Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.10.2023 09:28:46
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

ОПОП по направлению подготовки
20.04.02 – Природообустройство и водопользование

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Ю.В. Корчевская
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Н.В. Гоман
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства и водопользования

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – Природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов

Разработчик (и) РП:
канд. техн. наук, доцент — Е.Ф. Петров

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
старший преподаватель — В.В. Попова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.05.2020 г. № 686;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование, направленность (профиль) Водоснабжение и водоотведение

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, проектно-изыскательский, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: получение студентом знаний и умений в области нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к руководству процессами проектирования и строительства природно-техногенных систем, обеспечению контроля их выполнения и соблюдению требований безопасности	ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации,
ПК-4	Способен к организации и	ИД-1 (ПК-4) Проводит	методики проведения	оформлять объекты	контроля соблюдения принятых проектных

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
	координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	экспериментов и испытаний, используемые области природообустройства и водопользования	интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав	решений в организационно-технологическо~ документации строительства
		ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	Полнота знаний	**Знает:** порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	Не знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	1. Поверхностно знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение; 2. Свободно ориентируется порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение 3. В совершенстве знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение			Тестовые задания; Реферат
		Наличие умений	**Умеет:** принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	1. Испытывает затруднения при принятии решения и совершать юридические действия в соответствии с законом 2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом. 3. Свободно умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом			
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет н:** основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Не владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	1. Поверхностно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 2. Свободно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 3. В совершенстве владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации			
ПК-4	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и	Полнота знаний	**Знает:** методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации	Не знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации	1. Поверхностно ориентируется методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации х 2. Знает: методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации 3. В совершенстве знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации			Тестовые задания; Реферат
		Наличие	**Умеет:** оформлять объекты	Не умеет оформлять	1. Испытывает затруднения при оформлять объекты			

	водоотведения	умений	интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав; 2. Умеет выбрать расчетную схему сооружения, адекватную той или иной технической задаче; 3. Свободно умеет оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет навыками** контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	Не владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	1. Поверхностно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 2. Свободно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 3. В совершенстве владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	
	ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	**Знает:** распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	Не знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	1. Поверхностно знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 2. Свободно ориентируется распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 3. В совершенстве знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	Тестовые задания; Реферат
		Наличие умений	**Умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Испытывает затруднения определении круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм. 3. Свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет навыками:** определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Поверхностно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Свободно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 3. В совершенстве владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 Управление природно-техногенными комплексами	Основные проблемы в области природообустройства и водопользования		Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений
Б1.О.05 Исследование систем природообустройства и водопользования	Знать принципы исследования систем природообустройства и водопользования		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса для очной формы обучения, на 2 курсе для заочной формы обучения.

Продолжительность семестра (-ов) 16 5/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная форма	заочная форма	
		2 сем.		2 курс
1. Аудиторные занятия, всего		**36**		**10**
- лекции		18		6
- практические занятия (включая семинары)		18		4
- лабораторные работы		-		-
2. Внеаудиторная академическая работа		**36**		**58**
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		14		10
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- Реферат		14		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы				40
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		14		4
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях,		8		4
3. Получение диф.зачёта по итогам освоения дисциплины		+		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	**72**	**72**	
	Зачетные единицы	**2**	**2**	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
Очная форма обучения										
1	Нормативные документы	32	20	10	10		12		Тестирование Реферат	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)
2	Правовые документы	40	16	8	8		24	14		
1	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
	Итого по дисциплине	**72**	**18**	**18**			**36**	**14**		
Заочная форма обучения										
1	Нормативные документы	30	4	2	2		26		Тестирование Реферат	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)
2	Правовые документы	38	6	4	2		35	10		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	

