Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:33:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Факультет землеустроительный**

---

**ОПОП по направлению подготовки**
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
_____ О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# дисциплины
# Б1.В.08 Земельное право

**Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. техн. наук — Е.В. Коцур

Внутренние эксперты:

Председатель МК, канд. с-х. наук, доц. — М.Н. Веселова

Начальник управления информационных технологий — П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ — Г.А. Горелкина

Директор НСХБ — И.М. Демчукова

**Омск 2021**

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

**1.2 Статус дисциплины в учебном плане:**

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения[1].

**1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

**2.1** Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектной, технологической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины**: получение бакалаврами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков применения норм земельного права.

**2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| Универсальные компетенции | | | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике | самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике |

[1] *В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:*
*- относится к дисциплинам по выбору;*
*- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.*

## 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2$_{УК-2}$ | Полнота знаний | Знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | Не знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | 1.Недостаточно знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права<br>2.Знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права<br>3.В совершенстве знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | | | | Электронная презентация, контрольная работа (заочная форма обучения), опрос, тест |
| | | Наличие умений | Умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике | Не умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике | 1. Недостаточно умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике<br>2. Умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике<br>3. Уверено анализирует содержание правовых актов земельного законодательства и применяет их положения на практике | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике | Не владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике | 1.Недостаточно владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике<br>2.Владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике<br>3.Уверенно владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике | | | | |

### 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины | | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|---|---|---|
| Индекс и наименование | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| Б1.О.33 Правоведение | Знать основные понятия правоведения | Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра | Б1.О.25 Автоматизированные системы землеустройства и кадастра |
| | | | Б1.О.26 Мониторинг земель |
| | | | Б1.О.38 Проектная деятельность |
| | | | Б1.В.11 Территориальное землеустройство |
| | | | Б1.В.07 Кадастровая деятельность |
| * - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе | | | |

### 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

### 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса обучения.
Продолжительность семестра 12 5/6 недель.

| Вид учебной работы | | Трудоемкость, час | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма | |
| | | 5 семестр | 2 курс | 3 курс |
| **1. Аудиторные занятия, всего** | | 72 | 2 | 12 |
| - лекции | | 20 | 2 | 4 |
| - практические занятия (включая семинары) | | 52 | - | 8 |
| - лабораторные работы | | - | - | - |
| **2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся** | | 72 | 34 | 92 |
| **2.1Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:** | | 30 | 34 | 10 |
| - Выполнение и сдача/защита электронной презентации | | 30 | - | - |
| - контрольная работа (заочники) | | - | 34 | 10 |
| **2.2Самостоятельное изучение тем/вопросов программы** | | - | - | - |
| **2.3Самоподготовка к аудиторным занятиям** | | 36 | - | 78 |
| **2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях,** проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):* | | 6 | - | 4 |
| **3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины** | | + | - | 4 |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | **Часы** | 144 | 36 | 108 |
| | **Зачетные единицы** | 4 | 1 | 3 |

*Примечание:*
* – ***семестр*** – для очной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела | | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общая | Аудиторная работа | | | | ВАРС | | | |
| | | | всего | лекции | занятия | | всего | Фиксированные виды | | |
| | | | | | практические (всех форм) | лабораторные | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Очная форма обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1 *Земельные правоотношения* | 32 | 16 | 4 | 12 | - | 16 | 6 | Электронная презентация, опрос, тест | УК-2 |
| | Тема 2 *Виды прав на землю* | 42 | 20 | 6 | 14 | - | 22 | 10 | | |
| | Тема 3 *Возникновение и прекращение прав на землю* | 38 | 20 | 6 | 14 | - | 18 | 8 | | |
| | Тема 4 *Правовое регулирование землеустройства и кадастра недвижимости* | 32 | 16 | 4 | 12 | - | 16 | 6 | | |
| | Промежуточная аттестация | - | × | × | × | × | × | × | зачет | |
| | Итого по дисциплине | 144 | 72 | 20 | 52 | - | 72 | 30 | | |
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1 *Земельные правоотношения* | 31 | 3 | 1 | 2 | - | 28 | 10 | контрольная работа, опрос, тест | УК-2 |
| | Тема 2 *Виды прав на землю* | 40 | 4 | 2 | 2 | - | 36 | 12 | | |
| | Тема 3 *Возникновение и прекращение прав на землю* | 38 | 4 | 2 | 2 | - | 34 | 12 | | |
| | Тема 4 *Правовое регулирование землеустройства и кадастра недвижимости* | 31 | 3 | 1 | 2 | - | 28 | 10 | | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | × | × | × | × | × | × | зачет | |
| | Итого по дисциплине | 144 | 14 | 6 | 8 | - | 126 | 44 | | |

