

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 17.11.2023 08:57:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова
« 23 » нояб 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана

В.В. Кузнецова
« 23 » нояб 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.16 Производственный менеджмент**

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:

Внутренние эксперты:

Председатель МК

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 Н.А. Кузнецова

 Н.А. Кузнецова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими основами производственного менеджмента, принципами, методами, функциями управления производством

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-1 _{ПК-3} обладает знаниями теории процессного управления, умеет анализировать информацию о процессе, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации
		ИД-2 _{ПК-3} обладает знаниями основ операционного	основы экономических знаний в сфере производственного	анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса	определения входов и выходов процесса

		менеджмента, экономики, учета затрат, умеет разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	о менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.
		ИД-3 _{ПК-3} умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
ПК-4	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 _{ПК-4} обладает знаниями нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственной деятельности	типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации,	руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знание теории процессного управления, принципов классификации процессов, методов сбора и анализа информации	Не знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Поверхностно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Хорошо знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Углубленно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Тестирование; опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умение анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Не умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели административного регламента	Поверхностно умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели административного регламента	Умеет углубленно анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	

Продолжение таблицы

		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Не обладает навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Обладает поверхностными навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Обладает навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Глубоко владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	
ИД-2 _{ПК-3}		Полнота знаний	основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Не знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Поверхностно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Хорошо знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Углубленно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умение анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Не умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Поверхностно умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Умеет углубленно анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Не обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Обладает поверхностными навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Отлично умеет определять входы и выходы процесса подразделения организации; определять последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации.	

Продолжение таблицы

	ИД-3 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Не знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Поверхностно знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Хорошо знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Углубленно знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умение принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Поверхностно умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	На высоком уровне умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Не обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Обладает поверхностными навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Отлично владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знание типовых организационных форм и методов управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Не знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Поверхностно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Хорошо знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Углубленно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	

Окончание таблицы

		Наличие умений	Умение выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Не умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Поверхностно умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты на высоком уровне, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
		Наличие навыков (владение опытом)	Наличие навыков руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Не обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает поверхностными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает отличными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений	- Знать методы разработки, принятия и реализации управленческих решений; - Иметь представления о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем, а также о поведении людей и групп в организациях; - Знать определение менеджмента и его основные понятия; методы, алгоритмы и инструменты управления коллективом; особенности взаимоотношений в коллективе; - Знать принципы развития и закономерности функционирования предприятия.	Б1.В.08 Анализ производственно-хозяйственной деятельности Б1.О.17 Управление проектами Б1.В.18 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.21 Организация производства на предприятии Б1.В.24 Моделирование бизнес-процессов на предприятии Б1.В.02.01 (П) Технологическая(проектно-технологическая) практика	Б1.О.03 Правоведение Б1.В.03 Экологический менеджмент Б1.В.05 Стратегический менеджмент Б1.В.09 Бухгалтерский учет Б1.В.12 Документирование управленческой деятельности Б1.В.13 Экономика отраслей АПК
Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение			
Б1.О.20 Менеджмент			
Б1.В.06 Экономика предприятия			
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса.

Продолжительность семестра 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	5 сем.	№ сем.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	72	48	22
- лекции	36	24	10
- практические занятия (включая семинары)	36	24	12
2. Внеаудиторная академическая работа	72	96	149
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10	10
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата	10	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	42	81
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	26	30	44
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	14	14
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированны е виды			
					практические (всех форм)	лабора- торные					
Очная/очно-заочная форма обучения											
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	28/ 26	18 / 16	8/8	10/8	-	10/ 10	10	Опрос	ПК-3, ПК-4	
	1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия										

	1.2 Производство и производственная система									
	1.3 Производственный процесс в организации и его элементы									
	1.4 Производственная программа и производственная мощность предприятия									
2	Производственное планирование	22/20	12/8	6/4	6/4	-	10/12		Опрос	ПК-3, ПК-4
	2.1 Организация планирования производства									
	2.2 Агрегатное планирование производства									
3	Управление производственным процессом	34/32	18/12	8/6	10/6	-	16/20		Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.1 Оперативное управление производством									
	3.2 Контроллинг в производственном менеджменте								Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.3 Комплексные системы управления производством									
4	Стратегия организации производства	60/66	24/20	14/6	10/6	-	36/46		Опрос	ПК-3, ПК-4
	4.1 Производственная стратегия предприятия									
	4.2 Совершенствование организации производства									
	4.3 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия									
	4.4 Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в интегрированной системе в условиях риска.								Опрос	ПК-3, ПК-4
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	72/48	36/24	36/24	-	72/96	-		
Заочная форма обучения										
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	28	8	4	4	-	20		Опрос	ПК-3, ПК-4
	1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия									
	1.2 Производство и производственная система									
	1.3 Производственный процесс в организации и его элементы									
	1.4 Производственная программа и производственная мощность предприятия									
2	Производственное планирование	31	3	2	2	-	28		Опрос	ПК-3, ПК-4
	2.1 Организация планирования производства									
	2.2 Агрегатное планирование производства									
3	Управление производственным процессом	42	6	2	4	-	36		Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.1 Оперативное управление производством									
	3.2 Контроллинг в производственном менеджменте								Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.3 Комплексные системы управления производством									
4	Стратегия организации производства	68	3	2	2	-	65		Опрос	ПК-3, ПК-4
	4.1 Производственная стратегия предприятия									
	4.2 Совершенствование организации производства									
	4.3 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия									
	4.4 Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.								Опрос	ПК-3, ПК-4
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	20	10	12	-	149	30		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
Раздел	Номер лекции		Очная/очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	2/2	1	Лекция-беседа

