

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.10.2023 10:56:25

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки  
27.03.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Ю.А. Динер  
« 07 » нояб 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
О.В. Косенчук  
« 07 » нояб 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины

Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли

Профиль «Техническое регулирование и стандартизация  
в пищевой промышленности»

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

Разработчик (и) РП:  
Канд. техн. наук, доцент

Разведения и генетики  
сельскохозяйственных животных

 Н.А.Юрк

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
Канд. техн. наук, доцент

 Н.А.Юрк

Руководитель отдела цифровой  
трансформации управления ИТ

 А.С. Басакина

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2023

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 07 августа 2020 г. № 901;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательного процесса блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** направлена на формирование теоретических знаний и практических навыков в области проведения внутреннего и внешнего аудита систем менеджмента качества на основе требований международных стандартов

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |                                                                                                                                                                                                           | Код и наименование индикатора достижений компетенции                                                                          | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) |                                                            |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                          | наименование                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               | знать и понимать                                                                                     | уметь делать (действовать)                                 | владеть навыками (иметь навыки)                                                |
| Профессиональные компетенции                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                            |                                                                                |
| ПК-6                                                         | Способен проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции, организации метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации, планированию работ по | ИД-1 <sub>ПК-6</sub><br>владеет терминологией в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции | терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции         | определять факторы, обуславливающие качество продукции     | определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                           | ИД-2 <sub>ПК-6</sub><br>знает методы управления качеством                                                                     | методы управления качеством при аудите                                                               | выбирать методы управления качеством при проведении аудита | применять методы управления качеством при проведении аудита                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | стандартизации и сертификации, систематизации и обновлению применяемых на предприятии стандартов, норм и других документов                                                                                                                                                              | ИД-3 <sub>ПК-6</sub> знает организационные формы и методы контроля качества                                                                                                        | организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита                                   | выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита                   | применять организационные формы и методы контроля качества при аудите                            |
| ПК-7 | Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования | ИД-1 <sub>ПК-7</sub> способен осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке продукции/системы качества/производства к сертификации | основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества | планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества | проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества |
| ПК-9 | Способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки                                                                                 | ИД-2 <sub>ПК-9</sub> имеет опыт оформления текстовых и графических документов                                                                                                      | принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                                | оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества                                    | грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                      |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ИД-4 <sub>ПК-9</sub> способен заполнять установленную отчетность по установленным формам                                                                                           | принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества            | вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества                      | корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества              |

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции            | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                 | Уровни сформированности компетенций                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | Формы и средства контроля формирования компетенций |                                  |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | компетенция не сформирована                                                                                                                  | минимальный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | средний |                                                    | высокий                          |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Оценки сформированности компетенций                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |                                  |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Не зачтено                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зачтено |                                                    |                                  |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |                                  |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |         |                                                    |                                  |
| Критерии оценивания           |                                       |                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |                                  |
| ПК-7                          | ИД-1 <sub>ПК-7</sub>                  | Полнота знаний                    | основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества | Не знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                           | Поверхностно знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>В совершенстве владеет знаниями основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                                                                                                                                                                                   |         |                                                    | Презентация, тестирование, опрос |
|                               |                                       | Наличие умений                    | планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества        | Не умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                  | Поверхностно умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Глубоко умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                    |                                  |
|                               |                                       | Наличие навыков (владение опытом) | проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества         | Не владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                        | Поверхностно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Уверенно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                                                                                                                                                                                           |         |                                                    |                                  |
| ПК-6                          | ИД-1 <sub>ПК-6</sub>                  | Полнота знаний                    | терминологию в области качества продукции, знает                                                          | Не знает терминологию в области качества продукции, знает                                                                                    | Поверхностно знает терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    | Презентация, тестирование, опрос |



|      |                      |                                   |                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|      |                      |                                   |                                                                                               | аудите                                                                                                  | Уверенно владеет навыками организации форм и методов контроля качества при аудите                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
| ПК=9 | ИД-2 <sub>ПК-9</sub> | Полнота знаний                    | принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                     | Не знает принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                      | Поверхностно знает принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества<br>Знает принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества<br>В совершенстве владеет знаниями о принципах оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                                                             | Презентация, тестирование, опрос |
|      |                      | Наличие умений                    | оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества                                | Не умеет оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества                                 | Поверхностно умеет оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества<br>Умеет оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества<br>Умеет выделять и оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества                                                                                                                |                                  |
|      |                      | Наличие навыков (владение опытом) | грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                   | Не владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества         | Поверхностно владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества<br>Владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества<br>В совершенстве владеет навыками грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                                    |                                  |
|      | ИД-4 <sub>ПК-9</sub> | Полнота знаний                    | принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества | Не знает принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества  | Поверхностно знает принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества<br>Знает принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества<br>В совершенстве владеет знаниями о принципах заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества | Презентация, тестирование, опрос |
|      |                      | Наличие умений                    | вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества                  | Не умеет вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества                   | Поверхностно умеет вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества<br>Умеет вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества<br>Умеет оформлять и вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества                                                                     |                                  |
|      |                      | Наличие навыков (владение опытом) | корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества           | Не владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества | Поверхностно владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества<br>Владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества<br>В совершенстве владеет навыками корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества            |                                  |

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины                                                                        |                                                                                                                                                                                                         | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индекс и наименование                                                                                                                           | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)                                                               |                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| Б1.В.10<br>Пищевая безопасность                                                                                                                 | Знать: основные требования к качеству и безопасности сырья и пищевой продукции<br>Уметь: проводить качественный анализ пищевой безопасности<br>Владеть: определения показателей качества и безопасности | Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика                                                               | Б1.В.09<br>Статистические методы контроля и управления качеством<br>Б1.О.33 Экономика качества, стандартизации и управления качеством |
| * - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                       |

