

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.10.2025 06:46:46

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add252b2b4148f7098d7b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.12 Кадастр объектов недвижимости**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1 Рекомендации по выполнению КР
 - 7.1.1 Перечень примерных тем КР
 - 7.1.2 Примерный обобщенный план-график выполнения КР по дисциплине
 - 7.1.3. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2 Рекомендации по выполнению реферата
 - 7.2.1 Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)
 - 7.4.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
 - 7.4.2 Шкала и критерии оценивания
 - 7.5 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.5.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену
 - 9.5 Примерная структура экзаменационного билета
 - 9.5.1 Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать:
 - понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости;
 - методы получения, обработки и использования кадастровой информации.
- 2) Уметь:
 - применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;
 - применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;
- 3) Владеть навыками:
 - применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых за- действована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы фор- миро- вания компе- тен- ции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действо- вать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОПК-3	Способность использо- вать знания современ- ных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Выполнять различные виды кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Владеть навыками применения различных технологий выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	ПФ
ПК-2	Способность использо- вать знания для управления земельными ресурсами, недвижимо- стью, органи- зации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать понятие и функции кадастра объектов недвижимости в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Использовать знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельно-имущественных отношений	Владеть способностью использования знаний о кадастре объектов недвижимости в управлении земельными ресурсами и недвижимым имуществом	ПФ
ПК-3	Способность использо- вать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Единого государственного реестра недвижимости	Использовать систему знаний по нормативно-правовым документам для решения задач по ведению Единого государственного реестра недвижимости, кадастровому учету и регистрации объектов недвижимости	Применять основные положения нормативно-правовых документов при ведении Единого государственного реестра недвижимости, кадастровом учете и регистрации недвижимого имущества	ПФ

ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Знать основные мероприятия по внедрению новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра недвижимости	Использовать новые технологии и процедуры ведения Единого государственного реестра недвижимости	Владеть способностью осуществлять мероприятия по реализации новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости	ПФ
ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Знать и понимать необходимость проведения исследований в области кадастровой деятельности	Уметь использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	Владеть навыками применения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	ПФ
ПК-6	Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Знать и понимать методики внедрения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	Уметь использовать новые разработки при ведении кадастра	Владеть навыками практического использования новых разработок в области кадастровой деятельности	ПФ
ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Знать и понимать научно-техническую информацию при ведении кадастровой деятельности	Уметь использовать отечественный и зарубежный опыт при ведении кадастра	Владеть навыками практического применения научно-практической информации при ведении кадастровой деятельности	ПФ
ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знать методологию, методы и приемы проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недвижимости	Проводить государственную кадастровую оценку объектов недвижимости	Владеть методикой кадастровой оценки объектов недвижимости с целью установления обоснованной платы за земельные участки и иные объекты недвижимости	ПФ
ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Знать основные теоретические аспекты по созданию географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости	Использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации	Владеть средствами ввода, вывода, отображения, преобразования и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
Шкала оценивания							
Не зачтено		Зачтено					

	ния компетенций в рамках дисциплины		Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания					
ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	ПФ	Знать основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Не знает основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Знает основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	
		Выполнять различные виды кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Не выполняет различные виды кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Выполняет различные виды кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	
		Владеть навыками применения различных технологий выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Не владеет навыками применения различных технологий выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Владеет навыками применения различных технологий выполнения кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	
ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Знать понятие и функции кадастра объектов недвижимости в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Не знает понятие и функции кадастра объектов недвижимости в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает понятие и функции кадастра объектов недвижимости в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Предзачетный тест, реферат, контрольная работа (заочная форма)
		Использовать знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельно-имущественных отношений	Не использует знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельно-имущественных отношений	Использует знания о кадастре объектов недвижимости для совершенствования механизма земельно-имущественных отношений	
		Владеть способностью использования знаний о кадастре объектов недвижимости в управлении земельными ресурсами и недвижимым имуществом	Не владеет способностью использования знаний о кадастре объектов недвижимости в управлении земельными ресурсами и недвижимым имуществом	Владеет способностью использования знаний о кадастре объектов недвижимости в управлении земельными ресурсами и недвижимым имуществом	
ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методики разработки про-	ПФ	Знать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Единого государственного реестра недвижимости	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Единого государственного реестра недвижимости	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Единого государственного реестра недвижимости	
		Использовать систему знаний по нормативно-правовым документам	Не использует систему знаний по нормативно-правовым документам	Использует систему знаний по нормативно-правовым документам	