		1) Понятие и сущность производственного (операционного) менеджмента. Место производственного менеджмента в структуре предприятия.			
		2) Функции и методы производственного менеджмента			
		3) Принципы производственного менеджмента			
	2	Тема: Производство и производственная система	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Понятие производства и производственной системы			
		2) Состав производственных систем			
	3	3) Типы производства	2/2	-	Лекция-беседа
		Тема: Производственный процесс в организации и его элементы			
		1) Понятие производственного процесса и его составляющие			
		2) Классификация производственных процессов			
		3) Принципы рациональной организации производственного процесса			
	4	4) Методы организации производственного процесса	2/2	2	Лекция-беседа
		5) Производственный цикл и его длительность			
		Тема: Производственная программа и производственная мощность предприятия			
		1) Понятие производственной мощности предприятия. Порядок расчета производственной мощности			
2	5	2) Показатели использования производственной мощности	2/2	2	Лекция-беседа
		3) Планирование производственной программы			
		Тема: Организация планирования производства			
	6	1) Понятие и задачи планирования. Виды планов предприятия. Пределы планирования	3/2	-	Лекция-беседа
		2) Методология планирования			
		Тема: Агрегатное планирование производства			
		1) Задачи и виды производственного планирования			
3	7	2) Содержание агрегатного планирования	3/2	1	Лекция-беседа
		3) Методы агрегатного планирования			
		4) Деагрегирование в агрегатном планировании			
		Тема: Оперативное управление производством			
	8	1) Функции оперативного управления производством	2/1	1	Лекция-беседа
		2) Стадии процесса оперативного управления производством			
		3) Принципы и правила построения структур управления. Типы структур управления			
		4) Проектирование структуры управления			
	9	Тема: Контроллинг в производственном менеджменте	4/1	1	Лекция-беседа
		1) Контроллинг как механизм координации управленческих функций			
		2) Набор элементов системы контроллинга			
		3) Моделирование управленческих воздействий. Системный подход. Ситуационный подход.			
	10,11	4) Координация фаз процесса управления	2/2	-	Лекция-визуализация
		Тема: Комплексные системы управления производством			
		1) Назначение различных систем управления, их функциональность и особенности применения			
		2) Роль автоматизации в управлении производством			
4	10,11	Тема: Производственная стратегия предприятия	4/2	1	Лекция-беседа
		1) Понятие и сущность производственной стратегии			
		2) Формирование производственной стратегии			
		3) Основные структурные элементы стратегии			
		4) Концепции развития производственной стратегии			

11,12	Тема: Совершенствование организации производства	4/2	1	Лекция-беседа	
	1) Организационные резервы развития производства				
	2) Методы организационного проектирования				
	3) Эффективность организационного производства				
13	Тема: Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	2/2	-	Лекция-визуализация	
	1) Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры				
	2) Организация материально-технического обеспечения производства				
	3) Организация энергетического хозяйства				
	4) Организация ремонтного хозяйства				
	5) Организация транспортного и складского хозяйства				
14	Тема: Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	4/2	-	Лекция-визуализация	
	1) Подходы к определению понятия «риск»				
	2) Стандарты в области управления риском				
	3) Правила применения системного подхода в производственной системе				
Общая трудоемкость лекционного курса		36/24	8	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		36/24	- очная/очно-заочная форма обучения		28/18
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		8
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используем ые интерактив ные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная /очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	2/2	-	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие и сущность производственного, операционного менеджмента.				
		2) В чем заключаются различия между производством и операциями?				
		3) Место производственного менеджмента в структуре предприятия.				
		4) Функции и методы производственного менеджмента.				
		5) Принципы производственного менеджмента.				
		6) Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях.				
	2	7) Внутренняя и внешняя среда производственного менеджмента	2/2	1	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		Тема семинара: Производство и производственная система				
		1) Понятие и методы организации производства				
		2) Элементы, цели, сущность производственной системы				
		3) Свойства производственных систем				
		4) Состав производственных систем.				
		5) Определение типов производства				
		6) Характерные черты единичного производства				
7) Характерные черты серийного производства.						

		8) Характерные черты массового производства				
		9) При каком типе производства контроль качества осуществляется по отношению к каждому изделию индивидуально				
		10) Особенности интегрированной формы производства.				
	3	Тема практического занятия: Производственный процесс в организации и его элементы	2/2	1	Практикум	ОСП, ПР СРС
	4	Тема практического занятия: Производственная программа и производственная мощность предприятия	6/2	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
2	5	Тема семинара: Организация планирования производства	2/2	-	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие «производственного планирования»				
		2) Задачи планов предприятия				
		3) Состав планов предприятия				
		4) Отличие производственного планирования от стратегического				
		5) Правила и требования при реализации принципов планирования				
		6) Какие нормативы используются для планирования производства?				
		7) Виды производственного планирования.				
		8) Структурная схема текущего планирования.				
	6	Тема практического занятия: Агрегатное планирование производства	4/2	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
3	7	Тема практического занятия: Оперативное управление производством	4/1	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
	8	Тема семинара: Контроллинг в производственном менеджменте	2/1	-	Семинар	ОСП, ПР СРС
		1) Сущность контроллинга.				
		2) Функции и задачи контроллинга.				
		3) Роль контроллинга в системе управления.				
		4) Объекты контроллинга.				
		5) Принципы создания службы контроллинга.				
		6) Структура и персонал службы контроллинга.				
		7) Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.				
	9	Тема семинара: Комплексные системы управления производством	2/2	2	Семинар	ОСП, ПР СРС
		1) Планирование потребности в материалах (система MRP).				
		2) Планирование потребностей в распределении (система DRP).				
		3) Система «Точно в срок» (JIT).				
		4) Информационная система «Канбан».				
		5) Оптимизированная производственная технология (система OPT).				
		6) Планирование производственных ресурсов (система MRP II).				
		7) Планирование ресурсов предприятия (система ERP).				
4	10	Тема семинара: Производственная стратегия предприятия	2/2	-	Семинар	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие производственной стратегии предприятия.				
		2) Содержание и цели производственной стратегии.				
		3) Типы производственных стратегий.				
		4) Факторы, влияющие на выбор производственной стратегии.				
		5) Основные элементы производственной стратегии.				
		6) Этапы построения производственной стратегии.				
		7) Виды стратегических решений.				
		8) Концепции развития производственной стратегии.				
	11	Тема семинара: Совершенствование организации производства	2/2	-	Семинар	ОСП, ПР СРС
		1) Методы организационного проектирования.				
		2) Организационные резервы развития производства.				

