

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.10.2025 07:27:36

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add252b2b4148f7098d7b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1. Рекомендации по выполнению реферата
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)
 - 7.4. Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.4.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену
 - 9.5. Примерная структура экзаменационного билета
 - 9.5.1. Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – профессиональная ориентация бакалавров в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен иметь целостное представление о правовом обеспечении землеустройства и кадастра.

1. Знать:

- основные нормативные правовые акты в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров;
- основные институты земельного права;
- основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности;
- принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

2) Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие выполнение землеустроительных и кадастровых работ

3) Владеть навыками:

- основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности
- нормами земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Умеет применять значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Владеет навыками применения значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-11.4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает, как правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

			ванной правовой культуры	культуры	туры
--	--	--	--------------------------	----------	------

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Поверхностно знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	В совершенстве знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Тест; Реферат, вопросы экзамена, задания
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не имеет навыков формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Поверхностно владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	В совершенстве владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи	Полнота знаний	Знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Не знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Поверхностно знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Свободно знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	В совершенстве знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	
		Наличие умений	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Не умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Поверхностно умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Свободно умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	В совершенстве умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	

	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры		тивоедействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	тельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	альной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществления социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не имеет навыков правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществления социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Поверхностно владеет навыками правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществления социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Свободно владеет навыками правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществления социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	В совершенстве владеет навыками правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществления социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	6 сем.	3 курс 5 сем.	4 курс 7 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	60	2	12
- лекции	20	2	4
- практические занятия (включая семинары)	40	-	8
- лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	84	34	123
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	-	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача реферата	20	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	50	34	109
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Получение экзамен по итогам освоения дисциплины	36	-	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	180	36
	Зачётные единицы	5	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, РЕФЕРАТ/а/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчётно-графической (расчётно-аналитической) работы и др.;			

2.2. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределе- ние по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентиро- ван раздел
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фикси- рованные виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	144	60	20	40	-	84	-	тестиро- вание	УК-2, УК-11
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	экзамены	
Итого по дисциплине		180	60	20	40	-	84	20	36	
Заочная форма обучения										
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	179	14	6	8	-	157	-	тестиро- вание	УК-2, УК-11
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	экзамены	
Итого по дисциплине		180	14	6	8	-	157	-	9	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения реферата.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	

1	1	Тема 1: Земельное право как отрасль российского права Понятие и предмет земельного права Метод земельного права Нормы земельного права Система норм земельного права Принципы земельного права Соотношение земельного права с другими отраслями российского права	2	1	лекции-дискуссии
	2	Тема 2: Источники земельного права Понятие и виды источников земельного права Система источников земельного права Конституционно-правовые основы регулирования земельных отношений. Международные правовые договоры Федеральные законы Нормативные акты Президента РФ Нормативные акты Правительства РФ Ведомственные нормативные правовые акты Нормативные правовые акты субъектов РФ Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Роль судебной практики в регулировании земельных отношений	2	1	лекции-дискуссии
	3	Тема 3. Земельные правоотношения Понятие и виды земельных правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения земельных отношений Субъекты, объекты и содержание земельных отношений Правовой режим земель	2	1	-
	4	Тема 4. Право собственности и иные вещные права на землю Понятие, содержание и форма права собственности на землю Право частной собственности на землю Право государственной собственности на землю Право муниципальной собственности на землю Иные вещные права на землю	2	1	-
	5	Тема 5. Правовое регулирование сделок с земельными участками Общие правила совершения сделок с земельными участками Особенности совершения сделок с земельными участками	2	2	-
	6	Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель Понятие и система органов управления в сфере использования и охраны земель Правовые основы землеустройства Правовые основы введение государственного земельного кадастра Правовые основы планирования, использования и охраны земель Правовые основы мониторинга земель Правовые основы контроля в области охраны и использования земель (земельного контроля) Распределение и перераспределение земель Правовая охрана земель	2	-	-
	7	Тема 7. Правовое регулирование платы за землю Понятие и общая характеристика платы за землю Земельный налог как форма платы за землю Оценка земельного участка	2	-	-
	8	Тема 8. Защита прав на землю и разрешение земельных споров Понятие и общая характеристика земельных споров Порядок рассмотрения земельных споров Способы защиты прав на землю	2	-	-
	9	Тема 9. Юридическая ответственность за земельные правонарушения Понятие, содержание и виды земельных правонарушений Дисциплинарная и материальная ответственность за земельные правонарушения	2	-	-

