

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:04:42

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

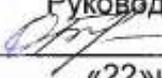
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии**

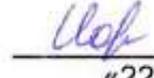
**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

 О.А. Блинов  
«22» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан

 И.А. Волкова  
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.09 Правовое регулирование в профессиональной  
деятельности**

**Направленность (профиль)  
«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра –

Философии, истории,  
экономической теории и права

Разработчик РП:  
старший преподаватель



Г.Ж. Бальтанова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных  
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

### 1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

– является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** овладение обучающимися знаниями позволяющими сформировать начальный фундамент правовой культуры обучающихся, а также знаний необходимых для последующей ориентации в правовых отношениях, сопровождающих профессиональную деятельность.

### 2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
ПК-3	Способен к администрированию процесса управления сетевых устройств и программного обеспечения, настройке политики безопасности на сетевых устройствах	ИД-4ПК-3 Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации	основные требования нормативно-технической документации	применять требования нормативно-технической документации	выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций			
				Не зачтено		Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции			
				<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</p> <p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>			
Критерии оценивания							
ПК-3	ИД-4 <sub>ПК-3</sub>	Полнота знаний	<b>Знает</b> основные требования нормативно-технической документации	<b>Не знает</b> основные требования нормативно-технической документации	Поверхностно ориентируется в основных требованиях нормативно-технической документации Знает основные требования нормативно-технической документации Уверенно знает основные требования нормативно-технической документации.	Презентация, опрос	
		Наличие умений	<b>Умеет</b> применять требования нормативно-технической документации	<b>Не умеет</b> применять требования нормативно-технической документации	Частично умеет применять требования нормативно-технической документации; Умеет применять требования нормативно-технической документации; Уверенно умеет применять требования нормативно-технической документации.		
		Наличие навыков (владение опытом)	<b>Имеет навыки</b> выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации	<b>Не имеет</b> навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации	Имеет поверхностные навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации; Имеет хорошие навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации; Имеет отличные навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации		

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 История России, всеобщая история)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>	Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности	<p>Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Б1.О.11 Основы проектного управления</p> <p>Б1.О.14 Проектная деятельность</p> <p>Б1.О.18 Информационные системы и технологии</p> <p>Б1.О.19 Архитектура информационных систем</p> <p>Б1.О.28 Элективные курсы по физической культуре и спорту</p> <p>Б1.В.10 Алгоритмизация и языки программирования</p> <p>Б1.В.13 Операционные системы</p> <p>ФТД.01 Профессиональный иностранный язык</p>
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в первом семестре второго курса; обучающимися заочной формы обучения – на втором курсе летняя сессия.

*Очная форма обучения:* продолжительность первого семестра 18 4/6 недель.

*Заочная форма обучения:* продолжительность обучения, включая летнюю сессию 20 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	Семестр, курс*		
	Очная форма	Заочная форма	
		3 семестр	2 курс (зимняя)
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	44	2	8
– лекции	20	2	4
– практические занятия (включая семинары)	24	-	4
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	64	34	60
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	8		8
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
презентации	8		8
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	10	14	20
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	24	-	18
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	20	20	14
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+		4
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	108	72
	<b>Зачетные единицы</b>	3	2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	занятия практические (всех форм)	всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Очная форма обучения</b>									
1	40	Основы информационного права РФ	16	8	8	24		опрос	ПК-3
		1. 1 Основные понятия информационного права РФ	4	2	2	6			
		1.2 Информационное право как отрасль законодательства	4	2	2	6			
		1.3 Источники информационного права	4	2	2	6			
		1.4 Информационные правоотношения	4	2	2	6			
2	68	Правовой режим информации, информационная безопасность и ответственность в информационной сфере	28	12	16	40	8	Опрос, презентация	ПК-3
		2.1 Основные направления государственной политики в области информатики	4	2	2	8			
		2.2 Институт правового обеспечения информационной безопасности	4	2	2	6			
		2.3 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.	6	2	4	6			
		2.4 Техническая документация информационных систем	4	2	2	6			
		2.5 Правовые основы документирования информации в условиях информатизации	4	2	2	8			
		2.6 Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	6	2	4	6			
Промежуточная аттестация							зачёт		
Итого по учебной дисциплине		108	44	20	24	64	8		