**4.2 Лекционный курс.**
**Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

| Номер раздела | Номер лекции | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. очная форма | Трудоемкость по разделу, час. заочная форма | Применяемые интерактивные формы обучения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1,2 | **Тема: Земельные правоотношения** | 4 | 1 | лекция-визуализация |
| | | 1.Понятие, предмет и методы земельного права | | | |
| | | 2.Система земельного права | | | |
| | | 3.Основные принципы земельного законодательства | | | |
| | | 4.Связь земельного права с другими отраслями права | | | |
| | | 5.Источники земельного права | | | |
| | 3-5 | **Тема: Виды прав на землю** | 6 | 2 | лекция-визуализация |
| | | 1.Право собственности на землю | | | |
| | | 2.Право постоянного (бессрочного) пользования | | | |
| | | 3. Пожизненное наследуемое | | | лекция-визуализация |
| | | 4. Право аренды | | | |
| | | 5. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут) | | | |
| | | 6. Безвозмездное пользование земельными участками | | | |
| | 6-8 | **Тема: Возникновение и прекращение прав на землю** | 6 | 2 | лекция-визуализация |
| | | 1.Основания возникновения прав на землю | | | |
| | | 2. Прекращение и ограничение прав на землю | | | |
| | 9,10 | **Тема: Правовое регулирование землеустройства и кадастра недвижимости** | 4 | 1 | лекция-визуализация |
| | | 1.Федеральное законодательство о землеустройстве | | | |
| | | 2.Правовое регулирование кадастровых отношений | | | |
| Общая трудоёмкость лекционного курса | | | 20 | 6 | х |

| Всего лекций по дисциплине: | час | Из них в интерактивной форме: | час |
|---|---|---|---|
| - очная форма обучения | 20 | - очная форма обучения | - |
| - заочная форма обучения | 6 | - заочная форма обучения | - |

*Примечания:*
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

**4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины**

| Номер раздела (модуля) | Номер занятия | Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий) | Трудоёмкость по разделу, час. очная форма | Трудоёмкость по разделу, час. заочная форма | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1-6 | Тема: **Земельные правоотношения.**<br>1. Понятие, предмет и методы земельного права<br>2. Система земельного права<br>3. Основные принципы земельного законодательства<br>4.Связь земельного права с другими отраслями права<br>5. Источники земельного права | 12 | 2 | Семинар-дискуссия | ОСП |
| | 7-13 | Тема: **Виды прав на землю**<br>1. Право собственности на землю<br>2.Право постоянного (бессрочного) пользования<br>3.Пожизненное наследуемое<br>4.Право аренды<br>5.Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)<br>6.Безвозмездное пользование земельными участками. | 14 | 2 | | ОСП<br>УЗ СРС |
| | 14-20 | Тема: **Возникновение и прекращение прав на землю**.<br>1.Основания возникновения прав на землю<br>2. Прекращение и ограничение прав на землю | 14 | 2 | | ОСП<br>УЗ СРС |
| | 21-26 | Тема: **Правовое регулирование землеустройства и кадастра недвижимости**<br>1.Федеральное законодательство о землеустройстве<br>2.Правовое регулирование кадастровых отношений | 12 | 2 | | ОСП |
| Всего практических занятий по дисциплине: | | | час | Из них в интерактивной форме: | | час |
| - очная форма обучения | | | 52 | - очная форма обучения | | - |
| - заочная форма обучения | | | 8 | - заочная форма обучения | | - |
| В том числе в формате семинарских занятий: | | | | | | |
| - очная форма обучения | | | 52 | - очная форма обучения | | - |
| - заочная форма обучения | | | 8 | - заочная форма обучения | | - |

* Условные обозначения:
**ОСП** – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

## 5ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Выполнение и сдача электронной презентации

**Перечень примерных тем электронных презентаций**

1. Земельные правоотношения.
2. Право собственности на землю
3. Право постоянного (бессрочного) пользования
4. Пожизненное наследуемое право
5. Право аренды
6. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)
7. Безвозмездное пользование земельными участками
8. Возникновение прав на землю
9. Прекращение прав на землю
10. Федеральное законодательство о землеустройстве
11. Правовое регулирование кадастровых отношений

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**электронных презентаций**

*1. Критерии оценки содержания презентаций*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при подготовке презентации.