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса очной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 5 недель очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                                                               | Трудоемкость, час       |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | семестр                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | очная форма             | заочная форма |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | № 8.                    | № 9           |
| <b>1. Аудиторные занятия, всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | 44                      | 6             |
| - лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16                      | 2             |
| - практические занятия (включая семинары)                                                                                                                                                                                                                                                        | 28                      | 4             |
| - лабораторные работы                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |               |
| <b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | 64                      | 98            |
| <b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>                                                                                                                                                                                                                               |                         |               |
| Презентация                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                      | 30            |
| <b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 30            |
| <b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | 24                      | 12            |
| <b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>                                                                                                          | 20                      | 26            |
| <b>3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 4             |
| <b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Часы</b>             | <b>108</b>    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Зачетные единицы</b> | <b>3</b>      |
| <b>Примечание:</b><br>* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;<br>** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.; |                         |               |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

| 4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины<br>и общая схема её реализации в учебном процессе |                                                                             |                      |        |                             |                   |       |                                           |                                                                   |                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|-----------------------------|-------------------|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Номер и наименование<br>раздела<br>учебной дисциплины.<br>Укрупнённые темы раздела                             | Трудоемкость раздела и её<br>распределение по<br>видам учебной работы, час. |                      |        |                             |                   |       | Форма<br>рубежного контроля<br>по разделу | №№ компетенций, на<br>формирование которых<br>ориентирован раздел |                                    |                      |
|                                                                                                                | Общая                                                                       | Аудиторная<br>работа |        |                             |                   | BAPC  |                                           |                                                                   |                                    |                      |
|                                                                                                                |                                                                             | всего                | лекции | занятия                     |                   | всего |                                           |                                                                   | В т.ч.<br>фиксированные<br>виды    |                      |
|                                                                                                                |                                                                             |                      |        | практические<br>(всех форм) | лабора-<br>торные |       |                                           |                                                                   |                                    |                      |
| 1                                                                                                              | 2                                                                           | 3                    | 4      | 5                           | 6                 | 7     | 8                                         | 9                                                                 | 10                                 |                      |
| Очная форма обучения                                                                                           |                                                                             |                      |        |                             |                   |       |                                           |                                                                   |                                    |                      |
| 1                                                                                                              | Виды и принципы аудита                                                      | 56                   | 24     | 8                           | 16                |       | 32                                        | 20                                                                | Презент<br>ация,<br>тест,<br>опрос | ПК-7<br>ПК-6<br>ПК-9 |
| 2                                                                                                              | Проведение аудита                                                           | 52                   | 20     | 8                           | 12                |       | 32                                        |                                                                   |                                    | ПК-7<br>ПК-6<br>ПК-9 |
| Итого по учебной дисциплине                                                                                    |                                                                             | 108                  | 42     | 16                          | 28                |       | 64                                        | 20                                                                |                                    |                      |
| Заочная форма обучения                                                                                         |                                                                             |                      |        |                             |                   |       |                                           |                                                                   |                                    |                      |



|                             |                                        |     |   |   |   |  |    |    |                          |                      |
|-----------------------------|----------------------------------------|-----|---|---|---|--|----|----|--------------------------|----------------------|
| 1                           | Виды и принципы аудита                 | 54  | 3 | 1 | 2 |  | 51 | 30 | Презентация, тест, опрос | ПК-7<br>ПК-6<br>ПК-9 |
| 2                           | Проведение аудита                      | 54  | 3 | 1 | 2 |  | 51 |    |                          | ПК-7<br>ПК-6<br>ПК-9 |
|                             | Промежуточная аттестация по дисциплине | 4   |   |   |   |  |    |    | зачет                    |                      |
| Итого по учебной дисциплине |                                        | 108 | 6 | 2 | 4 |  | 98 | 30 |                          |                      |

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

| Номер                                                                                                                                                                                            |        | Тема лекции. Основные вопросы темы               | Трудоемкость по разделу, час. |               | Используемые интерактивные формы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------------------|
| раздела                                                                                                                                                                                          | лекции |                                                  | Очная форма                   | Заочная форма |                                  |
|                                                                                                                                                                                                  |        |                                                  | Очная форма                   | Заочная форма |                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                | 1      | Тема: Виды и принципы аудита                     | 2                             | 1             | Обзорная лекция                  |
|                                                                                                                                                                                                  |        | Сущность и понятия аудита качества               |                               |               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                  | 2      | Участники аудита. Требования к аудиторам         | 2                             |               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                  | 3-4    | Средства и техника работы аудитора               | 4                             |               | Лекция-визуализация              |
| 2                                                                                                                                                                                                | 5      | Тема: Проведение аудита                          | 2                             | 1             | Лекция-визуализация              |
|                                                                                                                                                                                                  |        | Планирование и подготовка аудита                 |                               |               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                  | 6      | Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита | 2                             |               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                  | 7-8    | Отчетность об аудите. Эффективность аудита       | 4                             |               |                                  |
| Общая трудоёмкость лекционного курса                                                                                                                                                             |        |                                                  | 16                            | 2             |                                  |
| Всего лекций по учебной дисциплине:                                                                                                                                                              |        | час                                              | Из них в интерактивной форме: |               | час                              |
| - очная форма обучения                                                                                                                                                                           |        | 16                                               | - очная форма обучения        |               | 6                                |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                         |        | 2                                                | -заочная форма обучения       |               | 2                                |
| Примечания:                                                                                                                                                                                      |        |                                                  |                               |               |                                  |
| - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.                                                                                                                      |        |                                                  |                               |               |                                  |
| - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 |        |                                                  |                               |               |                                  |

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| Номер                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         | Тема занятия/<br>Примерные вопросы на обсуждение<br>(для занятий в формате семинарских)                                                                                   | Трудоёмкость по<br>разделу, час. |                               | Используемые<br>интерактивные<br>формы | Связь<br>занятия<br>с ВАРС* |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| раздела<br>(модуля)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | занятия |                                                                                                                                                                           | очная<br>форма                   | Очно-<br>заочная<br>форма     |                                        |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                           |                                  |                               |                                        |                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2       | 3                                                                                                                                                                         | 4                                | 5                             | 6                                      | 7                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1-2     | Цели и достоинства аудита. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента                                                                                   | 4                                |                               | Практическое занятие                   | УЗ СРС                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3-4     | Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов                                          | 4                                | 1                             | Практическое занятие                   | ОПС                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5-6     | Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки.<br>Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита | 4                                |                               | Практическое занятие                   | ОПС                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7-8     | Организационные принципы внутреннего аудита                                                                                                                               | 4                                | 1                             | Семинар                                | ПР СРС                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9-10    | Принципы и основы проведения аудита                                                                                                                                       | 4                                |                               | Практическое занятие                   | ОПС                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11-12   | Заполнение отчетности по результатам аудита                                                                                                                               | 4                                | 1                             | Семинар                                | ОПС                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13-14   | Анализ ситуаций внутреннего и внешнего аудита                                                                                                                             | 4                                | 1                             | Доска Miro                             | ОПС                         |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине:                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                           | час                              | Из них в интерактивной форме: |                                        | час                         |
| - очная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                           | 28                               | - очно форма обучения         |                                        | 12                          |
| В том числе в формате семинарских занятий:                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                                                                                           |                                  | заочная форма обучения        |                                        | 2                           |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                           | 4                                |                               |                                        |                             |
| * Условные обозначения:<br>ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...                                                |         |                                                                                                                                                                           |                                  |                               |                                        |                             |
| Примечания:<br>- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6<br>- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 |         |                                                                                                                                                                           |                                  |                               |                                        |                             |

