

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 17.11.2023 08:50:21  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Е.А. Асташова  
« 13 » ноябрь 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана  
В.В. Кузнецова  
« 13 » ноябрь 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.15 Бюджетная система РФ

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное  
управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:  
старший преподаватель

В.В. Грицько

Внутренние эксперты:

Председатель МК

Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных  
технологий

П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

И.М. Демчукова

Омск 2021

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление»

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной, обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы. Представленный вариант программы разработан для набора 2021 года.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций в области бюджетного планирования Российской Федерации в рамках решения профессиональных задач.

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10.2</sub> применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;  
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски			
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1	Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ИД-1 <sup>ПК-1.2</sup> умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10.2</sub>	Полнота знаний	Знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Не знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает основные методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает в полной мере методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Опрос, реферат, доклад, презентация, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	Не умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	Частично умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	Умеет осуществлять основные этапы планирования финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	В полной мере умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	

		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	риски Имеет навыки практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Не владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Владеет некоторыми навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Владеет основными навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Владеет в полной мере навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	
<p>ПК-1</p> <p>Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы</p>	ИД-1 <sub>ПК-1.2</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Не знает основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Знает некоторые основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Знает основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ	Знает в полной мере основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Опрос, реферат, доклад, презентация, вопросы к зачету
		Наличие <b>умений</b>	Умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Не умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Частично применяет на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	В полной мере умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	

			социальной среды					
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Имеет навыки практического применения изученных методов и инструментов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Не имеет навыков практического применения изученных методов и инструментов и инструментов качественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Имеет некоторые навыки практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Имеет основные навыки практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	В полной мере владеет навыками практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	

## 2.1 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
<p>Б1.О.04 Экономическая теория: Микроэкономика</p> <p>Б1.О.05 Экономическая теория: Макроэкономика</p> <p>Б1.В.06 Государственное и муниципальное управление</p>	<p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о состоянии бюджетной сферы</li> <li>- сущность теоретических и эконометрических бюджетных моделей в экономике РФ и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> <li>- сущность теоретических и эконометрических бюджетных моделей в экономике</li> <li>- сущность финансовой информации, содержащейся в бюджете, характеризующей деятельность отдельных отраслей народного хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о состоянии бюджетной сферы</li> <li>- строить стандартные теоретические и эконометрические модели бюджетов, прогнозы бюджетов на долгосрочную перспективу</li> <li>- строить стандартные теоретические и эконометрические модели бюджетов, прогнозы бюджетов на долгосрочную перспективу анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в бюджетах всех уровней</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о состоянии бюджетной сферы</li> <li>- анализа и содержательной интерпретации статей доходов и расходов бюджетов различных уровней</li> <li>- анализа и содержательной интерпретации статей доходов и расходов бюджетов различных уровней принятия управленческих решений по результатам анализа финансовой информации, содержащейся в бюджете</li> </ul>	<p>Б1.В.20 Комплексное развитие сельских территорий</p> <p>Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Д) Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>	<p>Б1.О.17 Управление проектами</p> <p>Б1.В.20 Комплексное развитие сельских территорий</p> <p>Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика</p>
<p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

### 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса очной, 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения, 5 курсе заочной формы обучения. Продолжительность семестра 11 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная / очно-заочная форма		заочная форма
	8 сем.	9 сем.	5 курс
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>54</b>	<b>38</b>	<b>16</b>
- лекции	26	18	8
- практические занятия (включая семинары)	28	20	8
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>90</b>	<b>106</b>	<b>124</b>
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>			
Выполнение и сдача реферата	6	18	26
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	36	50	50
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	38	28	32
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	10	10	16
<b>3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины</b>			<b>4</b>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

*Примечание:*  
\* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>									
<b>Бюджетное устройство Российской Федерации</b>	32	12	6	6	-	20	6	опрос	УК-10, ПК-1
1. Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»									
2. Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	34	12	6	6	-	22		опрос	УК-10, ПК-1
<b>Система бюджетов в Российской Федерации и основные направления ее реформирования</b>									
3. Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»									
4. Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	40	16	8	8	-	24		опрос	УК-10, ПК-1
5. Тема: «Бюджетное планирование»									
<b>Доходы и расходы бюджета</b>	38	14	6	8	-	24		опрос	УК-10, ПК-1
6. Тема: «Характеристика доходов бюджета» Тема «Основы планирования бюджетных расходов»									
7. Тема «Основы планирования бюджетных расходов»	38	14	6	8	-	24		опрос	УК-10, ПК-1
<b>Бюджетный процесс в Российской Федерации</b>									
8. Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»									
9. Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»	38	14	6	8	-	24	опрос	УК-10, ПК-1	
10. Тема «Основы организации бюджетного процесса»									
<b>Промежуточная аттестация</b>	x	x	x	x	x	x	x	<b>Диф. зачет</b>	УК-10, ПК-1
Итого по дисциплине	144	54	26	28	-	90	6	x	x
<b>Очно-заочная форма обучения</b>									
<b>Бюджетное устройство Российской Федерации</b>	32	8	4	4	-	24	9	опрос	УК-10, ПК-1
1. Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»									
2. Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	38	10	4	6	-	28		опрос	УК-10, ПК-1
<b>Система бюджетов в Российской Федерации и основные направления ее реформирования</b>									
3. Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»									
4. Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	38	10	4	6	-	28		опрос	УК-10, ПК-1
4. Тема: «Основные направления бюджетной реформы»									

