

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 08:50:21

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 **Е.А. Асташова**
« 23 » ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 **В.В. Кузнецова**
« 23 » ноября 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.12 Управление общественными отношениями**

**Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное
управление»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук



Н.П. Старовойтова

Внутренние эксперты:



Н.А. Кузнецова

Председатель МК



П.И. Ревякин

Начальник управления информационных
технологий



Г.А. Горелкина

Заведующий методическим отделом УМУ



И.М. Демчукова

Директор НСХБ

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 г. № 970;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к информационно-аналитическому, организационно-управленческому и предпринимательскому видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области управления общественными отношениями.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3.1} понимает как эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде
		ИД-2 _{УК-3.2} понимает особенности поведения	особенности поведения выделенных	Умеет выделять особенности поведения	Определения особенностей поведения

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		ИД-2 _{ук-3.3} предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Анализировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Определения результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-1 _{ук-3.1}	Полнота знаний	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Имеет поверхностное представление об эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, смутно определяет свою роль в команде	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	В совершенстве владеет основами эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	Тестирование, опрос
		Наличие умений	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, не умеет определять свою роль в команде	Не в полной мере умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определять свою роль в команде	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Не владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Владеет основами использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Владеет навыками и может эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
	ИД-2 _{ук-3.2}	Полнота знаний	Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми	Не знает методику определения особенностей поведения выделенных	Имеет поверхностное представление об особенностях поведения	Знает основные особенности поведения выделенных	В совершенстве понимает особенности поведения выделенных	Тестирование, опрос

			работает/взаимодействует	групп людей, с которыми работает/взаимодействует	выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	групп людей, с которыми работает/взаимодействует	групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Тестирование, опрос
		Наличие умений	Умеет использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Не умеет использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, не учитывает их в своей деятельности	Не в полной мере умеет использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, не учитывает их в своей деятельности	Умеет использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Умеет использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Не владеет навыками определения поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Владеет основами определения поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Владеет навыками определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Владеет навыками определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и учитывает их в своей деятельности	
	ИД-3 _{УК-3.3}	Полнота знаний	Знает методы анализа результатов личных действий и инструменты планирования последовательности шагов для достижения заданного результата	Не знает методы анализа результатов личных действий и инструменты планирования последовательности шагов для достижения заданного результата	Имеет поверхностное представление о методах анализа результатов личных действий и инструментов планирования последовательности шагов для достижения заданного результата	Знает основные методы и умеет предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	В совершенстве понимает и предвидит результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
		Наличие умений	Умеет предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Не умеет предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Не в полной мере умеет предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Умеет предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Умеет в полной мере предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Не владеет навыками предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Владеет основными, базовыми приемами предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Владеет системой приемов предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Владеет полной системой приемов предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
	<i>Знать и понимать</i> основные подходы и сущность массовых коммуникаций. <i>Уметь</i> выстраивать межгрупповые и межличностные отношения		Б1.О.08 Цифровые технологии Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.14 Статистика Б1.О.16 Проектная деятельность Б1.О.20 Менеджмент Б1.О.22 Маркетинг Б1.О.26 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.02 Региональная инфраструктура АПК Б1.В.11 Этика государственной и муниципальной службы

