

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 09:02:32

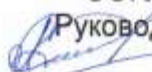
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОПОП
Е.А. Асташова
« 23 » нояб 2021г.

УТВЕРЖДАЮ


И.о. декана
В.В. Кузнецова
« 23 » нояб 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.11 Бизнес-планирование**

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. с.-х. наук, доцент



В.В. Сальникова

Внутренние эксперты:

Председатель МК



Н.А. Кузнецова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. №970;

- примерная программа учебной дисциплины¹;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра (бакалавра, специалиста) по направлению 38.03.02 Менеджмент.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части блока Б1;

- является дисциплиной обязательной для изучения студентами.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку студента к расчетно-экономическому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бизнес-планирования.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-3 умеет проводить оценку эффективности решения, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования, правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности	формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов	навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана
ПК-4	Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-3 способен предлагать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методики разработки бизнес-планов, методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана	составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методами бизнес-планирования при управленческой (производственной) деятельности организаций
ПК-5	Способен разрабатывать инвестиционный	ИД-2 знает основы экономического анализа и стратеги	инструменты успешной пре	рассчитывать и объяснять	навыками разработки

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

	проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ческого менеджмента; методы оценки экономической эффективности отрасли; основные факторы риска и их количественную оценку; способы управления финансовыми потоками; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	зентации результатов бизнес-планирования	экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана	бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации
--	---	---	--	--	---

2.3.Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Шкала оценивания					
				Не зачтено	Зачтено				
				Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1. Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2. Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.				
Критерии оценивания									
ПК-1	ИД-3	Полнота знаний	Знает особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования, правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности	Не знает особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования, правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности	1. Поверхностно знает особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования, правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности 2. Хорошо знает особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования, правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности 3. Углубленно знает особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования, правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности				практические задачи, зачет
		Наличие умений	Умеет формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов	Не умеет формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов	1. Поверхностно умеет формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов 2. Умеет формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов 3. Отлично умеет формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана	Не владеет навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана	1. Поверхностно владеет навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана 2. Хорошо владеет методами навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана 3. Отлично владеет навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана				

ПК-4	ИД-3	Полнота знаний	Знает методики разработки бизнес-планов, методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана	Не знает методики разработки бизнес-планов, методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана	1. Поверхностно знает методики разработки бизнес-планов, методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана 2. Хорошо знает методики разработки бизнес-планов, методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана 3. Углубленно знает методики разработки бизнес-планов, методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана	
		Наличие умений	Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Не умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	1. Поверхностно умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации 2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации 3. Отлично умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не владеет методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	1. Поверхностно владеет методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Хорошо владеет методами методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 3. Отлично владеет методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
ПК-5	ИД-2	Полнота знаний	Знает инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования	Не знает инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования	1. Поверхностно знает инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования 2. Хорошо знает инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования 3. Углубленно знает инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования	
		Наличие умений	Умеет рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана	Не умеет рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана	1. Поверхностно умеет рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана 2. Умеет рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана 3. Отлично умеет рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации	Не владеет навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации	1. Поверхностно владеет навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации 2. Хорошо владеет методами навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации 3. Отлично владеет навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Шифр и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.06 Экономика предприятия	– теоретические и методологические основы функционирования предприятия в многоукладной экономике – ресурсы предприятия; – принципы и методы регулирования экономической деятельности предприятия с учетом влияния факторов внешней (макро-) и внутренней (микро-) среды; - принципы развития и закономерности функционирования предприятия.	Б1.В.23 Моделирование и управление бизнес-процессами на предприятии Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.19 Управление затратами на предприятии Б1.В.22 Логистика Б1.В.ДВ.02.01 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации студентов; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со студентами, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание студента в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патристическое воспитание студентов, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необхо-

димые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в основной профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных профессиональных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения, в 8 семестрах заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 ч. для студентов очной и очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	Часы по семестрам обучения № сем. 7	Часы по семестрам обучения № сем. 8	Часы по семестрам обучения № сем. 8
1. Аудиторные занятия, всего	50	42	
- Лекции	20	18	4
- Практические занятия (включая семинары)	30	24	6
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	94	102	130
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача контрольной работы			
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	40	68	96
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	34	34	34
Подготовка к аудиторным занятиям	14	14	14
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде электронной презентации	20	20	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	8	8	8
3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины			4

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного кон- троля по разделу	Не компетенции, на формирование кото- рых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксиро- ванные ви- ды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
очная форма обучения										
Раздел 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования										
1	Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	14	4	2	2		10		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 2 Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	14	4	2	2		10			
Раздел 2. Общие аспекты составления бизнес-плана										
2	Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	16	6	2	4		10		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 4. Разработка организационного плана	14	4	2	2		10			
	Тема 5. Особенности разработки производственного плана	20	6	2	4		14			
	Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности резуль- татов бизнес-планирования	20	10	4	6		10			
	Тема 7. Оценка рисков и страхование	14	4	2	2		10			
Раздел 3. Программные продукты и экспертиза бизнес-плана										
3	Тема 8. Программные продукты для бизнес- планирования	10	6	2	4		10		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 9. Экспертиза бизнес-планов. Презентация результа- тов бизнес-планирования	10	6	2	4		10			
Итого по учебной дисциплине		144	50	20	30		94			
Доля лекций в аудиторных занятиях 40 %										
очно-заочная форма обучения										
Раздел 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования										
1	Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	14	4	2	2		11		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 2 Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	14	4	2	2		11			
Раздел 2. Общие аспекты составления бизнес-плана										
2	Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	17	6	2	2		11		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 4. Разработка организационного плана	17	6	2	4		11			
	Тема 5. Особенности разработки производственного плана	20	6	2	4		14			
	Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности резуль- татов бизнес-планирования	17	6	2	4		11			
	Тема 7. Оценка рисков и страхование	15	4	2	2		11			
Раздел 3. Программные продукты и экспертиза бизнес-плана										
3	Тема 8. Программные продукты для бизнес- планирования	15	4	2	2		11		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 9. Экспертиза бизнес-планов. Презентация результа- тов бизнес-планирования	15	4	2	2		11			
Итого по учебной дисциплине		144	42	18	24		102			
Доля лекций в аудиторных занятиях 48 %										
заочная форма обучения										
Раздел 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования										
1	Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	10,5	0,5	0,5			10		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 2 Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	15,5	0,5	0,5			15			
Раздел 2. Общие аспекты составления бизнес-плана										
2	Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	16,5	1,5	0,5	1		15		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 4. Разработка организационного плана	16,5	1,5	0,5	1		15			
	Тема 5. Особенности разработки производственного плана	16,5	1,5	0,5	1		15			
	Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности резуль- татов бизнес-планирования	16	1	0,5	0,5		15			
	Тема 7. Оценка рисков и страхование	15,5	0,5		0,5		15			
Раздел 3. Программные продукты и экспертиза бизнес-плана										
3	Тема 8. Программные продукты для бизнес- планирования	16,5	1,5	0,5	1		15		Собеседова- ние	ПК-1, ПК- 4,ПК-5
	Тема 9. Экспертиза бизнес-планов. Презентация результа- тов бизнес-планирования	16,5	1,5	0,5	1		15			
Итого по учебной дисциплине		144	10	4	6		130			
Зачет		4								
Доля лекций в аудиторных занятиях 40 %										

