

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.11.2023 08:50:21
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59108051227e61add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
А.Е. Асташова
« 3 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
В.В. Кузнецова
« 3 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.14 Муниципальное и земельное право

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины философии, истории,
кафедра – экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

 Г.Ж. Бальтанова

Внутренние эксперты:

Председатель МК

 Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ
Директор НСХБ

 Г.А. Горелкина
 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: овладение обучающимися знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ПК-3	Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3} знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	анализировать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	применения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономических основ, основ бухгалтерского учета, особенностей ценообразования в сфере закупок и правила делового общения

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11}	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Презентация опрос
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	

			Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ПК-3 Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3}	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Не знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Поверхностно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Уверенно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Презентация опрос

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 История	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества. 	<p>Б1.В.06 Государственное и муниципальное управление Б1.О.16 Проектная деятельность Б1.О.03 Правоведение</p>	<p>Б1.В.04 Прогнозирование и планирование Б1.В.10 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.13 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.19 Финансовый менеджмент Б2.В.02 Производственная практика Б2.В.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре (-ах) 2 курса.
Продолжительность семестра (-ов) 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная	заочная
	3сем.	6 сем	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	52	32	12
- лекции	26	12	6
- практические занятия (включая семинары)	26	20	6
2. Внеаудиторная академическая работа	92	76	128
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	2	2	2
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
презентации	2	2	2
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	10	42
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	50	30	42
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	30	34	42
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	
	Зачетные единицы	4	

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	практические (всех форм)	всего	Фиксированные виды			
									занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Очная форма обучения									
1	Раздел 1: Общие положения о муниципальном праве и местном самоуправлении	42	12	6	6	30	2	опрос	УК-11 ПК-3
	Понятие муниципального права		6	4	2	14			
	Понятие местного самоуправления		6	2	4	16			
2	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления	52	20	10	10	32			УК-11 ПК-3
	Муниципальные образования		4	2	2	4			
	Территориальные основы местного самоуправления		4	2	2	4			
	Организационные формы осуществления местного самоуправления		4	2	2	4			
	Структура органов местного самоуправления		2		2	4			
	Муниципальные правовые акты		2	2		4			
	Устав муниципального образования		2		2	6			
	Ответственность в системе местного самоуправления		2	2		6			
3	Раздел 3. Основы земельного права	50	20	10	10	30			УК-11 ПК-3
	Характеристика земельного права		4	2	2	6			
	Земельные правоотношения		4	2	2	4			
	Право собственности и другие права на землю		2		2	6			
	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель		6	4	2	4			
	Приобретение и прекращение прав на земельные участки		2		2	6			
	Правовое регулирование сделок с земельными участками		2	2		4			
Промежуточная аттестация							Зачет		
Итого по учебной дисциплине		144	52	26	26	92	2		
Очно-заочная форма обучения									
1	Раздел 1: Общие положения о муниципальном праве и местном самоуправлении	32	8	4	4	24	2	опрос	УК-11 ПК-3
	Понятие муниципального права		2	2		8			
	Понятие местного самоуправления		2 4	2	2 2	8 8			

2	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления	38	14	4	10	24			УК-11 ПК-3
	Муниципальные образования		2		2	4			
	Территориальные основы местного самоуправления		2		2	4			
	Организационные формы осуществления местного самоуправления		2	2		4			
	Структура органов местного самоуправления		2		2	2			
	Муниципальные правовые акты		2		2	2			
	Устав муниципального образования		2	2		4			
	Ответственность в системе местного самоуправления		2		2	4			
3	Раздел 3. Основы земельного права	38	10	4	6	28			УК-11 ПК-3
	Характеристика земельного права		2	2		4			
	Земельные правоотношения		2		2	4			
	Право собственности и другие права на землю		2	2		4			
	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель		2		2	4			
	Приобретение и прекращение прав на земельные участки					6			
	Правовое регулирование сделок с земельными участками		2		2	6			
Промежуточная аттестация							Зачет		
Итого по учебной дисциплине		108	32	12	20	76	2		
Заочная форма обучения									
1	Раздел 1: Общие положения о муниципальном праве и местном самоуправлении	46	4	2	2	42	2	опрос	УК-11 ПК-3
	Понятие муниципального права		2	2		20			
	Понятие местного самоуправления		2		2	22			
2	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления	46	4	2	2	42			УК-11 ПК-3
	Муниципальные образования					6			
	Территориальные основы местного самоуправления		2		2	6			
	Организационные формы осуществления местного самоуправления		2	2		6			
	Структура органов местного самоуправления					6			
	Муниципальные правовые акты					6			
	Устав муниципального образования					6			
	Ответственность в системе местного самоуправления					6			
3	Раздел 3. Основы земельного права	48	4	2	2	44			УК-11 ПК-3
	Характеристика земельного права.		2	2		6			
	Земельные правоотношения					6			