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса очной/ очно-заочной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения. Продолжительность семестра 21 4/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Очная/ очно-заочной форма	заочная форма
	Всего часов / зачетных единиц	Всего часов / зачетных единиц
1. Аудиторные занятия, всего	58/46	22
- Лекции	28/22	12
- Практические занятия (включая семинары)	30/24	10
- Лабораторные занятия	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	86/98	118
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	25
Контрольная работа	-	25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	26/28	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40/50	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20/20	16
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями	50	20	12	12	-	30		Опрос	УК-3
	1.1 Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления									
	1.2 Основы коммуникации и PR									
	1.3 Управление общественными отношениями и СМИ: система взаимодействия.									
2	Организация деятельности PR	48	18	10	10	-	30		Опрос	УК-3
	2.1 Стратегическое планирование деятельности PR									
	2.2 PR-служба: структура и функции									
	2.3 Модульные технологии в реализации PR- проектов									
3	Отношениями с институтами власти и общественностью	44	18	6	14	-	26		Опрос	УК-3
	3.1 Отношения со средствами массовой информации (Media relations)									
	3.2 СМИ как инструмент политических манипуляций									
	3.3 Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании									
	Итоговое занятие	2	2		2					
Итого по учебной дисциплине		144	58	28	30	-	86			
1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями	50	16	10	8	-	34		Опрос	УК-3
	1.1 Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления									
	1.2 Основы коммуникации и PR									
	1.3 Управление общественными отношениями и СМИ: система взаимодействия.									
2	Организация деятельности PR	50	16	8	8	-	34		Опрос	УК-3
	2.1 Стратегическое планирование деятельности PR									
	2.2 PR-служба: структура и функции									
	2.3 Модульные технологии в реализации PR- проектов									
3	Отношениями с институтами власти и общественностью	40	10	4	4	-	30		Опрос	УК-3
	3.1 Отношения со средствами массовой информации (Media relations)									
	3.2 СМИ как инструмент политических манипуляций									
	3.3 Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании									

	Итоговое занятие	4	4		4					
	Итого по учебной дисциплине	144	46	22	24	-	98			
Заочная форма обучения										
1	Теоретико-методологические основы управления общественными отношениями	50	10	6	4	-	40			
	1.1 Управление общественными отношениями («Паблик Рилейшнз»): значение, содержание, история становления									
	1.2 Основы коммуникации и PR									
	1.3 Управление общественными отношениями и СМИ: система взаимодействия.									
2	Организация деятельности PR	46	6	4	2	-	40	25		
	2.1 Стратегическое планирование деятельности PR									
	2.2 PR-служба: структура и функции									
	2.3 Модульные технологии в реализации PR-проектов									
3	Отношения с институтами власти и общественностью	42	4	2	2	-	38			
	3.1 Отношения со средствами массовой информации (Media relations)									
	3.2 СМИ как инструмент политических манипуляций									
	3.3 Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании									
	Итоговое занятие	2	2		2					
	Итого по учебной дисциплине	144	22	12	10	-	118	25		4

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1,2	Тема: «Управление общественными отношениями» как научно-прикладная дисциплина	4/2	2	Вводная, информационная, лекция-визуализация
		1. Сущность, характер и содержание общественных отношений			
		2. Предмет, методы, основные задачи и функции дисциплины.			
		3. Развитие науки			
	3	Тема: Становление PR как области знаний и сферы деятельности.	2/2	2	Лекция - беседа
		1. Основные направления PR-деятельности			
		2. PR и средства массовой информации			
		3. PR и сопутствующие науки			
	4	Тема: Основы коммуникации и PR	2/2		Лекция - беседа
		1. Схема коммуникации.			
		2 .Вербальные коммуникации			
		3. Невербальные коммуникации.			
5	Тема: «PR -служба: структура и функции»	2/2		Лекция - беседа	
	1.Место PR в органах государственной власти				