		3) Когда применяют функционально-стоимостной анализ.				
		4) Условия внедрения систем автоматизированного проектирования.				
		5) Эффективность совершенствования организации производства.				
12		Тема семинара: Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	2/2	-	Семинар	ОСП, ПР СРС
		1) Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.				
		2) Организация материально-технического обеспечения производства.				
		3) Организация энергетического хозяйства.				
		4) Организация ремонтного хозяйства.				
		5) Организация транспортного и складского хозяйства.				
		6) Организация контроля качества и сертификация продукции.				
13,14		Тема практического занятия: Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	4/2	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		36/24	- очная/очно-заочная форма обучения			24/18
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения			10
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		14/14				
- заочная форма обучения		1				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача рефератов

5.1.1.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	ПК-3, ПК-4
2	Производственное планирование	ПК-3, ПК-4
3	Управление производственным процессом	ПК-3, ПК-4
4	Стратегия организации производства	ПК-3, ПК-4

5.1.1.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Информационная среда производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Современные тенденции и закономерности развития производственных систем.
3. Управление обновлением и развитием производственных систем.
4. Интегрированная форма организации производства.
5. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
6. Технологические процессы как часть производственной системы
7. Производственный процесс как основа формирования предприятия
8. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства
9. Производственная мощность предприятия и пути ее наиболее эффективного использования
10. Концепции планирования производственных мощностей.

11. Планирование загрузки производственных мощностей.
12. Сущность производственной стратегии и ее роль в деятельности предприятия.
13. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования
14. Развитие производственной стратегии.
15. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
16. Производственное планирование программы и процесса производства.
17. Место производственной программы организации в агрегатном планировании.
18. Процесс управления производством.

5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Отлично» – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

«Хорошо» – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

«Удовлетворительно» – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.1.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	2/4	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	4/6	Опрос
2	Организация планирования производства	4/6	Опрос
	Агрегатное планирование производства	4/6	Опрос
3	Оперативное управление	2/4	Опрос
	Управление производственными запасами	2/6	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	4/6	Опрос
	Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	-/4	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	4	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	13	Опрос
	Производственный процесс в организации и его элементы	12	Опрос

2	Организация планирования производства	6	Опрос
	Агрегатное планирование производства	6	Опрос
3	Оперативное управление	8	Опрос
	Управление производственными запасами	8	Опрос
	Комплексные системы управления производством	8	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	8	Опрос
	Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	8	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	16/20
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	10/10
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	24
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	20

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Собеседование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	8/8
Презентация	Фронтальный		6/6
Заочная форма обучения			
Собеседование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	8
Презентация	Фронтальный		6

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен

Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и

графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области




/Белёвкин В.Я./

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Канд. экон. наук,
доцент кафедры региональной экономики и
управления человеческими ресурсами
ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»



/Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. 22.06.2024
 Специалист по КР Н.И. Зайцева

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.16 Производственный менеджмент (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072248 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505711 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76678 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010108 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078151 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление производственными системами : учебное пособие / Е. Е. Кульпина, А. Н. Малюгин, В. В. Герасимов, А. А. Шерстяков. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-00137-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122214 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Менеджмент в России и за рубежом . - М. : [б. и.]. ,2003 -	НСХБ
Вопросы экономики / Рос. акад. наук. - Москва : [б. и.], 1929 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»	http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Принтер, Сканер, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде: традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, написание реферата, подготовка к участию в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.3. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос студентов. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками в области производственного менеджмента.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Производственный менеджмент».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлечь внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: традиционного семинара и семинара-беседы.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос студентов на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра студент проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

Итоговый контроль проводится по итогам изучения дисциплины в форме электронного тестирования. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям.

Критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – **экзамен**.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – письменная
3. Время подготовки – 60 мин

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.16 Производственный менеджмент

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, старший преподаватель

Н. А. Кузнецова

--	--

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-1 _{ПК-3} обладает знаниями теории процессного управления, умеет анализировать информацию о процессе, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации
		ИД-2 _{ПК-3} обладает знаниями основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, умеет разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующие документы (инструкций, положений)	основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.
		ИД-3 _{ПК-3} умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
ПК-4	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 _{ПК-4} обладает знаниями нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления	типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации,	руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в

		производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности			структурном подразделении.
--	--	---	--	--	-------------------------------

Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины Б очередным потоком бакалавров ОПОП 38.03.02 - Менеджмент. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Самостоятельное изучение тем	2 · 1	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	опрос		
- Реферат	2 · 2			Реферат		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3 · 1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3 · 2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- по итогам изучения разделов	3 · 3			Опрос		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссии й экзамена у задолжен-ников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения студентом дисциплины**

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения магистрантом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	Критерии оценки
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Вопросы для самостоятельного изучения темы	Вопросы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	Общий алгоритм
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	Критерии оценки
	Перечень заданий для рефератов студентов очной формы обучения	Перечень
	Организация выполнения и проверка реферата	Общий алгоритм
	Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения	Перечень
	Организация выполнения и проверка контрольной работы	Общий алгоритм
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий	Вопросы
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий	Критерии оценки
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля	Критерии оценки
5. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)	Вопросы
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине	Экзаменационная программа
	Пример экзаменационного билета	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена	Плановая процедура
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля	Критерии оценки

2.4.Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знание теории процессного управления, принципов классификации процессов, методов сбора и анализа информации	Не знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Поверхностно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Хорошо знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Углубленно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Тестирование; опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умение анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Не умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Поверхностно умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Умеет углубленно анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	

Продолжение таблицы

		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Не обладает навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Обладает поверхностными навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Обладает навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Глубоко владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	
ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний		основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Не знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Поверхностно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Хорошо знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Углубленно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
	Наличие умений		Умение анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Не умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Поверхностно умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Умеет углубленно анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	
	Наличие навыков (владение опытом)		Навыки определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Не обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Обладает поверхностными навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения	Обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Отлично умеет определять входы и выходы процесса подразделения организации; определять последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации.	