*2 Критерии оценки оформления презентаций:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

*3. Критерии оценки качества подготовки презентации:* способность работать самостоятельно; способность рационально планировать этапы и время выполнения презентаций, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации.

*4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если презентация является самостоятельной, оригинальной работой; глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы; автор владеет категориальным аппаратом данной тематики и использует его для раскрытия темы; материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен; в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы; объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены не существенные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил задание без соблюдения стандартов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание.

### 5.2 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

В рамках контрольной работы, обучающиеся заочной формы обучения, выполняют и защищают электронную презентацию. Примерные темы и критерии оценивания контрольной работы соответствуют темам и критериям электронной презентации для студентов очной формы обучения (см.5.1 рабочей программы).

**5.3 Самоподгототовка к аудиторным занятиям**
**(кроме контрольных занятий)**

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час. |
|---|---|---|---|---|
| **Очное обучение** | | | | |
| Практические (семинарские) занятия | Подготовка к проверочным работам и опросам по пройденным темам | пройденный материал | – рассмотрение содержания пройденных тем<br>– изучение литературы по теме | *36* |
| **Заочное обучение** | | | | |
| Практические (семинарские) занятия | Подготовка к проверочным работам и опросам по пройденным темам | пройденный материал | – рассмотрение содержания пройденных тем<br>– изучение литературы по теме | *78* |

**Форма отчетного материала:** опрос

**ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ**
**для самоподготовки к семинарским занятиям**

**Общий алгоритм самоподготовки**

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

**Тема: Земельные правоотношения.**
1. Понятие, предмет и методы земельного права
2. Система земельного права
3. Основные принципы земельного законодательства
4.Связь земельного права с другими отраслями права
5. Источники земельного права

**Тема: Виды прав на землю**
1. Право собственности на землю
2.Право постоянного (бессрочного) пользования
3.Пожизненное наследуемое
4.Право аренды
5.Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)
6.Безвозмездное пользование земельными участками.

**Тема: Возникновение и прекращение прав на землю**.
1.Основания возникновения прав на землю
2. Прекращение и ограничение прав на землю

**Тема: Правовое регулирование землеустройства и кадастра недвижимости**
1.Федеральное законодательство о землеустройстве
2.Правовое регулирование кадастровых отношений

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- «зачтено» выставляется студенту, если он при письменном или устном опросе ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он при письменном или устном опросе не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная форма обучения | | | |
| *Тест* | фронтальный | Все разделы | 6 |
| Заочная форма обучения | | | |
| *Тест* | фронтальный | Все разделы | 4 |

## 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины** | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | дифференцированный зачет |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) защитил электронную презентацию;<br>3) прошёл заключительное тестирование |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. Приложение 9) |
| **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:** | |

## 7.1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### 7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### 7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### 7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

## 8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

**рабочей программы дисциплины Б1.В.08 Земельное право в составе ОПОП**

| |
|---|
| **1. Рассмотрена и одобрена:** |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;<br><br>протокол № 17 от 10.06.2021.<br>Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;<br><br>протокол № 10 от 10.06.2021.<br>Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова |
| **2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:** |
| Директор Регионального Кадастрового Центра «Земля» _____ С.А. Вахрамеев |
| |

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
**к рабочей программе дисциплины**

**представлены в приложении 10.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

| **ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины** | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. ISBN — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.com/read?id=100543 - Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://znanium.com |
| Изучение, мониторинг, оценка, геоинформационное и организационно-правовое обеспечение использования земель и земельно-имущественного комплекса : сборник научных трудов / Ом.гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2006. - 252 с. | НСХБ |
| Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 321— ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Рогатнёв Ю. М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/111408/#1— Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст: электронный. – URL: :https://znanium.com/catalog/product/1069171 – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004 | НСХБ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**
**И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,**
**необходимых для освоения дисциплины**