5. Тема: «Бюджетное планирование»									
<b>Доходы и расходы бюджета</b>									
6. Тема: «Характеристика доходов бюджета» Тема «Основы планирования бюджетных расходов»									
38	12	6	6	-	26		опрос	УК-10, ПК-1	
7. Тема «Основы планирования бюджетных расходов»									
<b>Бюджетный процесс в Российской Федерации</b>									
8. Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»									
36	8	4	4	-	28	9	опрос	УК-10, ПК-1	
9. Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»									
10. Тема «Основы организации бюджетного процесса»									
<b>Промежуточная аттестация</b>									
x	x	x	x	x	x	x	<b>Диф. зачет</b>	УК-10, ПК-1	
Итого по дисциплине									
144	38	18	20	-	106	18	x	x	
<b>Заочная форма обучения</b>									
<b>Бюджетное устройство Российской Федерации</b>									
1. Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»									
34	4	2	2	-	30		опрос	УК-10, ПК-1	
2. Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»									
<b>Система бюджетов в Российской Федерации и основные направления ее реформирования</b>									
3. Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»									
36	4	2	2	-	32	26	опрос	УК-10, ПК-1	
4. Тема: «Основные направления бюджетной реформы»									
5. Тема: «Бюджетное планирование»									
<b>Доходы и расходы бюджета</b>									
6. Тема: «Характеристика доходов бюджета» Тема «Основы планирования бюджетных расходов»									
36	4	2	2	-	32		опрос	УК-10, ПК-1	
7. Тема «Основы планирования бюджетных расходов»									
<b>Бюджетный процесс в Российской Федерации</b>									
8. Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»									
34	4	2	2	-	30		опрос	УК-10, ПК-1	
9. Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»									
10. Тема «Основы организации бюджетного процесса»									
<b>Промежуточная аттестация</b>									
4	x	x	x	x	x	x	<b>Диф. зачет</b>	УК-10, ПК-1	
Итого по дисциплине									
144	16	8	8		124	28	x	x	

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер			Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма			
раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы						
1	1	Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»			2	2	1	Лекция- беседа
		1. Бюджет, бюджетная система						

		2. Экономическая сущность и содержание бюджета				
1	2	Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	4	2	-	Лекция- беседа
		1. Законодательная и нормативная база в области бюджета				
		2. Бюджетные права органов государственной власти и местного самоуправления 3. Бюджетная классификация				
2	3	Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»	2	2	2	Лекция- беседа
		1. Консолидированный бюджет РФ. Бюджетное послание Президента РФ.				
		2. Общая характеристика федерального бюджета. 3. Краткая характеристика бюджетов субъектов РФ и бюджетов местного самоуправления.				
	4	Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	2	1	-	Лекция- беседа
		1. Налоговая реформа и ее влияние на доходы бюджетов 2. Развитие бюджетного федерализма.				
	5	Тема: «Бюджетное планирование» 3. Организация планирования доходов	2	1	-	Лекция- беседа
1. Финансово-бюджетная политика.						
2. Финансовое планирование и бюджетное прогнозирование. 3. Организация планирования доходов						
3	6	Тема: «Характеристика доходов бюджета»	4	4	1	Лекция- беседа
		1. Сущность и функции налогов. Налоговые доходы. 2. Неналоговые доходы.				
	7	Тема «Основы планирования бюджетных расходов»	4	2	1	Лекция- беседа
		1. Система бюджетных расходов. 2. Методы планирования бюджетных расходов.				
4	8	Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации».	4	2	2	Лекция- беседа
		1. Расходы на государственное управление и обеспечение безопасности государства.				
		2. Расходы бюджета в области поддержки экономики.				
		3. Расходы бюджета на здравоохранение, образование и культуру				
		4. Финансирование расходов в области социальной политики.				
	5. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство.					
	9	Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»	1	1	-	Лекция- беседа
		1. Дефицит бюджета и источники его покрытия.				
		2. Государственный и муниципальный долг. 3. Обслуживание государственного и муниципального долга				
	10	Тема «Основы организации бюджетного процесса»	1	1	1	Лекция- беседа
1. Участники бюджетного процесса.						
2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов.						
3. Исполнение бюджетов. 4. Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства.						
Общая трудоёмкость лекционного курса			26	18	8	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения		-	
- очно-заочная форма обучения		18	очно-заочная форма обучения		-	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		-	
<i>Примечания:</i>						

