

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:51:12
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e30108031237e81addf207cbe4149f2098d7e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки
35.03.01 Лесное дело

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Г.В. Барайщук
« 19 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 А.А. Гайвас
« 19 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.14 Экономика и организация отрасли
Направленность (профиль) «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра -

Менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон наук



О.С. Евдохина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с.-х. наук, доцент



М.В. Усова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2019

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.07.2017 г. № 706;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) «Лесное хозяйство».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной видам деятельности, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области изучения овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования отраслевой экономики.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
ПК-1	Готов вести проектно-исследовательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	ИД-1 _{ПК-1} Проводит проектно-исследовательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	основы, методику проведения проектно-исследовательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	определять и разрабатывать мероприятия обеспечения хозяйственно-целесообразных, лесоводственных и экономических достижений в лесном и лесопарковом хозяйстве	видами проектно-исследовательской деятельности, методикой разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве
		ИД-2 _{ПК-1}	методы проектиро-	проект мероприя-	проектирования

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		Владеть методами проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	вания мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	тий, которые обеспечивают достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве
ПК-5	Способен организовать работу исполнителей, осуществить поиск управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ИД-1 _{ПК-5} Знает административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ПК-5} Организует работу исполнителей, находит управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	основные принципы и методику принятия организационно-управленческих решений в лесном и лесопарковом хозяйстве, основы научной организации и нормирования труда	организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Готов вести проектно-изыскательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	ИД-1 _{ПК-1} Проводит проектно-изыскательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Полнота знаний	Знает основы, методику проведения проектно-изыскательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не знает основы, методику проведения проектно-изыскательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Поверхностно знаком с основами, методикой проведения проектно-изыскательской деятельности, принципами разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Хорошо знает основы, методику проведения проектно-изыскательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Отлично знает основы, методику проведения проектно-изыскательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Устный опрос, проверка решения ситуационных задач, текущее тестирование, заключительное тестирование
		Наличие умений	Умеет определять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не умеет выделять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Слабо умеет определять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Умеет определять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Отлично умеет выделять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	

			результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве		хозяйстве			
ПК-5 Способен организовывать работу исполнителей, осуществить поиск управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ИД-1 _{ПК-5} Знает административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Знает некоторые методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	В совершенстве знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Устный опрос, проверка решения ситуационных задач, текущее тестирование, заключительное тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Не умеет использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Умеет частично использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Умеет использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Умеет грамотно использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Владеет поверхностными навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Владеет основными навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	
	ИД-2 _{ПК-5} Организует работу исполнителей,	Полнота знаний	Знает основные принципы и методику принятия организационно-управленческих	Не знает основные принципы и методику принятия организационно-управленческих решений в лесном и лесопарковом	Поверхностно знаком с принципами и методами организации работы исполнителей, не принимает управ-	Знает принципы и методы организации работы исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области	Знает углубленно основные принципы и методику принятия организационно-управленческих решений в лесном и	

	находит управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве		решений в лесном и лесопарковом хозяйстве, основы научной организации и нормирования труда	хозяйстве, основы научной организации и нормирования труда	ленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	лесопарковом хозяйстве, основы научной организации и нормирования труда	
		Наличие умений	Умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Слабо умеет организовывать работу исполнителей, не всегда может находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать некоторые управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Умеет на высоком уровне организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Владеет некоторыми навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, частично методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Хорошо владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	В совершенстве владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	<i>Знать и понимать:</i> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и институциональной экономики; - методы экономики отраслевых рынков и инструменты анализа; - основные виды государственной отраслевой политики и пути повышения ее эффективности; <i>Уметь:</i> - исследовать и прогнозировать последствия принимаемых решений отдельными субъектами рынка; - оценивать эффективность мер государственной политики в отношении регулирования рынков и отраслей; - характеризовать статику и динамику структуры отраслевых рынков; <i>Владеть:</i> - навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; - навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.18 Безопасность жизнедеятельности Б1.В.10 Лесоводство Б1.О.34 Лесная пирология Б1.В.15 Гидротехнические мелиорации Б1.О.26 Лесное товароведение с основами древесиноведения Б1.В.06 Лесоустройство Б2.В.02(П) Учебная технологическая практика
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса.

Продолжительность семестра 13 4/6 недели.

Вид учебной работы	Трудовое время, час	
	семестр, курс*	
	очная	
	№ сем. 7	
1. Аудиторные занятия, всего	42	
- лекции	18	
- практические занятия (включая семинары)	24	
- лабораторные работы	-	
2. Внеаудиторная академическая работа	66	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	16	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- реферат	16	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144
	Зачётные единицы	4

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудовое время раздела и её распределение по видам учебной работы, час.					Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
			всего	лекции	занятия				всего	фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Социально-экономическая роль отрасли лесного хозяйства	20	4	2	2	–	16	2	Устный опрос, текущее тестирование	ПК-1, ПК-5
	Экономическая сущность, содержание экономики лесного хозяйства									
	Экономические и материально-технические особенности лесного хозяйства									
2	Ресурсы лесного хозяйства и эффективность их использования	50	20	8	12	–	30	7	Устный опрос.	ПК-1, ПК-5

	Земли лесного фонда и эффективность их использования								проверка решения ситуационных задач, текущее тестирование	
	Основные средства в лесохозяйственном производстве									
	Оборотные фонды в лесном хозяйстве									
	Производительность труда и заработная плата в лесохозяйственном производстве									
3	Эффективность и организация лесохозяйственного производства в рыночных условиях	38	18	8	10	–	20	7	Устный опрос, проверка решения ситуационных задач, текущее тестирование	ПК-1, ПК-5
	Издержки и себестоимость продукции лесного хозяйства									
	Экономическая эффективность лесохозяйственного производства									
	Организация лесохозяйственного производства									
Экзамен		36	x	x	x	x	x	x		
Итого по учебной дисциплине		144	42	18	24	–	66	16		

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по раз- делу, час.		Применяемые интерактивные формы обуче- ния
раздела	лекции		Очная форма		
1	1	Экономическая сущность, содержание экономики лесно- го хозяйства «Экономика и организация отрасли (лесное хозяйство)» как наука, ее предмет, метод и задачи. Понятие и формирование продукции и услуг лесохозяйствен- ного производства Основные показатели оценки продукции лесного хозяйства. Отличие лесного хозяйства от промышленной и сельскохо- зяйственной деятельности.	2		Вводная, ин- формацион- ная, лекция- визуализация
2	2	Земли лесного фонда и эффективность их использова- ния. Земли лесного фонда и леса как объект лесного хозяйства. Состав и структура земель лесного фонда; их экономическая оценка. Плодородие земель и многоцелевое лесопользова- ние. Лесной фонд Российской Федерации и его характеристика. Показатели эффективности использования земель лесного фонда.	2		Текущая, лекция- беседа
	3	Основные средства в лесохозяйственном производстве Сущность и значение основных средств, их состав, структура и оценка. Износ и амортизация основных производственных фондов. Воспроизводство и ремонт основных производственных фондов. Показатель использования основных производственных фон- дов.	2		Текущая, лекция- беседа
	4	Оборотные фонды в лесном хозяйстве	2		Текущая,