Итого по дисциплине	**72**	**10**	**6**	**4**		**58**	**10**		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. Очная форма	Трудоемкость по разделу, час. Заочная форма	Используемые интерактивные формы
1	1	Тема: Обзор нормативных правовых актов в области охраны водных ресурсов	2		
	2	Тема: Санитарные правила и нормы"	2		Лекция-беседа
	3	Тема: Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» и	2		
	4	Тема: Обзор постановлений Правительства РФ	2	2	
	5	Тема: Требования санитарного законодательства	2		
2	6	Тема: Водные правоотношения и собственность на водные объекты	2	2	
	7	Тема: Функции и полномочия органов управления водным хозяйством	2		Лекция-беседа
	8	Тема: Земли водного фонда и водоохранные зоны	2	2	
	9	Тема: Юридическая ответственность за нарушения водного законодательства.....	2		Лекция-беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	6	x

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	1

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Правовое регулирование использования и охраны вод	2		Дискуссия.	**УЗ СРС**
	2	Правовые основы недропользования	2		Дискуссия.	**ПР СРС**
	3	Исчисление ущерба природной среде	2			**ОСП**
	4	Правовые аспекты водопользования	2	2	Дискуссия.	
	5	Водное законодательство государств ближнего и дальнего зарубежья	2			**ОСП**
2	6	Требования при эксплуатации предприятий к хозяйственной и иной деятельности	2	2		ПР СРС
	7	Порядок водопользования	2			ПР СРС
	8	Бассейновые соглашения и советы, другие бассейновые методы управления....	2			
	9	Правовая охрана городских и пригородных вод	2			
			18	4		

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	2

* *Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ. Выполнение и сдача реферата

5.1.1.1 *Место рефератов*

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **реферата**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **реферата**
№	Наименование	
2	Правовые документы	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)

5.1.1.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Водопользование и водопотребление в регионах (по выбору)
2. Правовые особенности водопользования (на примере)
3. Влияние хозяйственного водопользования на реку (на примере)
4. Использование вод водохранилища в хозяйственных и бытовых целях (водохранилище на выбор)
5. Особенности водоснабжения и водоотведения в регионе/ Проблемы и пути их Решения (по выбору)

5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИЕТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Нормативные правовые акты в области охраны водных ресурсов	4	тест
	Санитарные правила и нормы	4	
	Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»	2	
	Требования санитарного законодательства	4	
	Правовое регулирование использования и охраны вод	4	
	Водное законодательство государств ближнего и дальнего зарубежья	4	
2	Функции и полномочия органов управления водным хозяйством	4	
	Юридическая ответственность за нарушения водного законодательства	2	
	Требования при эксплуатации предприятий к хозяйственной и иной деятельности	4	
	Бассейновые соглашения и советы, другие бассейновые методы управления	4	
	Порядок водопользования	4	
	Итого	**40**	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование по разделам и получено 60% и более правильных ответов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел рубежное тестирование, либо получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-беседа	Подготовка по вопросам лекции	Тематический план лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Участие в тематической дискуссии на лекциии	14
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Тематический план практического занятия	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы	
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Тематический план практического занятия	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной	4

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
			литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «*зачтено*» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, ответил на контрольные вопросы / принимал активное участие в тематической дискуссии на лекции.

- «*не зачтено*» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не ответил на контрольные вопросы / не принимал участие в тематической дискуссии на лекции.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-2	8
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-2	4

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства и водопользования в составе ОПОП 20.04.02 – Природообустройство и водопользование

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов протокол № 14 от 07.06.2021. И.о.зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Ю.В. Корчевская
б) На заседании методической комиссии по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование; протокол №_11 от _08.06.2021. Председатель МКН –20.04.02 _____ В.В. Попова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Начальник цеха очистных сооружений и сетей водоотведения Производственной дирекции АО «ОмскВодоканал» _____ В.Р. Шмунк Акционерное общество «ОмскВодоканал» ЦЕХ ОСиСВ 1 Российская Федерация