Право собственности и другие права на землю					8			
Государственное управление рациональным использованием и охраной земель		2		2	8			
Приобретение и прекращение прав на земельные участки					8			
Правовое регулирование сделок с земельными участками					8			
Промежуточная аттестация	4							Зачет
Итого по учебной дисциплине	144	12	6	6	128	2		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Понятие муниципального права	2	2	2	Лекция - беседа
		1) Предмет и субъекты муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений				
		2) Императивный метод, диспозитивный метод, метод гарантий				
	2	3) Система муниципального права и ее структурные части.	2	2		Лекция - беседа
		Тема: Понятие местного самоуправления.				
	3	1) История формирования и развития местного самоуправления в России.	2			
		2) Понятие местного самоуправления и его общих принципов				
	4	Тема: Муниципальные образования	2			
		1) Понятие и признаки муниципального образования. Виды муниципальных образований.				
		2) Административно - территориальное устройство субъекта Российской Федерации и его правовое регулирование.				
	5	Тема: Территориальные основы местного самоуправления.				
		1) Понятие, содержание и правовое регулирование вопросов местного значения				
2	5	2) Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно - территориальных образованиях, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, наукоградах, приграничных территориях.				
		Тема: Организационные формы осуществления местного самоуправления.				
		1) Понятие организационных форм осуществления местного самоуправления.				
		2) Формы непосредственного				

		осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления				
	6	Тема: Структура органов местного самоуправления	2			
		1) Представительный орган муниципального образования				
		2) Глава муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).				
	7	Тема: Муниципальные правовые акты	2	2	2	Лекция - беседа
		1) Понятие и система муниципальных правовых актов. Признаки муниципальных правовых актов.				
		2) Нормативные акты органов местного самоуправления. Основания отмены муниципальных правовых актов и приостановление их действия.				
	8	Тема: Устав муниципального образования	2			Лекция - беседа
		1) Правовое регулирование положений устава муниципального образования, порядка учета предложений населения по проекту устава муниципального образования (изменений и дополнений к уставу).				
		2) Вступление в силу устава муниципального образования (изменений и дополнений к уставу).				
	9	Тема: Ответственность в системе местного самоуправления	2	2		Лекция - беседа
		1) Понятие и система гарантий местного самоуправления.				
		2) Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления				
3	10	Тема: Характеристика земельного права	2	2	2	Лекция - беседа
		1) Понятие земельного права как отрасли права.				
		2) Объекты и субъекты земельного права				
	11	Тема: Земельные правоотношения	2			
		1) Понятие, виды, основания возникновения и прекращения				
		2) Содержание земельных правоотношений				
12	Тема: Право собственности и другие права на землю	2	2		Лекция - беседа	
	1) Понятие и формы собственности на землю.					
	2) Объекты и субъекты права собственности на землю					