ектных решений в землеустройстве и кадастрах		для решения задач по ведению Единого государственного реестра недвижимости, кадастровому учету и регистрации объектов недвижимости	для решения задач по ведению Единого государственного реестра недвижимости, кадастровому учету и регистрации объектов недвижимости	для решения задач по ведению Единого государственного реестра недвижимости, кадастровому учету и регистрации объектов недвижимости	
		Применять основные положения нормативно-правовых документов при ведении Единого государственного реестра недвижимости, кадастровом учете и регистрации недвижимого имущества	Не применяет основные положения нормативно-правовых документов при ведении Единого государственного реестра недвижимости, кадастровом учете и регистрации недвижимого имущества	Применяет основные положения нормативно-правовых документов при ведении Единого государственного реестра недвижимости, кадастровом учете и регистрации недвижимого имущества	
ПК-4 Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ПФ	Знать основные мероприятия по внедрению новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра недвижимости	Не знает основные мероприятия по внедрению новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра недвижимости	Знает основные мероприятия по внедрению новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра недвижимости	
		Использовать новые технологии и процедуры ведения Единого государственного реестра недвижимости	Не использует новые технологии и процедуры ведения Единого государственного реестра недвижимости	Использует новые технологии и процедуры ведения Единого государственного реестра недвижимости	
		Владеть способностью осуществлять мероприятия по реализации новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости	Не владеет способностью осуществлять мероприятия по реализации новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости	Владеет способностью осуществлять мероприятия по реализации новых технологий и процедур ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости	
ПК-5 Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	ПФ	Знать и понимать необходимость проведения исследований в области кадастровой деятельности	Не знает и не понимает необходимость проведения исследований в области кадастровой деятельности	Знает и понимает необходимость проведения исследований в области кадастровой деятельности	
		Уметь использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	Не умеет использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	Умеет использовать результаты научных исследований при ведении кадастра	
		Владеть навыками применения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	Не владеет навыками применения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	Владеет навыками применения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	
ПК-6 способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	ПФ	Знать и понимать методики внедрения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	Не знает и не понимает методики внедрения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	Знает и понимает методики внедрения результатов исследования при ведении кадастровой деятельности	
		Уметь использовать новые разработки при ведении кадастра	Не умеет использовать новые разработки при ведении кадастра	Умеет использовать новые разработки при ведении кадастра	
		Владеть навыками практического использования новых разработок в области кадастровой деятельности	Не владеет навыками практического использования новых разработок в области кадастровой деятельности	Владеет навыками практического использования новых разработок в области кадастровой деятельности	
ПК-7 Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	ПФ	Знать и понимать научно-техническую информацию при ведении кадастровой деятельности	Не знает и не понимает научно-техническую информацию при ведении кадастровой деятельности	Знает и понимает научно-техническую информацию при ведении кадастровой деятельности	
		Уметь использовать отечественный и зарубежный опыт при ведении кадастра	Не умеет использовать отечественный и зарубежный опыт при ведении кадастра	Умеет использовать отечественный и зарубежный опыт при ведении кадастра	
		Владеть навыками практического применения научно-практической информации при ведении кадастровой деятельности	Не владеет навыками практического применения научно-практической информации при ведении кадастровой деятельности	Владеет навыками практического применения научно-практической информации при ведении кадастровой деятельности	
ПК-9 Способность	ПФ	Знать методологию, методы и приемы	Не знает методологию, методы и приемы	Знает методологию, методы и приемы	

использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости		проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недвижимости	проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недвижимости	проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недвижимости	
		Проводить государственную кадастровую оценку объектов недвижимости	Не проводит государственную кадастровую оценку объектов недвижимости	Проводит государственную кадастровую оценку объектов недвижимости	
		Владеть методикой кадастровой оценки объектов недвижимости с целью установления обоснованной платы за земельные участки и иные объекты недвижимости	Не владеет методикой кадастровой оценки объектов недвижимости с целью установления обоснованной платы за земельные участки и иные объекты недвижимости	Владеет методикой кадастровой оценки объектов недвижимости с целью установления обоснованной платы за земельные участки и иные объекты недвижимости	
ПК-10 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПФ	Знать основные теоретические аспекты по созданию географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости	Не знает основные теоретические аспекты по созданию географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости	Знает основные теоретические аспекты по созданию географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости	
		Использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации	Не использует пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации	Использует пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации	
		Владеть средствами ввода, вывода, отображения, преобразования и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	Не владеет средствами ввода, вывода, отображения, преобразования и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	Владеет средствами ввода, вывода, отображения, преобразования и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	

1.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине экзамен

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы средств контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
ОПК-3 способность использовать знания современных технологий	ПФ	Знать основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Не знает основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении	Поверхностно знает основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Свободно знает основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	В совершенстве знает основные технологии ведения различных видов кадастровых работ при осуществлении кадастровой деятельности	Предзаменительный тест экзаменационный вопрос