		Административная ответственность за земельные правонарушения Уголовная ответственность за земельные правонарушения Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения			
	10	Тема 10. Правовой режим отдельных категорий земель Общая характеристика и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения Общая характеристика и особенности правового режима земель поселений. Общая характеристика и особенности правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, обороны, безопасности и иного специального назначения Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса	2	-	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	1	Тема: Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения 1.Правовой режим земель промышленности 2.Правовой режим земель транспорта 3.Правовой режим земель иного специального назначения	14	2	Семинар-дискуссия	ОСП
	2	Тема: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов 1.Понятие и состав земель особоохраняемых территорий и объектов	14	2	-	ОСП
	3	Тема: Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса 1.Правовой режим земель лесного фонда 2. Правовой режим земель водного фонда 3. Правовой режим водоохраных зон. 4. Земли запаса	12	4	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения		2
заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на						

конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Лабораторные занятия по плану не предусмотрены

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

Раздел 1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастра.

Краткое содержание:

При изучении данного раздела необходимо уделить внимание рассмотрению следующих тем:

Тема 1: Земельное право как отрасль российского права

Понятие и предмет земельного права

Метод земельного права

Нормы земельного права

Система норм земельного права

Принципы земельного права

Соотношение земельного права с другими отраслями российского права

Тема 2: Источники земельного права

Понятие и виды источников земельного права

Система источников земельного права

Конституционно-правовые основы регулирования земельных отношений.

Международные правовые договоры

Федеральные законы

Нормативные акты Президента РФ

Нормативные акты Правительства РФ

Ведомственные нормативные правовые акты

Нормативные правовые акты субъектов РФ

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления

Роль судебной практики в регулировании земельных отношений

Тема 3. Земельные правоотношения

Понятие и виды земельных правоотношений

Основания возникновения, изменения и прекращения земельных отношений

Субъекты, объекты и содержание земельных отношений

Правовой режим земель

Тема 4. Право собственности и иные вещные права на землю

Понятие, содержание и форма права собственности на землю

Право частной собственности на землю

Право государственной собственности на землю

Право муниципальной собственности на землю

Иные вещные права на землю

Тема 5. Правовое регулирование сделок с земельными участками

Общие правила совершения сделок с земельными участками

Особенности совершения сделок с земельными участками

Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель

Понятие и система органов управления в сфере использования и охраны земель

Правовые основы землеустройства

Правовые основы введение государственного земельного кадастра

Правовые основы планирования, использования и охраны земель

Правовые основы мониторинга земель

Правовые основы контроля в области охраны и использования земель (земельного контроля)

Распределение и перераспределение земель

Правовая охрана земель

Тема 7. Правовое регулирование платы за землю

Понятие и общая характеристика платы за землю

Земельный налог как форма платы за землю

Оценка земельного участка

Тема 8. Защита прав на землю и разрешение земельных споров

Понятие и общая характеристика земельных споров

Порядок рассмотрения земельных споров

Способы защиты прав на землю

Тема 9. Юридическая ответственность за земельные правонарушения

Понятие, содержание и виды земельных правонарушений

Дисциплинарная и материальная ответственность за земельные правонарушения

Административная ответственность за земельные правонарушения

Уголовная ответственность за земельные правонарушения

Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения

Тема 10. Правовой режим отдельных категорий земель

Общая характеристика и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения

Общая характеристика и особенности правового режима земель поселений.

Общая характеристика и особенности правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, обороны, безопасности и иного специального назначения

Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов

Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса

Вопросы для самопроверки по разделу:

2. Дайте понятие право на землю?
3. Перечислите основные виды прав?
4. Охарактеризуйте основные виды прав на земельные участки?
5. Расскажите о приобретении прав?
6. Расскажите о земельном участке?
7. Дайте понятие обеспечение землеустроительных действий?
8. Дайте понятие кадастровых действий?
9. Перечислите основное содержание землеустроительных действий?
10. Перечислите основное содержание кадастровых работ?
11. Расскажите о понятии и содержании правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий?
12. Дайте понятие права на собственность?