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.  
 - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма		
1	1	Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»	2	2	-	Дискуссия семинар	ОСП
	2, 3	Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	4	2	-	Дискуссия семинар	УЗ СРС
2	4	Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»	2	2	1		ОСП
	5	Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	2	2	1		ОСП
	6,7	Тема: «Бюджетное планирование»	2	2	-		ОСП
3	8	Тема: «Характеристика доходов бюджета»	2	2	1		ОСП
	9,10	Тема «Основы планирования бюджетных расходов»	4	2	2		УЗ СРС
4	11,12	Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации» 1. Расходы на государственное управление и обеспечение безопасности государства. 2. Расходы бюджета в области поддержки экономики. 3. Расходы бюджета на здравоохранение, образование и культуру. 4. Финансирование расходов в области социальной политики. 5. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство	4	2	2	Анализ ситуации Семинар	ОСП
	13	Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»	2	1	-		ОСП
	14	Тема «Основы организации бюджетного процесса»	2	1	-	Дискуссия семинар	ОСП
4	15	Итоговое тестирование по дисциплине	2	2	1		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			28	- очная форма обучения			10
- очно-заочная форма обучения			20	- очно-заочная форма обучения			4
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения			-
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			12				
- очно-заочная форма обучения			7				
- заочная форма обучения			2				

\* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС;

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

## 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

##### 5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Бюджетное устройство Российской Федерации	УК-10, ПК-1
2	Система бюджетов в Российской Федерации и основные направления ее реформирования	УК-10, ПК-1
3	Доходы и расходы бюджета	УК-10, ПК-1
4	Бюджетный процесс в Российской Федерации	УК-10, ПК-1

##### 5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета
2. Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета
3. Характеристика бюджетов различных уровней
4. Основные направления бюджетной реформы
5. Бюджетное планирование
6. Характеристика доходов бюджета
7. Основы планирования бюджетных расходов
8. Расходы на государственное управление и обеспечение безопасности государства.
9. Расходы бюджета в области поддержки экономики.
10. Расходы бюджета на здравоохранение, образование и культуру
11. Финансирование расходов в области социальной политики.
12. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство
13. Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг
14. Основы организации бюджетного процесса

##### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

##### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.1.3 Перечень заданий для рефератов (контрольных работ) обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа предусматривает изложение информации в реферативной форме по одному из вопросов:

1. Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета
2. Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета
3. Характеристика бюджетов различных уровней
4. Основные направления бюджетной реформы
5. Бюджетное планирование
6. Характеристика доходов бюджета
7. Основы планирования бюджетных расходов
8. Расходы на государственное управление и обеспечение безопасности государства.
9. Расходы бюджета в области поддержки экономики.
10. Расходы бюджета на здравоохранение, образование и культуру
11. Финансирование расходов в области социальной политики.
12. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство
13. Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг
14. Основы организации бюджетного процесса

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

### 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения 36/50			
1	Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»	3/5	Доклад, электронная презентация
1	Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	3/5	
2	Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»	3/5	
2	Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	3/5	
2	Тема: «Бюджетное планирование»	4/5	
3	Тема: «Характеристика доходов бюджета»	4/5	
3	Тема «Основы планирования бюджетных расходов»	4/5	
4	Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»	4/5	
4	Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»	4/5	
4	Тема «Основы организации бюджетного процесса»	4/5	
Заочная форма обучения			
1	Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»	5	Доклад, электронная

1	Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	5	презентация
2	Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»	5	
2	Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	5	
2	Тема: «Бюджетное планирование»	5	
3	Тема: «Характеристика доходов бюджета»	5	
3	Тема «Основы планирования бюджетных расходов»	5	
4	Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»	5	
4	Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»	5	
4	Тема «Основы организации бюджетного процесса»	5	

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» заслуживают работы, если:

- студент вовремя подготовил электронную презентацию;
- полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы;
- оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают работы, если:

- студент сдал работу после указанных сроков;
- презентация выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;

- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, если:

- студент нарушал сроки сдачи отчетного материала;
- в подготовленной презентации правильно освещены только отдельные вопросы темы;
- при докладе по презентации студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают работы, если:

- студент нарушал сроки сдачи отчетных материалов;
- в презентации содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы;

- оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при докладе у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом презентации, студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Презентация, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очное обучение</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	Контрольные вопросы по теме	1 Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы	38

			семинарского занятия	
<b>Очно-заочное обучение</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	Контрольные вопросы по теме	1 Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	28
<b>Заочное обучение</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	Контрольные вопросы по теме	1 Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	32

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (семинарское занятие)**

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил с сообщением основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил с сообщением основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленное сообщение по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

#### **5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>			
<i>Устный (письменный) опрос</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	6
<i>Тестирование</i>	фронтальный	Уровень освоения знаний по результатам изученных разделов	4
<i>Очно-заочная форма обучения</i>			
<i>Устный (письменный) опрос</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	6
<i>Тестирование</i>	фронтальный	Уровень освоения знаний по результатам изученных разделов	4

Заочная форма обучения			
Устный (письменный) опрос	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	10
Тестирование	фронтальный	Уровень освоения знаний по результатам изученных разделов	6

## 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

## **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>12.06.2024</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2024</u> .	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 / Н.С. Зайenkова /
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Белёвкин С.В./
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины;</b>	
Доктор, социолог, наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Рой О.М./

Подпись: Рой О.М.  
Инициалы: И.И. Забелова И.И.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.15 Бюджетная система РФ</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. - 12-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 308 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Тагирова, О. А. Бюджетная система РФ : учебное пособие / О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 194 с. — Текст : электронный	<a href="http://e.lanbook.com/">http:// e.lanbook.com/</a>
Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Курченко Л.Ф. - Москва :Дашков и К, 2018. - 252 с.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Белев С.Г., Бюджет как инструмент экономического развития / С.Г. Белев, К.В. Векерле, Е.Т. Гурвич, А.Б. Золотарева, Н.С. Могучев, И.А. Соколов, Т.В. Тищенко, И.Н. Филиппова - М.: Дело, 2019. - 72 с. (Научные доклады: экономика)	<a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
Предеина Е.В., Бюджетная система РФ / Предеина Е.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 245 с. - Текст : электронный	<a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
Финансы : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - М. : Финансы, 1926 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b>	
<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»	<a href="http://znaniium.com">http://znaniium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>	
Профессиональные базы данных	<a href="https://clck.ru/MC8Ag">https://clck.ru/MC8Ag</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ**

<b>Наименование объекта</b>	<b>Оснащенность объекта</b>
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы (ВАРС)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
по дисциплине  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ**

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), контрольная работа, самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к

семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

**Семинар-заслушивание и обсуждение докладов** — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1. Самостоятельное изучение тем**

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

#### **Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

### **4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов или электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов

## **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде письменного опроса.

#### **Критерии оценки входного контроля:**

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

*Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.*

**Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:**

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

5.3 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита презентаций заданий.
- Итоговый тест написан на положительную оценку.

**Плановая процедура проведения дифференцированного зачета**

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины**

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Экономический факультет**

-----  
**ОПОП по направлению  
38.03.02 Менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.15 Бюджетная система РФ**

**Профиль «Государственное и муниципальное управление»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, ст. преподаватель	Грицько В.В.
<b>Омск 2021</b>	

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10.2</sub> применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1	Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ИД-1 <sub>ПК-1.2</sub> умеет применять инструменты качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
1	2	3	4		
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			опрос	
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>				
– Реферат (контрольная работа)	2.1			Реферат	
– Самостоятельное изучение тем (вопросов)	2.2	Вопросы для самоконтроля	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях	
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>				
– в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Доклад на семинарском занятии	
<b>Выходной контроль:</b>	<b>4</b>				
по итогам изучения 1-4 разделов	4.1			Тестирование	
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	<b>5</b>	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет	

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР**  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень заданий для рефератов обучающихся очной/очно-заочной формы обучения
	Организация выполнения и проверка реферата
	Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения
	Организация выполнения и проверка контрольной работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для выходного контроля	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля
	Плановая процедура тестирования
	Образец бланка для итогового тестирования
	Критерии оценки итогового тестирования
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (дифференцированный зачет)
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Критерии оценки итогового контроля

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-10  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10.2</sub>	Полнота знаний	Знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Не знает методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает некоторые методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает основные методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Знает в полной мере методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, финансовые инструменты управления бюджетом и контроля экономических и финансовых рисков	Опрос, реферат, доклад, презентация, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	Не умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	Частично умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	Умеет осуществлять основные этапы планирования финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	В полной мере умеет осуществлять планирование финансовых целей, принимать обоснованные экономические решения в различных сферах жизни, контролировать собственные экономические и финансовые риски	