форма-ции, отече-ственного и зарубежного опы-та ис-пользо-вания земли и иной не-движимос-ти			сти				
		Уметь использо-вать отечественный и зарубежный опыт при ведении када-стра	Не умеет исполь-зовать отече-ственный и зару-бежный опыт при ведении кадастра	Поверхностно умеет использовать отече-ственный и зару-бежный опыт при ведении кадастра	Свободно умеет использовать отече-ственный и зару-бежный опыт при ведении кадастра	В совершенстве уме-ет использовать оте-чественный и зару-бежный опыт при ведении кадастра	
ПК-9 Спо-собность использо-вать зна-ния о принци-пах, пока-зателях и методи-ках када-стровой и экономи-ческой оценки земель и других объектов недви-жимости	ПФ	Владеть навыками практического при-менения научно-практической ин-формации при ве-дении кадастровой деятельности	Не владеет навы-ками практическо-го применения научно-практической ин-формации при ве-дении кадаст-ровой деятельно-сти	Поверхностно вла-деет навыками прак-тического приме-нения научно-практической ин-формации при веде-нии кадастровой деятельности	Свободно владеет навыками практиче-ского применения научно-практической информации при ведении кадаст-ровой деятельности	В совершенстве вла-деет навыками прак-тического приме-нения научно-практической инфор-мации при ведении кадастровой дея-тельности	
		Знать методоло-гию, методы и приемы проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недви-жимости	Не знает методоло-гию, методы и приемы проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недви-жимости	Поверхностно знает методологию, методы и приемы проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недви-жимости	Свободно знает методологию, методы и приемы проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недви-жимости	В совершенстве зна-ет методологию, методы и приемы проведения государственной кадастровой и экономической оценки земель и иных объектов недви-жимости	
		Проводить государственную кадастровую оценку объектов недви-жимости	Не проводит государственную кадастровую оценку объектов недви-жимости	Поверхностно про-водит государственную кадастровую оценку объектов недви-жимости	Свободно проводит государственную кадастровую оценку объектов недви-жимости	Поверхностно прово-дит государственную кадастровую оценку объектов недви-жимости	
ПК-10 Способ-ность использо-вать зна-ния со-времен-ных техно-логий при про-ведении землеустроитель-ных и кадаст-ровых работ	ПФ	Владеть методикой кадастровой оценки объектов недви-жимости с целью ус-тановления обоснованной пла-ты за земельные уча-стки и иные объекты недвижимости	Не владеет ме-тодикой кадастровой оценки объектов недви-жимости с целью установления обоснованной платы за земельные участки и иные объекты недвижимости	Поверхностно вла-деет методикой кадастровой оценки объектов недви-жимости с целью ус-тановления обоснованной платы за земельные участ-ки и иные объекты недвижимости	Свободно владеет методикой кадастровой оценки объектов недви-жимости с целью ус-тановления обоснованной платы за земельные участ-ки и иные объекты недвижимости	В совершенстве вла-деет методикой кадастровой оценки объектов недви-жимости с целью ус-тановления обоснованной платы за земельные участ-ки и иные объекты недвижимости	
		Знать основные теоретические аспекты по созда-нию географических информационных систем и техноло-гий обработки баз дан-ных о состоянии зе-мельных и природ-ных ресурсов, кадастра недви-жимости	Не знает основ-ные теоретические аспекты по созда-нию географических информационных систем и техноло-гий обработки баз данных о состоянии зе-мельных и природ-ных ресурсов, кадастра недви-жимости	Поверхностно знает основные теоретические аспекты по созда-нию географических информационных систем и технологий обработки баз дан-ных о состоянии земель-ных и природных ресурсов, кадастра недви-жимости	Свободно знает основные теоретические аспекты по созда-нию географических информационных систем и технологий обработки баз дан-ных о состоянии земель-ных и природных ресурсов, кадастра недви-жимости	В совершенстве зна-ет основные теоретические аспекты по созданию географических информационных систем и технологий обработки баз дан-ных о состоянии земель-ных и природных ресурсов, кадастра недви-жимос-ти	
		Использовать паке-ты прикладных про-грамм, базы и банки дан-ных для накопления и переработки када-стровой информации	Не использует пакеты прикладных про-грамм, базы и банки дан-ных для накопления и переработки ка-дастровой информации	Поверхностно ис-пользует пакеты прикладных про-грамм, базы и банки данных для накопления и переработки кадаст-ровой информации	Свободно использу-ет пакеты прикладных про-грамм, базы и банки данных для накопления и переработки кадаст-ровой информации	В совершенстве ис-пользует пакеты прикладных про-грамм, базы и банки данных для накопления и переработки кадаст-ровой информации	
		Владеть средства-ми ввода, вывода, отображения, преобразования и редактирования графических объек-тов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	Не владеет сред-ствами ввода, вывода, отобра-жения, преобразования и редактирования графических объ-ектов на кадаст-ровых картах с использованием ПЭВМ	Поверхностно вла-деет средствами ввода, вывода, ото-бражения, преобразования и редактирования графических объ-ектов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	Свободно владеет средствами ввода, вывода, отображе-ния, преобразования и редактирования графических объ-ектов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	В совершенстве вла-деет средствами ввода, вывода, ото-бражения, преобразования и редактирования графических объ-ектов на кадастровых картах с использованием ПЭВМ	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час				
	семестр, курс*				
	очная форма		заочная форма		
	6 сем.	7 сем.	4 курс 8 сем.	5 курс 9 сем.	5 курс 10 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	36	16	8	14
- лекции	20	12	6	2	4
- практические занятия (включая семинары)	6	6	-	-	2
- лабораторные работы	28	18	10	6	8
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	36	20	96	49
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	28	25	20	52	25
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- выполнение и сдача КР	-	25	-	-	25
- выполнение и сдача реферата	28	-	20	-	-
- выполнение и сдача контрольной работы	-	-	-	52	14
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	12	-	-	36	6
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	5	-	4	4
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	6	-	4	-
3.1 Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	-	4	-
3.2 Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	-	36	-	-	9

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распре- деление по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на фор- мирование которых ориен- тирован раздел
		Общая	Аудиторная рабо- та				ВАРС			
			всего	лекции	практические (всех форм)	лабора- торные	всего	В т.ч. фиксиро- ванные виды		
Очная форма обучения										
	6 семестр								Тестирование	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10
1	Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	24	12	6	-	6	12	6		
	Формирование государственного ка- дастра недвижимости.	24	12	6	-	6	12	6		
2	Осуществление государственного кадастрового учета объектов недви- жимости	24	12	4	-	8	12	6		
3	Особенности осуществления государ- ственного кадастрового учета	36	18	4	4	10	18	10		
	7 семестр									
4	Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	4	2	2	-		2	2		
5	Государственная кадастровая оценка недвижимого имущества	68	34	10	8	16	34	23		
Итого по дисциплине		180	90	32	12	46	90	53		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		35,5								
Заочная форма обучения										
	8 семестр								Тестирование	ОПК-3

