

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.11.2023 12:35:27

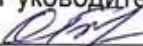
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 О.А. Блинов
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана
 В.В. Кузнецова
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.13 Контроль и ревизия**

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доцент

 В.Ю. Епанчинцев

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 А.А. Ремизова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовый, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансового контроля.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах
		ИД-2 _{ПК-2}	перечень и	оформлять	подготовки

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-З _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1ПК-2 подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Полнота знаний	Знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Не знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Тестирование, опрос, контрольная работа, реферат
		Наличие умений	Умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Не умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Поверхностно умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Хорошо умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	В совершенстве умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Не владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	

			процедур в экономических субъектах		экономических субъектах		погашения кредитов	
ИД-2ПК-2 обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)решен ии задач анализа и синтеза распределенных информационны х систем и систем поддержки принятия решений.	Полнота знаний	Знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Поверхностно знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Хорошо знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	В совершенстве знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Тестирование, опрос, контрольная работа, Реферат	
	Наличие умений	Умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Поверхностно умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Хорошо умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	В совершенстве умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	Не владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	Поверхностно владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	Хорошо владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	В совершенстве владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности		
ИД-3ПК-2 подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	Полнота знаний	Знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Тестирование, опрос, контрольная работа, Реферат	

		Наличие умений	Умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	знать базовые экономические понятия; - владеть первичными навыками экономических вычислений	Б1.В.09 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Б1.О.13 Проектная деятельность Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.05 Аудит
Б1.О.30 Экономика организаций (предприятий)	Знать теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия. Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеть основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне.		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса при очной форме обучения, на 4 и 5 годах обучения при заочной форме обучения, 8 семестре 4 курса при очно-заочной форме обучения

Продолжительность семестра 17 2/6 недель при очной форме обучения, продолжительность теоретического обучения 30 4/6 и 24 5/6 недель при заочной форме обучения, 17 2/6 недель при очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения
	№7	4 курс	5 курс	№8
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	18	42
- лекции	32	2	8	18
- практические занятия (включая семинары)	40		10	24
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	72	34	86	102
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферат	10	-	-	14
- контрольная работа	-	-	10	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	34	25	14
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16		20	22
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	36		31	52
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4	+
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачётные единицы	4,0	1,0	3,0
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Методологические основы прогнозирования	74	38	18	20	-	36	10	тестирование	ПК-2
	1 Краткий обзор истории финансового контроля	13	7	3	4	-	6			
	2 Правовые основы финансового контроля	11	5	3	2	-	6			
	3 Финансовый контроль, его цели и функции	17	11	3	8	-	6			
	4 Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	11	5	3	2	-	6			
	5 Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	11	5	3	2	-	6			
	6 Виды финансового контроля	11	5	3	2	-				
2	Организация финансового контроля	70	34	14	20	-	36		тестирование	ПК-2
	1. Формы организации финансового контроля	13	7	3	4	-	6			
	2 Принципы организации финансового контроля	11	5	3	2	-	6			
	3 Права и обязанности контролера и контролируемого лица	16	10	3	7	-	6			
	4 Планирование контрольного мероприятия	13	7	3	4	-	6			
	5 Методы финансового контроля	9	3	1	2	-	6			
	6 Государственный и муниципальный финансовый контроль	8	2	1	1	-	6			
Промежуточная аттестация			×	×	×	×	×	×	Дифференциро- ванный зачет	
Итого по дисциплине		144	72	34	40	-	72	10	4	
Заочная форма обучения										
1	Методологические основы прогнозирования	72	10	5	5	-	62	10	тестирование	ПК-2
	1 Краткий обзор истории финансового контроля	13	1	0,5	0,5	-	12			
	2 Финансовый контроль, его цели и функции	13	1	0,5	0,5	-	12			
	3 Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	14	2	1	1	-	12			
	4 Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	14	2	1	1	-	2			
	5 Основные типы финансового контроля	4	2	1	1	-	12			
	6 Виды финансового контроля	14	2	1	1	-				
2	Организация финансового контроля	68	10	5	5	-	58		тестирование	ПК-2
	1. Формы организации финансового контроля	13	1	0,5	0,5	-	12			
	2 Принципы организации финансового контроля	13	1	0,5	1	-	12			
	3 Права и обязанности контролера и контролируемого лица	10	2	1	1	-	8			
	4 Планирование контрольного мероприятия	14	2	1	1	-	12			

	5 Методы финансового контроля	14	2	1	0,5	-	12			
	6 Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	2	1	1	-	2			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	20	10	10	-	120	10	4	
Очно-заочная форма обучения										
1	Методологические основы прогнозирования	58	18	8	10	-	40	14	тестирование	ПК-2
	1 Финансовый контроль, его цели и функции	16	6	2	4	-	10			
	2 Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	14	4	2	2	-	10			
	3 Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	14	4	2	2	-	10			
	3 Виды финансового контроля	14	4	2	2	-	10			
2	Организация финансового контроля	86	24	10	14	-	62		тестирование	ПК-2
	1 Формы организации финансового контроля	18	6	2	4	-	12			
	2 Права и обязанности контролера и контролируемого лица	18	4	2	2	-	14			
	3 Планирование контрольного мероприятия	16	4	2	2	-	12			
	4 Методы финансового контроля	18	6	2	4	-	12			
	5 Государственный и муниципальный финансовый контроль	16	4	2	2	-	12			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	42	18	24	-	102	14	4	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	6	7	8
1	1	Тема 1. Краткий обзор истории финансового контроля	3	0,5	-	Лекция-визуализация
		1. Зарождение финансового контроля				
		2. Финансовый контроль в странах Древнего мира				
		3. Финансовый контроль в средние века				
		4. Финансовый контроль XVII—XIX веков				
		5. Финансовый контроль XX века				
	2	Тема 2. Финансовый контроль, его цели и функции	3	0,5	2	Лекция-визуализация
		1. Понятие финансового контроля				
		2. Функции финансового контроля				
		3. Система финансового контроля				
	3	Тема 3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	3	1	2	Лекция-визуализация
		1. Контролирующие и контролируемые субъекты				
		2. Объект и предмет финансового контроля				
	4	Тема 4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	3	1	2	
		1. Субъекты, осуществляющие государственный финансовый контроль				
		2. Субъекты, осуществляющие коммерческий финансовый контроль				
		3. Субъекты, осуществляющие внутренний финансовый контроль				
		4. Субъекты, осуществляющие общественный финансовый контроль				
	5	Тема 5. Основные типы финансового контроля	3	1	-	Лекция-визуализация
		1. Контроль финансовой отчетности				
		2. Контроль на соответствие и контроль эффективности				
	6	Тема 6. Виды финансового контроля	3	1	2	
		1. Документальный и фактический контроль				
		2. Камеральный и выездной контроль				
		3. Предварительный, оперативный и последующий контроль				
		4. Другие классификации видов финансового контроля				
	7	Тема 1. Формы организации финансового контроля	3	0,5	2	
		1. Контроль в рамках административного законодательства				
		2. Контроль в рамках гражданского законодательства				
		3. Контроль в рамках процессуального законодательства				
	8	Тема 2. Принципы организации финансового контроля	3	0,5	-	
		1. Классификация принципов организации финансового контроля				

