

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:04:42

Уникальный электронный код:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

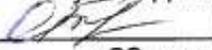
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 О.А. Блинов
«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова
«22»июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

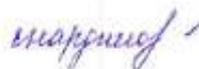
Разработчик РП:
канд. экон. наук



О.П. Зайцева

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук



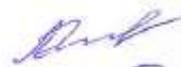
С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: знакомство студентов с проблемами и технологиями работы применения современных информационно-коммуникационных технологий при подготовке и принятии управленческих решений на предприятии.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2		4	
Общепрофессиональные компетенции					
ПК-2	Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	анализ структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
		ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно	основные положения верификации структуры баз данных ИС относительно	верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований	оценки результатов верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	заказчика к ИС	требований заказчика к ИС
ПК-3	Способен к администрированию процесса управления сетевых устройств и программного обеспечения, настройки политики безопасности на сетевых устройствах	ИД-1 _{ПК-3} Применяет различные методы управления сетевыми устройствами	различные методы управления сетевыми устройствами	выбор метода управления сетевыми устройствами	применения различных методов управления сетевыми устройствами

2. 3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не знает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Поверхностно разбирается в структуре баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Знает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Хорошо разбирается в структуре баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Опрос Презентация Тест
		Наличие умений	анализа структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не умеет анализировать структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Проводит поверхностный анализ структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Анализирует структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Проводит глубокий анализ структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не может разработать структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	С трудом разрабатывает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Разрабатывает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Детально разрабатывает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	основных положений верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не знает основных положений верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Слабо разбирается в основных положениях верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Разбирается в основных положениях верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Хорошо разбирается в основных положениях верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Опрос Презентация Тест
		Наличие умений	верификации структуры баз данных ИС	Не умеет верифицировать структуру баз данных ИС	С трудом верифицирует	Верифицирует структуру баз данных ИС	Подробно верифицирует структуру баз данных ИС	

			относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	структуру баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	
		Наличие навыков (владение опытом)	оценки результатов верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не может оценить результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Поверхностно оценивает результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Оценивает результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Детально оценивает результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	различных методов управления сетевыми устройствами	Не знает различных методов управления сетевыми устройствами	Слабо разбирается в различных методах управления сетевыми устройствами	Знает различные методы управления сетевыми устройствами	Хорошо ориентируется в различных методах управления сетевыми устройствами	Опрос Лабораторная работа Презентация Тест
		Наличие умений	выбора метода управления сетевыми устройствами	Не может выбрать метод управления сетевыми устройствами	С трудом осуществляет выбор метода управления сетевыми устройствами	Может выбрать метод управления сетевыми устройствами	Компетентно осуществляет выбор метода управления сетевыми устройствами	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения различных методов управления сетевыми устройствами	Не умеет применять различные методы управления сетевыми устройствами	С трудом применяет различные методы управления сетевыми устройствами	Умеет применять различные методы управления сетевыми устройствами	Грамотно применяет различные методы управления сетевыми устройствами	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Информационные системы и технологии	<p>знать: основные теоретические положения функционирования информационных систем и технологий и современный уровень автоматизации решения задач управления предприятием; автоматизированные информационные системы и технологии формирования, обработки и представления базы данных; современные технические средства и информационные технологии передачи и приема информации;</p> <p>уметь: использовать информационные технологии и программные средства при решении типовых задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>владеть: навыками выбора подходящих средств информационных систем и технологий; навыками изменения условий профессиональной работы в сторону расширения «информационной оснащенности» рабочего места; практикой работы с различными программными продуктами, используемыми для решения задач.</p>	Б2.О.02.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Б1.В.06 Объектно-ориентированный анализ и программирование
Б1.О.19 Архитектура информационных систем	<p>знать: классификации информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем, общей характеристики процесса проектирования информационных систем</p> <p>уметь: проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования</p> <p>владеть: моделями и</p>	Б2.О.02.03(П) Эксплуатационная практика	Б1.В.07 Системный анализ и принятие решений

	<p>средствами разработки архитектуры информационных систем.</p>		
<p>Б1.О.21 Инструментальные средства информационных систем</p>	<p>знать: модели базовых информационных процессов и технологий, методы и средства их реализации. Классификацию информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем; общую характеристику процесса проектирования информационных систем; технологию и средства проектирования информационных систем; уметь: использовать базовые информационные процессы и технологии для проектирования и реализации информационных систем. Использовать архитектурные и детализированные решения при проектировании систем; проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем. владеть: стандартными средствами базовых информационных процессов и технологий. Современными инструментальными средствами разработки методического, информационного, математического, алгоритмического, технического и программного обеспечения информационных систем.</p>	<p>Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика</p>	
<p>Б1.О.23 Методы и средства проектирования информационных систем и технологий</p>	<p>знать: основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем; стадии и этапы проектирования ИС; типовые решения в области проектирования информационных систем; методы проектирования информационных систем; модели ИС и их описание. уметь: использовать средства проектирования при разработке информационных систем; осуществлять разработку технического проекта информационной системы; осуществлять определение этапов и разработку плана проектирования информационной системы в соответствии с выбранной методикой; осуществлять процесс проектирования информационных систем и технологий; использовать методы проектирования информационных систем в</p>		

	<p>практической деятельности; обосновать выбор модели проектирования конкретной информационной системы, основываясь на результатах проведенных экспериментальных исследований.</p> <p>владеть: основными методиками проектирования информационных систем и технологий; навыками проектирования информационных систем и технологий; навыками выбора и принятия оптимальных решений при проектировании информационных систем и технологий для реализации определенных практических задач профессиональной деятельности; методами и средствами проектирования, модернизации и модификации информационных систем; методами и средствами исследований моделей информационных систем.</p>		
<p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в первом семестре третьего курса; обучающимися заочной формы обучения – на четвертом курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность первого семестра 10 4/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 41 5/6 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудовое количество, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	5 сем.	3 курс (начитка)	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	46	2	10
- лекции	16	2	4
- практические занятия (включая семинары)			6
- лабораторные работы	30		
2. Внеаудиторная академическая работа	98	34	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
презентации	20		20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	26	34	22
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	26		26
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	26		26
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудовое количество дисциплины:	Часы	144	108
	Зачётные единицы	4	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудовое количество раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Цифровое общество и информационная экономика	6	4	2		2	2		Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
2	Современные технологии администрирования	16	4	2		2	12		Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
3	Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная	16	4	2		2	12		Опрос, л/р	ПК – 2 ПК –

	открытость									3.1
4	Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel	20	6	2		4	10	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
5	Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel	20	6	2		4	10	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
6	Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции	20	6	2		4	10	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
7	Технологии автоматизации управления предприятием	22	8	2		6	10	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
8	Инструменты автоматизации управления предприятием	22	8	2		6	10	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		144	46	16		30	78	20		
Заочная форма обучения										
1	Цифровое общество и информационная экономика	13	1	1		-	12		Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
2	Современные технологии администрирования	13	1	1		-	12		Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
3	Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость	16	2	1		1	14		Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
4	Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel	15	1	-		1	14	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
5	Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel	15	1	-		1	14	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
6	Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции	16	2	1		1	14	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
7	Технологии автоматизации управления предприятием	16	2	1		1	14	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
8	Инструменты автоматизации управления предприятием	16	2	1		1	14	4	Опрос, л/р	ПК – 2 ПК – 3.1
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине		144	12	6		6	108	20		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6
	1	Цифровое общество и информационная экономика	2	1	Лекция-визуализация
	2	Современные технологии администрирования	2	1	Лекция-визуализация
	3	Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость	2	1	Лекция-визуализация
	4	Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel	2	-	Лекция-визуализация
	5	Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel	2	-	Лекция-визуализация
	6	Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции	2	-	Лекция-визуализация
	7	Технологии автоматизации управления предприятием	2	1	Лекция-визуализация
	8	Инструменты автоматизации управления предприятием	2	1	Лекция-визуализация

Общая трудоемкость лекционного курса		16	1	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения	
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.				

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины не предусмотрено

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№		Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛЗ, час.		Связь ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма	предусмотрена подготовка к занятию +/-	отчета о ЛР во внеаудиторное время	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Цифровое общество и информационная экономика	2	-	+	-	тренинг
	2	Современные технологии администрирования	2	-	+	-	тренинг
	3	Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость	2	1	+	-	тренинг
	4-5	Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel	4	1	+	-	тренинг
	6-7	Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel	4	1	+	-	тренинг
	8-9	Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции	4	1	+	-	тренинг
	10-12	Технологии автоматизации управления предприятием	6	1	+	-	тренинг
	13-15	Инструменты автоматизации управления предприятием	6	1	+	-	тренинг
Итого ЛЗ	15	Общая трудоемкость ЛР	30	6	x		
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено учебным планом

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
4	Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы
5	Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы
6	Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы
7	Технологии автоматизации управления предприятием	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы ПК-3.1 Применяет различные методы управления сетевыми устройствами
8	Инструменты автоматизации управления предприятием	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы ПК-3.1 Применяет различные методы управления сетевыми устройствами

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

Тема презентации выбирается студентами самостоятельно по согласованию с преподавателем. Материал подготавливается студентами на основе индивидуальной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме, ее анализа.

Примерные темы:

- CRM, ERP, системы управления проектами, аналитические системы.
- Специализированное ПО, которое может быть интегрировано с предыдущей группой или работать самостоятельно (1С, тикет-системы, логистические маршрутные системы, M2M и т.д.)
- Программы для управления и подбора персонала, корпоративные порталы, чаты, мессенджеры и т.д.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала;
- оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы;
- оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Цифровое общество и информационная экономика	2	опрос
2	Современные технологии администрирования	12	опрос
3	Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость	12	опрос
Заочная форма обучения			
1	Цифровое общество и информационная экономика	24	опрос
2	Современные технологии администрирования	24	опрос
3	Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость	8	опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по темам лабораторных занятий	План лабораторных занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов занятия 2. Изучение литературы по вопросам темы 3. Выполнение задания	26
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по темам лабораторных занятий	План лабораторных занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов занятия 5. Изучение литературы по вопросам темы 6. Выполнение задания	26

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Информационный менеджмент	6
Собеседование	Фронтальный	По результатам изучения тем №4-8	10
Тест	Фронтальный	По результатам тем №1-8	10
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Информационный менеджмент	6
Собеседование	Фронтальный	По результатам изучения тем №4-8	10
Тест	Фронтальный	По результатам тем №1-8	10

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

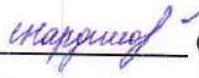
7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля; протокол № <u>11</u> от <u>19.05.2022</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> О.А. Блинов
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии; протокол № <u>9</u> от <u>24.05.2022</u> Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук <u></u> С.А. Нардина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
 Директор ООО «Епортал» <u></u> И.И. Линник М.П.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учебное пособие / В.С. Алиев. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – ISBN 979-5-91134-062-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/851815 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/
Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов, С. В. Борисова, А. П. Бурцев [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 812 с. – ISBN 978-5-8114-3524-1. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/206579 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/
Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 381 с. – ISBN 978-5-16-013607-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863939 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Скитёва, Е. И. Автоматизация задач управления предприятием : учебное пособие / Е. И. Скитёва, А. И. Гончаров. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. – 47 с. Текст : электронный. – URL: https://reader.lanbook.com/book/153617#3 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/
Информационные технологии и вычислительные системы : ежекварт. науч. журн. – Москва : Российская академия наук, 1995 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2071-8632. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные правовые системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
	Электронный УМКД «Автоматизация управления предприятием»		Электронный методический кабинет обучающегося
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лабораторные занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа	Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная, монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки), экран настенный, проектор	Лекции
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения лабораторных занятий	Компьютеры с выходом в «Интернет», с программным обеспечением, переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран	Лабораторные занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
Компьютерный класс с выходом в Интернет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет».
Помещения для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет..