1	Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	36	16	6	-	10	20	20	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10
	Итого за семестр	36	16	6	-	10	20	20	
	9 семестр								
1	Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	9	1	1	-	-	8	-	
1	Формирование государственного кадастра недвижимости.	24	-	-	-	-	24	-	
2	Осуществление государственного кадастрового учета объектов недвижимости	60	6	-	-	6	54	52	
3	Особенности осуществления государственного кадастрового учета	11	1	1	-	-	10	-	
	Итого за семестр	104	8	2	-	6	96	52	
	10 семестр								
4	Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	8	2	2	-	-	6	2	
5	Государственная кадастровая оценка недвижимого имущества	55	12	2	2	8	43	23	
	Итого за семестр	63	14	4	2	8	49	25	
	Итого по дисциплине	203	38	12	2	24	165	97	x
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %	31,6							

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения КР.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер	Тема лекции.	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные
эд еп кц ка	Основные вопросы темы		

			Очная форма	Заочная форма	формы обучения
1	1, 2	Тема: Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	4	6	-
	3-4	Тема: Состав сведений государственного кадастра недвижимости	4		
		1. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости			
		2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о государственной границе РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов			
		3. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.			
		4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории кадастрового округа.			
		5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о геодезической и картографической основах кадастра недвижимости.			
	5-6	Тема: Разделы государственного кадастра недвижимости	4		
		1. Реестр объектов недвижимости, понятие и его состав			
		2. Кадастровые дела, понятие, виды и содержание кадастровых дел.			
	3. Кадастровые карты. Публичная кадастровая карта.				
2	7	Тема Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	2	-	Лекция-дискуссия
		1. Основания осуществления кадастрового учета. Документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет. Подготовка межевых планов.			
		2. Сроки осуществления кадастрового учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на государственный кадастровый учет и способы их предоставления.			
		3. Процедура постановки вновь образованного земельного участка на ГКУ.			
		4. Основания приостановления и отказа в осуществлении государственного кадастрового учета.			
	8	5. Понятие технической и кадастровой ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление	2	2	Лекция-дискуссия
		Тема: Виды документов, в форме которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости			
		1. Кадастровый паспорт (КП) и случаи его предоставления.			
		2. Кадастровая выписка (КВ) и случаи ее представления			
		3. Кадастровый план территории (КПТ).			
	4. Кадастровая справка о кадастровой стоимости и иные выписки из государственного кадастра недвижимости.				
3	9-10	Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета	4	-	Лекция-дискуссия
		1. Кадастровый учет вновь образованных земельных участков.			
		2. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.			
		3. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.			
4	11	Тема: Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости.	2	2	Лекция-дискуссия
		1. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.			
5	12	Тема: Понятие оценки земель	2	-	-
		1. Понятие, цели и задачи оценки земель			
		2. Методы и принципы оценки земель.			
		3. Нормативно-правовая база оценки земель			
	13	Тема: Рентообразующие факторы при оценке земель.	2	1	-
		1. Понятие земельной ренты и ее образование.			
		2. Определение земельной ренты, обусловленной плодородием сельскохозяйственных угодий			
		3. Определение земельной ренты по технологическим свойствам сельскохозяйственных угодий			
	14	4. Определение дифференциальной земельной ренты, обусловленной местоположением объекта оценки.	4	1	-
		Тема: Определение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения			
	15	1. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий земельного участка	4	1	-
		2. Определение кадастровой стоимости несельскохозяйственных видов земель			
		3. Определение кадастровой стоимости земельного участка земель сельскохозяйственного назначения			
	17	Тема: Плата за землю	2	-	-
		1. Основные положения платы за землю.			
		2. Земельный налог, его назначение и обоснование с учетом оценки земель			
		3. Арендная плата за землю, ее назначение и обоснование с учетом			

		оценки земель			
Общая трудоёмкость лекционного курса			32	12	х
Всего лекций по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения			32	- очная форма обучения	10
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения	4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
6 семестр						
3	1-3	Тема: Виды документов, в форме которых представляются сведения государственного кадастра недвижимости 1.Кадастровый паспорт (КП) и случаи его предоставления. 2.Кадастровая выписка (КВ) и случаи ее представления 3. Кадастровый план территории (КПТ). 4. Кадастровая справка о кадастровой стоимости и иные выписки из государственного кадастра недвижимости.	6	-	Семинар-дискуссия	ОСП
7 семестр						
5	4-6	Тема: Плата за землю 1. Основные положения платы за землю. 2. Земельный налог, его назначение и обоснование с учетом оценки земель 3. Арендная плата за землю, ее назначение и обоснование с учетом оценки земель	6	2	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			12	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			2	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			12			
- заочная форма обучения			2			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 5.