		2. PR-подразделения в коммерческих структурах			
		3. Сущность и назначение PR-мероприятия			
	6	Тема: Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Архетипы в теории «коллективного бессознательного»			
		2. Специфика символов.			
3. Мифы в общественном сознании					
2	7,8	Тема: Стратегическое планирование и организация деятельности PR	4/2	2	Лекция - беседа
		1. Степень централизации PR.			
		2. PR-кампания: ее составляющие и задачи.			
		3. Правовые аспекты общественных отношений.			
	9,10	Тема: . PR-служба: структура и функции	4/4	2	Лекция-беседа
		1. Место PR в органах государственной власти			
		2. PR- в политике и бизнесе			
		3. PR-службы в коммерческих организациях			
	11	Тема: Модульные технологии в реализации PR-проектов	2/2	-	Лекция-беседа
		1. Формула: «Идея + технологичное исполнение = эффективный результат».			
		2. Инициирование внимания значимых государственных и общественных деятелей.			
3	12,13	Тема: Использование средств массовой информации в связях с общественностью	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Отношения со средствами массовой информации (Media relations)			
		2. СМИ как инструмент политических манипуляций			
	14	Тема: PR и средства массовой информации	2/2	-	Лекция-беседа
		1. Информационная политика в России.			
2. PR- тенденции и проблемы развития.					
Общая трудоемкость лекционного курса					х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		28/22	- очная/очно-заочная форма обучения		16/-
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения		-
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занят ия с ВАРС *
раздела	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Что такое PR? Виды и определение. Цели PR.	2/2		Семинар- заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС

	2	Основные понятия в PR: общественность и общественное мнение, общественное настроение, лидеры мнений, целевые аудитории (ключевые аудитории, контактные аудитории), информационный повод, паблисити, позиционирование.	2/2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	3	Особенности развития связей с общественностью в России	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	4	Массовый человек: психологические и коммуникативные особенности.	2/2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		Становление PR как области знаний и сферы деятельности. PR и сопутствующие науки.				
2	5	Инструменты в сфере маркетинговых коммуникаций	2/2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	6	Организационная структура PR-деятельности	2/2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	7	Стратегическое планирование и организация деятельности PR	2/0	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	8	Проведение специальных мероприятий (event-management)	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	9	Формирование общественного мнения	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
3	10	Отношениями с институтами власти и общественностью	2/0	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	11	Мифы: определение понятия. Характерные черты мифологического сообщения. Классификация мифов.	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	12	Архетипы: определение понятия. Значение и роль архетипов в массовом сознании.	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	13	Информационно-коммуникативные механизмы управления общественными отношениями	2/2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
	14	Кризисный PR	2/0	-	Заслушивание и обсуждение докладов	ОСП, ПР СРС
		Итоговое занятие	2	2	Итоговое тестирование	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	Час	

- очная/очно-заочная форма обучения	30/24	- очная/очно-заочная форма обучения	4	
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	2	
В том числе в формате семинарских занятий:				
- очная форма обучения	30/24			
- заочная форма обучения	10			
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения») <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача рефератов

5.1.1.1 Перечень примерных тем рефератов

Контрольная работа предусматривает:

Изложение информации в реферативной форме по одному из вопросов:

1. Общественные отношения и Public Relations.
2. Связи с общественностью как наука, искусство и коммуникативная деятельность/
3. Субъекты и объекты связей с общественностью.
4. Служба по связям с общественностью в организации (на конкретном примере).
5. Служба по связям с общественностью в органах государственной власти (на конкретном примере).
6. Принципы PR деятельности.
7. Функции PR деятельности.
8. Реклама и Public Relations.
9. Теория и практика массовой информации и Public Relations.
10. Право и Public Relations.
11. Психология и Public Relations.
12. Социология и Public Relations.
13. Политология и Public Relations.
14. Public Relations и политика.
15. Public Relations и пропаганда.
16. Маркетинг и Public Relations.
17. Риторика и Public Relations.
18. Связи с общественностью и общественное мнение.
19. Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью государственных структур.
20. Основные качественные и количественные методы сбора и анализа информации, применяемые в деятельности отдела по связям с общественностью.
21. Проблемы управления конфликтами в деятельности отдела по связям с общественностью.
22. Профессиограмма специалиста по связям с общественностью, ее разработка и содержание.
23. Организация работы креативного (творческого) сегмента отдела связей с общественностью и его основные функции.
24. Взаимодействие отдела по связям с общественностью с журналистским сообществом.
25. Содержание организаторской деятельности руководителя подразделения (службы) связей с общественностью.
26. Содержание культуры управленческого воздействия в подразделении по связям с общественностью.