3		Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности и пути улучшения использования оборотных средств.		лекция-беседа
	5	Производительность труда и заработная плата в лесохозяйственном производстве Понятие и состав трудовых ресурсов. Показатели производительности труда их определение. Формы и системы оплаты труда. Пути повышения производительности труда.	2	Текущая, лекция-беседа
	6	Издержки и себестоимость продукции лесного хозяйства Себестоимость как экономическая категория и ее виды. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция затрат на выполнение лесохозяйственных работ. Планирование себестоимости продукции. Факторы, влияющие на изменение себестоимости. Основные направления снижения себестоимости продукции.	2	Текущая, лекция-беседа
	7-8	Экономическая эффективность лесохозяйственного производства Прибыль предприятия: экономическая сущность, виды. Рентабельность продукции, производства и капитала Показатели эффективности лесохозяйственных мероприятий. Особенности определения экономической эффективности лесохозяйственных работ. Экономическая эффективность лесовосстановительных мероприятий Экономическая эффективность заготовки семян. Экономическая эффективность выращивания посадочного материала Определение экономической эффективности рубок ухода за лесом Определение экономической эффективности мероприятий по охране и защите леса. Экономическая оценка недревесных полезностей леса. Определение экономической эффективности пригородных лесов и внутригородских насаждений.	4	Текущая, лекция-беседа
	9	Организация лесохозяйственного производства Организация и планирование производства как функции управления. Организационная структура, состав и размеры лесохозяйственных предприятий. Организация производственного процесса предприятия. Организация вспомогательных производств и материально-технического снабжения. Организация хозяйственной деятельности. Оценка экономической эффективности Организация транспортного обслуживания: сущность и значение.	2	Текущая, лекция-беседа
	Общая трудоёмкость лекционного курса		18	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	Час
- очная/очно-заочная форма обучения		18	- очная/очно-заочная форма обучения	16
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
раздела (моду- ля)	№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.	Применяемые интерактив- ные формы	Связь занятия с ВАРС*
	занятия	Очная/ форма				
1	2	3	4	5	6	
1	1	Социально-экономическая роль лесохозяйственной отрасли Отраслевая структура экономики РФ и Омской области, место лесохозяйственной отрасли в структуре экономики Омской области. Лесное хозяйство — базовая отрасль лесного комплекса и важный фактор экологического благополучия страны Экономические и материально-технические особенности лесного хозяйства Экономические системы лесного хозяйства и их критический анализ	2	Семинар- дискуссия	ОСП	
2	2-3	Эффективность использования основных средств производства Решение задач	4	Решение си- туационных задач		
2	4-5	Эффективность использования оборотных средств производства Решение задач	4	Решение си- туационных задач		
2	6-7	Производительность труда и эффективность использо- вания трудовых ресурсов в лесохозяйственной от- расли Решение задач	4	Решение си- туационных задач		
3	8	Лесопользование. Лесные подати Виды лесопользования, сроки лесопользования. Лесной доход - составная часть государственного (федерального) бюджета. Минимальные ставки платы за древесину, отпускаемую на корню и их роль в возмещении затрат на лесное хо- зяйство. Построение минимальных ставок. Платежи за пользование лесным фондом.	2	Семинар- дискуссия	ОСП	
3	9	Лесные аукционы. Порядок организации и проведе- ния лесных аукционов Организатор лесного аукциона. Подготовительные мероприятия при проведении лесных аукционов. Требования к проведению лесного аукциона. Оформление документов о результатах лесного аукцио- на. Расчеты и оформление операций на лесном аукционе. Обязанности и ответственность сторон.	2	Семинар- дискуссия	ОСП	
3	10	Издержки производства и себестоимость продук- ции Решение задач	2	Решение си- туационных задач		
3	11	Экономическая эффективность лесохозяйственно- го производства Решение задач	2	Решение си- туационных задач		
3	12	Организация лесохозяйственного производства Организация и планирование производства как функции управления. Организационная структура, состав и размеры лесохо- зяйственных предприятий. Организация производственного процесса предприятия. Организация вспомогательных производств и материаль- но-технического снабжения.	2	Семинар- дискуссия	ОСП	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:				час	Из них в интерактив-	Час

		ной форме:	
- очная форма обучения	24	- очная форма обучения	8
В том числе в формате семинарских занятий:	час		
- очная форма обучения	8		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.			

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Социально-экономическая роль отрасли лесного хозяйства	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности; ПК-1 Готов вести проектно-изыскательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве; ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, осуществить поиск управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве.
2	Ресурсы лесного хозяйства и эффективность их использования	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности; ПК-1 Готов вести проектно-изыскательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве; ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, осуществить поиск управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве.
3	Эффективность лесохозяйственного производства в рыночных условиях	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности; ПК-1 Готов вести проектно-изыскательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных ле-

		совокупных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве; ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, осуществить поиск управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве.
--	--	---

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Производственно-хозяйственное районирование как научная основа использования лесов.
2. Теоретические вопросы совершенствования лесных такс.
3. Интенсивный путь развития лесохозяйственного производства.
4. Особенности экстенсивного пути развития лесохозяйственного производства.
5. Формирование цен на продукцию и услуги лесного хозяйства.
6. Механизация лесохозяйственного производства
7. Баланс спроса и предложения лесных ресурсов
8. Современное состояние лесных ресурсов России.
9. Методы материального стимулирования работников лесного хозяйства.
10. Научно-технический прогресс в лесном хозяйстве
11. Инвестиционная активность лесных предпринимателей Российской Федерации
12. Финансирование лесного хозяйства в некоторых зарубежных странах
13. Финансовые основы государственного управления лесным хозяйством
14. Инвестиционная и инновационная деятельность в лесном хозяйстве.
15. Планирование в лесном секторе

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

Оценка «хорошо» по реферату присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление работы, но при этом в содержании работы и ее оформлении имеются небольшие недочеты;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении работы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении работы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Учебным планом не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Рас- четная трудо- ем- кость, час.	Форма текущего кон- троля по теме
1	2	3	
Очная форма обучения			
1	Стратегия развития лесного комплекса РФ до 2020 г.	2	Устный опрос по докладу-презентации
1	Особенности защитных лесов.	2	
1	Особенности эксплуатационных лесов.	2	
1	Особенности резервных лесов.	2	
3	Критерии оптимальности развития и размещения лесного хозяйства	2	
3	Пути интенсификации лесного хозяйства.	2	
3	Себестоимость и рентабельность выборочных рубок	2	
3	Арендные отношения в лесном хозяйстве	2	
3	Организация лесохозяйственного производства	2	
3	Организация лесозаготовительного производства	2	
	Итого, час	20	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарское занятие	Подготовка электронной презентации по заданному вопросу темы семинара	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10
Практические занятия	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практике	10
Итого				20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки подготовки по темам семинарских занятий:

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Устный опрос	Фронтальный	По результатам изучения тем № 1, 3	2
Проверка решения ситуационных задач	Фронтальный	По результатам решения ситуационных задач раздела 2,3	4
Текущее тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1, 2, 3	2
Заключительное тестирование	Фронтальный	По всему курсу	4

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель	установление уровня достижения каждым обучающимся целей