					организации.			
--	--	--	--	--	--------------	--	--	--

Продолжение таблицы

	ИД-3 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Не знает современные концепций организации деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Поверхностно знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Хорошо знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Углубленно знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умение принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Поверхностно умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	На высоком уровне умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Не обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Обладает поверхностными навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Отлично владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знание типовых организационных форм и методов управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Не знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Поверхностно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Хорошо знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Углубленно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	

Окончание таблицы

		Наличие умений	Умение выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Не умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Поверхностно умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты на высоком уровне, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
		Наличие навыков (владение опытом)	Наличие навыков руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Не обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает поверхностными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает отличными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

**ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля**

1. К какому виду организаций относят фонды, учреждения, ассоциации, общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы:
А) государственные организации;
Б) крупные организации;
В) некоммерческие организации
2. Крупные организации, объединяющие в своем составе промышленные предприятия, торговые фирмы, банки, инвестиционные фонды и страховые компании, - это:
А) финансово-промышленные группы;
Б) предпринимательские союзы;
В) кластеры;
Г) виртуальные организации
3. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель - исполнитель»:
А) линейная;
Б) функциональная;
В) дивизиональная;
Г) проектная
4. Объединение предприятий, при котором сохраняется их юридическая самостоятельность, но устанавливается финансовый контроль материнской компании, представляет собой:
А) картель;
Б) трест;
В) концерн;
Г) синдикат
5. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как на это отреагирует показатель фондоотдачи:
А) повысится;
Б) понизится;
В) останется без изменения.
6. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:
А) в ценах и условиях прошлого периода времени;
Б) в ценах и условиях будущего периода времени;
В) в ценах и условиях данного периода времени.
7. Посредством нормы амортизации:
А) регулируется качество выпускаемой продукции;
Б) регулируется скорость оборота основного капитала;
В) интенсифицируется процесс производства.
8. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:
А) уровень технической оснащенности труда;
Б) интенсивность использования оборотных средств;
В) среднюю длительность одного оборота.
9. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:
А) прибыль, рентабельность производства;
Б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
В) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
Г) уровень отдачи оборотных средств.
10. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:
А) рабочих, служащих и ИТР;
Б) промышленно-производственный и непроизводственный персонал;
В) списочный и явочный состав.
11. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:

- А) тарифная сетка;
 - Б) тарифно-квалификационный справочник;
 - В) тарифная ставка.
12. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:
- А) уровень квалификации работника;
 - Б) тарифная сетка;
 - В) коэффициент трудового участия;
 - Г) фактически отработанное время.
13. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:
- А) если отсутствуют количественные показатели выработки;
 - Б) при условии обеспечения высокого качества работ;
 - В) при наличии нормативов трудоемкости;
 - Г) при выполнении работ по обслуживанию;
 - Д) когда труд работников не поддается точному нормированию.
14. Что такое списочная численность кадров:
- А) численность кадров по списку;
 - Б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
 - В) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.
15. Что такое производительность труда:
- А) выработка продукции в единицу времени;
 - Б) затраты труда на единицу продукции;
 - В) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости.
16. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным:
- А) затраты на сырье и материалы;
 - Б) основная заработная плата производственных рабочих;
 - В) заработная плата управленческого персонала.
17. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:
- А) увеличиваются;
 - Б) уменьшаются;
 - В) остаются неизменными.
18. К переменным издержкам относятся все перечисленные ниже затраты, кроме:
- А) заработной платы;
 - Б) расходов на сырье и материалы;
 - В) амортизации;
 - Г) транспортных услуг.
19. Затраты на производство единицы продукции представляют собой:
- А) общие издержки;
 - Б) средние издержки;
 - В) средний доход.
20. Установите соответствие:
1. Амортизация
 2. Рентабельность
 3. Ликвидационная стоимость
 4. Калькуляция
 5. Себестоимость
 6. Нематериальные активы
- А) стоимость основных фондов на момент их выбытия из процесса производства, или стоимость металлолома.
 - Б) определение размера затрат в денежном выражении, приходящихся на единицу продукции, или выполненных работ, оказанных услуг по видам затрат.
 - В) показывает, сколько единиц прибыли получено с единицы стоимости активов независимо от источника привлечения средств.
 - Г) оценка объема изношенного капитала.
 - Д) общая величина затрат на производство и реализацию продукции в денежном выражении.
 - Е) результат творческой деятельности, выраженный в средствах индивидуализации юридического лица, не обладающий физической основой и реализуемый в виде прав, свидетельств, лицензий.

Верно/ Неверно

- 21. Расходы фирмы по защите своего товарного знака относятся к транзакционным издержкам.
- 22. Чем больше объем производства на фирме, тем меньше общие постоянные издержки.
- 23. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является стоимость основных фондов.
- 24. Вероятность возможного роста цен на ресурсы относится к коммерческому риску.
- 25. Определяющим критерием принадлежности предприятия к мелкому, среднему и крупному является ассортимент выпускаемой продукции.
- 26. Основной капитал – это та часть производственного капитала, стоимость которого входит в продукт целиком и полностью возвращается предпринимателю в денежной форме в каждом кругообороте капитала.
- 27. Рыночный спрос на ресурс не зависит от количества предприятий, использующих этот ресурс.
- 28. Нормы амортизационных отчислений устанавливаются Правительством РФ.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	2	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	2	Опрос
2	Организация планирования производства	2	Опрос
	Агрегатное планирование производства	2	Опрос
3	Оперативное управление	2	Опрос
	Управление производственными запасами	2	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	4	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	2	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	2	Опрос
	Производственный процесс в организации и его элементы	4	Опрос
2	Организация планирования производства	4	Опрос
	Агрегатное планирование производства	2	Опрос
3	Оперативное управление	4	Опрос
	Управление производственными запасами	2	Опрос
	Комплексные системы управления производством	4	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	4	Опрос
	Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	4	Опрос

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде сообщения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) Составить развернутый план изложения темы
- 3) Подготовиться к опросу по самостоятельно изученной теме.