| **1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы** | | |
|---|---|---|
| Наименование | | Доступ |
| Электронно-библиотечная система «Лань» | | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Znanium.com | | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента») | | http://www.studentlibrary.ru |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс. | | Локальная сеть университета |
| **2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):** | | |
| Словари и энциклопедии на Академике | | http://dic.academic.ru/ |
| Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» | | http://panor.ru |
| Информационные ресурсы Росреестра | | https://rosreestr.ru |
| Официальный сайт администрации Омской области | | http://omskportal.ru/ |
| Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации | | http://www.economy.gov.ru |
| Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» | | http://www.roscadastre.ru |
| Профессиональные базы данных | | https://clck.ru/MC8Aq |
| **3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:** | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| Рогатнев, Ю. М. | Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |
| Рогатнев, Ю. М. Филиппова, Т.А. | Рогатнёв Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/111408/#1— Режим доступа: для авториз. пользователей. | http://e.lanbook.com |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по дисциплине**

| **1. Учебно-методическая литература** | | |
|---|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | | Доступ |
| - | - | - |
| **2. Учебно-методические разработки на правах рукописи** | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| Коцур Е.В. | Методические указания по освоению дисциплины "Земельное право" | http://do.omgau.org |

| **3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)** | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование МООК | Платформа | ВУЗ разработчик | Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения) |
| **-** | **-** | **-** | **-** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**по освоению дисциплины**

**представлены отдельным документом**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,**
**используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

| **1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины** | |
|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| Пакет офисных программ | Лекции, практические занятия, ВАРС |
| **2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса** | |
| Наименование справочной системы | Доступ |
| Свободная энциклопедия Википедия | http://ru.wikipedia.org/wiki/ |
| СПС «Консультант+» | http://www.consultant.ru |

| **3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса** | | |
|---|---|---|
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Учебная аудитория университета | Комплект мультимедийного оборудования, ПК | Лекции |

| **4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)** | | |
|---|---|---|
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| ЭИОС ОмГАУ-Moodle | http://do.omgau.org | Самостоятельная работа |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование объекта | Оснащенность объекта |
|---|---|
| Учебные аудитории лекционного типа, для проведения лекционных занятий | Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная. Экран, переносное мультимедийное оборудование: проектор; ноутбук с лицензированным программным обеспечением |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
**по дисциплине**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:*** лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: лекция-визуализация с использованием электронной презентации. Практические занятия проходят в форме семинара-дискуссии.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, подготовка к аудиторным работам, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде опроса.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой

Учитывая значимость дисциплины «Земельное право» в профессиональном становлении бакалавра к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области правовых основ землеустройства, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

- ***Лекция-визуализация*** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержит конспект материала по определенной теме дисциплины.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Практическое занятие* – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практические занятия проводятся в форме семинара-дисскусии.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
3. Разработка плана семинара.
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
5. Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.
6. Разработка рекомендаций обучающимися по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

В ходе практического (семинарского) занятия студент имеет возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим работам происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

1. Определить № и тему практического занятия.
2. Ознакомится по теме практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией.
3. Выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие.
4. Ответить на вопросы самоконтроля.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

-*текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование;

- *итоговый* – тестирование.

Каждое пропущенное занятие обучающийся должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль письменного опроса.

Цель итогового контроля – выявить и оценить знания, умения и навыки обучающихся по результатам изучения дисциплины (модуля). Он проводится в форме электронного тестирования.

*Критерии оценки итогового контроля:*

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма *промежуточной аттестации* обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающихся в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени

(трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

*Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:*

1) обязательно посещение лекций и практических занятий;
2) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
3) студент защитил электронную презентацию на положительную оценку;
4) заключительное тестирование с результатом выше 60%.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Землеустроительный факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

## Б1.В.08 Земельное право

## Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

| | |
|---|---|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - | землеустройства |
| Разработчик, канд. техн. наук, старший преподаватель | Коцур Елена Вильевна |

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Универсальные компетенции | | | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике | самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике |

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

| Категория контроля и оценки | | Режим контрольно-оценочных мероприятий | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | само-оценка | взаимо-оценка | Оценка со стороны | | Комис-сионная оценка |
| | | | | преподава-теля | представителя производства | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Входной контроль** | **1** | | | | | |
| Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:** | **2** | | | | | |
| - электронной презентации | 2.1 | Защита электронной презентации | | Защита электронной презентации | | |
| - контрольная работа (заоч.) | 2.2 | Защита электронной презентации | | Защита электронной презентации | | |
| **Текущий контроль**: | **3** | | | | | |
| - в рамках практических занятий и подготовки к ним | 3.1 | | | Опрос по пройденному материалу | | |
| - по итогам изучения всех разделов | 3.2 | | | Итоговое тестирование | | |
| Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины | **5** | | | Дифференцированный зачет | | |
| * данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы | | | | | | |

### 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

| **1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:** | |
|---|---|
| 1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | 1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| **2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:** | |
| **2.1** Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости) | **2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС |

| | |
|---|---|
| **2.3** Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины | **2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины |

**2.3 РЕЕСТР**
**элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

| Группа оценочных средств | Оценочное средство или его элемент |
|---|---|
| | Наименование |
| 1 | 2 |
| **3.1 Средства для входного контроля** | Не предусмотрено |
| **3.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС** | Рекомендации по подготовке электронной презентации / контрольной работы (заочная форма) |
| | Критерии оценки электронной презентации / контрольной работы (заочная форма) |
| **3.3 Средства для текущего контроля** | Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий |
| | Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий |
| | Тестовые задания |
| | Критерии оценки ответов на тестовые задания |
| **3.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины** | Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта |
| | Плановая процедура получения дифференцированного зачёта |

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | Не зачтено | Зачтено | | | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | 1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.<br>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.<br>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. | | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2$_{УК-2}$ | Полнота знаний | Знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | Не знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | 4.Недостаточно знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права<br>5.Знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права<br>6.В совершенстве знает правовое содержание институтов земельного права и законодательства, основные источники земельного права | | | Электронная презентация, контрольная работа (заочная форма обучения), опрос, тест |
| | | Наличие умений | Умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике | Не умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике | 4. Недостаточно умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике<br>5. Умеет анализировать содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике<br>6. Уверено анализирует содержание правовых актов земельного законодательства и применяет их положения на практике | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике | Не владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике | 4.Недостаточно владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике<br>5.Владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике<br>6.Уверенно владеет навыками самостоятельного толкования норм земельного права, а также их применения на практике | | | |

## ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

### 3.1 Средства для входного контроля

Не предусмотрено

### 3.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

#### 3.2.1 Рекомендации по подготовке электронной презентации

Мультимедийная презентация (от лат. *praesento* — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию.

Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившим презентацию (ФИО, факультет, группа). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами. Размер шрифта для текста – не менее 24.

**Перечень примерных тем электронных презентаций**

12. Земельные правоотношения.
13. Право собственности на землю
14. Право постоянного (бессрочного) пользования
15. Пожизненное наследуемое право
16. Право аренды
17. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)
18. Безвозмездное пользование земельными участками
19. Возникновение прав на землю
20. Прекращение прав на землю
21. Федеральное законодательство о землеустройстве
22. Правовое регулирование кадастровых отношений

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
**электронных презентаций**

*1. Критерии оценки содержания презентаций*: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при подготовке презентации.

*2 Критерии оценки оформления презентаций:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

*3. Критерии оценки качества подготовки презентации:* способность работать самостоятельно; способность рационально планировать этапы и время выполнения презентаций, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации.

*4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если презентация является самостоятельной, оригинальной работой; глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы; автор владеет категориальным аппаратом данной тематики и использует его для раскрытия темы; материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен; в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы; объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены не существенные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил задание без соблюдения стандартов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание.

### 3.2.2 Рекомендации по выполнению контрольной работы

В рамках контрольной работы, обучающиеся заочной формы обучения, выполняют и защищают электронную презентацию. Примерные темы и критерии оценивания контрольной работы соответствуют темам и критериям электронной презентации для студентов очной формы обучения (см.3.2.1, 3.2.2 ФОС).

### 3.3 Средства для текущего контроля

**ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ**
**для самоподготовки к семинарским занятиям**

**Общий алгоритм самоподготовки**

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

**Тема: Земельные правоотношения.**
1. Понятие, предмет и методы земельного права
2. Система земельного права
3. Основные принципы земельного законодательства
4.Связь земельного права с другими отраслями права
5. Источники земельного права

**Тема: Виды прав на землю**
1. Право собственности на землю
2.Право постоянного (бессрочного) пользования
3.Пожизненное наследуемое
4.Право аренды
5.Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)
6.Безвозмездное пользование земельными участками.