#### 4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины  
(не предусмотрено)

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине  
(не предусмотрено)

#### 5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

##### 5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

| № | Наименование раздела   |
|---|------------------------|
| 1 | Виды и принципы аудита |
| 2 | Проведение аудита      |

### 5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

Для выполнения электронных презентаций предложены обобщенные темы:

Сущность и понятия аудита качества  
Участники аудита. Требования к аудиторам  
Средства и техника работы аудитора  
Планирование и подготовка аудита  
Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита  
Отчетность при аудите. Эффективность аудита  
Аудит качества и самооценка

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения (не предусмотрено)

### 5.2 Самостоятельное изучение тем

| Номер раздела дисциплины      | Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля по теме |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1                             | 2                                                                                            | 3                           | 4                               |
| <b>Заочная форма обучения</b> |                                                                                              |                             |                                 |
| 1                             | Участники аудита. Требования к аудиторам                                                     | 6                           | опрос                           |
| 1                             | Средства и техника работы аудитора                                                           | 6                           | опрос                           |
| 2                             | Принципы и основы проведения аудита                                                          | 8                           | опрос                           |
| 2                             | Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита                                             | 10                          | опрос                           |
|                               | Итого                                                                                        | 30                          |                                 |

*Примечание:*  
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия,<br>по которым предусмотрена<br>самоподготовка | Характер<br>(содержание)<br>самоподготовки | Организационная<br>основа<br>самоподготовки | Общий алгоритм<br>самоподготовки                                                                                                                                                                            | Расчетная<br>трудоемкость,<br>час. |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Очная форма обучения                                   |                                            |                                             |                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| Лекция на тему: Виды и принципы аудита                 | Подготовка по вопросам лекции занятия      | План лекции                                 | 1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия<br>2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия<br>3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия | 8                                  |
| Практические занятия                                   | Подготовка по теме практического занятия   | План выполнения практического занятия       | - Рассмотрение заданий на выполнение практических занятий<br>- Изучение литературы по вопросам практических занятий<br>-Выполнение практического занятия                                                    | 16                                 |
| Заочная форма обучения                                 |                                            |                                             |                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| Лекция на тему: Проведение аудита                      | Подготовка по вопросам лекции занятия      | План лекции                                 | 1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия<br>2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия<br>3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия | 4                                  |
| Практические занятия                                   | Подготовка по теме практического занятия   | План выполнения практического занятия       | - Рассмотрение заданий на выполнение практических занятий<br>- Изучение литературы по вопросам практических занятий<br>-Выполнение практического занятия                                                    | 8                                  |

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие  
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего  
контроля освоения дисциплины**

| Наименование<br>оценочного<br>средства | Охват<br>обучающихся | Содержательная характеристика<br>(тематическая направленность)                                                                                                                                                                                                | Расчетная<br>трудоемкость,<br>час |
|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                      | 2                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                 |
| <b>Очная форма обучения</b>            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Тест                                   | фронтальный          | теоретические основы аудита качества, цели и объекты аудита; особенности и этические нормы общения с коллегами по группе аудите; требования, предъявляемые к документации системы менеджмента качества; методы проведения аудита систем менеджмента качества. | 20                                |
| <b>Заочная форма обучения</b>          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Тест                                   | фронтальный          | теоретические основы аудита качества, цели и объекты аудита; особенности и этические нормы общения с коллегами по группе аудите; требования, предъявляемые к документации системы менеджмента качества; методы проведения аудита систем менеджмента качества. | 26                                |

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**ответов на тестовые вопросы в рамках текущего контроля освоения дисциплины**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1 Нормативная база проведения<br/>промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6.2. Основные характеристики<br/>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                     | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы                                                                                                                                  |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                    | зачет                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>                                                                                                                                                                        | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины<br>2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра                                                 |
| <b>Основные условия получения студентом зачёта:</b>                                                                                                                                                                                        | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) прошёл заключительное тестирование;<br>3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио. |
| <b>Процедура получения зачёта -</b>                                                                                                                                                                                                        | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)                                                                                                                                                                               |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

## 8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

**рабочей программы дисциплины Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли  
в составе ОПОП**

|                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>                                                                                                                 |                                                                                                         |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание <u>кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных</u> ; протокол № 11 от 15.05.2023.     |                                                                                                         |
| и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент                                                                                                      |  Иванова И.П.         |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023.                            |                                                                                                         |
| Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент                                                                                               |  Юрк Н.А.            |
| <b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>                                                        |                                                                                                         |
| ООО «Сертификат»                                                                                                                                  |  директор Драгун Н.А. |
| <b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b> |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                         |



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

(обязательное)

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ<br/>литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины<br/>Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Автор, наименование, выходные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Доступ                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                       |
| Губарев, А. В. Аудит систем качества : учебное пособие / А. В. Губарев, С. В. Губарева. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168295">https://e.lanbook.com/book/168295</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                            | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие / М. Н. Янушевская. — Томск : ТПУ, 2016. — 103 с. — ISBN 978-5-4387-0731-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107729">https://e.lanbook.com/book/107729</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                             | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093433">https://znanium.com/catalog/product/1093433</a> – Режим доступа: по подписке.                                                                      | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>     |
| Управление качеством : учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопал, Э. А. Андреева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003321-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/992046">https://znanium.com/catalog/product/992046</a> – Режим доступа: по подписке.                                                                                 | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>     |
| Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/683">www.dx.doi.org/10.12737/683</a> . - ISBN 978-5-16-009010-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1816632">https://znanium.com/catalog/product/1816632</a> – Режим доступа: по подписке. | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>     |
| Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145138">https://e.lanbook.com/book/145138</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                  | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ ( с изменениями и дополнениями).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | СПС «Консультант-плюс»                                  |
| Контроль качества продукции. — Москва : ООО РИА Стандарты и Качество, 1999. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 2541-9900. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12">https://dlib.eastview.com/browse/publication/80347/udb/12</a> .                                                                                                                                                                 | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>       |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**