			экономические и финансовые риски			финансовые риски		
		<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Имеет навыки практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Не владеет навыками практического применения финансовых инструментов и методов финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Владеет некоторыми навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Владеет основными навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	Владеет в полной мере навыками практического применения финансовых инструментов и методов экономического и финансового планирования с целью оптимизации экономических решений в различных сферах жизни	
<b>ПК-1</b> Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ИД-1 <sub>ПК-1.2</sub>	<b>Полнота знаний</b>	Знает основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Не знает основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Знает некоторые основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Знает основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ	Знает в полной мере основные методы и инструменты, качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, отдельных сфер экономики	Опрос, реферат, доклад, презентация, вопросы к зачету
		<b>Наличие умений</b>	Умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Не умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды	Частично применяет на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и	Умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер	В полной мере умеет применять на практике основные методы и инструменты качественного и количественного анализа оценки результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований,	

			<p>страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды</p>		<p>социальной среды</p>	<p>экономики и социальной среды</p>	<p>отдельных сфер экономики и социальной среды</p>
		<p>Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)</p>	<p>Имеет навыки практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды</p>	<p>Не имеет навыков практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды</p>	<p>Имеет некоторые навыки практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды</p>	<p>Имеет основные навыки практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды</p>	<p>В полной мере владеет навыками практического применения изученных методов и инструментов качественного и количественного анализа результатов работы органов управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов РФ, муниципальных образований, отдельных сфер экономики и социальной среды</p>

## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

#### **Процедура проведения входного контроля**

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

#### **Вопросы для проведения входного контроля**

1. Сущность финансов
2. Централизованные финансы
3. Бюджет как фонд денежных средств
4. Бюджетная система: понятие, уровни, компоненты
5. Понятие бюджетных доходов
6. Понятие и классификация бюджетных расходов
7. Государственный долг

#### **Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен высказать собственную точку зрения по вопросу, вопрос не раскрыт.

#### **3.2. СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС**

##### **3.2.1 Перечень заданий для рефератов студентов очной / очно-заочной форм обучения**

##### **Рекомендации по написанию рефератов**

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем менеджмента предприятия;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

#### **Перечень примерных тем рефератов (выбор одной из тем)**

1. Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета
2. Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета
3. Характеристика бюджетов различных уровней
4. Основные направления бюджетной реформы
5. Бюджетное планирование
6. Характеристика доходов бюджета
7. Основы планирования бюджетных расходов
8. Расходы на государственное управление и обеспечение безопасности государства.
9. Расходы бюджета в области поддержки экономики.
10. Расходы бюджета на здравоохранение, образование и культуру
11. Финансирование расходов в области социальной политики.
12. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство
13. Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг
14. Основы организации бюджетного процесса

#### **Этапы работы над рефератом**

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме (Приложение 1).

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Требования к оформлению работ:**

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

### Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публично выступать с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

### Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

### 3.2.2 Перечень заданий для рефератов (контрольных работ) студентов заочной формы обучения

Контрольная работа является важнейшим видом самостоятельного изучения дисциплины, индивидуальна для каждого обучающегося, состоит из одного вопроса по приведенной ниже тематике. Контрольная работа сдается для проверки преподавателю в сроки, установленные учебным планом, не позднее, чем за две недели до начала сессии студентов заочной формы обучения.

Написание контрольной работы осуществляется по варианту, номер которого соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента (от 1 до 10). При этом на одну цифру зачетной книжки в списке тем может быть 2 наименования, и студент вправе выбрать одну из них.

### Темы контрольных работ

1. Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета
2. Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета
3. Характеристика бюджетов различных уровней
4. Основные направления бюджетной реформы
5. Бюджетное планирование
6. Характеристика доходов бюджета
7. Основы планирования бюджетных расходов
8. Расходы на государственное управление и обеспечение безопасности государства.
9. Расходы бюджета в области поддержки экономики.
10. Расходы бюджета на здравоохранение, образование и культуру
11. Финансирование расходов в области социальной политики.
12. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство
13. Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг
14. Основы организации бюджетного процесса

### Методические рекомендации

Контрольная работа оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 15 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляются в правом верхнем углу текста.

Контрольная работа, как текстовый документ, должна сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема контрольной работы, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания (прил. 1). Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов контрольной работы и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст контрольной работы должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы работы
- Заключение
- Список использованной литературы (Библиографический список)
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы.

В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания работы и поставить свою подпись.

