

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор кафедры государственного

Дата подписания: 08.02.2024 11:04:42

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

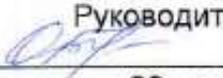
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 О.А. Блинов

«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова

«22»июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.11 Стратегический управленческий учет

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

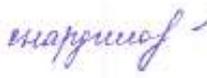
Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук

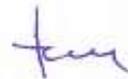
 Н.В. Ягодина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук

 С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

– является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, принятия на ее основе эффективных стратегических управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического управленческого учета на практике.

2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессиональной деятельности	- основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности; - принципы и способы ведения бухгалтерского управленческого учета; - методы сбора, регистрации, обработки и анализа управленческой информации	- осуществлять регистрацию и обработку бухгалтерской управленческой информации в рамках профессиональной деятельности; - интерпретировать управленческую информацию, содержащуюся в учетных регистрах, в отчетности организации с целью оценки вариантов управленческого воздействия; - на основе анализа управленческой информации разрабатывать стратегические управленческие решения и оценивать их эффективность	- владеть навыками сбора и интерпретации необходимой учетной информации, содержащейся в учетных регистрах и отчетности организации для обоснования и принятия управленческих решений; - владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации в рамках профессиональной деятельности; - владеть навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер и аргументированность управленческих воздействий

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-1 ^{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает методы сбора, регистрации, обработки, анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в учетных регистрах и отчетности организации	Не знает порядка формирования и отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации	Знает порядок отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации, имеет представление об особенностях формирования управленческой информации	Знает порядок отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации, особенности формирования и интерпретации управленческой информации, основные методы и способы ее анализа	Свободно ориентируется в источниках формирования учетной информации организации, знает особенности представления, использования и интерпретации управленческой информации, знает методы и способы ее анализа, а также возможности использования результатов проведенного анализа при принятии управленческих решений	Тестирование, опрос, реферат
		Наличие умений	Умеет интерпретировать и анализировать финансовую и управленческую информацию на основе данных бухгалтерского учета, а также использовать результаты проведенного анализа в профессиональной деятельности	Не может выделить необходимую для анализа информацию, содержащуюся в учетных регистрах и отчетности организации, не в состоянии выбрать подход для обработки и анализа информации в целях принятия организационно-управленческих решений	Умеет оценить и сгруппировать управленческую информацию, содержащуюся в учетных регистрах и отчетности организации, затрудняется с выбором способов и методов обработки и анализа управленческой информации	Может провести анализ и оценить уровень основных анализируемых показателей деятельности организации; установить некоторые закономерности и влияние отдельных факторов на принятие управленческих решений, учитывать результаты анализа в профессиональной деятельности	Может самостоятельно выбрать метод проведения анализа и оценить уровень анализируемых показателей деятельности организации; установить некоторые закономерности и влияние отдельных факторов на выбор и принятие управленческих решений, осуществить выбор управленческого решения и обосновать его эффективность.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком самостоятельного подбора и анализа управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности, навыком прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Не владеет навыком самостоятельного подбора и анализа управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности, навыком прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет поверхностными навыками анализа и интерпретации управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей	
--	--	---	--	---	---	--	--	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.17 Экономический анализ	<p>- иметь представление об экономических системах; знать закономерности их построения, функционирования и развития с позиции целеполагания; знать модели экономических систем предприятия и методы анализа ее функционирования; знать методы моделирования систем управления бизнес-процессами, знать основы структурирования и анализа их целей и функций; знать методы системного анализа целей и функций системы управления бизнес-процессами; знать инструменты системного анализа экономических систем для решения прикладных задач;</p> <p>- уметь моделировать экономические системы предприятий различных сфер деятельности на основе закономерностей и принципов их функционирования и развития с позиции целеобразования; уметь применять методы анализа функционирования экономической системы предприятия с учетом специфики бизнеса; уметь выбирать методы моделирования систем управления бизнес-процессами предприятия; формулировать экономические цели и задачи; применять методы системного анализа целей и функций системы управления бизнес-процессами предприятия; уметь применять инструментальный системного анализа экономических систем для решения прикладных задач;</p> <p>- владеть навыками моделирования экономической системы предприятия на основе закономерностей и принципов ее функционирования и развития с позиции целеобразования, навыками разработки решений прикладных задач на основе результатов анализа функционирования экономической системы предприятия с учетом специфики бизнеса; навыками моделирования систем управления бизнес-процессами предприятия; построения экономических целей и задач; навыками системного анализа целей и функций системы управления бизнес-процессами</p>	Б1.В.12 Финансовый менеджмент	Б1.В.03 Архитектура предприятия

	<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки применения инструментов системного анализа систем для решения прикладных задач 		
<p>Б1.В.07 Системный анализ и принятие решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знать методы и модели теории систем и системного анализа; методы моделирования явлений и объектов, относящиеся к сфере профессиональной деятельности; методы, принципы и модели теории систем и системного анализа; -уметь выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления; разрабатывать и использовать методику системного анализа для тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям; проводить системный анализ прикладной области; -владеть методами и методиками системного анализа и навыками их применения в реальных условиях, возникающих при управлении предприятиями и организациями, исследовании информационных процессов и разработке информационных систем; практическими навыками по моделированию информационных систем для конкретных ситуаций; навыками работы с инструментами системного анализ 	<p>Б1.В.05 Автоматизация учета и анализа в бизнесе</p>	
<p>Б1.В.16 Бухгалтерский учет и налогообложение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и налогообложения; основные приемы, способы, процедуры и методы ведения бухгалтерского учета и налогообложения; основы бухгалтерского учета и составления отчетности; основы налогообложения; существующие на современном рынке автоматизированные системы, программное обеспечение по ведению бухгалтерского учета, составлению и отправке бухгалтерской и налоговой отчетности; - уметь каждый факт хозяйственной жизни (операцию) оформлять в первичных бухгалтерских документах, формировать регистры учета; составлять корреспонденции счетов в бухгалтерском учете, в учете налогов и страховых взносов; производить расчеты налогов, сборов, страховых взносов; составлять налоговые декларации, расчеты, отчеты; - владеть навыками ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления бухгалтерских документов, отчетности с помощью 		