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации и лабораторные занятия.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: подготовка презентации, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Учитывая значимость дисциплины «Автоматизация управления предприятием» в профессиональном становлении специалиста в области информационных технологий, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Автоматизация управления предприятием» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об особенностях анализа больших данных как сферы информационных технологий при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Автоматизация управления предприятием».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Автоматизация управления предприятием» рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия, которые служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Лабораторное занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, выполнять определенные задачи.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. Лабораторная работа проводится по схеме обычных практических занятий и состоит из системы заданий по каждому из вопросов, освещенных заранее.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – доклад.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (опрос)
5) Принять участие в указанном мероприятии в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

4.2. Организация выполнения и проверка презентаций

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентаций:

1) получить целостное представление об законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения презентации:

– знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Студентам вначале изучения дисциплины выдается тема, по которой они должны выполнить презентацию.

После получения темы, обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

– знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы

сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по презентации расписывается преподавателем на отдельном листе.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;

- проработка литературы при выполнении презентации.

2 Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;

- структура и содержание;

- объем и качество выполнения иллюстративного материала;

- качество ссылок;

- качество списка литературы;

- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;

- способность творчески и инициативно решать задачи;

- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;

- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публично выступать;

- способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки выполненной презентации:

- оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала;

- оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

- оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы;

- оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины студент должен пройти контроль успеваемости в виде выполнения практических заданий.

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**.

Критерии оценки ответов на задания дифференцированного зачета (итоговый тест):

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Экономический факультет

 ОПОП по направлению подготовки
 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук	О.П. Зайцева

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ПК-2	Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет разработку структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	анализ структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией
		ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	основные положения верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	верификацию структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	оценки результатов верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС
ПК-3	Способен к администрированию процесса управления сетевых устройств и программного обеспечения, настройки политики безопасности на сетевых устройствах	ИД-1 _{ПК-3} Применяет различные методы управления сетевыми устройствами	различные методы управления сетевыми устройствами	выбор метода управления сетевыми устройствами	применения различных методов управления сетевыми устройствами

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- презентация	2.1			Проверка отчетных материалов		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем		вопросы		опрос		
- в рамках практических (лабораторных) занятий и подготовки к ним	3.1	задания		Проверка отчетных материалов Собеседование		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		

Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Дифференцированный зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств 1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование 2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания презентации. Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы и задания для самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Программа для сдачи дифференцированного зачета по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не знает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Поверхностно разбирается в структуре баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Знает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Хорошо разбирается в структуре баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Опрос Презентация Тест
		Наличие умений	анализа структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не умеет анализировать структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Проводит поверхностный анализ структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Анализирует структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Проводит глубокий анализ структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	
		Наличие навыков (владение опытом)	разработки структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Не может разработать структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	С трудом разрабатывает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Разрабатывает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	Детально разрабатывает структуру баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	основных положений верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не знает основных положений верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Слабо разбирается в основных положениях верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Разбирается в основных положениях верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Хорошо разбирается в основных положениях верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Опрос Презентация Тест
		Наличие	верификации структуры	Не умеет верифицировать	С трудом	Верифицирует	Подробно верифицирует	

		умений	баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	структуру баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	верифицирует структуру баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	структуру баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	структуру баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	
		Наличие навыков (владение опытом)	оценки результатов верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Не может оценить результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Поверхностно оценивает результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Оценивает результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	Детально оценивает результаты верификации структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	различных методов управления сетевыми устройствами	Не знает различных методов управления сетевыми устройствами	Слабо разбирается в различных методах управления сетевыми устройствами	Знает различные методы управления сетевыми устройствами	Хорошо ориентируется в различных методах управления сетевыми устройствами	Опрос Лабораторная работа Презентация Тест
		Наличие умений	выбора метода управления сетевыми устройствами	Не может выбрать метод управления сетевыми устройствами	С трудом осуществляет выбор метода управления сетевыми устройствами	Может выбрать метод управления сетевыми устройствами	Компетентно осуществляет выбор метода управления сетевыми устройствами	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения различных методов управления сетевыми устройствами	Не умеет применять различные методы управления сетевыми устройствами	С трудом применяет различные методы управления сетевыми устройствами	Умеет применять различные методы управления сетевыми устройствами	Грамотно применяет различные методы управления сетевыми устройствами	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Место электронной презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
4	Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы
5	Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы
6	Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы
7	Технологии автоматизации управления предприятием	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы ПК-3.1 Применяет различные методы управления сетевыми устройствами
8	Инструменты автоматизации управления предприятием	ПК-2 Способность обеспечивать требуемый качественный бесперебойный режим работы инфокоммуникационной системы ПК-3.1 Применяет различные методы управления сетевыми устройствами

Перечень примерных тем электронной презентации

Тема презентации выбирается студентами самостоятельно по согласованию с преподавателем. Материал подготавливается студентами на основе индивидуальной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме, ее анализа.

Примерные темы:

- [CRM, ERP](#), системы управления проектами, аналитические системы.
- Специализированное ПО, которое может быть интегрировано с предыдущей группой или работать самостоятельно (1С, тикет-системы, логистические маршрутные системы, M2M и т.д.)
- Программы для управления и подбора персонала, корпоративные порталы, чаты, мессенджеры и т.д.

После выбора темы, обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем *используются критерии оценки* качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия

студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по презентации расписывается преподавателем на отдельном листе.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

2 Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

– оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала;

– оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы;

– оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

3.1.2. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

Тест для входного контроля

1. Что делает Windows?

а. Редактирует электронные таблицы, текстовые документы и фотографии, обеспечивает просмотр и поиск информации в Интернете, принимает и отправляет электронную почту;

б. Управляет компьютером, его устройствами, запускает компьютерные программы;

в. Печатает и сканирует документы, отправляет факсы, создает акты, счета - фактуры, накладные и другие документы;

г. Обеспечивает доступ компьютерных программ к аппаратному обеспечению

2. Windows7.jpg - это:

а. Папка, содержащая различные файлы Windows7; б. Текстовый файл;

в. Графический файл;

г. Системная компьютерная программа для Windows7

3. Каким сочетанием клавиш можно перезапустить компьютер?

а. Ctrl + Shift + Tab; б. Ctrl + F4;

в. Ctrl + Alt;

г. Ctrl + Alt + Del

4. Выберите верный алгоритм копирования файла из папки Ав папку В:

- а. Зайти в папку А - выделить файл - нажать Ctrl + Y - Зайти в папку В -нажать Ctrl+Z;
 б. Зайти в папку А - выделить файл - нажать Ctrl + С - Зайти в папку В -нажать Ctrl +V;
 в. Открыть обе папки, перетащить мышкой файл из папки В в папку А;
 г. Зайти в папку А - выделить файл - нажать Ctrl + Alt +Del -зайти в папкуВ - нажать Ctrl + Alt + Del
5. Какие файлы найдутся, если в окне поиска написать шаблон:m?????.doc:
 а. любые файлы, которые начинаются на букву m и заканчиваются на .doc;б.любые документы, имя которых начинается на букву m;
 в.текстовые файлы, имя которых состоят из 6- ти букв иначинающиеся на букву m;
 г. текстовые файлы, имя которых состоит из 5-ти букв и начинающиеся набукву m
6. Что такое браузер?
 а. Программа для просмотра интернет - страниц;
 б. Программа для отправки и получения электронной почты;в. Опытный пользователь интернета;
 г. Программист, специализирующийся на интернет технологиях
7. Выберите верный электронный адрес:
 а. vasya@mail.ru;
 б. vasya@vasya.ru;
 в. vasya@gmail
 г. vasya!!!@mail.ru
8. Какие из сайтов, перечисленных ниже, можно использовать для поиска в интернете:
 а. ru.wikipedia.org, subscribe.ru; б. odnoklassniki.ru, vkontakte.ru;в. yandex.ru, google.ru;
 г. vedomosti.ru, vesti.ru
9. Какая программа используется для просмотра интернет -страниц:
 а. MS Outlook;
 б. Internet Explorer;
 в. Yandex.ru;
 г. MS Power Point
10. Выберите корректный адрес веб - страницы:
 а. <ftp://www.местцентр.рф>;б. info@whtest.ru;
 в. <http://www.местцентр.рф>;
 г. www.http://местцентр.рф
11. Вам поступил запрос от Вашего банка с просьбой выслать номер своей кредитной карты и пин - код. Ваши действия:
 а. Вышлете требуемую информацию;
 б. Ничего не будете делать;
 в. Напишите ответное письмо в банке с просьбой подтвердить запрос, и, в случае его подтверждения, отправите запрошенную информацию;
 г. Проверите письмо антивирусной программой, и, в случае отсутствиявирусов отправите в ответном письме запрошенную информацию
12. С какого символа должна начинаться формула в MS Excel:
 а. Не важно;б. #;
 в. =;
 г.+
13. Для чего в формулах MS Excel используют абсолютные ссылки:
 а. Для того, чтобы при копировании формулы ссылка на ячейку неизменилась;
 б. Для того, чтобы при перемещении формулы ссылка на ячейкуизменилась;
 в. Для того, чтобы в ячейке отображались только положительныезначения;
 г. Для присвоения числам в ячейке положительных значений
14. Как начать новый абзац, не переходя в другую ячейку MS Excel:
 а. Enter;
 б. Alt +Enter;
 в. Ctrl + Alt + Del;
 г. нажать Ctrl + X, затем Ctrl + Alt + Del
15. Какая из ссылок в MS Excel на ячейки ссылается на диапазонстрок 3-6 в столбце В:
 а. (B3:B6);
 б. (B3;B6);
 в. (B:3-6);г.(B3*B6)
16. Какая из этих ссылок MS Excel является абсолютной:
 а. B4:B12;
 б. \$A\$1;

в. с.абс. В4;г. А1

17. Чтобы закрепить одновременно заголовки столбцов и заголовки строк MS Excel, нужно выделить:

а. **Второй столбец;**б. **Третий столбец;**

в. Ячейку, ниже заголовков столбцов и правее заголовков строк;

г. **Вторую строку**

18. Какое основное расширение файлов, созданных в MS Word:

а. **.rtf;**

б. **.txt;**

в. **.docx, .doc;**

г. **.word**

19. Что такое колонтитул:

а. **Шаблон документа;**

б. Специальная информация вверху или внизу страницы;

в. **Символ;**

г. **Многоколоночный текст**

20. Как открыть меню с помощью клавиатуры в MS Office:

а. **Это невозможно;**б. **Ввести меню;**

в. **Нажать клавишу Ctrl;**

г. **Нажать клавишу Alt + подчеркнутая буква в названии меню**

21. Каким образом можно выделить столбец таблицы MS Word:

а. Подвести мышь к верхней ячейке столбца, после появления черной стрелки щелкнуть левой кнопкой мыши;

б. Подвести мышь к верхней ячейке столбца, после появления черной стрелки щелкнуть правой кнопкой мыши;

в. Подвести мышь к нижней ячейке столбца, после появления черной стрелки щелкнуть правой кнопкой мыши;

г. **Щелкнуть правой кнопкой мыши в первой ячейке столбца**

22. Как удалить столбец из таблицы MS Word?

а. **Выделить столбец и нажать Delete;**

б. Выделить столбец, открыть правой кнопкой мыши контекстное меню, выбрать "Удалить столбцы";

в. **Выделить столбец и нажать Ctrl + Alt + Del;**г. **Выделить столбец и нажать Ctrl + Y**

23. Как можно быстро выделить слово в MS Word?

