системы корпоративного бюджетирования	6	Тестирование
	Проблемы постановки бюджетирования в российских компаниях	6	Тестирование
	Проблемы автоматизации бюджетирования и управленческого учета	6	Тестирование
4	Информационные технологии в бюджетировании	6	Тестирование

ОБЩИЙ алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме: конспект
- 4) Провести самоконтроль освоения темы
- 5) Предоставить отчётный материал на занятии
- 6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 7) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестирование)

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.3 СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы и задачи для самоподготовки по темам к семинарским занятиям

1. Теоретические основы бюджетирования (Семинарское занятие №1,2)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи бюджетирования. Роль бюджетов в принятии финансовых решений, а также принципы и функции бюджетного управления. Определить связь

бюджетирования с управленческим учетом, классификацию затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов.

Вопросы для самопроверки

1. Дать определение понятиям «бюджетирование», «бюджет», «бюджетный регламент», «бюджетный цикл», «бюджетный период»
2. Перечислить основные задачи бюджетирования
3. Рассмотреть существующие классификации затрат для целей бюджетирования
4. Перечислить и дать краткую характеристику основным бюджетам, используемым на предприятиях
5. Рассказать о роли бюджетирования в оптимизации деятельности предприятия

2. Бюджет доходов и расходов: особенности учета налогов, показатели прибыли, расчет точки безубыточности (Семинарское занятие №4)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи формирования бюджета расходов и доходов (БДР). Определить сходство и различие российского и международного подходов к разработке БДР. Рассмотреть особенности учета налогов в бюджетах. Определить сущность проблем разработки бюджета определенного формата на примере конкретного предприятия. Обсудить возможные пути решения выявленных затруднений. Рассчитать точку безубыточности.

Вопросы для самопроверки

1. Бюджет доходов и расходов: краткая характеристика, статьи доходов и расходов
1. Особенности БДР в зависимости от специализации предприятия
2. Международный подход к разработке БДР
3. Особенности российского подхода к разработке БДР
4. Как учитывают налоги при формировании БДР?
5. Точка безубыточности: сущность и алгоритм расчета
6. Рассказать особенности формирования БДР для сельскохозяйственного предприятия (направление специализации на выбор преподавателя)

3. Бюджет движения денежных средств: налоговый план, управление дебиторской задолженностью, методы оптимизации и структура конечного сальдо (Семинарское занятие №5,6)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть сущность, цели и задачи формирования бюджета движения денежных средств (БДДС). Определить сходство и различие российского и международного подходов к разработке БДДС. Рассмотреть особенности управления дебиторской задолженностью в бюджетах, построение налогового плана. Определить сущность проблем разработки бюджета определенного формата на примере конкретного предприятия. Обсудить возможные пути решения выявленных затруднений. Рассмотреть методы оптимизации и структуру конечного сальдо в БДДС конкретного предприятия.

Вопросы для самопроверки

1. Бюджет движения денежных средств: краткая характеристика, показатели, закладываемые в бюджет, особенности формирования
2. Особенности БДДС в зависимости от специализации предприятия
3. Международный подход к разработке БДДС
4. Особенности российского подхода к разработке БДДС
5. В чем особенность управления кредиторской задолженностью в БДДС?
6. Налоговый план. Особенности и сущность.
7. Рассказать особенности формирования БДДС для сельскохозяйственного предприятия (направление специализации на выбор преподавателя)
8. Методы оптимизации в построении БДДС
9. Понятие конечного сальдо и его структура.

4. Финансовая структура предприятия (Семинарское занятие №7, 8,9)

Методические рекомендации

В ходе семинарского занятия необходимо рассмотреть финансовую структуру предприятия, разъяснить понятие и принцип выделения центров финансовой ответственности (ЦФО), рассмотреть существующие ЦФО предприятий, научиться строить финансовую структуру предприятия на примере сельскохозяйственной и несельскохозяйственной организаций.

