

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 19:36:36

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227a81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.09 Бухгалтерская финансовая отчетность

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
3.2. Условия допуска к экзамену	10
4. Лекционные занятия	10
5. Практические (лабораторные) занятия по курсу и подготовка к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	16
7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы	16
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	18
7.2. Рекомендации по выполнению электронной презентации	19
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	20
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	21
7.3.1. Шкала и критерии оценивания	22
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	22
8.1. Вопросы для входного контроля	22
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	24
8.2. Текущий контроль успеваемости	24
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	27
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	28
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	28
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	28
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	28
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	30
9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену	30
9.4.1. Шкала и критерии оценивания	31
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	32

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование у будущих бакалавров системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- иметь целостное представление о формировании отчетной информации;
- владеть: основными методами формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей отчетности;
- знать: каковы задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта;
- уметь: решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытием в формах бухгалтерской отчетности.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, формирование которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий.	- использовать для принятия управленческих решений информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	- владеть навыками анализа информации содержащейся в отчетности.	ПФ
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- основные принципы формирования бухгалтерских проводок.	- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета.	- иметь навыки документирования хозяйственных операций и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.	ПФ
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	- основные принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и	- использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательств организации для фор-	- иметь навыки учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	ПФ

		финансовых обязательств организации.	мирования бухгалтерских проводок.		
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	- порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности.	- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности.	- владеть навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПФ
<p>* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины</p>					

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
<p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	ПФ	<p>Понимает и может интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий.</p>	<p>Не понимает, и не может интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий.</p>	<p>Испытывает затруднения при интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информацией содержащейся в отчетности предприятий.</p>	<p>Свободно интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий.</p>	<p>В совершенстве интерпретирует бухгалтерскую, финансовую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий.</p>	<p>Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, конспект, фронтальная беседа теоретические вопросы экзаменационного задания</p>
		<p>Умеет использовать для принятия управленческих решений информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>Не может использовать для принятия управленческих решений информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>Испытывает затруднения при использовании информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений.</p>	<p>Свободно умеет использовать для принятия управленческих решений информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>В совершенстве владеет навыками использования для принятия управленческих решений информации содержащейся в отчетности предприятий.</p>	
		<p>Имеет навыки</p>	<p>Не имеет навыков анализа</p>	<p>Испытывает затруд-</p>	<p>Свободно анализирует</p>	<p>В совершенстве вла-</p>	

		анализа информации содержащейся в отчетности.	информации содержащейся в отчетности.	нения при анализе информации содержащейся в отчетности.	информацию содержащуюся в отчетности.	деет навыками анализа информации содержащейся в отчетности.	
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПФ	Знает основные принципы формирования бухгалтерских проводок.	Не знает основных принципов формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с основными принципами формирования бухгалтерских проводок.	Свободно владеет основными принципами формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет основными принципами формирования бухгалтерских проводок.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, конспект, фронтальная беседа теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета.	Не умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	Поверхностно знаком с планом счетов и методикой формирования корреспонденции счетов.	Свободно умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	В совершенстве умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	
		Имеет навыки документирования хозяйственных операций и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.	Не имеет навыков документирования хозяйственных операций и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.	Поверхностно знаком с процессом документирования фактов хозяйственной жизни, формирования бухгалтерских проводок	Свободно владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, формирования бухгалтерских проводок	В совершенстве владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, формирования бухгалтерских проводок	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	ПФ	Знает основные принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Не знает основных принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Поверхностно знаком с основными принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Свободно владеет основными принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	В совершенстве владеет основными принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, конспект, фронтальная беседа теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательств организации для формирования бухгалтерских проводок.	Не умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет системой знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	
		Имеет навыки учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	Не имеет навыков учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	Поверхностно знаком с процессом учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	Свободно владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	В совершенстве владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	
ПК-17 Способность отражать на счетах	ПФ	Знает порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой	Не знает порядка формирования показателей бухгалтерской финансовой	Поверхностно знаком с порядком формирования показателей	Свободно владеет порядком формирования показателей бухгалтер-	В совершенстве владеет порядком формирования показателей	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде

бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.		галтерской финансовой отчетности.	отчетности.	бухгалтерской финансовой отчетности	ской финансовой отчетности	бухгалтерской финансовой отчетности	курсовой работы, презентации; тестирование, конспект, фронтальная беседа теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности.	Не умеет решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности.	Поверхностно знаком с процессом решения ситуационных задач, связанных с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности.	Свободно решает ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности.	В совершенстве умеет применять полученные знания для решения ситуационных задач и составления форм бухгалтерской отчетности.	
		Имеет навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не имеет навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Поверхностно знаком с процессом составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Свободно владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В совершенстве владеет навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	в т.ч. по семестрам обучения		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. - 8	№ курса/сем – 3/6	№ курса/сем – 4/7
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	20
- Лекции	20	2	6
- Практические занятия (включая семинары)	30	-	12
- Лабораторные занятия	4	-	2
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	126	34	151
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	35	25	-
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде:	-	-	-
- курсовая работа	25	25	-
- презентация	10	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	61	5	125
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	10	4	6
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9
* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

2.2. Содержание дисциплины по разделам

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа					ВАРО			
		всего	лекции	занятия			всего			фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные	только				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
очно-заочная форма обучения										
1	Концепция бухгалтерской отчетности	14	4	2	2	-	10	35	Тестирование	ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-17
2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	14	4	2	2	-	10			
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности	26	6	2	4	-	20			
4	Бухгалтерский баланс	38	12	4	6	2	26			
5	Отчет о финансовых результатах	30	10	4	4	2	20			
6	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	44	14	4	10	-	30			
7	Пояснительная записка	14	4	2	2	-	10			
Итого по дисциплине		180	54	20	30	4	126	35		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		37,0								
заочная форма обучения										

1	Концепция бухгалтерской отчетности	25	-	-	-	-	25	25	Фронтальная беседа, тестирование	ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-17
2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	25	-	-	-	-	25			
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности	29	4	2	2	-	25			
4	Бухгалтерский баланс	38	8	4	4	-	30			
5	Отчет о прибылях и убытках	31	6	2	2	2	25			
6	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	34	4	-	4	-	30			
7	Пояснительная записка	25	-	-	-	-	25			
Итого по дисциплине		207	22	8	12	2	185	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		36,4								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим (лабораторным) занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнившему электронную презентацию, курсовую работу с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер	Тема лекции. Основные вопросы темы		Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			очно-заочная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Концепция бухгалтерской отчетности	2	-	
		1) Понятие бухгалтерской отчетности. Виды отчетности организации.			
		2) Требования, предъявляемые к отчетности.			
		3) Пользователи бухгалтерской			

		отчетности			
		4) Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ			
2	2	Тема: Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности			
		1) Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России	2	-	
		2) Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности.			
		3) Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.			
3	3	Тема: Этапы составления бухгалтерской отчетности			
		1) Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.	2	2	Лекция-дискуссия
		2) Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности			
		3) Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность			
		4) Понятие и значение сегментной отчетности.			
		5) Сводная и консолидированная отчетность.			
4	4, 5	Тема: Бухгалтерский баланс			
		1) Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	Лекция-дискуссия
		2) Виды бухгалтерских балансов			
		3) Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса			
		4) Техника составления бухгалтерского баланса			
		5) Порядок отражения в балансе активов организации.			
		6) Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации.			
5	6, 7	Тема: Отчет о финансовых результатах			
		1) Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета о финансовых результатах в РФ и международной практике.	4	2	
		2) Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.			
		3) Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.			
		4) Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результа-			

		тах с налоговыми расчетами. 5) Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.			
6	8, 9	Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	-	
		1) Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.			
		2) Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.			
		3) Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.			
7	10	Тема: Пояснительная записка	2	-	
		1) Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской отчетности.			
		2) Российская практика раскрытия статей бухгалтерской отчетности			
		3) Разделы пояснительной записки			
Общая трудоёмкость лекционного курса					x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2

5. Практические (лабораторные) занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические (лабораторные) занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблицах 4, 5.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	1	Концепция бухгалтерской отчетности: 1) Сущность, область применения, задачи бухгалтерской отчетности. 2) Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. 3) Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики.	2	-	Мини-конференция	ОСП ПР СРС (защита презентации)
2	2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности: 1) Модели регулирования бухгалтерской отчетности в международной практике; 2) Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; 3) Публичность бухгалтерской отчетности.	2	-	Мини-конференция	ОСП ПР СРС (защита презентации)
3	3	Особенности формирования учетной политики предприятия на предстоящий отчетный период. Инвентаризация активов и обязательств, ее отражений в бухгалтерском учете организации	2	0,5		ОСП ПТ
	4	Исправление ошибок в учете и отчетности. Закрытие счетов затрат и выявление финансового результата организации.	2	1,5		ОСП ПТ

		Оценочные обязательства, условные обязательства и активы. Оценочные резервы. События после отчётной даты.				
4	5	Оценка статей бухгалтерского баланса	2	2	Работа с кейсами	ОСП ПТ
	6,7	Составление бухгалтерского баланса	4	2	Работа с кейсами	
5	8	Составление отчёта о финансовых результатах.	2	1		ОСП ПТ
	9	Расчет текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18. Формирование чистой прибыли в отчете о финансовых результатах, ее взаимосвязь с данными бухгалтерского баланса	2	1		ОСП ПТ
6	10,11 12	Составление отчета об изменениях капитала. Расчёт величины чистых активов организации	6	2		
	13, 14	Составление отчета о движении денежных средств.	4	2		ОСП ПТ
7	15	Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки	2	-		ОСП ПТ
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очно-заочная форма обучения			30	- очно-заочная форма обучения	6	
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения	-	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очно-заочная форма обучения			4			
- заочная форма обучения			-			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ПТ – обязательная самоподготовка к тестированию.						