2		2. Содержание принципов организации финансового контроля				
	9	Тема 3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица	3	1	2	
		1. Права и обязанности контролера				
		2. Права и обязанности контролируемого лица				
	10	Тема 4. Планирование контрольного мероприятия	3	1	2	
		1. Постановка целей и задач контрольного мероприятия				
		2. Предварительный этап проверки (обследование)				
	11	Тема 5. Методы финансового контроля	1	1	2	Лекция-визуализация
		1. Классификация методов финансового контроля				
		2. Методы фактического и документального контроля				
	12	Тема 6. Государственный и муниципальный финансовый контроль	1	1	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			32	10	18	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения		32	- очная форма обучения			10
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения			4
- очно-заочная форма обучения		18	очно-заочная форма обучения			6
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Краткий обзор истории финансового контроля	4	0,5	-		ОСП
	2	Правовые основы финансового контроля	2	0,5	-		ОСП
	3	Тема: Финансовый контроль, его цели и функции	8	1	4		ОСП
	4	Тема: Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация	2	1	2		ОСП, СРС
	5	Тема: Субъекты, осуществляющие финансовый контроль	2	1	2	Семинар-беседа	ОСП
	6	Тема: Виды финансового контроля	2	1	2		ОСП
2	7	Тема: Формы организации финансового контроля	4	0,5	4	Семинар-беседа	ОСП
	8	Тема: Принципы организации финансового контроля	2	0,5	-		ОСП
	9	Тема: Права и обязанности контролера и контролируемого лица	7	1	2	Семинар-беседа	ОСП
	10	Тема: Планирование контрольного мероприятия	4	1	2		ОСП
	11	Тема: Методы финансового контроля	2	1	4		ОСП
	12	Тема: Государственный и муниципальный финансовый контроль	1	1	2		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.

- очная форма обучения	40	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	-
- очно-заочная форма обучения	24	- очно-заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий	час.		
- очная форма обучения	25		
- заочная форма обучения	6,5		
- очно-заочная форма обучения	14		
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПРСРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.			
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Теоретические основы финансового контроля	ПК-2
2	Организация финансового контроля	ПК-2

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
8. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
9. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
10. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
11. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
12. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
13. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления

14. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
15. Контрольные полномочия Федерального казначейства
16. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам
17. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу
18. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
19. Понятие ревизии. Задачи ревизии
20. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
21. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий
22. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ
23. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
24. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
25. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
26. Особенности ревизии управления организацией
27. Особенности ревизии договорной дисциплины
28. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
29. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации
30. Основные направления ревизионной проверки строительных работ, осуществляемых хозяйственным и подрядным способами.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» Тема раскрыта. Продемонстрировано владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

– «не зачтено» Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа включает в себя теоретический вопрос и выполнение заданий. Выполнение работы осуществляется в формате документа Word.

При написании контрольной работы необходимо привести список используемой актуальной литературы.

Вопрос выбирается самостоятельно, задания на основе следующей таблицы:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер задания	5	3	2	1	4	2	3	4	5	1

Теоретические вопросы для контрольной работы:

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Фактические и документальные методы сбора информации
3. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
4. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
5. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
6. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
7. Контрольные полномочия Федерального казначейства
8. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
9. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
10. Функции ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью

Практические задания для контрольной работы

Задание 1.

Составьте схему «Виды финансового контроля», отразив классификацию по времени проведения, по содержанию, по органам, осуществляющим финансовый контроль.

Задание 2.

Заполните таблицу, сравнив ревизию и аудиторскую проверку как формы финансового контроля

Характеристика деятельности	Ревизия	Проверка
Цель		
Организация проведения		
Субъект контроля		
Объект контроля		
Методы контроля		
Результат контрольной деятельности		

Задание 3

Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Характер» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применять какие-либо санкции?

Задание 4

Какие органы полномочны осуществлять налоговые проверки:

1. налоговые органы;
2. таможенные органы;
3. органы государственных внебюджетных фондов;
4. органы внутренних дел?

Свой ответ подтвердите ссылками на нормативно-правовые акты.

Задание 5

Налоговый орган в мае месяце текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль ООО «Подсолнух» за предыдущий год и первый квартал текущего года.

В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку ООО «Подсолнух», проверив, в том числе, правильность исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год. Оцените правомерность действий налогового органа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **«зачтено»** работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено верно, обучающийся демонстрирует способность анализировать материал; умение аргументировать свои выводы.

- «не зачтено» в работе обучающегося нарушена логика изложения, точка зрения обучающегося не обоснована, в работе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено неверно либо отсутствуют, либо данный ответ не аргументирован.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Краткий обзор истории финансового	2	Опрос
1	контроля	2	Опрос
2	Правовые основы финансового контроля	4	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Краткий обзор истории финансового контроля	10	Опрос
1	Правовые основы финансового контроля	10	Опрос
2	Права и обязанности контролера и контролируемого лица	9	Опрос
2	Формы организации финансового контроля	10	Опрос
2	Принципы организации финансового контроля	10	Опрос
2	Государственный и муниципальный финансовый контроль	10	Опрос
Очно-заочная форма обучения			
1	Краткий обзор истории финансового контроля	2	Опрос
1	Правовые основы финансового контроля	2	Опрос
2	Права и обязанности контролера и контролируемого лица	2	Опрос
2	Формы организации финансового контроля	4	Опрос
2	Принципы организации финансового контроля	4	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы, и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	16

			4. Подготовка к решению практических задач	
Заочная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	20
Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очно-заочная форма обучения				
Семинарские и практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовка к решению практических задач	22