Вопросы для самопроверки

1. Раскрыть сущность финансовой структуры компании, ее отличия от организационной и управленческой структур
2. Дать характеристику центра финансовой ответственности
3. Представить отличия ЦФО от подразделения организации
4. Охарактеризовать основные типы центров финансовой ответственности
5. Представить влияние финансовой структуры предприятия на организацию бюджетирования
6. На примере конкретной сельскохозяйственной и несельскохозяйственной организаций построить финансовую структуру с выделением и обоснованием ЦФО
7. Рассмотреть отличия финансовых структур, полученных в п.6.

5. Технологические подходы к разработке бюджета (Семинарское занятие №10,11)

Методические рекомендации

Необходимо рассмотреть информационную базу для формирования бюджетов на предприятии, процедуру разработки бюджетов, порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов, порядок разработки финансового бюджета, оценку результатов бюджетирования.

Вопросы для самопроверки

1. Рассмотреть этапы разработки сводного бюджета организации
2. Раскрыть сущность и назначение операционного бюджета
3. Раскрыть цели и задачи разработки составных частей операционного бюджета и их взаимосвязь
4. Проанализировать информационную основу разработки операционного бюджета
5. Охарактеризовать сущность и назначение финансового бюджета организации
6. Представить взаимосвязь операционного и финансового бюджетов

6. Бюджетный контроль и управление по отклонениям (Семинарское занятие №14)

Методические рекомендации

В рамках занятия следует рассмотреть понятие системы мониторинга исполнения бюджета, распределение функций и ответственности по уровням управления, контроль исполнения бюджета службами аппарата управления и структурными подразделениями. Обсудить процесс выявления и интерпретации отклонений, процесс формирования гибких бюджетов, цели и направления проведения план-факт анализа.

Вопросы для самопроверки

1. Представить основные элементы системы управления бюджетами
2. Раскрыть роль гибких бюджетов в системе бюджетного управления
3. Проанализировать и дать краткую характеристику участникам процесса управления бюджетами
4. Охарактеризовать ответственность исполнителей бюджетного процесса в организации
5. Рассмотреть порядок анализа исполнения операционного и финансового бюджетов

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из

вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.4 СРЕДСТВА ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Тестовые вопросы для проведения рубежного (итогового) контроля

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей на основе смет и сбалансированных финансовых показателей – это:

- а) финансовое планирование;
- б) бюджетирование;
- г) бизнес-планирование;
- д) финансовое прогнозирование

2. Какая функция бюджетирования реализуется с помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными:

- а) контрольная;
- б) функция делегирования полномочий;
- в) координационная;
- г) прогнозная

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

- а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
- б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
- в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
- г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия

4. Целью внедрения системы бюджетирования является:

- а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
- б) повышение эффективности деятельности предприятия;
- в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
- г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании

5. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

- а) сбалансированности финансовых потоков;
- б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
- в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
- г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров

6. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...

- а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
- б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
- в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений

7. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

- а) формировании графиков составления бюджетов;
- б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
- в) мониторинге процесса бюджетирования;
- г) корректировке планов в зависимости от уже достигнутых результатов

8. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес- процесс или направление бизнеса – это:

- а) операционный бюджет;
- б) финансовый бюджет;
- в) сводный бюджет;
- г) гибкий бюджет

9. Конечным этапом бюджетирования является:

- а) бюджет себестоимости реализованной продукции,
- б) бюджет прибылей и убытков;
- в) бюджет движения денежных средств,
- г) правильного ответа не дано

10. Блок операционных бюджетов предприятия включает бюджеты:

- а) производства;
- б) капитальных затрат;
- в) движения денежных средств;
- г) прямых материальных затрат

11. Гибкий бюджет предусматривает:

- а) неизменность показателей в зависимости от изменения объемов деятельности предприятия;
- б) установление планируемых затрат в виде норматива расходов, «привязанных» к соответствующим объемным показателям деятельности;
- в) нет правильного ответа

12. К основным принципам бюджетирования относят:

- а) совместимость бюджетных форм с установленными формами государственной отчетности;
- б) стабильность, неизменность процедур бюджетирования и установленных целевых нормативов на протяжении всего бюджетного периода;
- в) учет доходов и расходов, поступления и использования денежных средств в сопоставимых единицах учета;
- г) все варианты верны

13. Бюджетирование «с нуля» предполагает разработку бюджета:

- а) на основе результатов анализа за предшествующий период;
- б) на основе независимых плановых уровней расходов от их предыдущих величин;
- в) на основе системы норм и нормативов, регламентируемых государством

14. Маржинальная прибыль - это:

- а) выручка минус переменные затраты;
- б) выручка минус постоянные затраты,
- в) прибыль до налогообложения;
- г) чистая прибыль.

15. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета инвестиций;

- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса

16. Какой способ калькуляции лежит в основе бюджетирования?

- а) попроцессная калькуляция;
- б) калькуляция по полным затратам;
- в) нормативная калькуляция;
- г) калькуляция по фактическим затратам

17. Статический бюджет рассчитывается на:

- а) конкретный уровень деловой активности;
- б) основе применение комплексного анализа хозяйственной деятельности;
- в) несколько вариантов деловой активности;
- г) основе применение факторного анализа хозяйственной деятельности

18. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж

19. Финансовые показатели бизнес-плана должны быть сбалансированы:

- а) с показателями рентабельности;
- б) с показателями капиталоемкости;
- в) с показателями производства и реализации продукции

20. Связь финансового бюджета с операционным осуществляется через

- а) прогнозы о прибылях и убытках;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет себестоимости;
- г) бюджет капитальных затрат

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного (итогового) контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.5 СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля (дифференцированного зачета)

1. Сущность, цели и задачи бюджетного управления
2. Объекты и модели бюджетирования
3. Бюджетный цикл и бюджетный процесс
4. Взаимосвязь бюджетирования, стратегического управления, бизнес-планирования и управленческого учета
5. Понятие и сущность бюджета
6. Место бюджета в управлении организацией
7. Виды и особенности бюджетов на предприятии
8. Принципы и функции бюджетного планирования
9. Методы и инструменты бюджетирования
10. Участники процесса бюджетного управления
11. Основы управления по центрам финансовой ответственности (ЦФО). Виды ЦФО
12. Построение финансовой структуры предприятия
13. Этапы построения бюджетов. Бюджетные нормативы
14. Состав и структура сводного бюджета
15. Система операционных бюджетов предприятия
16. Система финансовых бюджетов предприятия

17. ССП как начальный этап постановки бюджетного управления
18. Корректировка организационной и финансовой структуры предприятия
19. Система контроля в процессе исполнения бюджетов
20. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его осуществления
21. Проблемы постановки бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
22. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств
23. Критерии выбора информационных технологий в сфере бюджетирования
24. Интегрированная система управления
25. Гибкое бюджетирование: сущность, особенности, этапы
26. История бюджетирования
27. Управление бюджетными рисками
28. Бюджет – универсальный инструмент управления затратами
29. Учетная политика для целей бюджетирования
30. Процедура утверждения сводного бюджета
31. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл)
32. Основные компоненты системы управления бюджетами
33. Система нормативных документов бюджетирования
34. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования
35. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения

Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) положительная оценка по результатам итогового тестирования
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита практических заданий.
- Положительная оценка по результатам итогового тестирования

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы зачета

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляют в день зачета.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

Форма титульного листа реферата (контрольной работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – **38.03.02 Менеджмент**

Реферат (Контрольная работа)

по дисциплине

Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки реферата (контрольной работы)					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата (контрольной работы)				
3	Оценка оформления реферата (контрольной работы)				
4	Оценка качества подготовки реферата (контрольной работы)				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата (контрольной работы)				

Общие выводы и замечания по реферату (контрольной работы)		

Реферат (контрольная работа)		
	_____	_____
Принят (а) с оценкой:	(оценка)	(дата)
Ведущий преподаватель дисциплины	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>математика и информатика</u> ;	
протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2024</u> .	
Зав. кафедрой, <u>канд. экон. наук</u> <u>Зверев</u>	 <u>С.А. Семашова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению _____;	
протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2024</u>	
Председатель МКН – <u>28.03.02. Информатика</u> <u>Б-р</u> <u>Н.А. Журникова</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  _____ /Белёвкин С.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.20 Бюджетирование на предприятии
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			