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	практические занятия (всех форм)	всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Заочная форма обучения</b>									
1	Основы информационного права РФ	36	4	2	2	32		опрос	ПК-3
	1.1 Основные понятия информационного права РФ		2	2		8			
	1.2 Информационное право как отрасль законодательства				2	8			
	1.3 Источники информационного права					8			
	1.4 Информационные правоотношения					8			
2	Правовой режим информации, информационная безопасность и ответственность в информационной сфере	68	6	4	2	62	8	Опрос, презентация	ПК-3
	2.1 Основные направления государственной политики в области информатики		2	2		10			
	2.2 Институт правового обеспечения информационной безопасности					10			
	2.3 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.					10			
	2.4 Техническая документация информационных систем		2	2		10			
	2.5 Правовые основы документирования информации в условиях информатизации					12			
	2.6 Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере		2		2	10			
Промежуточная аттестация	4						зачёт		
Итого по учебной дисциплине	108	10	6	4	94	8			

#### 4.2. Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы
			Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Основные понятия информационного права РФ	2	2	Лекция-беседа
		1) Понятие и виды информации			
		2) Юридические особенности и свойства информации			
		3) Типы классификации информации			
	2	Тема: Информационное право как отрасль законодательства	2		
		1) Понятие информационного права			
		2) Предмет правового регулирования в информационном праве			
	3	Тема: Источники информационного права	2		
		1) Классификация источников информационного права			
	4	2) Общая характеристика, структура, содержание, состав правовых норм в информационной сфере.	2		
		1) Понятие, содержание, структура информационного правоотношения			
	2	5	Тема: Информационные правоотношения	2	
1) Понятие, содержание, структура информационного правоотношения					
2) Классификация информационных правоотношений					
3) Методы и принципы правового регулирования					
6		Тема: Основные направления государственной политики в области информатики	2	2	
		1) Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: характеристика нормативно-правового акта с позиции информационной безопасности			
		2) Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности			
		3) Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации			
7		Тема: Информационные правоотношения	2		
		1) Понятие, содержание, структура информационного правоотношения			
		2) Классификация информационных правоотношений			
7		Тема: Институт правового обеспечения информационной безопасности	2		
	1) Система национальных стандартов Российской Федерации в области обработки и защиты информации.				
	2) Информационная безопасность: понятие и составляющие элементы.				
7	3). Конфиденциальность информации. Целостность информации. Доступность информации.	2			
	Тема: Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.				
	1) Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ: структура, цель принятия.			Лекция - беседа	

	2) Принципы и условия обработки персональных данных. Субъект персональных данных.			
	3) Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.			
8	Тема: Техническая документация информационных систем	2	2	
	1) Назначение технической документации			
	2) Требования к технической документации			
	3) Стандарты в области информационных систем			
	4). Программные документы по фазам жизненного цикла			
9	Тема: Правовые основы документирования информации в условиях информатизации	2		Лекция -беседа
	1) Понятие и признаки документированной информации			
	2) Электронная цифровая подпись			
10	Тема: Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	2		Лекция -беседа
	1) Административная ответственность за правонарушения в области информации			
	2) Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.			
Общая трудоёмкость лекционного курса		20	6	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения	10
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения	4
<i>Примечания:</i>				
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.				
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

**4.3. Примерный тематический план практических занятий  
по разделам дисциплины**

раздела	№ занятия	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
			Очная форма	Заочная форма			
1	1	Тема: Основные понятия информационного права РФ	2		Семинар-дискуссия	ОСП	
		1) Понятие и виды информации					
		2) Юридические особенности и свойства информации					
		3) Типы классификации информации					
	2	Тема: Информационное право как отрасль законодательства	2	2			ОСП
		1) Понятие информационного права					
		2) Предмет правового регулирования в информационном праве					
	3	Тема: Источники информационного права	2				ОСП
		1) Классификация источников информационного права					
	4	Тема: Информационные правоотношения	2				ОСП
		1) Понятие, содержание, структура информационного правоотношения					
	2	5	Тема: Основные направления государственной политики в области информатики	2		Работа в малых группах	ОСП
1) Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: характеристика нормативно-правового акта с позиции информационной безопасности							
2) Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности							
3) Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации							
6		Тема: Институт правового обеспечения информационной безопасности	2				ОСП
		1) Система национальных стандартов Российской Федерации в области обработки и защиты информации.					
		2) Информационная безопасность: понятие и составляющие элементы.					
7		Тема: Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.	4		Семинар-		ОСП