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины					
Но- мер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма/ Очно- заочная форма	Заоч- ная форма	
1	1	Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разра- ботки бизнес-плана	2/2	0,5	Лекция презен- тация
	2	Тема 2 Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес- планирования	2/2	0,5	Лекция презен- тация
2	3	Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	2/2	0,5	Лекция презен- тация
	4	Тема 4. Разработка организационного плана	2/2	0,5	Лекция презен- тация
	5	Тема 5. Особенности разработки производственного плана	2/2	0,5	Лекция презен- тация
	6- 7	Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов биз- нес-планирования	4/2	0,5	Лекция презен- тация
	8	Тема 7. Оценка рисков и страхование	2/2	0,5	Лекция презен- тация
3	9	Тема 8. Программные продукты для бизнес- планирования	2/2	0,5	Лекция презен- тация
	10	Тема 9. Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов биз- нес-планирования	2/2	0,5	Лекция презен- тация

- очная/очно-заочная фор- ма обучения	20/18	- очная/очно-заочная форма обучения	20/18
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. При- ложения 1 и 2			

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь заня- тия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		оч- ная/очно- заочная форма обучения	заочная форма		
1	2	3	4	5	7	8
1	1	Практическое занятие № 1. Введение в дисциплину –Бизнес-планирование	2/2	0,5		ОСП
	2	Практическое занятие № 2 Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве	2/2	0,5		ОСП
2	3	Практическое занятие № 3 Последовательность разработки бизнес-плана и его стадии	2/2	0,5		ОСП
	4	Практическое занятие № 4 Последовательность разработки бизнес-плана. Модификация бизнес плана.	2/2	0,5		ОСП
	5	Практическое занятие № 5 Структура бизнес-плана7	2/2	0,5		ОСП
	6-7	Практическое занятие № 6 Анализ положения дел в отрасли и описание предприятия и продукции (услуг)	4/2	0,5		ОСП
	8-9	Практическое занятие № 7 Исследование и анализ рынка сбыта и конкурентов	4/2	0,5		ОСП
	10-1	Практическое занятие № 8 План маркетинга. Стратегии маркетинга	4/2	0,5		ОСП
3	12-13	Практическое занятие № 9 Финансовый план. Риски проекта	4/4	1		ОСП
	14-15	Практическое занятие № 9 Финансовый план. Риски проекта	4/4	1		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения			30/28	- очная/очно-заочная форма обучения		0
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		6
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/очно-заочная форма обучения			4/4			
- заочная форма обучения			1			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских и практических занятий

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части

материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (не предусмотрено)

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА (не предусмотрено)

5.2.1 Место электронной презентации и доклада в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой реферата:

5.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и доклада

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации и доклада – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации и доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения Представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Но- мер раз- дела дис- цип- ли- ны	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчет- ная трудо- ем- кость, час.	Форма текуще- го кон- троля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
1	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	4/8	опрос
1	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	4/8	опрос
2	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	4/8	опрос
2	Разработка организационного плана	4/8	опрос
2	Особенности разработки производственного плана	6/8	опрос
2	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	6/8	опрос
2	Оценка рисков и страхование	4/8	опрос
3	Программные продукты для бизнес-планирования	4/6	опрос
3	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	4/8	опрос
Заочная форма обучения			
1	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	10	опрос
1	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	11	опрос
2	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	11	опрос
2	Разработка организационного плана	11	опрос
2	Особенности разработки производственного плана	11	опрос
2	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	11	опрос
2	Оценка рисков и страхование	11	опрос
3	Программные продукты для бизнес-планирования	11	опрос
3	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	11	опрос

В ходе семинарского или практического занятия студент опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Не предусмотрено учебным планом

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподго- товки	Организацион- ная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоем- кость, час.
Для всех форм обучения				
Конкуренция как движущая сила развития хозяйствующих субъектов рынка, ее сущность, виды, принципы, методы.	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинара	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	4
Конкурентоспособность объектов рыночных отношений				4
Оценка конкурентоспособности объектов рынка				4
Стратегия предприятия и виды конкурентных стратегий				4
Конкурентные преимущества и конкурентный потенциал предприятия				4
Формирование целей и выбор стратегии повышения конкурентоспособности предприятия				4
Выбор подхода к реализации конкурентной стратегии				4
Особенности управления бизнес-процессами продуктовых инноваций				2
Механизм реализации конкурентной стратегии и оценка полученных результатов				4

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату студентов	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Входной	Фронтальный	Тест	Знание	1
Текущий	Фронтальный	Опрос	По всем темам лекционного курса	6
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов №1-3	1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики	
промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины при выставлении дифференцированной оценки -	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных аспирантами работ. Консультирование аспирантов, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, не-

обходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2024</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2024</u> .	
Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>	 / Н.А. Забашова /
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доктор, социолог, наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Рой О.М./

Рой О.М.
Н.А. Забашова и.и.