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.11 Нормативно-правовые основы природообустройства и водопользования	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. Л. Д. Ратковича, В. Н. Маркина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 452 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014286-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1138862	https://new.znanium.com
Иванова, О. И. Государственный водный реестр : учебное пособие / О. И. Иванова. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130084	https://e.lanbook.com
Косенкова, С. В. Управление качеством окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова, И. А. Уланова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112353	https://e.lanbook.com
Орлов, Е. В. Экология водных ресурсов и водное законодательство : учебное пособие. / Е. В. Орлов - Москва : Издательство АСВ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4323-0253-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302533.html	http://www.studentlibrary.ru
Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150849	https://new.znanium.com
Природообустройство : учебник / А. И. Голованов, Ф. М. Зимин, Д. В. Козлов, И. В. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-1807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168808	https://e.lanbook.com
Применение принципов и норм экологического, природоресурсного и земельного права: проблемы и решения : сборник научных трудов / отв. ред. И. О. Краснова, В. Н. Власенко. - Москва : РГУП, 2019. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-768-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194841	https://znanium.com
Опилат, Н. И. Природоресурсное законодательство: курс лекций : учебное пособие / Н. И. Опилат. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 111 с. — ISBN 978-5-8353-1627-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58341	https://e.lanbook.com
Экология : журнал/ Рос. акад. наук. - Москва : Наука, 1970 - .	НСХБ
Водные ресурсы : журнал / Рос. акад. наук. - Москва : Наука, 1972 - .	НСХБ

РИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань».	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	https://new.znanium.com
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа	
Словари и энциклопедии на Академике	https://dic.academic.ru
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru
База данных Web of Science	http://webofscience.com
База данных Scopus	https://www.scopus.com/home.uri
Профессиональные базы данных и нормативно-правовая база	
Профессиональные базы данных и нормативно-правовая база	https://clck.ru/MC8Aq

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
	Методические указания по изучению дисциплины	Электронный курс в ЭИОС https://do.omgau.ru/

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» .	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекции, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-бесседы, лекции-визуализации, практические занятия проводятся:

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, самоподготовка к занятиям и к контрольно-оценочным мероприятиям.

По итогам изучения данных тем студент проходит рубежное тестирование.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями и будущей производственной деятельностью. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание понятий и положений, рассмотренных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

По содержательной части в курсе лекций присутствуют следующие разновидности:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Классические (традиционные) – последовательно излагается материал в логике и терминологии данной науки.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней рассматриваются перспективы развития изучаемой отрасли науки. Особое внимание уделяется специфике самостоятельной работы в предэкзаменационный период.

По форме проведения:

Информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения). Лекция-информация – самый традиционный вид лекций в высшей школе.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине.

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения теоретического материала и практических занятий по дисциплине;
- приобрести навыки работы с нормативной и справочной литературой, типовой документацией;
- закрепить умения и навыки студента при оформлении технической документации.

. Выполненные РГР сдаются на проверку преподавателю. При обнаружении ошибок работа возвращается студенту на исправление и доработку. При большом количестве пропусков возможно собеседование по работам.

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде *тестирования*.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – дифференцированный зачет .

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
2) прошёл заключительное тестирование;
3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

Преподаватель выставляет зачет в зачетную ведомость и в зачётную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), должна составлять не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) должна быть не менее 60 процентов.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) должна быть не менее 5 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

ОПОП по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства и водопользования

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов
Разработчики, канд. техн. наук, доцент Старший преподаватель	Е.Ф. Петров В.В. Попова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен к руководству процессами проектирования и строительства природно-техногенных систем, обеспечению контроля их выполнения и соблюдению требований безопасности	ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации,
ПК-4	Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	методики проведения экспериментов и испытаний, используемые области природообустройства и водопользования	оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав	контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства
		ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5

Входной контроль	**1**			Опрос письменный		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- Реферат *	2.1			Собеседование		
Текущий контроль:	**3**					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Тестирование		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподго-товки	Взаимное обсужде-ние по итогам выполнен-ного веб-квеста			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3					Электрон-ное тестирова ние по распоряже нию администр-рации
Тестирование по итогам изучения 1, 2, 3, 4 разделов	3.4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения Реферат
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения Реферат
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических и лекционных занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Зачет

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать методы управления процессами для руководства процессами проектирования и строительства объектов природно-техногенных систем, обеспечения контроля их выполнения и соблюдения требований безопасности	Полнота знаний	**Знает:** порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	Не знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение	1. Поверхностно знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение; 2. Свободно ориентируется порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение 3. В совершенстве знает порядок заключения сделок и договоров, ответственность за их исполнение			Тестовые задания; Реферат
		Наличие умений	**Умеет:** принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	1. Испытывает затруднения при принятии решения и совершать юридические действия в соответствии с законом 2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом. 3. Свободно умеет принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом			
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет н:** основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	Не владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации	1. Поверхностно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 2. Свободно владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации 3. В совершенстве владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации			
ПК-4	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем	Полнота знаний	**Знает:** методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации	Не знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации	1. Поверхностно ориентируется методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации х 2. Знает: методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации 3. В совершенстве знает методики проведения экспериментов и испытаний, используемые в области агромелиорации			Тестовые задания; Реферат