27. Методы и методики стимуляции творческого мышления сотрудников подразделения по связям с общественностью.
28. Проблемы эффективности работы подразделения (службы) связей с общественностью и методики ее оценки.
29. Основные факторы, влияющие на деятельность PR-отделов (служб).
30. Предотвращение кризиса посредством управления проблемами.
31. Информирование о риске: восприятие есть реальность.
32. Константы восприятия кризиса.
33. Борьба со слухами. Слух как коммуникативная единица.
34. Конфликт и «тлеющий» кризис - повседневная реальность.
35. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации
36. Основные требования к специалистам по связям с общественностью.

Составление глоссария по выбранному вопросу;

Составление в электронном виде подборки научных статей из электронной библиотеки eLibrary.

5.1.1.2 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«Отлично» – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

«Хорошо» – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

«Удовлетворительно» – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	13/14	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	13/14	Опрос
2	СМИ как инструмент политических манипуляций	10/10	Опрос
	Отношения с потребителями	10/10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10/10	Опрос
	Спирайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	10/10	Опрос
3	Спонсорство и фандрайзинг	10/10	Опрос
	Отношения со средствами массовой информации (Media relations)	10/10	Опрос

	Кризисный PR	0/10	Опрос
Заочная форма			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	10	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	10	Опрос
2	Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа: коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная.	10	Опрос
	СМИ как инструмент политических манипуляций	10	Опрос
	Отношения с потребителями	10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10	Опрос
	Спирайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	5	Опрос
	Спонсорство и фандрайзинг	5	Опрос
3	Виды современных технологий: мобильный маркетинг, современные технологии информационного PR, пресс-релиз в сети Интернет, блоггинг.	10	Опрос
	Управление кризисной ситуацией. Роль PR в преодолении кризисной ситуации	10	Опрос
	Мифы: определение понятия.	8	Опрос
	Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании	10	Опрос
	Архетипы в теории «коллективного бессознательного»	10	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная / очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных	25/30

		предыдущего занятия	документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	15/20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	20
Практические занятия	Самостоятельное завершение заданий	Алгоритм выполнения заданий, исходные данные	Завершение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	12

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Собеседование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	20/20
Заочная форма обучения			
Собеседование	Фронтальный	Все разделы дисциплины	16

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> ;	
протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, <u>канд. экон. наук</u> <u>доцент</u>  <u>С.А. Потанин</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ;	
протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> .	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u> <u>канд. экон. наук</u> <u>доцент</u>  <u>Н.С. Фуркина</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:	
Глава Тевризского Муниципального района Омской области  <u>Чуланов А.И./</u>	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Зав. кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия», канд. экон. наук., доцент  <u>Герасимова Н.О./</u>	



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.12 Управление общественными отношениями (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Нуралиев С. У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 362 с	http://znanium.com
Басовский Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс] : курс лекций / Л. Е. Басовский. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 219 с	http://znanium.com
Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии/ В. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и перераб.. - М.: Аспект Пресс, 2009. – 301с.	НСХБ
Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики [Электронный ресурс] : электрон. учеб.; презентации(анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / В. И. Беляев, 2009. - 1 эл. опт. диск	НСХБ
Григорьев М. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Григорьев . - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2011. - 448 с.	http://e.lanbook.com
Менеджмент в России и за рубежом. - М. : [б. и.]. 2003 -	НСХБ
Маркетинг в России и за рубежом : журнал. - М. : Финпресс, 1996 -	НСХБ
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / М-во сел. хоз-ва и продовольствия Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1926 -	НСХБ
Экономика сельского хозяйства России : науч.-произв. ежемес. журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - М. : [б. и.], 1999 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»	http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Принтер, Сканер, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет с оценкой.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде: традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, написание реферата, подготовка к участию в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.3. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос студентов. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками в области производственного менеджмента.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Управление общественными отношениями».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлечь внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: традиционного семинара и семинара-беседы.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится тестирование студентов на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра студент проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

Итоговый контроль проводится по итогам изучения дисциплины в форме электронного тестирования. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям.

Критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет с оценкой**.

Подготовка и получение зачета с оценкой осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Основные условия допуска обучающегося к зачету: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.12 Управление общественными отношениями

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга	
Разработчик: канд.экон.наук, доцент		Н.П. Старовойтова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3.1} понимает как эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде
		ИД-2 _{ук-3.2} понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Умеет выделять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		ИД-2 _{ук-3.3} предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Анализировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Определения результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представит еля производст ва	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Контрольная работа*	2.1			реферат		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоподгото вки	Взаимное обсуждение по итогам выступлени й	опрос		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподгот овки		Опрос		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- по итогам изучения разделов	3.3			Опрос		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	4			Итоговое тестирование		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Наименование	Унифицированное представление для пользователей
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля	опрос
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	Критерии оценки
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Вопросы для самостоятельного изучения темы	Вопросы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	Общий алгоритм
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	Критерии оценки
	Перечень тем реферата для выполнения контрольной работы студентов заочной формы обучения	Перечень
	Организация выполнения и проверка реферата	Общий алгоритм
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий	Вопросы
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий	Критерии оценки
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля	Критерии оценки
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.	Зачет с оценкой

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-1 _{УК-3.1}	Полнота знаний	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Имеет поверхностное представление об эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, смутно определяет свою роль в команде	Знает основы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	В совершенстве владеет основами эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, умеет определять свою роль в команде	Тестирование, опрос
		Наличие умений	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, не умеет определять свою роль в команде	Не в полной мере умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и определять свою роль в команде	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Не владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде	Владеет основами использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, понимает свою роль в команде	Владеет навыками и может эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа предусматривает изложение информации в реферативной форме.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно поисковый характер.

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах управления общественными отношениями.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления общественными отношениями;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

Рефератов

37. Общественные отношения и Public Relations.
38. Связи с общественностью как наука, искусство и коммуникативная деятельность/
39. Субъекты и объекты связей с общественностью.
40. Служба по связям с общественностью в организации (на конкретном примере).
41. Служба по связям с общественностью в органах государственной власти (на конкретном примере).
42. Принципы PR деятельности.
43. Функции PR деятельности.
44. Реклама и Public Relations.
45. Теория и практика массовой информации и Public Relations.
46. Право и Public Relations.
47. Психология и Public Relations.
48. Социология и Public Relations.
49. Политология и Public Relations.
50. Public Relations и политика.
51. Public Relations и пропаганда.
52. Маркетинг и Public Relations.
53. Риторика и Public Relations.
54. Связи с общественностью и общественное мнение.
55. Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью государственных структур.
56. Основные качественные и количественные методы сбора и анализа информации, применяемые в деятельности отдела по связям с общественностью.
57. Проблемы управления конфликтами в деятельности отдела по связям с общественностью.
58. Профессиограмма специалиста по связям с общественностью, ее разработка и содержание.
59. Организация работы креативного (творческого) сегмента отдела связей с общественностью и его основные функции.
60. Взаимодействие отдела по связям с общественностью с журналистским сообществом.
61. Содержание организаторской деятельности руководителя подразделения (службы) связей с общественностью.
62. Содержание культуры управленческого воздействия в подразделении по связям с общественностью.

63. Методы и методики стимуляции творческого мышления сотрудников подразделения по связям с общественностью.
64. Проблемы эффективности работы подразделения (службы) связей с общественностью и методики ее оценки.
65. Основные факторы, влияющие на деятельность PR-отделов (служб).
66. Предотвращение кризиса посредством управления проблемами.
67. Информирование о риске: восприятие есть реальность.
68. Константы восприятия кризиса.
69. Борьба со слухами. Слух как коммуникативная единица.
70. Конфликт и «тлеющий» кризис - повседневная реальность.
71. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации
72. Основные требования к специалистам по связям с общественностью.