а. Щелкнуть по выделяемому слову левой кнопкой мыши;

б. Установить курсор в начало слова или в конец слова, и, удерживая нажатыми клавиши Shift + Ctrl, нажать клавишу управления со стрелкой вправо или влево, соответственно

в. **Дважды щелкнуть по выделяемому слову левой кнопкой мыши;** г. **Мышью провести курсор по выделяемому слову**

24. Для чего используется MS Outlook?

а. Для получения, написания, отправки и хранения электронной почты;

б. **Для работы с электронными таблицами;**в. **Для обработки текстовых файлов;**

г. **Для просмотра веб -сайтов**

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы 60% и менее.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Цифровое общество и информационная экономика»

1. Направления стратегического развития Российской Федерации на ближайшие шесть лет, которые определены Указом Президента от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».
2. Программа научно- технологического развития РФ на 2018-2025 годы.
3. Требования предъявляются к информационно- телекоммуникационным технологиям со

стороны их активных потребителей.

4. Роль современные информационных технологий в бизнесе.
5. Цель проведения мониторинга внедрения информационно-телекоммуникационных технологий в практической деятельности.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Современные технологии администрирования»

1. Административные регламенты и стандарты;
2. Понятия «административный регламент» и «стандарт качества» государственной или муниципальной услуги;

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость»

1. Термин «портал государственных и муниципальных услуг»;
2. Требования, предъявляемые к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
3. Цель создания Единого портала государственных и муниципальных услуг;
4. Преференции потребителей государственных и муниципальных услуг при использовании информационно-телекоммуникационных технологий.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (опрос)
5) Принять участие в указанном мероприятии в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

ВОПРОСЫ и ЗАДАНИЯ

для самоподготовки к лабораторным занятиям

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам, выполняя практическое задание. Представляет отчет. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Вопросы

1. Цифровое общество и информационная экономика
2. Современные технологии администрирования
3. Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость
4. Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel

5. Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel
6. Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции
7. Технологии автоматизации управления предприятием
8. Инструменты автоматизации управления предприятием

Задания

Лабораторная работа 1 «Цифровое общество и информационная экономика»

1. Используя Анкету «Мониторинг реализации программы внедрения цифровой экономики и информационно-телекоммуникационных технологий в практической деятельности» проведите опрос 20 респондентов. Результаты представьте в виде таблиц. Шкала оценок от 1 до 10 баллов.

№	Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Уровень развития цифровой экономики и информационно-телекоммуникационных технологий в России										
2	Уровень восприятия населением России необходимости внедрения цифровой экономики и информационно-телекоммуникационных технологий										
3	Уровень Ваших знаний в области цифровой экономики и информационно-телекоммуникационных технологий										
4	Оцените необходимость для Вас получения дополнительных знаний в области цифровой экономики и электронного бизнеса										

2. Полученные результаты социологического опроса представьте в виде аналитических рисунков. Дайте их краткий анализ.
3. На основе анализа результатов социологического опроса разработайте программу развития по решению нескольких проблемных вопросов. Программу представьте в виде таблицы.

№ п/п	Показатель, на который направлено мероприятие	Мероприятие программы	Предполагаемый результат
1.			
2.			
3.			

Представьте результаты исследования в виде докладов с использованием презентации Power Point. Доклад должен включать следующие элементы: актуальность исследования, обоснование принятых научных концепций и определений, гипотезу, анализ респондентов, сводную таблицу результатов опроса, аналитические рисунки, краткий анализ результатов исследования, предложения по решению выявленных проблем).

Лабораторная работа 2 «Современные технологии администрирования»

Исходные данные

Сегмент – ERP – электронные информационные системы среднего уровня
 Продукт – Exact Globe 2000 + Exact e-Synergy (полнофункциональная ERP-система)

Компания – Exact

Торговая марка – Exact Software

Основные термины

ERP-системы – набор интегрированных приложений, которые комплексно, в едином информационном пространстве поддерживают все основные аспекты управленческой деятельности предприятий – планирование ресурсов (финансовых, человеческих, материальных) для производства товаров (услуг); оперативное управление выполнением планов (включая снабжение, сбыт, ведение договоров); все виды учета; анализ результатов хозяйственной деятельности. Среди требований, предъявляемых к ERP-системам: централизация данных в единой базе, близкий к реальному времени режим работы, сохранение общей модели управления для предприятий любых отраслей, поддержка территориально-распределенных структур, работа на широком круге аппаратно-программных платформ и СУБД.

ERP-система сама по себе не дает аналитической информации, так как ее основная задача – автоматизировать деятельность различных подразделений.

Модуль системы – часть системы, представляющая определенную полезную функцию, например модуль финансов, модуль управления взаимоотношениями с клиентами.

КИС – корпоративная информационная система.

CRM (customer relationship management) – модуль управления взаимоотношениями с клиентами.

Ценообразование на рынке информационных систем

При рассмотрении стоимостного аспекта КИС на первый план выходят две проблемы: понять, каких в действительности цен и скидок придерживаются поставщики российских продуктов; разобраться в сложных схемах вычисления базовых цен и ежегодных отчислений в зарубежных системах. Общая для обеих проблем сложность – оценить совокупную стоимость решения, включающую стоимость лицензий и их апгрейдов, а также работ по внедрению, сопровождению, доработке и обучению.

Ценовая политика компаний (как в России, так и за рубежом) меняется довольно динамично. Поставщики ERP-систем экспериментируют с ценообразованием, пытаются привлечь внимание конечных пользователей со смежных рынков, например малых и средних корпораций.

Как известно, многие зарубежные системы имеют разные варианты лицензий: *named* (именные) и *concurrent* (одновременно используемые).

Значительное различие в цене (именные примерно в два раза дешевле) объясняется разными способами их использования.

В случае именных лицензий каждый пользователь имеет в системе свой идентификатор, и некоторые поставщики назначают ежегодные отчисления за лицензию в зависимости от степени интенсивности работ сотрудника с системой. Именные лицензии «прикрепляются» к конкретным лицам (их имена, роли и права доступа строго фиксируются) и по идее никто, кроме них самих, не может работать на их рабочих местах (реализуемая схема «один к одному» – если прописаны 50 человек, то пользоваться могут только конкретные 50 сотрудников). В случае же лицензии типа *concurrent* права доступа и роли могут быть прописаны даже у тысячи человек, но одновременно работать в системе могут только 50 из них, если куплено 50 соответствующих лицензий. Особенно охотно такие лицензии покупают средние предприятия.

Помимо перечисленных существуют и другие схемы ценообразования. Например, *PeopleSoft* перешла к ценообразованию, зависящему от размера бизнеса корпорации, применяющей ее программный продукт. Этот подход подразумевает ежегодные отчисления, рассчитанные как определенный процент от общей прибыли компании, использующей схему *PeopleSoft*. (Не исключено, что этот подход позаимствуют и другие компании из этой весовой категории.) Достаточно часто встречается вариант, когда взимается плата за каждый модуль, несущий в себе законченную функциональность. Или как вариант такого подхода – ежегодные отчисления назначаются не на базовую функцию, а на отраслевые решения.

Еще одна форма ценообразования – плата за каждую запись (в БД). Она используется, когда число пользователей, потребляющих некую функциональность, невелико, но значителен объем информации или интенсивен обмен с БД (большое число транзакций). В большинстве приложений «Кадры» цена назначается за запись, содержащую сведения о сотруднике, т.е. зависит от объема БД.

При обязательной постепенности внедрения таких сложных схем, как КИС, важно правильно оценить «порог вхождения» для принятия решений разными фирмами, т.е. какие первоначальные средства нужно вложить, чтобы приобрести стартовый набор лицензий (25–30 штук), внедрение которых способна освоить инициативная группа предприятия в рамках пилотного проекта.

При анализе цен на данном рынке мы будем анализировать вариант, довольно часто используемый в рассматриваемом сегменте. Поставщик назначает цену на каждый модуль системы (цена за каждую полезную функцию), а также цену за каждую лицензию на пользователя.

Например, фирма А покупает модуль финансов за 1000 у.е. и модуль CRM за 2000 у.е. В системе будут работать 10 человек. Стоимость лицензии 600 у.е. Итого за пользование фирма заплатит 6000 у.е. Общая стоимость системы составит 9000 у.е.

Для удобства оценки возьмем стандартный набор модулей с ценами (табл.1):

Таблица 1 - Сравнительные характеристики компонентов цен компаний

	<i>Exact</i>	<i>Navisio</i> <i>n</i>	<i>Парус</i> <i>*</i>	<i>Галактика</i> **
Финансы	2750	-	700	1800 • n
Управление закупками, складом и реализацией	8250		2200	1850 • n
HR	0	-	-	850 • n
CRM	1475	-	3500	Нет
Управление проектами	2750	-	3500	-
Производство	1600	-	-	1750 • n
Лицензия на пользователя	450	-	700	Нет
Один день консультаций	600		390	500
Итого цена (Стандарт, набор 20 пользователей)	22 750	50 000	65 900	108 000

* Ценовая политика «Паруса» основывается на том, что любой модуль имеет стоимость, складывающуюся из цены серверной части (700), умноженной на количество пользователей.

** «Галактика» применяет политику, при которой цена модулей рассчитывается в зависимости от количества пользователей (n).

Справедливости ради необходимо отметить, что стоимость системы определяется не только ценой модулей и пользователей. Следует учитывать также цену обследования предприятия, подготовку технического задания и т.д., так как конкуренты берут за это дополнительные деньги. Стоимость владения тоже следует включать в бюджет проекта. Порой даже сумма поддержки бывает достаточно внушительной.

Анализ этих затрат выходит за рамки данного задания, поэтому мы не будем на них останавливаться.

Анализ эффективности старого метода ценообразования

До 2000 г. статистику никто не вел. Ценообразование велось из рук вон плохо. Рынок находился в стадии роста. По словам «старожила», «ERP-системы расходились как горячие пирожки». Основой для ценообразования являлась стратегия «издержки плюс», «плюс» каждый понимал, исходя из своих амбиций, и маржа была очень высока. Рынок начал наполняться мелкими фирмами – производителями мелких, локальных программных решений.

2000 год был испытанием для компаний, работающих на рынке управленческих систем. Большинство фирм заявило об убытках. Вчерашние конкуренты прибегали к слияниям, чтобы выжить (рис.1).

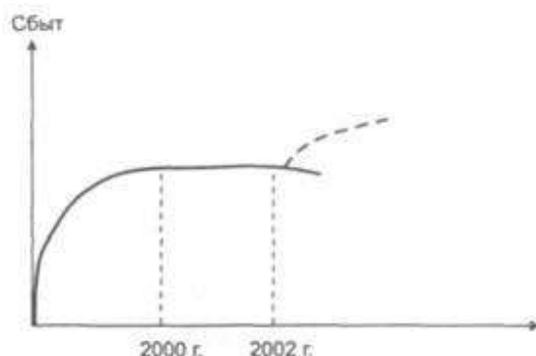


Рисунок 1 - Объем сбыта на рынке управленческих систем

В период с 2000 по 2002 г. произошла стабилизация рынка. Фирмы, работающие на этом рынке, хотели бы добиться нового всплеска потребительской активности и, соответственно, волны увеличения сбыта (см. пунктирную линию на графике). Однако стабилизация сбыта может говорить о фазе зрелости данного вида продукции. В связи с этим ведутся поиски нового продукта и нового стандарта ERP-2. В то же время необходимо усовершенствование технологии продаж, включая ценовую политику по существующему виду продукции.