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Знание элементов метода бухгалтерского учета, налогов	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2	36
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Понятие аудита, его виды. Аудит бизнес-процессов, аудит в здравоохранении. Налоговая политика, Налоговое планирование	X
Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2	15
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	16
Очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование по проверке остаточных знаний по вопросам планирования в экономике	X

Тест	Фронтальный	По результатам освоения разделов №1, №2	25
Тест	Фронтальный	По результатам изучения всех разделов дисциплины	27

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> ; (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2024</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u>О.А. Блинов</u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2024</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент <u>А.А. Ремизова</u> /Ремизова А.А./	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Авант-Аудит» <u>В.Н. Кекух</u> /В.Н. Кекух/	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Кандидат экономических наук, доцент <u>С.М. Ильченко</u> /Ильченко С.М./	

Подпись С.М. Ильченко удостоверен

Начальник отдела кадров

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия»



О.С. Каримова /Каримова О.С./

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / составитель С. П. Осмоловск. – Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. – 55 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/130846 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Гаджиев, Н. Г. Учетно–аналитическое обеспечение и финансовый контроль государственных закупок в бюджетных учреждениях : монография / Н. Г. Гаджиев, М. Н. Гаджиев. – Махачкала : ДГУ, 2019. – 158 с. – ISBN 978–5–9913–0192–3. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/158395 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 601 с. + Доп. материалы	http://znanium.com
Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – 6–е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2019. – 512 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА–М»). – ISBN 978–5–16–009966–8 (print) ; ISBN 978–5–16–105386–7 (online). – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1003268 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухучет в сельском хозяйстве : ежемес. науч.–практ. журн. для бухгалтера. – М. : [б. и.], 2003. –	НСХБ
Главбух : практ. журн. для бухгалтера. – М. : Актион, 1994 –	НСХБ
Дмитриева, О. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. – Москва : ИНФРА–М, 2020. – 268 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1048787. – ISBN 978–5–16–015736–8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1048787 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно–практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва : РИОР : ИНФРА–М, 2021. – 1032 с. – ISBN 978–5–369–01862–0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. – Москва : ИНФРА–М, 2021. – 221 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1137320. – ISBN 978–5–16–016399–4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1137320 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Чухнин, Г. Я. Основы финансового контроля зарубежных стран : учебное пособие / Г. Я. Чухнин. – 2–е изд. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. – 124 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/107841 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Новиков, Ю. И. Организационно–правовые основы судебно–бухгалтерской экспертизы : учебное пособие / Ю. И. Новиков, О. А. Блинов. – Омск : Омский ГАУ, 2014. – 96 с. – ISBN 978–5–906064–13–4. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/69738 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Новое в законодательстве для бухгалтера. Документы и комментарии [Текст] : беспл. прил. – М. : [б. и.], 1998 –	НСХБ

Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика : монография / И. В. Сименко, Т. В. Переверзева. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган–Барановского, 2019. – 262 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/166705 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. – 7–е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2020. – 375 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978–5–16–012528–2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1086762 (дата обращения: 20.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно–библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно–библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно–библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно–методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Епанчинцев В.Ю.	Методические указания по освоению дисциплины «Контроль и ревизия»	ЭИОС

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочно правовая система КонсультантПлюс	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Практические занятия, семинарские занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX514, Экран настенный ScreenMedia GoldView, Процессор, монитор Celeron - 2.0, Колонки, клавиатура, мышь Celeron- 2.0,
2. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
3. Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: самостоятельная работа студентов, практические занятия, лекционные занятия.

Занятия семинарского типа проводятся в виде собственно семинаров-бесед.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата – для очной и очно-заочной формы обучения; контрольной работы – для заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) Приобретение знаний по организации процесса управления с целью достижения максимальной эффективности результатов проектов

2) Приобретение знаний по методикам управления проектами

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно: понимание моральной и юридической ответственности за реализацию проекта.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и исторических типах философии.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Семинар в режиме презентации – предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит обучающегося структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Семинар-конференция проводится по схеме обычных конференций и состоит из системы докладов по каждому из вопросов, освещающих заранее очерченную тему-проблему. Специфика взаимодействия с обучающимися предусматривает подготовительную работу, начинающуюся заранее. Преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с заданием, содержанием и, что немаловажно, с особенностями организации работы до и во время занятия. Предварительно сообщается тема, вопросы, ее раскрывающие, рекомендованная литература.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские и практические занятия. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар с заслушиванием и обсуждением вопросов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Тема семинара озвучивается преподавателем до его проведения, что дает возможность студентам основательно подготовиться к данному мероприятию. Цель проведения – закрепление знаний учащихся в тех или иных тематических направлениях.

На практических занятиях выполняется решение задач, в том числе ситуационных.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и тестированию по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка подготовки к семинарским занятиям

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования, не предусматривает оценивания, направлен на корректировку лекционного материала.

5.2 В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде компьютерного тестирования.

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

5.3 Форма промежуточной аттестации студентов – зачет с оценкой.

Основные условия допуска к зачету:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: тетрадь с выполненными заданиями, реферат и его электронная презентация. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам студент решает самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «допуск» к зачету.

Зачет проводится на основании результатов тестирования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТА

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.13 Контроль и ревизия

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра –	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд.экон.наук	В.Ю. Епанчинцев
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности
		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Аудиторное письменное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1					
- Курсовой проект	2.2					
- РГР	2.3					
- Реферат	2.4			Проверка выполненной работы		
- Контрольная работа	2.5			Проверка выполненной работы		
Текущий контроль:	3	Вопросы для самоконтроля		Устный опрос		
- Самостоятельное изучение тем		Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах			
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на занятиях	Устные ответы на занятии на контрольные вопросы, решение задач		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- Контроль по результатам освоения разделов дисциплины	3.3			Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Заключительное тестирование, получение зачета		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля по остаточным знаниям предшествующих дисциплин
	Общие критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Реферат
	Критерии оценки результатов выполнения реферата
	Контрольная работа
	Критерии оценки выполнения контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Контроль по результатам освоения разделов дисциплины
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые задания итогового контроля
	Порядок получения дифференцированного зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1ПК-2 подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Полнота знаний	Знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Не знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Поверхностно знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Хорошо знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	В совершенстве знает систему нормативного регулирования процесса подготовки и проведения аудиторских проверок и иных контрольных процедур в экономических субъектах	Тестирование, опрос, контрольная работа, реферат
		Наличие умений	Умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Не умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Поверхностно умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	Хорошо умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	В совершенстве умеет составлять план и программу аудиторских проверок, оформлять процедуру инвентаризации имущества хозяйствующего субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих	Не владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих	Поверхностно владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих	Хорошо владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих	В совершенстве владеет навыками подготовки и проведения аудиторских проверок и прочих	

			проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	контрольных процедур в экономических субъектах	и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	контрольных процедур в экономических субъектах	контрольных процедур в экономических субъектах погашения кредитов	
ИД-2ПК-2 обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений.	Полнота знаний	Знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Поверхностно знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Хорошо знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	В совершенстве знает перечень и порядок оформления документации процессов внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Тестирование, опрос, контрольная работа, Реферат	
	Наличие умений	Умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Поверхностно умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Хорошо умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	В совершенстве умеет оформлять документацию на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	Не владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	Поверхностно владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	Хорошо владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности	В совершенстве владеет навыками подготовки документации на всех этапах внешнего и внутреннего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, в том числе в условиях неопределенности		
ИД-3ПК-2 подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	Полнота знаний	Знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве знает перечень и порядок оформления отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Тестирование, опрос, контрольная работа, Реферат	

		Наличие умений	Умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве умеет оформлять отчетные документы по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Не владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Поверхностно владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	Хорошо владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	В совершенстве владеет навыками подготовки отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, в том числе в случаях возникновения разногласий со стороны одной из сторон проверки по результатам финансового контроля	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем рефератов

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
8. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
9. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
10. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
11. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
12. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
13. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
14. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
15. Контрольные полномочия Федерального казначейства
16. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам
17. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу
18. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
19. Понятие ревизии. Задачи ревизии
20. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
21. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий
22. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ
23. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
24. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
25. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
26. Особенности ревизии управления организацией
27. Особенности ревизии договорной дисциплины
28. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
29. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации
30. Основные направления ревизионной проверки строительных работ, осуществляемых хозяйственным и подрядным способами.

Этапы разработки реферата

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу

рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.	}	Основная часть
Оглавление (план, содержание).		
Введение.		
Глава 1 (полное наименование главы).		
1.1. (полное название параграфа, пункта);		
1.2. (полное название параграфа, пункта).		
Глава 2 (полное наименование главы).		
2.1. (полное название параграфа, пункта);		
2.2. (полное название параграфа, пункта).		
Заключение (или выводы).		
Список использованной литературы.		
Приложения (по усмотрению автора).		

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заклучение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» Тема раскрыта. Продемонстрировано владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

– «не зачтено» Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа включает в себя теоретический вопрос и выполнение заданий. Выполнение работы осуществляется в формате документа Word.

При написании контрольной работы необходимо привести список используемой актуальной литературы.

Вопрос выбирается самостоятельно, задания на основе следующей таблицы:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер задания	5	3	2	1	4	2	3	4	5	1

Теоретические вопросы для контрольной работы:

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Фактические и документальные методы сбора информации
3. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
4. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
5. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
6. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
7. Контрольные полномочия Федерального казначейства
8. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
9. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
10. Функции ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью

Практические задания для контрольной работы

Задание 1.

Составьте схему «Виды финансового контроля», отразив классификацию по времени проведения, по содержанию, по органам, осуществляющим финансовый контроль.

Задание 2.

Заполните таблицу, сравнив ревизию и аудиторскую проверку как формы финансового контроля

Характеристика деятельности	Ревизия	Проверка
Цель		
Организация проведения		
Субъект контроля		
Объект контроля		
Методы контроля		
Результат контрольной деятельности		

Задание 3

Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Характер» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применять какие-либо санкции?

Задание 4

Какие органы полномочны осуществлять налоговые проверки:

1. налоговые органы;
2. таможенные органы;
3. органы государственных внебюджетных фондов;
4. органы внутренних дел?

Свой ответ подтвердите ссылками на нормативно-правовые акты.

Задание 5

Налоговый орган в мае месяце текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль ООО «Подсолнух» за предыдущий год и первый квартал текущего года.

В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку ООО «Подсолнух», проверив, в том числе, правильность исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год. Оцените правомерность действий налогового органа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **«зачтено»** работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено верно, обучающийся демонстрирует способность анализировать материал; умение аргументировать свои выводы.
- **«не зачтено»** в работе обучающегося нарушена логика изложения, точка зрения обучающегося не обоснована, в работе отсутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Решение заданий выполнено неверно либо отсутствуют, либо данный ответ не аргументирован.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. При проверке бюджетной отчетности проверяются ...
 - а) первичные документы
 - б) контрольные соотношения+**
 - в) данные главной книги
2. Правильность заполнения форм отчетности и соответствие их данным бухгалтерского учета проверяются исходя из требований ...
 - а) бюджетный кодекс РФ
 - б) инструкции №128н+**
 - в) инструкции №148н+**
 - г) инструкции №155н
3. Бюджетная отчетность составляется и предоставляется ...
 - а) в сброшюрованном виде с нумерацией страниц и на электронном носителе+**
 - б) только на электронном носителе
 - в) только в сброшюрованном виде
4. Статьи годового баланса должны быть подтверждены ...
 - а) данными инвентаризации+**
 - б) инструкцией №148н
 - в) заключением бухгалтера
5. Пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности представляется ...
 - а) в составе годовой бюджетной отчетности в обязательном порядке+**
 - б) в составе месячной отчетности
 - в) по желанию главного бухгалтера
6. Бюджетная отчетность составляется на основании ...
 - а) данных главной книги+**
 - б) сметы доходов и расходов
 - в) других регистров бюджетного учета+**
 - г) регистров первичных документов
7. Основные приемы проверки отчетности ...
 - а) чтение отчетности+**
 - б) чтение первичных документов
8. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130) содержит данные о ...
 - а) стоимости активов и обязательств+**
 - б) платежеспособности
9. Внешняя проверка осуществляется ...
 - а) соответствующим органом государственного (муниципального) финансового контроля+**
 - б) Росфиннадзором
 - в) сотрудниками соответствующего подразделения данного учреждения
10. Расчеты с подотчетными лицами связаны с ...
 - а) приобретением запасных частей, материалов, топлива, канцелярских товаров за наличный расчет+**
 - б) безналичной оплатой мелкого ремонта оргтехники, транспортных средств
 - в) расходами на командировки по территории Российской Федерации и за границу+**
 - г) представительскими расходами, оплаченными векселем
11. Документы, которые необходимо оформить для отправки в командировку работника ...
 - а) приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку+**
 - б) командировочное удостоверение+**
 - в) служебное задание на выполненный объем работ
 - г) авансовый отчет
12. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор выясняет соответствует ли положениям нормативных актов порядок, размеры и условия возмещения расходов на ...
 - а) командировки по территории Российской Федерации+**
 - б) зарубежные командировки+**