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

3.1.2 Средства для входного контроля

1) Как связаны между собой понятия «публич рилейшнз», «связи с общественностью», «управление общественными отношениями»?

2) Что является целью управления общественными отношениями?

- 3) Назовите субъектов управления общественными отношениями.
- 4) Перечислите функции управления общественными отношениями.
- 5) Перечислите основные признаки общественного мнения и дайте им конкретную характеристику.
- 6) Управление общественными отношениями выполняет следующие функции:
 - а) информационную;
 - б) регулятивную;
 - в) воспитательную;
 - г) консультационную;
 - д) директивную;
 - е) контрольную;
 - ж) защитную.
- 7) Назовите основные направления PR-деятельности организации.
- 8) Цели деятельности каких общественных групп должны учитываться при формировании миссии организации?
- 9) Манипуляция общественным мнением.
- 10) Целевая группа PR-субъекта.
- 11) Что такое общественное мнение.
- 12) Субъект общественного мнения.
- 13) Объект общественного мнения.
- 14) Внутренняя PR-общественность.
- 15) Внешняя PR-общественность.
- 16) Функции общественного мнения.
- 17) Каналы выражения общественного мнения.
- 18) Назовите основные этапы позиционирования организации.
- 19) Каналы массовой коммуникации.
- 20) Функции средств массовой коммуникации.
- 21) PR-деятельность.
- 22) Внешние коммуникации.
- 23) Базовые цели управления общественными отношениями.
- 24) Вспомогательные цели управления общественными отношениями.
- 25) Задачи управления общественными отношениями.
- 26) PR-компания организации.
- 27) Имидж организации.
- 28) Мифы.
- 29) Архетипы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля используется опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным темам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота опроса определяется преподавателем.

Вопросы для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

В процессе подготовки к семинарскому или практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Общий алгоритм самоподготовки

Тема 1. Что такое PR? Виды и определение. Цели PR.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 2. Основные понятия в PR: общественность и общественное мнение, общественное настроение, лидеры мнений, целевые аудитории (ключевые аудитории, контактные аудитории), информационный повод, паблисити, позиционирование.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 3. Особенности развития связей с общественностью в России

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 4. Массовый человек: психологические и коммуникативные особенности.

Становление PR как области знаний и сферы деятельности.

PR и сопутствующие науки.

Тема 5. Инструменты в сфере маркетинговых коммуникаций

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 6. Организационная структура PR-деятельности

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 7. Стратегическое планирование и организация деятельности PR

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 8. Проведение специальных мероприятий (event-management)

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 9. Формирование общественного мнения

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 10. Отношениями с институтами власти и общественностью

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 11. Мифы: определение понятия. Характерные черты мифологического сообщения. Классификация мифов.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 12. Архетипы: определение понятия. Значение и роль архетипов в массовом сознании.

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 13. Информационно-коммуникативные механизмы управления общественными отношениями

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Тема 14. Кризисный PR

Вопросы по теме на семинарское занятие для обучающихся формулирует преподаватель.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара

обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	13/14	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	13/14	Опрос
2	СМИ как инструмент политических манипуляций	10/10	Опрос
	Отношения с потребителями	10/10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10/10	Опрос
	Спичрайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	10/10	Опрос
3	Спонсорство и фандрайзинг	10/10	Опрос
	Отношения со средствами массовой информации (Media relations)	10/10	Опрос
	Кризисный PR	0/10	Опрос
Заочная форма			
1	Модульные технологии в реализации PR-проектов	10	Опрос
	Процедурные технологии PR: фасилитация и медиация	10	Опрос
2	Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа: коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная.	10	Опрос
	СМИ как инструмент политических манипуляций	10	Опрос
	Отношения с потребителями	10	Опрос
	Отношения с инвесторами (Investor relations)	10	Опрос
	Спичрайтинг и копирайтинг в общественных отношениях	5	Опрос
	Спонсорство и фандрайзинг	5	Опрос
3	Виды современных технологий: мобильный маркетинг, современные технологии информационного PR, пресс-релиз в сети Интернет, блоггинг.	10	Опрос
	Управление кризисной ситуацией. Роль PR в преодолении кризисной ситуации	10	Опрос
	Мифы: определение понятия.	8	Опрос