Таблица 5 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер			Трудоёмкость ЛР, час.	Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	ЛЗ	ЛР		Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР внеаудиторное	
			очная форма	заочная форма		
Тема лабораторной работы						

							время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6 семестр								
1	1,2	1	Изучение частей и разделов межевых планов, выполненных в результате проведения различных видов кадастровых работ Получение индивидуального задания.	4	2	+	-	Работа в малых группах
	3,4	2	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения	4	2	+	-	
	5,6	3	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	4	2	+	-	-
2	7,8	4	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения	4	2	+	-	Работа в малых группах
	9,10	5	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела	4	4	+	-	
3	11,12	6	Оформление межевого плана выполненного в связи с уточнением сведений о местоположении границ и площади земельного участка	4	2	+	-	
	13-15	7	Оформление межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка	4	2	+	-	
7 семестр								
4-5	16	8	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела	2	2	+	-	-
	17-19	9	Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий земельного участка	6	2	+	-	Работа в малых группах
	20-22	10	Определение кадастровой стоимости не-сельскохозяйственных видов земель	6	2	+	-	
	23,24	11	Определение кадастровой стоимости земельного участка земель сельскохозяйственного назначения	4	2	+	-	
Итого ЛР		11	Общая трудоемкость ЛР		46	24	х	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2								

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Нормативно правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Нормативно правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.

Тема 2: Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о государственной границе РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории кадастрового округа. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о геодезической и картографической основах кадастра недвижимости.

Тема 3: Разделы государственного кадастра недвижимости. Реестр объектов недвижимости, понятие и его состав. Кадастровые дела, понятие, виды и содержание кадастровых дел. Кадастровые карты. Публичная кадастровая карта.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой состав сведений государственного кадастра недвижимости?
2. Какой состав сведений государственного кадастра недвижимости о государственной границе РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов ?
3. Дайте определение понятию реестр объектов недвижимости?
4. Дайте определение понятию кадастровые дела, перечислите их виды?
5. Перечислите и дайте определения кадастровые карты?

Раздел 2. Порядок кадастрового учета объектов недвижимости.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Порядок кадастрового учета объектов недвижимости. Основания осуществления кадастрового учета. Документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет. Подготовка межевых планов. Сроки осуществления кадастрового учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на государственный кадастровый учет и способы их предоставления. Процедура постановки вновь образованного земельного участка на ГКУ. Основания приостановления и отказа в осуществлении государственного кадастрового учета. Понятие технической и кадастровой ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление.

Тема 2: Виды документов, в форме которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости. Кадастровый паспорт (КП) и случаи его представления. Кадастровая выписка (КВ) и случаи её предоставления. Кадастровый план территории (КПТ). Кадастровая справка о кадастровой стоимости и иные выписки и государственного кадастра недвижимости.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие необходимы основания для осуществления кадастрового учета?
2. Опишите процедуру постановки вновь образованного земельного участка на ГКУ?
3. Какие существуют основания приостановления и отказа в осуществлении государственного кадастра недвижимости?
4. Перечислите виды документов, в форме которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости?
5. Перечислите случаи предоставления кадастровой выписки (КВ)?

Раздел 3. Особенности осуществления государственного кадастрового учета.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Особенности осуществления государственного кадастрового учета. Кадастровый учет вновь образованных земельных участков. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. Кадастровый учет зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие существуют особенности осуществления государственного кадастрового учета?
2. Опишите процедуру кадастрового учета вновь образованных земельных участков?
3. Опишите процедуру кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании?
4. Какие существуют обременения в использовании земельных участков?
5. Опишите процедуру кадастрового учета зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства?

Раздел 4. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем заключается информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости?
2. Какие документы необходимы для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости?
3. Какие правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления?
4. Какие сведения необходимы для государственного кадастра недвижимости?

Раздел 5. Определение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения. Рентообразующие факторы при оценке земель.

Краткое содержание

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Понятие оценки земель. Понятие, цели и задачи оценки земель. Методы и принципы оценки земель. Нормативно-правовая база оценки земель

Тема 2: Рентообразующие факторы при оценке земель. Понятие земельной ренты и ее образование. Определение земельной ренты, обусловленной плодородием сельскохозяйственных угодий. Определение земельной ренты по технологическим свойствам сельскохозяйственных угодий. Определение дифференциальной земельной ренты, обусловленной местоположением объекта оценки.

Тема 3: Определение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий земельного участка. Определение кадастровой стоимости несельскохозяйственных видов земель. Определение кадастровой стоимости земельного участка земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 4: Плата за землю. Основные положения платы за землю. Земельный налог, его назначение и обоснование с учетом оценки земель. Арендная плата за землю, ее назначение и обоснование с учетом оценки земель.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение понятию оценки земель?
2. Какие существуют рентообразующие факторы при оценке земель?
3. Дайте определение дифференциальной земельной ренты, обусловленной местоположением объекта оценки?
4. Опишите основные положения платы за землю?
5. Назовите назначение земельного налога?

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью написания курсовой работы является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины.

В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

Необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам

Место КР в структуре учебной дисциплины

1) Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты(КР):
5	Государственная кадастровая оценка недвижимого имущества	ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10

7.1.1 Перечень примерных тем курсовых работ:

Тема: Определение кадастровой стоимости земельного участка земель сельскохозяйственного назначения на конкретных примерах 25 земельных участков четырех земельно-оценочных районов субъекта РФ.