- в) приобретение канцелярских товаров
- г) поездки по городу
- 13. Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами
 - а) авансовые отчеты+**
 - б) расчетно-платежные ведомости
 - в) заявления на выдачу денег из кассы+**
 - г) счета-фактуры на поставки
- 14. Командированному работнику по авансовому отчету оплачивают расходы ...
 - а) по найму жилого помещения+**
 - б) по проезду к месту командировки и обратно+**
 - в) связанные с посещением театра
 - г) на оплату труда во время командировки
 - д) по организации питания
- 15. Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...
 - а) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы+**
 - б) в качестве заработной платы
 - в) на хозяйственные расходы
- 16. Работник, вернувшийся из командировки, должен составить отчет о командировке в течении ...
 - а) десяти дней
 - б) трех дней+**
 - в) месяца
- 17. Методы получения доказательств, применяемые при проверке расчетов с подотчетными лицами
 - а) устный опрос+**
 - б) получение письменных подтверждений+**
 - в) проверка документов по расчетам с поставщиками
 - г) проверка арифметических расчетов по кассе
- 18. Подотчетные лица — это ...
 - а) работники организации, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании+**
 - б) совместители, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании
 - в) лица, получающие деньги по трудовому договору
- 19. При оплате суточных сверх установленных норм ...
 - а) налогооблагаемая прибыль не уменьшается+**
 - б) перерасход суточных облагается НДФЛ
 - в) перерасход суточных облагается взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
- 20. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор выясняет соответствует ли положениям нормативных актов порядок, размеры и условия возмещения расходов на ...
 - а) командировки по территории Российской Федерации+**
 - б) зарубежные командировки+**
 - в) приобретение канцелярских товаров
 - г) поездки по городу
- 21. Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами
 - а) авансовые отчеты+**
 - б) расчетно-платежные ведомости
 - в) заявления на выдачу денег из кассы+**
 - г) счета-фактуры на поставки
- 22. Командированному работнику по авансовому отчету оплачивают расходы ...
 - а) по найму жилого помещения+**
 - б) по проезду к месту командировки и обратно+**
 - в) связанные с посещением театра
 - г) на оплату труда во время командировки
 - д) по организации питания
- 23. Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...
 - а) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы+**
 - б) в качестве заработной платы
 - в) на хозяйственные расходы
- 24. Работник, вернувшийся из командировки, должен составить отчет о командировке в течении ...
 - а) десяти дней
 - б) трех дней+**
 - в) месяца
- 25. Методы получения доказательств, применяемые при проверке расчетов с подотчетными лицами
 - а) устный опрос+**
 - б) получение письменных подтверждений+**
 - в) проверка документов по расчетам с поставщиками
 - г) проверка арифметических расчетов по кассе

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению

Тема 1. Краткий обзор истории финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль в XVII - XIX вв.
2. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX - XX вв.
3. Государственный финансовый контроль в советский период
4. Финансовая деятельность государства и роль государственного и муниципального финансового контроля в ее осуществлении

Вопросы

1. Какова роль государственного финансового контроля
2. Какова роль муниципального финансового контроля
3. Раскройте сущность финансового контроля в XVII - XIX вв.
4. Раскройте сущность финансового контроля XIX - XX вв.
5. Раскройте сущность финансового контроля в советский период

Тема 2. Финансовый контроль, его цели и функции

1. Государственный финансовый контроль как средство борьбы с правонарушениями в сфере финансовой деятельности
2. Цели и функции финансового

контроля Вопросы:

1. Назовите цели финансового контроля
2. Каковы функции финансового контроля
3. Какова роль финансового контроля как средства борьбы с правонарушениями в финансовой деятельности

Тема 3. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация

1. Федеральный государственный финансовый контроль
2. Региональный государственный финансовый контроль
3. Муниципальный

финансовый контроль Вопросы:

1. Раскройте сущность федерального государственного финансового контроля
2. Какова регионального государственного финансового контроля
3. Какова роль муниципального финансового контроля
4. Назовите нормативно-правовые акты регулирующие финансовый контроль

Тема 4. Субъекты, осуществляющие финансовый контроль

1. Контрольная функция управления
2. Классификация управленческих отношений в финансовой деятельности
3. Различия надзора и контроля в

финансовой сфере Вопросы:

1. Раскройте сущность контрольной функции управления
2. Дайте определение понятию надзор
3. Дайте определение понятию контроль
4. В чем заключается различие между надзором и контролем в финансовой сфере

Тема 5. Основные типы финансового контроля

1. Контроль на соответствие
2. Контроль эффективности
3. Плановый и

внеплановый контроль Вопросы:

1. Назовите основные типы финансового контроля
2. Раскройте сущность контроля на соответствие
3. Каково назначение внепланового контроля

4. Раскройте сущность контроля эффективности
5. В чем заключается роль планового контроля

Тема 6. Виды финансового контроля

1. Внешний и внутренний контроль
 2. Тематический и комплексный контроль
- Вопросы:
1. Перечислите виды финансового контроля
 2. Раскройте сущность внутреннего контроля
 3. В чем заключается роль комплексного контроля

Тема 7. Формы организации финансового контроля

1. Бюджетный контроль в Российской Федерации
 2. Налоговый контроль
 3. Банковский надзор в Российской Федерации
 4. Страховой надзор в Российской Федерации
- Вопросы:
1. Дайте определение понятия финансовый контроль
 2. Назовите формы финансового контроля
 3. В чем заключается роль страхового надзора
 4. Раскройте сущность бюджетного контроля
 5. Какими нормативно-правовыми актами регулируется финансовый контроль

Тема 8. Принципы организации финансового контроля

1. Принципы независимости, законности, объективности и гласности
 2. Принципы честности, профессиональной компетентности, конфиденциальности и профессионального поведения
 3. Принцип эффективности и экономичности расходов на осуществление контроля
- Вопросы:
1. Назовите принципы организации финансового контроля
 2. Раскройте сущность принципа честности
 3. Какова роль принципа эффективности
 4. Какие принципы по вашему мнению наиболее важные