Таблица 5 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины								
Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРО		Используемые интерактивные формы
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)		очно-заочная форма	заочная форма	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
4	1	1	Формирование бухгалтерского баланса	2	-	+	-	Прием «решение ситуационных задач»
5	2	2	Формирование отчета о финансовых результатах	2	2	+	-	Прием «решение ситуационных задач»
Общая трудоёмкость ЛР				4	2	x		

Подготовка обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1 Концепция бухгалтерской отчетности

Краткое содержание

Понятие бухгалтерской отчетности. Виды отчетности организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ. Сущность, область применения, задачи бухгалтерской отчетности. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность организации?
2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской отчетности?
3. Какие обязательные реквизиты должна содержать каждая из форм бухгалтерской отчетности?
4. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в промежуточную и годовую отчетность?
5. Раскройте сущность требований к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
6. Перечислите уровни нормативно-правового регулирования составления отчетности. Какие нормативно-правовые акты относятся к каждому из уровней?
7. Какие существуют варианты состава бухгалтерской отчетности, раскройте сущность каждого варианта?
8. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
9. Какие организации обязаны публиковать бухгалтерскую отчетность?
10. Назовите сроки публикации бухгалтерской отчетности?

Раздел 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности

Краткое содержание

Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Модели регулирования бухгалтерской отчетности в международной практике. Публичность бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы,,,,,,,,,,,,,
2. К какому уровню нормативного регулирования относятся методические рекомендации (указания) по ведению бухгалтерского учета?
3. Учетный стандарт – это ...
4. Нормативной базой при составлении сводной бухгалтерской отчетности является.....
5. Что включает в себя годовая бухгалтерская отчетность?
6. В состав промежуточной отчетности включаются....
7. Объем бухгалтерской отчетности определяется....
8. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется.....
9. Датой предоставления бухгалтерской отчетности считается.....
10. Срок хранения бухгалтерских документов в соответствии с Налоговым кодексом РФ составляет?

Раздел 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности

Краткое содержание

Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Особенности формирования учетной политики предприятия на предстоящий отчетный период. Инвентаризация активов и обязательств, ее отражений в бухгалтерском учете организации. Исправление ошибок в учете и отчетности. Закрытие счетов затрат и выявление финансового результата организации. Оценочные обязательства, условные обязательства и активы. Оценочные резервы. События после отчетной даты. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Понятие и значение сегментной отчетности. Сводная и консолидированная отчетность.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой бухгалтерской записью отражается недостача денежных средств в кассе?
2. Поясните порядок создания и учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
3. Поясните порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.
4. Какая дебиторская задолженность признается сомнительной?
5. Поясните порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.
6. Какие резервы может создавать организация в целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода. Каким образом создаются и используются данные резервы?
7. Какие должны соблюдаться условия для того, чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявленным к ней требованиям?
8. Каков порядок исправления ошибок при формировании отчетности?
9. В какой последовательности происходит закрытие счетов учета затрат?
10. Отрадите порядок выявления финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи».
11. Отрадите порядок выявления финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Отрадите порядок реформации баланса.
13. Каким образом происходит составление форм отчетности по данным Главной книги?

Раздел 4. Бухгалтерский баланс

Краткое содержание

Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в балансе активов организации. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Какие необходимо соблюдать условия при заполнении бухгалтерского баланса.
3. Какие существуют виды бухгалтерских балансов, дайте характеристику каждому виду баланса.
4. Техника составления I раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
5. Техника составления II раздела бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
6. Техника составления III раздела бухгалтерского баланса «Капиталы и резервы».
7. Техника составления IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
8. Техника составления V раздела бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».
9. На основании каких данных заполняется справочный раздел бухгалтерского баланса?
10. Какая информация раскрывается в Приложении к бухгалтерскому балансу?

