Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:33:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfc8b4...

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
_____ О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.10 Контроль за использованием земель

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра - землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доц. Т.А. Чижикова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц. М.Н. Веселова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 978;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины ОПОП;

- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектной, технологической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование способности профессиональной ориентации бакалавров в области правового регулирования отношений, возникших в процессе контроля за использованием земель.

2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

					земельного законодательства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	Решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 $_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	Не знает деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	1. Поверхностно знаком с деятельностью органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 2. Обладает достаточными знаниями о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 3. Глубоко знает о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства.		Электронная презентация, ПР, опрос, тест
		Наличие умений	Умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	Не умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	1. Слабые умения анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 2. Умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 3. Свободно анализирует, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель,	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением	1. Поверхностно владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 2. Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 3. Свободно владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок		

			выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	земельного законодательства	за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	
	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	1. Поверхностно знаком с необходимыми для осуществления профессиональной деятельности нормами законодательства, регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность 2. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность 3. В совершенстве знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	
		Наличие умений	Умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Испытывает затруднения при решении и публичном представлении результатов решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 2. Умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 3. Уверенно решает и публично представляет результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Не владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	1. Недостаточно владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ 2. Владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ 3. Уверенно владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Содержание учебной дисциплины опирается на дисциплины подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры:			
Б1.О.33 Правоведение	Знать основные понятия правоведения	Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа	Б1.О.19 Управление земельными ресурсами
Б1.В.08 Земельное право	Знать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права	Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.О.38 Проектная деятельность
			Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка
Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Знать правовое регулирование отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ		Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и кадастра
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального

взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса обучения.
Продолжительность семестра 12 3/6 недели.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		очная форма	заочная форма	
		8 семестр	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего		54	2	10
- лекции		18	2	2
- практические занятия (включая семинары)		36	-	8
- лабораторные работы		-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		54	34	58
2.1Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		18	24	34
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**		-	-	-
- электронной презентации		10	24	24
-практическая работа		8		10
2.2Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		-	-	-
2.3Самоподготовка к аудиторным занятиям		32	10	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		4	-	4
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Тема 1 Содержание земельных правонарушений	28	12	4	8	-	16	4	Электронная презентация, ПР, опрос, тест	УК-2
	Тема 2 Ответственность за земельные правонарушения	38	20	6	14	-	18	6		
2	Тема 1 Государственный земельный надзор	42	22	8	14		20	8		
	Промежуточная аттестация	+	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	108	56	18	36	-	54	18		
Заочная форма обучения										
1	Тема 1 Содержание земельных правонарушений	31	3	1	2	-	28	16	Электронная презентация, ПР опрос, тест	УК-2
	Тема 2 Ответственность за земельные правонарушения	36	4	1	3	-	32	20		
2	Тема 1 Государственный земельный надзор	37	5	2	3		32	22		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	108	12	4	8	-	92	58		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	1-5	*Тема1 Содержание земельных правонарушений*	4	1	*Лекция-визуализация Лекция-беседа*
		1.1 Понятие и признаки юридической ответственности			
		1.2 Понятие и признаки земельного правонарушения			
		Тема 2 Ответственность за земельные правонарушения	6	1	лекция-визуализация
		2.1 Виды юридической ответственности за земельные правонарушения			
		2.2. Общая характеристика земельных правонарушений			
		2.3 Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения			
		2.4 Гражданско-правовая ответственность			
		2.5 Земельно-правовая ответственность			
		2.6 Дисциплинарная ответственность			
2	6-9	*Тема 1 Государственный земельный надзор*	8	2	лекция-визуализация
		1.1 Организация и осуществление государственного земельного надзора			
		1.2 Общие положения по контролю за соблюдением земельного законодательства.			
		1.3. Виды земельного надзора (контроля)			
		1.4 Органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель.			
		1.5 Муниципальный земельный контроль			
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	х

Всего лекций по дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	-
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	-

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1		***Тема Содержание земельных правонарушений*** 1.1 Понятие и признаки юридической ответственности 1.2 Понятие и признаки земельного правонарушения	8	2	Семинар-дискуссия	ОСП