	автоматизированных систем; формирования учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета; формирования и отправки налоговых деклараций, расчетов, отчетов в бюджет и во внебюджетные фонды, используя автоматизированные системы		
--	--	--	--

* – для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета, экзамена по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в шестом семестре третьего курса; обучающимися заочной формы обучения – на четвертом курсе летняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность шестого семестра 16 2/6 недели.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая летнюю сессию 21 неделя соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	Семестр, курс*			
	Очная форма	Заочная форма		
		1 семестр	4 курс (начитка)	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	46	2	16	
– лекции	20	2	6	
– практические занятия (включая семинары)	26		10	
– лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	98	34	88	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14		14	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
– Выполнение и сдача реферата	14		14	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	42	34	32	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	34		34	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8		8	
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	+		4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения									
1	Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета	28	10	6	4		18	Опрос	ПК-5
	1.1 Учет как функция управления	10	4	2	2		6		
	1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета	10	4	2	2		6		
	1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета	8	2	2			6		
2	Формирование системы управления затратами	60	20	8	12		40	Тестирование	ПК-5
	2.1 .Классификация затрат в управленческом учете	20	6	2	4		14		
	2.2 Содержание процессов управления и учета затрат	26	10	4	6		16		
	2.3 Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	14	4	2	2		10		
3	Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета	56	16	6	10		40	Опрос	ПК-5
	3.1. Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	12	4	2	2		8		
	3.2. Учетно-калькуляционные инструменты	22	6	2	4		16		
	3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	22	6	2	4		16		
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	46	20	26		98	14	

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Заочная форма обучения										
1	Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета	28	2	2			26	14	Опрос	ПК-5
	1.1 Учет как функция управления	10					10			
	1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета	10	1	1			9			
	1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета	8	1	1			7			
2	Формирование системы управления затратами	60	10	4	6		50	14	Тестирование	ПК-5
	2.1 .Классификация затрат в управленческом учете	20	4	2	2		16			
	2.2 Содержание процессов управления и учета затрат	26	3	1	2		23			
	2.3 Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	14	3	1	2		11			
3	Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета	52	6	2	4		46	14	Опрос	ПК-5
	3.1. Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	12	3	1	2		9			
	3.2. Учетно-калькуляционные инструменты	20	2	1	1		18			
	3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	20	1		1		19			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	18	8	10		122	14	4	

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		Очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Учет как функция управления	2			
		1. Исторические предпосылки возникновения стратегического управленческого учета				
		2. Эволюция учетно-информационных систем				
	2	Тема: Сущность и назначение стратегического управленческого учета	2	1		
		1. Сущность стратегического управленческого учета				
		2. Управленческая информационная система организации				
	3	Тема: Функции и задачи стратегического управленческого учета	2	1		
		1. Цель, функции и задачи стратегического управленческого учета				
		2. Функции стратегического управленческого учета				
2	4	Тема: Классификация затрат в управленческом учете	2	2	Лекция-визуализация	
		1. Виды, цель и сфера применения классификации затрат в управленческом учете				
		2. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям затрат, практическая значимость классификации				
	5	Тема: Содержание процессов управления и учета затрат	4	1	Лекция-визуализация	
		1. Характеристика информационной базы управленческого учета				
		2. Принципы управленческого учета				
	6	Тема: Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	2	1		
		1. Оценка уровня неопределенности среды промышленного предприятия				
		2. Совершенствование методов учета затрат				
3	7	Тема: Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	2	1		
		1. Понятие, сущность и виды инструментов управленческого учета				
		2. Предпосылки модернизации традиционных инструментов управленческого учета				
	8	Тема: Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета	2	1	Лекция-визуализация	
		1. Система своевременного производства (Just in time, JIT)				
		2. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)				
		3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)				
	9	Тема: Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	2		Лекция-визуализация	
		1. Система сбалансированных показателей				
2. Концепция анализа цепочки ценностей						
		3. Концепция управления затратами жизненного цикла				
Общая трудоемкость лекционного курса			20	8	x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		10	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		4	
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

**4.3. Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара Учет как функция управления	2			ОСП
		1. Значение учета в системе управления предприятием				
		2. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый				
		3. Место стратегического учета в системе управления предприятием				
1	2	Тема семинара Сущность стратегического управленческого учета	2		Семинар-беседа	ОСП
		1. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управленческого учета				
		2. Назначение стратегического управленческого учета, сфера и особенности его применения				
		3. Системы и функции стратегического управленческого учета				
2	3	Тема семинара Классификация затрат в управленческом учете	4	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Объекты учета затрат				
		2. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ Cost – Volume – Profit): методы расчета точки безубыточности				
		3. Использование классификации затрат при принятии стратегических управленческих решений				
2	4	Тема семинара Содержание процессов управления и учета затрат	6	2		ОСП
		1. Особенности затрат как предмета управления				
		2. Принципы управления затратами				
		3. Способы и методы учета затрат, применяемые в отечественной практике ведения управленческого учета				
2	5	Тема семинара Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	2	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)				
		2. Система «точно в срок»				
		3. Общее управление качеством				
3	7	Тема семинара Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	2	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета				
		2. Алгоритм использования стратегического бюджетирования				
		3. Разработка целевых сбалансированных				

		показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования				
3	8	Тема семинара Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета	4	1	Семинар-беседа	ОСП ПР СРС
		1. Система своевременного производства (Just in time, JIT)				
		2. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)				
		3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)				
		4. Бенчмаркинг (Benchmarking)				
3	9	Тема семинара Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	4	1	Семинар-беседа	ОСП ПР СРС
		1. Система сбалансированных показателей				
		2. Концепция анализа цепочки ценностей				
		3. Концепция управления затратами жизненного цикла				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения		18	
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		8	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		26				
- заочная форма обучения		10				
* Условные обозначения:						
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1. Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

Не предусмотрено учебным планом

5.1.2. Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета	ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессиональной деятельности
2	Формирование системы управления затратами	ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессиональной деятельности
3	Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета	ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессиональной деятельности

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов)

1. Современное состояние стратегического управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета в управлении предприятием.
3. Задачи, функции стратегического управленческого учета и требования к его постановке.
4. Цикличность процесса стратегического управленческого учета на предприятии.
5. Сравнительная характеристика стратегического и классического управленческого учета.
6. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
7. Система сбалансированных показателей.
8. Концепция контроллинга в рамках стратегического управленческого учета.
9. Формирование информации для стратегического управления промышленным предприятием
10. Особенности стратегического управленческого учета на российских предприятиях .
11. Эволюция учетно-информационных систем
12. Исторические предпосылки возникновения системы своевременного производства (Just in time, JIT)
13. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management TQM) как инструмент стратегического управленческого учета
14. Система таргет-костинг (Target Costing, TC) как инструмент стратегического управленческого учета
15. Кайзен-костинг как инструмент стратегического управленческого учета
16. Пооперационный учет затрат – информационная система стратегического учета расходов по видам деятельности

17. Бенчмаркинг (Benchmarking) как инструмент стратегического управленческого учета
18. Теоретико-методологические аспекты разработки системы сбалансированных показателей
19. Процесс формирования сбалансированной системы показателей
20. Концепция анализа цепочки ценностей
21. Концепция управления затратами жизненного цикла
22. Общая характеристика инструментов управления стоимостью и их значение
23. Экономическая добавленная стоимость (ЭДС) (Economic Value Added), (EVA)
24. Основные принципы и последовательность стратегического управления затратами
25. Составные компоненты стратегического анализа

5.1.2.3. Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания реферата	
Отлично	Оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал
Хорошо	Оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы

5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Системы и функции стратегического управленческого учета	8	Блок-схема, конспект
2	Классификация затрат в управленческом учете	18	Блок-схема, конспект
3	Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического учета	16	Блок-схема, конспект
Заочная форма обучения			
1	Системы и функции стратегического управленческого учета	6	Блок-схема, конспект
2	Классификация затрат в управленческом учете	16	Блок-схема, конспект
3	Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического учета	12	Блок-схема, конспект
4	Учетно-калькуляционные инструменты	16	Блок-схема, конспект
5	Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	16	Блок-схема, конспект
<p><i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	34
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	34

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к семинарским занятиям	
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

5.4. САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения 2 раздела; Итоговый тест	2
<i>Опрос</i>	Выборочный	По результатам изучения разделов 1 и 3	6
Заочная форма обучения			
<i>Тест</i>	Фронтальный	По результатам изучения 2 раздела; Итоговый тест	2
<i>Опрос</i>	Выборочный	По результатам изучения разделов 1 и 3	6

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

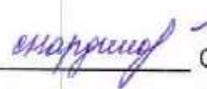
7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.11 Стратегический управленческий учет
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;	
протокол № <u>11</u> от <u>19.05.2022</u>	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> О.А. Блинов	
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии;	
протокол № <u>9</u> от <u>14.05.2022</u>	
Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук <u></u> С.А. Нардина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Ерпортал» <u></u> И.И. Линник	
	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.11 Стратегический управленческий учет	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. Р. Баханькова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-16-102400-3 – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/read?id=395732 – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Ким, Л. И. Стратегический управленческий учет : монография / Л. И. Ким. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-16-009571-4 – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/read?id=400882 – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-9776-0413-0. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224786 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева, Е. А. Иванов, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 553 с. – ISBN 978-5-16-106808-3 – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/read?id=367399 – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Главбух. – Москва : ИД «Главбух», 1994. – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины Б1.В.11 Стратегический управленческий учет

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Ягодина Н.А.	Методические указания по освоению дисциплины		ЭИОС ОмГАУ-Moodle
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине по дисциплине Б1.В.11 Стратегический управленческий учет**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить реферат.