	Архетипы, стереотипы, символы и мифы в общественном сознании	10	Опрос
	Архетипы в теории «коллективного бессознательного»	10	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде сообщения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме
- 2) Составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Подготовиться к опросу по самостоятельно изученной теме.

Шкала и критерии оценивания

самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Рубежный контроль успеваемости

В течение семестра, проводится рубежный контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по рубежному контролю.

В качестве рубежного контроля используется опрос, который состоит из небольшого количества элементарных вопросов по разделам дисциплины.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку «*отлично*» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и

дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА с оценкой

Плановая процедура получения зачёта с оценкой:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
- учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Для заочной формы обучения обучающий предоставляет оформленный реферат.
- 4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование (выходной контроль). Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

1. Предметом дисциплины «Управление общественными отношениями» является:
потребительские отношения в обществе
способы взаимодействия организаций со СМИ
политические отношения в обществе
все, вместе взятое
2. Основные направления работы службы PR.
изучение общественного мнения для успешного формирования корпоративной политики
подготовка важнейших выступлений руководителей компании
планирование рекламных компаний, статей и выступлений в СМИ
выработка стратегий фирмы в области ценообразования
все, кроме пункта 4
3. Международная ассоциация служб связей с общественностью (IPRA) была создана в:
1955г
1985г
1959г
2000г
4. Российская ассоциация по связи с общественностью создана в:
1920г
1930г
1991г
2003г
5. Функции PR:
изучение общественного мнения
формирование общественного мнения
осуществление наказаний за манипулирование общественным мнением
управление общественным мнением
все, кроме пункта 3
6. Основоположник современных PR:
Линдон Джонсон
Айви Ли
Ллойд Джордж
Карл Хундхаузен
7. Первое PR-агентство появилось в:
Европе

Австралии
Америке
России

8. Могут ли PR-технологии использоваться во вред обществу?

никогда
иногда
по преимуществу

9. Средства массовой информации:

играют важную роль в формировании общественного мнения
играют ведущую роль
не играют никакой роли

10. Наиболее важный для организации тип публики:

вторичная
приоритетная
нейтральная
маргинальная

11. В структуре PR-отдела не является необходимой должностью:

начальник отдела
менеджер по связям со СМИ.
специалист по продаже недвижимости
секретарь-референт

12. В задачи подразделений PR в государственных органах власти не входит:

взаимодействие с представителями СМИ
информирование населения о деятельности органов власти
демонстрация и дегустация
организация «круглых столов» проведение брифингов и т.п.

13. Корпоративная культура характеризуется:

повышение деловой активности
использование СМИ
гармония партнерского взаимодействия
производительность труда

14. Трудовой коллектив – это:

случайное собрание работников
команда единомышленников
послушные исполнители решений руководства

15. Основной элемент корпоративного стиля:

штриховой код, упаковка
особенности выступления на презентации
товарный знак, логотип, слоган
униформа

16. Логотип – это:

модель фирменной одежды персонала
содержание рекламного объявления
лозунг
оригинальное начертание полного или сокращенного наименования фирмы

17. Бедж – это:

фирменный знак на головном уборе
нагрудный знак с указанием полного имени, названия фирмы и должности исполнителя
папка с отчетными материалами

18. В структуру департамента общественных связей входит:

Отдел планирования PR

отдел социальных и маркетинговых исследований
отдел по связи со СМИ и проведению PR-акций
отдел корпоративного PR и имиджа
+все, вместе взятое

19. Благотворительность – деятельность, которая:
предполагает финансовые обязательства со стороны получающих поддержку
осуществляется безвозмездно
осуществляется по решению правительства

20. Короткая инструктивная встреча журналистов с руководством фирмы или компании с приглашением представителей власти:

интервью
пресс-конференция
брифинг

21. Паблисити – это:
известность, популярность
рекламирование достижений с помощью СМИ
и то, и другое

22. Специальная акция, организованная специалистами PR-службы совместно с руководством фирмы для представления фирмы, ее продукции, для показа ее достижений.