	1) Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ: структура, цель принятия.			дискуссия	
	2) Принципы и условия обработки персональных данных. Субъект персональных данных.				
	3) Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.				
8	Тема: Техническая документация информационных систем	2			ОСП
	1) Назначение технической документации				
	2) Требования к технической документации				
	3) Стандарты в области информационных систем				
	4). Программные документы по фазам жизненного цикла				
9	Тема: Правовые основы документирования информации в условиях информатизации	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	1) Понятие и признаки документированной информации				
	2) Электронная цифровая подпись				
10	Тема: Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП
	1) Административная ответственность за правонарушения в области информации				
	2) Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.				
Общая трудоёмкость лекционного курса		24	4	x	
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
– очная форма обучения		24	– очная форма обучения		10
– заочная форма обучения		4	– заочная форма обучения		2
В том числе в форме семинарских занятий					
– очная форма обучения		24			
– заочная форма обучения		4			
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)					
Примечания: – материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; – обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1. Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

Не предусмотрено учебным планом

## 5.1.2 Выполнение и сдача презентации

### 5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Основы информационного права РФ	ПК-3.4
2	Правовой режим информации, информационная безопасность и ответственность в информационной сфере	ПК-3.4

### 5.1.2.2 Перечень примерных тем презентации

1. Концепции информационного общества.
2. Информационное общество и право.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Модели построения информационного общества.
5. Признаки государства и особенности их проявления в условиях информационного общества.
6. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
7. Понятие «информация», ее свойства и роль в жизни личности, общества и государства.
8. Информационное и компьютерное право как проблема.
9. Информация как объект права: понятие, свойства, виды
10. Информационные технологии как объект права.
11. Понятие «информационная сфера общества», ее свойства и характеристики.
12. Информационные процессы и информационные системы.
13. Предмет, метод и система информационного и компьютерного права.
14. Принципы информационного и компьютерного права.
15. Информационно-правовые нормы
16. Источники права и система законодательства в информационной сфере.
17. Правоотношения в информационной сфере.
18. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничения.
19. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
20. Виды информации и доступ к ней.
21. Право человека и гражданина на доступ к информации и его защита
22. Информационные права и свободы и их законодательное регулирование.
23. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.
24. Основные ограничения права на доступ к информации.
25. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим.
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
27. Регулирование отношений по поводу информационных систем: государственных, муниципальных, частных
28. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
29. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
30. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
31. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности РФ.
32. Правовая защита информационных систем и прав на них.
33. Защита прав и законных интересов человека, общества и государства от воздействия вредной информации.
34. Право на неприкосновенность частной жизни как институт информационного права.
35. Конфиденциальные сведения о гражданах (персональные данные) как особый институт охраны.
36. Свобода массовой информации и ее ограничения.
37. Средства массовой информации как объект права.
38. Общая характеристика правовых систем ограничения в доступе к информации.
39. Характеристика правонарушений в сфере компьютерной информации.
40. Правонарушения в сфере компьютерной информации и ответственность за их совершение.

### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, соблюдает заданную форму изложения – презентация;

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы, не соблюдает заданную форму изложения –презентация;

## 5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
<b>Очная форма обучения</b>			
2	Правовой режим общедоступной информации	2	конспект
2	Информационные системы как объекты правового регулирования	4	конспект
2	Правовое регулирование глобальной компьютерной сети «Интернет»	4	конспект
<i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Источники информационного права	4	конспект
1	Информационные правоотношения	4	конспект
2	Правовой режим общедоступной информации	4	конспект
2	Информационные системы как объекты правового регулирования	4	конспект
2	Правовое регулирование глобальной компьютерной сети «Интернет»	4	конспект
2	Институт правового обеспечения информационной безопасности	4	конспект
2	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.	4	конспект
2	Правовые основы документирования информации в условиях информатизации	6	конспект
<i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### 5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очное обучение</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	24
<b>Заочное обучение</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Участие в тематической дискуссии на семинарских занятиях	18

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

#### 5.4. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
опрос	Фронтальный	1раздел дисциплины	10
опрос	Фронтальный	2раздел дисциплины	10
<b>Заочная форма обучения</b>			
опрос	Фронтальный	1раздел дисциплины	16
опрос	Фронтальный	2раздел дисциплины	18