Реферат выполняется студентом индивидуально по выбранной из списка теме. Сбор необходимой для выполнения реферата исходной информации и данных осуществляется студентом самостоятельно на основе рекомендаций преподавателя.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования или опроса. Основные условия для получения зачета обучающимися: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям (семинарам), активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Стратегический управленческий учет» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими (семинарскими) занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с данной дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций- визуализаций.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия, на которых студенты работают в соответствии с тематическим планом практических (семинарских) занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самостоятельное изучение тем студентами очной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Самостоятельное изучение тем студентами заочной форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Студентам необходимо представить выполненные конспекты по темам, изученным самостоятельно, а также составить блок-схемы по основным вопросам темы.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме: письменные конспекты, блок-схемы;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

– «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект;

– «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Организация выполнения и проверка рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение рефератов: получить целостное представление о состоянии, направлениях развития и перспективах агробизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Обучающийся выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы рефератом преподавателем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания работы, критерии оценки оформления, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата:

– степень раскрытия темы;

– самостоятельность и качество анализа теоретических положений;

– глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;

– качество анализа объекта и предмета исследования;

– проработка литературы при выполнении реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата:

– логика и стиль изложения;

– структура и содержание;

– объем и качество выполнения иллюстративного материала;

– качество ссылок;

– качество списка литературы;

– общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата:

– способность работать самостоятельно;

– способность творчески и инициативно решать задачи;

– способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;

– дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки реферата;

– способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

– способность и умение публичного выступления;

– способность грамотно отвечать на вопросы.

Критерии оценки выполненной реферата:

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное

оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования по 2-му разделу и опрос-по 1-му и 3-му разделам

Критерии оценки рубежного контроля (тестирование):

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Критерии оценки рубежного контроля (опрос)

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Основные условия допуска к дифференцированному зачету:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл заключительное тестирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Экономический факультет

 ОПОП по направлению подготовки
 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.В.11 Стратегический управленческий учет

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук	Н.В. Ягодина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры - Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения профессионально в деятельности	- основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности; - принципы и способы ведения бухгалтерского управленческого учета; - методы сбора, регистрации, обработки и анализа управленческой информации	- осуществлять регистрацию и обработку бухгалтерской управленческой информации в рамках профессиональной деятельности; - интерпретировать управленческую информацию, содержащуюся в учетных регистрах, в отчетности организации с целью оценки вариантов управленческого воздействия; - на основе анализа управленческой информации разрабатывать стратегические управленческие решения и оценивать их эффективность	- владеть навыками сбора и интерпретации необходимой учетной информации, содержащейся в учетных регистрах и отчетности организации для обоснования и принятия управленческих решений; - владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации в рамках профессиональной деятельности; - владеть навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер и аргументированность управленческих воздействий

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в
рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комис- сионная оценка
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		
			препода- вателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:					
- выполнение и сдача реферата			Проверка выполненной работы		
- самостоятельное изучение тем	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Конспект, блок- схемы		
Текущий контроль:					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устные ответы на контрольные вопросы		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- по итогам изучения 1, 2 и 3 разделов			Тестирование Опрос		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Заключительное тестирование, дифф. зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Общие критерии оценки входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки реферата. Процедура выбора темы реферата
	Критерии оценки результатов выполнения реферата
	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Порядок проведения семинара
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки тестовых заданий итогового контроля
	Процедура получения дифференцированного зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессионал	ИД-1 ^{ПК-5} Осуществляет интерпретацию и анализ финансовой и управленческой информации, содержащуюся в регистрах учета и отчетности организации, использует полученные сведения в профессионал	Полнота знаний	Знает методы сбора, регистрации, обработки, анализа и интерпретации управленческой информации, содержащейся в учетных регистрах и отчетности организации	Не знает порядка формирования и отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации	Знает порядок отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации, имеет представление об особенностях формирования управленческой информации	Знает порядок отражения учетной информации в регистрах и отчетности организации, особенности формирования и интерпретации управленческой информации, основные методы и способы ее анализа	Свободно ориентируется в источниках формирования учетной информации организации, знает особенности представления, использования и интерпретации управленческой информации, знает методы и способы ее анализа, а также возможности использования результатов проведенного анализа при принятии управленческих решений	Тестирование, опрос, реферат

ьной деятельности	ной деятельности	Наличие умений	Умеет интерпретировать и анализировать финансовую и управленческую информацию на основе данных бухгалтерского учета, а также использовать результаты проведенного анализа в профессиональной деятельности	Не может выделить необходимую для анализа информацию, содержащуюся в учетных регистрах и отчетности организации, не в состоянии выбрать подход для обработки и анализа информации в целях принятия организационно-управленческих решений	Умеет оценить и сгруппировать управленческую информацию, содержащуюся в учетных регистрах и отчетности организации, затрудняется с выбором способов и методов обработки и анализа управленческой информации	Может провести анализ и оценить уровень основных анализируемых показателей деятельности организации; установить некоторые закономерности и влияние отдельных факторов на принятие управленческих решений, учитывать результаты анализа в профессиональной деятельности	Может самостоятельно выбрать метод проведения анализа и оценить уровень анализируемых показателей деятельности организации; установить некоторые закономерности и влияние отдельных факторов на выбор и принятие управленческих решений, осуществить выбор управленческого решения и обосновать его эффективность.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком самостоятельного подбора и анализа управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности, навыком прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Не владеет навыком самостоятельного подбора и анализа управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности, навыком прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет поверхностными навыками анализа и интерпретации управленческой информации по данным учетных регистров и бухгалтерской отчетности при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета в управлении предприятием.
3. Задачи, функции стратегического управленческого учета и требования к его постановке.
4. Цикличность процесса управленческого учета на предприятия.
5. Сравнительная характеристика стратегического и классического управленческого учета.
6. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
7. Система сбалансированных показателей.
8. Концепция контроллинга в рамках управленческого учета.
9. Формирование информации для управления промышленным предприятием
10. Особенности управленческого учета на российских предприятиях.
11. Эволюция учетно-информационных систем
12. Исторические предпосылки возникновения Система своевременного производства (Just in time, JIT)
13. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management TQM) как инструмент стратегического управленческого учета
14. Система таргет-костинг (Target Costing, TC) как инструмент стратегического управленческого учета
15. Кайзен-костинг как инструмент стратегического управленческого учета
16. Пооперационный учет затрат – информационная система стратегического учета расходов по видам деятельности
17. Бенчмаркинг (Benchmarking) стратегического управленческого учета
18. Теоретико-методологические аспекты разработки системы сбалансированных показателей
19. Процесс формирования сбалансированной системы показателей
20. Концепция анализа цепочки ценностей
21. Концепция управления затратами жизненного цикла
22. Общая характеристика инструментов управления стоимостью и их значение
23. Экономическая добавленная стоимость (ЭДС) (Economic Value Added), (EVA)
24. Основные принципы и последовательность стратегического управления затратами
25. Составные компоненты стратегического анализа