прием
презентация
пресс-конференция

23. целенаправленно формируемый образ с целью популяризации или рекламы

знак
образ
имидж
внешность

24. Кейс (в PR)

случай
история
рассказ о положительном опыте или успешно разрешенных проблемных ситуациях

25. Признаками кризисной ситуации являются
прекращение нормального режима производственного процесса
нарушение стабильности роста и развития
нарушение финансовой стабильности
угроза корпоративной репутации
все, вместе взятое

26. Процесс влияния заинтересованных групп на принятие решений властными структурами

угрозы
давление
лоббирование
Коммуникации

27. Темы для «листка новостей» могут быть:

новости рынка
новые инвестиции
новые проекты
все, вместе взятое

28. Медиа-кит может включать в себя:

пресс-релиз
бэкграундер
факт-листы
фотографии, видеопленки
все, вместе взятое

29. Невербальные коммуникации:

мимика
интонация
жесты
все, вместе взятое

30. Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене информацией общего, познавательного или профессионального характера.

практика
общение
соревнование

31. «Черный» PR – это

нарушение моральных норм
дезинформация
нарушение государственного законодательства
сочетание всех перечисленных свойств

32. Пресс-релиз – сообщение, подготовленное специалистами PR

о производстве новых товаров
о новом виде услуг
о проведении пресс-конференции
включает все выше перечисленное

33. Цель PR

реклама фирмы и ее услуг
согласие организации с ее общественностью
повышение прибылей организации
создание эффективного канала воздействия на социум

34. Цель спонсорства

демонстрация высокой корпоративной культуры и гражданства
шумиха вокруг компании
получение компанией сверхприбыли, не облагаемой налогами
удовлетворение потребностей руководства фирмы

35. Форма информационных материалов свойственная для PR ...

пресс-релиз
карта управленческих работ
финансовый отчет
бизнес-план

36. Общественные отношения – это ...

отношения между людьми
взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий

отношения между общественными организациями
процесс передачи информации между источником и получателем

37. Коммуникация – это...

процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями

транспортные пути
связь между людьми, организациями, государствами

38. Элемент коммуникационного процесса

обратная связь
сигнал
направляющий
указатель

39. Соотношение PR и маркетинга

это одно и то же

маркетинг — часть PR

PR — часть маркетинга

это разные виды деятельности, ориентированные на работу с общественностью организации

40. Недостаток в привлечении к работе отдела по связям с общественностью сторонних фирм

отсутствие оперативности в работе
высокая квалификация специалистов
гибкие условия договора на оплату услуг

41. Деятельность PR-структур в процессе внутрикорпоративного менеджмента направлена на ...
увеличение объемов продаж продукции предприятия
улучшение информированности внешней среды
+развитие коллективом командного духа

организацию рекламной кампании
42. Соотношение PR и пропаганды

это одно и то же

пропаганда — часть PR

PR — часть пропаганды

это разные типы работы с общественностью

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме (ЭИОС ОмГАУ-Moodle). Тест включает в себя 14 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 15 минут.

9.6.2 Шкала и критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОП

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;

протокол № 14 от 11.08.2021.

Зав. кафедрой, с.н.с. спец. наук
Д.С.С.И.Т.



Е.Н. Поташова

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02. Менеджмент;

протокол № 11 от 15.08.2021.

Председатель МКН – 38.03.02. Менеджмент Бул Н.Н. Журикова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:

Глава Тевризского
Муниципального района Омской области



Чуланов А.И./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			