Шкала и критерии оценивания

самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем менеджмента предприятия;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Выполнение реферата предусмотрено по одной из тем:

19. Информационная среда производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
20. Современные тенденции и закономерности развития производственных систем.
21. Управление обновлением и развитием производственных систем.
22. Интегрированная форма организации производства.
23. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
24. Технологические процессы как часть производственной системы
25. Производственный процесс как основа формирования предприятия
26. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства
27. Производственная мощность предприятия и пути ее наиболее эффективного использования
28. Концепции планирования производственных мощностей.
29. Планирование загрузки производственных мощностей.
30. Сущность производственной стратегии и ее роль в деятельности предприятия.
31. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования
32. Развитие производственной стратегии.
33. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
34. Производственное планирование программы и процесса производства.
35. Место производственной программы организации в агрегатном планировании.
36. Процесс управления производством.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Объем реферата не должен превышать 15 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

«Отлично» – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

«Хорошо» – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

«Удовлетворительно» – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

В процессе подготовки к семинарскому или практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема 1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия

- 1) Понятие и сущность производственного, операционного менеджмента.
- 2) В чем заключаются различия между производством и операциями?
- 3) Место производственного менеджмента в структуре предприятия.

- 4) Функции и методы производственного менеджмента.
- 5) Принципы производственного менеджмента.
- 6) Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях.
- 7) Внутренняя и внешняя среда производственного менеджмента

Тема 2. Производство и производственная система

- 1) Понятие и методы организации производства
- 2) Элементы, цели, сущность производственной системы
- 3) Свойства производственных систем
- 4) Состав производственных систем.
- 5) Определение типов производства
- 6) Характерные черты единичного производства
- 7) Характерные черты серийного производства.
- 8) Характерные черты массового производства
- 9) При каком типе производства контроль качества осуществляется по отношению к каждому изделию индивидуально
- 10) Особенности интегрированной формы производства.

Тема 3: Производственный процесс в организации и его элементы

В процессе занятия студенты должны понять сущность производственного процесса и его структуру. Уяснить классификацию видов производственных процессов, виды процессов: процессы переработки, процессы изготовления, сборочные процессы, процессы тестирования.

Закрепить принципы рациональной организации производственного процесса: специализация, параллельность, непрерывность, пропорциональность, прямоочность, ритмичность.

Задание 1. Проанализируйте, насколько рационально организован производственный процесс по изготовлению обуви, если известно:

план производства выполнен полностью;

общая продолжительность процесса составляет 14 часов, время перерывов при этом равно 60 мин;

максимальная производственная мощность одной из групп оборудования равна 45 изделиям, минимальная - 12 изделиям;

оптимальная длина пути движения изделия равна 1,5 км, фактическая - 2,3 км;

плановый объем работ в месяц составляет 520 изделий, при этом выполнение планового задания осуществлялось следующим образом: первый месяц - 480 изделий, второй месяц - 540, третий месяц - 380, четвертый месяц – 680.

Задание 2. На основе данных, представленных в таблице, постройте схему сборки изделия.

Данные о последовательности выполнения операций

Элемент	Предшествующий элемент
A	-
B	A
C	B
D	B
E	C
F	D
G	E, F
H	G

Тема 4. Производственная программа и производственная мощность предприятия

В процессе занятия студенты должны понять сущность производственной мощности предприятия. Изучить порядок расчета производственной мощности и показатели использования производственной мощности, планирование производственной программы.

Решение задач по направлениям:

1. Расчет показателей использования производственной мощности.
2. Планирование и обоснование производственной мощности.
3. Планирование объема реализации продукции и услуг предприятия.
4. Планирование производства продукции и оказания услуг.
5. Планирование производительности труда, численности работников и фонда заработной платы.
6. Планирование издержек производства и себестоимости продукции.
7. Планирование прибыли и рентабельности производства.

Задание 1. В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час – 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования в год составляет 4200 часов. За год изготовлено 480 тыс. изделий.

Определите:

- а) производственную мощность предприятия;
- б) коэффициент фактического использования производственной мощности.

Задание 2. В цехе имеется пять единиц ведущего оборудования, максимально возможный (полезный) фонд времени которого составляет 330 час. в месяц. Прогрессивная норма трудоемкости обработки изделия на этом оборудовании составляет 2 часа.

В июне было приобретено еще две единицы такого же оборудования, а в октябре ликвидировали одну единицу. Фактический объем продукции цеха за год составил 9300 изделий.

Определите:

- а) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);
- б) среднегодовую производственную мощность (шт.);
- в) коэффициент использования производственной мощности (%).

Тема 5. Организация планирования производства

- 1) Понятие «производственного планирования»
- 2) Задачи планов предприятия
- 3) Состав планов предприятия
- 4) Отличие производственного планирования от стратегического
- 5) Правила и требования при реализации принципов планирования
- 6) Какие нормативы используются для планирования производства?
- 7) Виды производственного планирования.
- 8) Структурная схема текущего планирования.
9. Как осуществляется организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм?

Тема 6. Агрегатное планирование производства

В процессе занятия студенты должны понять сущность агрегатного планирования производства и изучить показатели ее определяющие. Изучить задачи, методы и стратегии агрегатного планирования производства, а также научиться проводить расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия, исходя из заданных данных.

Задание 1. Производитель кровельных материалов желает рассмотреть определенную стратегию планирования. Эта стратегия основана на привлечении к работе восьми рабочих и использовании сверхурочного времени во всех случаях, когда этого требует увеличивающийся спрос.

Исходная информация представлена в таблице:

Исходная информация

Месяц	Ожидаемый спрос, шт.	Рабочие дни	Спрос на день (рассчитан), шт.
Январь	900	22	41
Февраль	700	18	39
Март	800	21	38
Апрель	1200	21	57
Май	1500	22	68
Июнь	1100	20	55
	6200	124	

Начальные и конечные запасы равны нулю.

Тема 7. Оперативное управление производством

В ходе практического занятия обучающиеся должны ответить на следующие вопросы:

1. Какие функции оперативного управления производством Вы знаете?
2. Назовите стадии процесса оперативного управления производством.
3. Перечислите типы систем оперативного планирования.
4. Назовите свойства структур управления предприятия.
5. Какие внешние факторы, оказывают влияние на построение структуры управления?
6. Назовите правила построения структур управления.
7. Какие типы структур управления Вы знаете?

Задание 1. На основе имеющихся данных (для анализа берется предприятие, на котором студент проходил производственную практику) определить тип структуры управления предприятия. Сформировать органограмму фактически сложившейся структуры управления.

Определить степень сложности (этажей организации), централизация (степень самостоятельности подразделений), гибкость в условиях рынка, подвижность, скоординированность аппарата управления и аппарата производства. Управляющий персонал (численность, структура). Соотношение управляющих и управляемых. Соответствие фактической нагрузки на управляющего нормам управляемости.