Процедура выбора темы обучающимся

Очень важно правильно выбрать тему реферата. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной квалификационной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то, по согласованию с преподавателем, обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

Не допускается дублирование темы реферата в учебной группе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Шкала и критерии оценивания реферата	
Отлично	Оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал
Хорошо	Оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Управленческий учет представляет собой...
 - +а) подсистему бухгалтерского учета, содержащую информацию о затратах, доходах и расходах организации;
 - б) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
 - в) систему учета, которая ведется только менеджерами;
 - г) элемент финансового учета.
2. К основным функциям управленческого учета относятся...
 - +а) прогнозирование, планирование, организация, контроль, учет, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
 - б) планирование, приказы, учет, контроль, анализ;
 - в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
 - г) принятие и передача необходимых инструкций, приказов, распоряжений, указаний.
3. Предметом управленческого учета является...
 - +а) производственная, снабженческо-сбытовая и инвестиционная деятельность;
 - б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
 - в) операции по учету затрат, расходов и доходов;

- г) производственно-хозяйственная деятельность.
4. К основным объектам управленческого учета относятся
- +а) затраты, расходы, доходы, ценообразование, бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность;
 - б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа;
 - в) документация и инвентаризация;
 - г) экономико-математические и статистические методы.
5. Управленческий учет – это...
- а) часть бухгалтерского учета;
 - б) часть производственного учета;
 - в) часть налогового учета;
 - +г) подсистема бухгалтерского учета, содержащая информацию о затратах, доходах и расходах организации.
6. Ведение управленческого учета регулируется:
- +а) организацией;
 - б) национальными стандартами;
 - в) требованием налоговых органов;
 - г) международными стандартами.
7. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется
- +а) по инициативе организации;
 - б) ежеквартально;
 - в) ежегодно;
 - г) ежемесячно.
8. Менеджеры несут только административную ответственность за ведение:
- +а) управленческого учета;
 - б) налогового учета;
 - в) финансового учета;
 - г) оперативного учета.
9. Подлежит обязательному аудиту:
- +а) финансовая отчетность;
 - б) управленческая отчетность;
 - в) налоговая отчетность;
 - г) статистическая отчетность.
10. Система управленческого учета включает в себя
- +а) проблемный учет, систематический учет.
 - б) оперативный, финансовый учет.
 - в) проблемный, налоговый учет;
 - г) учет издержек производства, расходов и доходов организации.
11. При каком из ниже перечисленных методов калькулирования себестоимости продукции прибыль от продажи продукции будет иметь наименьшее значение:
- +а) при калькулировании полной себестоимости продукции;
 - б) при калькулировании производственной себестоимости продукции;
 - в) при калькулировании себестоимости продукции методом Direct-Costing.
12. Калькуляция, составляемая на плановый период на основе действующих норм, называется...
- а) фактическая
 - б) сметная
 - +в) плановая
13. При каком из ниже перечисленных методов калькулирования в себестоимость продукции включаются управленческие расходы:
- +а) при калькулировании полной себестоимости продукции;
 - б) при калькулировании производственной себестоимости продукции;
 - в) при калькулировании себестоимости продукции методом Direct-Costing.
14. Функциями управления являются:
- а) прогнозирование
 - +б) анализ;+
 - в) аудит;
 - +г) планирование.

15. Выручка от продажи продукции составила 70 800 рублей, в том числе НДС – 10 800 руб. В отчетном периоде постоянные затраты составили – 17 000 рублей. Совокупные переменные расходы составили 35 000 рублей. Маржинальная прибыль предприятия равна:

- а) 8 000 рублей
- +б) 25 000 рублей
- в) 35 800 рублей
- г) 43 000 рублей

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Системы и функции стратегического управленческого учета»

- 1) Метод и способы управленческого учета
- 2) Информационная база управленческого учета
- 3) Перечислите основные причины отсутствия единства мнения в определении сущности управленческого учета.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Классификация затрат в управленческом учете»

- 1) Классификация затрат для учета и расчета себестоимости
- 2) Классификация затрат для организации производства, контроля и анализа.
- 3) Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
- 4) Содержание процессов управления и учета затрат Формирование целевой себестоимости

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета»

- 1) Система Du Pont
- 2) Система показателей Pyramid Structure
- 3) Система показателей ZVEI
- 4) Система показателей RL (авторы Райхман и Лахнит)

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета»

- 1) Система своевременного производства (Just in time, JIT)
- 2) Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)
- 3) Система таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)
- 4) Бенчмаркинг (Benchmarking)

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Аналитические инструменты стратегического управленческого учета»

- 1) Система сбалансированных показателей

- 2) Концепция анализа цепочки ценностей
- 3) Концепция управления затратами жизненного цикла

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по закрепленным вопросам темы;
- на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- составить конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект или конспект – схема);
- по одному из вопросов темы сделать блок-схему;
- провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем;
- подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию (опросу) по результатам самостоятельного изучения темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект:
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема Учет как функция управления

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Каковы цель и задачи управленческого учета на предприятии?
2. В чем состоит взаимосвязь между различными видами учета на предприятии?
3. Что представляет собой управленческий учет на промышленном предприятии?
4. В чем состоят отличия управленческого учета от бухгалтерского?
5. В чем состоят особенности организации управленческого учета на предприятии?
6. В чем состоит суть концепции управленческого учета?