Раздел 5. Отчет о финансовых результатах

Краткое содержание

Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета о финансовых результатах в РФ и международной практике. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение налога на прибыль. Расчет текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18. Формирование чистой прибыли в отчете о финансовых результатах, ее взаимосвязь с данными бухгалтерского баланса. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каков порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах?
2. Каков порядок формирования текущего налога на прибыль?
3. Порядок определения предприятием «базовой прибыли на акцию» и «разводненной прибыли (убытка) на акцию».
4. Обязаны ли предприятия при переходе на упрощенную систему налогообложения вести бухгалтерский учет?
5. Освобождаются ли предприятия перешедшие на упрощенную систему налогообложения от исполнения обязанностей налоговых агентов?
6. Предоставление отчетности организациями, перешедшими на упрощенную систему налогообложения?
7. Какие организации не вправе применять упрощенную систему налогообложения?
8. Какие требования должны выполняться, чтобы предприятие относилось к категории малых предприятий?

9. Какие формы бухгалтерской отчетности входят в состав годовой отчетности малого предприятия?

10. Какие специализированные формы, помимо основных, должен включать в себя годовой отчет сельскохозяйственной организации? Охарактеризуйте каждую специализированную форму отчета.

Раздел 6. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Краткое содержание

Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Техника составления Отчета об изменении капитала.
2. Данные по каким видам резервов должны быть представлены в Отчете об изменении капитала?
3. Порядок определения чистых активов организации. Для чего рассчитывается данный вид показателя?
4. Техника составления Отчета о движении денежных средств.
5. Какие поступления и расходования денежных средств относятся к основной, финансовой и инвестиционной деятельности организации?
6. Из каких показателей складывается приток денежных средств в форме «Отчет о движении денежных средств»?
7. Под финансовой деятельностью при составлении формы «Отчет о движении денежных средств» понимают?
8. Под инвестиционной деятельностью понимают....

Раздел 7. Пояснительная записка

Краткое содержание

Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской отчетности. Российская практика раскрытия статей бухгалтерской отчетности. Разделы пояснительной записки.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какая информация раскрывается в Приложении к бухгалтерскому балансу?
2. Техника составления Приложения к бухгалтерскому балансу?
3. Какие данные отражаются в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу?
4. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности должна содержать.....
5. Существует ли специальная форма подачи материала для пояснительной записки?

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на практических (семинарских), лабораторных занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Рубежный контроль проводится в форме тестирования по разделам дисциплины

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью написания курсовой работы является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины.

В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

При написании курсовой работы используются методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся, подготовленные преподавателями кафедры.

Если работа основывается на данных конкретного предприятия (или подразделения крупного предприятия), то рассматриваемая тема анализируется с точки зрения того, кто и каким образом принимает решения по названной проблеме, какие организационные документы сопровождают данные виды деятельности. Приводятся конкретные примеры из практики.

Также необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам.

Написание работы

Изложение вопросов по избранной теме должно быть последовательным, логичным и опираться на конкретную действующую практику. Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование. В связи с этим обучающимся необходимо показать социально-экономический характер изучаемых явлений и изложить собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, провести глубокий и всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета, разработать и выдвинуть свои экономически обоснованные предложения.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере на отдельных стандартных листах и сброшюрована. Расположение материалов курсовой работы должно быть следующим:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- обзор литературы;
- основная часть содержания работы;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Во введении раскрывается значимость выбранной темы, ее актуальность в совершенствовании методологии и организации бухгалтерского финансового учета, цель и задачи работы. При этом следует указать методы и последовательность исследования, 2-3 предложения должны быть посвящены краткой характеристике исследуемого объекта: виды и основные показатели хозяйственной деятельности, организационно-правовая структура, формы ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации.

В разделе «Обзор литературы» по изучаемой проблеме должны быть изложены взгляды ученых, стоящих на разных теоретических позициях, и показано, какие из них, по мнению обучающегося, правильные. Для этого обучающийся должен просматривать книги, нормативные документы, журналы, газеты и сделать краткие выписки.

В основной части работы освещается сложившаяся практика учета на конкретном участке, соответствующем теме курсовой работы, выделяются недостатки или отклонения в организации учета, объясняется их влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия. С этой целью обучающиеся используют и включают в приложение к курсовой работе первичные документы.

Выводы и предложения представляют собой резюме курсовой работы. В нем кратко и четко излагаются основные выводы исследования, дается критическая оценка организации и методологии учета выбранного предприятия, тезисно излагаются рекомендации по его улучшению и совершенствованию, рассматривает и обосновываются перспективы развития.

В конце работы приводят библиографический список литературы.

Оформление курсовой работы

Работа выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 9327 (210x297). Средний объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц текста набранного на ПК в текстовом редакторе Word через полтора интервала, размер шрифта 14, гарнитура – Times New Roman.

Стиль и язык изложения представленного материала должны быть четкими, лаконичными, грамотными. Достоинством любой курсовой работы является простота и доступность изложения содержания исследуемой темы.