Тема 8. Контроллинг в производственном менеджменте

- 1) Сущность контроллинга.
- 2) Функции и задачи контроллинга.
- 3) Роль контроллинга в системе управления.
- 4) Объекты контроллинга.
- 5) Принципы создания службы контроллинга.
- 6) Структура и персонал службы контроллинга.
- 7) Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.

Тема 9: Комплексные системы управления производством

- 1) Планирование потребности в материалах (система MRP).
- 2) Планирование потребностей в распределении (система DRP).
- 3) Система «Точно в срок» (JIT).
- 4) Информационная система «Канбан».
- 5) Оптимизированная производственная технология (система OPT).
- 6) Планирование производственных ресурсов (система MRP II).
- 7) Планирование ресурсов предприятия (система ERP).
- 8) Планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

Тема 10. Производственная стратегия предприятия

- 1) Понятие производственной стратегии предприятия.
- 2) Содержание и цели производственной стратегии.
- 3) Типы производственных стратегий.
- 4) Факторы, влияющие на выбор производственной стратегии.
- 5) Основные элементы производственной стратегии.
- 6) Этапы построения производственной стратегии.
- 7) Виды стратегических решений.
- 8) Концепции развития производственной стратегии.

Тема 11. Совершенствование организации производства

- 1) Методы организационного проектирования.
- 2) Организационные резервы развития производства.
- 3) Когда применяют функционально-стоимостной анализ.
- 4) Условия внедрения систем автоматизированного проектирования.
- 5) Эффективность совершенствования организации производства.

Тема 12. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия

- 1) Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.
- 2) Организация материально-технического обеспечения производства.
- 3) Организация энергетического хозяйства.
- 4) Организация ремонтного хозяйства.
- 5) Организация транспортного и складского хозяйства.
- 6) Организация контроля качества и сертификация продукции.

Тема 13. Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.

В ходе практического занятия обучающиеся должны ответить на следующие вопросы:

1. Что такое экономический риск? Что такое производственный риск?
2. Принципы управления предприятием с учетом анализа рисков?
3. Стандарты в области управления риском?
4. Сущность системного подхода к управлению производством?
5. Этапы проектирования производственных систем?

Задание 1. Исходная информация:

У вас есть горячее желание построить мотель для отдыха туристов и водителей-дальнобойщиков. Общий план застройки следующий:

- гостиница на 100 мест;
- отдельные домики для проживания на 2-4 места, всего 25 домиков;
- бар-ресторан;
- место для парковки автомобилей, в том числе большегрузных, общее количество мест от 60 до 100;

- заправочная станция;
- станция технического обслуживания,
- автомойка;
- крытые гаражи для временного и постоянного пользования (возможно, для сдачи в аренду).

Место расположения мотеля достаточно удобное: близко к городу, есть удобные подъездные пути, рядом остановки общественного транспорта, в том числе и электропоездов.

Есть несколько вариантов вашей предпринимательской деятельности в ее начале, ваших первых шагов.

Вопросы: 1. Открыть платную стоянку с охраной, затем, по мере накопления капитала, начать строительство мелких объектов, а затем постепенно перейти к строительству более крупных.

2. Начать со строительства нескольких закрытых гаражей и ремонтных мастерских. Затем – автозаправочная станция. Доходы от их эксплуатации использовать на дальнейшее расширение строительства. Кроме того, эти сооружения можно использовать как залог для получения банковского кредита, что позволит значительно ускорить строительство.

3. Начать со строительства отдельных домиков. Затем – гостиницы. Одновременно открыть платную стоянку. Дальнейшие шаги те же, что и в предыдущем варианте: полученная прибыль и кредиты используются на расширение строительства.

4. Какие другие варианты последовательности застройки вы можете предложить? Какую организационно – правовую форму для своей фирмы вы выберете для каждого из вариантов?

8.2.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских и практических занятий

Шкала и критерии оценивания

(семинарское занятие)

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Рубежный контроль успеваемости

В течение семестра, проводится рубежный контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по рубежному контролю.

В качестве рубежного контроля используется опрос и проверка выполнения практических заданий. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по разделам дисциплины.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

8.3.1 Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля

Дайте определение:

1. Термин «менеджмент» - это...
 - а) аналог термина «управление», но более широкий;
 - б) аналог термина «управление», но более узкий;
 - в) самостоятельное понятие, не связанное с управлением.
2. Самостоятельный хозяйственный субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законодательством, для выполнения работ в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли - это:
 - а) фирма;
 - б) предприятие;
 - в) организация;
 - г) холдинг.
3. Менеджмент – это...
 - а) вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;
 - б) теория и практика управления организацией и ее персоналом в условиях рынка;
 - в) бизнес, осуществляемый частными лицами.
4. Состав и соотношение внутренних звеньев предприятия, составляющих единый хозяйствующий субъект - это:
 - а) система предприятия;
 - б) структура предприятия;
 - в) объединение;
 - г) комплекс.
5. Объект управления – это ...
 - а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие;
 - б) физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие;
 - в) часть окружающей среды, персонал фирмы, на которые направлены конкретные управленческие процессы.
6. Совокупность изделий, обладающих одинаковым или близким назначением - это

- а) ассортимент;
- б) номенклатура
- в) класс;
- г) группа

7. Комплекс мероприятий, обеспечивающих устранение необоснованного многообразия типов и конструкций изделий - это:

- а) унификация;
- б) стандартизация;
- в) конструкторская преемственность;
- г) типизация

8. Субъект управления – это ...

- а) руководитель, группа лиц, организация, подразделение, осуществляющее управление;
- б) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- в) физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.

9. Концентрация производства– это...

- а) процесс, направленный на увеличение на предприятии выпуска продукции или оказания услуг;
- б) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях промышленности, на отдельных предприятиях и их подразделениях;
- в) специализация внутри предприятия.

10. Управление – это...

- а) целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей;
- б) совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений;
- в) управленческая деятельность, направленная на координацию работы подчиненных.

Выберите правильные ответы:

1. Основные формы специализации производства:

- а) предметная, поддетальная, технологическая;
- б) предметная, поддетальная;
- в) поддетальная, технологическая;
- г) предметная, технологическая.