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

#### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

## 8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.09 Правовое регулирование в профессиональной деятельности  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

### 1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права;

протокол № 11 от 18.05.2022

Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Скосырева Н.Д. Скосырева

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии;

протокол № 9 от 24.05.2022

Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук Нардина С.А. Нардина

### 2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Сатори Партнер» Мальцев А.Б. Мальцев



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> <b>литературы, рекомендуемой</b> <b>для изучения дисциплины</b> <b>Б1.В.09 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Ашмарина, Е. М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гущина, В.А. Баранова ; Финансовая Академия при Правительстве РФ. – Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 400 с. ISBN 978-5-98281-216-2. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/202407">https://znanium.com/catalog/product/202407</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-91768-752-0. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1105866">https://znanium.com/catalog/product/1105866</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Финансовое право : учебник / отв. ред. И. В. Рукавишникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 648 с. – ISBN 978-5-00156-074-6. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1092466">https://znanium.com/catalog/product/1092466</a> – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997 – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 25004298. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1841286">https://znanium.com/catalog/product/1841286</a> . – Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы</b>		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
Универсальная база данных ИВИС	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>	
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Профессиональные базы данных	<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
МООК «Правоведение»	<a href="http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=72359">http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=72359</a>	
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине Б1.В.09 Правовое регулирование в профессиональной деятельности**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
МООК «Правоведение»	размещенный на платформе _openedu.ru_, ВУЗ-разработчик: _ТюмГУ	<a href="http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=72359">http://do.omgau.ru/mod/url/view.php?id=72359</a>
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бальтанова Г.Ж.	Методические указания по освоению дисциплины	ЭИОС ОмГАУ-Moodle

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине Б1.В.09 Правовое регулирование профессиональной деятельности**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Рабочее место преподавателя: монитор, компьютер (клавиатура, мышь, колонки) Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: экран настенный, проектор Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-дискуссии.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (доклад), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

Учитывая значимость дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» в профессиональном становлении бакалавра, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о норме права, устройстве государственной власти при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Правовое регулирование в профессиональной деятельности».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Б1.В.09 Правовое регулирование профессиональной деятельности рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар, семинар-дискуссия*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;

- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

**Семинар-дискуссия** - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

**Тематический.** Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания обучающихся на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда обучающиеся затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1. Самостоятельное изучение тем**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме в следующей последовательности: - приготовление электронной презентации;
- 4) выступить с презентацией;
- 5) предоставить отчётный материал преподавателю (презентация).

#### **Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

### **4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

### **4.3. Организация выполнения и проверка презентации**

#### **Этапы работы над презентацией**

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями научной литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план презентации, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Слайд1

Слайд2

и т.д.

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

#### **Критерии оценки**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

#### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
 Экономический факультет

-----  
 ОПОП по направлению подготовки  
 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
 по дисциплине**

**Б1.В.09 Правовое регулирование профессиональной деятельности**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, старший преподаватель	Г.Ж. Бальтанова

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
ПК-3	Способен к администрированию процесса управления сетевых устройств и программного обеспечения, настройки политики безопасности на сетевых устройствах	ИД-4ПК-3 Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации	основные требования нормативно-технической документации	применять требования нормативно-технической документации	выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>					
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Презентация	2.1			собеседование		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1			доклад		
тестирование	3.2			+		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>4</b>			зачет		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	-
	-
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Перечень тем для выполнения презентации. Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Фонд тестовых вопросов
Шкала и Критерии оценки ответов на тестовые вопросы	
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Процедура проведения зачета

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций			
				Не зачтено		Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции			
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания							
ПК-3	ИД-4 <sub>ПК-3</sub>	Полнота знаний	<b>Знает</b> основные требования нормативно-технической документации	<b>Не знает</b> основные требования нормативно-технической документации	Поверхностно ориентируется в основных требованиях нормативно-технической документации Знает основные требования нормативно-технической документации Уверенно знает основные требования нормативно-технической документации.		
		Наличие умений	<b>Умеет</b> применять требования нормативно-технической документации	<b>Не умеет</b> применять требования нормативно-технической документации	Частично умеет применять требования нормативно-технической документации; Умеет применять требования нормативно-технической документации; Уверенно умеет применять требования нормативно-технической документации.		
		Наличие навыков (владение опытом)	<b>Имеет навыки</b> выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации	<b>Не имеет</b> навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации	Имеет поверхностные навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации; Имеет хорошие навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации; Имеет отличные навыки выполнения требований нормативно-технической документации, оформления проектной документации		
Презентация, опрос							

### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

###### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентации**

1. Концепции информационного общества.
2. Информационное общество и право.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Модели построения информационного общества.
5. Признаки государства и особенности их проявления в условиях информационного общества.
6. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
7. Понятие «информация», ее свойства и роль в жизни личности, общества и государства.
8. Информационное и компьютерное право как проблема.
9. Информация как объект права: понятие, свойства, виды
10. Информационные технологии как объект права.
11. Понятие «информационная сфера общества», ее свойства и характеристики.
12. Информационные процессы и информационные системы.
13. Предмет, метод и система информационного и компьютерного права.
14. Принципы информационного и компьютерного права.
  1. Информационно-правовые нормы
  2. Источники права и система законодательства в информационной сфере.
  3. Правоотношения в информационной сфере.
  4. Информационные права и свободы человека и гражданина и их ограничения.
  5. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
  6. Виды информации и доступ к ней.
  7. Право человека и гражданина на доступ к информации и его защита
  8. Информационные права и свободы и их законодательное регулирование.
  9. Право на доступ к информации. Защита права на доступ к информации.
  10. Основные ограничения права на доступ к информации.
  11. Понятие информационных ресурсов и их правовой режим.
  12. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
  13. Регулирование отношений по поводу информационных систем: государственных, муниципальных, частных
  14. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
  15. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
  16. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
  17. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности РФ.
  18. Правовая защита информационных систем и прав на них.
  19. Защита прав и законных интересов человека, общества и государства от воздействия вредной информации.
  20. Право на неприкосновенность частной жизни как институт информационного права.
  21. Конфиденциальные сведения о гражданах (персональные данные) как особый институт охраны.
  22. Свобода массовой информации и ее ограничения.
  23. Средства массовой информации как объект права.
  24. Общая характеристика правовых систем ограничения в доступе к информации.
  25. Характеристика правонарушений в сфере компьютерной информации.
  26. Правонарушения в сфере компьютерной информации и ответственность за их совершение.
  27. Техническая документация информационных систем

## Процедура выбора темы обучающимся

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ презентации

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, соблюдает заданную форму изложения –презентация;

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы, не соблюдает заданную форму изложения –презентация;

### 3.1.2 Средства для текущего контроля

#### 1. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

## ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы  
« Правовой режим общедоступной информации»**

1. Понятие общедоступной информации, способы обеспечения правового режима общедоступной информации
2. Правовой режим открытой информации
3. Правовой режим информации, составляющей общественное достояние
4. Правовой режим открытых данных в концепции Открытого правительства

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**ВОПРОСЫ  
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям**

**ВОПРОСЫ  
для самоподготовки к семинарским занятиям**

**ТЕМА 1.** Основные понятия информационного права РФ

1. Понятие и виды информации.
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации.

**ТЕМА 2:** Информационное право как отрасль законодательства,

1. Понятие информационного права.
2. Предмет правового регулирования в информационном праве.
3. Методы и принципы правового регулирования

**ТЕМА 3.** Источники информационного права

1. Классификация источников информационного права.
2. Общая характеристика, структура, содержание, состав правовых норм в информационной сфере.

**ТЕМА 4.** Информационные правоотношения.

1. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения.
2. Классификация информационных правоотношений

**ТЕМА 5.** Основные направления государственной политики в области информатики

1. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: характеристика нормативно-правового акта с позиции информационной безопасности.
2. Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности.
3. Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности согласно Доктрине информационной безопасности Российской Федерации

**ТЕМА 6:** Институт правового обеспечения информационной безопасности

1. Система национальных стандартов Российской Федерации в области обработки и защиты информации.
2. Информационная безопасность: понятие и составляющие элементы.
3. Конфиденциальность информации. Целостность информации. Доступность информации.