промежуточной аттестации -	обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Экономическая и организационная структура
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u>	
протокол № <u>9</u> от <u>22</u> . <u>05</u> .2019.	
Зав. кафедрой, _____	 <u>Е.А. Костина</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.01 Лесное дело;	
протокол № <u>9</u> от <u>28</u> . <u>05</u> .2019.	
Председатель МКН 35.03.01, канд. с.-х. наук, доцент _____	 Усова М.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Советник отдела Федерального Государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства по Омской области   <u>В.А. Василенко</u>	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Загидуллина, Л. И. Организация предпринимательской деятельности в лесном комплексе : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-3816-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130168 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В. Я. Поздняков, С. В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009566-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046275 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономика отрасли : учебное пособие / составитель В. В. Острошенко. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2018. — 219 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149279 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Григорьева, О. И. Лесоведение и лесоводство : учебное пособие / О. И. Григорьева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1201-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166694 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Ефимова, Н. Б. Практикум по дисциплине «Экономика отрасли» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» направленность (профиль) «Лесомелиорация ландшафтов и инженерная биология» : практикум / Н. Б. Ефимова. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 116 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1289014 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Загидуллина, Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3817-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121470 (дата обращения: 24.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Известия высших учебных заведений. Лесной журнал	http://e.lanbook.com

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http:// studentlibrary.ru
Электронная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Кондратьева, О.В. Леушкина, В.В. Кузнецова, Н.А. Кузнецова, В.В.	Экономика организаций (предприятий): Учебно-методический комплекс / О.В. Кондратьева, В.В. Леушкина, Н.А. Кузнецова, В.В. Кузнецова; М-во сел. Хоз-ва Рос. Федерации, Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск: Изд-во ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2013. – 140 с.: ил.	Библиотека кафедры менеджмента и маркетинга
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX503, Компьютер Pentium 4 (монитор+колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
Помещения для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации, лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара – дискуссии.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо решить ситуационные задачи.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. По итогам изучения данных вопросов проводится устный опрос обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Экономика и организация отрасли» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающегося всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Экономика и организация отрасли» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающихся с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающихся требования кафедры, ответить на вопросы. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить на практических занятиях с докладами и рефератами.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При подготовке к семинарским занятиям преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение. Ока-

зывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам. В ходе занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы, определить порядок его проведения. Ответить на вопросы обучающихся.

По дисциплине «Экономика и организация отрасли» рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих форме: семинар – дискуссия.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающихся к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

На практических занятиях обучающийся должен решить ситуационные задачи по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи обучающимся в их самостоятельной работе по каждой дисциплине учебного плана, а также при решении различных задач теоретического или практического характера. Они помогают не только обучающимся, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить степень усвоения бакалаврами программного материала. Обычно консультации связывают с лекционными, семинарскими и практическими занятиями, подготовкой к экзаменам. Консультации проводят по плану, желанию обучающихся и по инициативе преподавателя. Бакалавров нужно приучать к мысли, что к консультациям необходимо тщательно готовиться, прорабатывать конспект, литературу, чтобы задавать вопросы по существу.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Агротехнологический факультет

ОПОП по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.14 Экономика и организация отрасли
Направленность (профиль) «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры - менеджмента и маркетинга

Разработчик, канд. экон. наук, доцент

О.С. Евдохина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задейство- вана дисциплина		Код и наимено- вание индикато- ра достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыка- ми (иметь навыки)
1			2	3	4
ПК-1	Готов вести про- ектно- изыскательскую деятельность в связи с разра- боткой меро- приятий, обеспе- чивающих дос- тижение хозяй- ственно- целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяй- стве	ИД-1 _{ПК-1} Проводит проектно- изыскательскую деятельность в связи с разработ- кой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяй- ственно- целесообразных лесоводственных и экономических ре- зультатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	основы, методику проведения про- ектно- изыскательской деятельности, принципы разра- ботки мероприя- тий, обеспечи- вающих достиже- ние хозяйственно- целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лес- ном и лесопарко- вом хозяйстве	определять и раз- рабатывать меро- приятия обеспечи- вающие хозяйст- венно- целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лес- ном и лесопарко- вом хозяйстве	видами проектно- изыскательской деятельности, методикой разра- ботки мероприя- тий, обеспечи- вающих достиже- ние хозяйственно- целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопар- ковом хозяйстве
		ИД-2 _{ПК-1} Владеть методами проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяй- ственно- целесообразных лесоводственных и экономических ре- зультатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	методы проектиро- вания мероприя- тий, обеспечиваю- щих достижение хозяйственно- целесообразных лесоводственных и экономических ре- зультатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	проект мероприя- тий, которые обес- печивают достиже- ние хозяйственно- целесообразных лесоводственных и экономических ре- зультатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	проектирования мероприятий, обес- печивающих дос- тижение хозяйст- венно- целесообразных лесоводственных и экономических ре- зультатов в лесном и лесопарковом хозяйстве
ПК-5	Способен орга- низовать работу исполнителей, осуществить по- иск управленче- ских решений в области органи- зации и норми- рования труда в лесном и лесопарковом хозяй- стве	ИД-1 _{ПК-5} Знает администра- тивные регламен- ты, должностные обязанности и требования трудо- вого законода- тельства в облас- ти организации и нормирования труда в профес- сиональной дея- тельности	административные регламенты, должностные обя- занности и требо- вания трудового законодательства в области органи- зации и нормиро- вания труда в профессиональной деятельности	использовать и применять адми- нистративные рег- ламенты, должно- стные обязанности и требования тру- дового законода- тельства в облас- ти организации и нормирования труда в профес- сиональной дея- тельности	применения адми- нистративных рег- ламентов, должно- стных обязанно- стей и требований трудового законо- дательства в об- ласти организации и нормирования труда в профес- сиональной дея- тельности
		ИД-2 _{ПК-5} Организует работу исполнителей, находит управлен- ческие решения в области организа- ции и нормирова- ния труда в лес- ном и лесопарко-	основные принци- пы и методику принятия органи- зационно- управленческих решений в лесном и лесопарковом хозяйстве, основы научной	организовывать работу исполните- лей, находить и принимать управ- ленческие реше- ния в области ор- ганизации и нор- мирования труда в лесном и лесопар-	планирования и организации лесохозяйственной деятельности, ме- тодикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования

		вом хозяйстве	организации и нормирования труда	ковом хозяйстве	труда в лесном и лесопарковом хо- зяйстве
--	--	---------------	--	-----------------	---

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комис- сион- ная оценка
				преподавателя	Предста- вителя произво- дства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Письменный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фикси- рованных видов ВАРС:	2					
- реферат	2.1	Вопросы для самоконтроля	Взаимное об- суждение по итогам выступ- лений	Устный опрос по докладу- презентации		
Текущий кон- троль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготов- ки				
- в рамках семи- нарских и практи- ческих занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготов- ки по темам семинара	Взаимное об- суждение по итогам выступ- лений	Устный опрос, проверка решения ситуационных за- дач		
- по итогам изуче- ния 1 - 3 разделов	3.3			Текущее тестиро- вание		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.4			Фронтальный кон- троль текущей ус- певаемости по контрольным не- делям, установ- ленным в универ- ситете		
Промежуточная аттестация* бака- лавров по итогам изучения дисцип- лины	4	Вопросы для экзамена по дисциплине		Заключительное (аудиторное) тес- тирование, экза- мен		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процес-	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже

са промежуточной аттестации	минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы рефератов.
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
4. Средства для промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля (заключительного)
	Критерии оценки выходного контроля по результатам тестирования
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Вопросы для подготовки к экзамену
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Готов вести проектно-исследовательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	ИД-1 _{ПК-1} Проводит проектно-исследовательскую деятельность в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Полнота знаний	Знает основы, методику проведения проектно-исследовательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не знает основы, методику проведения проектно-исследовательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Поверхностно знаком с основами, методикой проведения проектно-исследовательской деятельности, принципами разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Хорошо знает основы, методику проведения проектно-исследовательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Отлично знает основы, методику проведения проектно-исследовательской деятельности, принципы разработки мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Устный опрос, проверка решения ситуационных задач, текущее тестирование, заключительное тестирование
		Наличие умений	Умеет определять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не умеет выделять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Слабо умеет определять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Умеет определять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	Отлично умеет выделять и разрабатывать мероприятия обеспечивающие хозяйственно-целесообразные, лесоводственные и экономические достижения в лесном и лесопарковом хозяйстве	
		Наличие навыков	Владеет видами	Не владеет видами проект-	Владеет некоторыми	Владеет видами проект-	Уверенно владеет всеми	

			парковом хозяйстве					
ПК-5 Способен организовать работу исполнителей, осуществить поиск управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ИД-1 _{ПК-5} Знает административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Знает некоторые методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	В совершенстве знает методы проектирования мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве	Устный опрос, проверка решения ситуационных задач, текущее тестирование, заключительное тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Не умеет использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Умеет частично использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Умеет использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Умеет грамотно использовать и применять административные регламенты, должностные обязанности и требования трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Владеет поверхностными навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	Владеет основными навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками применения административных регламентов, должностных обязанностей и требований трудового законодательства в области организации и нормирования труда в профессиональной деятельности	
	ИД-2 _{ПК-5} Организует работу исполнителей, находит управленческие решения в	Полнота знаний	Знает основные принципы и методику принятия организационно-управленческих решений в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не знает основные принципы и методику принятия организационно-управленческих решений в лесном и лесопарковом хозяйстве, основы научной организа-	Поверхностно знаком с принципами и методами организации работы исполнителей, не принимает управленческие решения в области организации и нор-	Знает принципы и методы организации работы исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и	Знает углублённо основные принципы и методику принятия организационно-управленческих решений в лесном и лесопарковом хозяйстве, основы научной органи-	

	области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве		ковом хозяйстве, основы научной организации и нормирования труда	ции и нормирования труда	мирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	лесопарковом хозяйстве	зации и нормирования труда	
		Наличие умений	Умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Слабо умеет организовывать работу исполнителей, не всегда может находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать некоторые управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Умеет на высоком уровне организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Не владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Владеет некоторыми навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, частично методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Хорошо владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	В совершенстве владеет навыками планирования и организации лесохозяйственной деятельности, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области изучения овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования отраслевой экономики.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем экономики отрасли лесного хозяйства;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

16. Производственно-хозяйственное районирование как научная основа использования лесов.
17. Теоретические вопросы совершенствования лесных такс.
18. Интенсивный путь развития лесохозяйственного производства.
19. Особенности экстенсивного пути развития лесохозяйственного производства.
20. Формирование цен на продукцию и услуги лесного хозяйства.
21. Механизация лесохозяйственного производства
22. Баланс спроса и предложения лесных ресурсов
23. Современное состояние лесных ресурсов России.
24. Методы материального стимулирования работников лесного хозяйства.
25. Научно-технический прогресс в лесном хозяйстве
26. Инвестиционная активность лесных предпринимателей Российской Федерации
27. Финансирование лесного хозяйства в некоторых зарубежных странах
28. Финансовые основы государственного управления лесным хозяйством
29. Инвестиционная и инновационная деятельность в лесном хозяйстве.
30. Планирование в лесном секторе

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой ВКР. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные

(автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; прора-

ботка литературы при написании реферата.

2 *Критерии оценки оформления реферата*: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата*: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии*: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

Оценка «хорошо» по реферату присваивается за достаточно полное раскрытие темы, качественное оформление работы, но при этом в содержании работы и ее оформлении имеются небольшие недочеты;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, незначительные недочеты в оформлении работы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, имеются значительные недочеты в оформлении работы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Вопросы для входного контроля

1. Микроэкономика в системе экономических знаний.
2. Экономические ресурсы и материальные потребности общества.
3. Методология экономической теории.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Формы собственности.
6. Отношения собственности в современной России.
7. Сущность и виды предпринимательства.
8. Бизнес-планирование.
9. Малые предприятия в современной России.
10. Государственная поддержка предпринимательства.
11. Предельная полезность.
12. Потребительские предпочтения.
13. Изменения покупательной способности потребителя.
14. Спрос и его факторы, закон спроса.
15. Эластичность спроса в кратковременном и долгосрочном периодах.
16. Закон предложения, кривая предложения.
17. Рыночное равновесие, понятие рыночной цены.
18. Издержки производства.
19. Прибыль, ее виды и распределение.
20. Характерные черты чистой конкуренции.
21. Поведение фирмы в условиях чистой конкуренции.
22. Максимизация прибыли в условиях чистой конкуренции.
23. Характерные черты монополистической конкуренции.
24. Поведение фирмы в условиях монополистической конкуренции.
25. Максимизация прибыли в условиях монополистической конкуренции.
26. Характерные черты олигополии.
27. Характерные черты чистой монополии.
28. Предложение трудовых ресурсов.
29. Земельная рента и арендная плата. Земельный налог.
30. Рынок капитала. Дисконтирование.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем

1. Стратегия развития лесного комплекса РФ до 2020 г.
2. Транспортная инфраструктура лесной отрасли Омской области.
3. Главные направления ведения лесного хозяйства.
4. Эффективность развития лесохозяйственного производства
5. Прогноз социального развития лесного хозяйства
6. Лесной Кодекс РФ.
7. Особенности защитных лесов.
8. Особенности эксплуатационных лесов.
9. Особенности резервных лесов.
10. Критерии оптимальности развития и размещения лесного хозяйства
11. Влияние хозяйственной деятельности на состояние лесных насаждений.
12. Совершенствование системы рыночных отношений в лесном хозяйстве.
13. Пути интенсификации лесного хозяйства.
14. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
15. Технопарки, бизнес-инкубаторы, технополисы как форма организации инновационной деятельности
16. Источники финансирования инновационной деятельности
17. Себестоимость и рентабельность выборочных рубок
18. Арендные отношения в лесном хозяйстве
19. Организация лесохозяйственного производства
20. Организация лесозаготовительного производства

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти текущее тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Тема 1 Социально-экономическая роль лесохозяйственной отрасли

Отраслевая структура экономики РФ и Омской области, место лесохозяйственной отрасли в структуре экономики Омской области.

Лесное хозяйство — базовая отрасль лесного комплекса и важный фактор экологического благополучия страны

Экономические и материально-технические особенности лесного хозяйства

Экономические системы лесного хозяйства и их критический анализ

Тема 2 Лесопользование. Лесные подати

Виды лесопользования, сроки лесопользования.

Лесной доход - составная часть государственного (федерального) бюджета.

Минимальные ставки платы за древесину, отпускаемую на корню и их роль в возмещении затрат на лесное хозяйство. Построение минимальных ставок.

Платежи за пользование лесным фондом.

Тема 3 Лесные аукционы. Порядок организации и проведения лесных аукционов

Организатор лесного аукциона.

Подготовительные мероприятия при проведении лесных аукционов.

Требования к проведению лесного аукциона.

Оформление документов о результатах лесного аукциона.

Расчеты и оформление операций на лесном аукционе.

Обязанности и ответственность сторон.

Тема 4 Организация лесохозяйственного производства

Организация и планирование производства как функции управления.

Организационная структура, состав и размеры лесохозяйственных предприятий.

Организация производственного процесса предприятия.