|                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b> |              |                                                                         |
| Наименование                                                                                                                                                                                                             |              | Доступ                                                                  |
| Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM                                                                                                                                                                              |              | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>                     |
| Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»                                                                                                                                                                      |              | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                 |
| Электронно-библиотечная система Консультант студента                                                                                                                                                                     |              | <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> |
| Универсальная база данных ИВИС                                                                                                                                                                                           |              | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>                       |
| Справочная правовая «Система Консультант плюс»                                                                                                                                                                           |              | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>         |
| <b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>                                                                                                                                                         |              |                                                                         |
| Профессиональные базы данных                                                                                                                                                                                             |              | <a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>                     |
| <b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>                                                                                                                              |              |                                                                         |
| Автор(ы)                                                                                                                                                                                                                 | Наименование | Доступ                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                         |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

| <b>1. Учебно-методическая литература</b>                    |              |        |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| Автор, наименование, выходные данные                        |              | Доступ |
|                                                             |              |        |
| <b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b> |              |        |
| Автор(ы)                                                    | Наименование | Доступ |
|                                                             |              |        |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

| 1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса                                  |                                                                           |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование программного продукта (ПП)                                                                | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт       |                                                                                                                  |
| Пакет офисных программ                                                                                 | Лекции, практические занятия                                              |                                                                                                                  |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса                     |                                                                           |                                                                                                                  |
| Наименование справочной системы                                                                        | Доступ                                                                    |                                                                                                                  |
| Свободная энциклопедия Википедия                                                                       | <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a> |                                                                                                                  |
| СПС «Консультант+»                                                                                     | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>           |                                                                                                                  |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса |                                                                           |                                                                                                                  |
| Наименование                                                                                           | Наименование оборудования                                                 | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение                                            |
| Компьютерные классы с выходом в интернет                                                               | ПК                                                                        | Практические занятия, ВАРС                                                                                       |
| Учебная аудитория университета                                                                         | ПК, комплект мультимедийного оборудования                                 | Лекции, практические занятия                                                                                     |
| 4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)                                            |                                                                           |                                                                                                                  |
| Наименование ЭИОС                                                                                      | Доступ                                                                    | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий) |
| ЭИОС ОмГАУ-Moodle                                                                                      | <a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>                     | Самостоятельная работа студента, текущий контроль                                                                |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Компьютерный класс с выходом в «Интернет».                                | Аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.<br>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.<br>Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением |
| Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа                     | Учебная аудитория лекционного типа.<br>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.<br>Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная.<br>Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.                                                            |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лекции, практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся, в том числе фиксированные виды ВАРС, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-визуализации.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем; фиксированные виды работ - выполнение презентации и доклада; самоподготовка к занятиям и к контрольно-оценочным мероприятиям.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и опроса. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями, учебной, производственной практиками и будущей производственной деятельностью. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание понятий и положений, рассмотренных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о взаимозаменяемости и нормировании точности;

во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной. Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

*По содержательной части* в курсе лекций присутствуют следующие разновидности:

**Вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

**Установочная лекция** (используется, как правило, в заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. На ней обучающиеся знакомятся со



структурой учебного материала, основными положениями курса. Кроме того, излагается программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция детально ознакомит обучаемых с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

**Классические (традиционные)** – последовательно излагается материал в логике и терминологии данной науки.

**Текущая лекция** служит для систематического изложения учебного материала предмета.

**Заключительная лекция** завершает изучение учебного материала. На ней рассматриваются перспективы развития изучаемой отрасли науки.

**Обзорная лекция** содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной форме обучения.

**По форме проведения:**

1. **Лекция-беседа или разговорная лекция** — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

Работа на практических занятиях на онлайн доске miro

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **занятия**, которые проводятся в следующих форме семинаров и работы на доске Miro

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### 4.1. Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

#### 4.2. Организация выполнения презентации

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой электронной презентации:

| № | Наименование раздела   |
|---|------------------------|
| 1 | Виды и принципы аудита |
| 2 | Проведение аудита      |

#### 5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

Для выполнения электронных презентаций предложены обобщенные темы:

Сущность и понятия аудита качества  
Участники аудита. Требования к аудиторам  
Средства и техника работы аудитора  
Планирование и подготовка аудита  
Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита  
Отчетность об аудите. Эффективность аудита  
Аудит качества и самооценка

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «**зачтено**» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы, связанные с ранее изученными дисциплинами.

Входной контроль проводится в виде *тестирования*

*Критерии оценки входного контроля:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 60 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 50 до 60% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования и опроса.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

### **Шкала и критерии оценивания результатов рубежного контроля (рубежное тестирование):**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению 27.03.01 – Стандартизация и метрология

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**

Направленность (профиль) «Техническое регулирование и стандартизация в пищевой промышленности»

|                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины<br>кафедра - | товароведения, стандартизации и управления<br>качеством |
| Разработчик,<br>канд.техн.наук, доцент              | Н.А.Юрк                                                 |
|                                                     |                                                         |

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

| Компетенции,<br>в формировании<br>которых<br>задействована<br>дисциплина |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Код и наименование<br>индикатора<br>достижений<br>компетенции                                                                | Компоненты компетенций,<br>формируемые в рамках данной дисциплины<br>(как ожидаемый результат ее освоения) |                                                                                 |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                                      | наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              | знать и понимать                                                                                           | уметь делать<br>(действовать)                                                   | владеть<br>навыками<br>(иметь навыки)                                          |
| Профессиональные компетенции                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                |
| ПК-6                                                                     | Способен проводить мероприятия по контролю и повышению качества продукции, организации метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации, планированию работ по стандартизации и сертификации, систематизации и обновлению применяемых на предприятии стандартов, норм и других документов | ИД-1 <sub>ПК-6</sub><br>владеет терминологий в области качества продукции, знает факторы, обусловливающие качество продукции | терминологию в области качества продукции, знает факторы, обусловливающие качество продукции               | определять факторы, обуславливающие качество продукции                          | определения качества продукции, и факторов, обусловливающих качество продукции |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ИД-2 <sub>ПК-6</sub><br>знает методы управления качеством                                                                    | методы управления качеством при аудите                                                                     | выбирать методы управления качеством при проведении аудита                      | применять методы управления качеством при проведении аудита                    |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ИД-3 <sub>ПК-6</sub><br>знает организационные формы и методы контроля качества                                               | организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита                                     | выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита | применять организационные формы и методы контроля качества при аудите          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 | Способен участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования | ИД-1 <sub>ПК-7</sub><br>способен осуществить планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке продукции/ системы качества/производства к сертификации | основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества | планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества | проведения работ по разработке документов стандартизации, а также по внедрению системы качества |
| ПК-9 | Способен составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки                                                                                 | ИД-2 <sub>ПК-9</sub><br>имеет опыт оформления текстовых и графических документов                                                                                                       | принципы оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                                | оформлять текстовые и графические документы по аудиту качества                                    | грамотного оформления текстовых и графических документов по аудиту качества                     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ИД-4 <sub>ПК-9</sub><br>способен заполнять установленную отчетность по установленным формам                                                                                            | принципы заполнения установленной отчетности по установленным формам в рамках аудита качества            | вести отчетность отчетности по установленным формам в рамках аудита качества                      | корректировки и ведения отчетности по установленным формам в рамках аудита качества             |