Б1.В.11 Бизнес-планирование Профиль экономика и управление организацией (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044187 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Шинакова, Н. Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Шинакова. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131319 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com
Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю. - Москва :СтГАУ - "Агрус", 2016. - 104 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975911 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пашовкина, Е. В. Бизнес-планирование для малых форм хозяйствования : учебно-методическое пособие (для слушателей дополнительного профессионального образования) / Е. В. Пашовкина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087863 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 176 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1026028 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
АПК: экономика, управление: ежемес. теорет. и научно-практ. журнал.- М.: [б.и.], 1921 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины**

Представлены в приложении 10.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, семинарские занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебные аудитории университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы

Виды занятий	Наименование объекта	Оснащенность объекта
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
Практические (семинарские) занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
ВАРС	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде проблемной лекции и лекции-конференции. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-дискуссии; семинара-беседы, семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю. Реферат докладывается в виде сообщения (доклада) и представляется в виде электронной презентации на семинарских занятиях (учебной конференции).

На самостоятельное изучение студентам выносятся четыре темы: совершенствование системы организации труда; совершенствование системы мотивации труда работников; резервы роста производительности труда; формирование конкурентных преимуществ работников предприятия. По итогам изучения данных тем студенты подготавливают реферат в форме презентации.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания и практические навыки управления, приводящие к повышению конкурентоспособности фирмы, в условиях динамично изменяющейся конкурентной среды, умения разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий, способствующих усилению позиции фирмы в конкурентной среде, на основе тщательного анализа

внешней и внутренней среды фирмы; уметь разрабатывать и реализовывать эффективную конкурентную стратегию для фирмы.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «**Конкурентоспособность фирмы**».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине **Конкурентоспособность фирмы** рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *ситуационная игра*. Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Ситуационная игра - особое место занимает моделирование практических ситуаций. Сочетает в себе элементы игры и значительную информированную практической возникшей ситуации на фирме, что позволяет на примере конкретной сложившейся ситуации на фирме разработать определенный выход и принять соответствующее решение. Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится устный опрос студентов на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

В ходе семинарского или практического занятия студент опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения электронной презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение электронной презентации: получить целостное представление об основных современных проблемах конкурентоспособности фирмы.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения электронной презентации:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- оформление и предоставление материала в логическом виде.

Студент выбирает тему презентации самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Презентация докладывается в рамках аудиторных семинарских занятий.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе оформления презентации.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки электронной презентации**, критерии оценки **содержания презентации**, критерии оценки **оформления презентации**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при написании.

2 Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;

- способность рационально планировать этапы и время выполнения;
- дисциплинированность;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки **участия студента** в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы конкурентоспособности фирмы. Входной контроль проводится в виде опроса.

Критерии оценки входного контроля:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти текущий контроль успеваемости в виде устного опроса.

Критерии оценки текущего контроля:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент четко и лаконично ответил на вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент затруднялся с ответами и не давал правильного ответа на поставленный вопрос.

В конце семестра проводится итоговое тестирование в виде тестовых заданий.

Критерии оценки выходящего контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление презентационного материала и портфолио..

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и семинарских занятий).

4) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

Дифференцированный зачет выставляется по текущим оценкам семестра с учетом вышеперечисленной процедуры получения зачета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками

Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Прикладной бакалавриат

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины

Б1.В.11 Бизнес-планирование

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, канд. с.-х., наук, доцент –

В.В. Сальникова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
О	Д		Знать и понимать	Уметь делать (действовать)	Владеть навыками (и метой навыки)
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
К - 1	Способен анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-3 умеет проводить оценку эффективности решения, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования, правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности	формулировать и обосновывать бизнес-идею, оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов	навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана
К - 4	Способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-3 способен предлагать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методики разработки бизнес-планов, методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана	составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	методами бизнес-планирования при операционной (производственной) деятельности организаций
К - 5	Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ИД-2 знает основы экономического анализа и стратегического менеджмента; методы оценки экономической эффективности отрасли; основные факторы риска и их количественную оценку; способы управления финансовыми потоками; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования	рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана	навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации

Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины Б очередным потоком бакалавров ОП 38.03.02 - Менеджмент. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			тест		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Самостоятельное изучение тем	2.2			Опрос		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для само-подготовки		Опрос		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	4			зачет		Прием комиссией зачета у задолженников
- выходящий контроль	4.1			Тестирование		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения студентом ОП 38.03.02 – Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»
учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины студентом выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине студент успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения магистрантом программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оце- ночных средств	Наименование	Унифи- цированное представле- ние для поль- зователей
1 Средства для входного кон- троля	Тест для проведения входного контроля	Тест
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля	Крите- рии оценки
2 Средства для индивидуа- лизации выпол- нения, контроля фик- сированных ви- дов ВАРС	Вопросы для самостоятельного изучения тем	Вопросы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	Общий алгоритм
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	Крите- рии оценки
3 Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских и практических занятий	Вопросы
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских и практических занятий	Крите- рии оценки
	Тест для выходящего контроля	Тест
	Критерии оценки выходящего теста	Крите- рии оценки
4 Средства для промежуточной аттестации	Основные условия получения студентом зачёта	Общий алгоритм

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля**

1. Укажите виды рынков_____
2. Эластичность кривой спроса отдельной фирмы может понизиться, если:
 - а) увеличивается дифференцированность товара;
 - б) увеличивается число фирм в отрасли;
 - в) становятся более жесткими барьеры для вхождения фирм в отрасль;
 - г) уменьшается дифференцированность товара;
 - д) уменьшаются средние суммарные издержки.
3. Дайте определение цене_____
4. Какое из приведенных ниже утверждений верно?
 - а) фирма в условиях монополистической конкуренции имеет нулевую прибыль и в долгосрочном, и в краткосрочном периодах;
 - б) фирмы при совершенной конкуренции и при монополистической конкуренции имеют нулевую прибыль в краткосрочном периоде, но добиваются экономической прибыли в долгосрочном периоде;
 - в) фирмы при монополистической конкуренции и монополии добиваются монопольной прибыли и в краткосрочном, и в долгосрочном периодах;
 - г) экономическая прибыль фирмы, действующей в условиях монополистической конкуренции, в краткосрочном периоде всегда выше, чем у фирмы при совершенной конкуренции;
 - д) нет верных ответов.
5. Дайте понятие спросу_____
6. Вероятность возникновения картеля при олигополии выше в отрасли:
 - а) с небольшим количеством фирм, чем в отрасли с относительно большим числом фирм;
 - б) в отрасли, переживающей экономический подъем, чем в отрасли, где сокращается производство;
 - в) где имеется лидирующая фирма;
 - г) выпускающей однородный, а не дифференцированный продукт;
 - д) все ответы верны.
7. Что является условием эффективности распределения ресурсов?
 - а) равенство предельных и средних издержек;
 - б) производство с минимальными средними издержками;
 - в) равенство предельной выручки и предельных издержек;
 - г) цена равняется предельным издержкам.
8. Какая эффективность может быть достигнута при монополии:
 - а) распределения ресурсов;
 - б) производственная;
 - в) ни та, ни другая;
 - г) оба вида.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/очно-заочная форма обучения			
1	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	4/8	прос
1	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	4/8	прос
2	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	4/8	прос
2	Разработка организационного плана	4/8	прос
2	Особенности разработки производственного плана	6/8	прос
2	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	6/8	прос
2	Оценка рисков и страхование	4/8	прос
3	Программные продукты для бизнес-планирования	4/6	прос
3	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	4/8	прос
Заочная форма обучения			
1	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	10	прос
1	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	11	прос
2	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	11	прос
2	Разработка организационного плана	11	прос
2	Особенности разработки производственного плана	11	прос
2	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	11	прос
2	Оценка рисков и страхование	11	прос
3	Программные продукты для бизнес-планирования	11	прос
3	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	11	прос