2. Целенаправленная координация во времени ресурсов производства, имеющих в определенных конкретных условиях, называется:

- а) руководством производством;
- б) организацией производства;
- в) производственной логистикой;
- г) управлением производством.

3. К формам специализации цехов предприятия относятся:

- а) маркетинговая, производственная, логистическая;
- б) предметная, поддетальная, технологическая;
- в) предметная, сервисная, вспомогательная;
- г) единичная, серийная, массовая.

4. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой;
- б) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- в) правильный подбор персонала;
- г) готовность пересмотреть свою миссию.

5. В условиях массового производства применяется метод перехода на выпуск новой продукции:

- а) последовательный;
- б) параллельный;
- в) последовательно-параллельный.

6. Задачи предприятия определяются:

- а) интересами собственников предприятия;
- б) размером активов предприятия;
- в) ситуацией внутри предприятия;
- г) внешней средой.

7. Главным признаком организации считается...

- а) объединение коллектива людей;

- б) наличие зарегистрированного Устава;
 - в) наличие цели;
 - г) разделение труда.
8. По предметному принципу размещается оборудование:
- а) единичного производства;
 - б) серийного производства;
 - в) массового производства;
 - г) все ответы верные.
9. Прогнозирование конкурентоспособной продукции предполагает:
- а) составление в срок сметы НИОКР;
 - б) весь процесс разработки новых товаров;
 - в) *процесс разработки новых товаров, планирование и управление растущими и зрелыми продуктами на протяжении их жизненного цикла.*
10. Планирование качества продукции включает:
- а) своевременное сокращение выпуска или снятие с производства морально устаревшей и неконкурентоспособной продукции;
 - б) обеспечение выпуска продукции с максимальным соответствием ее свойств существующим и перспективным потребностям рынка;
 - в) повышение платежеспособности и рыночной устойчивости предприятия.
11. Производственный менеджмент применим:
- а) только к промышленным организациям;
 - б) к организациям, где имеется процесс переработки;
 - в) ко всем структурам, к которым применимо слово «менеджмент».
12. Предприятия классифицируют по:
- а) величине, характеру выпускаемой продукции, типам, степени специализации;
 - б) основные, вспомогательные, обслуживающие;
 - в) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, унитарные предприятия.
13. Из каких подсистем состоит система производственного менеджмента:
- а) целевая, обеспечивающая;
 - б) функциональная и управляющая;
 - в) оба варианта верны.
14. Во временном аспекте производственные процессы делятся на:
- а) сложные, простые, комбинированные;
 - б) гибкие, постоянные и непрерывные;
 - в) прерывные и непрерывные.
15. Производственные подразделения делятся на:
- а) мелкие, средние, крупные;
 - б) основные, вспомогательные, обслуживающие;
 - в) линейные и функциональные.
16. Субъектом управления производством является:
- а) внутренняя и внешняя среда;
 - б) управляющий орган, воздействующий на объект;
 - в) внешняя среда и макросреда.
17. К факторам производства относят:
- а) труд и производственные основные и оборотные фонды;
 - б) управление, контроль и регулирование на производстве;
 - в) все вышеперечисленное.
18. Объектом производственного менеджмента является:
- а) производство и производственные системы.
 - б) управленческая деятельность.
 - в) планирование, организация, регулирование и контроль на производстве.
19. Управление – это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий, который включает:
- а) сбор, обработку информации;
 - б) принятие управленческих решений;
 - в) сбор, обработку, передачу информации и принятие решений.
20. Суть производственного процесса состоит в том, чтобы:
- а) преобразовать затраты (вход) в результат (выход);
 - б) отразить затраты на результаты производственного процесса;
 - в) верно все вышеперечисленное.
21. Четыре группы производственного менеджмента:
- а) экономические, математические, этические, научные.

- б) экономические, научно-практические, социальные, экологические.
 - в) экономические, организационные, социально-психологические, административные.
22. Какие связи могут быть между подразделениями предприятия:
- а) вертикальные;
 - б) функциональные;
 - в) горизонтальные.
23. Какие основные принципы характеризуют рациональную организацию производства:
- а) непрерывность, рациональность, экономичность.
 - б) специализация, пропорциональность, параллельность, прямооточность.
 - в) все вышеперечисленное.
24. В рабочий период производственного цикла включаются:
- а) технологические, транспортно-складские, контрольные операции;
 - б) подготовительно-заключительное и штучное время;
 - в) все вышеперечисленное.
25. Производственный процесс состоит из:
- а) рабочего периода и перерывов;
 - б) штучного и подготовительно-заключительного времени;
 - в) верно все вышеперечисленное.
26. Принцип рациональной организации процессов, характеризующий оптимальность пути прохождения предмета труда, информации – это:
- а) прямооточность;
 - б) пропорциональность;
 - в) ритмичность.
27. На этапе планирования осуществляется:
- а) прогноз развития организации;
 - б) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и корректировка текущих действий;
 - в) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и способов достижения целей.
28. Управление совместной деятельностью различных категорий работников – это:
- а) мотивация;
 - б) регулирование;
 - в) координация.
29. Процесс учета расхода ресурсов, выполнения планов, программ, заданий, управленческих решений – это:
- а) анализ;
 - б) организация;
 - в) контроль.
30. Планы могут быть:
- а) стратегическими, тактическими и оперативными;
 - б) проблемными, комплексными и локальными;
 - в) верно все вышеперечисленное.
31. Ранжирование объектов планирования необходимо для:
- а) рационального распределения ресурсов;
 - б) облегчения контроля;
 - в) проверки правильности прогнозов.
32. Три стадии контроля:
- а) подготовительный, промежуточный и заключительный;
 - б) установление стандартов, сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами и корректировка отклонений от плана;
 - в) учет, анализ и принятие управленческих решений.
33. Мотивация персонала осуществляется на основе:
- а) экономических методов;
 - б) экономических, социально-психологических и административных методов;
 - в) пирамиды потребностей.
34. Контроллинг – это система поддержки управления:
- а) только для инновационных организаций;
 - б) через механизм координации внутренних управленческих процессов и адаптации их к условиям внешней среды;
 - в) система повышения качества контроля;
 - г) система повышения качества управления;
 - д) верно (б) и (в);
 - е) верно (б) и (г).