Список использованной литературы включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания работы литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Выполненная контрольная работа представляется на кафедру для проверки преподавателем. Если студент не сдает контрольную работу, то он не допускается к экзамену.

### Процедура оценивания

Критериями оценки контрольной работы являются: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы; умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал; стилевое единство текста.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** соответствие плана теме контрольной работы; соответствие содержания теме и плану контрольной работы; полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме); раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий.

**Обоснованность выбора источников:** оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму контрольной работы.**

#### Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по контрольной работе расписывается преподавателем в оценочном листе.

### 3.2.3 Перечень тем для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»	3/5	Доклад, электронная презентация
1	Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	3/5	
2	Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»	3/5	
2	Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	3/5	
2	Тема: «Бюджетное планирование»	4/5	
3	Тема: «Характеристика доходов бюджета»	4/5	
3	Тема «Основы планирования бюджетных расходов»	4/5	
4	Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»	4/5	
4	Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»	4/5	
4	Тема «Основы организации бюджетного процесса»	4/5	
Заочная форма обучения			
1	Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»	5	Доклад, электронная презентация
1	Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»	5	
2	Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»	5	
2	Тема: «Основные направления бюджетной реформы»	5	
2	Тема: «Бюджетное планирование»	5	
3	Тема: «Характеристика доходов бюджета»	5	
3	Тема «Основы планирования бюджетных расходов»	5	
4	Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»	5	
4	Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»	5	
4	Тема «Основы организации бюджетного процесса»	5	

#### Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в установленной форме
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем

5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

### **Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы**

Оценку «отлично» заслуживают работы, если:

- студент вовремя подготовил электронную презентацию;
- полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы;
- оформление презентации соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают работы, если:

- студент сдал работу после указанных сроков;
- презентация выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;

- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, если:

- студент нарушал сроки сдачи отчетного материала;
- в подготовленной презентации правильно освещены только отдельные вопросы темы;
- при докладе по презентации студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают работы, если:

- студент нарушал сроки сдачи отчетных материалов;
- в презентации содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы;
- оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при докладе у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом презентации, студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Презентация, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

## **3.3 СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **3.3.1 Вопросы для самоподготовки по темам к семинарским и практическим занятиям**

**Тема: «Бюджет, бюджетная система. Экономическая сущность и содержание бюджета»**

1. Бюджет, бюджетная система
2. Экономическая сущность и содержание бюджета

**Тема: «Права органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах бюджета»**

1. Законодательная и нормативная база в области бюджета
2. Бюджетные права органов государственной власти и местного самоуправления
3. Бюджетная классификация.

**Тема: «Характеристика бюджетов различных уровней»**

1. Консолидированный бюджет РФ. Бюджетное послание Президента РФ.
2. Общая характеристика федерального бюджета.
3. Краткая характеристика бюджетов субъектов РФ и бюджетов местного самоуправления.

**Тема: «Основные направления бюджетной реформы»**

1. Налоговая реформа и ее влияние на доходы бюджетов
2. Развитие бюджетного федерализма.

**Тема: «Бюджетное планирование»**

1. Финансово-бюджетная политика.
2. Финансовое планирование и бюджетное прогнозирование.
3. Организация планирования доходов

**Тема: «Характеристика доходов бюджета»**

1. Сущность и функции налогов. Налоговые доходы.
2. Неналоговые доходы.

**Тема «Основы планирования бюджетных расходов»**

1. Система бюджетных расходов.
2. Методы планирования бюджетных расходов.

**Тема: «Краткая характеристика расходов бюджета Российской Федерации»**

1. Расходы на государственное управление и обеспечение безопасности государства.
2. Расходы бюджета в области поддержки экономики.
3. Расходы бюджета на здравоохранение, образование и культуру.
4. Финансирование расходов в области социальной политики.
5. Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство.

**Тема: «Дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг»**

1. Дефицит бюджета и источники его покрытия.
2. Государственный и муниципальный долг.
3. Обслуживание государственного и муниципального долга

**Тема «Основы организации бюджетного процесса»**

1. Участники бюджетного процесса.
2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов.
3. Исполнение бюджетов.
4. Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

**Шкала и критерии оценивания  
(семинарское занятие)**

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

**3.4 СРЕДСТВА ДЛЯ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

**Тестовые вопросы  
для проведения выходного контроля**

1. Бюджетная система - это:
  - a) деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
  - b) организационные принципы построения бюджетной системы;
  - c) совокупность действующих на территории страны бюджетов;
  - d) совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.
2. Бюджетная система РФ состоит из:
  - a) двух уровней;
  - b) одного уровня;
  - c) трех уровней;
  - d) четырех уровней.