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится устный опрос студентов на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 5) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 6) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 7) проработать материал;
- 8) ответить на поставленные вопросы на занятии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

В ходе семинарского или практического занятия студент опрашивается по данной теме и ему ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Введение в дисциплину -Бизнес-планирование

«Экономика» и другие экономические дисциплины Понятие, сущность и задачи бизнес-планирования рассматриваются на лекции. К практическому занятию следует знать, что **бизнес-планирование** - это упорядоченная совокупность стадий и действий, связанных с ситуационным анализом окружающей среды, постановкой целей БП, осуществлением планирования (разработка бизнес-плана), продвижением бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности, реализацией бизнес-плана, контролем за его выполнением.

Задачи изучения дисциплины (что студент должен знать и что студент должен уметь) – с этим необходимо ознакомиться каждому студенту в начале семестра.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационно-го планирования;
- основы экономики и организации предпринимательской деятельности;
- сущность предпринимательской деятельности;
- основы бизнес-планирования, сущность планирования бизнеса, структуру и порядок составления бизнес-плана.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;
- формулировать и реализовывать стратегии на уровне бизнес-единицы;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть:

- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- анализом социально-значимых проблем и процессов с экономической точки зре-

ния;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками деловых коммуникаций.

Содержание бизнес-планирования

Бизнес (предпринимательство) - это процесс создания чего-то нового, что обладает стоимостью (товаров, услуг, информации) и ценно для потребителя; призванный удовлетворять динамично изменяющиеся человеческие потребности, поэтому является непрерывным, постоянно возобновляющимся; осуществляемый на основе постоянного комбинирования экономических ресурсов, эффективного и исключительно рационального их использования для получения наилучших результатов.

Этот процесс требует больших затрат, поиска новых творческих идей их воплощения в новом предприятии и получения конкретного результата в виде товара, продукта, услуги, технологии, приносящих предпринимательский доход.

Следовательно, предпринимательство - это хозяйственная деятельность, направленная на регулярное получение выгоды, дохода или прибыли с использованием новизны, риска, инициативности, изобретательности. Исходя из этого определения, принято выделять расширенную трактовку предпринимательства и «узкое» его понимание.

В широком понимании - это предприимчивость, инициативность, активность, рискованность в разных видах экономической деятельности с целью максимизации доходов. Различные способы комбинации экономических ресурсов связаны с открытием новых способов производства или технологий; изготовлением нового, неизвестного потребителям блага или коммерческого использования уже существующего товара или услуги; освоение новых рынков и т. д.

В узком смысле предпринимательство представляет экономическую, коммерческую деятельность какого-либо собственника или хозяйствующего субъекта (предприятия). Им могут быть частные лица (граждане), группа лиц и в отдельных случаях - государство.

Соответственно, род занятий и сфер реализации интересов предпринимателей будут представлять объект предпринимательской деятельности во всем ее многообразии.

Следует запомнить и соблюдать: предпринимательская деятельность направлена на систематическое извлечение прибыли, но не любыми путями и методами, а только на законных основаниях.

Дословно «бизнес-план» переводится с английского *business plan* как план предпринимательской деятельности, предпринимательства и предполагает, по крайней мере, два составляемых: бизнес и план. Слово «бизнес» здесь рассматривается как синоним предпринимательства.

В экономических справочниках и словарях «бизнес» называется экономической деятельностью субъекта в условиях рыночной экономики, нацеленной на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции и услуг.

Планирование — это определение цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств ее достижения, разработка программы, плана действия различной степени детализации на ближайшую и будущую перспективу.

Таким образом, **бизнес-план** — объективная оценка собственной предпринимательской деятельности предприятия, фирмы и в то же время необходимый инструмент проектно-инвестиционных решений в соответствии с потребностями рынка и сложившейся ситуацией. В нем описываются основные аспекты будущего коммерческого предприятия, с достаточной полнотой анализируются проблемы, с которыми оно столкнется, и самыми современными методами определяются способы решения этих

проблем. Следовательно, **бизнес-план** — одновременно поисковая, научно-исследовательская и проектная (предпроектная) работа. Именно **бизнес-планирование** помогает предпринимателям реально оценить свои сильные и слабые стороны, рассмотреть возможность альтернативы, предложить своевременные меры по предотвращению рисков, что обеспечит успех задуманного дела и поможет обойти конкурентов.

Следует обратить внимание на двойственный характер бизнес-плана. С одной стороны, это серьезный аналитический документ, а с другой — средство рекламы.

Практическое занятие № 2 Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве

Тема занятия: Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве.

Бизнес-план появился в нашей стране в начале 90-х годов прошлого века и принципиально отличался от действующих документов. Многие предприятия сначала не обратили на него внимания, не придали должного значения. Вскоре, однако, выяснилось, что бизнес-план, если к нему отнестись серьезно, требует знаний отечественного бизнеса, его глубин.

С развитием рынка в России необходимость в бизнес-планах стала настолько очевидной, что уже в 1994-1995 годах их применение становится обязательным.