Тема Сущность стратегического управленческого учета

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Проведите сравнительную характеристику оперативного управленческого учета и стратегического.
2. Перечислите основные инструменты формирования системы управленческого учета.
3. Какие существуют направления формирования экономического эффекта от функционирующей системы управленческого учета на предприятии?
4. Каковы особенности управленческого учета на российских предприятиях?

Тема Классификация затрат в управленческом учете

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Раскройте суть понятия «себестоимость продукции» в соответствии с нормативными документами.
2. Дайте определение «расходам организации» согласно ПБУ 10/99.

3. Дайте расшифровку категории «прочие расходы».
4. Сформулируйте требования к признанию расходов в отчете о финансовых результатах.
5. Дайте понятия «затраты» и «издержки» в соответствии с различными авторскими трактовками.
6. Охарактеризуйте понятия «расходы», «себестоимость», «затраты», «издержки».
7. Какие классификации затрат вам известны?
8. В чем разница между затратами и расходами?
9. Охарактеризуйте группировку затрат по экономическим элементам.
10. Охарактеризуйте группировку затрат по статьям калькуляции.
11. Что представляют собой прямые и косвенные затраты?
12. Охарактеризуйте состав производственных и внепроизводственных затрат.

Тема Содержание процессов управления и учета затрат

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Дайте определение основных элементов управления затратами.
2. Перечислите и раскройте принципы формирования затрат.
3. Что такое «центр ответственности»?
4. Что представляет собой управление себестоимостью продукции?
5. Какие затраты включаются в себестоимость продукции?
6. В чем различие между текущим и перспективным планированием?
7. Определите задачи анализа затрат на производство.
8. Каковы основные пути снижения себестоимости?
9. Что такое калькулирование затрат?
10. Что может быть объектом калькулирования?
11. Что является единицей калькуляции? .
12. Перечислите основные виды центров ответственности.
13. Охарактеризуйте основные модели взаимодействия систем финансового и управленческого учета.
14. Определите понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета

Тема Направления развития управленческого учета на российских предприятиях

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Перечислите основные этапы анализа действующей системы управления предприятием.
2. Охарактеризуйте организационно-методологическую модель внедрения управленческого учета.
3. Перечислите основные положения теории ограничений.
4. Охарактеризуйте суть системы «точно в срок».
5. Раскройте область применения системы «точно в срок».
6. Поясните, в чем заключается общее управление качеством.

Тема Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Перечислите основные позиции концепции бюджетирования
2. Как функционируют системы стратегического управленческого учета в производственных структурах?
3. Перечислите основные недостатки действующей системы управления, которые свидетельствуют о необходимости постановки управленческого учета.
4. В чем заключаются особенности бюджетирования в системе стратегического управленческого учета?
5. Какие виды бюджетов вы знаете?
6. Охарактеризуйте суть разработки целевых сбалансированных показателей.

Тема Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Перечислите особенности системы своевременного производства (Just in time, JIT).
2. Как функционирует система Total Quality Management?
3. Охарактеризуйте особенности системы Target Costing.
4. В чем заключается значение системы kaizen costing?
5. Дайте сравнительную характеристику систем Target Costing и kaizen costing.
6. В чем состоит суть Benchmarking?

Тема Аналитические инструменты стратегического управленческого учета

Контрольные вопросы (устный опрос)

1. Перечислите особенности логико-дедуктивных и эмпирико-индуктивных показателей.
2. Охарактеризуйте основные системы логико-дедуктивных показателей.
3. Опишите основные системы эмпирико-индуктивных показателей.
4. Определите суть системы сбалансированных показателей.
5. Поясните аспекты, используемые в рамках системы сбалансированных показателей.
6. Перечислите характерные особенности учета затрат по видам деятельности.
7. Какие факторы издержек выделяют в рамках учета затрат по видам деятельности?
8. Какими объективными причинами вызвана необходимость в ряде случаев применять модели экономической добавленной стоимости?
9. Определите суть экономической добавленной стоимости и стоимости компании.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия

- оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет

инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю

...

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

1. Стратегия организации это:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) **генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;**
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегиями в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) **корпоративная стратегия**
- г) стратегия

3. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) **долгосрочное планирование**
- г) другой ответ

4. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) **SWOT – анализ**
- г) стратегическое управление

5. Источник формирования конкурентного преимущества организации?»

- а) **Потенциал**
- б) Цена
- в) Целевые установки
- г) Миссия

6. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это _____

(стратегия)

7. «Незавершенное производство» - это

- а) незаконченный объект капитальных вложений;
- б) продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой;**
- в) остаток материалов на конец периода, не переданных в производство

8. Долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии?»