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

| Категория контроля и оценки                                                |          | Режим контрольно-оценочных мероприятий |               |                      |                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
|                                                                            |          | само-оценка                            | взаимо-оценка | Оценка со стороны    |                            | Комиссионная оценка |
|                                                                            |          |                                        |               | преподавателя        | представителя производства |                     |
|                                                                            |          | 1                                      | 2             | 3                    | 4                          | 5                   |
| <b>Входной контроль</b>                                                    | <b>1</b> |                                        |               | тестирование         |                            |                     |
| Индивидуализация выполнения*,<br><b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b> | <b>2</b> |                                        |               |                      |                            |                     |
| - презентация                                                              |          |                                        |               | Проверка презентации |                            |                     |
| <b>Текущий контроль:</b>                                                   | <b>3</b> |                                        |               |                      |                            |                     |
| - Самостоятельное изучение тем                                             |          |                                        |               | опрос                |                            |                     |
| - в рамках практических занятий и подготовки к ним                         | 3.1      |                                        |               | Опрос, тестирование  |                            |                     |
| - в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости              | 3.2      |                                        |               |                      |                            |                     |
| Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины        | <b>4</b> | Вопросы для подготовки к зачету        |               | Зачет                |                            |                     |

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

#### 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

| 1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | 1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| 2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:                        |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)                   | 2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС                                                                                                                                                                          |
| 2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины                                             | 2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины                                                                                                                                                |



**2.3 РЕЕСТР**  
**элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

| Группа<br>оценочных средств                                                      | Оценочное средство или его элемент                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | Наименование                                                   |
| 1. Средства для входного контроля                                                | Вопросы для проведения входного контроля                       |
|                                                                                  | Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля           |
| 2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС   | Перечень тем для написания презентации                         |
|                                                                                  | Критерии оценки индивидуальных результатов презентации         |
| 3. Средства для текущего контроля                                                | Вопросы для самоподготовки по темам занятий                    |
|                                                                                  | Критерии оценки самоподготовки по темам занятий                |
| 4. Средства для рубежного контроля                                               | Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля             |
|                                                                                  | Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля |
| 5. Средства для промежуточной аттестации бакалавра по итогам изучения дисциплины | Фонд вопросов для итогового контроля                           |

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции            | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                 | Уровни сформированности компетенций                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | Формы и средства контроля формирования компетенций |         |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|---------|
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | компетенция не сформирована                                                                                                                  | минимальный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | средний |                                                    | высокий |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Оценки сформированности компетенций                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Не зачтено                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зачтено |                                                    |         |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |
|                               |                                       |                                   |                                                                                                           | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |         |                                                    |         |
| Критерии оценивания           |                                       |                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                    |         |
| ПК-7                          | ИД-1 <sub>ПК-7</sub>                  | Полнота знаний                    | основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества | Не знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                           | Поверхностно знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Знает основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>В совершенстве владеет знаниями основы планирование работ по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                                                                                                                                                                                   |         | Презентация, тестирование, опрос                   |         |
|                               |                                       | Наличие умений                    | планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества        | Не умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                  | Поверхностно умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Глубоко умеет планировать работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                    |         |
|                               |                                       | Наличие навыков (владение опытом) | проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества         | Не владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                        | Поверхностно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества<br>Уверенно владеет навыками проведения работы по разработке документов стандартизации, а также по подготовке системы качества                                                                                                                                                                                                           |         |                                                    |         |
| ПК-6                          | ИД-1 <sub>ПК-6</sub>                  | Полнота                           | терминологию в                                                                                            | Не знает терминологию                                                                                                                        | Поверхностно знает терминологию в области качества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                    |         |

|  |                      |                                   |                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|--|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  |                      | знаний                            | области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции   | в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции                    | продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции<br>Знает терминологию в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции<br>В совершенстве владеет знаниями о терминологии в области качества продукции, знает факторы, обуславливающие качество продукции                             | Презентация, тестирование, опрос |
|  |                      | Наличие умений                    | определять факторы, обуславливающие качество продукции                          | Не умеет определять факторы, обуславливающие качество продукции                                    | Поверхностно умеет определять факторы, обуславливающие качество продукции<br>Умеет определять факторы, обуславливающие качество продукции<br>Умеет выделять и определять факторы, обуславливающие качество продукции                                                                                                             |                                  |
|  |                      | Наличие навыков (владение опытом) | определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции  | Не владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции | Поверхностно владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции<br>Владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции<br>Уверенно владеет навыками определения качества продукции, и факторов, обуславливающих качество продукции      |                                  |
|  | ИД-2 <sub>ПК-6</sub> | Полнота знаний                    | методы управления качеством при аудите                                          | Не знает методы управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите      | Поверхностно знает методы управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите<br>Знает методы управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите<br>В совершенстве владеет знаниями о методах управления качеством в аудите выбирать методы управления качеством при аудите |                                  |
|  |                      | Наличие умений                    | выбирать методы управления качеством при проведении аудита                      | Не умеет выбирать методы управления качеством при проведении аудита                                | Поверхностно умеет выбирать методы управления качеством при проведении аудита<br>Умеет выбирать методы управления качеством при проведении аудита<br>Умеет выделять и выбирать методы управления качеством при проведении аудита                                                                                                 | Презентация, тестирование, опрос |
|  |                      | Наличие навыков (владение опытом) | применять методы управления качеством при проведении аудита                     | Не владеет навыками применения методов управления качеством при проведении аудита                  | Поверхностно умеет применять методы управления качеством при проведении аудита<br>Умеет применять методы управления качеством при проведении аудита<br>Умеет выделять и определять методы управления качеством при проведении аудита                                                                                             |                                  |
|  | ИД-3 <sub>ПК-6</sub> | Полнота знаний                    | организационные формы и методы контроля качества в аудите                       | Не знает организационные формы и методы контроля качества в аудите                                 | Поверхностно знает организационные формы и методы контроля качества в аудите<br>Знает организационные формы и методы контроля качества в аудите<br>В совершенстве владеет знаниями об организационных формах и методах контроля качества в аудите                                                                                |                                  |
|  |                      | Наличие умений                    | выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита | Не умеет выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита           | Поверхностно умеет выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита<br>Умеет выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита<br>Умеет выделять и выбирать организационные формы и методы контроля качества при проведении аудита                                  | Презентация, тестирование, опрос |