В связи с этим компания Exact отказывается от стратегии «снятия сливок» и ставит новую цель – расширение доли рынка. Как обеспечить достижение этой цели? Ведь на «зрелых» рынках вести ценовые войны весьма опасно. Гораздо уместнее развивать дифференциацию цен. В

данном случае стоимость продукта, рассчитываемая по количеству лицензий на пользователей (used based pricing model), помогает дифференцировать цены: крупным компаниям продукт предлагается по большей цене, чем маленьким фирмам. Однако в данной модели цены не учитывается полезность товара для покупателя. Не возникает ли в связи с этим упущенная выгода?

Расчет упущенной выгоды и предложения по совершенствованию ценообразования

Для реализации стратегии расширения доли рынка и проникновения на новые сегменты рынка был предложен следующий алгоритм ценообразования:

1. Определение целей ценовой политики (увеличение объемов сбыта).
2. Определение реального и потенциального спроса.
3. Анализ уровней издержек.
4. Анализ формы рынка и конкуренции.
5. Анализ предложения и цен конкурентов.
6. Выбор метода ценообразования.
7. Принятие решения об уровне цены.

Для ответов на первые пять вопросов проводился опрос покупателей последующей методике:

- Определение показателей качества. В фокус-группах выяснялось, на какие свойства товаров и услуг потребители обращают внимание.
- Весовая оценка показателей качества. Определялось, какие свойства товара покупатели воспринимают как наиболее важные.
- Оценка конкурентов. Проводился опрос, в котором потребители оценивали предложения конкурентов по выбранным показателям.
- Выявление предпочтений, связанных с ценой и качеством. Покупателей просили указать наиболее предпочтительное соотношение «цена– качество», которое затем использовалось для сегментирования рынка. Полученные данные послужили основой для составления таблицы параметров продукта, влияющих на спрос, и их оценки по значимости (табл.14).

Таблица 2 - Оценка параметров продукта, влияющих на спрос, и их значимости для потребителя

Параметры	Значимость параметра, %	Оценка уровня параметров в баллах			
		Exact	«Парус»	Navision	«Галактика»
Время внедрения	30	10	8	4	4
Надежность	20	9	10	7	7
Простота в работе	10	8	10	8	9
Отчеты	10	9	7	8	8
Согласованность данных	10	10	7	6	7
Брэнд	20	5	7	10	9
Итого *	100				

* Рассчитать итогов путем умножения значимости параметра на оценку в баллах по каждому параметру и последующего суммирования.

Полученные данные создают базу для применения параметрических методов ценообразования, позволяющих определить так называемые цены безразличия и оценить на их основе дополнительную или упущенную выгоду от использования существующих цен.

Задание:

- 1) определить цены безразличия, упущенную выгоду по сравнению с вариантами - конкурентами, используя следующую форму, представленную в таблице 15.
- 2) Определить, до какой отметки компания Exact может поднять цену. Таблица 15 - Таблица для расчета цены безразличия и упущенной выгоды

Показатели	Exact	«Парус»	Navision	«Галактика»
Средневзвешенный индекс (берется из строки Итого таблицы 2)				

Приведенный индекс Средневзвешенный индекс товара-конкурента/средневзвешенный индекс базовой модели*• 10				
Надбавка/скидка за счет различий (10-приведенный индекс по соответствующей модели)/приведенный индекс по соответствующей модели*100	-			
Цены действующие	22 750	65 900	50 000	108 000
Цены безразличия * * = цена действующая*(1+надбавка/100)	-			

* В качестве базовой модели рассматривается Exact

**Цены на продукт и услуги компании Exact Software, при которых покупатель оказывает одинаковое предпочтение продукту и услугам вне зависимости от их цены и параметров.

Упущенная выгода по сравнению с конкурентом определяется как разница между ценой конкурента и ценой базовой модели.

Лабораторная работа 3 «Программная обеспеченность процессов администрирования и информационная открытость»

Исходные данные

Global Software Group (GSG) является крупной компанией, которая продает программное обеспечение и предоставляет сопутствующие услуги. На данном этапе компания работает по четырем направлениям:

1. Стандартное программное обеспечение для рабочего стола (UDS –Universal Desktop Software).
2. Пакеты повышения производительности (PP – Productivity Pack).
3. Бизнес-инфраструктурные пакеты (BIS - Business Infrastructure Suite).
4. Пакеты бизнес-решений (BSS – Business Solutions Suite).

В недавнее время компания столкнулась с проблемой замедления роста продаж и снижения рентабельности. В других странах продажи растут нормальными темпами, в США рост продаж замедляется, а данный рынок обеспечивает треть финансовых поступлений компании. 10% показатель CAGR (среднегодовой темп роста в сложных процентах) к концу 2001 года замедлился до 3%. Выручка компании в среднем за год составляет 10 млрд. долл., из которых 3,6 млрд. – рынок США.

Задание 1. GSG обратилась в A.T.Kearney за помощью в восстановлении темпов роста на американском рынке. Необходимые исходные данные представлены в табл.1.

Таблица 1 - Основная информация о продуктовых группах

Продуктовая группа	Доход в США (млрд. долл.)	Клиентская база	Потенциал к росту
UDS	0,477	Розничные и корпоративные клиенты	Низкий потенциал
PP	1,566		
BIS	0,145	Только корпоративные клиенты	Высокий потенциал
BSS	1,378		
Итого	3,566		

Первые две группы продуктов более развиты на рынке и приносят большую выручку, но потенциал к росту ограничен. Эти продуктовые группы не зависят от развития экономики и практически не нуждаются в продвижении на рынке.

Две другие группы обеспечивают значительный рост продаж (ожидается около 80% в год на протяжении следующих трех лет). Эти продукты являются дополнениями к стандартным программным пакетам. Конкуренция на рынке данных продуктов очень высока.

Задание 2. Правильно ли GSG рассматривает ситуацию на рынке? Каким образом еще можно сегментировать данный рынок? Необходимые данные: Сегментация по клиентам. GSG всегда сегментировали рынок по продуктам, хотя есть другой вариант, который может оказаться лучше. Текущие и вероятные перспективы фирмы на рынке представлены в табл.2 и табл.3 соответственно.

Таблица 2 - Текущая ситуация на рынке (2018 год)

	Доход GSG (млрд. долл.)	Расходы компаний на программное обеспечение (млрд. долл.)	Расходы компаний на услуги ИТ (млрд. долл.)	Общие расходы компаний на ИТ (млрд. долл.)
Малый и средний бизнес	0,7	9,3	53,5	62,8
Крупный корпоративный бизнес	1,2	20,3	60,2	80,5

Таблица 3 - Вероятные перспективы (2021 год)

	Расходы компаний на программное обеспечение (млрд. долл.)	Расходы компаний на услуги ИТ (млрд. долл.)	Общие расходы компаний на ИТ (млрд.долл.)	Прирост рынка к 2005 году (%)
Малый и средний бизнес	20,0	92,0	112,0	78%
Крупный корпоративный бизнес	34,0	63,0	97,0	20%

Раньше GSG занимался всеми сегментами, но потом отказался от малого и среднего в пользу крупных корпораций. Конкуренция на рынке корпоративного бизнеса очень высока, особенно со стороны крупнейших производителей программного обеспечения.

Задание 3. Есть ли способ определить, с какой отраслью малого бизнеса работать компании? Необходимые данные представлены в табл.4.

Таблица 4- Данные о количестве предприятий в отрасли и расходов на ИТ по отраслям, млрд.долл.

Отрасль	Количество предприятий	Общие расходы на ИТ (млрд. долл.)
Сельское хозяйство	967	1,1
Производство	483	7,3
Телефония и интернет	69	3,3
Услуги	1538	7,6

Подсказка. Наиболее целесообразно работать с отраслями, где расходы на ИТ на одно предприятие самые высокие.

Задание 4. Ваши рекомендации?

Лабораторная работа 4 «Реализация финансовых функций в управлении предприятием с использованием Microsoft Excel»

Используя знания и навыки, полученные в ходе обучения, в качестве лабораторного задания студентам предлагается решить следующие задачи:

Задача 1. Определить, какая сумма находится на счете, если 6 лет назад 55000 рублей были положены под 12,5% процентов годовых. Проценты начисляются ежемесячно.

Задача 2. Финансовая компания создает фонд для погашения обязательств путем помещения в банк суммы 2900000 рублей, с последующим ежемесячным пополнением сумма по 280000 рублей в течение первых двух лет и ежеквартальными вкладами по 600000 рублей следующие три года. Какова будет величина фонда к концу 5-го года, если ставка по депозитам составляет 11% годовых?

Задача 3. Какую сумму необходимо положить на депозит под 14,8% годовых, чтобы через 5 лет получит 15000000 рублей при ежемесячном начислении процентов?

Лабораторная работа 5 «Реализация логических функций для решения экономических задач управления предприятием с использованием Microsoft Excel»

Используя знания и навыки, полученные в ходе обучения, в качестве лабораторного задания студентам предлагается решить следующую задачу:

1) Создать таблицу по образцу:

Таблица 1 - Продажи холодильников

Модель	Страна- изготовитель	Вес, кг	Цена, \$	Количество
Stinol	Россия	78	310	18
Sharp	Таиланд	69	750	10
Samsung	Южная Корея	56	450	13
Bosh	Испания	52	419	17
LG	Южная Корея	69	600	8
Daewoo	Южная Корея	71	840	4
Electrolux	Швеция	75	680	12
Whiripool	США	80	790	9
Атлант	Россия	76	300	25
Indezit	Франция	81	420	14
Ariston	Франция	59	415	10
DeLongy	Италия	60	395	15

- Добавьте столбец «Сумма» и подсчитайте сумму от продаж холодильников. Примените к числовым значениям денежный формат соответствующего наименования там, где это необходимо.
- Подсчитать количество холодильников, произведенных каждой страной. (Данные оформить в виде новой таблицы).
- Подсчитать общую сумму, полученную в результате продаж холодильников, произведенных каждой страной.
- Если оборот больше 10000 \$, то написать сообщение о предоставляемой скидке 2%;
- Подсчитать число проданных холодильников, вес которых больше их среднего веса;
- Добавьте столбцы «Новая цена» и «Новая сумма». В столбце «Новая цена» рассчитайте новую цену, используя функцию ЕСЛИ. Известно, что производители России и Южной Кореи снизили цены на 10%, а производители Франции и Испании подняли цены на 16% (единая формула вводится в первую ячейку столбца «Новая цена»);
- Рассчитайте, какова будет новая сумма при таком же количестве проданного товара;
- Используя условный фильтр, отметьте в столбце «Вес» ячейки, значение которых больше 70, желтым фоном и жирным красным шрифтом, а ячейки, значение которых меньше или равно 60, синим фоном и жирным желтым шрифтом;
- Сохраните файл под именем «Холодильники. xls».

Лабораторная работа 6 «Основные понятия электронного бизнеса и электронной коммерции»

Студент должен, используя знания, умения и навыки, полученные в ходе выполнения данной лабораторной работы, разработать собственный дизайн календаря с использованием MS Publisher.

Типовой алгоритм разработки шаблона буклета с использованием Microsoft Publisher 2010

Кроме создания календарей, издательская система Microsoft Publisher отлично подходит для создания буклетов, являющихся важнейшим видом полиграфической продукции, с использованием которой организации могут повысить уровень распространенности сведения о ней среди потенциальных потребителей, привлечь новых сотрудников, подчеркнуть важность взаимоотношений с контрагентами, в особенности с клиентами и поставщиками. Рассмотрим типовой алгоритм разработки шаблона буклета с использованием настольной издательской системы Microsoft Publisher 2010.

Задание. Создать буклет, посвященный автомобилям (информация условная).