13. Какие бывают права на собственность?
14. Охарактеризуйте права на собственность?
15. Перечислите основные виды прав на землю?
16. Охарактеризуйте права на землю?
17. Дайте понятие земель сельскохозяйственного назначения?
18. Перечислите основной состав земель сельскохозяйственного назначения?
19. Расскажите о правовом режиме земель крестьянских (фермерских) хозяйств?
20. Расскажите о правовом режиме земель предоставляемых для ЛПХ, садоводства, огородничества и иных целей?
21. Дайте понятие оборот земельных участков?
22. Дайте понятие земель населенных пунктов?
23. Перечислите основной состав земель населенных пунктов?
24. Дайте понятие территориальное зонирование?
25. Дайте понятие правовой режим территориальных зон?
26. Расскажите о территориальном зонировании?
27. Расскажите о правовом режиме земель промышленности?
28. Расскажите о правовом режиме земель транспорта?
29. Расскажите о правовом режиме земель иного специального назначения?
30. Дайте понятие правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения?
31. Охарактеризуйте данные правовые режимы?
32. Дайте понятие земель особоохраняемых территорий?
33. Дайте понятие земель особоохраняемых объектов?
34. Расскажите о правовом режиме земель особоохраняемых территорий?
35. Расскажите о правовом режиме земель особоохраняемых объектов?
36. Дайте определение понятию лесной фонд?
37. Дайте определение понятию водный фонд?
38. Дайте определение понятию водоохранных зон?
39. Расскажите о землях запаса?
40. Расскажите о правовом режиме земель водного фонда?

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению реферата

Реферат - это не только анализ, но и аргументированное изложение собственной точки зрения на рассматриваемую проблему. Написание реферата является самостоятельным, творческим исследованием обучающегося, который предполагает углубленное овладение теоретическим материалом и служит одним из путей повышения интереса к труду и приобщения к научно-исследовательской работе.

За период изучения дисциплины обучающийся должен выступить с рефератом на семинарском занятии по одной из предложенных преподавателем тем. Темы реферата соответствуют определенному разделу дисциплины.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Роль земельного права в развитии рыночной экономики.
2. Реформа Столыпина и ее значение в современных условиях.
3. Цели и задачи современной земельной реформы
4. Право частной собственности на землю.
5. Оформление и регистрация прав на земельные участки.
6. Плата за землю
7. Общая характеристика сделок с землей.

8. Купля-продажа земельных участков
9. Сделки по передаче земельных участков в аренду.
10. Сделки дарения, мены, залога земельных участков.
11. Передача земельных участков по наследству.
12. Требования к оформлению сделок с землей.
13. Формирование земельного рынка.
15. Мониторинг земель.
16. Охрана земель
17. Назначение и содержание государственного земельного кадастра.
18. Задачи и содержание землеустройства.
19. Порядок разрешения земельных споров.
20. Ответственность за нарушение земельного законодательства
- 21 Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
22. Правовой режим земель, предоставленных для индивидуального жилищного строительства
- 23 Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земельных участков.
24. Правовой режим земель поселений.
25. Особенности правового режима земель, предоставленных для промышленности, транспорта и иных несельскохозяйственных нужд.
26. Правовые формы использования земельных участков для нужд недропользования
27. Порядок предоставления земельных участков для недропользования
28. Возврат недропользователями земельных участков
29. Рекультивация земель нарушенных при недропользовании
30. Ответственность недропользователя на вред, причиненный при пользовании земельному участку.
31. Договоры об использовании земельного участка для нужд недропользования.
32. Особенности правового режима земель лесного фонда.
33. Особенности правового режима земель водного фонда.
34. Правовой режим земель рекреационного назначения.
35. Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ известных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление (план, содержание).
- Введение.
- Глава 1 (полное наименование главы).

- 1.1. (полное название параграфа, пункта);
- 1.2. (полное название параграфа, пункта).
- Глава 2 (полное наименование главы).
- 2.1. (полное название параграфа, пункта);
- 2.2. (полное название параграфа, пункта).
- Заключение (или выводы).
- Список использованной литературы.
- Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обобщаются актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоя-

тельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Право собственности и иные виды прав на землю	20	тест
	Тема: Приобретение прав на земельные участки	30	
Итого		50	-
Заочная форма обучения			
1	Тема: Право собственности и иные виды прав на землю	20	тест
	Тема: Приобретение прав на земельные участки	20	
	Тема: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	20	
	1.Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения	20	
	2.Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	20	
	3.Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, садоводства, огородничества и иных целей	20	
	4.Оборот земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и земельных долей.	23	
ИТОГО		143	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

7.4 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.4.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Что такое землеустройство?