3. Бюджетная система ФРГ является:
- конфедеративной;
  - унитарной;
  - федеративной.
4. Бюджетное устройство - это:
- деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
  - организация и принципы построения бюджетной системы;
  - совокупность действующих на территории страны бюджетов и внебюджетных фондов;
  - совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.
5. Бюджетный процесс в развитых странах имеет:
- две стадии – рассмотрение и утверждение бюджета;
  - одну стадию - утверждение;
  - три стадии – составление, рассмотрение и утверждение бюджета;
  - четыре стадии – составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета.
6. В какой внебюджетный фонд предприятия должны выплачивать два страховых взноса рассчитанных по различным ставкам?
- социального страхования;
  - такого фонда здесь не указано;
  - территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
  - федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
7. В какой форме может формироваться и использоваться страховой фонд?
- пенсионный фонд;
  - резервный фонд страховщика;
  - фонд материального стимулирования;
  - фонд накопления предприятия.
8. В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?
- в законе о федеральном бюджете на текущий год;
  - в инструкции Минфина;
  - в постановлении правительства;
  - в Указе Президента.
9. В функции Министерства финансов входит:
- исчисление, полнотой и своевременностью внесения налоговых платежей;
  - контроль за соблюдением налогового законодательства, правильностью осуществление организационной, методической и практической работы по составлению и исполнению бюджета;
  - рассмотрение и утверждение бюджета;
  - утверждение отчета об исполнении бюджета.
10. Внебюджетные фонды развитых стран – это:
- амортизационные фонды предприятий;
  - благотворительные фонды;
  - общегосударственные и территориальные специальные целевые фонды;
  - фонды малых и средних предприятий;
11. Военные расходы развитые страны финансируют:
- из благотворительных фондов;
  - из госбюджета;
  - из фондов социального обеспечения.
12. Государственная Дума рассматривает и утверждает:
- консолидированный бюджет;
  - местные бюджеты;
  - региональные бюджеты;
  - федеральный бюджет.

13. Доходы федерального бюджета являются частью:
- внебюджетных фондов;
  - децентрализованных финансов;
  - территориальных бюджетов;
  - централизованных финансов.
14. Единая бюджетная классификация используется при составлении, утверждении и исполнении:
- бюджетов всех уровней;
  - только местных бюджетов;
  - только региональных бюджетов;
  - только федерального бюджета.
15. За счет чего мобилизуются заемные средства РФ на внутреннем рынке в настоящее время?
- получения кредитов ЦБ РФ;
  - получения налоговых кредитов;
  - размещения акций;
  - размещения долговых ценных бумаг.
16. Из какого бюджета осуществляются расходы на национальную оборону?
- из всех бюджетов;
  - из местных бюджетов;
  - из региональных бюджетов;
  - из федерального бюджета.
17. К какой из классификаций федерального бюджета относится раздел "национальная оборона" и "национальная безопасность и правоохранительная деятельность"?
- ведомственная;
  - воспроизводственная;
  - функциональная;
  - экономическая.
18. К какой системе внебюджетные фонды отнесены в Бюджетном кодексе?
- к бюджетной;
  - к денежной;
  - к кредитной;
  - к распределительной.
19. Какая организация составляет проект бюджета внебюджетных фондов?
- Министерство экономического развития и торговли;
  - Минфин;
  - Органы управления этих фондов;
  - Правительство.
20. Какие функциональные расходы преобладают в Федеральном бюджете РФ?
- расходы на культуру, искусство, СМИ;
  - расходы на национальную оборону;
  - расходы на образование;
  - расходы на охрану окружающей среды.
21. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении?
- основные характеристики федерального бюджета;
  - принятие закона о федеральном бюджете в целом;
  - распределение расходов по министерствам и ведомствам;
  - распределение расходов по подразделам функциональной классификации.
22. Какие задачи позволяет решить рынок государственных ценных бумаг?
- привлечение инвестиций в промышленность;
  - развитие фондового рынка;
  - размещение свободных денежных средств государства;
  - финансирование бюджетного дефицита.

23. Какие из ниже названных средств могут предоставляться из бюджета на возвратной основе?

- a) бюджетные кредиты;
- b) дотации;
- c) субвенции;
- d) субсидии.

24. Какие из перечисленных функций выполняют внебюджетные фонды?

- a) распределительную;
- b) создание кредитных орудий обращения;
- c) статистическую;
- d) учетную.

25. Какие из перечисленных функций выполняет государственный кредит?

- a) поощрительную;
- b) распределительную;
- c) стабилизационную;
- d) формирования доходов бюджета.

26. Какие методы финансирования дефицита бюджета являются внешними?