**ТЕМА 7:** Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.

1. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ: структура, цель принятия
2. Принципы и условия обработки персональных данных. Субъект персональных данных.
3. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных

**ТЕМА 8:** Техническая документация информационных систем,

1. Назначение технической документации.
2. Требования к технической документации.
3. Стандарты в области информационных систем
4. Программные документы по фазам жизненного цикла

**ТЕМА 9:** Правовые основы документирования информации в условиях информатизации.

1. Понятие и признаки документированной информации.
2. Электронная цифровая подпись.

**ТЕМА 10:** Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.

1. Административная ответственность за правонарушения в области информации.
2. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### **Фонд тестовых заданий**

**1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...**

государственной тайне  
конфиденциальной информации  
персональным данным  
+деятельности государственных деятелей

**2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...**

+по мотивам нецелесообразности  
если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения  
когда заявление подано не соответствующим лицом  
даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

**3. Засекречиванию подлежат сведения о ...**

состоянии демографии  
состоянии преступности  
+силах и средствах гражданской обороны  
фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина

**4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...**

только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя  
только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи  
только отправитель электронного документа  
+любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый  
+ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи

**5. Режим документированной информации – это ...**

выделенная информация по определенной цели  
выделенная информация в любой знаковой форме  
электронная информация, позволяющая ее идентифицировать  
+электронный документ с электронно-цифровой подписью

**6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...**

для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

для доставки почтовых отправлений

в целях профессиональной деятельности журналиста

+в целях профессиональной деятельности оператора

**7. Режим общественного достояния устанавливается для ...**

для государственных органов и муниципальных образований

любой общедоступной информации  
+сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе  
любой общественной организации

**8. С точки зрения информационного права информация – это ...**

форма выражения объективных знаний  
сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности  
+сведения независимо от формы их представления  
данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

**9. Не являются объектами информационного правоотношения ...**

+обладатели информации  
элементы информационной системы  
информационные продукты  
неправовая информация  
информационные системы  
+недокументированная информация

**10. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...**

министерство информационных технологий  
+экспертные советы  
федеральное агентство по науке и инновациям  
федеральные службы

**11. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...**

различными режимами доступа к информации  
+различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной  
переходом информации из одной категории доступа в другую  
категории доступа в другую  
правовым статусом архивного фонда

**12. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России**

квалифицированные кадры в области информационных технологий  
информационные продукты  
+информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной  
+помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров  
+тайне и конфиденциальной информации

**13. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это**

...  
+общественные отношения в информационной сфере  
информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления,  
хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации  
совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов,  
информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи  
продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

**14. В правовой режим документированной информации входит ...**

тайна частной жизни  
банковская тайна  
персональные данные  
государственная тайна  
+электронная цифровая подпись

**15. Исключите неправильный постулат:**

информация не связана с определенным конкретным носителем  
информация не существует без материального носителя  
+содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

**16. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...**

+совокупности с ответственностью за ее использование  
случаях, установленных законодательством  
любом случае

**17. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...**

необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью  
+необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации  
осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник  
необходима в связи с осуществлением правосудия

**18. Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...**

+трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

муниципальные образования  
Российская Федерация  
трудовой коллектив

**19. Не является признаком информационного общества ...**

массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям  
общедоступность и постоянное обновление информационных данных  
мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния  
+приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

**20. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:**

доступ к охраноспособной информации ограничен только законом  
защита охраноспособной информации устанавливается Законом  
+доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов  
охране подлежит только документированная информация

**21. Не являются принципами информационного права ...**

принцип равноправия языков  
принцип оборотоспособности  
+принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности  
+принцип свободы слова  
принцип распространяемости  
+принцип имущественной ответственности

**22. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...**

+обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне  
хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов  
обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне  
включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  
обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд

**23. Владелец информационных ресурсов не обязан ...**

бесплатно опубликовывать библиографическую информацию  
+использовать информацию по своему усмотрению  
хранить производственные документы  
включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

**24. Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком:**

аналоговый документ  
+ электронный документ  
база данных

**25. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:**

закрытый ключ электронной цифровой подписи  
+ электронная цифровая подпись  
открытый ключ электронной цифровой подписи