7.1.2 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание (форма отчетности/ текущего контроля хода выполнения)
1. Подготовительный этап		Задание обучающемуся на выполнение КР
1.1.Выдача исходной информации	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	7	-
1.3 Определение методики выполнения работы	1	Согласованная методика выполнения работы
2. Разработка темы работы (основной этап)		-
2.1. Выполнение расчетной части работы	5	Согласование расчетной части выполняемого варианта работы
2.2. Анализ выполненных расчетов	5	Согласование анализируемой части выполняемого варианта работы
3. Заключительный этап		Окончательный вариант работы
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, таблиц)	4	-
3.2. Подготовка к собеседованию	1	-
3.3. Собеседование	1	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение проекта (работы)	25	-

Алгоритм выполнения курсовой работы

После выдачи задания - обучающийся приступает к выполнению работы в следующей последовательности:

- изучает литературу;
- дает характеристику объекта курсовой работы;
- выполняет оценку экологического состояния земель акционерного общества;
- выполняет оценку экологического состояния земель акционерного общества методом индексных оценок;
- планирует экспертную оценку;
- делает проектные предложения на основании оценок;
- подготавливается к собеседованию;
- защищает курсовую работу на собеседовании.

7.1.3 Шкала и критерии оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- качество выполнения расчетной части;
- оценки результата защиты курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые проекты, если:

- обучающийся ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- все расчеты выполнены верно, после каждого расчета приведены краткие выводы;
- при защите пояснил все аспекты курсовой работы, на все вопросы дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые проекты, если:

- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- все расчеты выполнены верно, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
- при защите пояснил все аспекты курсовой работы, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые проекты, если:

- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа выполнения курсовой работы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- имеются ошибки в расчетной части проекта, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
- при защите обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые проекты, если:

- обучающийся нарушал сроки выполнения курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа выполнения курсовой работы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- имеются грубые ошибки в расчетной части проекта, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
- при защите у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом курсового проектирования, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие редакционные требования к оформлению

Работа представляется в виде рукописи с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210х297 мм) в переплете.

Размеры полей на листе: левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15 мм. Абзац начи-

нают отступом, равным 10 мм. На листе размещается примерно 26-28 строк текста (полуторный межстрочный интервал). Размер шрифта – 14, гарнитура – Times New Roman. Объем текстовой части выпускной работы должен быть в пределах – 30-50 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей считается титульный лист, второй-третьей – задание, четвертой – содержание, пятой – реферат и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы и приложение необходимо также включать в общую нумерацию.

Оформление текстовой части

Текст делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и раздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Заголовки раздела печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом, 16 кеглем. Заголовки подразделов также располагаются по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом, 14 кеглем. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении текстового материала должно быть равно двум одинарным интервалам, между текстом и заголовком следующего подраздела – двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум одинарным интервалам.

В тексте выпускной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, а следует писать слово "минус";
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

Таблицы

Объемный цифровой материал оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 1.5-92.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией или в пределах раздела арабскими цифрами.

Пример: Таблица 2 (при сквозной нумерации), Таблица 2.1 (при нумерации в пределах раздела).

В каждой графе таблицы указываются единицы измерения. Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Численные значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

Пример:

Таблица 3.4 – Сделки с земельными участками в Тарском районе Омской области

Виды сделок	Количество сделок, ед.			Площадь, га		
	всего	в том числе с землями		всего	в том числе с землями	
		нас. пунктов	с.-х. назначения		нас. пунктов	с.-х. назначения
1	2	3	4	5	6	7

Рисунки и схемы

Все иллюстрации в виде чертежей, графиков, схем, диаграмм, фотоснимков располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах разделов и подразделов. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", т.е. единственный рисунок тоже нумеруется. При ссылках на иллюстрации пишется "... в соответствии с рисунком 1.2".

Пример:

Формулы

В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм и размещаются по центру строки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, приводятся непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы в выпускной работе нумеруются арабскими цифрами. Номер формулы записывается на уровне формулы справа в круглых скобках. Единственная в работе формула тоже нумеруется (3.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул указываются в скобках.

Список использованной литературы и ссылки

Список использованной литературы должен быть подготовлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Выбор порядка построения списка литературных источников определяются самим автором. Наиболее распространены следующие способы расположения материала – алфавитный и в порядке упоминания в тексте. Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний.

Ссылки на источники указываются с учётом порядкового номера согласно списку и выделяются квадратными скобками. **Пример:** [5].

7.2. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о кредитно-денежной системе и банковском регулировании экономики.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Понятие государственного кадастра недвижимости (ГКН).
2. Виды объектов недвижимости, учитываемые в государственном кадастре недвижимости.
3. Нормативно-правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
4. Раскрыть принципы ведения Государственного кадастра недвижимости.
5. Раскрыть разделы государственного кадастра недвижимости.
6. Раскрыть состав сведений государственного кадастра недвижимости.
7. Дать понятие земельного участка. Какие характеристики и сведения о земельном участке вносятся в государственный кадастр недвижимости.
8. Статусы земельных участков.
9. Понятие и общие сведения о государственном кадастровом учете. Виды кадастровых процедур.
10. Основания осуществления кадастрового учета.
11. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и запросами о предоставлении сведений ГКН.
12. Сроки осуществления кадастрового учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости.
13. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на государственный кадастровый учет и способы их предоставления.
14. Схема постановки вновь образованного земельного участка на ГКУ.
15. Виды документов, в форме которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости. Решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений.
16. Случаи предоставления кадастрового плана территории (КПТ), кадастровой выписки (КВ) и кадастрового паспорта (КП) и содержание данных документов.
17. Основания приостановления осуществления кадастрового учета.
18. Основания отказа в осуществлении кадастрового учета.
19. Понятие технической ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление.
20. Понятие кадастровой ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление.
21. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
22. Дать понятие кадастрового деления территории и кадастровой единицы.
23. Дать понятие кадастрового номера, раскрыть структуру кадастрового номера земельного участка.
24. Кадастровый инженер. Результат кадастровых работ.
25. Межевой план и его содержание.

