

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 19:36:36

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108036227e81add207b0e4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению **38.03.01 Экономика**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.11 Аудит

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
3.2. Условия допуска к экзамену	10
4. Лекционные занятия	10
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	13
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	16
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	17
7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы	17
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	19
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	20
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	21
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	22
8.1. Вопросы для входного контроля	22
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	23
8.2. Текущий контроль успеваемости	23
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	24
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	24
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	24
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена	24
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	25
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	27
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену	27
9.4.1. Шкала и критерии оценивания	28
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	28

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации и методике проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о методологии и методики аудита;

владеть: способами и техническими приемами получения аудиторских доказательств; методами оценки существенности в аудите; способами построения аудиторской выборки; способами выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

знать: систему и уровни государственного регулирования аудиторской деятельности; цель планирования аудита и обязательные вопросы общего плана аудита и программы аудита; понятие и виды аудиторских доказательств; процедуры получения аудиторских доказательств; методы выборочной проверки в аудите и построения аудиторской выборки; назначение и виды аудиторских заключений.

уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; определять основные этапы и последовательность проведения аудита; правильно интерпретировать выводы аудитора в аудиторском заключении; выражать мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	ПФ
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и требования к оформлению платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПФ

		фонды			
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины							
Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
		Оценка « <i>неудовлетворительно</i> » говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку « <i>удовлетворительно</i> » получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку « <i>хорошо</i> » заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку « <i>отлично</i> » выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
Критерии оценивания							
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирования	ПФ	Знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Не знает основы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Поверхностно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Свободно ориентируется в основах документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	В совершенстве владеет основами документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	Не умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, принимать участие в разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	Умеет документировать хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	

		фонды				страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПФ	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностно знаком с принципами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Выполнение и сдача курсовой работы Тестирование, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
	ПФ	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
	ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	в т.ч. по семестрам обучения		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	7 сем.	7 сем.	8 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	62	2	26
- Лекции	28	2	12
- Практические занятия (включая семинары)	34	-	14
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	154	34	181
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	25	25	-
- Выполнение и сдача курсовой работы	25	25	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	86	9	101
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	21	-	40
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	22	-	40
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе												
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её рас- пределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного кон- троля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел			
		Общая	Аудиторная работа				ВАРО					
			всего	лекции	занятия		всего			фиксирован- ные виды		
				практические (всех форм)	лабора- торные							
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11		
Очно-заочная форма обучения												
1	Основы аудита								Тести- рование	ПК 14 ПК16 ПК17		
	1. Сущность, основные принципы и цели аудита	13	3	1	2	-	10					
	2. Государственное и профессиональное регулиро- вание аудиторской деятельности	13	3	1	2	-	10					
	3. Стандарты аудита.	14	4	2	2	-	10					
	4. Подготовка к аудиторской проверке	14	4	2	2	-	10					
	5. Планирование аудита	14	4	2	2	-	10					
	6. Аудиторские доказательства	14	4	2	2	-	10					
	7.Порядок получения и документирования аудитор- ских доказательств	14	4	2	2	-	10					
8. Завершение аудита	12	4	2	2	-	8						
2	Практический аудит										25	
	9. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	14	4	2	2	-	10					
	10. Аудит основных средств и нематериальных ак- тивов	14	4	2	2	-	10					
	11 Аудит материально-производственных запасов	14	4	2	2	-	10					
	12 Аудит денежных средств и финансовых вложе- ний	16	4	2	2	-	12					
	13 Аудит расчетов.	16	4	2	2	-	12					
	14 Аудит продаж и финансовых результатов	18	6	2	4	-	12					
	15 Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	16	6	2	4	-	10					
Итого по дисциплине		216	62	28	34	-	154	25				
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		45										
Заочная форма обучения												
1	Основы аудита								25	Опрос, тести-	ПК 14 ПК16	
	1. Сущность, основные принципы и цели аудита	16	2	1	1	-	14					