[illegible]

## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1.1 . Средства**

##### **для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

Учебные цели, на достижение которых ориентирована подготовка доклада, сопровождаемого электронной презентацией: получить представление об основных российских и зарубежных научных школах, о вкладе ученых в управление качеством.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках подготовки доклада, сопровождаемого электронной презентацией:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- структурирование и использование соответствующей информации об опыте российских и зарубежных школ управления качеством;
- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем управления качеством;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения

#### **Примерный перечень тем презентаций**

Для выполнения электронных презентаций предложены обобщенные темы:

Сущность и понятия аудита качества  
Участники аудита. Требования к аудиторам  
Средства и техника работы аудитора  
Планирование и подготовка аудита  
Порядок проведения внутреннего и внешнего аудита  
Отчетность об аудите. Эффективность аудита  
Аудит качества и самооценка

#### **Общие требования к презентации**

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора; место учебы автора презентации.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются следующие критерии: содержание и дизайн.

Критерии оценки содержания:

- содержание является строго научным;
- иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации;
- орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют;
- наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами;
- информация является актуальной и современной;
- ключевые слова в тексте выделены.

Критерии оценки дизайна:

- цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается;
- использовано несколько цветов шрифта;
- все слайды выдержаны в едином стиле и представлены в логической последовательности;
- использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики). Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации;
- размер шрифта оптимальный;
- имеется титульный слайд с заголовком;

- минимальное количество – 10 слайдов;
- имеется слайд с библиографией.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### **3.1.2. ВОПРОСЫ**

#### **для проведения входного контроля**

1. Категории управления качеством
2. Аспекты категории «Качество»
3. Методы управления качеством
4. Основные методы исследования в области управления качеством
5. Становление и развитие менеджмента качества
6. Зарождение элементов управления качеством в России
7. Разработка системного подхода к управлению качеством продукции (СБТ, БИП, КАНАРСПИ, НОРМ)
8. КС У КП
9. Классификация и содержание методов контроля
10. Принципы менеджмента качества по МС ИСО серии 9000
11. Основные преимущества СМК
12. Понятие и классификация процессов
13. Понятие процессного подхода
14. Требования к организации, разрабатывающей и внедряющей СМК
15. Этапы внедрения СМК
16. Структура документации СМК
17. Состав, содержание и актуализация документов СМК
18. Ответственность руководства как элемент СМК.
19. Менеджмент ресурсов как элемент СМК.
20. Жизненный цикл продукции как элемент СМК
21. Измерение, анализ и улучшение как элемент СМК
22. Основные элементы управления взаимоотношениями с потребителями
23. Исследование удовлетворенности потребителей
24. Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки
25. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
26. Анализ видов и последствий отказов (FMEA)
27. Элементы управления качеством в процессе закупок
28. Методы оценки возможностей поставщиков
29. Формирование системы партнерских взаимоотношений с поставщиками
30. Входной контроль продукции
31. Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания
32. Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания
33. Основные характеристики производственно-технологических процессов
34. Оценка качества производственного и технологического процесса
35. Сертификация СМК

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **ответов на вопросы входного контроля**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

### **Тема 1. Виды и принципы аудита**

Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ.

Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.

Опросные листы.

Контрольный вопросник (чек-лист).

Аудиторский лист (проверочный лист).

Правила составления и обработки.

Доказательство и анализ как методы аудита.

Тезис и аргумент.

Несоответствия, обнаруженные при аудите.

Значительные и незначительные несоответствия.

### **Тема 2. Проведение аудита**

Эффективность аудита.

Эмпирическое изучение эффективности аудитов СМК.

Методы исследований.

Взаимосвязь между результатами аудита и системными недостатками, вызывающими проблемы качества.

Влияние методов аудита на его результаты.

#### **Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

#### **3.1.5. Рубежный контроль**

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа.

### **ВОПРОСЫ**

#### **для самоподготовки к занятиям**

Самостоятельная подготовка к занятиям направлена на закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях; самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплин; подготовка к следующим аудиторным занятиям.

### **Тема 1. Виды и принципы аудита**

1. Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ.
2. Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.
3. Опросные листы.
4. Контрольный вопросник (чек-лист).
5. Аудиторский лист (проверочный лист).
6. Правила составления и обработки.
7. Доказательство и анализ как методы аудита.

### **Тема 2. Проведение аудита**

8. Эффективность аудита.
9. Эмпирическое изучение эффективности аудитов СМК.

10. Методы исследований.
11. Взаимосвязь между результатами аудита и системными недостатками, вызывающими проблемы качества.
12. Влияние методов аудита на его результаты.
13. Участники аудита
14. Требования к участникам аудита