- **Мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока Российской Федерации**

- Система государственных, экономических, правовых и технических мероприятий по организации использования и охраны земель при образовании новых, упорядочении и изменении существующих границ землепользования

- Систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в Российской Федерации, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества

2. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?

- **Карта (план) объекта землеустройства**

- Проект территориального землеустройства

- Кадастровая карта

3. Как называется документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?

- Межевое дело

- Межевой план

- **Землеустроительное дело**

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 0-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Допуск к экзамену осуществляется в соответствии с выполнением графика учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Основные условия получения обучающимся допуска к экзамену:

- 100% посещение лекций, практических и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины проходит в системе ЭИОС ОмГАУ-Moodle (<http://do.omgau.org>) .

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Что такое землеустройство?

- Мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока Российской Федерации

- Система государственных, экономических, правовых и технических мероприятий по организации использования и охраны земель при образовании новых, упорядочении и изменении существующих границ землепользования

- Систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в Российской Федерации, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества

2. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?

- Карта (план) объекта землеустройства

- Проект территориального землеустройства

- Кадастровая карта

3. Как называется документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?

- Межевое дело

- Межевой план

- Землеустроительное дело

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающиеся познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Предмет и метод земельного права.

2. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.

3. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.

4. Понятие и система земельного права.

5. Понятие и состав земельных правоотношений.

6. Классификация земельных правоотношений.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
8. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
9. Понятие, содержание и формы права собственности на землю.
10. Государственная и муниципальная собственность на землю.
11. Правовое регулирование охраны земель.
12. Частная собственность на землю, в т.ч. общая собственность на земельные участки.
13. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
14. Нормы предоставления земельных участков.
15. Ограничение прав на землю.
16. Земельный участок как объект земельных отношений (образование земельных участков).
17. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
18. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника.
19. Виды прав на землю, документы удостоверяющие их.
20. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд: основания, условия, порядок.
21. Реквизиция земельных участков.
22. Принудительное прекращение права на земельный участок как вид ответственности за нарушение земельного законодательства: основание, условия, порядок.
23. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
24. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
25. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
26. Служебные земельные наделы.
27. Договор аренда земельного участка.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (частный и публичный сервитуты).
29. Правовое регулирование земельных торгов.
30. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
31. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
32. Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством.
33. Предоставление земельного участка для строительства.
34. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков.
35. Залог (ипотека) земельных участков.
36. Договор мены земельного участка.
37. Договор дарения земельного участка.
38. Наследование земельных участков.
39. Органы управления земельным фондом и их полномочия.
40. Государственный кадастр недвижимости.
41. Государственный мониторинг земель.
42. Понятие и содержание землеустройства.
43. Государственный земельный надзор и контроль за использованием земель (понятие и содержание, виды контроля).
44. Правовое регулирование платы за землю (понятие, формы).
45. Оценка земель.
46. Понятие и состав земельных правонарушений. Виды ответственности за земельные правонарушения.
47. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
48. Понятие и состав земель с.-х. назначения.
49. Особенности оборота земельных участков из земель с.-х. назначения.
50. Использование земель с.-х. назначения.

Практические задания

1. Оформить кадастровую выписку о земельном участке согласно требованиям.
2. Оформить кадастровую выписку об объекте незавершенного строительства согласно требованиям.
3. Оформить кадастровую выписку о здании согласно требованиям.
4. Оформить кадастровую выписку о сооружении согласно требованиям.
5. Оформить кадастровый паспорт земельного участка согласно требованиям.
6. Оформить кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
7. Оформить кадастровый паспорт здания согласно требованиям.
8. Оформить кадастровый паспорт сооружения согласно требованиям.
9. Оформить кадастровый план территории согласно требованиям.
10. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка согласно требованиям.
11. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства согласно требованиям.
12. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости здания согласно требованиям.
13. Оформить кадастровую справку о кадастровой стоимости сооружения согласно требованиям.
14. Оформить межевой план согласно требованиям.

15. Оформить технический план помещения согласно требованиям.

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Б1.Б.7 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

1. Предмет и метод земельного права.

2. Служебные земельные наделы

3. Практическое задание

9.5.1 Шкала и критерии оценивания

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

- оценка «удовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.*

- оценка «неудовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.*

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Крассов О. И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893842 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Карпова О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/136147 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/

Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-16-017217-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831457 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/245645 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/245648 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971052 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кадастр недвижимости: журнал. — Москва. — ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