		Тема Ответственность за земельные правонарушения 2.1 Виды юридической ответственности за земельные правонарушения 2.2. Общая характеристика земельных правонарушений 2.3 Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения 2.4Гражданско-правовая ответственность 2.5Земельно-правовая ответственность 2.6Дисциплинарная ответственность	14	3		ОСП
2		***Тема Государственный земельный надзор*** 1.1 Организация и осуществление государственного земельного надзора 1.2 Общие положения по контролю за соблюдением земельного законодательства 1.3. Виды земельного надзора (контроля) 1.4 Органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель. 1.5 Муниципальный земельный контроль	14	3	Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			6	- очная форма обучения		-
- заочная форма обучения			-	- заочная форма обучения		-

* Условные обозначения:
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения
2. Характеристика земельных правонарушений
3. Рассмотрение земельных споров.
4. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
5. Гражданско-правовая ответственность
6. Земельно-правовая ответственность
7. Дисциплинарная ответственность
8. Понятие государственного земельного надзора.
9. Организация государственного земельного надзора.
10. Виды государственного земельного надзора
11. Понятие и признаки юридической ответственности
12. Понятие и признаки земельного правонарушения

13. Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства
14. Понятие муниципального земельного контроля
15. Общественный контроль за использованием земель

5.1.2 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
электронной презентации

1. Критерии оценки содержания презентаций: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при подготовке презентации.

2 Критерии оценки оформления презентаций: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации: способность работать самостоятельно; способность рационально планировать этапы и время выполнения презентаций, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации.

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если презентация является самостоятельной, оригинальной работой; глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы; автор владеет категориальным аппаратом данной тематики и использует его для раскрытия темы; материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен; в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы; объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены не существенные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил задание без соблюдения стандартов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание.

5.1.3 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде практической работы

Работа выполняется в рабочей тетради и включает задания по заполнению и оформлению документов по государственному земельному надзору, на основании выданного индивидуального задания (задачи) преподавателем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент аккуратно оформил практическую работу, если все документы по перечню и исходным данным заполнены верно и сделаны верные выводы по результатам решения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил практическую работу, если выполнено менее 60% объема каждого задания, в частности, неверно заполнены документы.

5.1.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.2 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка к выполнению практического задания, семинара	Задание для выполнения практического задания, план семинара	- рассмотрение содержания семинара - изучение литературы по теме - подготовка к опросу по теме	32
Заочная форма обучения				
Практические (семинарские) занятия	Подготовка к выполнению практического задания, семинара	Задание для выполнения практического задания, план семинара	- рассмотрение содержания семинара - изучение литературы по теме - подготовка к опросу по теме	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	Все разделы	4
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	Все разделы	4

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости),

процесса	отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.В.10 Контроль за использованием земель в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол №_17_ от 10.06.2021; Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол №_10_ от 10.06.2021; Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор Регионального Кадастрового Центра «Земля» _____ С.А. Вахрамеев

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Щерба, В. Н. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие / В. Н. Щерба, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-89764-864-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153577 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 321— ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев, Ю. М. Землеустройство : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, В. Н. Щерба, НоженкоТ.В.. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-502-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71536 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. – Москва : Просвещение, 2004 – 2020.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс.	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://panor.ru
Информационные ресурсы Росреестра	https://rosreestr.ru
Официальный сайт администрации Омской области	http://omskportal.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»	http://www.roscadastre.ru
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
В. Н. Щерба, С.Ю. Комарова.	Щерба, В. Н. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие / В. Н. Щерба, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-89764-864-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153577 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев, Ю. М.	Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 321— ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153577 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-	-	-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Чижикова Т.А.	Методические указания по освоению дисциплины Контроль за использованием земель	ИОС ОмГАУ

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	**-**	**-**	**-**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: лекция-визуализация с использованием электронной презентации. Практические занятия проходят в форме семинара-беседы, выполнения практической работы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде опроса.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Контроль за использованием земель» в профессиональном становлении бакалавра к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими (семинарскими) занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области правовых основ землеустройства, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практические занятия проводятся в форме семинара-беседы и выполнения практической работы.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
3. Разработка плана семинара.
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
5. Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.
6. Разработка рекомендаций обучающимися по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

В ходе практического (семинарского) занятия студент имеет возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим работам происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

1. Определить № и тему практического занятия.
2. Ознакомится по теме практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией.
3. Выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие.
4. Ответить на вопросы самоконтроля.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

-*текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование.