13	Тема: Государственное управление рациональным использованием и охраной земель		2			
	1) Понятие и система органов управления земельным фондом					
	2) Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую					
	3) Понятие, виды и содержание земельного контроля					
14	Тема: Приобретение и прекращение прав на земельные участки					
	1) Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю.					
	2) Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.					
	3) Права и обязанности собственников.					
15	Тема: Правовое регулирование сделок с земельными участками		2			
	1) Оборотоспособность земельных участков					
	2) Наследование и иные сделки с земельными участками.					
16	Тема: Плата за землю и оценка земли					
	1) Понятие и формы платы за землю					
	2) Понятие и задачи кадастровой оценки земли					
17	Тема: Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства		2			
	1) Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю. Способы защиты земельных прав.					
	2) Понятие земельного спора, классификация земельных споров					
	3) Судебный порядок разрешения споров. Понятие и состав земельного правонарушения.					
18	Тема: Правовой режим отдельных категорий земель					
	1) Правовой режим земель, предоставляемых гражданам;					
	2) Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования;					
	3) Правовой режим земель водного фонда и право водопользования					
Общая трудоёмкость лекционного курса			26	12	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения			14
- очно-заочная форма обучения		12	- очно-заочная форма обучения			12
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения			6
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*				
Р а з д е л а (з а н я т и я		очная форма	Очно- заочная форма	заочная форма						
1	2	3	4	5	6	7	8				
1	1	Раздел: Основы муниципального права Тема: Понятие муниципального права	2			Семинар- дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР				
		1) Источники муниципального права 2) Классификация источников муниципального права									
1	2	Тема: Понятие местного самоуправления. 1) Предпосылки реформы местного самоуправления, разграничение полномочий и ответственности между уровнями публичной власти. 2) Местное самоуправление в системе народовластия. 3) Понятие системы местного самоуправления и ее состав. 4) Функции местного самоуправления.	2	2	2		УЗ СРС ОСП ПР				
2	3	Раздел 2. Общие вопросы местного самоуправления Тема: Муниципальные образования 1) Границы и состав территории муниципального образования. Порядок изменения границ муниципального образования. 2) Преобразование муниципальных образований, порядок учета мнения населения при преобразовании муниципальных образований.	2	2	-	Семинар- дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР				
	4	Тема: Территориальные основы местного самоуправления. 1) Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного самоуправления. 2) Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. 3) Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 4) Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества.						-	2	-	УЗ СРС ОСП ПР
	5	Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении м/с 1) Местный референдум, муниципальные выборы, выборного должностного лица местного самоуправления						2	2	-	

		2) Голосование по различным вопросам местного самоуправления					
		Тема: Структура органов местного самоуправления.					
	6	1) Контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления 2) Правовое регулирование муниципальной службы.	2	2	-		УЗ СРС ОСП ПР
	7	Тема: Муниципальные правовые акты 1) Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами на местном референдуме (сходе 2) Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации, иных должностных лиц местного	-	2	-		УЗ СРС ОСП ПР
	8	Тема: Устав муниципального 1) Разработка проекта устава 2) Порядок принятия устава муниципального образования 3) Государственная регистрация устава муниципального образования	2	-	-		УЗ СРС ОСП ПР
	9	Тема: Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления 1) Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. 2) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами. 3) Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного	2	-	-		УЗ СРС ОСП ПР
3	10	Раздел 3 Основы земельного права Тема: Характеристика земельного права как науки и отрасли права 1) Объекты земельных 2) Субъекты земельных правоотношений: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. 3) Содержание земельных правоотношений. 4) Основания изменения и прекращения земельных	2	2	2	Семинар-дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
	11	Тема: Земельные правоотношения	2		-		УЗ СРС

	1) Виды земельных правоотношений и основания возникновения земельных правоотношений. 2) Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. 3) Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.		-			ОСП ПР
12	Тема: Право собственности и другие права на землю 1) Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю. 2) Права и обязанности собственников. 3) Порядок государственной регистрации прав на землю.	2	2	2	Семинар-дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
13	Тема: Государственное управление рациональным использованием и охраной земель 1) Понятие и система органов управления земельным фондом 2) Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую 3) Понятие, виды и содержание земельного контроля	2	2	-		УЗ СРС ОСП ПР
14	Тема: Приобретение и прекращение прав на земельные участки 1) Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами 2) Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки	2	2	-	Семинар-дискуссия	УЗ СРС ОСП ПР
15	1) Тема: Правовое регулирование сделок с земельными участками 2) Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей. 3) Особенности купли-продажи земельного участка. 4) Договор аренды земельного участка. 5) Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком. 6) Договор залога (ипотеки) земельных участков.	2	-			УЗ СРС ОСП ПР
16	Тема: Плата за землю и оценка земли 1) Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости 2) Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель.		-	-		УЗ СРС ОСП ПР
17	Тема: Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства 1) Виды земельных правонарушений. 2) Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. 3) Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.		-	-		УЗ СРС ОСП ПР