Текст курсовой работы располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля следующих размеров: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – не менее 20 мм. При этом не рекомендуется обрамлять текст в «рамки». Номер страницы ставят в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист не нумеруют, хотя он и является первой страницей работы. Проставление страниц начинается с введения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

- Экономическое содержание и оценка статей бухгалтерского баланса;
- Методика формирования статей бухгалтерского баланса;
- Методика формирования данных отчёта о финансовых результатах;
- Особенности формирования годовой бухгалтерской отчётности малого предприятия;

- Содержание подготовительного этапа работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- Методика проведения и оформления результатов годовой инвентаризации;
- Значение и содержание реформации бухгалтерского баланса;
- Методика формирования данных отчёта об изменении капитала;
- Методика формирования данных отчёта о движении денежных средств;
- Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу;
- Формирование пояснений к отчёту о финансовых результатах;
- Методика формирования показателя чистой прибыли в условиях применения ПБУ 18/01 «Учёт налога на прибыль»;
- Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение, содержания, методика формирования;
- Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности организации;
- Особенности формирования бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации предприятия;
- Особенности формирования бухгалтерской отчетности в условиях ликвидации предприятия;
- Особенности формирования консолидированной отчетности;
- Состав бухгалтерской отчетности и взаимосвязь ее элементов;
- Особенности выявления и исправления искажений в учёте и отчетности;
- Содержание форм годовой бухгалтерской отчетности, их аналитическое значение;
- Аналитические возможности бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах;
- Состав и содержание бухгалтерской отчетности и ее роль в анализе и оценке результатов работы предприятия;
- Признание оценочных обязательств, условных активов и обязательств в отчетности предприятия;
- Отражение в отчетности событий после отчетной даты;
- Методика формирования и раскрытия в отчетности оценочных резервов;
- Особенности формирования отчетности по сегментам;
- Внеоборотные активы организации: экономическое содержание и раскрытие в отчетности;
- Оборотные активы организации: экономическое содержание и раскрытие в отчетности;
- Капитал и резервы: экономическое содержание и раскрытие в отчетности;
- Взаимосвязка форм годовой бухгалтерской отчетности.

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
 - полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
 - оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
 - при собеседовании бакалавр на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.
- Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые работы, если:
- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
 - курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
 - оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
 - при собеседовании бакалавр показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;

- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;

- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании бакалавр допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;

- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании у бакалавра наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, бакалавр не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7.2 Рекомендации по выполнению электронной презентации

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),

2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),

3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,

2. составление сценария презентации,

3. разработка дизайна мультимедийного пособия,

4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),

5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступить к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её

совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,

формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА электронных презентаций

- Функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике;
- Отличия бухгалтерской отчетности от статистической;
- Базовые принципы формирования информационной базы для принятия решений финансового характера;
- Пользователи бухгалтерской отчетности;
- Качественные характеристики отчетных форм;
- Элементы бухгалтерской отчетности, характеризующие финансовое положение организации и ее финансовые результаты;
- Переход России на международные стандарты финансовой отчетности;
- Модели регулирования бухгалтерской отчетности в международной практике;
- Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России;
- Состав бухгалтерской отчетности в международной и российской практике;
- Публичность бухгалтерской отчетности.

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведен анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

Шкала перевода баллов в оценки

- 19-20 баллов – «отлично»
- 16-18 баллов – «хорошо»
- 12-15 баллов – «удовлетворительно»
- Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Концепция бухгалтерской отчетности»

- 1) Сущность бухгалтерской финансовой отчетности
- 2) Концепция бухгалтерской финансовой отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности»

- 1) Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности (ПБУ №1, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 18, 20, 21, 22, 23 и др.)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Этапы составления бухгалтерской отчетности»

- 1) Общая схема составления форм отчетности по данным счетов Главной книги
- 2) Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Бухгалтерский баланс»

- 1) Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
- 2) Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Этапы составления бухгалтерской отчетности»

- 1) Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике
- 2) Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль и др.)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

- 1) Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 2) Чистые активы: понятие и порядок их исчисления

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Пояснительная записка»

- 1) Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности
- 2) Существенные статьи финансовой отчетности, методика их расчета. Обеспечение сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Акцепт счета за отвод земельного участка под строительство объекта основных средств с последующим его выкупом отражается записью

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

-Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение земельных участков» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение земельных участков» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

2. Затраты по сносу построек при отводе земельных участков отражаются не счете

-08 «Вложения во внеоборотные активы»;

-01 «Основные средства»

-04 «Нематериальные активы»

-51 «Расчетные счета»

3. Включение в состав основных средств земельных участков отражается

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»

4. Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объекта основных средств отражается записью

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»

5. Акцепт счетов подрядчика за законченные строительством объекты основных средств осуществляется по стоимости

-договорной

-инвентарной

-плановой

-сметной

6. Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражает записью

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»;

-Д-тсч.01 «Основные средства» —К-т сч. 07 «Оборудование к установке»;

-Д-тсч. 07 «Оборудование к установке» — К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

-Д-тсч. 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» —К-тсч. 07 «Оборудование к установке».

7. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками»;

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты поставщиками и подрядчиками»;

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»;

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств».

8. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете

-01 «Основные средства»;

-08 «Вложения во внеоборотные активы»;

-23 «Вспомогательные производства»;

-26 «Общехозяйственные расходы».

9. Начисление страховых платежей по имуществу, используемому в капитальном строительстве, отражается записью

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 76 «Расчеты разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по имущественному и личному страхованию»;

-Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; субсчет «Расчеты по имущественному и социальному страхованию»;

-Д-тсч. 01 «Основные средства» — К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по имущественному и личному страхованию».

10. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается записью

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 67 «Расчеты долгосрочным кредитам и займам»;

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

-Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-тсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

-Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» — К-т сч «Расчетные счета».

11. Списание недостач ценностей, выявленных инвентаризацией объектов строительства, отражается записью

-Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

-Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;

-Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

-Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

12. Принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается записью

-Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками»;

-Д-тсч. 01 «Основные средства» — К-тсч. 23 «Вспомогательные производства»;

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

13. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете

- 01 «Основные средства»;

- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

-08 «Вложения во внеоборотные активы»;

-20 «Основное производство».

14. *Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью*
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

15. *Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости*
-рыночной;
-восстановительной;
-согласованной;
-остаточной.

16. *Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается записью*
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
-Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

17. *Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается записью*
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
-Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

18. *Полученные по договору дарения (безвозмездно) объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости*
-согласованной;
-текущей рыночной;
-остаточной;
-восстановительной.

19. *Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) отражается записью*
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

20. *На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости*
-первоначальной и восстановительной;
-остаточной;
-сметной;
-нормативной.

8.1.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время.

Тема: Концепция бухгалтерской отчетности

- 1) Сущность, область применения, задачи бухгалтерской отчетности.
- 2) Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
- 3) Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики.

Тема: Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности

- 1) Модели регулирования бухгалтерской отчетности в международной практике;
- 2) Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России;
- 3) Публичность бухгалтерской отчетности.

**Практические занятия
Ситуационное задание
(образец)**

Составьте учетные записи по следующим операциям, определите сумму по соответствующей статье баланса на 31 декабря

По данным Главной книги счет 04 "Нематериальные активы" значит:

Сальдо на 1 ноября - 900 000

Оборот по дебету – 310 000

Оборот по кредиту – 120 000

Сальдо на 1 декабря – ?

По данным Главной книги сальдо на 1 декабря по счету 05 "Амортизация нематериальных активов" - 90 000

Хозяйственные операции за декабрь

№ хозяйственной операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Начислено продавцу за объекты нематериальных активов:			
	- покупная стоимость	200 000		
	- НДС	?		
2.	Оплачено за приобретенные нематериальные активы	?		
3.	Приняты к учету приобретенные нематериальные активы по первоначальной стоимости	?		
4.	Начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемым:			
	- в капитальном строительстве	10 000		
	- в основном производстве	20 000		
	- во вспомогательном производстве	8 000		
5.	Выбытие нематериальных активов:			
	- списана накопленная амортизация по выбывшему объекту нематериальных активов	100 000		
	- списана остаточная стоимость выбывшего объекта нематериальных активов	700 000		

Раздел _____

Статья баланса _____ Сумма _____

**Лабораторное задание
(образец)**

В таблице представлены сальдо по синтетическим счетам бухгалтерского учёта ЗАО «Кристалл» на 31 ноября 20__ г.

В декабре текущего года ЗАО «Кристалл» совершило следующие хозяйственные операции:

1. Приобретены основные средства, первоначальной стоимостью 230 тыс. руб. (в т.ч. НДС)
2. Поставлены на учёт основные средства, по которым ранее отсутствовал документ их регистрации - 800 тыс. руб.
3. Начислена зарплата рабочим - 37 тыс. руб.
4. Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия - 14 тыс. руб.
5. Удержан из заработной платы НДФЛ - 7 тыс. руб.
6. Израсходованы материалы:
 - на выпуск продукции - 145 тыс. руб.,
 - на нужды отделов и служб предприятия - 35 тыс. руб.
7. Начислена амортизация:
 - по производственному оборудованию - 35 тыс. руб.
 - по зданию и основным средствам общехозяйственного назначения - 9 тыс. руб.
 - по сданным в аренду основным средствам - 5 тыс. руб.
 - по нематериальным активам - 1,5 тыс. руб.
8. Начислены страховые взносы по всем категориям работников - ?
9. Списаны общехозяйственные расходы - ?
10. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция (незавершенное произ-

водство - 34 тыс. руб.) - ?

11. Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции - 165 тыс. руб.
12. Начислено покупателям к оплате, включая НДС, - 256 тыс. руб.
13. Начислен НДС - ?
14. Поступила от покупателей оплата за продукцию - 190 тыс. руб.
15. Начислена к получению арендная плата, включая НДС, - 30 тыс. руб.
16. Начислен НДС по арендной плате - ?
17. Списаны:
 - финансовый результат от продажи - ?
 - сальдо прочих доходов и расходов - ?
18. Начислен налог на прибыль - ?
19. Списана нераспределенная прибыль за отчетный период - ?
20. Произведены отчисления в резервный капитал - 25 тыс. руб.

Требуется составить бухгалтерский баланс ЗАО «Кристалл»

Сальдо по синтетическим счетам ЗАО «Кристалл»

Счёт	Дебет	Кредит
01	44 069	
02		27 122
04	46	
05		6
08	1 794	
10	7 090	
11	4 489	
16	645	
20	743	
43	51	
50	6	
51	634	
58	11	
60		311
62	1 327	
66		1 500
67		7 429
68		139
69		92
70		99
71		4
76	217	60
80		13 648
82		7 258
83		1 157
84		2 237
86		60

Контрольные вопросы

1. Каков порядок расположения активов и обязательств в бухгалтерском балансе предприятия
2. Какая информация об основных средствах представляется в бухгалтерском балансе и приложении к бухгалтерскому балансу и как производится взаимоувязка показателей этих форм по данному объекту учета?
3. Как проводится реформата бухгалтерского баланса?
4. Сколько разделов включает баланс, каково их название и экономический смысл?
5. Что является источником для формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия?

8.2.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 рабочей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	<i>устная</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы № 1-7
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Бухгалтерская отчётность – это...

- а) система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение предприятия на определённую дату и финансовые результаты его деятельности за определённый период.
- б) развёрнутый расчёт налоговой базы на отчётную дату в соответствии с нормативными актами, регулирующими налоговые платежи организации
- в) комплекс показателей в денежном и натуральном выражении, предоставляемых предприятиями по установленным формам ФСГС РФ в целях формирования сводной информации о социально-экономическом и демографическом положении страны.
- г) верно утверждение а) и б).
- д) все утверждения верны.

2. По экономическому содержанию отчётность подразделяется на:

- а) периодическую, текущую, бухгалтерскую.
- б) оперативную, текущую, статистическую, налоговую.
- в) бухгалтерскую, налоговую, статистическую и управленческую.
- г) бухгалтерскую, налоговую, статистическую.

3. По длительности охватываемых периодов отчётность делится на:

- а) краткосрочную, долгосрочную, моментальную.
- б) текущую (промежуточную), годовую.
- в) текущую, месячную, квартальную, полугодовую.

г) месячную, годовую.

4. По уровню специализации отчётность делится на:

- а) промежуточную, годовую.
- б) налоговую, бухгалтерскую, статистическую.
- в) общую, специализированную.

5. По степени обобщения данных бухгалтерская (финансовая) отчётность подразделяется на:

- а) первичную, сводную, консолидированную.
- б) текущую, моментальную, годовую.
- в) общую, специализированную.

6. По назначению бухгалтерская (финансовая) отчётность подразделяется на:

- а) внутреннюю, внешнюю.
- б) налоговую, бухгалтерскую, статистическую.
- в) управленческую, оперативную, налоговую.
- г) управленческую, статистическую, оперативную, налоговую.

7. Сводная бухгалтерская отчётность это –

а) система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение отдельного предприятия на определённую дату и финансовые результаты его деятельности за определённый период.

б) система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, сформированная в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности.

в) систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

8. Консолидированная бухгалтерская отчётность это –

а) система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение отдельного предприятия на определённую дату и финансовые результаты его деятельности за определённый период.

б) систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

в) система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, сформированная в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности.

9. Требование осмотрительности при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности означает, что...

а) бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации, а также о финансовых результатах ее деятельности.

б) при формировании отчетной бухгалтерской информации должно быть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей при игнорировании интересов других.

в) организация должна иметь большую готовность к признанию в учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов.

10. Требование нейтральности при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности означает, что...

а) отражение в учете фактов хозяйственной деятельности должно осуществляться исходя, прежде всего, из экономического содержания фактов и условий хозяйствования, и только потом из правовой формы их оформления.

б) организация должна иметь большую готовность к признанию в учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов.

в) при формировании отчетной бухгалтерской информации должно быть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей при игнорировании интересов других.