Наряду с внутрифирменными функциями, бизнес-планирование имеет большое значение при определении стратегии планирования на макроуровне, тем более огромна его роль на микроуровне. В настоящее время в России бизнес-планирование получило не просто широкое распространение, но в целом структура бизнес-плана в РФ ничем почти не отличается от международных стандартов.

Бизнес-планирование помогает предпринимателям реально оценить свои сильные и слабые стороны, рассмотреть возможность альтернативы, предложить своевременные меры по предотвращению рисков, что обеспечит успех задуманного дела и по-может обойти конкурентов.

Бизнес-планирование играет огромнейшую роль в организации современного бизнеса. В рамках дисциплины «Бизнес- планирование» студенты должны *для подготовки диспута* к данному занятию усвоить ниже приведённый материал.

Бизнес-планирование трактуется разными авторами с некоторыми отличиями, но в целом эти трактовки определяют бизнес-планирование как процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательских, инвестиционных и иных проектов, направленных на развитие предприятий в определенном периоде времени.

В современной экономической теории выделяют следующие

4 функции бизнес-планирования:

- 1) использование бизнес-плана для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия;
- 2) непосредственно функция планирования, обеспечивающая возможность оценки и контроля развития основной деятельности предприятия;
- 3) привлечение денежных средств (кредитов, ссуд) за счет продуманности и объективной оценки предлагаемых для реализации бизнес-проектов;
- 4) привлечение к реализации планов развития предприятия и реализации конкретных бизнес-проектов предприятия потенциальных партнеров, способных вложить свой капитал или технологии.

В целом, бизнес-план – это документ, который дает описание предлагаемого проекта (например, развития предприятия), анализирует возможные риски, определяет пути и способы реализации проекта, оценивает экономическую целесообразность его реализации.

Можно также отметить, что бизнес-план, с одной стороны, серьезный аналитический документ, с другой, средство рекламы. Исходя из второго его назначения, он должен быть написан деловым языком, понятным финансистам, банкирам, партнерам по бизнесу, в том числе с учетом требований организаций и лиц, которым предполагается представить этот документ.

Также к данному практическому занятию студенты должны знать следующие статьи ГК РФ.

Ст. 50 ГК РФ. Коммерческие и некоммерческие организации

1. Юридическими лицами могут быть *организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации)* либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (*некоммерческие организации*).

2. Юридические лица, являющиеся *коммерческими* организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

3. Юридические лица, являющиеся *некоммерческими* организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

4. Допускается создание объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов.

Источник: <http://www.gk-rf.ru/glava4> – проработать этот материал каждому к практическим занятиям (устно).

Далее к занятию при опросе каждый должен знать понятие предприятия как имущественного комплекса для осуществления предпринимательской деятельности (статья 132 ГК РФ), а также классификацию коммерческих организаций.

Организационно-правовые формы коммерческих организаций:

Хозяйственные товарищества (полные товарищества и товарищества на вере) и хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью – ООО; акционерные общества: публичные и непубличные).

Производственные кооперативы.

Унитарные предприятия – государственные и муниципальные (ФГУП; МУП)II.

Студентам следует обратить внимание на *широкое распространение бизнес-планирования в коммерческих организациях* указанных выше организационно-правовых форм. Роль бизнес- плана в современном предпринимательстве – огромнейшая, по- этому последовательно необходимо проработать основные аспекты бизнес-планирования.

Практическое занятие № 3 Последовательность разработки бизнес-плана и его стадии

Тема занятия: Последовательность разработки бизнес-плана и его стадии.

Назначение бизнес-плана является определяющим фактором множества модификаций бизнес-плана:

- бизнес-план нового предприятия;
- бизнес-план действующего предприятия, в том числе бизнес-план развития или бизнес-план финансового оздоровления предприятия;
- бизнес-план по бизнес-линиям (конкретные виды продукции, работ, услуг; стратегические единицы бизнеса предприятия; отдельные технические решения).

Бизнес-план разработки научно-технической продукции имеет свои особенности.

Факторы, определяющие объем, состав, структуру бизнес-плана и степень его детализации:

- 1) специфика вида предпринимательской деятельности;
- 2) размеры предприятия;
- 3) цель составления бизнес-плана;
- 4) общая стратегия предприятия;
- 5) перспективы роста создаваемого предприятия;
- 6) размер предполагаемого рынка сбыта;
- 7) наличие конкурентов.

Основные стадии процесса бизнес-планирования:

- 1) подготовительная стадия;
- 2) стадия разработки бизнес-плана;
- 3) стадия продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;
- 4) стадия реализации бизнес-плана.

Ключевым моментом *подготовительной стадии* бизнес- планирования является **формирование перспективной бизнес- идеи**. *Бизнес-идея* — это идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения. К бизнес-идее можно прийти самостоятельно, перерабатывая информацию из разных источников или в ходе целенаправленного творческого поиска, но можно заимствовать уже готовую идею и дать ей новую жизнь через механизм приобретения существующих предприятий, поглощения, создания совместных предприятий или выкупа. И в том, и в другом случае конкретные пути могут быть самыми разными. Независимо от того, каким образом идея получена, важно очень тщательно ее взвесить и оценить с тем, чтобы убедиться, что она действительно может лечь в основу успешного предприятия.

Этап реализации бизнес-плана охватывает период от принятия решения об инвестировании до начальной стадии практической реализации проекта, включая коммерческое производство. Очень важно внимательно спланировать эту критическую фазу делового планирования, так как отклонения от первоначальных проектных данных могут легко подвергнуть опасности весь бизнес план. *Реализовать бизнес-план* — значит выполнить все рабочие задачи на фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию.

Компьютерные технологии разработки бизнес-плана, использование ресурсов интернета – на эти моменты студенты ИФИО и особенно ФИТУ должны обратить особое внимание, а также самостоятельно освоить в ходе изучения дисциплины.

Практическое занятие № 4 Последовательность разработки бизнес-плана. Модификация бизнес плана

Тема занятия: Последовательность разработки бизнес- плана. Модификации бизнес-плана.

Бизнес-планирование — это упорядоченная совокупность стадий и действий, связанных с ситуационным анализом окружающей среды, постановкой целей бизнес-планирования, осуществлением планирования (разработка бизнес-плана), продвижением бизнес-плана на

рынок интеллектуальной собственности, реализацией бизнес-плана, контролем за его выполнением.

Выделяют следующие *основные стадии процесса бизнес-планирования*:

- подготовительная стадия;
- стадия разработки бизнес-плана;
- стадия продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;
- стадия реализации бизнес-плана.