	водоснабжения и водоотведения	Наличие умений	**Умеет:** оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	Не умеет оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	1. Испытывает затруднения при оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав; 2. Умеет выбрать расчетную схему сооружения, адекватную той или иной технической задаче; 3. Свободно умеет оформлять объекты интеллектуальной собственности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты авторских прав;	
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет навыками** контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	Не владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	1. Поверхностно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 2. Свободно владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства 3. В совершенстве владеет навыками контроля соблюдения принятых проектных решений в организационно-технологической документации строительства	
	ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	**Знает:** распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	Не знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	1. Поверхностно знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 2. Свободно ориентируется распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования; 3. В совершенстве знает распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области водопользования	Тестовые задания; Реферат
		Наличие умений	**Умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Испытывает затруднения определении круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм. 3. Свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	
		Наличие навыков (владение опытом)	**Владеет навыками:** определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Не владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	1. Поверхностно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 2. Свободно владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм 3. В совершенстве владеет навыками определением круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **реферата**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **реферата**
№	Наименование	
2	Правовые документы	ИД-2 (ПК-3) ИД-1 (ПК-4) ИД-2 (ПК-4)

Перечень примерных тем рефератов

1. Водопользование и водопотребление в регионах (по выбору)
2. Правовые особенности водопользования (на примере)
3. Влияние хозяйственного водопользования на реку (на примере)
4. Использование вод водохранилища в хозяйственных и бытовых целях (водохранилище на выбор)
5. Особенности водоснабжения и водоотведения в регионе/ Проблемы и пути их Решения (по выбору)

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме.

Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.
Наиболее традиционной является следующая структура реферата:
Титульный лист.
Оглавление (план, содержание).
Введение.
Глава 1 (полное наименование главы).
1.1. (полное название параграфа, пункта);
1.2. (полное название параграфа, пункта).
Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть
2.1. (полное название параграфа, пункта);
2.2. (полное название параграфа, пункта).
Заключение (или выводы).
Список использованной литературы.
Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата, к**ритерии оценки **содержания реферата, к**ритерии оценки **оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.**

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность,

соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

1. Определение законодательства.
2. Что такое собственность?
3. Как Вы понимаете Водный реестр?
4. Как Вы понимаете договор между людьми?
5. Что такое полномочия на управление тем или иным объектом?
6. Вы различаете понятие цель и задача?
7. Что Вы понимаете под комплексным использованием?
8. Что такое мониторинг?
9. Что такое водохозяйственный баланс?
10. Компоненты водохозяйственного баланса.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля

- *«зачтено»* - выставляется обучающемуся, если получено более 50% правильных ответов.
- *«не зачтено»* - выставляется обучающемуся, если получено менее 50% правильных ответов.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения тем для студентов

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Нормативные правовые акты в области охраны водных ресурсов	4	
	Санитарные правила и нормы	4	
	Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»	2	
	Требования санитарного законодательства	4	
	Правовое регулирование использования и охраны вод	4	
	Водное законодательство государств ближнего и дальнего зарубежья	4	
2	Функции и полномочия органов управления водным хозяйством	4	
	Юридическая ответственность за нарушения водного законодательства	2	
	Требования при эксплуатации предприятий к хозяйственной и иной деятельности	4	

	Бассейновые соглашения и советы, другие бассейновые методы управления	4	
	Порядок водопользования	4	
	Итого	**40**	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) Подготовиться к тестированию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование по разделам и получено 60% и более правильных ответов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование, либо получено менее 60% правильных ответов.

a. 4. Средства для рубежного контроля

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие: Правовые аспекты водопользования.