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие обучающийся должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий;
- студент получил «зачтено» по заданию - электронная презентация;
- положительные ответы при текущем контроле;
- заключительное письменное тестирование с результатом выше 60%.

Преподаватель выставляет оценку «зачтено» в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.10 Контроль за использованием земель

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Землеустройства	
Разработчик, канд. эк. наук, доцент	Чижикова Татьяна Александровна

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4$_{УК-2}$ Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	Решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комис-сионная оценка
				препода-вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	**1**	-	-	-	-	-
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**					
- электронной презентации	2.1			Защита электронной презентации		
-практическая работа	2.2			ПР		
Текущий контроль:	**3**					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Устный опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Выставление аттестации		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	**4**	-		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
3.1 Средства для входного контроля	Не предусмотрено
3.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Рекомендации по подготовке электронной презентации
	Критерии оценки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания практической работы
3.3 Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Основные условия получения зачета
	Плановая процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 $_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	Не знает деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	4. Поверхностно знаком с деятельностью органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 5. Обладает достаточными знаниями о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 6. Глубоко знает о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства.		Электронная презентация, ПР, опрос, тест
		Наличие умений	Умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	Не умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	4. Слабые умения анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 5. Умеет анализировать, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 6. Свободно анализирует, деятельность органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства		
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель,	Не владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением	4. Поверхностно владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 5. Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства 6. Свободно владеет навыками работы с нормативными правовыми документами о деятельности органов управления по осуществлению проверок		

			выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	земельного законодательства	за состоянием земель, выполнением мероприятий по их охране, соблюдением земельного законодательства	
	ИД-4$_{УК-2}$	Полнота знаний	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	4. Поверхностно знаком с необходимыми для осуществления профессиональной деятельности нормами законодательства, регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность 5. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность 6. В совершенстве знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы законодательства регулирующие землеустроительную и кадастровую деятельность	
		Наличие умений	Умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	4. Испытывает затруднения при решении и публичном представлении результатов решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 5. Умеет решать и публично представлять результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 6. Уверенно решает и публично представляет результаты решения конкретных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Не владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	4. Недостаточно владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ Владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ 5. Уверенно владеет навыками публичного представления практического применения норм земельного законодательства при проведении землеустроительных и кадастровых работ	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Средства для входного контроля

Не предусмотрено

3.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.2.1 Рекомендации по подготовке электронной презентации

Мультимедийная презентация (от лат. *praesento* — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию.

Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившим презентацию (ФИО, факультет, группа). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами. Размер шрифта для текста – не менее 24.

Перечень примерных тем электронной презентации

12. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения
13. Характеристика земельных правонарушений
14. Рассмотрение земельных споров.
15. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
16. Гражданско-правовая ответственность
17. Земельно-правовая ответственность
18. Дисциплинарная ответственность
19. Понятие государственного земельного надзора.
20. Организация государственного земельного надзора.
21. Виды государственного земельного надзора
22. Понятие и признаки юридической ответственности

12. Понятие и признаки земельного правонарушения
13. Особенности организации и проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства
14. Понятие муниципального земельного контроля
15. Общественный контроль за использованием земель

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
электронной презентации

1. Критерии оценки содержания презентаций: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при подготовке презентации.

2 Критерии оценки оформления презентаций: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки презентации: способность работать самостоятельно; способность рационально планировать этапы и время выполнения презентаций, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации.

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если презентация является самостоятельной, оригинальной работой; глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы; автор владеет категориальным

аппаратом данной тематики и использует его для раскрытия темы; материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен; в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы; объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены не существенные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил задание без соблюдения стандартов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание.