Примерная схема процесса бизнес-планирования показана на рисунке 1.



3. Стадия продвижения бизнес-плана



4. Стадия реализации бизнес-плана

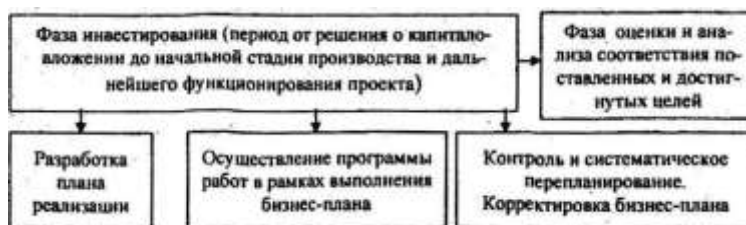


Рис. 1. Примерная схема организации процесса бизнес-планирования

Перечислим ряд *общих требований, которые необходимо учитывать при подготовке бизнес-плана*: бизнес-план — это первое, что узнает о фирме потенциальный инвестор, поэтому необходимо, чтобы оформление бизнес-плана соответствовало имиджу преуспевающей фирмы: оно должно быть привлекательным, но не броским;

- степень детализации должна соответствовать целям плана, но не включать ничего лишнего: четкая структура материала и его наглядность, краткость. Зарубежная практика показывает, что оптимальным (стандартным) является объем бизнес-плана — 25-40 страниц. Тем не менее, в

ряде случаев требуются более детальные бизнес-планы объемом до 70-80 страниц. Если для обеспечения полноты и конкретности изложения необходимого материала в бизнес-плане требуется меньший объем, то число страниц бизнес-плана может быть снижено до 20-25;

- в бизнес-план не должна включаться второстепенная и справочная информация. Ее лучше вынести в приложения. Как правило, инвесторы запрашивают дополнительную информацию, и наличие приложений увеличивает гибкость проекта. Объем приложений не ограничивается;

- стиль изложения: простота изложения и отсутствие языкового и терминологического барьеров, т. е. доступность в изучении и понимании. Бизнес-план должен быть понятен широкому кругу людей, а не только специалистам, и не изобилует техническими подробностями. Он также должен быть убедительным, лаконичным, пробуждать интерес у партнеров. *Следует обратить внимание на двойственный характер бизнес-плана. С одной стороны, это серьезный аналитический документ, а с другой*

— средство рекламы;

- разумное дозирование при изложении технологии делового предложения; при составлении бизнес-плана необходимо также помнить, что информация, представленная в нем, должна быть емкой, четкой и в то же время краткой. В связи с этим рекомендуется использование метода свертывания информации: ее классифицируют по определенным категориям (показателям) и представляют в аналитической (табличной) или графической форме. В систематизированном виде, когда возможна сравнительная оценка, цифровые данные воспринимаются намного легче, а значит, и результативнее;

- объективная оценка трудностей, стоящих на пути реализации намеченного в бизнес-плане;

- бизнес-план должен представлять собой честный анализ, основанный на реалистичных предположениях. Предположения и прогнозы должны быть обоснованы и подкреплены ссылками на источники информации (например проведенные исследования рынка (опросы), на статистические данные по отрасли, экономические и демографические исследования, а также заключения лиц, которые будут вести бизнес с данной компанией. Немногие инвесторы или кредиторы будут рисковать, основываясь на нереалистичных планах. Бизнес-план показывает инвесторам и кредиторам качество и глубину лидерства компании и отмечает управленческую способность достигать поставленных целей.

Бизнес-план является *не только внутренним документом* предприятия. В качестве *внешнего документа* он выступает при установлении или расширении контактов с контрагентами и потенциальными финансовыми партнерами:

- инвесторами;
- поставщиками сырья, материалов, топлива, оборудования;
- посредниками в реализации продукции предприятия;
- предприятиями или организациями, с которыми предполагается осуществлять кооперирование научно-технической, производственной, инвестиционной и иной деятельности;
- возможными спонсорами предприятия.

При изучении модификаций бизнес-плана следует иметь в виду, что различают внутренний бизнес-план и внешний бизнес-план, рабочий бизнес-план и официальный бизнес-план, также существует типология бизнес-планов по объектам бизнеса.

Практическое занятие № 5 Структура бизнес-плана⁷

Тема занятия: Структура бизнес-плана.

Студенты должны усвоить материал, изложенный ниже, а также подготовиться для дискуссии по данной теме.

Схемы систематизации разделов бизнес-плана промышленного предприятия, используемые в российской и зарубежной практике, по сути своей одинаковы и могут различаться только по форме представления и расположению частей.

В бизнес-плане промышленного предприятия могут быть предусмотрены *следующие разделы*:

- 1) Резюме.
- 2) Меморандум конфиденциальности.
- 3) Описание предприятия и отрасли.
- 4) Описание продукции.
- 5) План маркетинговых мероприятий.
- 6) Инвестиционный план.
- 7) Производственный план.
- 8) Организационный план.

- 9) Финансовый план и показатели эффективности проекта.
- 10) Анализ рисков проекта.
- 11) Выводы.
- 12) Приложения.

Бизнес-план начинается с титульного листа, на котором указываются: наименование предприятия – инициатора проекта, его название, а также авторы проекта, время и место подготовки бизнес -плана.

1. *Резюме* представляет собой краткое изложение сути инвестиционного проекта. Оно должно быть кратким (1-2 страницы) и содержать описание ключевых моментов, которые должны позволить лицам, принимающим решения, сформировать свое отношение к предлагаемому проекту. С этой целью в резюме указываются следующие данные:

полное название, адрес и телефон предприятия-инициатора проекта;
описание предприятия, его специфики;
краткие сведения об управленческом персонале и его доли в капитале предприятия;
цель составления бизнес-плана; цели предприятия;
краткая характеристика конъюнктуры рынка;
суть предлагаемого проекта (деятельность предприятия для осуществления цели);
результаты реализации проекта; факторы риска проекта;
совокупная стоимость проекта и потребность в финансировании с описанием условий кредитования, гарантии по возврату кредита;
объем средств, которые инициатор инвестирует в проект.

2. Меморандум конфиденциальности (объем 1 страница) составляется с целью предупреждения лиц, допускаемых к ознакомлению с бизнес-планом, о конфиденциальности содержащейся в нем информации. Часто бизнес-планы имеют грифы секретности, ограничивающие круг потенциальных читателей. В данном разделе указываются также разработчики проекта и их квалификация.