Цели, виды, способы водопользования. Государственный водный реестр Цель и задачи: изучить правовые аспекты водопользования. Дискуссия.

Цель – формирование у студента умений и практических навыков: умение формулировать мысли, осмысливать значение осваиваемой дисциплины. Работа в малых группах.

Цель – развитие природоохранного и водоохранного мышления при анализе практических ситуаций.

Вопросы для обсуждения: Состояние водных ресурсов и водное законодательство. Водные отношения: общая характеристика. Водные объекты общего пользования. Собственность на водные объекты. Договоры водопользования. Решения о предоставлении водных объектов в пользование. Случаи использования водных объектов без договоров и решений. Платность водопользования. Цели, виды, способы водопользования. Ограничения использования водных объектов. Природоохранные водопользовании.Водоохранные государственного использования и охраны вод. Планирование рационального использования водных ресурсов России. Наблюдение за водными объектами. Государственный водный реестр. Контроль в области использования и охраны вод. Ответственность за нарушение водного законодательства. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства.

Практическое занятие: Эколого-правовой режим недр
1. Подготовка сообщения по вопросу:
− законодательство о недрах;
− недра как объект правовой охраны, юридическое понятие «недра»;
− классификация полезных ископаемых;
− понятие регулирования режима недропользования;
− органы государственного регулирования режима недропользования;
− право пользования недрами и его виды;
− сроки пользования недрами, платность недропльзования;
− разрешение споров по вопросам пользования недрами.

Практическое занятие. Правовое регулирование использования и охраны вод
1. Подготовка сообщения по вопросу:
− водное законодательство;

− понятие «водные объекты». Состав водного фонда Российской Федерации;
− принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов;
− государственный мониторинг водных объектов;
− государственное регулирование режима водопользования, цели и виды водопользования;
− полномочия органов государственной власти РФ в области использования и охраны водных объектов;
− право собственности на водные объекты;
− лицензирование водопользования, платность водопользования;
− субъекты водопользования, права и обязанности водопользователей;
− правовая охрана вод.

1. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ?
Для производственных объектов площадью менее 1500 м.кв. и количеством этажей не более, чем 2.
При реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.
При капитальном ремонте.
При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства.
При техническом перевооружении в составе реконструкции производственного объекта.
Для канатных дорог.
2. КАКИЕ РЕШЕНИЯ ДОЛЖНЫ ОПРЕДЕЛЯТЬ МАТЕРИАЛЫ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?
Функционально-технологические.
Обоснованные.
Математические.
Инженерно-технические.
Конструктивные.
Организационные.
3. КТО МОЖЕТ ЯВЛЯТЬСЯ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?
Застройщик (при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).
Технический заказчик.
Региональный оператор.
Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения.
Индивидуальный предприниматель, заключивший договор подряда на подготовку проектной документации.
Юридическое лицо, заключившие договор подряда на подготовку проектной документации.
4. КЕМ И НА КАКОЙ СРОК УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ?
Местными органами исполнительной власти не менее, чем на три года.
Федеральными органами исполнительной власти не менее, чем на три года по федеральным целевым программам.
Организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения не менее, чем на три года.
Организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения не менее, чем на пять лет при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства.
Лицом, осуществляющим инженерные изыскания в составе инженерных изысканий не менее, чем на три года.
Правообладателем земельного участка на срок не более, чем на пять лет.
5. В КАКИХ СЛУЧАЯХ В СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВКЛЮЧАЕТСЯ РАЗДЕЛ "СМЕТА"?
На строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
На проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
На проведение природоохранных мероприятий, финансируемых с привлечением средств юридических лиц, доля в уставных капиталах которых Российской Федерации более 50 процентов.

На проведения работ по благоустройству территорий, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
На проведение работ по перепланировке и переустройству помещений многоквартирных жилых домов, финансируемых с привлечением средств юридических лиц, созданных субъектами Российской Федерации.
На капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемые с привлечением средств регионального оператора.
6. К КАКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНАВЛИВАЕТ ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ?
Применительно к объектам благоустройства.
Применительно к отдельным этапам реконструкции.
Применительно к проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации.
Применительно к проектной документации, представляемой в органы государственного строительного надзора.
Применительно к особо опасным и технически сложным объектам.
Применительно к перепланировке и переустройству помещений многоквартирных жилых домов.
7. НА КАКИЕ ВИДЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ХАРАКТЕРНЫХ ПРИЗНАКОВ?
Гидротехнические объекты.
Объекты производственного назначения.
Объекты обороны.
Линейные объекты.
Объекты непроизводственного назначения.
Уникальные.
8. ЧТО СОДЕРЖИТ ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?
Описание принятых технических и иных решений.
Расчетные обоснования.
Ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации.
Результаты расчетов.
Спецификации материалов и оборудования.
Выдержки из нормативных и (или) технических документы, обосновывающие принятые технические решения.
9. В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ КАКИХ РЕШЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ?
Технологические решения.
Организационные решения.
Экономические решения.
Технические решения.
Архитектурные решения.
Управленческие решения
10. КАКИМ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ?
Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке Организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".
Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 N 272 "Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".
Приказ Минстроя России от 08.06.2018 N 341/пр "Об утверждении требований, к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".
Приказ Минстроя России от 29.06.2017 N 941/пр "Об утверждении перечня Направлений деятельности экспертов, по которым претенденты имеют намерение получить право подготовки заключений экспертизы документации и (или) результатов инженерных изысканий".

11. КАКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВХОДЯТ В СОСТАВ ПОНЯТИЯ "ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"?

состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде благоустройства территорий.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде градостроительного зонирования, планировки территории.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде инженерных изысканий.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде архитектурно-строительного проектирования.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

В состав понятия "градостроительная деятельность" входит деятельность, осуществляемая в виде эксплуатации зданий, сооружений.

12. ЧТО НЕ ОТНЕСЕНО К ВИДУ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ?

К виду элементов планировочной структуры отнесен квартал.

К виду элементов планировочной структуры отнесен город.

К виду элементов планировочной структуры отнесен район.

К виду элементов планировочной структуры отнесена улично-дорожная сеть.

К виду элементов планировочной структуры отнесена территория транспортно-пересадочного узла.

К виду элементов планировочной структуры отнесена территория, занятая линейным объектом и (или) предназначенная для размещения линейного объекта, за исключением улично-дорожной сети.

13. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ?

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации результатам инженерных изысканий.

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.

Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий являются оценка соответствия требованиям технических регламентов.

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности.

Предметом экспертизы проектной документации являются оценка соответствия проектной документации требованиям нормативных технических документов, а также правилам землепользования и застройки.

Предметом экспертизы результатов инженерных изысканий являются оценка соответствия требованиям нормативных технических документов.

14. ЧТО ТАКОЕ ОПАСНЫЕ ПРИРОДНЫЕ ПРОЦЕССЫ И ЯВЛЕНИЯ?

Землетрясения, сели.

Эрозия почвы и иные подобные процессы и явления, оказывающие негативные или разрушительные воздействия на здания и сооружения.

Оползни, лавины.

Негативные воздействия на здания и сооружения.

Подтопление территории.

Ураганы, смерчи.

15. ЧТО ТАКОЕ СЛОЖНЫЕ ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ?

Наличие специфических по составу и состоянию грунтов на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие риска возникновения (развития) опасных природных процессов и явлений на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие некачественных по составу и состоянию грунтов на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие недопустимого риска возникновения (развития) опасных природных процессов и явлений на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

Наличие технологических воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.
Наличие техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование с результатом 60% и более правильных ответов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование с результатом 60%

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства и водопользования
в составе ОПОП 20.04.02 – Природообустройство и водопользование

1 Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов протокол № 14 от 07.06.2021. И.о.зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ Ю.В. Корчевская
б) На заседании методической комиссии по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование; протокол №_11 от _08.06.2021. Председатель МКН –20.04.02 _____ В.В. Попова
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Начальник цеха очистных сооружений и сетей водоотведения Производственной дирекции АО «ОмскВодоканал» _____ В.Р. Шмунк Акционерное общество «ОмскВодоканал» ЦЕХ ОСиСВ 1 Российская Федерация

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.11 Нормативно - правовые основы природообустройства и водопользования
в составе ОПОП 20.04.02 Природообустройство и водопользование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 20.04.02 Природообустройство и водопользование
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			