Организация вспомогательных производств и материально-технического снабжения.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Критерии оценки подготовки по темам семинарских занятий:

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при отве-

тах на вопросы. Выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ТЕМЫ **практических занятий (ситуационные задачи)**

Решение задач по теме: Эффективность использования оборотных средств

Цель задания – освоить методику расчета показателей оснащенности предприятия оборотными средствами, определить уровень эффективности использования оборотных средств.

Содержание задания (пример)

1. Объем реализованной продукции на предприятии в прошлом году составил 600 млн. руб., в отчетном – 612 млн. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 120 млн. руб. и 110,5 млн. руб. Определите: коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, длительность одного оборота, относительное и абсолютное высвобождение оборотных средств.

2. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 ед.; себестоимость изделия – 800 руб., цена изделия на 25 % превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств 500000 руб.; длительность производственного цикла – пять дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.

3. В 1 квартале предприятие реализовало продукции на 250 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 млн. руб. Во 2 квартале объем реализации продукции увеличится на 10 %, а время одного оборота оборотных средств будет сокращен на один день. Определите: коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале и 2 квартале; высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

4. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100000 тыс. руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5 %. На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств?

6. Коэффициент оборачиваемости нормируемых оборотных средств равен 10. Объем реализованной продукции 1720 тыс. руб. Определите структуру имущества предприятия, если фондоотдача равна 3,5.

7. За отчетный год объем реализации продукции составил 20 млн. руб., среднегодовая величина оборотных средств составила 5 млн. руб. На плановый период предусмотрено увеличение объема реализации на 20 %, а коэффициент оборачиваемости увеличится на 1 оборот. Определите коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота на плановый период и сумму средств, высвобождающихся в результате ускорения оборачиваемости.

8. В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 300 тыс. руб., объем реализации 5000 тыс. руб. При этом в результате планово-организационных мероприятий предлагается сократить период оборота оборотных средств на 2 дня. Определите высвобождение оборотных средств в результате сокращения периода их оборота.

9. В планируемом году при производстве предполагается использовать сырье более высокого качества и по цене выше на 30 %. Это позволит уменьшить длительность производственного цикла, в результате на 50 % уменьшится сумма оборотных средств, вложенных в незавершенное производство.

Стоимость готовой продукции вырастет на 25 %. Определите структуру оборотных средств в текущем и плановом году.

Состав оборотных средств в текущем году представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Состав оборотных средств в текущем году (млн. руб.)

Показатель	Сумма
Производственные запасы, в т.ч. сырье	94,92 50,0
Незавершенное производство	27,64
Расходы будущих периодов	5,32
Готовая продукция	30,02
Прочие	62,1

10. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 штук, длительность производственного цикла – 50 дней; производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб.; коэффициент нарастания затрат – 0,7; норма запаса готовой продукции на складе 7 дней; оптовая цена изделия – 20 тыс. руб. Определите: норматив оборотных средств в незавершенном производстве; норматив оборотных средств в готовой продукции; общий норматив оборотных средств предприятия.

Решение задач по следующим темам:

1. Эффективность использования основных средств производства
2. Эффективность использования оборотных средств производства
3. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов в лесохозяйственной отрасли
4. Издержки производства и себестоимость продукции
5. Экономическая эффективность лесохозяйственного производства

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения текущего контроля

Раздел 1. Производственные ресурсы

1. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цех, корпус) в результате приобретения, строительства оцениваются по...

- 1) восстановительной стоимости;
- 2) полной первоначальной стоимости;
- 3) остаточной стоимости;
- 4) смешанной стоимости.

2. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют...

- 1) рентабельность, прибыль;
- 2) фондоотдача, фондоемкость;
- 3) фондовооруженность труда рабочих;
- 4) коэффициент сменности;
- 5) производительность труда рабочих.

3. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют...

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;
- 3) фондовооруженность труда;
- 4) рентабельность производства;
- 5) прибыль предприятия.

4. Интенсивное использование оборудования характеризуют...

- 1) коэффициент сменности;
- 2) фондоотдача;
- 3) фондовооруженность труда рабочего;
- 4) производительность данного вида оборудования;
- 5) коэффициент интенсивного использования оборудования.

5. Показатель фондоотдачи характеризует...

- 1) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
- 2) уровень технической оснащенности труда;
- 3) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- 4) количество оборотов оборотных средств.

6. Амортизация основных фондов - это...

- 1) износ основных фондов;
- 2) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- 3) восстановление основных фондов;
- 4) расходы на содержание основных фондов

7. Из перечисленного ниже к ОПФ относится:

- 1) масло смазочное;
- 2) подъездные пути;
- 3) компьютерная программа;
- 4) запасы основных материалов на складе;
- 5) ветошь для протирки станков;
- 6) готовая продукция на складе;
- 7) запасы металла в заготовительном цехе;
- 8) специнструмент сроком службы два года;
- 9) товары отгруженные, но не оплаченные покупателями;
- 10) средства на покупку компьютера, бумаги, канцелярских товаров на расчетном счете предприятия.

8. Моральный износ второго рода характеризует:

- 1) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате их изнашивания в процессе эксплуатации;
- 2) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска таких же, но более дешевых видов техники;
- 3) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования;
- 4) уменьшение стоимости основных фондов в результате их разрушения под воздействием природных условий.

9. Отметить оборотные средства, которые не подвержены инфляции

- 1) денежные средства в СКВ
- 2) краткосрочные финансовые вложения
- 3) товарные запасы
- 4) дебиторская задолженность

10. Коэффициент технической готовности автопарка:

- а) представляет собой долю автомобиле-дней в исправном состоянии от автомобиле-дней в хозяйстве
- б) показывает количество исправных автомобилей
- в) характеризует наличие исправных автомобилей

11. Уменьшение средней грузоподъемности эксплуатационного автопарка:

- а) повысит выработку, приходящуюся на 1 автомобиль
- б) не повлияет на выработку, приходящуюся на 1 автомобиль
- в) понизит выработку, приходящуюся на 1 автомобиль

12. В состав основных фондов АТП входят:

- а) Здания, машины и оборудование
- б) Здания и сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь
- в) Подвижной состав

13. Оборотные средства расходуются:

- а) постепенно
- б) по мере износа
- в) в течение одного производственного цикла

14. ГСМ нормируется:

- а) в соответствии с установленными линейными нормами
- б) по фактическому пробегу
- в) по установленным нормам в соответствии с транспортной работой

15. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства
- б) незавершенное производство
- в) машины и оборудование
- г) транспортные средства
- д) производственный и хозяйственный инвентарь

16. К производственным основным фондам относятся:

- а) контора
- б) парк автомашин
- в) помещения для содержания животных
- г) кормоцех

17. К основным фондам не относятся:

- а) здания, сооружения, рабочий скот
- б) мебель, рабочий скот, многолетние насаждения
- в) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье

18. К оборотным фондам не относятся:

- а) передаточные устройства
- б) производственные запасы
- в) рабочий скот
- г) готовая продукция
- д) средства в расчетах

19. К пассивной части основных фондов относятся:

- а) инструменты и хозяйственный инвентарь
- б) рабочий и продуктивный скот
- в) здания и сооружения
- г) здания, сооружения и передаточные устройства

20. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:

- а) рабочие машины и оборудование
- б) здания, сооружения
- в) измерительные и регулируемые приборы и устройства
- г) транспортные средства

21. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- а) по восстановительной
- б) по первоначальной

в) по остаточной

22. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов
- б) уровень технической оснащенности труда
- в) производительность труда

23. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:

- а) повышение степени загрузки оборудования
- б) увеличение срока службы оборудования
- в) использование современных технологий
- г) совершенствование организации производства и труда

24. Что характеризует показатель фондоемкости:

- а) отношение стоимости основных фондов в расчете на 1 руб. валовой продукции
- б) уровень технической оснащенности труда
- в) производительность труда

25. Предприятие реализовало на сторону излишнее оборудование. Как на это отреагирует показатель фондоотдачи:

- а) повысится
- б) понизится
- в) останется без изменения

26. Рост фондоотдачи на предприятии в основном происходит за счет оптимизации использования:

- а) зданий, сооружений;
- б) рабочих машин; транспортных средств
- в) продуктивных животных
- г) всех перечисленных выше.