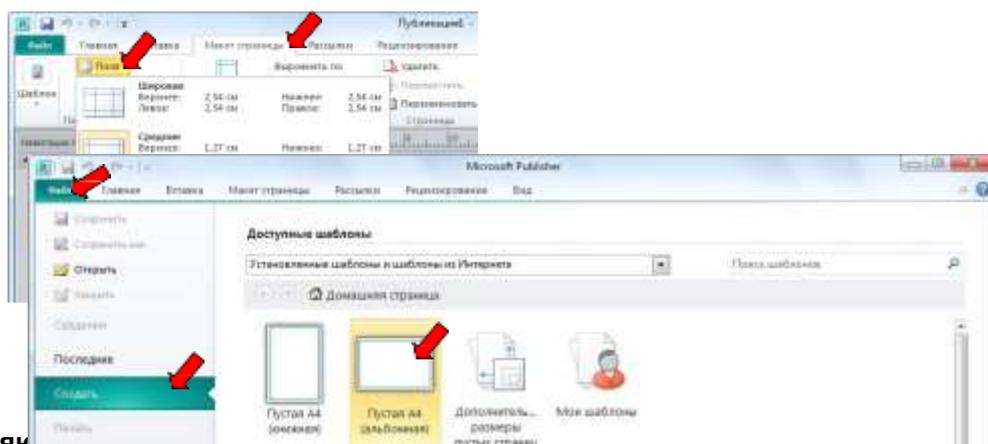
В качестве исходных данных в данной работе используются папка с файлами - рисунками и текстом: MAZDA.PIC, она предоставляется студентам-магистрантам для выполнения данной работы. Кроме того, студент-магистрант по своему усмотрению может изменить тематику создаваемого буклета в соответствии со своими предпочтениями.

Рассмотрим алгоритм (порядок) разработки буклета с использованием системы Microsoft Publisher 2010.

- 1) Создать новый документ альбомной ориентации (рис. 1);

Рисунок 1 - Создание документа альбомной ориентации

- 2) На ленте **Макет страницы** в разделе **Параметры страницы** выбрать список **Поля**, а затем команду **Отсутствует** (рис. 2).



- 3) Направляющие линии, а затем нажать кнопку **Настройка направляющих** (рис. 3).

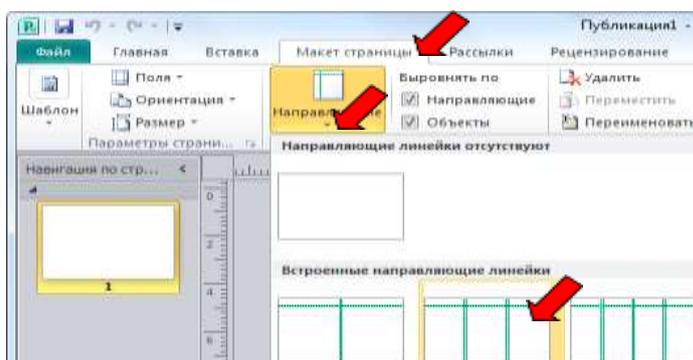


Рисунок 3 - Задание направляющих

4) Добавьте на лист геометрические фигуры: на ленте **Вставка** в разделе **Иллюстрации** выбрать список **Фигуры** (рис. 4), а затем нужный инструмент – **Прямоугольник**, **Скругленный прямоугольник**, **Надпись** и т.п. Красивые объемные надписи можно добавить с помощью инструмента **WordArt**: на ленте **Вставка** в разделе **Текст** выбрать список **WordArt**. Изменить добавленный объект

– размер изображения, цвет заливки, цвет и тип контура и т.д., можно с помощью дополнительных команд на ленте **Формат** (рис.5), которая появляется **только для выделенного объекта**.

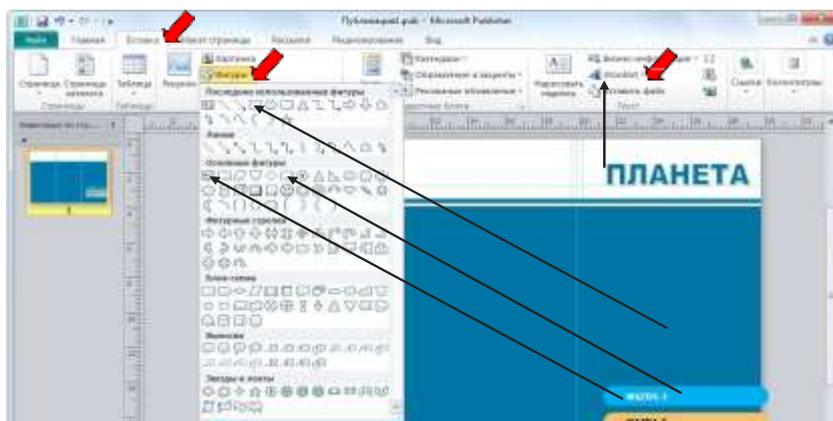


Рисунок 4 - Вставка автофигур



Рисунок 5 - Использование ленты Формат

5) Добавьте на лист фотографии: на ленте **Вставка** в разделе **Иллюстрации** выбрать команду **Рисунок**. Изменить добавленный объект – размер изображения, обрезка, стиль и т.д., можно с помощью дополнительных команд на ленте **Формат**, которая появляется **только для выделенного объекта**.

6) Для выравнивания трех фотографий автомобиля, расположенных слева на листе, используйте команды из списка **Выровнять**. Для этого **выделите все три автомобиля**, а затем на ленте **Главная** в разделе **Упорядочить** в списке **Выровнять** выберите сначала **Распределить по вертикали**, а затем **Выровнять по правому краю** (рис. 6).



Рисунок 6 - Выравнивание фотографий

7) Закончите первую сторону буклета – не забудьте, что буклет будет дважды складываться;

- 8) Добавьте еще одну страницу: на ленте **Вставка** в разделе **Страницы** список **Страницы**. Добавьте направляющие для трехстолбцов, как на первой странице;
- 9) Разместите объекты на листе. Текстовую рамку можно найти на ленте **Вставка** в разделе **Текст** (рис. 30).
- 10) Результаты работы представлены на рис. 7 и рис. 8.



Рисунок 7 - Внешняя сторона буклета



Рисунок 8 - Внутренняя сторона буклета

Лабораторная работа 7 «Технологии автоматизации управления предприятием»

Задание 1. Создание простейших файлов HTML.

1. Создайте в своем каталоге папку KURS, в которой мы будем сохранять сконструированные Web-страницы.
2. Запустите программу Блокнот (Notepad).
3. Наберите в окне редактора простейший текст файла HTML:

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  Расписание занятий на вторник
</BODY>
</HTML>
```

4. Сохраните файл под именем RASP.HTM.
5. Для просмотра созданной Web-страницы загрузите браузер *Microsoft Internet Explorer*.
6. Выполните команду **Файл (File), Открыть (Open), Просмотр (Обзор, Browse)**, найдите в папке KURS файл RASP.HTM и загрузите его. Убедитесь, что название Web-страницы («Учебный файл HTML») отразилось в верхней, статусной, строке браузера.

На экране вы увидите результат своей работы, изображенный на рис. 1.

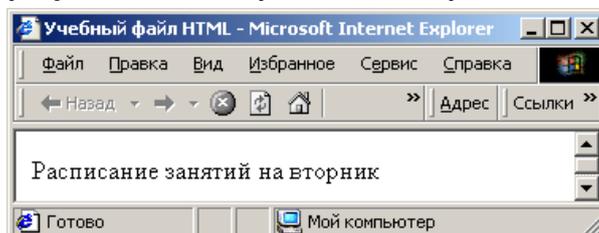


Рисунок 1 – Создание простейшего файла HTML

Задание 2. Управление расположением текста на экране.

1. При необходимости выполните пункты 5 — 6 задания 1.
2. Откройте первоисточник созданной вами Web-страницы, выполнив команду **Вид (View), Источник (В виде HTML)**. Откроется окно программы Блокнот, в котором ваша Web-страница будет представлена в командах HTML.

3. Внесите изменения в текст файла HTML, расположив слова **-РасписаниеИ, -занятийИ, -на вторникИ на разных строках:**

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  Расписание
  занятий
  на вторник
</BODY>
</HTML>
```

4. Сохраните текст с внесенными изменениями в файле RASP.HTM с помощью команды **Файл (File), Сохранить (Save)**. Закройте программу Блокнот.

5. Просмотрите с помощью браузера Microsoft Internet Explorer полученную Web-страницу, используя клавишу **F5** или команду **Вид (View), Обновить (Refresh)**. Посмотрите, изменилось ли изображение текста на экране.

Примечание. В дальнейшем после внесения изменений в Web-страницу всегда выполняйте пункты 4 — 5 задания 2.

Задание 3. Некоторые специальные команды форматирования.

Существуют специальные команды, выполняющие перевод строки и задающие начало нового абзаца. Кроме того, имеется команда, которая запрещает программе браузера каким-либо образом изменять форматирование текста и позволяет точно воспроизвести на экране заданный фрагмент текстового файла.

Тэг перевода строки `
` отделяет строку от последующего текста или графики. Тэг абзаца `<P>` тоже отделяет строку, но еще добавляет пустую строку, которая зрительно выделяет абзац. Оба тэга являются одноэлементными.

Использование тэгов перевода строки и абзаца.

1. Внесите изменения в текст файла HTML:

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  <P> Расписание</P>
  <BR>занятий<BR>
  на вторник
</BODY>
</HTML>
```

2. Сохраните текст с внесенными изменениями в файле **RASP.HTM**.

3. Просмотрите с помощью браузера *Microsoft Internet Explorer* полученную Web-страницу. Посмотрите, как изменилось изображение текста на экране? Новая страница будет выглядеть так, как показано на рис.2.

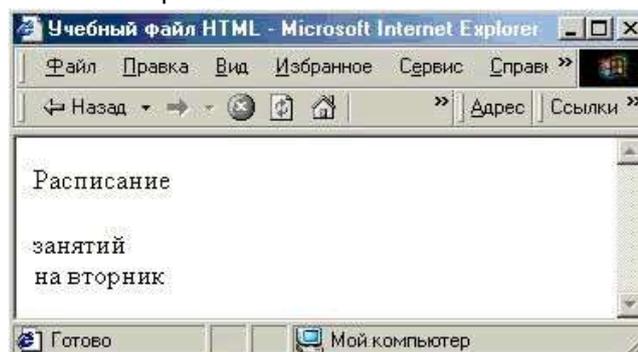


Рисунок 2 - Использование некоторых специальных команд форматирования

Задание 4. Выделение фрагментов текста.

1. Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  <B> Расписание </B><I>
  занятий</I> <U>
  на вторник</U>
</BODY>
</HTML>
```

2. Просмотрите полученную Web-страницу. Возможно использование комбинированных выделений:

```
<I><B>Расписание </B></I> <I>занятий
</I> <U> на вторник</U>
```

Но при этом необходимо помнить следующее правило записи комбинированных тэгов:

<Тэг-1> <Тэг-2> ... </Тэг-2> </Тэг-1> — правильная запись;

<Тэг-1> <Тэг-2> ... </Тэг-1> </Тэг-2> — ошибочная запись.

Задание размера символов

Существуют два способа управления размером текста, изображаемого браузером:

- использование стилей заголовка,
- задание размера шрифта основного документа или размера текущего шрифта.

Использование стилей заголовка

Используется шесть тэгов заголовков (от <H1> до <H6>). Каждому тэгу соответствует конкретный стиль, заданный параметрами настройки браузера.

Задание 5. Использование стилей заголовка.

Используется шесть тэгов заголовков (от <H1> до <H6>). Каждому тэгу соответствует конкретный стиль, заданный параметрами настройки браузера.

1. Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  <P><H1>Расписание</H1></P>
  <I>занятий</I><U>на вторник</U>
</BODY>
</HTML>
```

2. Просмотрите полученную Web-страницу. На экране вы увидите то, что показано на рис. 3.

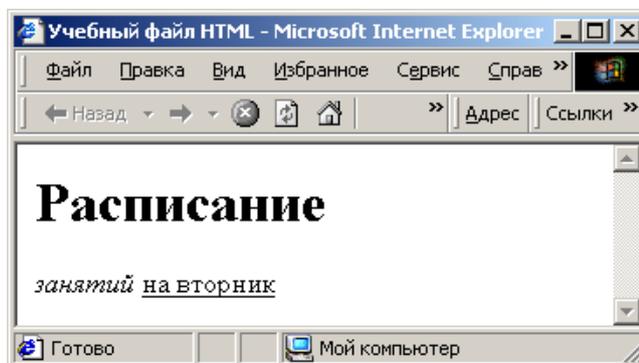


Рисунок 3 - Использование стилей заголовка

Задание 6. Установка размера текущего шрифта.

Тэг шрифта позволяет задавать размер текущего шрифта в отдельных местах текста в диапазоне от 1 до 7.

1. Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
<FONT SIZE="7">Расписание</FONT>
занятий на вторник
</BODY>
</HTML>
```

2. Самостоятельно измените размер шрифта для текста –занятий на вторник, используя тэг .
3. Измените оформление текста HTML-документа, используя тэги выделения фрагментов текста и тэг перевода строки и абзаца.

Задание 7. Установка гарнитуры и цвета шрифта.

Гарнитура и цвет шрифта

Тэг предоставляет возможности управления размером, гарнитурой и цветом текста. Изменение гарнитуры шрифта выполняется простым добавлением к тэгу атрибута FACE. Например, для изображения текста шрифтом Arial необходимо записать: <FONTFACE="ARIAL">.

Для изменения цвета шрифта можно использовать в тэге атрибут COLOR="X".

Вместо X надо подставить либо название цвета (в кавычках), либо его шестнадцатеричное значение. При задании цвета шестнадцатеричным числом можно представить этот цвет разложенным на три составляющие: красную (R — Red), зеленую (G — Green), синюю (B — Blue), каждая из которых имеет значение от 0 до FF.

В этом случае мы имеем дело с так называемым форматом RGB. Примеры записи цвета в формате RGB приведены в табл.1.

Таблица 1 -Запись цвета в формате RGB

Цвет	RRGGBB	Цвет	RRGGBB
Black черный	000000	Purple фиолетовый	FF00FF
White белый	FFFFFF	Yellow желтый	FFFF00
Red красный	FF0000	Brown коричневый	996633
Green зеленый	00FF00	Orange оранжевый	FF8000
Azure бирюзовый	00FFFF	Violet лиловый	8000FF
Blue синий	0000FF	Gray серый	A0A0A0

1. Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Учебный файл HTML </TITLE>
</HEAD>
<BODY>
<U><I><B><FONT COLOR="#FF0000" FACE="ARIAL"
SIZE="7">
Расписание</FONT></B></I></U>
занятий на вторник
</BODY>
</HTML>
```

2. Самостоятельно измените размер, цвет, гарнитуру, стиль текста документа.

Задание 8. Выравнивание текста по горизонтали.

Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```

<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  <P ALIGN="CENTER">
    <FONT COLOR="#008080" SIZE="7">
      <B>Расписание</B></FONT><BR>
      <FONT SIZE="6"><I>занятий на вторник</I>
    </FONT>
  </P>
</BODY>
</HTML>

```

На экране вы увидите то, что показано на рис.4.

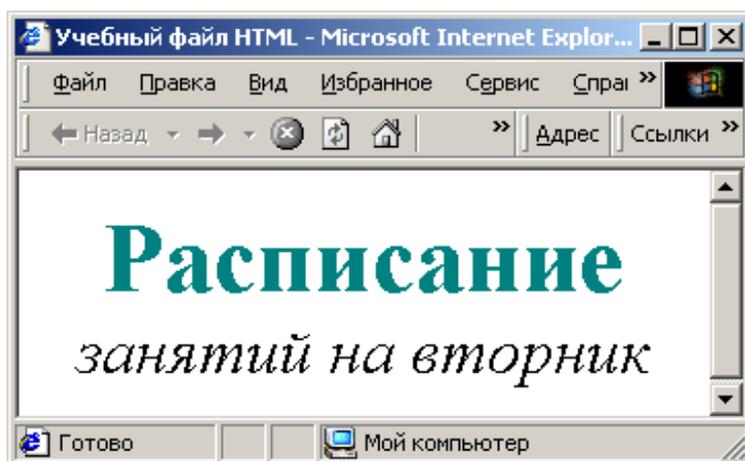


Рисунок 4 - Выравнивание текста по горизонтали

Задание 9. Задание цвета фона и текста.

При изображении фона и текста браузеры используют цвета, установленные по умолчанию, — они заданы параметрами настройки браузера. Если вы хотите задать другие цвета, то это надо сделать в начале файла HTML в тэге <BODY>. Атрибут BGCOLOR= определяет цвет фона страницы, TEXT= задает цвет текста для всей страницы, LINK= и VLINK= определяют цвета соответственно не просмотренных и просмотренных ссылок (последние два параметра будут рассмотрены позже).

Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```

<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY BGCOLOR="#FFFFCC" TEXT="#330066">
  <P ALIGN="CENTER">
    <FONT COLOR="#008080" SIZE="7">
      <B>Расписание</B></FONT><BR>
      <FONT ZISE"6"><I>занятий на вторник</I>
    </FONT>
  </P>
</BODY>
</HTML>

```

Задание 10. Размещение графики на Web-странице.

Тэг позволяет вставить в документ изображение. Оно появится в том месте документа, где находится этот тэг. Данный тэг является одиночным. Графика в Web, как правило, распространяется в трех форматах: GIF, JPG, PNG. При выполнении следующего задания будем считать, что графический файл CLOCK.GIF хранится в рабочем каталоге KURS, где находится и наша Web-страница.

Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY BGCOLOR="#FFFFFF" TEXT="#330066">
  <P ALIGN="CENTER">
    <FONT COLOR="#008080" SIZE="7"><B>
    Расписание</B></FONT><BR>
    <FONT SIZE="6"><I>
    занятий на вторник</I></FONT><BR><BR>
    <IMG SRC="CLOCK.GIF">
  </P>
</BODY>
</HTML>
```

На экране вы увидите то, что показано на рис.5.

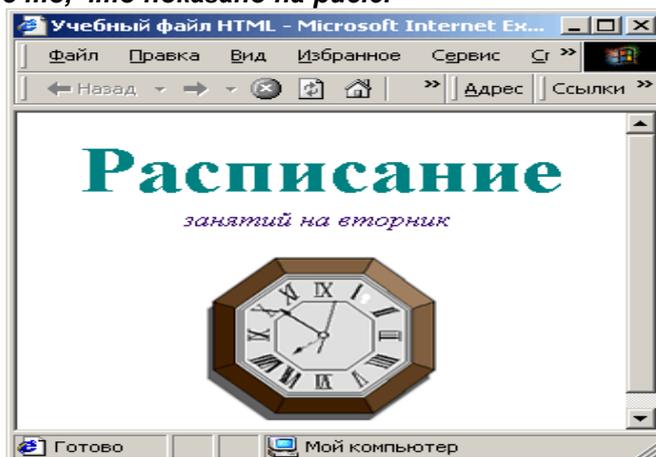


Рисунок 5 –Размещение графики на Web – странице

Тэг имеет немало атрибутов, описанных в табл.11, которые можно задавать дополнительно. Они могут располагаться в любом месте тэга после кода IMG.

Таблица 2 - Атрибуты изображения

Атрибут	Формат	Описание
ALT		Задаёт текст, заменяющий изображение в том случае, если браузер не воспринимает это изображение
BORDER		Задаёт толщину рамки вокруг изображения. Измеряется в пикселях
ALIGN		Задаёт выравнивание изображения относительно текста: относительно текста выровнена верхняя часть изображения - TOP, нижняя - BOTTOM. средняя - MIDDLE
HEIGHT		Задаёт вертикальный размер изображения внутри окна браузера
WIDTH		Задаёт горизонтальный размер изображения внутри окна браузера
VSPACE		Задаёт добавление верхнего и нижнего пустых полей

HSPACE		Задаёт добавление левого и правогопустых полей
--------	--	--

Задание 11. Установка атрибутов изображения.

Самостоятельно внесите изменения в файл RASP.HTM: опробуйте использование таких атрибутов графики, как ALT, BORDER, HEIGHT, WIDTH.

Примечание. Всегда обращайтесь внимание на размер (объем в байтах) графического файла, так как это влияет на время загрузки Web-страницы.

Задание 12. Установка фонового изображения на Web-странице.

Фоновое изображение — это графический файл с изображением небольшой прямоугольной плашки. При просмотре в браузере эта плашка многократно повторяется, заполняя все окно, независимо от его размеров.

Графика, используемая в качестве фоновой, задается в тэге <BODY>.

Внесите изменения в файл RASP.HTM:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY BACKGROUND="fon1.GIF" TEXT="#330066">
<P ALIGN=CENTER>
<FONT COLOR="#008080"SIZE="7"><B>
Расписание</B></FONT><BR>
<FONT SIZE="6"> <I>занятий на вторник</I>
</FONT>
</P>
</BODY>
</HTML>
```

На экране вы увидите то, что показано на рис. 6.

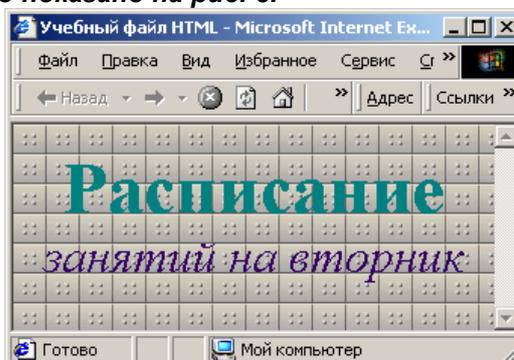


Рисунок 6 - Установка фонового изображения на Web-страницеГрафический файл

fon1.GIF выглядит так, как показано на рис.7.

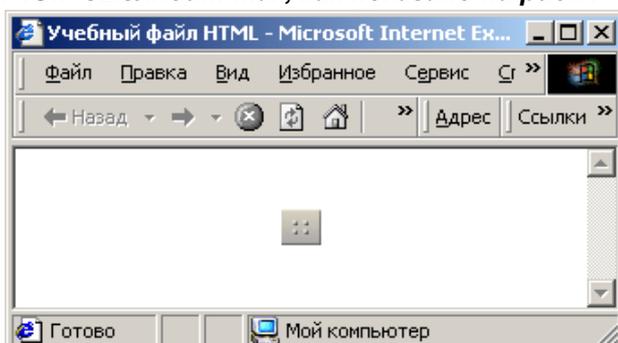


Рисунок 7 – Графический файл fon1.GIF в браузере

Задание 13.Создание таблицы.

Таблица является особой частью HTML-документа. Она представляет собой прямоугольную сетку, состоящую из вертикальных столбцов и горизонтальных строк. Пересечение строки и столбца называется ячейкой. Ячейка может содержать в себе текст, графику или другую таблицу.

Таблица состоит из трех основных частей:

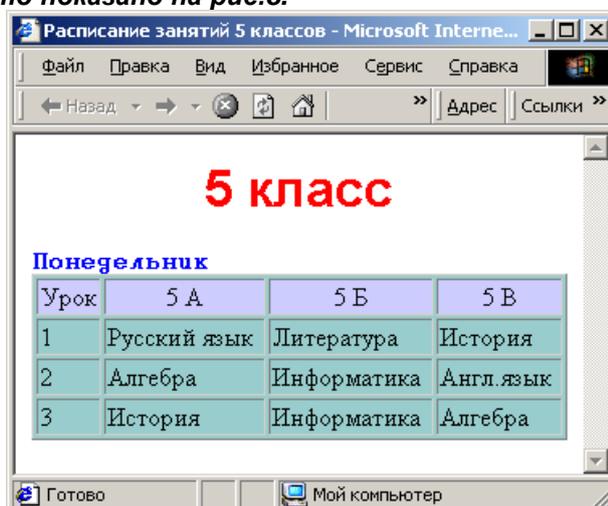
- названия таблицы;
- заголовков столбцов;
- ячеек.

Таблица заполняется по строкам (слева направо — по строке, затем переход на следующую строку). Каждая ячейка должна быть заполнена. Для создания пустых ячеек используются пробелы.

1. Запустите программу Блокнот.
2. Наберите следующий текст в окне редактора:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Расписание занятий 5 классов
</TITLE>
</HEAD>
<BODY BGCOLOR="FFFFFF">
<P ALIGN=CENTER>
<FONT COLOR="RED" SIZE="6" FACE="ARIAL">
<B> 5 класс
</B></FONT><BR></P>
<FONT COLOR="BLUE" SIZE="4" FACE="COURIER">
<B>Понедельник </B></FONT><BR>
<TABLE BORDER="1" WIDTH=100%
BGCOLOR="99CCCC">
<TR BGCOLOR="CCCCFF" ALIGN=CENTER>
<TD>Урок</TD> <TD>5 А</TD> <TD>5 Б</TD>
<TD>5 В</TD>
</TR>
<TR>
<TD>1</TD> <TD>Русский язык</TD>
<TD>Литература</TD><TD>История</TD>
</TR>
<TR>
<TD>2</TD> <TD>Алгебра</TD>
<TD>Информатика</TD> <TD>Англ. язык</TD>
</TR>
<TR>
<TD>3</TD> <TD>История</TD>
<TD>Информатика</TD>
<TD> Алгебра</TD>
</TR>
</TABLE>
</BODY>
</HTML>
```

3. Сохраните файл под именем 5.HTM.
4. Для просмотра созданной Web-страницы загрузите браузер *MicrosoftInternet Explorer*. На экране вы увидите то, что показано на рис.8.



Задание 14. Построение гипертекстовых связей. Важнейшим свойством языка HTML является возможность включения в документ ссылок на другие документы.

Возможны ссылки:

- на удаленный HTML-файл,
- на некоторую точку в текущем HTML-документе,
- на любой файл, не являющийся HTML-документом.

В качестве ссылки можно использовать текст или графику.

Ссылки в пределах одного документа

Такие ссылки требуют наличия двух частей: метки и самой ссылки. Метка определяет точку, на которую происходит переход по ссылке. Ссылка использует имя метки. Ссылки выделяются цветом или подчеркиванием, в зависимости от того, как настроен браузер.

Для изменения цвета ссылки используется атрибуты **LINK=** и **VLINK=** тэга **<BODY>**.

Опишем ссылку:

Понедельник

Перед именем метки (ПН), указывающей, куда надо переходить по ссылке, ставится символ #. Между символами **->||** и **-<||** располагается текст (**-Понедельник||**), на котором должен быть произведен щелчок для перехода по ссылке.

Определим метку:

Понедельник

1. Дополните файл 5.HTM описанием таблицы, содержащей названия дней недели, поместив его в начало Web-страницы:

```
...
<TABLE WIDTH=100%>
  <TR>
    <TD>Понедельник</TD>
    <TD>Вторник</TD>
    <TD>Среда</TD>
    <TD>Четверг</TD>
    <TD>Пятница</TD>
    <TD>Суббота</TD>
  </TR>
</TABLE>
<BR>
...
```

2. Вставьте в файл 5.HTM метку, указывающую на понедельник:

```
...
<FONT COLOR="BLUE" SIZE="4" FACE="COURIER"><B>
<A NAME="ПН">Понедельник</A></B></FONT><BR>
...
```

Вставьте в таблицу с названиями дней недели ссылку для выбранной метки:

```
<TABLE WIDTH=100%>
  <TR >
    <TD> <A HREF="#ПН">Понедельник</A> </TD>
    <TD>Вторник</TD>
    <TD>Среда</TD>
```

3. Создайте таблицы расписаний для остальных дней недели.
4. Сохраните файл.
5. Просмотрите полученную Web-страницу.

На экране вы увидите то, что изображено на рис.9.

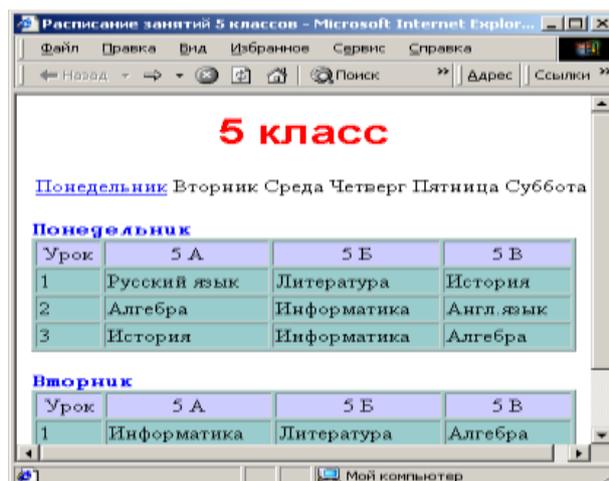


Рисунок 9 - Построение гипертекстовых связей

Задание 15. Создание ссылки на другой HTML-документ.

Ссылки позволяют щелчком на выделенном слове или фразе перейти к другому файлу.

Опишем ссылку:

5 класс

После имени файла (5.HTM), между символами ->|| и -<|| располагается текст (—5 класс||), на котором должен быть произведен щелчок для перехода к этому файлу.

1. Загрузите в браузер файл RASP.HTM.
2. Внесите изменения в файл:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY BGCOLOR="#FFFFFF" TEXT="#330066">
<P ALIGN=CENTER>
<FONT COLOR="#008080" SIZE="7">
<B>Расписание</B></FONT><BR>
<FONT SIZE="6"> <I>занятий на вторник</I>
</FONT><BR><BR>
<IMG SRC="CLOCK.GIF">
</P>
<CENTER>
<TABLE WIDTH=60%>
<TR><TD><A HREF="5.HTM">5класс</A></TD>
<TD>6 класс</TD> </TR>
<TR><TD>7 класс</TD>
<TD>8 класс</TD> </TR>
<TR><TD>9 Класс</TD><TD>10 Класс</TD>
</TR>
<TR><TD>11класс</TD></TR>
</TABLE>
</CENTER>
</BODY>
</HTML>
```

3. Сохраните файл.
4. Просмотрите полученную Web-страницу. На экране вы увидите то, что изображено на рис.10.



Рисунок 10 - Создание ссылки на другой HTML-документ

Задание 16. Создание ссылки на другой HTML-документ

1. Внесите изменения в файл 5.HTM так, чтобы в конце страницы была ссылка на главную страницу **Расписание занятий 5 классов** (файл RASP.HTM). В качестве ссылки используйте графический файл следующим образом:

2. Просмотрите полученную Web-страницу. На экране вы увидите то, что показано на рис.11.

```

...
</TR>
</TABLE><BR>
<CENTER>
<A HREF="RASP.HTM"><IMG SRC="HOME.GIF"
  BORDER="0"></A>
</CENTER>
</BODY>
</HTML>

```

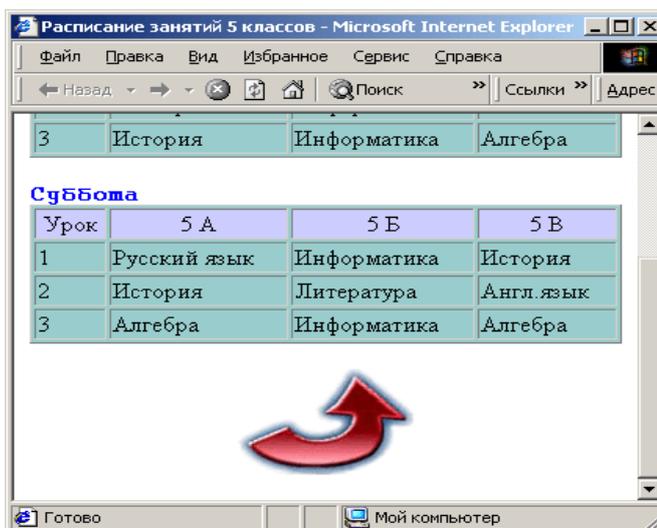


Рисунок 11 - Создание ссылки на HTML - документ с помощью рисунка

В качестве ссылки выступает рисунок (стрелка, направленная вправо и вверх), находящийся в файле HOME.GIF.

Лабораторная работа 8 «Инструменты автоматизации управления предприятием»

Задание 1. При помощи инструмента «Переходы», создать структуру сайта туристической фирмы. Структура фирмы представлена на рис. 1.

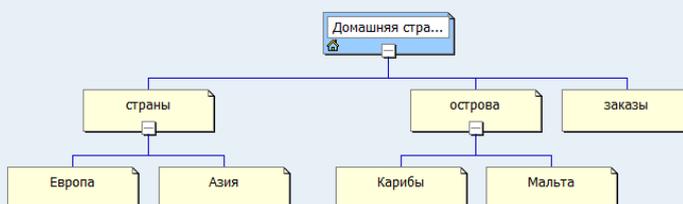


Рисунок 1 - Создание структуры переходов ("Дерева сайта")

Ход работы:

1. Запустите MS Share Point Designer 2007 (Пуск/Программы/MS office / **MSSharePoint Designer 2007**);
2. Создайте пустой web-узел(Файл/Создать/web-узел);
3. Перейдите в режим **Переходы** (рис.2);

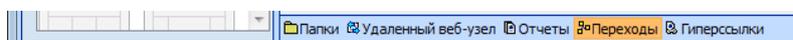


Рисунок 2 - Переходы

4. Щелкните правой кнопкой мыши в рабочей области, выберите Создать/Верхняя страница;
5. Выделите Домашнюю страницу, щелкните по ней правой кнопкой мыши, выберите Создать /Страница (рис. 3);

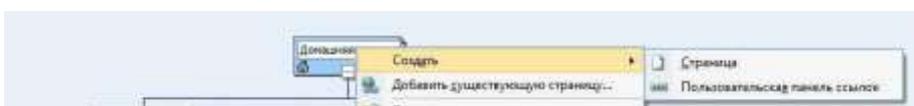


Рисунок 3 - Технология создания домашней страницы

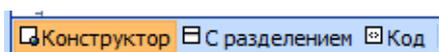
6. Переименуйте ее в соответствии со схемой;
7. Аналогично добавьте другие страницы структуры (рис.1);

На данном этапе Вы автоматически создали 8 чистых web-страниц (Домашняя, страны, острова, заказы, Европа, Азия, Карибы, Мальта) и определили связи между ними. Просмотрите их в папке Web-узла.

Задание 2. Оформите созданные страницы.

Технология работы:

1. Откройте домашнюю страницу Вашего сайта в **MS Share Point Designer2007**;
2. Убедитесь, что Вы находитесь в режиме конструктора (в левом нижнем углу находятся



кнопки переключения режима) рис.4

Рисунок 4 - Переход в режим конструктора

3. Создайте дизайн для Вашей страницы, для этого:

- Выберите на вкладке **Таблица** пункт **Макетные таблицы**. На панели **Макетные таблицы** выберите **макет** (угол, верхний колонтитул, столбец слева и осн. область). Название макета появляется при наведении на него указателя мыши (рис.5).

Рисунок 5- Добавление макетной таблицы



Выровняйте таблицу по центру страницы. **При желании можно выбрать другой макет из предложенных. Закройте панель Макетные таблицы.**

1. Установите фоновый рисунок. Для этого:
 - На вкладке **Формат** выберите **Фон**;
 - В появившемся окне, установите флажок для раздела «Фоновый рисунок», нажмите обзор и выберите любой понравившийся Вам фон;
 - Нажмите **ОК**;
 - Либо аналогичным образом можно установить просто фоновую заливку

(Формат/Фон/Цвет фона);

Установите эмблему для вашей странички. Для этого:

- Установите курсор в верхнюю левую ячейку таблицы;
- На вкладке **Вставка** выберите **рисунок/Из файла**;
- Выберите понравившуюся Вам картинку (можно анимационную). Можно ввести замещающий текст, например **Эмблема**;
- Если Вас не устраивает размер рисунка его можно изменить, установить рамку и др. настройки (Для этого необходимо вызвать контекстное меню, щелчком правой кнопки мыши по рисунку и открыть в появившемся окне вкладку **Вид**);
- Сохраните результат Вашей работы. В окне Сохранение внедренных файлов нажмите ОК;
- Просмотрите результат в браузере;
- (Файл/Просмотреть в обозревателе/выбрать обозреватель из списка);
- Вернитесь в Конструктор;
- Нажмите ОК.

2. Рядом с ячейкой с эмблемой разместите текст с названием Вашего сайта (можно вставить картинку). Для этого:

- Установите курсор в ячейку рядом с эмблемой;
- Наберите текст заголовка. Например, Турбюро «КОМПАС»;
- Отформатируйте заголовок по Вашему желанию;
- Просмотрите результат в браузере.

3. Заполните центральную часть сайта, в соответствии с темой. Аналогичным образом оформите остальные страницы сайта, в соответствии с их названием (лучше использовать тот же шаблон макетной таблицы).

Задание 3. Создайте панель навигации.

Технология работы:

1. Откройте домашнюю страницу Вашего сайта в **MS SharePointDesigner 2007**;
2. Установите курсор в ячейку под эмблемой;
3. Выполните команду Вставка/Веб-компонент (рис. 6)

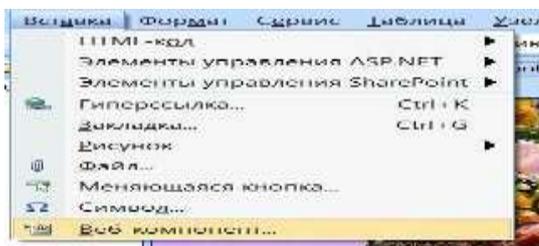


Рисунок 6 - Вставка веб – компонента

4. В открывшемся окне выберите Панели ссылок/Панель, основанная на структуре переходов. Нажмите - Далее;
5. Выберите стиль кнопок. Нажмите – Далее;
6. Выберите вертикальную ориентацию, нажмите ОК;
7. В окне, в разделе Дополнительно установите галочку рядом с домашней страницей. Нажмите ОК (рис.7).

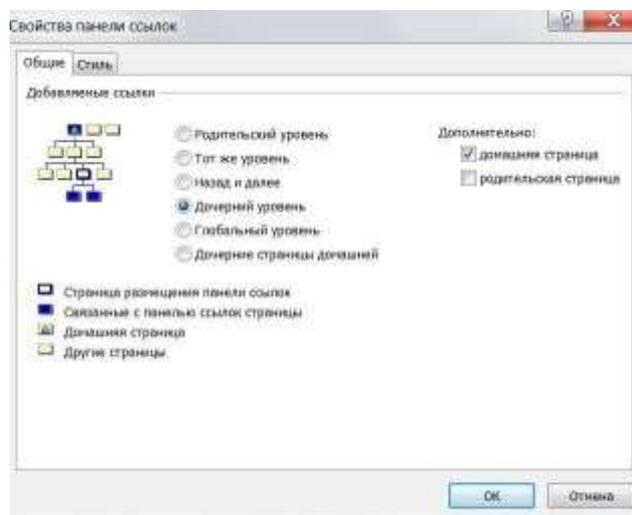


Рисунок 7 - Свойства панели ссылок

8. Просмотрите результат в браузере, при необходимости измените стиль панели;
9. Аналогичным образом, разместите панель навигации (тот же уровень) на страницах – Страны, Острова, Заказы. На остальных создайте на них гиперссылки перехода на главную страницу и на предыдущий уровень;
10. Примените на страницах сайта другие возможности Web- компонента (бегущая строка, фото галерея и т.д.);
11. Просмотрите результат в браузере, покажите задание преподавателю.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Программа для сдачи дифференцированного зачета по учебной дисциплине

Для получения допуска к зачету студент должен прослушать лекции, регулярно посещать лабораторные занятия и выполнять на них задания.

Студенты, пропустившие занятия должны отработать в порядке, согласованном с

преподавателем. По всем видам текущего контроля (отчеты по лабораторным заданиям) должны быть получены положительные оценки. Кроме этого, должны быть сдано задание ВАРС (презентация).

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием
Для обучающихся направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
ФИО _____ группа _____**

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Тестовые вопросы для проведения итогового контроля

1. Цель информатизации общества заключается в

Варианты ответа:

1. справедливом распределении материальных благ;
2. удовлетворении духовных потребностей человека;
3. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

Варианты ответа:

1. Закон убывающей доходности.
2. Закон циклического развития общества.
3. Закон "необходимого разнообразия".
4. Закон единства и борьбы противоположностей.

3. Данные об объектах, событиях и процессах, это

Варианты ответа:

1. содержимое баз знаний;
2. необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
3. предварительно обработанная информация;
4. сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

4. Информация это

Варианты ответа:

1. сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
2. сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
3. предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
4. сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

5. Экономический показатель состоит из

Варианты ответа:

1. реквизита-признака;
2. графических элементов;
3. арифметических выражений;
4. реквизита-основания и реквизита-признака;
5. реквизита-основания;
6. одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

6. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя

Варианты ответа:

1. Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.
2. Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.
3. Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.
4. Реквизит-основание определяет связь между процессами.

7. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя

Варианты ответа:

1. Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса.
2. Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса.
3. Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса.
4. Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.

8. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи

Варианты ответа:

1. для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;
2. стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;
3. необходимостью защиты информации.

9. Для решения задачи используются следующие документы:

Варианты ответа:

1. Индивидуальный наряд на сдельную работу.
2. Бригадный наряд на сдельную работу.
3. Тарифы на изготовление деталей.
4. Справочник деталей.
5. Календарь рабочих дней.

10. Для решения задачи используются следующие документы:

Варианты ответа:

1. Номенклатура-ценник.
2. Подетально-пооперационные нормы расхода материалов.
3. Накладная на приход материалов на склад.
4. Накладная на выдачу материалов со склада в цех.

11. Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера

Варианты ответа:

1. декларативные;
2. процедурные;
3. неосознанные;
4. интуитивные;
5. ассоциативные
6. нечеткие.

12. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

Варианты ответа:

1. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
2. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
3. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно- вычислительных услуг;
4. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

13. Укажите правильное определение информационного бизнеса

Варианты ответа:

1. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
2. Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
3. Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
4. Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

14. Укажите правильное определение информационного рынка

Варианты ответа:

1. Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
2. Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
3. Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
4. Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

15. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия

Варианты ответа:

1. Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
2. Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.
3. Разработка прикладных программ.
4. Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
5. Разработка операционных систем.
6. Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
7. Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
8. Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
9. Вывод из эксплуатации информационной системы.

16. Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система

Варианты ответа:

1. 1 оперативности;
2. 2 блочный;
3. 3 интегрированный;
4. 4 позадачный;
5. 5 процессный.

17. Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система

Варианты ответа:

1. 1 оперативности;
2. 2 блочный;
3. 3 интегрированный;
4. 4 позадачный;
5. 5 процессный.

18. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

Варианты ответа:

1. 1 планирование;
2. 2 премирование;
3. 3 учет;
4. 4 анализ;
5. 5 распределение;
6. 6 регулирование.

19. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

Варианты ответа:

1. Информационная система промышленного предприятия.
2. Информационная система торгового предприятия.
3. Корпоративная информационная система.
4. Информационная система кредитного учреждения.

20. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях

Варианты ответа:

1. Локальные LAN (Local Area Net).
2. Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
3. Глобальная (Wide Area Network).
4. Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
5. Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
6. Сети железных дорог.
7. Сети автомобильных дорог.

21. Системный анализ предполагает:

Варианты ответа:

1. 1 описание объекта с помощью математической модели;
2. 2 описание объекта с помощью информационной модели;
3. 3 рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и выделенного из окружающей среды;
4. 4 описание объекта с помощью имитационной модели.

22. Укажите правильное определение системы

Варианты ответа:

1. Система – это множество объектов.
2. Система - это множество взаимосвязанных элементов или
3. подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
4. Система – это не связанные между собой элементы.
5. Система – это множество процессов.

23. Открытая информационная система это

Варианты ответа:

1. Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.
2. Система, включающая в себя различные информационные сети.
3. Система, созданная на основе международных стандартов.
4. Система, ориентированная на оперативную обработку данных.
5. Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

24. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах

Варианты ответа:

1. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
2. Количество технических средств в информационной системе.
3. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
4. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

25. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

Варианты ответа:

1. Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.
2. Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.
3. Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.
4. Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.
5. Оперативность ввода исходных данных.
6. Интеллектуальная обработка данных.

26. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования

Варианты ответа:

1. Основные процессы производства.
2. Основные процессы жизненного цикла.
3. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
4. Вспомогательные процессы маркетинга.
5. Организационные процессы жизненного цикла.
6. Организационные циклы логистики.
7. Процессы планирования.
8. Процессы учета.

27. Укажите правильное определение ERP-системы

Варианты ответа:

1. Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
2. Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
3. Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
4. Информационная система, обеспечивающая управление поставками.

28. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

Варианты ответа:

1. Функциональные возможности.
2. Количество программных модулей.
3. Форматы данных.
4. Надежность и безопасность.
5. Практичность и удобство.
6. Структура баз данных.
7. Эффективность.
8. Сопровождаемость.

29. Информационная технология это

Варианты ответа:

1. Совокупность технических средств.
2. Совокупность программных средств.
3. Совокупность организационных средств.
4. Множество информационных ресурсов.
5. Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

30. С какой целью используется процедура сортировки данных

Варианты ответа:

1. Для ввода данных.
2. Для передачи данных.
3. Для получения итогов различных уровней.
4. Для контроля данных.

31. Укажите существующие информационные ресурсы на предприятии

1. Собственные.
2. Внешние.
3. Технические.
4. Программные.
5. Организационные.

32. Внемашиные информационные ресурсы предприятия это

Варианты ответа:

1. Управленческие документы.
2. Базы данных.
3. Базы знаний.
4. Файлы.
5. Хранилища данных.

33. Собственные информационные ресурсы предприятия это

Варианты ответа:

1. Информация, поступающая от поставщиков.
2. Информация, генерируемая внутри предприятия.
3. Информация, поступающая от клиентов.
4. Информация, поступающая из Интернета.

34. С какой целью осуществляется кодирование информации

Варианты ответа:

1. Сокращение трудовых затрат при вводе информации.
2. Упрощение вычислительных операций.
3. Упрощение процедур сортировки данных.
4. Удобства процедур оформления управленческих документов.
5. Упрощение процедур передачи данных.

35. Укажите функции электронного документооборота

Варианты ответа:

1. Решение прикладных задач.
2. Хранение электронных документов в архиве.
3. Поиск электронных документов в архиве.
4. Организация решения транзакционных задач.
5. Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
6. Мониторинг выполнения распоряжений.
7. Организация решения аналитических задач.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.18 Автоматизация управления
предприятием
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

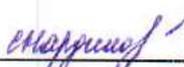
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

 О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и
технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук

 С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Епортал»

 И.И. Линник



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.18 Автоматизация управления предприятием
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			