- а) Потенциал
- б) Цена
- в) Целевые установки**
- г) Миссия

9. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) способ включения затрат в себестоимость
- б) периодичность их возникновения
- в) отношение затрат к технологическому процессу
- г) зависимость затрат от объёма производства**

10. Если одновременно увеличиваются постоянные и переменные затраты на единицу, тогда точка безубыточности:

- а) увеличивается;**
- б) уменьшается;
- в) не изменяется;
- г) влияние невозможно определить по данной информации.

11. Управленческий учет регулируется:

- а) Положениями по бухгалтерскому учету и организационно-распорядительными документами предприятия, формирующие его учетную политику.
- б) Федеральными законами, постановлениями Правительства.
- в) Организационно-распорядительными документами предприятия, формирующими его учетную политику**
- г) Положениями по бухгалтерскому учету, в которых излагаются основные правила учета.

12. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации	а) общепринятые стандартизированные принципы учета;

1. Финансовый учет	б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: $\text{активы} = \text{обязательства} + \text{собственный капитал}$; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия; е) полезность информации для применения решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
2. Управленческий учет	
Принципы учета	
3. Финансовый учет	
4. Управленческий учет	
Структура учета	
5. Финансовый учет	
6. Управленческий учет	
По времени соотношения информации	
7. Финансовый учет	
8. Управленческий учет	

Ответ: 1-д 2-б 3-а 4-е 5-в 6-з 7-г 8-ж

13. Определите объем продаж, при котором прибыль будет равна 3000 руб., если цена ед. продукции-20 руб.; постоянные производственные расходы 800 руб.; переменные производственные расходы на единицу продукции 10 руб.; постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.

- а) 100;
- б) 80;
- в) 300;
- г) 400.

14. Чему равен показатель «валовая прибыль» (используется в системе с полным распределением затрат), если объем продаж (выручка) 6000 руб., переменные производственные расходы 1200 руб., постоянные производственные расходы 1400 руб., переменные коммерческих расходы 300 руб., переменные управленческие расходы 100 руб., постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.

$$\underline{\hspace{10em}} (6000 - 1200 - 1400 = 1400)$$

15. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) налогового учета;
- г) бухгалтерского учета.

16. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- а) нулю
- б) сумме прямых затрат
- в) сумме косвенных затрат
- г) маргинальному доходу

17. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;

- б) **внутренним пользователям;**
- в) контрагентам;
- г) органам исполнительной власти.

18. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Степень регламентации	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и.т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации
1. Финансовый учет	
2. Управленческий учет	
Точность информации	
3. Финансовый учет	
4. Управленческий учет	
Масштабы информации	
5. Финансовый учет	
6. Управленческий учет	
Цель учета	
7. Финансовый учет	
8. Управленческий учет	

Ответ: 1-в 2-з 3-ж 4-д 5-г 6-б 7-а 8-е

19. Производственный учет - это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) **финансового учета и управленческого учета**

20. Период планирования — это:

- а) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план
- б) **временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы**

21. Предприятие планирует арендовать новый станок. Плата за аренду оборудования будет рассматриваться как затраты:

- а) переменные;
- б) **постоянные;**
- в) релевантные;
- г) косвенные.

22. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

- а) 90

- б) 43
- в) 20**
- г) 26
- д) 15
- е) 10

23. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:

- а) 40
- б) 43
- в) 90**
- г) 91

24. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководителя предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях**

25. Нормативная себестоимость выпущенной из производства продукции учитывается:

- а) в дебете счета 20
- б) в кредите счета 40**
- в) в дебете счета 40
- г) в кредите счета 90
- д) в дебете счета 26

26. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- а) нулю**
- б) сумме прямых затрат
- в) сумме косвенных затрат
- г) маржинальному доходу

27. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
Измерители отчетных данных учета 1. Финансовый учет 2. Управленческий учет Частота предоставления информации	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета; в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону; г) по мере окончания отчетного периода

3. Финансовый учет	(ежедневно - на следующее утро и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная; е) денежное выражение продукта учета; ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).
4. Управленческий учет	
Сроки предоставления информации	
5. Финансовый учет	
6. Управленческий учет	
Степень ответственности	
7. Финансовый учет	
8. Управленческий учет	

Ответ: 1-е 2-б 3-а 4-д 5-ж 6-г 7-в 8-з

28. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб.
- б) 3000 руб.**
- в) 4000 руб.
- г) 1000 руб.

29. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;**
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

30. Расходы представляют собой:

- а) затраты на производство продукции
- б) расходы на освоение и подготовку производства
- в) себестоимость выпущенной продукции
- г) часть затрат, связанных с получением дохода**

31. При снижении объёма производства удельные переменные затраты:

- а) увеличатся
- б) уменьшатся
- в) не изменятся**
- г) обнулятся

32. Выручка за вычетом совокупных переменных затрат (или доход от реализации произведенной продукции, исчисленный как разница между стоимостью реализованной продукции (выручкой от реализации) и переменной себестоимостью) это _____ (Маржинальный доход)

33. Прямые затраты на производство продукции учитываются по дебету счета:

- а) 10
- б) 26**

- в) 20
- г) 90

34. Выбор способа распределения косвенных расходов и метода калькулирования и учета затрат:

- а) осуществляется предприятием самостоятельно и оговаривается в учетной политике;
- б) осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия;
- в) регламентирован Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»;
- г) регламентирован стандартами учета

35. В точке безубыточности достигается следующее соотношение:

- а) **Маржинальный доход равен постоянным расходам**
- б) Маржинальный доход равен переменным расходам
- в) Маржинальный доход равен совокупным расходам
- г) Маржинальный доход не связан с постоянными и переменными расходами

36. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) способ включения затрат в себестоимость
- б) периодичность их возникновения
- в) отношение затрат к технологическому процессу
- г) **зависимость затрат от объема производства**

37. Предприятие использует метод калькулирования полной производственной себестоимости. Как должны быть списаны общехозяйственные расходы в конце месяца:

- а) **Д20 К26, Д43 К20**
- б) Д99 К26
- в) Д90 К26
- г) Дт 91 К2

38. Стратегический учет предполагает:

- а) **интеграцию прогнозирования, планирования и учетно-аналитической функции;**
- б) разработку стратегии развития предприятия;
- в) оценку результатов будущей деятельности компании.