27. Какие из перечисленных позиций относятся к оборотным производственным фондам:

- а) сырье и материалы
- б) незавершенное производство
- в) машины, оборудование
- г) запасные части
- д) топливо, тара

28. Оборотные производственные фонды, включают:

- а) производственные запасы
- б) незавершенное производство
- в) готовую продукцию на складе
- г) расходы будущих периодов.

29. Фонды обращения состоят:

- а) из готовой продукции на складах
- б) денежных средств
- в) средств в расчетах с покупателями продукции
- г) отгруженной продукции

30. К оборотным производственным фондам не относятся:

- а) затраты на разработку новой технологии
- б) передаточные устройства
- в) полуфабрикаты собственного изготовления
- г) запасы топлива

Раздел 2. Экономическая эффективность лесохозяйственного производства

1. Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом;

- б) цеха на выполнение технологических операций;
- в) предприятия на производство данного вида продукции;
- г) цеха на управление производством.

2. Производственная себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на производство данного вида продукции;
- б) на цеховую себестоимость и общезаводские расходы;
- в) на производство и сбыт продукции;
- г) на технологическую себестоимость.

3. Какая статья себестоимости не включается в цеховую себестоимость?

- а) стоимость сырья и основных материалов;
- б) общезаводские расходы;
- в) цеховые расходы;
- г) энергия всех видов.

4. Какой фактор и источник не относится к внутрипроизводственным резервам снижения себестоимости?

- а) снижение материальных затрат;
- б) рост производительности труда;
- в) увеличение доли кооперативных поставок;
- г) сокращение безвозвратных отходов.

5. Какой показатель себестоимости отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании?

- а) себестоимость товарной продукции;
- б) себестоимость валовой продукции;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) себестоимость незавершенного производства.

6. Какие затраты не относятся к прямым?

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- б) сырье и материалы;
- в) заработная плата основных производственных рабочих;
- г) комплектующие.

8. К постоянным расходам относятся:

- а) материальные затраты;
- б) заработная плата производственного персонала;
- в) административные и управленческие расходы;
- г) расходы на реализацию продукции.

9. Деление расходов на постоянные и переменные производится:

- а) с целью прогнозирования прибыли;
- б) с целью выделения цеховой и производственной себестоимости;
- в) с целью определения полной себестоимости продукции;
- г) с целью определения прибыли от реализации продукции.

10. Для определения какого конкретного решения исходным показателем предприятия является себестоимость единицы продукции?

- а) для определения объема производства;
- б) для определения цены продукта;
- в) для изменения организационной структуры предприятия;
- г) для определения объема потребляемых ресурсов.

11. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли, относятся:

- а) конъюнктура рынка, природные условия;
- б) норма амортизационных отчислений, уровень цен на материальные ресурсы;
- в) конкурентоспособность продукции, уровень хозяйствования;
- г) государственное регулирование цен и тарифов.

12. Рентабельность продукции определяется:

- а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
- б) отношением прибыли от реализации к выручке-нетто от реализации;
- в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества;
- г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости материальных оборотных средств.

13. Экономическая сущность рентабельности:

- а) сумма полученной прибыли на 1 рубль затрат;
- б) сумма выручки на 1 рубль затрат;
- в) сумма затрат на 1 рубль прибыли;
- г) все ответы верны.

14. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумеваются:

- а) выручка, полученная от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости товара;
- в) разность между объемом реализованной продукции (без НДС и акцизов) и ее себестоимостью;
- г) чистый доход предприятия.

15. Какое из направлений не способствует росту прибыли?

- а) увеличение объема производства;
- б) внедрение более прогрессивного оборудования;
- в) снижение материальных затрат на единицу продукции;
- г) сокращение доли продукции повышенного спроса.

16. Какой показатель не участвует в оценке уровня рентабельности?

- а) прибыль;
- б) стоимость основных производственных фондов;
- в) себестоимость;
- г) затраты живого труда.

17. Какое мероприятие не обеспечивает роста уровня рентабельности?

- а) снижение материалоемкости продукции;
- б) снижение фондоотдачи;
- в) снижение фондоемкости;
- г) увеличение объема производства.

18. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?

- а) выручки;
- б) цены;
- в) прибыли;
- г) себестоимости.

19. К привлеченным финансовым ресурсам предприятия относятся:

- а) доходы от сдачи имущества в аренду;
- б) средства от размещения акций;
- в) средства от продажи облигаций;
- г) целевое финансирование.

20. Система управления качеством продукции включает этапы:

- а) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- б) производство и реализацию;
- в) утилизацию;
- г) все перечисленные этапы.

Раздел 3. Инвестиционная и инновационная деятельность в лесохозяйственном производстве

1. Как можно определить величину фактической прибыли фирмы?

- а) разность между активами и пассивами баланса;
- б) разность между доходами и издержками отчетного периода.

2. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости;
- в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

3. Куда направляется сумма налога на прибыль предприятий?

- а) в полном объеме в федеральный бюджет;
- б) в полном объеме в региональный бюджет;
- в) в полном объеме в местный бюджет;
- г) в бюджеты разных уровней.

4. Что представляет собой добавленная стоимость?

- а) сумма оплаты труда и прибыли;
- б) сумма прибыли и амортизации;
- в) разница между стоимостью готовой продукции и стоимостью материальных затрат.

5. Что характеризует рентабельность?

- а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;
- б) общую массу прибыли, полученной предприятием;
- в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

6. Прибыль от реализации равна:

- а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
- б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
- в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

7. В понятие прибыли до налогообложения входит:

- а) выручка, полученная от реализации продукции;
- б) денежное выражение стоимости продукции;
- в) прибыль от реализации продукции и прочая прибыль;
- г) разность между объемом реализованной продукции и ее себестоимостью.

8. Как определяется рентабельность имущества?

- а) отношением прибыли к выручке от реализации;
- б) отношением прибыли от реализации к стоимости основных и оборотных средств;
- в) отношением чистой прибыли к стоимости активов.

9. Рентабельность производства определяется:

- а) отношением чистой прибыли к объему реализованной продукции;
- б) отношением прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств;
- в) отношением прибыли до налогообложения к стоимости активов.

10. Оценочным показателем общей деятельности предприятия является:

- а) общая величина затрат;
- б) рентабельность продукции;
- в) рентабельность капитала.

11. Прибыль на единицу продукции равна разнице между:

- а) ценой и удельными совокупными издержками;
- б) ценой и удельными постоянными издержками;
- в) ценой и удельными переменными издержками.

12. Какой показатель характеризует прибыль?

- а) выручка от реализации продукции;
- б) стоимость прибавочного труда.

13. Какой из фондов не формируется за счет прибыли?

- а) амортизационный фонд;
- б) фонд материального поощрения работников.