- a) выпуск государственных ценных бумаг на внутреннем рынке;
- b) доходы от приватизации государственного имущества;
- c) кредиты международных финансово-кредитных институтов;
- d) эмиссия денег.

27. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?

- a) займы населения;
- b) кредиты международных финансово-кредитных организаций;
- c) налоговые поступления;
- d) неналоговые доходы.

28. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета РФ?

- a) займы населения;
- b) кредиты международных финансовых организаций;
- c) налоговые доходы;
- d) неналоговые доходы.

29. Какие расходы обеспечивают сбалансированное функционирование бюджетной системы?

- a) расходы на культуру, искусство, СМИ;
- b) расходы на охрану окружающей среды;
- c) расходы на сельское хозяйство;
- d) финансовая помощь бюджетам других уровней.

30. Какие расходы финансируются из Пенсионного фонда?

- a) выплата трудовых пенсий;
- b) пособия в связи с болезнью;
- c) пособия в связи с рождением ребенка;
- d) пособия лицам, потерявшим работу.
- e)

#### **Плановая процедура тестирования**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.

2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.

3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

5. Время на выполнение теста – 30 минут

6. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут.

### Образец бланка для итогового тестирования

#### Бланк теста

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тестирование по итогам освоения дисциплины**

**Б1.О.15 «Бюджетная система РФ»**

**Для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

#### Критерии оценки

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

### 3.5 СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) положительная оценка по результатам итогового тестирования
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

#### ВОПРОСЫ

для проведения итогового контроля (дифференцированный зачет)

1. Каковы сущностные признаки бюджета?
2. Дайте характеристику бюджета как финансовой категории.
3. Перечислите функции бюджета.
4. Перечислите бюджетные полномочия органов государственной власти.
5. Перечислите элементы бюджетной системы.
6. Соотнесите понятия бюджетная система и бюджетное устройство.
7. Какой уровень бюджетной системы обладает наибольшими полномочиями?
8. Какие направления бюджетной реформы затрагивают Ваши интересы?
9. В связи с чем ассигнования бюджетным учреждениям заменены субсидиями на выполнение государственного задания?
10. Охарактеризуйте собственные доходы бюджета муниципального района.
11. Какие доходы бюджета распределяются по уровням бюджетной системы? В каком соотношении?
12. Возможно ли в течение финансового года изменение сумм доходов и расходов бюджета?
13. На основе каких документов финансируются бюджетные учреждения?
14. Какие доходы бюджета относятся к неналоговым доходам?
15. В чем состоит необходимость оказания финансовой помощи регионам и муниципалитетам?
16. Какие ограничения накладываются на бюджет при высокой доле межбюджетных трансфертов в структуре доходов региональных и местных бюджетов?
17. Каковы резервы повышения собственных доходов бюджета?
18. Перечислите источники финансирования дефицита бюджета?
19. Каков размер государственного долга РФ?
20. Каков размер государственного долга Омской области?
21. В чем преимущества государственного долга как источника финансирования дефицита бюджета?
22. Составьте схему бюджетного процесса с отражением этапов, участников, сроков и документооборота.

#### **ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета**

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита практических заданий.

#### **Плановая процедура проведения дифференцированного зачета**

- 1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.
- 3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

#### **Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы зачета**

Результаты зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и объявляют в день зачета.

*Оценку «отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

**Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.**

**Форма титульного листа реферата (контрольной работы)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента и маркетинга

Направление – **38.03.02 Менеджмент**

**Реферат (Контрольная работа)**

по дисциплине

**Б1.О.15 Бюджетная система РФ**

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил(а): ст. \_\_\_\_ группы

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО \_\_\_\_\_

Омск – \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

<b>Результаты проверки реферата (контрольной работы)</b>					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата (контрольной работы)				
3	Оценка оформления реферата (контрольной работы)				
4	Оценка качества подготовки реферата (контрольной работы)				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата (контрольной работы)				
Общие выводы и замечания по реферату (контрольной работы)					
<b>Реферат (контрольная работа)</b>  <b>Принят (а) с оценкой:</b>		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств дисциплины**  
**в составе ОПОП**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>математики и информатики</u>	
протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2024</u>	
Зав. кафедрой, <u>канд. техн. наук</u> <u>Федина</u>	 <u>С.И. Семанова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению _____	
протокол № <u>11</u> от <u>10.06.2024</u>	
Председатель МКН – <u>зр. 03 02. Информатика</u> <u>Бур</u>	<u>Н.А. Бурмачева</u>
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  <u>Белёвкин С.В./</u>

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**Б1.О.15 Бюджетная система РФ**  
**в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.15 Бюджетная система РФ  
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			