35. Инструментарий контроллинга классифицируют по:
- а) области применения;
 - б) периоду действия;
 - в) верно все вышеперечисленное;
 - г) характеру воздействия на систему управления.
36. Эффект от внедрения системы контроллинга на предприятии:
- а) упрощение процедур планирования и принятия решений;
 - б) своевременное поступление информации о собственной деятельности;
 - в) разделение управленческих процессов на основные и второстепенные;
 - г) верно (а) и (в);
 - д) верно (а) и (б);
 - е) верно все вышеперечисленное.
37. Три составляющие модели контроллинга:
- а) методическая, функциональная и управленческая;
 - б) методологическая, организационная, техническая;
 - в) технологическая, ресурсная, человеческая.
38. Определение минимально допустимого объема продукции, производимого в единицу времени – это:
- а) производительность труда;
 - б) нормирование труда;
 - в) организация труда.
39. Различают следующие виды норм:
- а) норма времени, места, прибыли, финансирования, окупаемости;
 - б) норма времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости;
 - в) норма выработки, трудоемкости, обслуживания, обеспечения, ресурсоемкости.
40. Рабочее время делится на:
- а) подготовительно-заключительное, оперативное, время обслуживания;
 - б) время работы по выполнению задания и время работы, не обусловленное выполнением задания;
 - в) время работы по выполнению задания и время работы, не обусловленное выполнением задания, время регламентированных перерывов;
 - г) время работы по выполнению задания и время работы, не обусловленное выполнением задания, время регламентированных перерывов, время нерегламентированных перерывов.
41. Три группы методов управления персоналом:
- а) административные, социально-психологические, экономические;
 - б) экономические, нормативные, регулятивные;
 - в) нормативные, спонтанные, лидерские.
42. К факторам производства относят:
- а) труд и производственные основные и оборотные фонды;
 - б) управление, контроль и регулирование на производстве;
 - в) все вышеперечисленное.
43. Инновация – это:
- а) новшество;
 - б) конечный результат внедрения новшества;
 - в) разработка идеи, внедрение и диффузия.
44. Источники экономического развития страны:
- а) факторы производства;
 - б) инвестиции;
 - в) инновационная деятельность;
 - г) все вышеперечисленное.

Заполните пропуск

1. планы составляются по каждому подразделению предприятия и реализуются через систему бюджетов:
- а) долгосрочные;
 - б) тактические;
 - в) оперативные;
 - г) среднесрочные.
2. Совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных и обслуживающих процессов труда и естественных процессов, в результате которых исходные материалы превращаются в готовые изделия – этопроцесс:
- а) производственный;

- б) технологический;
- в) логистический;
- г) производственно-сервисный.

3.производство – это прогрессивная форма организации производства, основанная на ритмичной повторяемости согласованных во времени основных и вспомогательных операций, выполняемых на специализированных рабочих местах, расположенных в последовательности операций технологического процесса:

- а) поточное;
- б) массовое;
- в) автоматизированное;
- г) гибкое.

4. Под труда понимается обособленность разных видов труда и закрепление за их участниками производственного процесса:

- а) кооперацией;
- б) специализацией;
- в) разделением;
- г) производительностью.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и сущность производственного (операционного) менеджмента.
2. Место производственного менеджмента в структуре предприятия.
3. Функции и методы производственного менеджмента.
4. Принципы производственного менеджмента.
5. Производительность труда.
6. Понятие производства и производственной системы.
7. Состав производственных систем.
8. Типы производства.
9. Понятие производственного процесса и его составляющие.
10. Классификация производственных процессов.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Методы организации производственного процесса.
13. Производственный цикл и его длительность.
14. Понятие производственной мощности предприятия.
15. Порядок расчета производственной мощности.
16. Показатели использования производственной мощности.
17. Планирование производственной программы.
18. Понятие и сущность производственной стратегии.
19. Формирование производственной стратегии.
20. Основные структурные элементы стратегии.
21. Концепции развития производственной стратегии.
22. Понятие и задачи планирования.
23. Виды планов предприятия.
24. Пределы планирования.
25. Методология планирования.
26. Задачи и виды производственного планирования.
27. Содержание агрегатного планирования.
28. Методы агрегатного планирования.
29. Дезагрегирование в агрегатном планировании.
30. Функции оперативного управления производством.
31. Стадии процесса оперативного управления производством.
32. Принципы и правила построения структур управления.
33. Типы структур управления.
34. Проектирование структуры управления.
35. Контроллинг как механизм координации управленческих функций.
36. Набор элементов системы контроллинга.
37. Моделирование управленческих воздействий.
38. Координация фаз процесса управления.
39. Организационные резервы развития производства.
40. Методы организационного проектирования.
41. Эффективность организационного производства.
42. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.
43. Организация материально-технического обеспечения производства.
44. Организация энергетического хозяйства.
45. Организация ремонтного хозяйства.
46. Организация транспортного и складского хозяйства.
47. Организация контроля качества и сертификация продукции.

Основные характеристики

промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
--	---

Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (38.03.02 – Менеджмент), сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменная</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1 – 4
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающегося в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к экзамену обучающегося:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Выполнение и защита практических заданий.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Выполнение и сдача реферата (контрольной работы) в установленные графиком сроки.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Производственный менеджмент»

1. Понятие и сущность производственного (операционного) менеджмента.
2. Организация контроля качества и сертификация продукции.
3. В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час – 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования в год составляет 4200 часов. За год изготовлено 480 тыс. изделий.

Определите:

- а) производственную мощность предприятия;
- б) коэффициент фактического использования производственной мощности.

Плановая процедура получения экзамена.

1) Экзамен проводится в письменной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

2) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

3) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

4) По истечении отведенного времени обучающиеся сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись обучающегося.

5) Преподаватель собирает письменные ответы обучающихся и осуществляет их проверку.

6) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование с обучающимся, на котором обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ оценки знаний при проведении экзамена

Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых два теоретических вопроса и одно практическое задание. Студенты дают письменные ответы. После их просмотра экзаменатор проводит со студентом собеседование и выводит соответствующую оценку.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины Б1. В.16 Производственный менеджмент
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			