14. Какое из направлений не способствует росту прибыли?

- а) увеличение объема производства;
- б) сокращение условно-постоянных расходов;
- в) сокращение доли продукции повышенного спроса.

15. Какая характеристика соответствует допустимому риску?

- а) потери не превышают запланированной прибыли;
- б) возможность возникновения потерь;
- в) потери, не достигнувшие границы банкротства, но превысившие плановую прибыль.

16. Какой из показателей отличает рентабельность до налогообложения от чистой?

- а) среднегодовая стоимость основных и оборотных средств;
- б) норматив отчислений в бюджет;
- в) себестоимость.

17. Какое мероприятие не обеспечивает роста уровня рентабельности?

- а) снижение материалоемкости продукции;
- б) снижение фондоотдачи;
- в) снижение сверхнормативных запасов оборотных средств.

18. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?

- а) выручки;
- б) цены;
- в) себестоимости.

19. Свободные средства, направляемые на воспроизводство основных фондов, повышение технического уровня организации и освоение новой продукции и новых рынков — это:

- а) нетто-инвестиции;
- б) реинвестиции;
- в) брутто-инвестиции.

20. Инвестиции — это:

- а) денежные средства, предоставляемые на условиях срочности, платности, возвратности и гарантированности;
- б) средства, вкладываемые в объект предпринимательской или иной деятельности в целях достижения какого-либо положительного эффекта;
- в) средства, направляемые государством на погашение внутреннего государственного долга;
- г) вложения в долгосрочные ценные бумаги;
- д) долгосрочные вложение средств в отрасли материального производства,

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Экономика и организация отрасли»

Для обучающихся по направлению подготовки

35.03.01 – Лесное дело

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Экономическая цель последнего реформирования лесного хозяйства:

1. сокращение численности аппарата управления
2. повышение уровня заработной платы работников лесного хозяйства
3. создание жесткой вертикали власти
4. разделение управленческих и хозяйственных функций

2. Основным документом лесного планирования лесничества является:

1. лесной план
2. лесной регламент
3. лесная декларация
4. лесной реестр

3. Первый советский Лесной Кодекс был утвержден в:

1. 1917 г.
2. 1920 г.
3. 1923 г.
4. 1935 г.

4. Для основных производственных фондов характерно следующее:

1. стоимость более 40 тыс. руб.
2. использование более 1 года
3. изменение вещественно натуральной формы
4. участие в одном производственном цикле

5. Величина нормы амортизации на реновацию основных фондов зависит от:

1. степени изношенности
2. срока полезного использования
3. технического состояния

4. годовой нагрузки

6. К технико-экономическим показателям использования машин и механизмов относятся коэффициенты:

1. сменности
2. изношенности
3. использования времени
4. обновления

7. Цена продажи продукции отличается от полной себестоимости продукции на величину:

1. коммерческих расходов

2. накладных расходов 3. прибыли

4. налога на добавленную стоимость

8. Размер реализованной продукции, получаемой с каждого рубля использованных оборотных средств – это коэффициент:

1. оборачиваемости
2. технической вооруженности
3. фондоотдачи
4. эффективности

9. Фондоотдача характеризует использование:

1. средств труда
2. предметов труда
3. нематериальных активов
4. трудовых ресурсов

10. Основным источником собственных средств, направляемым на финансирование капитальных вложений, является:

1. добавочный капитал
2. резервный капитал
3. прибыль
4. привлеченные средства

11. Оборотные средства, используемые в процессе производства продукции – это:

1. средства в обороте
2. средства в обращении
3. средства в запасах
4. средства в фондах

12. Тарифная система базируется на следующих элементах:

1. отраслевое тарифное соглашение
2. штатное расписание
3. система районных коэффициентов
4. тарифная ставка

13. Определение стоимости воспроизводства основных фондов в современных условиях с учетом инфляции – это учет их по стоимости:

1. первоначальной
2. остаточной
3. восстановительной
4. инфляционной

14. Произведением средней часовой тарифной ставки рабочих на операционную норму времени определяется:

1. звеньевой тариф
2. дневная тарифная ставка
3. сдельная расценка
4. тарифная заработная плата

15. Затраты труда работников, связанные с производством единицы продукции – это:

1. сменная производительность
2. норма выработки
3. трудоемкость
4. трудозатраты

16. Средства на техническое перевооружение, модернизацию и расширение производства аккумулируются в фонде:

1. потребления
2. накопления

3. резервном

4. страховом

17. В калькуляции себестоимости содержания трактора учитывается:

1. стоимость ГСМ

2. амортизационные отчисления

3. заработная плата тракториста

4. стоимость сырья

18. Условно-переменные расходы при увеличении объема производства:

1. не изменяются

2. увеличиваются

3. уменьшаются

4. изменяются незначительно

19. Вид прибыли, использующийся при расчете рентабельности от-дельного вида про-дукции – это прибыль:

1. чистая

2. балансовая

3. от реализации продукции

4. от внереализационных операций

20. Процесс компаундирования – это:

1. приведение будущей стоимости денег к настоящей

2. приведение настоящей стоимости денег к будущей

3. корректировка финансовых потоков во времени

4. определение эффективности инвестиций с учетом инфляции

21. Показатели сравнительной экономической эффективности, применяемые для выбора оптимального варианта:

1. срок окупаемости капитальных вложений

2. условно-годовая экономия

3. приведенные затраты

4. годовой экономический эффект

22. К нормируемым оборотным средствам относятся:

1. производственные запасы

2. денежные средства

3. готовая продукция на складе

4. малоценные быстроизнашиваемые предметы

23. Минимальный объем производства продукции, при котором совокупные расходы пред-приятия равны его доходам – это точка:

1. эластичности спроса

2. безубыточности

3. прибыльности

4. равновесной цены

24. Первичный сметный документ в капитальном строительстве, формирующий затраты по отдельным видам работ:

1. локальная смета

2. транспортная калькуляция

3. объектная смета

4. сводный сметный расчет

25. Налоги, которые включаются в себестоимость продукции:

1. НДС

2. налог на имущество

3. налог на землю

4. налог на прибыль организаций

26. Какое из направлений не способствует росту прибыли?

а) увеличение объема производства;

б) сокращение условно-постоянных расходов;

в) сокращение доли продукции повышенного спроса.

27. Какая характеристика соответствует допустимому риску?

а) потери не превышают запланированной прибыли;

б) возможность возникновения потерь;

в) потери, не достигнувшие границы банкротства, но превысившие плановую прибыль.

28. Какой из показателей отличает рентабельность до налогообложения от чистой?

- а) среднегодовая стоимость основных и оборотных средств;
- б) норматив отчислений в бюджет;
- в) себестоимость.

29. Какое мероприятие не обеспечивает роста уровня рентабельности?

- а) снижение материалоемкости продукции;
- б) снижение фондоотдачи;
- в) снижение сверхнормативных запасов оборотных средств.

30. Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?