	2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	15	1	-	1	-	14		рование	ПК17
	3. Стандарты аудита.	15	1	1	-	-	14			
	4. Подготовка к аудиторской проверке	15,5	1,5	0,5	1	-	14			
	5. Планирование аудита	15,5	1,5	0,5	1	-	14			
	6. Аудиторские доказательства	16	2	1	1	-	14			
	7.Порядок получения и документирования аудиторских доказательств	18	4	2	2	-	14			
	8. Завершение аудита	16,5	2,5	2	0,5	-	14			
	2	Практический аудит								
9. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения		14	-	-	-	-	14			
10. Аудит основных средств и нематериальных активов		16,5	1,5	0,5	1	-	15			
11 Аудит материально-производственных запасов		17	1	0,5	0,5	-	16			
12 Аудит денежных средств и финансовых вложений		18	4	2	2	-	14			
13 Аудит расчетов.		20	4	2	2	-	16			
14 Аудит продаж и финансовых результатов		15,5	1,5	0,5	1	-	14			
15 Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности		14,5	0,5	0,5	-	-	14			
Итого по дисциплине		243	28	14	14		215	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			50							

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения курсовой работы с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Лекционный курс.					
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1		Основы аудита			
	1	Сущность, основные принципы и цели аудита	2	1	

		1 Возникновение, необходимость и сущность аудита. 2 Аудит в системе органов финансового контроля. 3 Цели, задачи и объем аудита. 4 Этические принципы аудита. 5 Разумная уверенность и профессиональный скептицизм. 6 Виды аудита. Обязательный аудит.			
	2	Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности 1 Система нормативного регулирования аудита в РФ. 2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность. 3 Лицензирование аудиторской деятельности. 4 Права и обязанности аудиторов.	2	-	
	3	Стандарты аудита. 1 Понятие аудиторских стандартов и их цели. 2 Международные и национальные стандарты. 3 Внутренние стандарты аудиторских объединений и аудиторских организаций.	2	1	
	4	Подготовка к аудиторской проверке 1 Организация работы аудиторской фирмы. 2 Выбор аудиторской фирмой клиентов. 3 Выбор клиентами аудиторской фирмы. 4 Понимание деятельности экономического субъекта. 5 Оценка стоимости аудиторских услуг. 6 Письмо о проведении аудита. 7 Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.	2	0,5	
	5	Планирование аудита 1 Цели и этапы планирования аудита. 2 Общий план аудита. 3 Программа и рабочие планы проведения аудита. 4 Изучение и оценка системы внутреннего контроля. 5 Оценка существенности. 6 Аудиторский риск и его составляющие.	2	0,5	
	6	Аудиторские доказательства 1 Виды аудиторских доказательств. 2 Надежность и достаточность аудиторских доказательств. 3 Тесты средств контроля и аудиторские процедуры по существу. 4 Аналитические процедуры.	2	1	
	7	Порядок получения и документирования аудиторских доказательств 1 Документирование аудита. 2 Аудиторская выборка. 3 Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. 4 Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. 5 Изучение и использование работы внутреннего аудитора. 6 Использование работы эксперта и другой аудиторской организации	2	2	Лекция- беседа
	8	Завершение аудита 1 Оценка полученных результатов. 2 Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. 3 Оценка событий после отчетной даты. 4 Виды аудиторских заключений. 5 Модифицированное аудиторское заключение.	2	2	Лекция-беседа

		6 Структура и содержание аудиторского заключения. 7 Порядок оформления и представления аудиторского заключения. 8 Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.			
		Практический аудит			
2	9	Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения 1 Основные положения и структура методики аудита в промышленности. 2 Аудит учредительных и регистрационных документов. 3 Аудит системы управления организации. 4 Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. 5 Экспертиза хозяйственных договоров. 6 Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.	2	-	
	10	Аудит основных средств и нематериальных активов 1 Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. 2 Аудит сохранности основных средств. 3 Аудит операций по движению основных средств. 4 Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. 5 Аудит учета ремонтов основных средств. 6 Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. 7 Особенности аудита операций с нематериальными активами. 8 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	0,5	
	11	Аудит материально-производственных запасов 1 Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. 2 Проверка сохранности материально-производственных запасов. 3 Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. 4 Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. 5 Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви 6 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.	2	0,5	
	12	Аудит денежных средств и финансовых вложений 1 Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. 2 Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. 3 Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете.	2	2	Лекция - конференция