3.2.2 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде практической работы

Работа выполняется в рабочей тетради и включает задания по заполнению и оформлению документов по государственному земельному надзору, на основании выданного индивидуального задания (задачи) преподавателем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент аккуратно оформил практическую работу, если все документы по перечню и исходным данным, заполнены верно и сделаны верные выводы по результатам решения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил практическую работу, если выполнено менее 60% объема каждого задания, в частности, неверно заполнены документы.

3.3 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля предусмотрен опрос.

Самоподготовка к семинарским занятиям

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема: *Содержание земельных правонарушений*

1. Понятие и признаки юридической ответственности
2. Понятие и признаки земельного правонарушения

Тема: *Ответственность за земельные правонарушения*

1. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения
2. Общая характеристика земельных правонарушений
3. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения
4. Гражданско-правовая ответственность
5. Земельно-правовая ответственность
6. Дисциплинарная ответственность

Тема: *Государственный земельный надзор*

1. Организация и осуществление государственного земельного надзора
2. Общие положения по контролю за соблюдением земельного законодательства
3. Виды земельного надзора (контроля)
4. Органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель.
5. Муниципальный земельный контроль.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он при устном опросе не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

Фонд тестовых заданий для заключительного тестирования

1. Гражданскую ответственность характеризует
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+ полное возмещение вреда
+компенсационный характер
конфискация имущества

2. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
правонарушение
проступок
+преступление

3.Применение мер государственного принуждения характерно для
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
для религиозной ответственности
+для юридической ответственности
для моральной ответственности

4.Юридическая ответственность это
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
положительная черта характера человека, работающего юристом – умение держать слово
+применение мер государственного принуждения к нарушителю за совершенное им противоправное деяние
ответственность юриста перед своим клиентом

5.Юридическая ответственность охватывает
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+только случаи, когда правовые нормы нарушаются
случаи, когда государство вступает в отношения с гражданами
только случаи, когда правовые нормы соблюдаются

6.При определении меры ответственности не имеет значения
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ национальность потерпевшего
возраст правонарушителя
обстоятельства, сопутствующие проступку

7.Контрольно-надзорные мероприятия представляют собой
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+контрольно-надзорные действия, предусмотренные законом, совершаемые в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований
контрольные действия по соблюдению законодательства физическими лицами
комплекс взаимосвязанных действий, по охране и защите прав и интересов юридических лиц

8. К видам контрольно-надзорных мероприятий относятся
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+плановые и внеплановые проверки
+документарная проверка
+выездная проверка
мониторинг
9. Предметом плановой проверки является
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+соблюдение юридическим лицом совокупности предъявляемых обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами
особенности использования земельных участков
особенности использования объектов недвижимости
соблюдение прав и законных интересов юридических лиц

10. Плановые проверки проводятся не чаще чем
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+один раз в три года
один раз в два года

один раз в четыре года
раз в год

11. Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+размещения на официальном сайте органа государственного надзора или органа муниципального контроля в сети "Интернет"
размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет"
его размещения на официальном сайте администрации населенного пункта в сети "Интернет"

12. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного надзора, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
в суд
в администрацию населенного пункта
+в органы прокуратуры

13. Пояснения относительно выявленных ошибок, направляются юридическим лицом, в орган государственного надзора, в течение
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+10 дней со дня получения требования
3 дней со дня получения требования
30 дней со дня получения требования

14. Внеплановые проверки подразделяются
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+документарная проверка
+выездная проверка
общая проверка
индивидуальная проверка

15. Проверка проводится на основании
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+распоряжения или приказа руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля
+распоряжения или приказа заместителя руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля.
постановления руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля
определения руководителя органа государственного надзора, органа муниципального контроля

16. Единый реестр проверок - это
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+федеральная государственная информационная система
государственная информационная система
муниципальная информационная система
информационная система субъекта РФ

17. Оператором единого реестра проверок является
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
росреестр
кадастровая палата
+генеральная прокуратура Российской Федерации
президент Российской Федерации