3. Описание предприятия и отрасли имеет целью формирование у лиц, принимающих инвестиционные решения, четкого представления о предприятии как объекте инвестирования или возможном партнере при реализации инвестиционного проекта. Описание предприятия должно включать в себя следующие данные:

название предприятия и его организационно-правовая форма; юридический и почтовый адрес;

краткая экономико-географическая и историческая справка (место нахождения предприятия, занимаемая площадь, дата образования, первоначальные цели предприятия и сведения о развитии за прошедшее время);

состав учредителей и условия распределения капитала между ними;
сумма уставного капитала предприятия; организационная структура предприятия;
перечень и характеристика дочерних предприятий, данные о предприятиях, доля которых равна или более 51%;

состав звена управления (сведения о руководителях: занимаемая должность, Ф.И.О., возраст, образование, опыт работы), характеристика персонала предприятия, его структуры;

структура активов (основной и оборотный капитал, характеристика материальных ресурсов: зданий и сооружений, объектов социальной инфраструктуры; оборудования, в т.ч. остаточная стоимость и степень износа; незавершенного строительства, материальных запасов);

описание текущего финансового состояния предприятия, анализ бухгалтерского баланса;

специализация предприятия, объем выпускаемой продукции, доля экспорта;
доля рынка продукции, представляемой предприятием;
потребители продукции предприятия, их местонахождение и объемы потребления;
позиционный анализ (качество продукции и услуг, уровень технологии, уровень производственных издержек, квалификация

персонала, месторасположение источников энергии и поставщиков материалов и комплектующих и т.д.);

при необходимости – согласие местных органов власти на реализацию проекта.

На данном занятии проводится опрос студентов по структуре бизнес-плана, а также в ходе дискуссии рассматриваются различные варианты разделов, предложенные разными студентами. Обращаем внимание, что в качестве домашнего задания к этому занятию каждый студент данной группы должен продумать резюме своего бизнес-плана.

Практическое занятие № 6 Анализ положения дел в отрасли и описание предприятия и продукции (услуг)

Тема занятия: Анализ положения дел в отрасли и описание предприятия и продукции (услуг).

При описании отрасли необходимо отразить следующее: перечень основной продукции и услуг отрасли;
региональная структура производства (распределение производственных мощностей по регионам);
сырьевая база отрасли в настоящее время и в перспективе;
состояние основных фондов, материально-технической базы предприятий отрасли;
инвестиционный климат;
описание сегмента рынка, в котором будет работать предприятие;
общий объем продаж по отрасли и объем продаж предприятия;
перечень основных потребителей; доли рынков конкурентов;
сильные и слабые стороны конкурентов (их продукция и потребители, рекламный пакет, цены, объемы продаж, имидж, местонахождение и т.д.).

Описание предприятия и отрасли – первый раздел бизнес-плана, следующий после резюме. Ключевые элементы раздела:

- 1) основные сведения о предприятии;
- 2) краткая история предприятия;
- 3) тип бизнеса, основные виды деятельности;
- 4) месторасположение предприятия;
- 5) характеристика отрасли;
- 6) роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- 7) факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT-анализ);
- 8) цели и стратегии бизнеса.

Изучение вопроса следует завершить оценкой привлекательности отрасли для бизнеса, например.

Практическое занятие № 7 Исследование и анализ рынка сбыта и конкурентов

Тема занятия: Исследование и анализ рынка сбыта и конкурентов.

Исследование и анализ рынка сбыта – следующий раздел бизнес-плана, наиболее трудный для разработки, но наиважнейший при подготовке бизнес-планов. Цель раздела – дать ответы на вопросы: кто, почему и в каких количествах покупает или будет покупать продукцию предприятия.

Комплексное исследование рынка начинается с изучения спроса. Следует знать, что спрос – это платежеспособная потребность. На занятии № 7 изучается рыночный спрос – определение, показатели, факторы, его определяющие. Далее рассматриваются емкость рынка, сегментация рынка, целевой рынок – суть этих научных категорий и важность их изучения для БП и последующей эффективной предпринимательской деятельности.

Оценка конкурентов следующий необходимый раздел бизнес-плана. Структура раздела следующая:

- 1) анализ слабых и сильных сторон предприятия и основных конкурентов;
- 2) оценка конкурентоспособности продукции и услуг;
- 3) оценка конкурентоспособности предприятия;
- 4) конкурентное преимущество предприятия.

Заметим, что студенты обязаны свои разработки ориентировать на потенциальных потребителей и проектировать в выпускных квалификационных работах конкурентоспособную продукцию, которая будет востребована на рынке. Подчеркнем, что при проведении патентного поиска проводится анализ слабых и сильных сторон продукции конкурентов, а далее отмечается конкурентное преимущество данной разработки, что особенно актуально в условиях импортозамещения.

Практическое занятие № 8 План маркетинга. Стратегии маркетинга

Тема занятия: План маркетинга

План маркетинга – это один из важнейших разделов бизнес-плана.

На данном занятии изучается сущность маркетинга (определение, цели, функции, главная формула), а также рассматривается различие между макро – и микромаркетингом. Обязательно необходимо изучение рынка начинать с изучения спроса. К занятию необходимо было подготовить конспект вопроса «Восемь видов спроса и восемь типов маркетинга по Филиппу Котлеру». План маркетинга, один из важнейших разделов бизнес-плана, является доказательством, что предприятие способно довести свой продукт до потребителя. Необходимо обеспечение максимального приспособления производства к требованиям рынка, активного воздействия на рынок и на потребителя с помощью всех доступных средств (качество товара, цена, сервис, реклама и т.д.).

При разработке плана маркетинга необходимо обеспечить максимальное приспособление производства к требованиям рынка, активное воздействие на рынок и на потребителя с помощью всех доступных средств (качество товара, реклама, сервис, цена ит. д.). Следует доказать, что предприятие способно довести свой продукт до потребителя.

План маркетинга включает в себя большое число вопросов, требующих детальной проработки при подготовке бизнес-плана. Однако не стоит все детали маркетинга включать в официальный вариант бизнес-плана. В данном разделе целесообразно изложить основные (наиболее интересные) моменты планируемой маркетинговой деятельности фирмы исходя из целей бизнес-плана.