г) в бухгалтерской отчетности данные по каждому конкретному показателю должны показываться как минимум за два года – за предыдущий и отчетный.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля:

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Сущность, назначение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее представления.
3. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила её составления
4. Нормативное регулирование составления отчётности: основные требования Федерального закона «О бухгалтерском учёте», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» и Приказа № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
5. Способы предоставления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности
6. Категории пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, их потребности в отношении отчетной информации
7. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие, порядок обеспечения.
8. Ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, состав, требования к составлению.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчётность малых предприятий
11. Задачи и условия проведения инвентаризации материальных ценностей и расчётов. Документальное оформление и синтетический учет результатов инвентаризации.
12. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчётности.
13. Понятие объектов учёта затрат, объектов исчисления себестоимости, базы распределения накладных расходов. Общая схема закрытия счетов затрат.
14. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Закрытие счета 90 «Продажи».
15. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Выявление финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки». Использование чистой прибыли со счёта 84 «Нераспределённая прибыль (не покрытый убыток)».
17. Финансовые резервы: виды, порядок отражения в бухгалтерском учёте и в отчётности.
18. Бухгалтерский баланс: назначение, структура, содержание, техника составления.
19. Техника формирования показателей раздела I «Внеоборотные активы» Бухгалтерского баланса.
20. Техника формирования показателей раздела II «Оборотные активы» Бухгалтерского баланса.
21. Техника формирования показателей раздела III «Капитал и резервы» Бухгалтерского баланса.
22. Техника формирования показателей раздела IV «Долгосрочные обязательства» Бухгалтерского баланса.
23. Техника формирования показателей раздела V «Краткосрочные обязательства» Бухгалтерского баланса.
24. Отчет о финансовых результатах: назначение, структура, содержание, техника составления.
25. Раскрытие информации о финансовых результатах по обычным видам деятельности организации в Отчёте о финансовых результатах.
26. Раскрытие информации о финансовых результатах по прочей деятельности организации в Отчёте о финансовых результатах.
27. Понятие базовой и разводненной прибыли (убытка) на акцию, порядок расчета и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Особенности формирования показателей «Отложенные налоговые активы» и «Изменение отложенных налоговых активов» Бухгалтерского баланса и Отчёта о финансовых результатах.
29. Особенности формирования показателей «Отложенные налоговые обязательства» и «Изменение отложенных налоговых обязательств» Бухгалтерского баланса и Отчёта о финансовых результатах
30. Особенности формирования показателя «Постоянные налоговые обязательства (активы)» Отчёта о финансовых результатах.
31. Особенности определения показателя «Текущий налог на прибыль» Отчёта о финансовых результатах.

32. Отчет об изменениях капитала: назначение, структура, содержание, техника составления.
33. Чистые активы организации: понятие, значение, методика расчёта.
34. Отчет о движении денежных средств: назначение, структура, содержание, техника составления.
35. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах: назначение, структура, содержание, основные правила составления.
36. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, структура, содержание, техника составления.
37. Пояснительная записка: назначение, требования к структуре и содержанию.
38. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие, условия проведения, содержание аудиторского заключения, его виды, отражение в учёте затрат на проведение аудита.
39. Взаимосвязка показателей форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
40. Существенность показателей при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие, значение, подходы к определению, порядок применения
41. События после отчетной даты: признание, определение их существенности, классификация, способы отражения в отчетности.
42. Условные факты хозяйственной деятельности и отражение их последствий в бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие условного факта хозяйственной деятельности, оценка последствий, способы отражения в отчетности.
43. Информация о связанных сторонах в бухгалтерской (финансовой) отчетности: назначение, содержание, порядок раскрытия.
44. Информация о прекращаемой деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности: назначение, содержание, порядок раскрытия.
45. Информация по сегментам в бухгалтерской (финансовой) отчетности: назначение, содержание, общий порядок раскрытия.
46. Консолидированная финансовая отчетность: понятие, состав, субъекты-составители и сроки предоставления.
47. Понятие группы организаций для составления сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение состава группы организаций. Приемы консолидации отчетных данных.
48. Состав и сроки предоставления налоговой и статистической отчетности коммерческой организации. Налогооблагаемые базы по видам налогов, отражение начисления и уплаты налогов в синтетическом учёте.
49. Особенности формирования отчетности во внебюджетные фонды. Понятие персонализированного учёта.
50. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при организации и ликвидации организации

Бланк экзаменационного билета

Образец

Тарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Категории пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, их потребности в отношении отчетной информации.
2. Отчет о финансовых результатах: назначение, структура, содержание, техника составления.
3. Задача

9.4.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при

ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907032 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941772 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 554 с. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863103 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 450 с. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ООО КФЦ «Аксион». – Москва. –	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