		4 Проверка операций по рублевым счетам в банках. 5 Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте. 6 Проверка финансовых вложений. 7 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами.			
	13	Аудит расчетов. 1 Инвентаризация расчетов. 2 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 3 Аудит расчетов с подотчетными лицами. 4 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 5 Аудит с покупателями и заказчиками. 6 Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. 7 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 8 Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 9 Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.	2	2	Лекция-беседа
	14	Аудит продаж и финансовых результатов 1 Аудит операций по выпуску готовой продукции. 2 Аудит товаров отгруженных. 3 Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг). 4 Аудит расходов на продажу. 5 Аудит прибыли (убытка) от продаж. 6 Аудит прочих доходов и расходов. 7 Аудит чистой и нераспределенной прибыли. 8 Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов. 9 Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.	2	0,5	
		Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности Обзор бухгалтерской отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки.		0,5	
Общая трудоёмкость лекционного курса			28	14	х
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- очно-заочная форма обучения		28	- очно-заочная форма обучения		-
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВА-РО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1		Основы аудита				
	1.	Сущность, основные принципы и цели аудита 1 Сущность аудиторской деятельности. 2 Цели и задачи аудита. 3 Виды и классификация аудита.	1	1		ОСП

		4 Услуги, сопутствующие аудиту.				
	1	Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности 1 Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. 2 Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. 3 Аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. 4 Права, обязанности и ответственность аудиторов. 5 Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. 6 Саморегулируемые профессиональные аудиторские организации.	1	1		ОСП
	2	Стандарты аудита. 1 Роль и значение аудиторских стандартов в аудиторской деятельности. 2 Структура российских стандартов аудиторской деятельности. 3 Международные стандарты аудиторской деятельности (МСА). 4 Внутренние стандарты аудиторских организаций.	2	-		ОСП
	3	Подготовка к аудиторской проверке 1 Выбор аудитора экономическим субъектом. 2 Письмо-обязательство в аудите. 3 Договор на оказание аудиторских услуг. 4 Оценка стоимости аудиторских услуг. 5 Планирование аудита. Составление Письма о согласии на проведение аудита и Договора на оказание аудиторских услуг	2	1		ОСП
	4,5	Планирование аудита 1 Понятие существенности. 2 Способы определения уровней существенности. 3 Понятие предпринимательского риска аудитора. 4 Риск необнаружения, внутрихозяйственный риск, риск средств контроля. Составление общего плана аудита, расчет уровня существенности и аудиторского риска.	4	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	6	Аудиторские доказательства 1 Понятие аудиторского доказательства, виды доказательств. 2 Источники и методы получения аудиторских доказательств. 3 Аналитические процедуры в аудите. 4 Виды выборки в аудите. 5 Решение практических задач.	2	1		ОСП
	7	Порядок получения и документирования аудиторских доказательств 1 Назначение и содержание рабочей документации аудитора. 2 Порядок хранения аудиторской документации. 3 Конфиденциальность аудиторской информации. Решение задач по проведению аудиторской выборки и оценке ее результатов	2	2		ОСП
	8	Завершение аудита 1 Виды аудиторских заключений. 2 Основные требования по содержанию аудиторских заключений. 3 Структура аудиторского заключения. 4 Порядок оформления и предоставления аудиторского заключения клиенту. 5 Действия аудитора по выявлению и оценке событий, произошедших после даты составления отчетности. 6 Искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, их виды и значения	2	0,5		ОСП
2		Практический аудит				

9	Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения 1 Методика проверки уставной документации. 2 Проверка регистрационной документации. 3 Проверка правильности и полноты формирования уставного капитала. 4 Проверка наличия видов деятельности, требующих отдельного лицензирования. 5 Изучение организационной структуры предприятия. 6 Методика проверки соответствия системы управления организацией уровню ее деловой активности. 7 Проверка состояния внутреннего контроля организации.	2	-		ОСП
10	Аудит основных средств и нематериальных активов 1 Аудит операций с основными средствами. 2 Аудит наличия и движения нематериальных активов. 3 Аудит арендных и лизинговых операций. Решение задач по аудиту операций по движению основных средств и нематериальных активов	2	1		ОСП
11	Аудит материально-производственных запасов 1 Аудит операций по наличию и движению МПЗ. 2 Аудит экспортно-импортных товарных операций. Решение задач по аудиту операций по движению материально-производственных запасов	2	0,5		ОСП
12	Аудит денежных средств и финансовых вложений 1 Методика проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. 2 Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. 3 Аудит операций с валютой. 4 Проверка законности операций с денежной наличностью. 5 Проверка информации о наличии и движении денежных средств. Решение задач по аудиту операций по учету денежных средств и финансовых вложений	2	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
13-14	Аудит расчетов. 1 Методика проверки расчетных и кредитных операций. 2 Аудит расчетов с покупателями. 3 Аудит расчетов с поставщиками. 4 Аудит расчетов с подотчетными лицами. 5 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Решение задач по аудиту расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, бюджетом, по кредитам и займам	4	2	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
15-6	14 Аудит продаж и финансовых результатов Решение задач по аудиту операций по учету реализации продукции (работ, услуг), проверке правильности формирования финансовых результатов и использования чистой прибыли	4	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
17	15 Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности Решение задачи на проверку достоверности показателей отдельных форм отчетности	2	-		
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		34	- очно-заочная форма обучения		-
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		2
В том числе в формате семинарских занятий					
- очно-заочная форма обучения		12			
- заочная форма обучения		4			