18.Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок органы государственного надзора, муниципального контроля направляют в прокуратуру
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+до 1 сентября года предшествующего году проведения плановых проверок
до 1 октября года предшествующего году проведения плановых проверок
до 1 ноября года предшествующего году проведения плановых проверок

19 Органы прокуратуры рассматривают проекты на предмет законности включения в них объектов государственного надзора, объектов муниципального контроля в срок
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок
до 31 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок
до 30 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок

20 При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+ требовать представления документов, если они не являются объектами проверки
требовать представления документов, если они являются объектами проверки
+превышать установленные сроки проведения проверки

21 Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц должен организовываться не чаще, чем
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+один раз в два календарных года
один раз в три календарных года
один раз в год

22Результаты проверки оформляются
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
ведомостью проверки
планом проверки
отчетом проверки
+актом проверки

23Акт проверки должен быть оформлен
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+непосредственно после ее проведения
перед проведением проверки
в течении 10 дней после проведения проверки

24 Предписание выносится физическим или юридическим лицам, если в их деятельности
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+выявлены нарушения
+выявлены несоответствия нормам действующего законодательства
выявлены убытки

25 В акте проверки указываются
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+дата, время и место составления акта проверки
+наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля
+фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку
+дата, время, продолжительность и место проведения проверки
принципы проведения проверки

26 В протоколе об административном правонарушении указываются
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+дата и место его составления
+сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
+объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело
принятое решение по административному делу

27. Земельный налог в РФ поступает в бюджет
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+муниципальный бюджет
субъекта РФ и муниципальный бюджет
РФ

28 . Для каких земель градостроительный регламент не устанавливается

ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+ для земель лесного фонда
+для земель водного фонда
+ земель запаса
земель населенных пунктов

29. Объекты которые не могут быть поставлены на государственный кадастровый учет
ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
+ часть жилого дома
+единый недвижимый комплекс
сооружение , проходящее по территории десяти субъектов Российской Федерации одновременно
30. Рекультивация земель для сельскохозяйственных целей, требующих восстановления плодородия почв осуществляется
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+последовательно в два этапа (технический и биологический)
в один этап (технический)
не осуществляется

31. Законодательством РФ определено, что земля и другие природные ресурсы используются и охраняются как
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
достояние государства и народов, проживающих на его территории
неотъемлемая часть субъектов РФ
материальная основа деятельности органов местного самоуправления

32. Основанием возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений являются
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+юридические факты
действия (бездействие) субъектов
решения органов публичной власти
явления, события

33. Земельные участки в РФ может находиться в собственности
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ частной, государственной и муниципальной
только государственной
федеральной, субъектов РФ и муниципальной
частной и государственной

34. Лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в собственности
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+федеральной
государственной
субъектов РФ
государственной и муниципальной

35. В области охраны окружающей среды управление осуществляется
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+уполномоченными на то федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления
уполномоченными на то федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ
уполномоченными на то федеральными органами

36 .Головным органом государственного управления использованием и охраной вод, лесов является
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+Министерство природных ресурсов РФ
Министерство здравоохранения и социального развития РФ
Госсанэпиднадзор РФ
37. В целях установления соответствия документов и (или) документации, обосновывающих планируемую хозяйственную и иную деятельность требованиям в области охраны окружающей среды проводится
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ экологическая экспертиза
норматив качества окружающей среды
норматив допустимого воздействия на окружающую среду

38.Формы платы за негативное воздействие на окружающую среду определяются
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+федеральными законами
законами и иными нормативными правовыми актами РФ
законами субъектов РФ
указами Президента РФ

39. При пользовании землей уплачивается
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+земельный налог, арендная плата
земельный налог, нормативная цена земли
арендная плата, кадастровая цена земли
кадастровая цена земли, нормативная цена земли

40. Ответственность за нарушение экологического законодательства законом не предусмотрена
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ международная
имущественная
дисциплинарная

41. По своему целевому предназначению все леса классифицируются на
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ защитные, резервные и эксплуатационные
противоэрозионные, грунтоувлажняющие, почвозащитные, полезащитные
лиственные, хвойные, смешанные