18	Тема: Правовой режим отдельных категорий земель					УЗ СРС ОСП ПР
	1) Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр;			-		
	2) Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения					
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час		Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения		26		- очная форма обучения	12	
- очно-заочная форма обучения		20		- очно-заочная форма обучения	4	
- заочная форма обучения		6		- заочная форма обучения	2	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения		26				
- очно-заочная форма обучения		20				
- заочная форма обучения		6				
* Условные обозначения:- ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

**4.4 Лабораторный практикум.
Учебным планом не предусмотрен**

**5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача презентации

5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Основы муниципального права	УК-11; ПК-3
2	Общие вопросы местного самоуправления	УК-11; ПК-3
3	Основы земельного права	УК-11; ПК-3

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

1. Местное самоуправление в системе политической власти России
2. Организация местной власти в советский период.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений
4. Органы местного самоуправления как субъекты гражданского права.
5. Муниципальные образования как субъект муниципального права
6. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их виды.
7. Понятие и система местного самоуправления.
8. Особенности российской системы местного самоуправления.
9. Принципы местного самоуправления.
10. Функции местного самоуправления.
11. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
12. Комплектование штатов органов муниципального управления.
13. Система органов местного самоуправления.
14. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты
15. Финансы местного самоуправления.
16. Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
17. Юридическая ответственность главы муниципального образования.
18. Земля как объект правового регулирования.
19. Принципы земельного права.
20. Характеристика и особенности земельного законодательства Омской области.
21. Основания возникновения прав на землю.
22. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
23. Юридический порядок прекращения прав на землю.
24. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
25. Органы управления земельными ресурсами.
26. Мониторинг земель.
27. Юридические аспекты платы за землю и правовая защита ее рационального использования.
28. Понятие и состав земельных правонарушений.
29. Правовое положение земель сельскохозяйственного назначения.
30. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель и порядок их предоставления.
31. Правовое положение земель поселений.
32. Основания возникновения права собственности на земли городов и других населенных пунктов.
33. Правовой статус земель специального назначения.
34. Правовой режим земель промышленных предприятий, порядок их предоставления и изъятия.
35. Правовой режим земель транспорта.
36. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.
37. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности.
38. Правовой статус леса и земель лесного фонда.
39. Право водопользования и его виды.
40. Правовой режим земель запаса.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Устав муниципального образования	2	Опрос
2	Ответственность в системе местного самоуправления	2	
3	Земельные правоотношения	2	
3	Правовое регулирование сделок с земельными участками	2	
3	Плата за землю и оценка земли	2	
Очно-заочная форма обучения			
1	Устав муниципального образования	2	Опрос
2	Ответственность в системе местного самоуправления	2	
3	Земельные правоотношения	2	
3	Правовое регулирование сделок с земельными участками	2	
3	Плата за землю и оценка земли	2	
Заочная форма обучения			
2	Структура органов местного самоуправления	4	Опрос
2	Муниципальные правовые акты	4	
2	Устав муниципального образования	4	
2	Ответственность в системе местного самоуправления	4	
3	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель	4	
3	Приобретение и прекращение прав на земельные участки	4	
3	Правовое регулирование сделок с земельными участками	4	
3	Плата за землю и оценка земли	4	
3	Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства	4	
3	Правовой режим отдельных категорий земель	6	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	50
Очно-заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	30
Заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	42

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	10
опрос	100%	2раздел дисциплины	10
опрос	100%	3раздел дисциплины	10
Очно-Заочная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	12
опрос	100%	2раздел дисциплины	12
опрос	100%	3раздел дисциплины	10
Заочная форма обучения			
опрос	100%	1раздел дисциплины	14
опрос	100%	2раздел дисциплины	14
опрос	100%	3раздел дисциплины	14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