#### **Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий**

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

#### **3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

##### **ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю**

1. Качество как объект аудита. Основные понятия в области качества в соответствии с терминологией ГОСТ Р ИСО 9000-2008.
2. Значение аудита качества (внутренних проверок) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
3. Применение принципов TQM при проведении аудита системы менеджмента качества.
4. Структура системы менеджмента качества в соответствии с моделью ГОСТ Р ИСО серии 9000.
5. Структурные элементы процесса, подлежащие проверке при проведении аудита качества.
6. Характеристика организации как объекта проверки. Организационная структура. Функции и взаимосвязи. Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация.
7. Понятия миссии, видения, стратегии, политики и целей организации. Их значение при проведении аудита качества.
8. Документация системы менеджмента качества как объект проверки при аудите качества. Требования к документации в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
9. Значение аудита качества и самооценки в системах менеджмента на предприятии. Сравнительная характеристика целей, области, объектов и процедур проведения аудитов и самооценки в организациях.
10. Сравнительная характеристика критериев оценки процессов при проведении аудитов и самооценки (по Т.Конти) в организациях
11. Оценка воспроизводимости процессов при проведении аудита качества. Использование статистических методов для оценки воспроизводимости.
12. Оценка стабильности процессов при проведении аудита качества. Использование статистических методов для оценки стабильности.
13. Использование методов выборочного контроля для оценки процессов и продукции при проведении аудитов качества. Специальные уровни контроля. Переход на уровни контроля.
14. Понятия управления несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий и их использование при проведении внутреннего аудита качества.
15. Функции отделов качества при проведении аудитов качества. Права и ответственность.
16. Методы аудита. Выборочный контроль. Прослеживание/блок-схемы (схемы потоков). Обмен информацией в ходе аудита.
17. Этика поведения аудитора. Моральный кодекс аудитора. Психология поведения аудитора. Уловки проверяемых.
18. Компетентность аудитора: личные качества, знания и навыки, образование, практический опыт, обучение аудиторов и опыт проведения аудита.
19. История становления и развития аудита качества. Цели и достоинства аудита. Философия аудита.
20. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента. Термины и определения в области аудита качества.
21. Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов.
22. Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки.
23. Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита. Организационные принципы внутреннего аудита.
24. Участники аудита: заказчик, группа аудиторов, проверяемая организация (подразделение). Ответственность, права и обязанности участников аудита. Схема взаимодействия участников аудита.
25. Принципы аудита, относящиеся к аудиторам. Главный аудитор, аудиторы, эксперт аудитор, технический эксперт.
26. Черты характера и практические умения аудиторов, необходимые для выполнения требований по проведению аудита. Поддержание и повышение компетентности аудиторов.



27. Оценка аудиторов: начальное оценивание, оценивание аудиторов, как части процесса формирования группы аудиторов, постоянное оценивание характеристик аудитора для поддержания и улучшения знаний и навыков. Процесс оценки. Критерии и методы оценок.

28. Методы работы аудитора: наблюдение, опрос, доказательство, анализ. Несоответствия, обнаруженные при аудите. Значительные и незначительные несоответствия.

29. Условия организации и техники беседы. Типы вопросов, задаваемых аудитором в ходе беседы.

30. Опросные листы. Контрольный вопросник (чек-лист). Аудиторский лист (проверочный лист). Правила составления и обработки.

31. Управление программой аудита. Сущность программы аудита. Ответственность за управление программой аудита. Схема процессов менеджмента программы аудита.

32. Цели и объем программ аудита. Ответственность за управление программой аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита.

33. Планирование аудита. Назначение руководителя группы по аудиту. Определение целей, области применения и критериев аудита. Формирование группы по аудиту. График аудита. Уведомление об аудите. Анализ документов.

34. Подготовка к проведению аудита на месте. Подготовка плана аудита. Распределение работ между членами группы по аудиту. Проведение предварительного совещания (открытие аудита). Распределение поручений между аудиторами. Две части аудита: опрос и работа на месте выполнения процессов. Проверка документов систем менеджмента (качества, экологического менеджмента и т.д.): наличие, соответствие документов установленным требованиям. Проверка выполнения требований документов.

35. Формирование выводов аудита. Несоответствия, обнаруженные в ходе аудита: классификация, анализ и обсуждение, составление документов.

36. Анализ и обобщение результатов аудита. Подготовка предварительного отчета (заключений аудита). Заключительное совещание. Составление отчета об аудите. Разработка и реализация корректирующих действий.

37. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу закупок

38. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу изучения требований и оценки удовлетворенности потребителей

39. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу анализа со стороны руководства

40. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу управления корректирующими и предупреждающими действиями.

41. Составить чек-лист с закрытыми и открытыми вопросами по процессу мониторинга и измерения объектов в СМК.

42. Составить опросный лист для внешнего (предсертификационного) аудита для малого предприятия пищевой промышленности.

43. Составить опросный лист для внутреннего (предсертификационного) аудита для предприятия сферы услуг.

44. Составить опросный лист для внешнего (предсертификационного) аудита для образовательного учреждения.

45. Составить опросный лист для внутреннего планового аудита для крупного предприятия пищевой промышленности.

46. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу идентификация и прослеживаемость.

47. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу управление персоналом

48. Составить протоколы возможных несоответствий по процессу управление инфраструктурой .

49. Составить пример краткого отчета о внутреннем аудите на примере конкретного (на выбор) предприятия

50. Составить план корректирующих действий по результатам внутреннего аудита любого предприятия.

51. Составить протокол верификации результатов выполнения корректирующих действий по итогам внутреннего аудита.

52. Составить годовой график проведения аудита.

53. Составить план аудита на месте для любого процесса (подразделения).

54. Составить сводную таблицу по итогам проведения внутреннего аудита СМК за год.

### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

#### **итогового контроля по дисциплине**

#### **Бланк теста**

*Образец*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины**

**Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**

**Для обучающихся по направлению подготовки 27.03.01 – Стандартизация и метрология**

ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

1. Система менеджмента качества предназначена для ...

разработки и производства новых видов продукции  
+руководства и управления организацией применительно к качеству  
удовлетворения внутренних потребностей управления предприятием

2. Термин «документированная процедура» означает, что процедура ...

+разработана, документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии  
документально оформлена, внедрена  
актуализирована, разработана, документально оформлена и внедрена

3. Система управления качеством должна удовлетворять ...

+стандартам ИСО 9000  
указаниям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии  
подзаконным актам соответствующих министерств и ведомств  
требованиям руководителей предприятий и организаций.

4. Классификация несоответствий:

*Укажите не менее двух вариантов ответов*

незначительные  
критические  
+значительные  
+малозначительные

5. Понятия, относящиеся к менеджменту качества:

*Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка*

|                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. результат деятельности или процессов                                                                                                                                                                         | 1. продукция                   |
| 2. совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворить установленные и предполагаемые потребности                                                                                   | 2. качество продукции          |
| 3. последовательно сменяющие друг друга во времени этапы, через которые проходит продукция, начиная от изучения потребности в продукции и кончая ее утилизацией или переработкой в конце полезного срока службы | 3. жизненный цикл продукции    |
| 4. совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельности                                                                                                                                                         | 4. процесс                     |
| 5. базовое понятие, на что направлен менеджмент качества и что может быть индивидуально описано или рассмотрено                                                                                                 | 5. объект менеджмента качества |
| 6.                                                                                                                                                                                                              | 6. СМК                         |

6. Документация в системе качества строится по ... принципу.

*Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме*

иерархическому

7. Структура документации системы менеджмента качества

*Определите правильную последовательность уровней в порядке возрастания от основания иерархии к ее вершине*

1. документы, включая записи, определенные организацией как необходимые ей для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими
2. документированные процедуры и записи
3. руководство по качеству
4. заявление о политике и целях в области качества

8. Документы системы менеджмента качества:  
*Укажите соответствие каждому нумерованному элементу списка*

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. политика качества предприятия                  | 1. долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы по выполнению политики качества. Содержит маркетинговое ноу-хау фирмы                                                                                                       |
| 2. руководство по качеству                        | 2. принципы обеспечения качества, оргструктура и порядок работы, охватывающие предприятие взаимосвязи, обязанности, компетенции. Содержит организационное ноу-хау предприятия, указания на методологические и рабочие инструкции |
| 3. рабочие инструкции                             | 3. подробное описание технологии обеспечения качества на рабочих местах. Содержит техническое ноу-хау предприятия                                                                                                                |
| 4. типовые спецификации; спецификации поставщиков | 4. передается исполнителю заказа. Содержит техническое ноу-хау предприятия                                                                                                                                                       |
| 5.                                                | 5. подробное описание областей СМК                                                                                                                                                                                               |

9. Документированные процедуры оформляются в виде:

рабочих инструкций  
 руководств по качеству  
 записей по качеству  
 технологических инструкций  
 +стандартов предприятия

10. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены – это ...

*Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме*

верификация

11. Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены – это ...

*Введите в поле ответ строчными буквами в соответствующей форме*

валидация

12. Основополагающим нормативным документом для аудиторов EQNET служит ...

ИСО 10011  
 ИСО 14001  
 +ИСО 19011  
 ИСО 10014

13. На современном этапе внимание руководства компаний направлено ...

выявление брака  
 +предупреждение появления брака  
 устранение брака

14. Внешним браком считается ...

изделие, которые технически возможно и экономически целесообразно исправить в условиях предприятия

изделие, исправление которого технически невозможно или экономически нецелесообразно  
 брак, выявленный на предприятии в процессе производства до отправки продукции потребителям

+брак, обнаруженный потребителем в процессе эксплуатации изделия

15. По месту обнаружения дефектов производственный брак подразделяется на ...  
Укажите не менее двух вариантов ответов

+внутренний  
неисправимый (окончательный)  
+внешний  
исправимый

16. При проведении аудита аудитор должен:  
Укажите не менее двух вариантов ответов

помогать собеседнику наводящими вопросами  
ставить «открытые» вопросы  
+избегать агрессивности  
+избегать альтернативных вопросов

17. Вид аудита качества, используемый при сертификации систем качества

аудит первой стороной  
аудит второй стороной  
+аудит третьей стороной

18. Объективность аудита обеспечивает организационный принцип:

+ независимости  
системности  
документированности  
предупредительности  
регулярности

19. Принципы проведения аудита качества включают в себя все нижеследующее, кроме:

этичное поведение;  
беспристрастность;  
+бескорыстие

Основой беспристрастности и объективности аудиторских заключений является:

невмешательство;  
спокойствие;  
+независимость;  
ни один из перечисленных пунктов.

Аудит качества может быть:

+ внешним или внутренним;  
сторонним;  
внезапным;  
ни один из перечисленных пунктов.

22. Внутренний аудит СМК — это аудит:

+ первой стороной;  
второй стороной;  
третьей стороной;  
ни один из перечисленных пунктов.

23. Аудит процесса:

проводится первой стороной;  
+ является самым трудоемким видом аудита;  
не требует планирования;

ни один из перечисленных пунктов.

24. Аудит системы:

проводится только третьей стороной;  
является самым эффективным видом аудита;  
+ имеет объектом всю систему менеджмента качества;  
ни один из перечисленных пунктов.

25. К достоинствам внутреннего аудита системы качества можно отнести все нижеследующее, кроме:

знание аудиторами особенностей своей организации;  
значительно меньшие затраты на проведение аудита;  
более низкая, чем при внешнем аудите, интенсивность работы аудиторов;  
+ болезненное восприятие персоналом несоответствий, выявляемых внутренними аудиторами

26. Эффективное функционирование внутреннего аудита:

снижает потребность организации в аудите внешнем;  
увеличивает затраты времени на проведение аудита;  
требует высокой численности внутренних аудиторов;  
+ ни один из перечисленных пунктов.

27. Внутренний аудит систем качества позволяет решать следующие задачи:

+ подтверждение соответствия проверяемой деятельности установленным требованиям;  
выявление несоответствий и наказание виновных;  
сбор информации о нарушении производственной дисциплины;

28. Не является объективным доказательством информация:

фактах  
беседе с персоналом  
измерениях  
+ испытаниях  
наблюдениях

29. Аудитор несет ответственность за:

Укажите не менее трех вариантов ответов

+ исполнение требований проводимого аудита  
подготовку программ качества  
+ документирование наблюдений  
+ сообщение результатов аудита  
поддержание в порядке и сохранности документов, относящихся к аудиту

30. Аудитор – это..

лицо, управляющее программой аудита  
лицо, предоставляющее аудиторской группе специальные знания и опыт  
лицо, назначаемое проверяемой организацией для оказания помощи и содействия группе по аудиту  
+ лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита

**9.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 61% правильных ответов.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**  
**в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология**

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| а) На заседании обеспечивающей кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 11 от 15.05.2023. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент                                                                             |  Иванова И.П.                                                                                                                                                                                                             |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 27.03.01 Стандартизация и метрология; протокол №10 от 23.05.2023.   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Председатель МКН – 27.03.01, канд.техн.наук, доцент                                                                      |  Юрк Н.А.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ООО «Сертификат»                                                                                                         | <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">          директор Драгун Н.А.       </div> |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.12 Аудит качества в пищевой отрасли**  
**в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология**

**Ведомость изменений**

| Срок,<br>с которого<br>вводится<br>изменение | Номер и основное содержание<br>изменения и/или дополнения | Отметка<br>об утверждении/ согласовании<br>изменений |                                              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                              |                                                           | инициатор<br>изменения                               | руководитель ОПОП<br>или<br>председатель МКН |
|                                              |                                                           |                                                      |                                              |
|                                              |                                                           |                                                      |                                              |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**в составе ОПОП 27.03.01 Стандартизация и метрология**

**Ведомость изменений**

| №<br>п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование<br>изменений |
|----------|----------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1        |                |                                       |                          |
| 2        |                |                                       |                          |
| 3        |                |                                       |                          |
| 4        |                |                                       |                          |
| 5        |                |                                       |                          |
| 6        |                |                                       |                          |
| 7        |                |                                       |                          |
| 8        |                |                                       |                          |
| 9        |                |                                       |                          |
| 10       |                |                                       |                          |
| 11       |                |                                       |                          |