**Тема: Возникновение и прекращение прав на землю**.
1.Основания возникновения прав на землю
2. Прекращение и ограничение прав на землю

**Тема: Правовое регулирование землеустройства и кадастра недвижимости**
1.Федеральное законодательство о землеустройстве
2.Правовое регулирование кадастровых отношений

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- «зачтено» выставляется студенту, если он при письменном или устном опросе ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он при письменном или устном опросе не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

**Итоговое тестирование**
**Общий алгоритм проведения итогового тестирования:**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносится по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

**Фонд тестовых заданий**

1. Земельное законодательство состоит из
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции
из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов
Конституции РФ и федеральных законов.

2 .Предметом земельного права являются
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, пользованием и охраной земельных участков
права и обязанности субъектов земельного права
те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства

3. Собственник земельного участка имеет право
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка;
- на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома.

4. Право собственности включает в себя условия
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ владеть, пользоваться, распоряжаться
владеть, пользоваться
игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома

5. Земельное право относится к
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ юридическим наукам
социальным наукам
техническим дисциплинам

6. Земельное право является:
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ самостоятельной отраслью права
подотраслью гражданского права;
институтом конституционного права.

7. Земельный участок как объект права представляет собой
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ часть земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь
часть почвы, который находится в всеобщем пользовании
движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте

8. Особенная часть земельного кодекса регламентирует
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

+ правовой режим земель запаса
регулирование оборота земельных участков
вещные права на земельные участки

9. Общая часть земельного кодекса регламентирует
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
правовой режим земель запаса
правовой режим земель водного фонда
+принципы земельного права

10. Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению – это принцип земельного права
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ отраслевой
общий
межотраслевой

11. Принцип платности характеризует
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ использование земли осуществляется за плату
дифференцированный подход к установлению правового режима земель
деление земель по целевому назначению на категории

12. К категории земель не относится
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
земли лесного фонда
земли водного фонда
общие земли

13. Не является ограниченным вещным правом на землю
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ право собственности
сервитут
право постоянного пользования

14. Не является формой образования земельных участков
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ дарение
раздел
объединение

15. Выдел земельного участка возможен, если
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ земельный участок находится в долевой собственности
земельный участок находится в общей собственности супругов
земельный участок находился в муниципальной собственности

16. Обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка является
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+прохождение государственного кадастрового учета
наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;
отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствие с разрешением.

17. Права на земельные участки подлежат

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ государственной регистрации
нотариальному удостоверению
оформлению в простой письменной форме

18. Реквизиция земельного участка происходит, когда
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ участок изымается для обеспечения жизненно важных интересов общества и государства при чрезвычайных обстоятельствах с возмещение собственнику убытков и выдачей соответствующих документов
участок изымается органами власти для государственных или муниципальных нужд
перестали существовать нужды общества, для которых был установлен публичный сервитут

19. Конфискация земельного участка судом является
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ безвозмездной
срочной
возмездной

20. Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ мониторинг земель
кадастровый учет земель
землеустройство

21. Форма проведения торгов по реализации земельных участков, которые являются государственной или муниципальной собственностью
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ аукцион
запроса котировок
конкурс

22. Сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения, устанавливается
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ исполнительным органом государственной власти субъектов РФ
органом местного самоуправления городского округа
прокуратурой

23. Ограничение прав на землю
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+ подлежит государственной регистрации
всегда имеет срок
обжалованию не подлежит

24. Правомочия арендатора земельного участка
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
владения и распоряжения
пользования и распоряжения
+ владения и пользования
25.Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+вправе, при условии уведомления об этом собственника
вправе, при наличии разрешения собственника

не вправе

26. Ограничение прав на землю
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
может носить бессрочный характер
возможно только на определенный срок
+может быть установлено бессрочно или на определенный срок
не предусматривается действующим земельным законодательством

27. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
могут, безвозмездно
могут на платной основе
могут за определенные заслуги
+не могут

28. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
получить в любое время
передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются
продать и совершать другие сделки

29.Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
15 ноября 2000 года
18 февраля 2001 года
7 апреля 2001 года
+28 сентября 2001 года

30. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+собственность
владение
пользование
аренда
распоряжение

31.Земельные участки, изъятые из оборота — участки,
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
предоставленные для нужд связи
загрязненные опасными отходами
+занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний

32. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
на всей территории Российской Федерации
+в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий
в специально отведённых территориях

33. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
вправе, если получено специальное разрешение
+вправе, для собственных нужд
вправе, в рамках определенных лимитов
не вправе

34 Виды ответственности за земельные правонарушения
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
гражданско-правовая, административная, уголовная
земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

+гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная
гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

35. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть
*Укажите не менее двух вариантов ответа*
+федеральным
местным
частным
смешанным
+региональным