51 В.14 Муниципальное и земельное право

в составе ОПОП

38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _философии, истории, экономической теории и права; протокол № <u>90</u> от <u>14.05.2021</u> Зав. кафедрой, канд. фил. наук, доцент <u>Мирош</u> Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению _____; протокол № <u>11</u> от <u>15 апреля 2021</u> Председатель <u>МКУ - 38.03.02</u> <u>Бур</u> <u>Н.С. Кирюшкин</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского О.В. Фрик



Подпись О.В. Фрик заверяю
Специалист по КР Н.С. Борисов

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ**литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины****Муниципальное и земельное право**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О. И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222949 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1116659 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/1781-4 . - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977003 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959922 – Режим доступа: по подписке.	НСХБ
Аграрное и земельное право : федер. науч. юрид. ежемес. журн. - Королёв : Право и государство пресс. - .	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ**РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Российская газета	http://www.rg.ru/
Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине
Правоведение**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
МООК «Правоведение»	размещенный на платформе _openedu.ru_, ВУЗ-разработчик: _ТюмГУ	http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=7235
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бальтанова Г.Ж	Рабочая тетрадь по правоведению	Кафедра
Бальтанова Г.Ж	Правоведение в схемах и таблицах	Кафедра

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, семинарские занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в «Интернет»	<p>Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p> <p>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3-х элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением.</p>
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	<p>Учебная аудитория лекционного типа.</p> <p>Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся.</p> <p>Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением.</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-дискуссии.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Учитывая значимость дисциплины «Муниципальное и земельное право» в профессиональном становлении бакалавра, направленности «Государственное и муниципальное право»

, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Муниципальное и земельное право» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о норме права, устройстве государственной власти при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Правоведение».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Б1.В.14 Муниципальное и земельное право рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар, семинар-дискуссия*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Тематический. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление электронной презентации;
- 4) выступить с презентацией;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю (презентация).

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка презентации

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план презентации, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Слайд1

Слайд2

и т.д.

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации обучающихся –зачет.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

2. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое (почетное) звание
Бальтанова Г.Ж.	Юриспруденция, юрист	-

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.14 Муниципальное и земельное право
Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, Старший преподаватель	Г.Ж. Бальтанова
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ПК-3	Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3} знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	анализировать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	применения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономических основ, основ бухгалтерского учета, особенностей ценообразования в сфере закупок и правила делового общения

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация	2.1			собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1			доклад		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	-
	-
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации.
	Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{ук-11}	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Презентация опрос
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	

			Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ПК-3 Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3}	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Не знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Поверхностно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Уверенно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Презентация опрос

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентации

41. Местное самоуправление в системе политической власти России
42. Организация местной власти в советский период.
43. Субъекты муниципально-правовых отношений
44. Органы местного самоуправления как субъекты гражданского права.
45. Муниципальные образования как субъект муниципального права
46. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их виды.
47. Понятие и система местного самоуправления.
48. Особенности российской системы местного самоуправления.
49. Принципы местного самоуправления.
50. Функции местного самоуправления.
51. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
52. Комплектование штатов органов муниципального управления.
53. Система органов местного самоуправления.
54. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты
55. Финансы местного самоуправления.
56. Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
57. Юридическая ответственность главы муниципального образования.
58. Земля как объект правового регулирования.
59. Принципы земельного права.
60. Характеристика и особенности земельного законодательства Омской области.
61. Основания возникновения прав на землю.
62. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
63. Юридический порядок прекращения прав на землю.
64. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
65. Органы управления земельными ресурсами.
66. Мониторинг земель.
67. Юридические аспекты платы за землю и правовая защита ее рационального использования.
68. Понятие и состав земельных правонарушений.
69. Правовое положение земель сельскохозяйственного назначения.
70. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель и порядок их предоставления.
71. Правовое положение земель поселений.
72. Основания возникновения права собственности на земли городов и других населенных пунктов.
73. Правовой статус земель специального назначения.
74. Правовой режим земель промышленных предприятий, порядок их предоставления и изъятия.
75. Правовой режим земель транспорта.
76. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.
77. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности.
78. Правовой статус леса и земель лесного фонда.
79. Право водопользования и его виды.
80. Правовой режим земель запаса.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полностью ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ презентации

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы

3.1.2 Средства для текущего контроля

1. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления»

1. Понятие и классификация форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в регионе Вашего непосредственного проживания.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Приобретение и прекращение прав на земельные участки»

1. Основания приобретения и прекращения прав на земельные участки.
2. Порядок приобретения и прекращения прав на земельные участки.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Тема 1: Понятие муниципального права

- 1) Источники муниципального права.
- 2) Классификация источников муниципального права.