26. Порядок согласования границ земельных участков.
27. Требования к заполнению межевого плана.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на перво-

источники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
3	Внесение сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования в государственный кадастр недвижимости	12	Опрос, конспект

Заочная форма обучения			
1	Тема: Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	2	Опрос
1	Тема: Состав сведений государственного кадастра недвижимости	4	Опрос
	1. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости		
	2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о государственной границе РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов		
	3. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.		
	4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории кадастрового округа.		
	5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о геодезической и картографической основах кадастра недвижимости.		
	Тема: Разделы государственного кадастра недвижимости	2	Опрос, конспект
	1. Реестр объектов недвижимости, понятие и его состав		
	2. Кадастровые дела, понятие, виды и содержание кадастровых дел.		
	3. Кадастровые карты. Публичная кадастровая карта.		
2	Тема Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	4	Опрос
	1. Основания осуществления кадастрового учета. Документы, необходимые для постановки на государственный кадастровый учет. Подготовка межевых планов.		
	2. Сроки осуществления кадастрового учета и предоставления сведений государственного кадастра недвижимости		
	Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на государственный кадастровый учет и способы их предоставления.	2	Опрос
	1. Процедура постановки вновь образованного земельного участка на ГКУ.		
	2. Основания приостановления и отказа в осуществлении государственного кадастрового учета.		
	3. Понятие технической и кадастровой ошибки, возникающей при ведении кадастра недвижимости и ее исправление	4	Опрос
	Тема: Виды документов, в форме которых предоставляются сведения государственного кадастра недвижимости		
	1. Кадастровый паспорт (КП) и случаи его предоставления.		
2	2. Кадастровая выписка (КВ) и случаи ее представления		
	3. Кадастровый план территории (КПТ).		
	4. Кадастровая справка о кадастровой стоимости и иные выписки из государственного кадастра недвижимости.		
3	Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учета	4	Опрос
	1. Кадастровый учет вновь образованных земельных участков.		
	2. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.		
4	3. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства.		
	Тема: Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости.	4	Опрос
	1. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.		
5	Тема: Понятие оценки земель	4	Опрос
	1. Понятие, цели и задачи оценки земель		
	2. Методы и принципы оценки земель.		
	3. Нормативно-правовая база оценки земель	4	Опрос
	Тема: Рентообразующие факторы при оценке земель.		
	1. Понятие земельной ренты и ее образование.		
	2. Определение земельной ренты, обусловленной плодородием сельскохозяйственных угодий		

	3. Определение земельной ренты по технологическим свойствам сельскохозяйственных угодий ⁴		
	4. Определение дифференциальной земельной ренты, обусловленной местоположением объекта оценки.		
	<i>Тема: Определение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения</i>	4	Опрос
	1. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий земельного участка		
	2. Определение кадастровой стоимости несельскохозяйственных видов земель		
	3. Определение кадастровой стоимости земельного участка земель сельскохозяйственного назначения		
	<i>Тема: Плата за землю</i>	4	Опрос
	1. Основные положения платы за землю.		
	2. Земельный налог, его назначение и обоснование с учетом оценки земель		
	3. Арендная плата за землю, ее назначение и обоснование с учетом оценки земель		
Итого		42	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

7.4 7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.

2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.

3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:

- Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.

- Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.

- Планирование контрольной работы.

1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.

2. Оформление контрольной работы.

3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**

2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводиться итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы).

6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое – 2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносочное сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литературы, а вторая – номер страницы.

Сноска должна быть не меньше, чем источников литературы.

7.4.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому обучающемуся на установочном занятии во время экзаменационной сессии в 8 семестре.

Перечень примерных тем:

1. Требования к оформлению межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения
2. Требования к оформлению межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности.
3. Требования к оформлению межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения
4. Требования к оформлению межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела
5. Требования к оформлению межевого плана выполненного в связи с уточнением сведений о местоположении границ и площади земельного участка.
6. Требования к оформлению межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка.
7. Требования к оформлению межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела.
8. Требования к оформлению межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела из земель государственной или муниципальной собственности

7.4.2 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.5 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.5.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог

всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Какие формы собственности на землю существуют в России?

- a) частная, совместная, государственная
- b) государственная, долевая, индивидуальная
- c) частная, коммунальная, государственная
- d) собственность законодательной власти, собственность граждан, региональная собственность
- e) индивидуальная, общая совместная собственность, собственность территориальных общин

2. Какими характерными чертами обладает земля, как природный ресурс?

- a) плодородием, степенью загрязненности, степенью деградации, застроенности
- b) незаменимостью, ограниченностью, локальностью, недвижимостью
- c) экономическим потенциалом, урожайностью, экологической стабильностью, определенностью границ
- d) неподвижностью, стабильностью, плодородием, экономическим потенциалом
- e) экологической стабильностью, незаменимостью, локальностью, урожайностью

3. Что является объектом рационального землепользования?