42. Возмездное изъятие орудия совершения административного проступка назначается
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+судом
административными комиссиями
в судебном и административном порядке
в административном порядке

43. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц должен организовываться не чаще, чем
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+один раз в два календарных года
один раз в три календарных года
один раз в год

44. Основания дисциплинарной ответственности за экологические правонарушения, круг ее субъектов и меры дисциплинарного наказания регулируются
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ Трудовым кодексом РФ
Кодексом РФ об административных правонарушениях
Федеральным законом «Об охране окружающей среды»
Лесным кодексом РФ и Водным кодексом РФ

45. В соответствии с Трудовым кодексом РФ за совершение дисциплинарного экологического проступка не может быть применено следующее дисциплинарное взыскание
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+административный штраф
замечание
выговор
увольнение

46. Размещение ядерных установок, в том числе атомных станций, осуществляется при наличии по проектам
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+положительного заключения государственной экологической экспертизы и иных государственных экспертиз, предусмотренных законодательством РФ
постановлений Правительства РФ о их реализации
положительных результатов референдумов, проводимых на соответствующей территории

47. Результаты проверки оформляются
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
ведомостью проверки
планом проверки
отчетом проверки
+актом проверки

48. Акт проверки должен быть оформлен
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+непосредственно после ее проведения
перед проведением проверки
в течении 10 дней после проведения проверки

49. Запрещается ввод в эксплуатацию объектов без завершения предусмотренных проектом работ по
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории
охране окружающей среды
восстановлению и рекультивации природных ресурсов
охране природной среды, ее восстановлению, рекультивации земель, очистке сбросов и выбросов загрязняющих веществ

50. Здания, строения, сооружения и иные объекты в городах и сельских поселениях должны размещаться с учетом
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+требований в области охраны окружающей среды
санитарно-гигиенических норм
рекреационных и оздоровительных норм

51. Природные комплексы и объекты (земля, воды, недра, растительный и животный мир) на территории государственных природных заповедников изымаются из хозяйственного использования
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+полностью
частично
на 49 лет

52. Объявление территории государственным заказником
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+допускается как с изъятием у пользователей, владельцев и собственников земельных участков, так и без него
сопровождается изъятием у пользователей и владельцев земельных участков
сопровождается изъятием у пользователей, владельцев и собственников земельных участков

53 Основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
Конституция Российской Федерации
Экологическая доктрина Российской Федерации от 31 августа 2002 г.
+ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды»
Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29.101982 г. № 37/7 «Всемирная хартия природы»

54 Предостережение выдается по результатам надзорных мероприятий
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
по результатам плановой проверки
по результатам внеплановой проверки
+по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

55. Периодичность осуществления плановой проверки участка, отнесённого к категории среднего риска
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
не чаще чем один раз в 5 лет
+не чаще чем один раз в 3 года
не проводятся совсем

56. Периодичность осуществления плановой проверки участка, отнесённого к категории умеренного риска
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+не чаще чем один раз в 5 лет
не чаще чем один раз в 3 года
не проводятся совсем.

57. Периодичность осуществления плановой проверки участка, отнесённого к категории низкого риска
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
не чаще чем один раз в 5 лет
не чаще чем один раз в 3 года
+не проводятся совсем

58. В отношении каких лиц (органов) необходимо согласование проведения внеплановых проверок с прокуратурой
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
граждан
+юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
органов местного самоуправления.

59. Контрольно-надзорные мероприятия могут проводиться без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
плановые проверки
+плановые (рейдовые осмотры), обследования
административные обследования

60. Категория земель по целевому назначению на которую распространяются полномочия Россельхознадзора
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
земли населенных пунктов
+земли сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельхозназначения»
земли промышленности
земли особо охраняемых территорий и объектов

Критерии оценки ответов на тестовые задания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено 60 и более процентов правильных ответов
- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 60 %правильных ответов

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины

	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.10 Контроль за использованием земель в составе ОПОП

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № 17 от 10.06.2021 Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № 10 от 10.06.2021 Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом: Директор Регионального Кадастрового Центра «Земля» _____ С.А. Вахрамеев

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
-	-	-	-