Тема 2: Понятие местного самоуправления

- 1) Предпосылки реформы местного самоуправления, разграничение полномочий и ответственности между уровнями публичной власти.
- 2) Местное самоуправление в системе народовластия.
- 3) Понятие системы местного самоуправления и ее состав.
- 4) Функции местного самоуправления.

Тема 3: Муниципальные образования

- 1) Границы и состав территории муниципального образования. Порядок изменения границ муниципального образования.
- 2) Преобразование муниципальных образований, порядок учета мнения населения при преобразовании муниципальных образований.

Тема 4: Территориальные основы местного самоуправления.

- 1) Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
- 2) Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
- 3) Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
- 4) Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества.

Тема 5: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

- 1) Местный референдум, муниципальные выборы, выборного должностного лица местного самоуправления.
- 2) Голосование по различным вопросам местного самоуправления.

Тема 6: Структура органов местного самоуправления.

- 1) Контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления.
- 2) Правовое регулирование муниципальной службы.

Тема 7: Муниципальные правовые акты

- 1) Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами на местном референдуме (сходе граждан).

2) Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации, иных должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8: Устав муниципального образования

- 1) Разработка проекта устава.
- 2) Порядок принятия устава муниципального образования.
- 3) Государственная регистрация устава муниципального образования.

Тема 9: Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления

- 1) Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
- 2) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами.
- 3) Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 10: Характеристика земельного права как науки и отрасли права

- 1) Объекты земельных правоотношений.
- 2) Субъекты земельных правоотношений: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
- 3) Содержание земельных правоотношений.
- 4) Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 11: Земельные правоотношения

- 1) Виды земельных правоотношений и основания возникновения земельных правоотношений.
- 2) Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений.
- 3) Возникновение земельных правоотношений из правонарушений.

Тема 12: Право собственности и другие права на землю

- 1) Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю.
- 2) Права и обязанности собственников.
- 3) Порядок государственной регистрации прав на землю.

Тема 13: Государственное управление рациональным использованием и охраной земель

- 1) Понятие и система органов управления земельным фондом.
- 2) Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую.
- 3) Понятие, виды и содержание земельного контроля.

Тема 14: Приобретение и прекращение прав на земельные участки

- 1) Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами.
- 2) Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки.

Тема 15: Правовое регулирование сделок с земельными участками

- 1) Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей.
- 2) Особенности купли-продажи земельного участка.
- 3) Договор аренды земельного участка.
- 4) Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком.
- 5) Договор залога (ипотеки) земельных участков.

Тема 16: Плата за землю и оценка земли

- 1) Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости земли.
- 2) Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель.

Тема 17: Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства

- 1) Виды земельных правонарушений.
- 2) Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
- 3) Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Тема 18: Правовой режим отдельных категорий земель

- 1) Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
- 2) Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет

4.1. Процедура проведения дифференцированного зачета

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии. Зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимся учебного материала занятий семинарского типа с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено». Зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники. Порядок проведения зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты зачета заносятся педагогическим работником в зачетно- экзаменационную ведомость с отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета.

Неявка на зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
БЗ.В.14 Муниципальная и земельная право.

в составе ОПОП
38.03.02 Менеджмент

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование, протокол № <i>90</i> от <i>18.01.2021</i> Зав. кафедрой, _канд. фил. наук, доцент_ <i>Шкоб Н.Д. Скосырева</i>
б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование, протокол № <i>4</i> от <i>15.01.2021</i> Председатель <i>МКМ-3803.02-Менеджмент</i> <i>Кур Н.А. Куркина</i>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского <i>О.В. Фрик</i>



Подпись *Фрик О.В.* заверяю
Специалист по КР *Минкина Н.А.*

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.14 «Муниципальное и земельное право»
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			