36 Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, находящихся в государственной и муниципальной собственности
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
не устанавливаются
устанавливаются федеральным законодательством
+устанавливаются законами субъектов Российской Федерации

37. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
Правительством Российской Федерации
+органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
органами местного самоуправления
органами законодательной власти субъектов Российской Федерации

38. Формы земельной собственности
*Укажите не менее двух вариантов ответа*
+государственная
+частная
+муниципальная
личная
коммерческая
39. Не относится к обязанности собственника земельного участка
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка
сохранять межевые знаки
соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов

40. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при
*Укажите не менее двух вариантов ответа*
+отчуждении собственником земельного участка другим лицам
+отказе собственника земельного участка от права собственности
+принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством любых условиях

41. Земельные участки на праве аренды могут иметь
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства
только российские граждане
любые лица, достигшие 15-летнего возраста
российские физические или юридические лица

42. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
государственным и муниципальным учреждениям
органам местного самоуправления
+гражданам
казенным предприятиям

43.Сервитут – это
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства
+право ограниченного пользования чужим земельным участком
выкуп земельного участка для государственных нужд

44.Виды государственной собственности на землю
*Укажите не менее двух вариантов ответа*
муниципальная собственность
+федеральная собственность
+собственность субъектов Российской Федерации
собственность муниципальных образований

45. Признание права на земельный участок осуществляется
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
по желанию собственника
органом местного самоуправления
главой соответствующего субъекта Российской Федерации
+ судом

46.Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
менее шести месяцев
+менее одного года
менее двух лет

47.Максимальный срок аренды земельного участка ( по общему правилу)
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
50 лет
+49 лет
25 лет

48. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
не допускает
допускает в исключительных случаях
+допускает по решению суда в качестве санкции
допускает в любых случаях

49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
владеть земельным участком
+пользоваться земельным участком
владеть и пользоваться земельным участком
владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком

50. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
только за плату
бесплатно
+за плату или бесплатно

51. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
+государственный кадастровый учет
радиационный контроль
проверку биолокационным способом
юридическую проверку

52. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
срок договора о землепользовании

срок не более 49 лет
+период действия трудовых отношений
не определенный договором срок

53. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
предоставляются исключительно гражданам РФ
предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
предоставляются федеральным казенным предприятиям
+после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

54. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
обязан
обязан, если этого требуют соседи по участку
обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления
+ не обязан

55. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством
*Укажите не менее двух вариантов ответа*
+государственный
+ муниципальный
региональный
местный

56. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
10 категорий
6 категорий
+7 категорий

57. Обладатель сервитута – это лицо
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
являющееся собственником земельного участка
владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
+имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком

58. К целям охраны земель не относится
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности
предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности
+привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

59. Формы платы за использование земли
*Укажите не менее двух вариантов ответа*
нормативная стоимость земли
рыночная стоимость земли
кадастровая стоимость земельного участка
+земельный налог
+арендная плата

60. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена
ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА
не может никогда
может быть ограничена с согласия самого гражданина
+может быть ограничена в судебном порядке

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**
ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### 3.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА**
**получения дифференцированного зачета**

**Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:**

1) обязательно посещение лекций и практических занятий;
2) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
3) студент защитил электронную презентацию на положительную оценку;
4) заключительное тестирование с результатом выше 60%.

**Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:**

1) Обучающийся проходит тестирование.
2) Преподаватель просматривает итоговый результат изучения данной дисциплины (итоги защиты электронной презентации) и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся.
3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

| **Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины**: | |
|---|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| **Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины** | |
| **Цель промежуточной аттестации -** | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| **Форма промежуточной аттестации -** | дифференцированный зачет |
| **Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса** | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра |
| **Основные условия получения обучающимся зачёта:** | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;<br>2) защитил электронную презентацию;<br>3) прошёл заключительное тестирование |
| **Процедура получения зачёта -** | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. Приложение 9) |
| **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:** | |

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.08 Земельное право в составе ОПОП**

| |
|---|
| **1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:** |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;<br><br>протокол № 17 от 10.06.2021<br>Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова |
| б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры;<br><br>протокол № 10 от 10.06.2021.<br>Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц. _____ М.Н. Веселова |
| **2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:** |
| Директор Регионального Кадастрового Центра «Земля» _____ С.А. Вахрамеев |
| |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**
**к рабочей программе дисциплины**
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |