

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.01.2024 07:07:48
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 О.А. Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
 В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.17 Учет и операционная деятельность в банках
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент

 Т.Г. Мозжерина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 А.А. Ремизова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

- дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения обучающимися.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: подготовка студента к решению следующих профессиональных задач: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	перечень нормативных документов по бухгалтерском у учету в банках и порядок их применения	осуществлять поиск нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его

		источников его формирования в различных экономических субъектах	формирования в банках		формирования в банках
		ИД-З _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчётности для составления отчетных форм экономических субъектов	состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно»	Оценку «хорошо»	Оценку «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	Не знает: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Поверхностно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Свободно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	В совершенстве владеет: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Не умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Не имеет навыков применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	задачи, принципы бухгалтерский	Не знает: задачи, принципы	Поверхностно ориентируется:	Свободно ориентируется:	В совершенстве владеет:	Тестирование Опрос

			учет имущества и источников его формирования в банках	бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Не умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Не имеет навыков решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	
	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не знает: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Поверхностно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Свободно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	В совершенстве владеет: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	
		Наличие умений	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие навыков (владение опытом)	формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не имеет навыков формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Деньги кредит, банки	<ul style="list-style-type: none"> - знать организационно-правовые основы деятельности кредитных организаций в РФ; - уметь производить оценку кредитоспособности заемщика; - владеть навыками применения различных способов определения стоимости кредитных продуктов 	Б2.О.01. 01 (Пд) Преддипломная практика	Б1.В.16 Финансовое право Б1.В.ДВ.02.01 Анализ деятельности коммерческого банка Б1.В.ДВ.02.02 Анализ страховой деятельности
Б1.В.13 Бухгалтерский учет и аудит	<ul style="list-style-type: none"> - знать организационно-правовые основы бухгалтерского учета и аудита коммерческих организаций; - уметь составлять первичные документы и бухгалтерские проводки; - владеть навыками бухгалтерского учета активов и пассивов. 		Б1.В.ДВ.03.01 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Б1.В.ДВ.03.02 Иностранные инвестиции

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации студентов; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со студентами, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание студента в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание студентов, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения, 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения; на 4 курсе заочной формы обучения. Продолжительность семестра 11 4/6 недель для очной формы обучения; 12 недель – для очно-заочной формы обучения; зимней, летней сессиях 4 курса - заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	8 сем.	9 сем.	4 курс	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	72	36	2	14
- лекции	32	14	2	4
- практические занятия (включая семинары)	40	22		10
2. Внеаудиторная академическая работа	72	108	34	90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
- Выполнение и сдача реферата, электронной презентации	10	20	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	12	32	34	48
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	14	20		16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	36	36		6
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	4	4		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144	144
	Зачетные единицы	4	4	4

Примечание:

* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия практические (всех форм) лабораторные		всего	В т.ч. фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Концептуальные основы бухгалтерского учета и кредитных организациях. Сущность операционной деятельности	18	10	4	6	х	8	10	тестирование	ПК-1
	1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	18	10	4	6	х	8			

2	<i>Учет безналичных расчетов и кассовых операций</i>	22	12	4	8	x	10	тестирование	ПК-1
	2.1 Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	12	6	2	4	x	6		
	2.2 Учет кассовых операций	10	6	2	4	x	4		
3	<i>Учет кредитных операций</i>	26	14	6	8	x	12	тестирование	ПК-1
	3.1 Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	14	8	4	4	x	6		
	3.2 Оформление и учет пассивных кредитных операций	12	6	2	4	x	6		
4	<i>Учет капитала банка</i>	30	16	8	8	x	14	тестирование	ПК-1
	4.1 Учет уставного капитала	8	4	2	2	x	4		
	4.2 Учет добавочного капитала	8	4	2	2	x	4		
	4.3 Учет резервного фонда	6	4	2	2	x	2		
	4.4 Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов	8	4	2	2	x	4		
5	<i>Учет имущества банка</i>	24	12	6	6	x	12	тестирование	ПК-1
	5.1 Учет основных средств	8	4	2	2	x	4		
	5.2 Учет нематериальных активов	8	4	2	2	x	4		
	5.3 Учет материальных ценностей	8	4	2	2	x	4		
6	<i>Отчетность коммерческого банка</i>	24	8	4	4	x	16	тестирование	ПК-1
	6.1 Отчетность кредитных организаций	12	4	2	2	x	8		
	6.2 Аудит отчетности банка	12	4	2	2	x	8		
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	Диф. зачет	
Итого по учебной дисциплине		144	72	32	40	x	72	x	x
Заочная /очно-заочная форма обучения									
1	<i>Концептуальные основы бухгалтерского учета и кредитных организациях. Сущность операционной деятельности</i>	24/20	3/0	1/0	2/0	x	21/20	тестирование	ПК-1
	1.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	24/20	3/0	1/0	2/0	x	21/20		
2	<i>Учет безналичных расчетов и кассовых операций</i>	26/26	3/6	1/2	2/4	x	23/20	тестирование	ПК-1
	2.1 Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	13/13	0,5/3	0,5/1	0/2	x	12,5 /10		
	2.2 Учет кассовых операций	13/13	2,5/3	0,5/1	2/2	x	10,5 /10		
3	<i>Учет кредитных операций</i>	23/28	3/14	2/6	1/8	x	20/14	тестирование	ПК-1
	3.1 Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	12/17	2/9	1/3	1/6	x	10/8		
	3.2 Оформление и учет пассивных кредитных операций	11/11	2/5	1/3	1/2	x	9/6		
4	<i>Учет капитала банка</i>	22/28	2/4		2/4	x	20/24	тестирование	ПК-1
	4.1 Учет уставного капитала	7/10	1/2		1/2	x	6/8		
	4.2 Учет добавочного капитала	4/4				x	4/4		
	4.3 Учет резервного фонда	6/6				x	6/6		
	4.4 Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов	5/4	1/2		1/2	x	4/2		
5	<i>Учет имущества банка</i>	25/26	5/10	2/6	1/4	x	20/16	тестирование	ПК-1
	5.1 Учет основных средств	11/16	3/4	1/2	1/2	x	8/12		
	5.2 Учет нематериальных активов	10/6	1/2	1/2		x	9/4		
	5.3 Учет материальных ценностей	4/4	/4	-/2	0/2	x	4/-		
6	<i>Отчетность коммерческого банка</i>	22/18	2/2		2/2	x	20/16	тестирование	ПК-1
	6.1 Отчетность кредитных организаций	11/9	1/2		1/2	x	10/7		

6.2 Аудит отчетности банка	11/9	1/0		1/0	x	10/9			
Промежуточная аттестация	4/0	x	x	x	x	x	Диф. зачет		
Итого по учебной дисциплине	144/ 144	16/36	6/14	10/22	x	124/ 108	20/20		x

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная /очно-заочная форма	
1	1	Тема: Общие вопросы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. Операционная деятельность КО	4	1/0	Лекция-визуализация (з/о форма) Традиционная лекция
		1) Общая характеристика БУ в КО			
		2) План счетов. Характеристика счетов			
		3) Организация аналитического и синтетического учета			
		4) Сущность операционной деятельности, ее основные элементы			
5) Документооборот и основные правила хранения банковских документов					
2	2	Тема: Межбанковские расчеты: сущность, варианты осуществления, отражение в учете	4	1/2	Лекция-визуализация (з/о форма) Традиционная лекция
		1) Понятие межбанковских расчетов, принципы и варианты их осуществления в РФ			
		2) Учет основных форм безналичных расчетов			
	3	Тема: Учет кассовых операций			Традиционная лекция
		1) Организация кассовой работы в банке			
		2) Порядок приема наличных денег от организаций, их учет			
		3) Порядок выдачи наличных денег организациям, их учет			
4) Составление кассовой отчетности					
3	4	Тема: Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	6	2/6	Традиционная лекция
		1) Сущность и классификация активных кредитных операций			
		2) Оформление и учет активных кредитных операций			
	3) Создание и учет резервов на возможные потери по ссудам				
	5	Тема: Оформление и учет пассивных кредитных операций			
1) Сущность и классификация пассивных кредитных операций.					
2) Учет депозитных операций.					
4	6	Тема: Учет уставного капитала	8	0	Традиционная лекция
		1) Учет уставного капитала банка, созданного в форме акционерного общества			
		2) Учет уставного капитала банка, созданного в форме			

		общества с ограниченной ответственностью						
		3) Учет доходов акционеров (участников) кредитной организации						
	7	Тема: Учет добавочного капитала 1) Учет формирования добавочного капитала 2) Учет использования добавочного капитала			Традиционная лекция			
	8	Тема: Учет резервного фонда 1) Учет резервного фонда в разрезе источников его формирования 2) Учет направлений использования резервного фонда кредитными организациями			Традиционная лекция			
	9	Тема: Порядок формирования и отражения в учете финансовых результатов 1) Виды доходов и расходов банка от основной и прочей деятельности 2) Учет финансовых результатов текущего года и прошлых лет			Традиционная лекция			
5	10	Тема: Учет основных средств 1) Основные средства как объект учета. Их классификация и оценка 2) Первичная учетная документация и организация учета поступления и выбытия основных средств 3) Учет амортизации основных средств 4) Инвентаризация и переоценка основных средств. Отражение их результатов в учете	6	2/6	Лекция-визуализация (з/о форма)			
		Традиционная лекция						
		11			Тема: Учет нематериальных активов 1) Сущность, классификация и оценка нематериальных активов 2) Учет наличия, поступления и использования нематериальных активов	Традиционная лекция		
					12	Тема: Учет материальных ценностей 1) Организация учета материальных ценностей 2) Синтетический и аналитический учет материальных ценностей 3) Инвентаризация материальных ценностей. Отражение ее результатов в учете	Традиционная лекция	
	13	Тема: Отчетность кредитных организаций 1) Нормативное регулирование отчетности кредитных организаций 2) Состав и порядок формирования промежуточной и годовой отчетности банка				4	0	Традиционная лекция
		14						

		отчетности кредитных организаций			
		2) Оформление результатов аудиторской проверки отчетности банка			
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	6/14	x
Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения	32	- очная форма обучения			-
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения			6
-очно-заочная форма обучения	14	-очно-заочная форма обучения			-
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
			очная форма	заочная /очно-заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	
1	1	Тема: Общая характеристика БУ в КО	6	2/0	-	УЗ СРС	
		Практическая работа «Операционный день банка»					
2	2	Тема: Учет безналичных расчетов	4	0/2	Дискуссия	ОСП	
		Практическая работа «Учет безналичных расчетов»					
	3	3	Тема: Учет кассовых операций	4	2/2	Дискуссия	ОСП
Практическая работа «Учет кассовых операций»							
3	4	Тема: Сущность и отражение в учете активных кредитных операций	4	1/6	Дискуссия	ОСП	
		Практическая работа «Кредитные операции коммерческого банка»					
	5	5	Тема: Оформление и учет пассивных кредитных операций	4	1/2	-	ОСП
Практическая работа «Кредитные операции коммерческого банка»							
4	6	Тема: Учет уставного капитала	2	1/2	-	ОСП	
		Практическая работа «Учет капитала банка»					
	7	7	Тема: Учет добавочного капитала	2	0	-	ОСП
			Практическая работа «Учет капитала банка»				
	8	8	Тема: Учет резервного фонда	2	0	-	ОСП
Практическая работа «Учет капитала банка»							
9	9	Тема: Порядок формирования и отражения в учете финансовых	2	1/2	-	ОСП	

		результатов				
		Практическая работа «Учет доходов и расходов банка»				
5	10	Тема: Учет основных средств	2	1/2	-	ОСП
		Практическая работа «Учет основных средств банка»				
	11	Тема: Учет нематериальных активов	2	0/0	-	ОСП
		Практическая работа «Учет нематериальных активов банка»				
12	Тема: Учет материальных ценностей	2	0/2	-	ОСП	
	Практическая работа «Учет материальных ценностей банка»					
6	13	Тема: Отчетность кредитных организаций	2	1/2	Дискуссия	ОСП
		1) Нормативное регулирование формирования отчетности кредитных организаций				
		2) Состав и порядок формирования промежуточной и годовой отчетности банка				
	14	Тема: Аудит отчетности банка	2	1/-	Дискуссия	ОСП
1) Методика проведения аудита отчетности кредитных организаций						
2) Оформление результатов аудиторской проверки отчетности банка						
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		40	- очная форма обучения		16	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		-	
-очно-заочная форма обучения		22	-очно-заочная форма обучения		-	
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена

5.1.2. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1.2.1. Место реферата и электронной презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой реферата и электронной презентации:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации и реферата	Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации и реферата
№	Наименование

2	Учет безналичных расчетов и кассовых операций	ПК-1
3	Учет кредитных операций	
6	Отчетность коммерческого банка	

5.1.2.2. Перечень примерных тем рефератов и электронных презентаций

- Учет расчетов с применением электронных платежных систем
- Учет операций с векселем
- Общие принципы построения кассовой работы в банке
- Правовое регулирование оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица
- Бухгалтерский учет потребительских кредитов в банке
- Подходы к оценке кредитного риска
- Технология межбанковского кредитования в российских условиях
- Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»
- Пассивные операции банков и их отражение в учете
- Создание обязательных резервов банками, их использование и учет
- Страхование вкладов физических лиц в банках Российской Федерации
- Влияние кредитных операций на показатели финансовой устойчивости кредитных организаций (рейтинги банков)
- Публикуемая банковская отчетность
- Аудит кредитных организаций: зарубежный опыт и отечественная практика.

5.1.2.3. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата и электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА****5.2. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ	12	Опрос
Заочная форма обучения/очно-заочная			
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ «О банках и банковской деятельности»)	4/1	Опрос
2	Нормативное регулирование безналичных расчетов и кассовых операций в РФ	4/1	
2	Характеристика основных форм безналичных расчетов	4/1	
2	Банковские переводы: сущность, особенности учета	4/1	
2	Межбанковские расчеты и их учет	4/1	
2	Организация работы операционной кассы банка	4/1	
2	Отчетность кассовых работников банка	4/2	
3	Нормативное регулирование формирования резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности	6/2	
3	Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам	4/2	
3	Учет страхования вкладов в РФ	4/2	
4	Переоценка основных средств, отражение ее результатов в учете	4/2	
4	Учет объектов, временно не используемых в основной деятельности	4/2	
4	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	4/2	

4	Учет финансовых результатов от продажи имущества банка	4/2	
4	Инвентаризация ценностей банка, отражение е результатов в учете	4/2	
5	Формирование и учет уставного, добавочного, резервного капиталов	4/2	
5	Учет распределения прибыли банка	4/2	
6	Нормативное регулирование формирования отчетности кредитными организациями в РФ	8/2	
6	Методика аудиторской проверки кредитных организаций: отечественный и зарубежный опыт	4/2	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

5.3. САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекция-визуализация «Операционная деятельность: сущность, принципы и основные элементы»	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия. Дискуссия	6
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	8
Заочное обучение/очно-заочное				
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	16/20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы; правильно выполнены практические задания;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме, правильно выполнены практические задания.

**5.4. Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная /очно-заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 1-3	12
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения раздела № 4-6	12
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	12
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	6

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно

совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с

использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разьяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/327828 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Софронова, В. В. Финансовая устойчивость банка : учебное пособие / В.В. Софронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/982586. - ISBN 978-5-16-014446-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982586 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Тюленева Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-00137-124-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145137 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: учебное пособие / Курсов В.Н., Яковлев Г.А., - 15-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 364 с. ISBN 978-5-16-005553-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/343221 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Немчинов, В. К. Учет и операционная техника в банках: учебное пособие для вузов / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 348 с. ISBN 978-5-9558-0239-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/308151 – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com
Практикум по дисциплине "Учет в банках": учеб. пособие / Т. Г. Мозжерина ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2015. - 74 с.	НСХБ
Экономика. Налоги. Право : междун. науч.-практ. журн. (ВАК Минобрнауки РФ) – М.: Финансовый университет при Правительстве РФ : [б. и], 2018	https://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Ag
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор	Наименование	Доступ
Мозжерина Т.Г.	Методические указания по освоению дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках»	ЭИОС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран на стену Luma 3, Проектор BenQ MX514, Доска ученическая, Процессор CPU Celeron 2.0 INTEL 128K, Монитор, клавиатура, мышь CPU Celeron 2.0 INTEL 128K, Проектор BenQ MX514.
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. На практических занятиях студенты выполняют практические задания, представленные в соответствующей учебно-методической разработке по дисциплине.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю. Реферат докладывается в виде сообщения (доклада) и представляется в виде электронной презентации на практических занятиях, на заседаниях кружка по дисциплине.

На самостоятельное изучение студентам выносятся одна тема: нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области финансового учета, бухгалтерской отчетности, аудита к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о финансовом учете, финансовой отчетности, аудите при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами используются следующие формы проведения лекций:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Традиционная лекция предполагает изложение материала в соответствии с заранее составленным планом. Предполагает возможность обсуждения в ходе чтения лекции наиболее проблемных или спорных моментов.

Лекция-визуализация повышает уровень наглядности преподаваемого материала посредством использования специальных технических устройств, в частности, мультимедийного проектора и компьютера.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия в соответствии с тематическим планом по разделам учебной дисциплины, на которых студенты выполняют практические задания. Задания представлены в учебном пособии Практикум по дисциплине «Учет в банках». Каждое практическое задание включает основные понятия, концептуальные основы изучаемых предметов (тестовые задания, схемы, отдельные вопросы и т.п.), практические задания на условном примере, носящие сквозной характер. По отдельным темам предусмотрено решение задач. Выполнение практических заданий позволяет закрепить теоретически материал и дополнить его новыми профессиональными знаниями и навыками.

Кроме того, по дисциплине предусмотрены заседания кружка, на котором студенты выступают с рефератами и презентациями. Примерная тематика рефератов включает темы, изучение которых предусмотрено планом лекций и темы, выносимые на самостоятельное изучение. Отдельные доклады заслушиваются на практических занятиях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на лабораторных занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – обсуждение вопросов по самостоятельно изученным темам.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) подготовиться к опросу.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

4.2. Организация выполнения и проверка реферата (РФТ), электронной презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах бухгалтерского учета в кредитных организациях и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- разработка инструментария в заданной области;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований;
- разработка теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Студент выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
 - структура и содержание введения и заключения;
 - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
 - качество ссылок;
 - качество списка литературы;
 - общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки реферата:
- способность работать самостоятельно;
 - способность творчески и инициативно решать задачи;
 - способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
 - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации;
 - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
5. Критерии оценки **участия студента** в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;
 - способность грамотно отвечать на вопросы;
- Критерии оценки:
- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
 - оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
 - оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
 - оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки текущего контроля:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%;
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%;
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%;
- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Текущий контроль успеваемости. В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине в форме тестирования, к которому студент должен быть подготовлен.

Критерии оценки текущего контроля:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%;
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%;
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%;
- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом диф.зачёта:

- 100% посещение лекций и практических занятий;
- положительные оценки по всем видам контрольно-оценочных мероприятий;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- успешное прохождение процедуры итогового тестирования.

Критерии оценки тестирования:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%;
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%;
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%;

- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
 - учебные материалы (портфолио) (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов);
- 2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля, текущего контроля, рубежного контроля);
- 3) проводится итоговое тестирование по всем разделам дисциплины (1-6);
- 4) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 - Экономика**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

программы дисциплины

Б1.В.17 Учет и операционная деятельность в банках

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик, к.э.н., доцент

Т.Г. Мозжерина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения, обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности	перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	осуществлять поиск нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках
		ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках профессионального контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
1	2	3	4		
Входной контроль	1			Входное тестирование	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2				
Реферат и электронная презентация*	2.1		Дискуссия	Практические занятия	
Текущий контроль:	3				
- самостоятельное изучение тем				Опрос	
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Задания		Практическое занятие	
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2				
Рубежный контроль: - по итогам изучения разделов	3.3	Примерные тестовые задания		Тестирование	
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	4	Примерные тестовые задания		Дифференцированный зачет	

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2. Общие критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине бакалавр успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень формирования элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы магистранта в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения бакалавром программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

* дифференцированный зачет

2.3. РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Рекомендации по выполнению рефератов и электронной презентации. Примерная тематика рефератов
	Шкала и критерии оценки рефератов и электронной презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Перечень занятий для самоподготовки и ее общий алгоритм
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам занятий
	Задания к практическим занятиям
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Тестовые задания к заключительному контролю
	Шкала и критерии оценки заключительного контроля
	Шкала и критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценку «неудовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно»	Оценку «хорошо»	Оценку «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	Не знает: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Поверхностно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Свободно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	В совершенстве владеет: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Не умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Не имеет навыков применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	задачи, принципы	Не знает:	Поверхностно	Свободно	В совершенстве	Тестирование

			бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	ориентируется: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	ориентируется: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	владеет: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Не умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Не имеет навыков решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	
	ИД-3 _{ПК-1}	Полнота знаний	состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не знает: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Поверхностно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Свободно ориентируется: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	В совершенстве владеет: состав и содержание финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Не имеет навыков формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм в банках	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС Рекомендации по выполнению индивидуального/группового задания

Рекомендации по выполнению рефератов и электронной презентации. Примерная тематика рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: более подробное изучение теоретических аспектов отдельных разделов дисциплины.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем бухгалтерского учета в коммерческих банках;
- формирование и отработка навыков самостоятельного исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Учет расчетов с применением электронных платежных систем
2. Учет операций с векселем
3. Общие принципы построения кассовой работы в банке
4. Правовое регулирование оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица
5. Бухгалтерский учет потребительских кредитов в банке
6. Подходы к оценке кредитного риска
7. Технология межбанковского кредитования в российских условиях
8. Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»
9. Пассивные операции банков и их отражение в учете
10. Создание обязательных резервов банками, их использование и учет
11. Страхование вкладов физических лиц в банках Российской Федерации
12. Влияние кредитных операций на показатели финансовой устойчивости кредитных организаций (рейтинги банков)
13. Публикуемая банковская отчетность
14. Аудит кредитных организаций: зарубежный опыт и отечественная практика.
15. Страхование кредитного риска: вопросы учета и налогообложения.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Презентация нужна для того, чтобы визуализировать выступление докладчика и сделать его более наглядным, подкрепив доклад картинками, графиками, диаграммами, таблицами, аудио и видео материалами.

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

6. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публично выступать с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Выберите из предложенных ниже определений те, которые соответствуют терминам «банк», «кредитная организация», «небанковская кредитная организация», «иностраннй банк»

1) кредитная организация, имеющая право на осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов и связанных с ними иных банковских операций

2) банк, признанный таковым по законодательству иностранного государства, на территории которого он зарегистрирован

3) организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц

4) юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

1. Укажите, что из перечисленного относится к банковским операциям:

1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);

2) размещение указанных в пункте 1 части первой настоящей статьи привлеченных средств от своего имени и за свой счет;

3) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

4) осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;

5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;

6) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;

- 7) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;
- 8) выдача банковских гарантий;
- 9) осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

2. Укажите, что из перечисленного относится к другим сделкам банка:

- 1) выдачу поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;
 - 2) приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме;
 - 3) доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами;
 - 4) осуществление операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) предоставление в аренду физическим и юридическим лицам специальных помещений или находящихся в них сейфов для хранения документов и ценностей;
 - 6) лизинговые операции;
 - 7) оказание консультационных и информационных услуг.
3. Укажите, в какой организационно-правовой форме могут создаваться кредитные организации.
 4. Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ №402.
 5. Куда предоставляется обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности. Укажите организации, которые освобождены от необходимости его предоставления.
 6. Решите задачу: организация приобрела основное средство для сдачи в аренду другим организациям. Стоимость ОС 450 000 руб., в том числе НДС. Дополнительно были оплачены расходы по транспортировке ОС в сумме 10 000 руб., в том числе НДС. В этом же месяце основное средство было передано в аренду: сумма ежемесячной арендной платы – 15 000 руб. Отрадите все операции бухгалтерским проводками.
 7. Поясните назначение и источники формирования добавочного капитала.
 8. Что такое лимит кассы?
 9. Что означает бухгалтерская запись Д 99 К84?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.3. Средства для текущего контроля

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ	12	Опрос
Заочная форма обучения/очно-заочная			
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ «О банках и банковской деятельности»)	4/1	Опрос
2	Нормативное регулирование безналичных расчетов и кассовых операций в РФ	4/1	
2	Характеристика основных форм безналичных расчетов	4/1	

2	Банковские переводы: сущность, особенности учета	4/1
2	Межбанковские расчеты и их учет	4/1
2	Организация работы операционной кассы банка	4/1
2	Отчетность кассовых работников банка	4/2
3	Нормативное регулирование формирования резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности	6/2
3	Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам	4/2
3	Учет страхования вкладов в РФ	4/2
4	Переоценка основных средств, отражение ее результатов в учете	4/2
4	Учет объектов, временно не используемых в основной деятельности	4/2
4	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов	4/2
4	Учет финансовых результатов от продажи имущества банка	4/2
4	Инвентаризация ценностей банка, отражение ее результатов в учете	4/2
5	Формирование и учет уставного, добавочного, резервного капиталов	4/2
5	Учет распределения прибыли банка	4/2
6	Нормативное регулирование формирования отчетности кредитными организациями в РФ	8/2
6	Методика аудиторской проверки кредитных организаций: отечественный и зарубежный опыт	4/2

Примечание:

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
4) Принять участие в указанном мероприятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекция-визуализация «Операционная деятельность: сущность, принципы и основные элементы»	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия. Дискуссия	6
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	8
Заочное обучение/очно-заочное				
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	16/20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы; правильно выполнены практические задания;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме, правильно выполнены практические задания.

Задания к практическим занятиям ТЕМА 1. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ В БАНКЕ

1. Распишите счет 20202 «Касса кредитных организаций» по позициям:

- глава _____
- раздел _____
- счет первого порядка _____
- счет второго порядка _____
- признак счета (А, П) _____

Составьте номер лицевого счета

- 1.1. Открытие транзитного лицевого счета коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, для учета экспортной валютной выручки, подлежащей обязательной продаже.
Дополнительные сведения: код валюты (доллар США); защитный ключ – 9; номер филиала – 21; признак счета (транзитный валютный счет) – 1; порядковый номер лицевого счета – 129.

1.2. Открытие лицевого счета по учету доходов - процентов, полученных по предоставленным кредитам коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности.

Дополнительные сведения: защитный ключ - 9; номер филиала – 1; символ отчета о финансовых результатах – 11106; порядковый номер лицевого счета – 1.

Практическая работа «Операционный день в банке»

С целью закрепления теоретических знаний рассмотрите практический вариант отчетности «Операционный день» (сумма, состав, даты совершения хозяйственных операций и остатки по счетам условны, так как предназначены только для ознакомления с процессом организации бухгалтерского учета в банках). На основании начального баланса и банковских операций за отчетную дату бухгалтерией проведена следующая работа.

Откройте счета на начало дня.

Коммерческий банк «Прогресс»

Баланс на 01.11.19 г.
(тыс. руб.)

АКТИВ			ПАССИВ		
Номер счета	Наименование балансового счета	Сумма	Номер счета	Наименование балансового счета	Сумма
1	20202	1000	1	10207	344000
2	30102	84000	2	60414	4000
3	45206	140000	3	10701	4000
4	30202	10000	4	10601	18000
5	32007	160000	5	40702	52000
6	61009	120000	6	42301	14000
7	60901	1000	7	31307	2000
8	61008	4000	8	70601	144000
9	70606	112000	9	10801	50000
БАЛАНС			БАЛАНС		

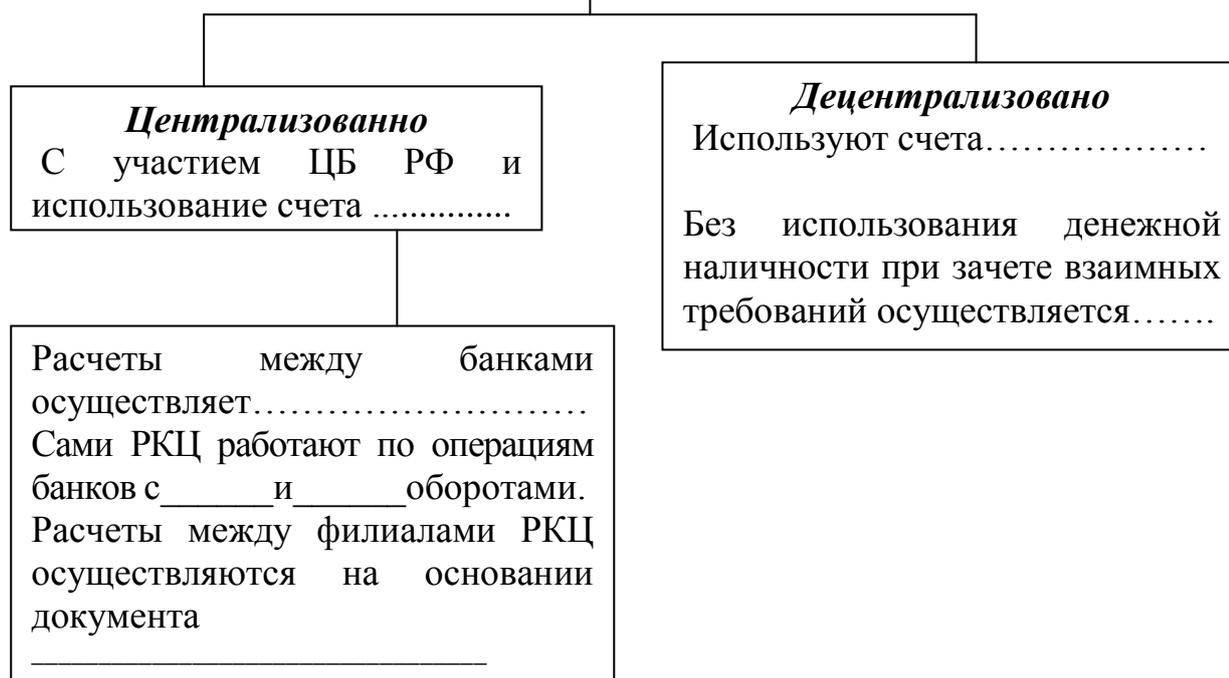
2. Дайте корреспонденцию счетов по совершенным операциям с указанием их типа (вида) по отношению к балансу (журнал регистрации банковских операций за ноябрь 2019г.).

Журнал регистрации банковских операций за ноябрь 2019 г.

(тыс.руб.)

Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспондирующий счет		Тип операции
		Дебет	Кредит	
Чек Выдано клиенту (негосударственной коммерческой организации) на выплату заработной платы	800			
Объявление на взнос наличными Сдана клиентом торговая выручка (зачисление на расчетный счет коммерческой организации)	8000			
Выписка из корсчета 1) списано с расчетного счета согласно платежному поручению клиента 2) зачислено на расчетный счет	4000			

Варианты межбанковских расчетов в РФ



3. На основании каких документов производятся операции с денежной наличностью?

4. Проставьте в таблице корреспонденцию счетов по счету 202 02

Счет 202 02 «Касса кредитных организаций»

По дебету счета 20202	По кредиту счета 20202
В кассу банка сданы наличные деньги для зачисления на расчетный счет клиента <i>Кредит счета</i>	С расчетного счета списывается сумма денежных средств, выданных клиенту из кассы банка <i>Дебет счета</i>
Из расчетно-кассового центра в кассу банка получены наличные деньги <i>Кредит счета</i>	Из кассы банка выданы наличные деньги инкассаторам для доставки в расчетно-кассовый центр <i>Дебет счета</i>
После пересчета инкассированные наличные деньги переданы в кассу банка <i>Кредит счета</i>	Из кассы банка выданы наличные деньги для подкрепления кассы филиала <i>Дебет счета</i>
Внесено наличными <i>Кредит счета</i>	Из кассы банка в банкоматы выданы наличные деньги <i>Дебет счета</i>
Сдан неиспользованный остаток подотчетных сумм <i>Кредит счета</i>	Выдано под отчет сотрудникам банка <i>Дебет счета</i>
Погашена ссуда наличными <i>Кредит счета</i>	Выдана заработная плата сотрудникам банка <i>Дебет счета</i>

Приходуются излишки кассы по результатам ревизии <i>Кредит счета</i>	Выдана наличными ссуда клиенту <i>Дебет счета</i>
Учтена номинальная стоимость полученных памятных монет <i>Кредит счета</i>	Покупка ценных бумаг за наличный расчет <i>Дебет счета</i>
Депонирована сумма не выданной заработной платы <i>Кредит счета</i>	Списываются недостачи кассы по результатам ревизии <i>Дебет счета</i>

2.2 Практическая работа «Безналичные расчеты КБ «Прогресс»

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Фабрика "Свобода" представила в коммерческий банк денежный чек для получения наличных денег на выплату з/платы в сумме 56000 руб. и платежное поручение на перечисление в бюджет налогов, удержанных с рабочих и служащих, на сумму 7200 руб. Остаток на р/счете позволяет совершить операцию.

Составьте бухгалтерские проводки. По каждому факту хозяйственной жизни укажите первичный документ, на основании которого составлена соответствующая запись.

2. Коммерческим банком 12.11.19 были произведены операции, руб.:

- АО "Прогресс" на выплату з/платы - 7000
- АО "Перспектива" для закупки продукции – 105 000
- Типографии на хозяйственные расходы - 5000
- Экономисту банка Федоровой Н.К. на командировочные расходы - 1000
- Начисление процентов по кредиту физическому лицу - 8 000
- Погашение процентов и зачисление их на счет доходов по предоставленным кредитам - 8 000

3. Составьте проводки в обоих банках в хронологическом порядке.

ООО «Гарант» представил в ОАО КБ «Сибирский купеческий банк» платежное требование 02.03.2019 года на имя ЗАО «Медцентр», обслуживаемого ОАО КБ «Омскинвестбанк» на сумму 7 547 700 рублей. Акцепт был получен через три дня.

ОАО КБ «Сибирский купеческий банк»			
Дата	Операция	Дебет	Кредит

ОАО КБ «Омскинвестбанк»			
Дата	Операция	Дебет	Кредит

ТЕМА 3 УЧЕТ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Концептуальные основы кредитных операций в коммерческом банке

1. Составьте корреспонденции счетов, отражающие кредитные операции коммерческих банков и корреспонденции счетов по межбанковским кредитам

Основные корреспонденции счетов, отражающие кредитные операции коммерческих банков

Содержание операции	Дебет	Кредит
Выдача кредита при наличии расчетного счета в банке		
Выдача кредита при отсутствии расчетного счета в банке		
Выдача кредита наличными (только для частных лиц)		
Принята к учету сумма обеспечения по кредиту		

Создание резерва на возможные потери по кредитам		
Начисление процентов по выданному кредиту		
Погашение начисленных процентов при наличии расчетного счета в банке		
Погашение начисленных процентов при отсутствии расчетного счета в банке		
Погашение начисленных процентов наличными		
Погашение кредита при наличии расчетного счета в банке		
Погашение кредита при отсутствии расчетного счета в банке		
Погашение кредита наличными		
Списание резерва на возможные потери по кредиту		
Снятие с внебалансового учета суммы обеспечения по кредиту		
Отнесение кредита на счет просроченной задолженности при отсутствии возможности своевременного погашения		
Отнесение процентов на счет просроченной задолженности при отсутствии возможности своевременного погашения		
Формирование резерва по просроченной задолженности		
Погашение просроченных процентов по кредиту при наличии расчетного счета в банке		
Погашение просроченных процентов по кредиту при отсутствии расчетного счета в банке		
Погашение просроченных процентов по кредиту наличными		
Погашение просроченного кредита при наличии расчетного счета в банке		
Погашение просроченного кредита при отсутствии расчетного счета в банке		
Погашение просроченного кредита наличными		
Списание резерва на возможные потери по кредиту при погашении просроченной задолженности		
Списание просроченной задолженности за счет ранее сформированного резерва		

**Основные корреспонденции счетов
по межбанковским кредитам**

Содержание операции	Дебет	Кредит
Выдача кредита другому банку		
Создание резерва на возможные потери		
Начисление процентов по межбанковскому кредиту		
Своевременное погашение кредита		
Своевременное погашение процентов		
Списание резерва на возможные потери при своевременном погашении кредита		
Отнесение кредита на счет просроченной задолженности при отсутствии возможности своевременного погашения		
Отнесение процентов на счет просроченной задолженности при отсутствии возможности своевременного погашения		
Формирование резерва по просроченной задолженности		
Погашение просроченных процентов по кредиту		
Погашение просроченного кредита		
Списание резерва на возможные потери по просроченной задолженности		
Получение межбанковского кредита		
Начисление процентов по межбанковскому кредиту		
Погашение процентов по межбанковскому кредиту		
Погашение межбанковского кредита		

Решите задачу:

1. Заполните пропуски в таблице с отдельными фрагментами кредитного дела

Дата операции	Содержание операции	Примечание	Сумма, руб.	Проводка	
				Дебет	Кредит
04.09.2018	Предоставлен кредит	Кредитный договор			

		№ 96-1-200 Ставка 35%	1 200 000	
04.09.2018	Создан резерв	2 категория качества (5%)		
04.09.2018	Начислены проценты			
04.10.2018	Отнесен резерв к 3 категории качества	досоздаем резерв (25%)		
24.11.2018	Погашение суммы кредита долями		28 000	452 05
27.11.2018			25 000	
30.11.2018			247 000	
30.12.2018	Отнесение оставшейся суммы по кредиту на счет просроченной задолженности	Закрытие счета 452 05	900 000	452 05
01.03.2019	Списание резерва на возможные потери по кредиту	После исполнения всех условий договора		

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения темы по дисциплине «Учет и операционная деятельность в банках»

для обучающихся ОПОП 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____

Дата _____

1) Основным нормативным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях, является:

1. ФЗ № 395;
2. Положение № 579-П;
3. ФЗ № 307.

2) Основной задачей бухгалтерского учета в кредитных организациях является:

1. формирование детальной и содержательной информации о деятельности кредитной организации;
2. формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации, необходимой внутренним и внешним пользователям;
3. формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям.

3) За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в кредитных организациях ответственность несет:

1. руководитель кредитной организации;
2. главный бухгалтер кредитной организации;
3. главный экономист кредитной организации.

4) Активы в кредитной организации принимаются:

1. по фактической стоимости;
2. по остаточной стоимости;
3. по первоначальной стоимости.

5) План счетов кредитной организации состоит:

1. из 4 глав;
2. из 2 глав;
3. из 3 разделов.

6) Укажите из перечисленного счет 2-го порядка:

1. 610;

2. **61008;**
3. 40700125671082746721.

7) В соответствии с номенклатурой баланса банка счета подразделены:

1. активные и пассивные;
2. счета 1-го порядка и счета 2-го порядка;
3. **балансовые и внебалансовые.**

8) На активных балансовых счетах учитывается:

1. **имущество банка, денежные средства, драгоценные металлы;**
2. капитал, фонды, прибыль, кредиторская задолженность;
3. депозиты физических и юридических лиц.

9) Внебалансовые счета в плане счетов кредитной организации относятся:

1. к главе Д;
2. **к главе В;**
3. к главе Б.

10) Кредитные организации обязаны обеспечить сохранность документов на срок:

1. не менее 3 лет;
2. **не менее 5 лет;**
3. срок устанавливается самостоятельно руководителем организации.

11) Ведомость остатков по счетам относится к документам:

1. **аналитического учета;**
2. синтетического учета;
3. регистрам бухгалтерского учета.

12) Баланс банка составляется на основании:

1. лицевых счетов;
2. ведомости остатков по счетам;
3. **оборотной ведомости.**

13) Парные счета банка имеют:

1. одинаковый номер;
2. **одинаковое название;**
3. одинаковые номер и название.

14) Главное правило при работе с парными счетами:

1. у парных счетов не должно быть остатков на конец дня;
2. **остаток может быть только на одном счете;**

15) Работа каждого бухгалтерского работника проверяется:

1. не реже одного раза в месяц;
2. **не реже одного раза в год;**
3. не чаще одного раза в год.

16) Доходы и расходы признаются в банковском учете:

1. кассовым методом;
2. **методом начисления.**

17) Основными документами, регламентирующими безналичные расчеты, являются:

1. **Гражданский кодекс РФ;**
2. **Положение ЦБ РФ № 383 – П.**

18) Перечень документов, хранение которых допускается в электронном виде является:

1. **закрытым, ограниченным;**
2. открытым, в соответствии с учетной политикой и регламентом банка.

19) Ошибки в документах банка исправляются методом:

1. красное сторно;
2. **обратное сторно;**
3. исправительной записи.

20) *Исправительный ордер составляется:*

1. в одном экз.;
- 2. в двух экз.;**
3. количество зависит от характера ошибки.

Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения раздела дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках»

для обучающихся ОПОП 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____

Дата _____

1) *Банк по поручению, которого открывается счет в ЦБ РФ или в другом коммерческом банке являются по отношению к нему:*

1. банком – корреспондентом;
- 2. банком – респондентом;**
3. банком – эмитентом.

2) *Основными документами, регламентирующими безналичные расчеты, являются:*

- 1. Гражданский кодекс РФ;**
- 2. Положение ЦБ РФ № 383 – П.**

3) *При децентрализованном варианте осуществления безналичных расчетов используется сч. 30109 «Корреспондентские счета кредитных организаций-корреспондентов», который называется:*

- 1. ЛОРО;**
2. НОСТРО;
3. Депо.

4) *Распоряжение владельца счета, обслуживающему его банку, перевести определенную денежную сумму на счет получателя, это:*

- 1. платежное поручение;**
2. аккредитив;
3. платежное требование.

5) *Срок действия платежного поручения:*

1. 5 дней со дня выписки;
2. 7 дней со дня выписки;
- 3. 10 дней со дня выписки.**

6) *При выдаче гарантии по непокрытому аккредитиву составляется запись:*

1. Дт 91315 Кт 99998;
2. Дт 91414 Кт 99999;
- 3. Дт 99998 Кт 91315.**

7) *Расчеты по инкассо осуществляется с помощью:*

- 1. платежных требований;**
2. платежных поручений;
3. счет фактур.

8) *Основным документом, регламентирующим проведение кассовых операций в кредитных организациях и их бухгалтерский учет, технические требования по оборудованию и оснащению кассы является:*

- 1. положение №630;**
2. положение №318;
3. ФЗ №402;

9) *Для осуществления кассовых операций банками могут открываться:*

- 1. приходно-расходная касса;**
- 2. кассы пересчета наличных денег.**

10) *Кассовые операции могут производиться:*

1. только в операционное время;
2. только в операционное и послеоперационное время;
- 3. в операционное время, в послеоперационное время, в выходные и праздничные дни.**

11) *Операция по приему наличных денег в кассу осуществляется на основании:*

1. ПКО (приходно-кассовый ордер);
 2. РКО (расходно-кассовый ордер);
 3. **Объявление на взнос наличными.**
- 12) К расходно-кассовым документам относят:
1. Объявление на взнос наличными;
 2. **Денежный чек;**
 3. **РКО (расходно-кассовый ордер).**
- 13) По окончании осуществления операций с наличными деньгами все кассовые документы передаются:
1. главному бухгалтеру;
 2. руководителю;
 3. **заведующему кассой.**
- 14) Сумма фактического остатка наличных денег на конец рабочего дня должна быть:
1. **не меньше суммы минимального остатка хранения наличных денег;**
 2. сумма фактического остатка не зависит от суммы минимального остатка хранения денег;
 3. больше суммы минимального остатка хранения наличных денег.
- 15) Что из перечисленного запрещается кассовым работникам, инкассаторским работникам?
1. **выполнять работу, не предусмотренную их должностными инструкциями;**
 2. **передоверять осуществление операций с наличными деньгами, выполнение работы по перевозке наличных денег, инкассации наличных денег другим лицам;**
 3. **хранить личные деньги вместе с наличными деньгами кредитной организации.**
- 16) Что из перечисленного не запрещается кассовым работникам, инкассаторским работникам?
1. выполнять работу, не предусмотренную их должностными инструкциями;
 2. передоверять осуществление операций с наличными деньгами, выполнение работы по перевозке наличных денег, инкассации наличных денег другим лицам;
 3. хранить личные деньги вместе с наличными деньгами кредитной организации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ рубежного контроля успеваемости

- . - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя от 15 до 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках»
для обучающихся ОПОП 38.03.01 Экономика**

ФИО _____ группа _____

Дата _____

1) Выдача наличных денег юридическим лицам из кассы кредитной организации в бухгалтерском учете оформляется записью:

1. Дт 20202 Кт 40702;
2. **Дт 40702 Кт 20202;**
3. Дт 47411 Кт 20202.

- 2) По окончании осуществления операций с наличными деньгами все кассовые документы передаются:
1. главному бухгалтеру;
 2. руководителю;
 3. **заведующему кассой.**
- 3) Укажите из перечисленных счетов счет ЛОРО:
1. 30102;
 2. **30109;**
 3. 30110.
- 4) Прямое дебетование – это:
1. запись суммы по дебету счета;
 2. название расчетного документа;
 3. **форма безналичных расчетов.**
- 5) Отражена прибыль от продажи основного средства, НМА:
1. Д 60401, 60901 К 70601;
 2. Д 70606 К 61209;
 3. **Д 61209 К 70601.**
- 6) Результаты переоценки основных средств подлежат отражению:
1. в декабре отчетного года;
 2. **в январе нового года;**
 3. на усмотрении главного бухгалтера.
- 7) Надбавка к цене, уплачиваемая покупателем в ожидании будущих экономических выгод в связи с приобретенными неидентифицируемыми активами, называется:
1. **положительная деловая репутация;**
 2. торговая наценка;
 3. отрицательная деловая репутация.
- 8) Что означает запись Д 60701 К60312:
1. начислена амортизация;
 2. **отражена покупная стоимость приобретенных у поставщика основных средств;**
 3. списание основных средств с баланса банка.
- 9) Нормативным документом, определяющим правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, является:
- 1) Положение Банка России № 318-П;
 - 2) Положение Банка России 385-П;
 - 3) **Положение Банка России 579-П.**
- 10) В соответствии с установленными Банком России принципами ведения БУ в кредитных организациях, учет доходов и расходов ведется:
- 1) прямым методом;
 - 2) кассовым методом;
 - 3) **методом начисления.**
- 11) Бухгалтерский учет ведется кредитными организациями:
- 1) **в национальной валюте;**
 - 2) в иностранной и национальной валюте.
- 12) План счетов кредитных организаций включает:
- 1) главы, разделы, счета первого и второго порядка;
 - 2) главы, разделы, балансовые и внебалансовые счета;
 - 3) **главы, разделы, подразделы, счета первого и второго порядка.**
- 13) Укажите номер счета второго порядка к счету 47427:
- 1) 474;
 - 2) **47427;**
 - 3) 27.
- 14) Укажите признаки парных счетов 60307 и 60308:
- 1) 60307 (А), 60308 (П);
 - 2) **60307 (П), 60308 (А);**
 - 3) оба активные, поэтому они и называются парными.
- 15) Учет имущества, принятого в качестве обеспечения по предоставленному кредиту, ведется банком:
- 1) на балансовых активных счетах второго порядка;
 - 2) **на внебалансовых активных счетах второго порядка;**
 - 3) на балансовых пассивных счетах второго порядка;
 - 4) на внебалансовых пассивных счетах второго порядка.
- 16) Резервы на возможные потери формируются по:

- 1) **всем предоставляемым кредитам;**
 - 2) по кредитам юридических лиц;
 - 3) по кредитам юридических и физических лиц;
 - 4) по всем кредитам, кроме межбанковских.
- 17) Для определения размера резерва необходимо правильно оценить:
- 1) организационно-правовую форму заемщика и сумму кредита;
 - 2) финансовое положение заемщика;
 - 3) **финансовое положение заемщика и качество обслуживания долга.**
- 18) Минимальный размер резерва определяется в отношении кредитов:
- 1) межбанковских;
 - 2) **обеспеченных залогом;**
 - 3) кредитов с минимальной процентной ставкой.
- 19) Сколько категорий качества ссуды предусмотрено Положением БР № 254-П:
- 1) 7;
 - 2) **5;**
 - 3) 3.
- 20) Определите минимальный размер резерва: сумма кредита - 1 500 тыс. руб., 2 категория качества, процент отчислений в резерв – 8%, сумма обеспечения – 500 тыс. руб., 1 категория качества:
- 1) **80,4 тыс. руб.;**
 - 2) 100,8 тыс. руб.;
 - 3) 120 тыс. руб.
- 21) Если просрочена задолженность по кредиту и процентов по нему более 90 дней и общий срок пролонгации более 90 дней, то кредитная история считается...
- 1) хорошей;
 - 2) слабой;
 - 3) **неудовлетворительной;**
- 22) Для обеспечения возвратности кредита банк и заемщик заключают:
- 1) **договор залога;**
 - 2) кредитный договор;
 - 3) договор о срочном вкладе.
- 23) Кредитное досье заемщика формируется после ...
- 1) **выдачи кредита**
 - 2) одобрения кредитной заявки
 - 3) подписания кредитного договора
 - 4) положительного заключения кредитного комитета
положительного заключения подразделения, проводившего оценку кредитоспособности.
- 24) Неверно, что ... могут составлять коммерческую тайну заемщика – юридического лица
- 1) **сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам**
 - 2) сведения о численности работников, об условиях труда, наличии свободных мест
 - 3) сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица
 - 4) сведения, содержащиеся в учредительных документах.
- 25) При регулировании величины созданного резерва на возможные потери по ссудам в случае, когда заемщику предоставлены кредиты по нескольким кредитным договорам, всю числящуюся за данным заемщиком задолженность по Положению ЦБ РФ №254-П следует относить к ...
- 1) группе кредитного риска, определенной аудиторской организацией в процессе анализа качества активов банка
 - 2) **максимальной группе риска, присвоенной по одному из предоставленных кредитов**
 - 3) минимальной группе риска, присвоенной по одному из предоставленных кредитов.
- 26) Повышение уровня информационного обеспечения банка о состоянии и перспективах развития заемщика реализуется путем ...
- 1) **специализации банка на обслуживании группы взаимосвязанных заемщиков (принадлежащих к одной отрасли экономики, региону, связанных сотрудничеством в области производства и сбыт**
 - 2) организации отношений между банком-кредитором и предприятием-заемщиком на основе устойчивого партнерства
 - 3) постоянного мониторинга качества кредитного портфеля банка
 - 4) сбора дополнительной информации о тенденциях развития рынка ссудного капитала.

- 27) Окончательное решение о выдаче кредита в банке принимает ...
- 1) служба безопасности
 - 2) служба внутреннего контроля**
 - 3) кредитный инспектор
 - 4) правление банка
 - 5) кредитный комитет.
- 28) Кредитный договор может быть определен как ...
- 1) предоставление одной стороной денежных сумм или вещей, определенных родовыми признаками, другой стороне в виде аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты товаров, работ и услуг
 - 2) обязанность одной стороны предоставить денежные средства другой стороне в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязан возвратить сумму и уплатить процент за нее**
 - 3) договор, согласно которому одна сторона передает в пользование другой стороне деньги и другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить предмет займа того же рода и качества.
- 29) Инвестиционное кредитование представляет собой ...
- 1) кредитование крупных акционеров банка
 - 2) возобновляемую кредитную линию со свободным или установленным графиком выборки кредита
 - 3) организацию размещения облигационных займов.**
- 30) Технический кредит, предоставленный первоклассному заемщику в случае образования дебетового сальдо на его расчетном счете, – ...
- 1) контокоррент
 - 2) аккредитив
 - 3) овердрафт**
 - 4) кредитная линия.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил учебное портфолио (включает результаты по всем видам ВАРС, практических занятий); 3) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта - Методические материалы,	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	
---	--

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) студент предъявляет преподавателю:
 - учебное портфолио: систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ: реферат, презентация, выполненные практические задания;
- 2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля, текущего и рубежного контроля);
- 3) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил учебное портфолио, отвечающее всем предъявляемым требованиям по содержанию и качеству оформления; «отлично» - средняя оценка по результатам текущей успеваемости, характеризующая полноту усвоения теоретического материала, выполнения практических умений студента;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил учебное портфолио, отвечающее всем предъявляемым требованиям по содержанию и качеству оформления; «хорошо» - средняя оценка по результатам текущей успеваемости, характеризующая полноту усвоения теоретического материала, выполнения практических умений студента;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил учебное портфолио, отвечающее всем предъявляемым требованиям по содержанию и качеству оформления; «удовлетворительно» - средняя оценка по результатам текущей успеваемости, характеризующая полноту усвоения теоретического материала, выполнения практических умений студента;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не представившему на проверку учебное портфолио, имеющему неудовлетворительные оценки по итогам проводимых в ходе изучения дисциплины контрольно-оценочных мероприятий, практических занятий.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;

(наименование кафедры)

протокол № 10 от 12.05.21

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

/Блинов О.А./

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика;

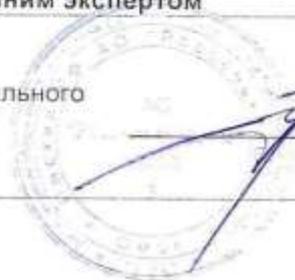
протокол № 10 от 24.05.21

Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент

/Ремизова А.А./

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Зам. директора Омского регионального филиала АО «Россельхозбанк»



/С.А. Золотарева/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			