- a) организация производства и системы расселения
- b) организация территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве
- c) организация территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользования.
- d) территории сельскохозяйственных предприятий и населенных пунктов
- e) территории районов, сельских советов, городов, сельскохозяйственных и других предприятий

4. Охраняемые территории, изымаемые из хозяйственной деятельности только на определенный срок или где охраняются только отдельные виды, называются:

- a) памятниками природы
- b) национальными парками
- в) заказниками

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	6 семестр (очная форма), 9 семестр (заочная форма) – зачет, 7 семестр (очная форма), 10 семестр (заочная форма) - экзамен
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
	2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
	2) прошёл заключительное тестирование.
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (21.30.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
	2) охватывает разделы №№ 1-5 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины при выставлении дифференцированной оценки -	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1) Да

2) Нет

3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50

2. Что является объектом капитального строительства?

1) Только здание, строение, сооружение

2) Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек

3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната

2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль

3) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающиеся познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Нормативно-правовая база ведения государственного кадастра недвижимости
3. Положительные признаки и проблемы, возникающие при ведении государственного кадастра недвижимости.
4. Автоматизированная информационная система ведения государственного кадастра недвижимости (АИС ГKN)
5. Состав документов государственного кадастра недвижимости

6. Содержание реестра объектов недвижимости.
7. Содержание кадастровых дел.
8. Виды кадастровых карт и состав их сведений.
9. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
10. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
11. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
12. Кадастровый план территории. Особенности составления.
13. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Особенности составления.
14. Сроки предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
15. Виды кадастровых процедур.
16. Государственный кадастровый учет.
17. Последовательность проведения государственного кадастрового учета.
18. Перечень документов, необходимых для государственного кадастрового учета земельных участков.
19. Перечень документов, необходимых для государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
20. Направление заявления и необходимых документов в электронном виде.
21. Содержание кадастровой процедуры «Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».
22. Содержание кадастровой процедуры «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости».
23. Содержание кадастровой процедуры «Учет изменений объекта недвижимости».
24. Содержание кадастровой процедуры «Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости».
25. Содержание кадастровой процедуры «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия».
26. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.
27. Перечень документов, представляемых в орган кадастрового учета при информационном взаимодействии.
28. Информационное взаимодействие между органами кадастровых служб.
29. Содержание кадастровой процедуры «Исправление технических ошибок в кадастровых сведениях».
30. Содержание кадастровой процедуры «Исправление кадастровых ошибок в кадастровых сведениях».
31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета.
32. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
33. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
34. Осуществление государственного кадастрового учета частей земельных участков.
35. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
36. Осуществление государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
37. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о государственном учете объектов капитального строительства.
38. Требования к документам, необходимым для осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
39. Особенности постановки на ГКУ объектов капитального строительства.
40. Порядок внесения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в ГКН.
41. Основания для приостановления осуществления кадастрового учета объекта капитального строительства.
42. Основания для отказа в осуществлении кадастрового учета.
43. Сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
44. Результат осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
45. Кадастровая выписка о земельном участке.
46. Кадастровая выписка об объекте незавершенного строительства.
47. Кадастровый паспорт земельного участка.
48. Кадастровый паспорт здания.
49. Кадастровый план территории. Правила заполнения.
50. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Правила заполнения.

Практические задания

1. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.
2. Оформить кадастровую выписку об объекте незавершенного строительства согласно требованиям.
3. Оформить кадастровую выписку о здании согласно требованиям.
4. Оформить кадастровую выписку о сооружении согласно требованиям.

5. Оформить кадастровый паспорт земельного участка согласно требованиям.
6. Оформить кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
7. Оформить кадастровый паспорт здания согласно требованиям.
8. Оформить кадастровый паспорт сооружения согласно требованиям.
9. Оформить кадастровый план территории согласно требованиям.
10. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка согласно требованиям.
11. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
12. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости здания согласно требованиям.
13. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости сооружения согласно требованиям.
14. Оформить межевой план согласно требованиям.
15. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Б1.В.ОД.12 Кадастр объектов недвижимости

1. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
3. Практическое задание

9.5.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

- оценка «удовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.*

- оценка «неудовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.*

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1971052 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е.В.Золотова - М.: Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129927.html — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/136147 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Юдин А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173121 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Мезенина О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный /. — URL: https://e.lanbook.com/book/142516 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Радчевский, Н. М. Государственная регистрация и учет объектов недвижимости : учебное пособие / Н. М. Радчевский. — Краснодар, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-907346-18-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/196509 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Саушкина Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/139236 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Бурмакина Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Тарбаев В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863279 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Комплект номеров
Кадастр недвижимости: журнал. — Москва. — ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.	Комплект номеров

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://www.panor.ru/journals/kadastr
Журнал «ГЕОПРОФИ»		http://www.geoprofi.ru
Журнал «ГИС-технологии»		http://gistech.ucoz.ru
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»		http://gistech.ru
Журнал ВАК «Информация и космос»		http://gistech.ru
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»		http://gistech.ru
Журнал «Компьютерра»		http://old.computerra.ru
Журнал «Терра»		http://www.gis-terra.kz
Журнал «Земельный вестник Московской области»		http://www.zemvest.ru
Журнал «ГЕО»		http://www.touristas.net
Журнал «Информационные технологии»		http://novtex.ru
Журнал «Информационные системы и технологии»		http://www.gu-unpk.ru
Журнал «Системы управления и информационные технологии»		http://www.sbook.ru/suit/suit.htm
Журнал «Информационно-управляющие системы»		http://www.i-us.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