39. Преимуществами технологии «точно в срок» (ЛТ) являются:

- а) более точное распределение накладных расходов по носителям затрат;
- б) **уменьшение уровня запасов, своевременность выполнения заказов, улучшение качества продукции;**
- в) увеличение объема продаж.

40. Определите особенность метода учета затрат по функциям ABC:

- а) применяется один коэффициент распределения накладных затрат;
- б) выбранные носители затрат более тесно связаны с производимыми продуктами и накладными расходами;**
- в) объект учета затрат и объект калькулирования совпадают.

41. Важнейшими функциями бюджета являются:

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации, координация деятельности различных подразделений организации, оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;**
- б) снижение себестоимости продукции, сокращение запасов материально-производственных запасов;
- в) стимулирование сотрудников компании, создание системы контроля за результатами деятельности компании.

42. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- а) превышение выручки над суммой переменных затрат;**
- б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
- в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

43. Затраты, общая сумма которых изменяется прямо пропорционально изменению объема называются:

- а) постоянными
- б) переменными**
- в) частично – переменными
- г) основными
- д) прямыми

44. К факторам неопределенности при составлении бюджетов относятся:

- а) деятельность конкурентов, результативность рекламы, циклические сезонные колебания спроса;**
- б) уровень образования и квалификации сотрудников предприятия;
- в) качество сырья, изношенность оборудования

45. Гибкий бюджет включает в себя доходы и расходы, скорректированные:

- а) на фактический объем продаж;**
- б) на плановый объем продаж;
- в) на нормативные затраты.

46. Если темп инфляции равен ставке доходности инвестиционного проекта, то эффект от инвестиций будет:

- а) положительным;

- б) отрицательным;
- в) **нулевым.**

47. К финансовым рискам инвестиций относятся следующие:

- а) **инфляция, экономическая нестабильность в стране;**
- б) неточный расчет емкости рынка, слабый анализ конкурентов;
- в) отсутствие опыта работы с импортным оборудованием, ошибки в проектировании, ошибки в определении мощности.

48. Преимущество рыночных трансфертных цен состоит:

- а) **в объективном характере;**
- б) в независимости от суждений менеджеров высшего уровня управления;
- в) ориентации на стиль деловых взаимоотношений между подразделениями компании.

49. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- а) **руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;**
- б) руководству неизвестны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), распределены между ними.

50. Уровень детализации структуры счетов управленческого учета определяется:

- а) **организацией самостоятельно;**
- б) исходя из Методических рекомендаций Министерства финансов РФ;
- в) организацией по согласованию с отраслевым министерством.

51. При классификации экономико-математических моделей по учету фактора неопределенности выделяют:

- а) **детерминированные и стохастические;**
- б) матричные, линейного программирования и сетевого планирования;
- в) дескриптивные и нормативные.

52. База распределения косвенных затрат для организации определяется:

- а) Законом «О бухгалтерском учете»
- б) ПБУ 10/99
- в) **учетной политикой**

53. Выделение аналитической формы связи между показателями производства проводится с помощью:

- а) **корреляционно-регрессивного анализа;**

- б) индексного метода;
- в) эвристических методов.

54. На структуру и содержание информационной системы оказывают влияние следующие факторы:

- а) перспектива развития отрасли, структура регионального управления, законодательство о коммерческой тайне;
- б) общие характеристики хозяйствующего субъекта, глобальные и локальные цели развития, особенности структуры управления, необходимость информационной безопасности;**
- в) государственная политика в области информационных технологий и компьютерной безопасности.

55. Порядок ведения стратегического управленческого учета:

- а) регламентируется Министерством финансов;
- б) определяется Международной федерацией бухгалтеров;
- в) описан в налоговом законодательстве;
- г) устанавливается руководством предприятия.**

56. Процедура планирования начинается с составления:

- а) бюджета инвестиций
- б) плана производства
- в) бюджета продаж**
- г) плана коммерческих затрат

57. _____ - это неделимая концепция управления, помогающая организации проводить стратегическую политику снижения затрат путем внедрения комплекса мероприятий, направленных на планирование производства, предупредительный контроль издержек и калькулирование целевой себестоимости в соответствии с рыночными реалиями.

(Система таргет-костинг)

58. Система just-in-time впервые была адаптирована в 1950-х г. на фирме

- а) Suzuki
- б) Toyota**
- в) Yamaha Motor Company Limited
- г) Mitsubishi Motors Corporation

59. _____ - это система производственного менеджмента, строящаяся на принципе подчинения всех функций бизнеса требованию непрерывного совершенствования качества продуктов.

(Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM))

60. Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов _____

Бенчмаркинг (Benchmarking)

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
получения зачета/дифференцированного зачета**

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 20 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма аттестации -	дифференцированный зачет
Место получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины/профессионального модуля
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) прошёл заключительное тестирование;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.11 Стратегический управленческий учет
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и
технологии

протокол № 0 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Епортал»  И.И. Линник



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.11 Стратегический управленческий учет
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			