Тема 9. Права и обязанности контролера и контролируемого лица

1. Права и обязанности контролера
 2. Права и обязанности контролируемого лица
- Вопросы:
1. В чем заключаются права контролера
 2. Каковы обязанности контролируемого лица

Тема 10. Планирование контрольного мероприятия

1. Действия на подготовительном этапе
 2. Действия на основном этапе
 3. Действия на заключительном этапе
- Вопросы:
1. В чем заключается цель планирования контрольного мероприятия
 2. Какие действия происходят на основном этапе
 3. Раскройте сущность подготовительного этапа

Тема 11. Методы финансового контроля

4. Основные методы финансового контроля
 5. Роль и значение финансового контроля
- Вопросы:
1. Назовите основные методы финансового контроля
 2. Раскройте сущность ревизии
 3. Какова роль финансового контроля

Тема 12. Государственный и муниципальный финансовый контроль

1. Государственный финансовый контроль
 2. Муниципальный финансовый контроль
- Вопросы:

6. Раскройте сущность государственного финансового контроля
7. Раскройте сущность муниципального финансового контроля
8. Назовите виды государственного финансового контроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

- «зачтено» студент использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

- «не зачтено» студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках изученной темы; использует научную терминологию, но ответы на вопросы осуществляются с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках изучаемой темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; отказ от ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все практические задания выполнены верно, сделаны выводы по результатам решения. Обучающийся демонстрирует способность аргументировать доказываемые положения и выводы. Свободно владеет теоретическим материалом по теме.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неверно выполнил решение практических задач, затрудняется с формулировкой выводов. Не способен аргументировать выводы. Не владеет теоретическим материалом по теме.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Краткий обзор истории финансового контроля»

- 1) Зарождение финансового контроля
- 2) Финансовый контроль в странах Древнего мира
- 3) Финансовый контроль в средние века
- 4) Финансовый контроль XVII—XIX веков
- 5) Финансовый контроль XX века

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Правовые основы финансового контроля»

- 1) Финансовый контроль как атрибут системы государственного управления
- 2) Нормативно-правовое регулирование финансового контроля в РФ
- 3) Отдельным этапам и современному состоянию регулирования института финансового контроля в Российской Федерации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Права и обязанности контролера и контролируемого лица»

- 1) Права и обязанности контролера
- 2) Права и обязанности контролируемого лица

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формы организации финансового контроля»

1. Контроль в рамках административного законодательства
2. Контроль в рамках гражданского законодательства
3. Контроль в рамках процессуального законодательства

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Принципы организации финансового контроля»

- 1) Классификация принципов организации финансового контроля
- 2) Содержание принципов организации финансового контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Государственный и муниципальный финансовый контроль»

- 1) Виды государственного и муниципального финансового контроля
- 2) Формы проведения государственного и муниципального финансового контроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

Контроль по результатам освоения разделов дисциплины

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

По результатам изучения раздела №1

1. Мониторинг – это ...
 - а) периодический контроль финансового состояния субъекта
 - б) совокупность проверок финансового состояния субъекта
 - в) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон.+
 - г) специальная программа финансового контроля субъекта
2. Минфин РФ не осуществляет ...
 - а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета
 - б) проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций
 - в) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти
 - г) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов+
3. Федеральное казначейство не осуществляет ...
 - а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов
 - б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций
 - в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране+
 - г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга
4. Ревизия не бывает ...
 - а) предварительной+
 - б) тематической
 - в) полной
 - г) частичной
5. Основным методом финансового контроля не является ...
 - а) ревизия
 - б) счетная проверка счетов
 - в) экономический анализ
 - г) социологическое исследование+
6. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...
 - а) разработка и реализация единого правового акта контроля+
 - б) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
 - в) унификация различных контрольных органов
 - г) устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов
7. Основным видом финансового контроля не является ...
 - а) предварительный контроль
 - б) комплексный контроль+
 - в) текущий контроль
 - г) заключительный контроль

8. Финансовый контроль – это ...
- а) одна из стадий управления финансами
 - б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов+
 - в) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования
 - г) форма реализации контрольной функции финансов
9. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...
- а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов
 - б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности
 - в) назначение и освобождение от должности министра финансов+
 - г) финансовая оценка проектов федеральных законов
10. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...
- а) отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов
 - б) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
 - в) желание развития успеха конкретной деятельности
 - г) выявление финансовых нарушений+
11. К публичным финансовым нарушениям не относится ...
- а) нецелевое использование денежных ресурсов
 - б) убыточная деятельность организаций+
 - в) тайное заимствование средств одних субъектов у других
 - г) коррупция
12. В функции финансового контроля не входит ...
- а) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств
 - б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе
 - в) стимулирование интенсификации финансовых процессов
 - г) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств+
13. Главный орган государственного финансового контроля в РФ
- а) Счетная палата+
 - б) Министерство финансов
 - в) Государственная Дума
 - г) МВД
14. Что не относится к основным задачам финансового контроля?
- а) проверка расходов всех звеньев финансовой системы+
 - б) соблюдение правил учета и отчетности
 - в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств
 - г) проверка правильности и своевременности поступления доходов
15. К основным проблемам финансового контроля не относится ...
- а) отсутствие единой правовой базы финансового контроля
 - б) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
 - в) огромное множество различных контрольных органов
 - г) большая текучесть работников контрольных органов+

По результатам изучения раздела №2

1. Перенос сложившихся пропорций формирования и использования финансовых ресурсов на планируемый период осуществляется методом:
- а) Экстраполяции;+
 - б) Нормативным;
 - в) математического моделирования.
2. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:
- а) Общегосударственному;+
 - б) Внутриведомственному;
 - в) Внутрихозяйственному;
 - г) Общественному;
3. Формы финансового контроля (исходя из времени его осуществления):
- а) ревизия;
 - б) анализ;
 - в) предварительный контроль;+
 - г) обследование;
4. Предварительный финансовый контроль осуществляют:

- а) законодательные органы власти;+
 - б) органы налоговой полиции;
 - в) Департамент государственного финансового контроля и аудита Минфина России;
 - г) Контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.
5. Функции, выполняемые налоговой полицией:
- а) расследование налоговых преступлений;+
 - б) планирование налоговых поступлений;
 - в) обеспечение возврата излишне взысканных сумм налогов.
6. Своевременное зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют:
- а) государственные налоговые инспекции;+
 - б) отделения Пенсионного фонда РФ;
 - в) территориальные финансовые органы;
 - г) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.
7. Контроль, осуществляемый территориальными органами Департамента государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ, является:
- а) Предварительным;
 - б) Внутрихозяйственным;
 - в) инициативным;
 - г) последующим. +
8. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
- а) контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами;
 - б) финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения;
 - в) контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды;
 - г) контроль за исполнением федерального бюджета;+
9. Управление финансами включает следующие функциональные элементы:
- а. оперативное управление+
 - б. разработка финансовой политики
 - в. стратегическое управление
 - г. финансовый контроль+
 - д. финансовое планирование+
10. Министерство финансов в области государственного управления финансами осуществляет:
- а. работу по составлению проекта федерального бюджета+
 - б. лицензирование профессиональных участников рынка ценных бумаг
 - в. финансовую экспертизу проектов федеральных законов
 - г. разработку основных направлений финансовой политики страны+
11. В области управления финансами Совет Федерации осуществляет:
- а. составление проекта федерального бюджета
 - б. установление предельного размера государственного долга+
 - в. отклонение и принятие федерального бюджета+
 - г. составление отчета об исполнении федерального бюджета
12. Служба Центрального банка по финансовым рынкам:
- а. осуществляет лицензирование профессиональных участников финансовых рынков+
 - б. осуществляет надзор за деятельностью паевых инвестиционных фондов+
 - в. осуществляет надзор за деятельностью профессиональных участников страхового рынка+
 - г. разрабатывает условия выпуска и обращения государственных ценных бумаг
13. Субъективная деятельность людей по обоснованию эффективности принимаемых экономических решений с учетом их обеспеченности источниками финансирования, оптимизации намечаемых затрат - это ...
- а. финансовая политика
 - б. финансовый механизм
 - в. финансовый контроль
 - г. финансовое планирование+
14. Финансовые планы, утверждаемые в форме закона:
- а. федеральный бюджет+
 - б. смета бюджетного учреждения+
 - в. бюджет Фонда социального страхования
 - г. консолидированный бюджет РФ
15. Методы финансового планирования:
- а. анализ
 - б. обследование
 - в. экономико-математического моделирования+

г. нормативный+
д. прогнозирование

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения дифференцированного зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;

Тестовые вопросы для проведения заключительного тестирования (зачета).

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:
 - а. в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания; +
 - б. в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
 - в. в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя.
2. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем...
 - а. Нумерация ордеров в соответствии с учетной политикой;
 - б. Сквозной хронологической нумерации; +
 - в. Сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям.
3. Проверка доходов за отчетный период состоит в изучении того, что ...
 - а. Все отраженные в учете операции действительно имели место;
 - б. Все операции, которые действительно имели место имели учет;
 - в. Оба ответа верны. +
4. Исправления в кассовых ордерах...

- а. Допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
 - б. Допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
 - в. Не допускаются. +
5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:
- а. государственный;
 - б. внутренний; +
 - в. аудиторский; общественный;
 - г. все выше названные.
6. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:
- а. текущий; +
 - б. своевременный;
 - в. предварительный; +
 - г. периодический;
 - д. предшествующий;
 - е. заключительный;
 - ж. последующий. +
7. Форма осуществления экономического контроля означает:
- а. сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий; +
 - б. разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.
8. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?
- а. Балансовый метод;
 - б. сопоставление документов;
 - в. экономический анализ; +
 - г. лабораторный анализ.
9. К приемам фактического контроля не относятся:
- а. лабораторный анализ;
 - б. инвентаризация;
 - в. очный опрос; +
 - г. встречная проверка. +
10. К приемам документального контроля не относятся:
- а. сопоставление документов;
 - б. экспертная оценка; +
 - в. экономический анализ;
 - г. логическая проверка. +
11. Ревизию доходов можно условно поделить на ...
- а. 2 части; +
 - б. 3 части;
 - в. 4 части;
12. Для каждого предприятия, независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:
- а. внутренний контроль; +
 - б. внешний государственный контроль.
14. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:
- а. плановые и внеплановые;
 - б. тематические и сквозные; +
 - в. дополнительные и повторные;
 - г. комплексные и некомплексные; +
15. Основная задача службы внутреннего финансового контроля (внутренний аудит) в экономически развитых странах:
- а. ужесточение условий труда работников;
 - б. обеспечение техники безопасности;
 - в. увеличение прибыли; +

- г. обеспечение бесперебойного снабжения.
16. Основные средства коммерческой организации переоцениваются ...
- а. Раз в год;+
 - б. Два раза;
 - в. В соответствии с учетной политикой.
17. Финансовый результат от выбытия основных средств отражается ...
- а. На счете 01;
 - б. На счете 90;
 - в. На счете 91.+
18. В бухгалтерском учете нормы амортизационных отчислений по НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, составляют...
- а. Не более 10 лет;
 - б. Не более 20 лет;+
 - в. Не более 15 лет;
19. Признаки фиктивности накладной являются...
- а. Нечеткое описание груза;
 - б. Отсутствие указания времени под разгрузкой;
 - в. Оба ответа верны.+
20. В организации может вестись...
- а. Одна кассовая книга+
 - б. Сколько кассовых книг, сколько подразделений
 - в. Сколько кассовых книг, сколько определено приказом руководителя
21. Экономический контроль:
- а. представляет собой неотъемлемый элемент управления; +
 - б. является независимой от управления функцией;
 - в. включает в себя функцию управления.
22. Целью контроля в экономике является:
- а. содействие достижению целей управления экономикой;+
 - б. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины;
 - в. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения.
23. Объектом финансового контроля выступают:
- а. товарно-денежные отношения;
 - б. материальные, трудовые, товарно-денежные ресурсы;
 - в. денежные средства. +
24. Основными органами государственного финансового контроля являются:
- а. ревизионная комиссия организации;
 - б. Счетная палата РФ, Главное контрольное управление Президента РФ, Министерство экономического развития и торговли РФ, Министерство финансов РФ.+
 - в. Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба и их территориальные органы, судебные и правоохранительные органы, Прокуратура РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство внутренних дел РФ, Высший Арбитражный суд РФ и др.)
25. В связи с разделением бюджетов по формам собственности финансовый контроль подразделяется:
- а. предварительный, текущий;
 - б. последующий, аудиторский;
 - в. на государственный и муниципальный финансовый контроль.+
26. Государственный и муниципальный финансовый контроль подразделяется на:
- а. внутренний и внешний;+
 - б. внешний;
 - в. аудиторский.
27. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а. планирования мероприятий по достижению поставленных целей;+
 - б. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
 - в. реализации мероприятий по достижению поставленных целей.
28. Объектами финансово – экономического контроля являются:

- а. объекты управления;+
 - б. состояние и поведение объекта контроля;
 - в. носители практической деятельности по осуществлению контроля.
29. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;+
 - б. постановки проблемы, подлежащей решению;
 - в. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей.
30. Основные функции финансово – хозяйственного контроля:
- а. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта;+
 - б. анализ технико – экономических показателей;
 - в. профилактическая, информационная, мобилизующая.+
31. Предметом контроля являются:
- а. состояние и поведение объекта контроля;+
 - б. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль;
 - в. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.
32. Общие принципы финансово – экономического контроля:
- а. определяют основные исходные положения его организации и осуществления;+
 - б. представляют собой методы его осуществления;
 - в. устанавливают правила его организации.
33. В России государственный финансовый контроль осуществляется:
- а. Федеральной налоговой службой;
 - б. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел;
 - в. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией.+
34. Не относятся к системе финансово – экономического контроля:
- а. общий план и программа контроля;+
 - б. объекты контроля;
 - в. субъекты контроля.
35. Финансовый контроль – это:
- а. контроль, осуществляемый ревизионной комиссией организации, в целях сохранности имущества;
 - б. контроль, осуществляемый внутренней службой аудита организации, в целях сохранности имущества и финансовых обязательств;
 - в. финансовый контроль, осуществляемый государственными органами или от имени государства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и финансовых интересов государства и его граждан.+
36. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?
- а. Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
 - б. имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;+
 - в. такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
 - г. в этом нет необходимости.
37. Ревизии по объему проверки подразделяются:
- а. сплошные, выборочные;
 - б. полные, частичные;
 - в. сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.+
38. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:
- а. тематические, комплексные;
 - б. комплексные, некомплексные;
 - в. тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.+
39. По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:
- а. комбинированные;
 - б. дополнительные, повторные;+
 - в. сплошные.
40. Акт ревизии состоит:
- а. из введения, основной части и заключения;

- б. из введения, аналитической части и приложений;
 - в. из вводной и основной частей;+
 - г. из общей и заключительной частей.
41. Ревизия представляет собой:
- а. форму последующего контроля;+
 - б. форму предварительного контроля;
 - в. форму текущего контроля .
42. Результатом ревизионной проверки является:
- а. аудиторское заключение;
 - б. протокол проведения ревизии;
 - в. акт ревизии. +
43. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):
- а. приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы;
 - б. в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта;+
 - в. составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы.
44. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок:
- а. не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации;+
 - б. не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации;
 - в. не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации.
45. Объем акта ревизии:
- а. не ограничивается;+
 - б. ограничивается каждым ведомством;
 - в. ограничивается приказом Минфина РФ от 14 апреля.
46. При ревизии использования основных средств, технологическое оборудование различается по группам:
- а. по мере загруженности оборудования;+
 - б. в зависимости от срока нахождения в эксплуатации;
 - в. по степени целесообразности приобретения.
47. Ревизору запрещается:
- а. проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
 - б. привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;+
 - в. обжаловать решения, принятые по акту ревизии. +
48. При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:
- а. контрольный обмер;
 - б. проверка фактов по конечной операции;
 - в. обследование на месте проверяемых операций. +
49. При каждой выплате заработной платы размер удержаний не может превышать:
- а. 20% заработной платы, причитающейся к выплате;+
 - б. 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
 - в. 50% заработной платы, причитающейся к выплате.
50. По требованию ревизора в комиссию по проведению контрольного запуска сырья и материалов в производство могут:
- а. привлекаться рабочие и инженеры данной организации, и специалисты со стороны;+
 - б. привлекаться рабочие и инженеры только дано организации;
 - в. привлекаться только сторонние специалисты.
51. Счетная палата РФ является высшим органом государственного финансового контроля и осуществляет:
- а) контроль за исполнением федерального бюджета;+
 - б) контроль за достоверностью финансовой отчетности организаций;
 - в) внутренний контроль.
52. Главное контрольное управление Президента РФ проводит контроль исполнения:
- а) отчислений в федеральный бюджет;

б) федеральных законов, указов Президента РФ, подготовку информации для Президента РФ на основе проведения проверок для предупреждения нарушений и совершенствование деятельности государственных органов исполнительной власти. +

в) расходных статей федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов.

53. Министерство экономического развития и торговли РФ проводит контроль в области:

а) формирования внебюджетных фондов; +

б) регулирования экономических процессов, лицензирования отдельных видов деятельности, развития государственного сектора экономики, применения государственных цен (тарифов), экспортный контроль;

в) регулирования внутренней торговли, мониторинг внутренних цен, государственный контроль за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, качеством и безопасностью товаров народного потребления.

54. На Федеральную налоговую службу возложены следующие контрольные функции:

а) взимание налогов, государственный контроль за соблюдением налогового законодательства;

б) правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и других обязательных платежей в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды; +

в) выявление достоверности отчетности.

55. Система внутрихозяйственного контроля организации включает три основных элемента:

а) среду контроля, учетную систему и процедуры контроля. +

б) учетную систему;

в) предварительный, текущий, последующий.

56. Внутренний контроль может осуществляться:

а) внешним аудитором;

б) отдельными сотрудниками организации (менеджерами, бухгалтерами, экономистами); в) службой внутреннего аудита. +

57. Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

а) внутренний контроль; +

б) внешний государственный контроль;

в) ревизионная комиссия.

58. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:

а) все работники организации;

б) только управленческий персонал организации; +

в) внешние аудиторы.

59. Кем избирается ревизионная комиссия (ревизор):

а) только руководством организации;

б) бухгалтерией организации;

в) общим собранием акционеров для контроля за финансово- хозяйственной деятельностью общества. +

60. В чьих интересах осуществляет свою работу ревизионная комиссия?

а) всех работников организации;

б) руководства организации;

в) в интересах собственников организации. +

Плановая процедура получения зачета.

Зачет выставляется студенту по факту выполнения графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, студенты проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Порядок получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) обучающийся прошел заключительное тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2024</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u>О.А. Блинов</u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2024</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент <u>А.А. Ремизова</u> /Ремизова А.А./	
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Директор ООО «Авант-Аудит»	 /В.Н. Кежух/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.13 Контроль и ревизия
в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.В.13 Контроль и ревизия**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			