Структура раздела может быть следующей:

- стратегия маркетинга;
- товарная политика;
- ценовая политика;
- сбытовая политика;
- коммуникативная политика;
- бюджет маркетинга.

Стратегии маркетинга, иначе маркетинговые стратегии охвата рынка и их три типа:

- 1) недифференцированный (массовый) маркетинг;
- 2) дифференцированный маркетинг;
- 3) концентрированный маркетинг.

Главными факторами успеха фирм, которые придерживаются стратегии недифференцированного (массового) маркетинга, являются стандартизация и массовость производства товаров. Стратегия обеспечивает в целом достаточно низкие затраты на производство и сбыт продукции. Ее рекомендуется применять, когда товар предназначен для всего рынка или крупного сегмента рынка.

Стратегия концентрированного маркетинга требует от предприятия сосредоточения усилий на одном или нескольких, но обязательно прибыльных сегментах рынка. По своему содержанию эта стратегия соответствует концепции рыночной ниши, рекомендуется применять при ограниченных ресурсах. Она наиболее предпочтительна для малых и средних предприятий.

Стратегия дифференцированного маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами. Это позволяет добиться роста сбыта за счет более глубокого проникновения на каждый из осваиваемых сегментов рынка.

В зависимости от характера спроса, имеющего место на рынке, различают следующие *типы маркетинга*: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, поддерживающий, демаркетинг, противодействующий маркетинг.

Обязательно при подготовке бизнес-плана проводится анализ цен товаров конкурентов. К занятию необходимо было подготовить конспект вопроса «Методы ценообразования».

Практическое занятие № 9 Финансовый план. Риски проекта

Тема занятия: Финансовый план. Риски проекта.

На данном занятии проводится диспут, посвященный рискам проекта бизнес-плана. К данному занятию каждый студент должен знать приведенное ниже.

Анализ рисков. Оценка риска проекта.

Под *риском* принято понимать вероятность (угрозу) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта.

Назначение анализа риска заключается в том, чтобы получить необходимые данные для принятия решений о целесообразности участия в проекте и оценить последствия.

При разработке бизнес-планов предлагаются различные уровни анализа рисков. Для крупных проектов необходим тщательный просчет рисков с использованием специального, иногда довольно сложного математического аппарата теории вероятности, для относительно небольших проектов порой достаточно анализа риска с помощью чисто экспертных методов.

Анализ риска включает два дополняющих друг друга вида: качественный и количественный.

На этапе *качественного анализа* определяют причины, факторы и потенциальные области риска, выявляют возможные его виды.

Причины риска — объективные или субъективные действия, влекущие за собой наступление рискованных событий.

Факторы риска — предпосылки, увеличивающие вероятность и реальность наступления рискованных событий.

По результатам выделения потенциальных областей риска, анализа причин и факторов выявляют конкретные риски проекта, перечень которых приводится в бизнес-плане.

Количественный анализ риска заключается в оценке степени риска в отношении как отдельных рисков, так и проекта в целом.

Степень риска — это вероятность наступления случая потерь, а также размер возможного ущерба от него.

Вероятность каждого типа рисков и убытки, вызываемые ими, различны, поэтому необходимо их прогнозировать и, по возможности, рассчитать. Способы расчета разнообразны и в достаточной мере освещены в экономической литературе.

По характеру воздействия риски делятся на простые и сложные. При этом *сложные (составные)* риски являются объединением простых, каждый из которых, в свою очередь, рассматривается как простой. *Простые риски* определяются полным перечнем непересекающихся событий, т. е. каждое из них рассматривается как не зависящее от других.

В связи с этим первой задачей является составление исчерпывающего перечня рисков.

Вторая задача — определение удельного веса каждого простого риска по всей их совокупности.

Третьей задачей является оценка вероятности наступления событий, относящихся к каждому простому риску.

Четвертая задача — определение балльной оценки по всем рискам проекта.

Для наиболее значимых рисков в бизнес-плане определяются возможные потери от риска (материальные, трудовые, финансовые, потери времени, специальные виды потерь). По результатам оценки потерь от рисков представляется характеристика типа области риска деятельности предприятия при реализации проекта (безрисковая область, область минимального риска, область повышенного риска, область критического риска, область недопустимого (катастрофического) риска).

Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Для наиболее значимых рисков проекта детально рассматриваются методы компенсации и снижения риска, т. е. предотвращения неблагоприятных событий или ослабления их негативного эффекта (диверсификация, страхование, лимитирование, самострахование, распределение риска).

Если в качестве меры снижения рисков предусмотрено страхование, подробно составляют программу страхования рисков.

Все эти вопросы обсуждаются на данном занятии, при этом каждый студент должен предложить свои меры снижения рисков.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских и практических занятий

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ТЕСТ ДЛЯ ВЫХОДЯЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Что означает понятие бизнес-планирование
2. Назовите цели бизнес-плана, укажите его роль в современном предпринимательстве.
3. Перечислите функции бизнес-плана.
4. Укажите объем бизнес-плана в целом и объем его разделов.

5. В чем заключается экономическая сущность бизнес-планирования
6. Перечислите основные стадии процесса Б-П.
7. Как используются ресурсы интернета для разработки бизнес-плана?
8. Что Вы знаете о международной форме бизнес-плана
9. Перечислите обязательные разделы бизнес-плана, применяемого в России?
10. Что вы знаете о резюме бизнес-плана
11. Перечислите основные разделы бизнес-плана и его подразделы.
12. Дайте определение SWOT-анализу
13. Поясните направления комплексного исследования рынка.
14. Что такое рыночный спрос
15. Дайте понятие сегмента рынка
16. Укажите структуру раздела оценка конкурентов
17. Перечислите различные определения маркетинга и укажите его главную формулу.
18. Что такое макро- и микромаркетинг
19. Назовите классификацию видов спроса и типов маркетинга.
20. Изложите методики ценообразования.
21. Приведите пример организации рекламы.
22. – Перечислите экономические показатели производственного плана.
23. Что такое организационный план
24. Как определить эффективность проекта
25. Какие приемы Вы знаете для снижения степени риска проекта. Охарактеризуйте их.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫХОДЯЩЕГО ТЕСТА

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТОМ ЗАЧЁТА

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.
- Представление презентационного материала.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и семинарских и практических занятий).

4) Преподаватель выставляет оценку по текущей успеваемости студента.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОП	Обоснование изме- нений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			