**26. Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму:**

гипотеза  
+ санкция

простая диспозиция

**27. Чем гарантируется свобода массовой информации:**

ст. 5 Конституции РФ  
+ст. 29 Конституции РФ  
ст. 10 Конституции РФ

**28. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это информационное право, как:**

+ учебная дисциплина  
отрасль права  
отрасль законодательства

**29. Как называются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную**

**обработку:**

электронный архив

+ электронная информация

материальный носитель

**30. Неотъемлемые элементы информационного процесса это...**

+информационные ресурсы и информационные системы

массивы документов

Интернет и трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

базы и банки данных

**31. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:**

Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных

Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий

+ Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

**32. Виды информационной безопасности:**

+ Персональная, корпоративная, государственная

Клиентская, серверная, сетевая

Локальная, глобальная, смешанная

**33. Основные объекты информационной безопасности:**

+ Компьютерные сети, базы данных

Информационные системы, психологическое состояние пользователей

Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

**34. Основными рисками информационной безопасности являются:**

Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации

Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети

+ Потеря, искажение, утечка информации

**35. Защита информации это:**

процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации;

преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа;

получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи технических средств;

совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям;

+деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё.

**36. Естественные угрозы безопасности информации вызваны:**

деятельностью человека;

ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;

+воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независимых от человека;

корыстными устремлениями злоумышленников;

ошибками при действиях персонала.

**37. Искусственные угрозы безопасности информации вызваны:**

+деятельностью человека;

ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;

воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независимых от человека;

корыстными устремлениями злоумышленников;

ошибками при действиях персонала.

**38. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:**

+Информация

Информационные технологии

Информационная система

Информационно-телекоммуникационная сеть

Обладатель информации

**39. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов:**

Информация

+Информационные технологии

Информационная система

Информационно-телекоммуникационная сеть

Обладатель информации

**40. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации:**

Источник информации  
Источник информации  
Потребитель информации  
Носитель информации  
+Обладатель информации

**41. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники это:**

База данных  
Информационная технология  
Информационная система  
+Информационно-телекоммуникационная сеть  
Медицинская информационная система

**42. Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя это:**

Электронное сообщение  
Распространение информации  
Предоставление информации  
+Конфиденциальность информации  
Доступ к информации

**43. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц это:**

Уничтожение информации  
+Распространение информации  
Предоставление информации  
Конфиденциальность информации  
Доступ к информации

**44. Возможность получения информации и ее использование это:**

Сохранение информации  
Распространение информации  
Предоставление информации  
Конфиденциальность информации  
+Доступ к информации

**45. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети:**

+Электронное сообщение  
Информационное сообщение  
Текстовое сообщение  
Визуальное сообщение  
SMS-сообщение

**46. Все компоненты информационной системы предприятия, в котором накапливаются и обрабатываются персональные данные это:**

+Информационная система персональных данных  
База данных  
Централизованное хранилище данных  
Система Статэкспресс  
Сервер

**47. К сведениям конфиденциального характера, согласно Указу Президента РФ от 6 марта 1997г., относятся:**

Информация о распространении программ  
Информация о лицензировании программного обеспечения  
Информация, размещаемая в газетах, Интернете  
+Персональные данные  
Личная тайна

**48. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируется законом...**

«Об информации, информационных технологиях»  
«О защите информации»  
+Федеральным законом «О персональных данных»  
Федеральным законом «О конфиденциальной информации»  
«Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

**49. Действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и т.д. это:**

«Исправление персональных данных»  
«Работа с персональными данными»  
«Преобразование персональных данных»  
+«Обработка персональных данных»  
«Изменение персональных данных»

**50. Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных:**

Выделение персональных данных  
Обеспечение безопасности персональных данных  
Деаутентификация  
Деавторизация  
+Деперсонификация

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### **Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет

### **Процедура проведения зачета**

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии. Зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимися учебного материала занятий семинарского типа с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено». Зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники. Порядок проведения зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты зачета заносятся педагогическим работником в зачетно- экзаменационную ведомость с отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета.

Неявка на зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости. Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.09 Правовое регулирование в профессиональной деятельности  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

### 1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры философии, истории, экономической теории и права  
протокол № 11 от 18.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Скосырева Н.Д. Скосырева

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 14.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук Нардина С.А. Нардина

### 2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер» Мальцев А.Б. Мальцев



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к фонду оценочных средств учебной дисциплины  
**Б1.В.09 Правовое регулирование в профессиональной деятельности**  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии в бизнесе

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			