Условные обозначения:
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО;

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Основы аудита

Краткое содержание

1. Сущность, основные принципы и цели аудита
2. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности
3. Стандарты аудита.
4. Подготовка к аудиторской проверке
5. Планирование аудита
6. Аудиторские доказательства
7. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств
8. Завершение аудита

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Необходимость и сущность аудита.
2. Цели аудита.
3. Вопросы для составления мнения о достоверности отчетности. Задачи аудита.
4. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
5. Пользователи материалов аудиторских заключений.
6. Структура международных и внутрифирменных стандартов.
7. Понятие, сущность и значение стандартов аудиторской деятельности.
8. Организация и задачи аудиторских служб.
9. Документация на проведение аудита: письмо-предложение и письмо-обязательство.
10. Договор на проведение аудиторских услуг: структура, основное содержание, порядок составления и заключения.
11. Планирование аудита: стратегия проверки, цели плана аудита.
12. Планирование аудита: понятие, принципы.
13. Этапы планирования аудита.
14. Существенность в аудите: понятие, значение.
15. Значение и показатели уровня существенности.
16. Оценка материальности (существенности): факторы ее определяющие, подходы.
17. Аудиторский риск: понятие, виды, методы определения.
18. Формы проведения аудиторского контроля: предварительный, текущий, последующий.
19. Документальный и фактический контроль. Классификация аудиторского контроля по способам осуществления.
20. Технические способы и процедуры аудита.
21. Методические приемы и другие способы сбора аудиторских доказательств.
22. Аудиторская выборка: понятие, значение, риски.
23. Методы определения выборки. Выявление ошибок выборки.
24. Методы отбора представительной (репрезентативной) выборки. Оценка результатов выборки.
25. Организация СВК: структура, функции, цели, ограничения.
26. Оценка и тестирование СВК.
27. Аудиторские доказательства.: классификация, источники, типичные выводы.
28. Разъяснения, представляемые руководству проверяемого субъекта.
29. Привлечение эксперта.
30. Основные уровни нормативного регулирования аудита в России?
31. Основное содержание Федерального закона № 307-ФЗ от 30.12.08г «Об аудиторской деятельности»?

32. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
33. Саморегулируемые организации аудиторов.
34. Профессиональная подготовка аудиторов в России.
35. Письменная информация, представляемая руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
36. Понятие и виды аудиторского заключения.
37. Содержание аудиторского заключения и порядок его предоставления.
38. Дата подписания аудиторского заключения.
39. Применимость допущения непрерывности деятельности.

Раздел 2. Практический аудит

Краткое содержание

1. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения
2. Аудит основных средств и нематериальных активов
3. Аудит материально-производственных запасов
4. Аудит денежных средств и финансовых вложений
5. Аудит расчетов.
6. Аудит продаж и финансовых результатов
7. Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Подходы к созданию методики проведения аудита.
2. Основные положения методики аудита.
3. Процедуры оценки СВК и системы бухгалтерского учета.
4. Методика проверки отражения оборотов и сальдо по счетам.
5. Аудит учредительных документов и уставного капитала.
6. Аудит системы управления организацией: цели, задачи, этапы.
7. Аудит основных средств.
8. Аудит нематериальных активов.
9. Аудит учета материально-производственных запасов.
10. Аудит денежных средств и расчетных операций
11. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг
12. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
13. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Аудит расчетов с бюджетом.
15. Аудит кредитов и займов.
16. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов
18. Аудит финансовых результатов и использования прибыли
19. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности и влияние его на аудиторское заключение.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на практических занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Рубежный контроль проводится в форме тестирования по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью написания курсовой работы является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины.

В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

При написании курсовой работы используются методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся, подготовленные преподавателями кафедры.