- а) выручки;
- б) цены;
- в) себестоимости.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Экономика и организация отрасли (лесное хозяйство) как наука, ее предмет, метод и задачи.
2. Понятие и формирование продукции и услуг лесохозяйственного производства.
3. Основные показатели оценки продукции лесного хозяйства.
4. Отличие лесного хозяйства от промышленной и сельскохозяйственной деятельности.
5. Земли лесного фонда и леса как объект лесного хозяйства.
6. Состав и структура земель лесного фонда; их экономическая оценка. Плодородие земель и многоцелевое лесопользование.
7. Лесной фонд Российской Федерации и его характеристика.
8. Показатели эффективности использования земель лесного фонда.
9. Сущность и значение основных средств, их состав, структура и оценка.
10. Износ и амортизация основных производственных фондов.
11. Воспроизводство и ремонт основных производственных фондов.
12. Показатели использования основных производственных фондов.
13. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
14. Источники формирования оборотных средств.
15. Нормирование оборотных средств.
16. Показатели эффективности и пути улучшения использования оборотных средств.
17. Понятие и состав трудовых ресурсов.
18. Показатели производительности труда их определение.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Пути повышения производительности труда.
21. Себестоимость как экономическая категория и ее виды.
22. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
23. Калькуляция затрат на выполнение лесохозяйственных работ.
24. Планирование себестоимости продукции. Факторы, влияющие на изменение себестоимости.
25. Основные направления снижения себестоимости продукции.
26. Виды лесопользования, сроки лесопользования.
27. Лесной доход - составная часть государственного (федерального) бюджета.
28. Минимальные ставки платы за древесину, отпускаемую на корню и их роль в возмещении затрат на лесное хозяйство. Построение минимальных ставок.
29. Платежи за пользование лесным фондом.
30. Организатор лесного аукциона.
31. Подготовительные мероприятия при проведении лесных аукционов.
32. Требования к проведению лесного аукциона.
33. Оформление документов о результатах лесного аукциона.
34. Расчеты и оформление операций на лесном аукционе.

35. Обязанности и ответственность сторон при пользовании участками лесного фонда, оформленными в порядке лесного аукциона.
36. Прибыль предприятия: экономическая сущность, виды.
37. Рентабельность продукции, производства и капитала
38. Показатели эффективности лесохозяйственных мероприятий.
39. Особенности определения экономической эффективности лесохозяйственных работ.
40. Экономическая эффективность лесовосстановительных мероприятий
41. Экономическая эффективность заготовки семян.
42. Экономическая эффективность выращивания посадочного материала
43. Определение экономической эффективности рубок ухода за лесом
44. Определение экономической эффективности мероприятий по охране и защите леса.
45. Экономическая оценка недревесных полезностей леса.
46. Определение экономической эффективности пригородных лесов и внутригородских насаждений.
47. Организация и планирование производства как функции управления.
48. Организационная структура, состав и размеры лесохозяйственных предприятий.
49. Организация производственного процесса предприятия.
50. Организация вспомогательных производств и материально-технического снабжения.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. П.А. Столыпина»**

**Факультет экономический
Кафедра менеджмента и маркетинга**

**УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____**

Экзаменационный билет №1

По дисциплине: «Экономика и организация отрасли»

1. Земли лесного фонда и леса как объект лесного хозяйства.
2. Определение экономической эффективности пригородных лесов и внутригородских насаждений.
3. Задача:

Одобрено на заседании кафедры: менеджмента и маркетинга

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет №2

1. Экономика и организация отрасли (лесное хозяйство) как наука, ее предмет, метод и задачи.
2. Экономическая оценка недревесных полезностей леса.
3. Задача

Экзаменационный билет №3

1. Понятие и формирование продукции и услуг лесохозяйственного производства
2. Прибыль предприятия: экономическая сущность, виды.
3. Задача

Экзаменационный билет №4

1. Основные показатели оценки продукции лесного хозяйства.
2. Рентабельность продукции, производства и капитала
3. Задача

Экзаменационный билет №5

1. Отличие лесного хозяйства от промышленной и сельскохозяйственной деятельности.
2. Показатели эффективности лесохозяйственных мероприятий.
3. Задача

Экзаменационный билет №6

1. Состав и структура земель лесного фонда; их экономическая оценка. Плодородие земель и многоцелевое лесопользование.
2. Особенности определения экономической эффективности лесохозяйственных работ.
3. Задача

Экзаменационный билет №7

1. Лесной фонд Российской Федерации и его характеристика.
2. Экономическая эффективность лесовосстановительных мероприятий
3. Задача

Экзаменационный билет №8

1. Показатели эффективности использования земель лесного фонда.
2. Организатор лесного аукциона.
3. Задача

Экзаменационный билет №9

1. Сущность и значение основных средств, их состав, структура и оценка.
2. Оформление документов о результатах лесного аукциона.
3. Задача

Экзаменационный билет №10

1. Износ и амортизация основных производственных фондов.
2. Требования к проведению лесного аукциона.
3. Задача

Экзаменационный билет №11

1. Воспроизводство и ремонт основных производственных фондов.
2. Обязанности и ответственность сторон при пользовании участками лесного фонда, оформленными в порядке лесного аукциона.
3. Задача

Экзаменационный билет №12

1. Показатели использования основных производственных фондов
2. Подготовительные мероприятия при проведении лесных аукционов.
3. Задача

Экзаменационный билет №13

1. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
2. Расчеты и оформление операций на лесном аукционе.
3. Задача

Экзаменационный билет №14

1. Понятие и состав трудовых ресурсов.
2. Экономическая эффективность заготовки семян.
3. Задача

Экзаменационный билет №15

1. Источники формирования оборотных средств.
2. Экономическая эффективность выращивания посадочного материала
3. Задача

Экзаменационный билет №16

1. Нормирование оборотных средств.
2. Определение экономической эффективности рубок ухода за лесом
3. Задача

Экзаменационный билет №17

1. Показатели эффективности и пути улучшения использования оборотных средств.
2. Определение экономической эффективности мероприятий по охране и защите леса.
3. Задача

Экзаменационный билет №18

1. Показатели производительности труда их определение.
2. Организация и планирование производства как функции управления.
3. Задача

Экзаменационный билет №19

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Организационная структура, состав и размеры лесохозяйственных предприятий.
3. Задача

Экзаменационный билет №20

1. Пути повышения производительности труда.
2. Организация производственного процесса предприятия.
3. Задача

Экзаменационный билет №21

1. Себестоимость как экономическая категория и ее виды.
2. Организация вспомогательных производств и материально-технического снабжения.
3. Задача

Экзаменационный билет №22

1. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
2. Виды лесопользования, сроки лесопользования.
3. Задача

Экзаменационный билет №23

1. Калькуляция затрат на выполнение лесохозяйственных работ.
2. Лесной доход - составная часть государственного (федерального) бюджета.
3. Задача

Экзаменационный билет №24

1. Планирование себестоимости продукции. Факторы, влияющие на изменение себестоимости.
2. Минимальные ставки платы за древесину, отпускаемую на корню и их роль в возмещении затрат на лесное хозяйство. Построение минимальных ставок.
3. Задача

Экзаменационный билет №25

1. Платежи за пользование лесным фондом
2. Износ и амортизация основных производственных фондов.
3. Задача

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Процедура проведения экзамена ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении ответа. Экзамен проводится в устной форме (перед устным ответом обучающийся готовит ответы на вопросы билета письменно, на бумажном носителе, а затем отвечает). Билет включает 3 вопроса (два вопроса теоретических и один вопрос – решение задачи). Время, отводимое на выполнение ответа 90 минут.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Письменный</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы 1-3 (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 35.03.01 – Лесное дело

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 11 от 31.05 .2017.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Астасьева Е.Н.

б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.01 Лесное дело;
протокол № 10 от 27.06.2017.

Председатель МКН 35.03.01, канд. с.-х. наук, доцент  Усова М.В.

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

а) Начальник Главного управления
лесного хозяйства по Омской области



Максимов С.В.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор из- менения	руководитель ОП или председатель МКН