Если работа основывается на данных конкретного предприятия (или подразделения крупного предприятия), то рассматриваемая тема анализируется с точки зрения того, кто и каким образом при-

нимает решения по названной проблеме, какие организационные документы сопровождают данные виды деятельности. Приводятся конкретные примеры из практики.

Также необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам.

Написание работы

Изложение вопросов по избранной теме должно быть последовательным, логичным и опираться на конкретную действующую практику. Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование. В связи с этим обучающимся необходимо показать социально-экономический характер изучаемых явлений и изложить собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, провести глубокий и всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета, разработать и выдвинуть свои экономически обоснованные предложения.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере на отдельных стандартных листах и сброшюрована. Расположение материалов курсовой работы должно быть следующим:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- обзор литературы;
- основная часть содержания работы;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Во введении раскрывается значимость выбранной темы, ее актуальность в совершенствовании методологии и организации бухгалтерского финансового учета, цель и задачи работы. При этом следует указать методы и последовательность исследования, 2-3 предложения должны быть посвящены краткой характеристике исследуемого объекта: виды и основные показатели хозяйственной деятельности, организационно-правовая структура, формы ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации.

В разделе «Обзор литературы» по изучаемой проблеме должны быть изложены взгляды ученых, стоящих на разных теоретических позициях, и показано, какие из них, по мнению обучающегося, правильные. Для этого обучающийся должен просматривать книги, нормативные документы, журналы, газеты и сделать краткие выписки.

В основной части работы освещается сложившаяся практика учета на конкретном участке, соответствующем теме курсовой работы, выделяются недостатки или отклонения в организации учета, объясняется их влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия. С этой целью обучающиеся используют и включают в приложение к курсовой работе первичные документы.

Выводы и предложения представляют собой резюме курсовой работы. В нем кратко и четко излагаются основные выводы исследования, дается критическая оценка организации и методологии учета выбранного предприятия, тезисно излагаются рекомендации по его улучшению и совершенствованию, рассматривает и обосновываются перспективы развития.

В конце работы приводят библиографический список литературы.

Оформление курсовой работы

Работа выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 9327 (210х297). Средний объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц текста набранного на ПК в текстовом редакторе Word через полтора интервала, размер шрифта 14, гарнитура – Times New Roman.

Стиль и язык изложения представленного материала должны быть четкими, лаконичными, грамотными. Достоинством любой курсовой работы является простота и доступность изложения содержания исследуемой темы.

Текст курсовой работы располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля следующих размеров: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – не менее 20 мм. При этом не рекомендуется обрамлять текст в «рамки». Номер страницы ставят в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист не нумеруют, хотя он и является первой страницей работы. Проставление страниц начинается с введения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

1. Аудит учетной политики.
2. Аудит учредительных документов.
3. Аудит учета основных средств.

4. Аудит учета нематериальных активов.
5. Аудит учета материально-производственных запасов.
6. Аудит учета затрат на производство.
7. Аудит учета готовой продукции.
8. Аудит учёта реализации готовой продукции.
9. Аудит учета денежных средств.
10. Аудит учета операций по расчетным счетам.
11. Аудит учета кассовых операций.
12. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Аудит учета расчетов с бюджетом.
15. Аудит учёта расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
16. Аудит учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.
18. Аудит закрытия счетов затрат.
19. Аудит учёта животных на выращивании и откорме.
20. Аудит учета расчетов по оплате труда.
21. Аудит учёта расчетов с контрагентами с использованием не денежных средств.
22. Аудит учета финансовых результатов.
23. Аудит учета использования прибыли.
24. Аудит учета капитала (уставного, добавочного, резервного).
25. Аудит учета кредитов и займов.
26. Аудит учёта внешнеэкономической деятельности.
27. Аудит учета внутрихозяйственных расчетов.
28. Аудит учета инвестиций.
29. Аудит учета операций текущей аренды (лизинга).
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

– при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
 - в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
 - оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
 - при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.
- Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Основы аудита»

- 1) Федеральный закон об аудиторской деятельности
- 2) Кодекс этики аудиторов
- 3) Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Практический аудит»

- 1) Нормативно-правовые акты регулирующие организацию бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения в Российской Федерации
- 2) Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения

Рекомендации по написанию конспекта

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Рекомендации по выполнению:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность

- а) стадий учетного процесса;
- б) условий построения учета;
- в) принципов учета.

2. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

3. Правила ведения бухгалтерского учета — это признание и соблюдение

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

4. Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает

- а) преимущество действующих положений по отношению к международным стандартам;
- б) использование принципа двойной записи при отражении операций в с
- теме счетов;
- в) обязательное применение стоимостной оценки объектов;
- г) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов
- учета;
- д) ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям;
- е) соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации;
- ж) подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской
- проверкой.

5. Допущения, определяющие учетную политику, — это совокупность условий, которые органи-

- зацией в период действия учетной политики
- а) обязательно должны исполняться;
- б) могут изменяться.

6. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходи-

- мой для пользователей
- а) внутренних;
- б) внешних.

7. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации необходимой для поль-

- зователей
- а) внутренних;
- б) внешних.

8. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулиро-

- вания
- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

9. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

- а) обязательный;
- б) рекомендательный.

10. Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- а) обязательный;

б) рекомендательный.

11. *Учетная политика — это выбранная организацией*

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского, учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета,

12. *Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)*

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) руководством вышестоящей организации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) руководителем организации.

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время.

Тема. Сущность, основные принципы и цели аудита

- 1) Сущность аудиторской деятельности
- 2) Виды и классификация аудита
- 3) Услуги, сопутствующие аудиту

Тема. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности

- 1) Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
- 2) Аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности
- 3) Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц
- 4) Саморегулируемые профессиональные аудиторские организации

Тема. Стандарты аудита

- 1) Роль и значение аудиторских стандартов в аудиторской деятельности
- 2) Структура российских стандартов аудиторской деятельности
- 3) Международные стандарты аудиторской деятельности (МСА)
- 4) Внутренние стандарты аудиторских организаций.

Практические занятия Ситуационное задание (образец)

Для осуществления уставной деятельности в январе текущего года предприятием были приняты безвозмездно переданные основные средства на сумму 150 000 рублей. В том же месяце эти основные средства были переданы работникам организации в оплату задолженности по ранее начисленной зарплате в размере 118 000 рублей. В регистрах бухучета имеются следующие записи:

Д 70 К 91 – 120 000 руб

Д 91К 01 – 150 000 руб

Д 91-9 К 91-1 – 30 000 руб

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 рабочей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзамене

	национную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	<i>устная</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1,2
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Примерный тест по дисциплине

1.Аудиторская деятельность представляет собой

- а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями и индивидуальными предпринимателями;
- в) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

2.Основной целью аудита в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» является:

- а) изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
- б) составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- в) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

3.Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна:

- а) закрытое акционерное общество;
- б) представительство иностранного юридического лица;
- в) аудиторская фирма с величиной активов, превышающей 20 млн руб.

4.Проведение у экономического субъекта аудиторской проверки невозможно, если аудиторская организация в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проверке, оказывала услуги по:

- а) восстановлению бухгалтерского учета;
- б) консультированию в области бухгалтерского учета;
- в) постановке бухгалтерского учета;
- г) обучению бухгалтерского персонала.

5. Оценочно-аналитическая функция проявляется на стадиях

- а) Реализации мероприятий по достижению цели
- б) Планирования мероприятий по достижению цели
- в) Постановки проблемы, подлежащей решению
- г) Контроля (анализа и оценки) результатов деятельности по достижению поставленной цели

6. Принцип профессиональной компетентности — это принцип аудита, заключающийся в:

- а) том, что аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющих ему обеспечивать квалифицированное, качественное, отвечающее современным требованиям оказание профессиональных услуг;

- б) обязательной приверженности аудитора профессиональному долгу, а также следовании общим нормам морали;
- в) обязательности оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью, оперативностью и надлежащим использованием своих способностей.

7. Аудитор — это:

- а) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- б) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
- в) сотрудник, участвующий в проведении аудиторской проверки, но не несущий ответственности за ее результаты.

8. Аудиторская организация приняла решение о совмещении аудиторской деятельности с деятельностью брокера на фондовой бирже. Возможно ли такое совмещение видов деятельности:

- а) возможно;
- б) невозможно, так как аудит — это исключительный вид деятельности;
- в) это определяется уставом аудиторской организации.

9. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче аудиторского заключения в определенный срок:

- а) необходимо, так как если этого не сделать, аудитор не будет брать на себя ответственность и высказывать окончательное мнение о бухгалтерской отчетности;
- б) рекомендуется, так как в противном случае аудитор сам будет решать — выдать или не выдать аудиторское заключение;
- в) не имеет смысла, так как аудитор обязан сделать это в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

10. Обязательной ежегодной проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- а) численностью более 100 акционеров;
- б) численностью более 1000 акционеров;
- в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

11. Для организаций какой организационно-правовой формы является обязательной ежегодная аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) открытое акционерное общество;
- б) открытое и закрытое акционерное общество;
- в) закрытое акционерное общество.

12. Обязательный аудит проводится:

- а) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, по договору трудового найма с проверяемой организацией;
- б) индивидуальными аудиторами;
- в) аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.

13. Федеральные стандарты аудиторской деятельности разрабатываются:

- а) в соответствии с международными стандартами аудита;
- б) с учетом требований международных стандартов аудита;
- в) без учета требований международных стандартов аудита.

14. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:

- а) должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям руководства аудируемого лица;
- б) при планировании аудита должен исходить из предположения, что руководство аудируемого лица не является честным;
- в) не должен принимать во внимание устные заявления руководства аудируемого лица.

15. Федеральный аудиторский стандарт № 1 «Цель и основные принципы аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности» указывает на следующие причины неизбежных ограничений, присущих аудиту и влияющих на возможность обнаружения аудитором существенных искажений финансовой отчетности:

- а) применение в ходе аудита выборочных методов и тестирования;
- б) наличие неустраняемых противоречий в интересах собственников и менеджеров аудируемого лица;
- в) несовершенство нормативной базы в области порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности предприятий в переходный период.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы проведения аудита.
2. Аудиторского заключения, его структура и содержание. Виды аудиторских заключений.
3. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты, их назначение и виды.
4. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.
5. Виды аудиторских услуг. Направление деятельности аудиторов.
6. Аудиторские доказательства, источники и способы их получения
7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
8. Цели подготовки рабочих документов. Типы и содержание рабочих документов
9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
10. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
11. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
12. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
13. Аудит операций с материально-производственными запасами. Цель проверки и источники информации.
14. Аудит расчетов по оплате труда.
15. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Аудит учета продаж готовой продукции.
17. Аудиторская проверка учета нематериальных активов. Проверка состава и структуры нематериальных активов.
18. Оценка качества проводимых инвентаризацией материально-производственных запасов.
19. Аудит кассовых операций.
20. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках.
21. Цели, задачи и принципы аудита.
22. Аудиторская деятельность: понятие, виды услуг, ограничения на ведение.
23. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги.
24. Договор оказания аудиторских услуг: содержание, существенные условия, порядок заключения.
25. Понимание деятельности аудируемого лица.
26. Общий план аудита: значение, порядок составления, основное содержание.
27. Программа аудита: значение, порядок составления, основное содержание.
28. Использование аудитором работы эксперта: значение, случаи, порядок.
29. Общение с руководством аудируемого лица: значение, общие принципы, порядок.
30. Цель проверки расчетных операций. Источники информации. Оценка СВК.
31. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
32. Проверка кредитных отношений предприятия.
33. Проверка долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Типичные ошибки.
34. Перечень Аудиторских процедур проверки финансовых вложений.
35. Цель и задачи проверки операций учёта затрат на производство. Источники информации, методические приемы.
36. Цель задачи проверки учёта финансовых вложений. Источники информации и методические приемы
37. Цель и задачи проверки операций учёта затрат на производство. Источники информации, методические приемы
38. Основные направления проверки издержек производства и обращения
39. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
40. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства
41. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство
42. Проверка правильности отражения операций по налогообложению при учете издержек производства и себестоимости продукции
43. Основные направления проверки выпуска и продажи готовой продукции
44. Цель и задачи проверки учета финансовых результатов и их использования. Источники информации
45. Методика проверки учета финансовых результатов
46. Цель и задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Информационное обеспечение проверки

47. Основные направления проверки бухгалтерской отчетности. Типичные ошибки
48. Проверка состояния забалансового учета
49. Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50. Аудит системы документации и документооборота

Бланк экзаменационного билета

Образец

Тарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Аудит» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели, задачи и принципы проведения аудита.
2. Аудит системы документации и документооборота
3. Задача

9.4.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091489 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709434 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869004 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894506 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Мелешенко С. С. Аудит в схемах : учебное пособие / С. С. Мелешенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173022 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Аудитор: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». – Москва. - ISSN1998-0701- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com	http://znanium.com/