

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2023 12:38:08

Уникальный программный идентификатор:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

В.Ф. Стукач

« 13 » июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

В.В. Кузнецова

« 23 » июня 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.08 Управление рисками организации

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент

Внутренние эксперты:

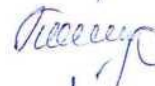
Председатель МК

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 О.В. Кондратьева

 О.В. Кондратьева

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитическому, организационно-управленческому, предпринимательскому, научно-исследовательскому, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся современных знаний в области теории риска и выбора рациональных методов управления рисками для получения требуемой экономической надежности субъекта предпринимательской деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
индекс	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПК-3	способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-1пк-3 осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней среде	методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	выявлять риски при принятии управленческих решений	выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений
		ИД-3пк-3 умеет выявлять и оценивать степень риска, разрабатывать мероприятия по управлению рисками,	основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных	оценивать и прогнозировать влияния предпринимательских рисков в управление бизнес-процессами с	оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		управлять издержками инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному у проекту	проблем развития экономики региона	учетом современных проблем развития экономики региона	развития экономики региона
--	--	---	---	--	-------------------------------

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.10 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1ПК-3	Полнота знаний	Знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Не знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Поверхностно знаком с методами выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	В совершенстве знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Опрос, доклад и электронная презентация на семинаре, электронная презентация, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	Не умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	Умеет распознавать некоторые риски при принятии управленческих решений	Умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	В совершенстве умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	Не владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	Поверхностно владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	Владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	В совершенстве владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений.	
	ИД-3ПК-3	Полнота знаний	Знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем экономики региона	Не знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Поверхностно знаком с основами оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	В совершенстве знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Опрос, доклад и электронная презентация на семинаре, электронная презентация, экзаменационные вопросы

			развития экономики региона					
		Наличие умений	Умеет анализировать, оценивать и прогнозировать влияние предпринимательских рисков в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Не умеет анализировать, оценивать и прогнозировать влияние предпринимательских рисков в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Умеет проводить анализ некоторых рисков предпринимательской деятельности	Умеет анализировать и оценивать предпринимательские риски в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Умеет анализировать, оценивать и прогнозировать влияние предпринимательских рисков в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики регион	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Не владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Владеет поверхностными навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона.	Владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Уверенно владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 Корпоративные финансы	-знать сущность финансов и финансовых ресурсов корпораций; -уметь анализировать финансовое состояние корпорации; -владеть навыками принятия управленческих решений в области управления финансовыми ресурсами корпорации	Б1.В.02 Инновационная инфраструктура с основами форсайт исследований; Б1.В.03 Прогнозирование и стратегическое планирование в АПК; Б1.В.06 Экономика и управление инновационно-инвестиционной деятельностью	Б1.О.02 Управленческая экономика; Б1.О.10 Инновационный менеджмент; Б1.В.ДВ.01 Региональная экономика (организационное поведение); Б1.В.ДВ.02 Экономика и организация труда (Экономика недвижимости)
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре (-ах) 1 курса.
Продолжительность семестра (-ов) 13 5/6 недель.

Вид учебной работы		Трудовоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		2 сем.	№ сем.	1 курс	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего		36		10	
- лекции		14		4	
- практические занятия (включая семинары)		22		6	
- лабораторные работы		-		-	
2. Внеаудиторная академическая работа		72		125	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		20		20	
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**					
- реферата		20		20	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		15		58	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		24		20	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		13		12	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9	
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144		144	
	Зачетные единицы	4		4	

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Риски управления: сущность, содержание, виды	49	19	9	10	-	30	20	опрос	ПК-3
	1.1 Природа возникновения и воздействия риска	8	4	2	2	-	4		опрос	ПК-3
	1.2 Классификация рисков	11	3	2	1	-	8		опрос	ПК-3
	1.3 Предпринимательские риски	8	3	1	2	-	5		опрос	ПК-3
	1.4 Риск банкротства предприятия	4	2	1	1	-	2		опрос	ПК-3
	1.5 Инвестиционные риски	9	2	1	1	-	7		опрос	ПК-3
	1.6 Банковские риски	5	3	1	2	-	2		опрос	ПК-3
	1.7 Валютные риски	4	2	1	1	-	2		опрос	ПК-3
2	Риск-менеджмент: проблемы и решения	59	17	5	12	-	42		опрос	ПК-3
	2.1 Риск-менеджмент	19	6	2	4	-	13		опрос	ПК-3
	2.2 Особенности риск-менеджмента в сельскохозяйственном предпринимательстве	17	5	1	4	-	12		опрос	ПК-3

	2.3 Управление рисками	23	6	2	4	-	17		опрос	ПК-3
	Промежуточная аттестация	36	х	х	х	х	х	х	Экзамен	
Итого по дисциплине		144	36	14	22	-	72	20		
Заочная форма обучения										
1	Риски управления: сущность, содержание, виды	43,5	5,5	1,5	4	-	38	20	опрос	ПК-3
	1.1 Природа возникновения и воздействия риска	4,5	1,5	0,5	1		3		опрос	ПК-3
	1.2 Классификация рисков	7	1	0,5	0,5		6		опрос	ПК-3
	1.3 Предпринимательские риски	5	1	0,5	0,5		4		опрос	ПК-3
	1.4 Риск банкротства предприятия	5,5	0,5	-	0,5		5		опрос	ПК-3
	1.5 Инвестиционные риски	7,5	0,5	-	0,5		7		опрос	ПК-3
	1.6 Банковские риски	6,5	0,5	-	0,5		6		опрос	ПК-3
	1.7 Валютные риски	7,5	0,5	-	0,5		7		опрос	ПК-3
2	Риск-менеджмент: проблемы и решения	60,5	6,5	2,5	4	-	54	20	опрос	ПК-3
	2.1 Риск-менеджмент	24	2	1	1		22		опрос	ПК-3
	2.2 Особенности риск-менеджмента в сельскохозяйственном предпринимательстве	14,5	1,5	0,5	1		13		опрос	ПК-3
	2.3 Управление рисками	22	3	1	2		19		опрос	ПК-3
	Промежуточная аттестация	9	х	х	х	х	х		Экзамен	
Итого по дисциплине		144	10	4	6	-	125	20		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Природа возникновения и воздействия риска	2	0,5	Лекция-беседа
		1. Понятие и сущность риска.			
		2. Объекты риска.			
		3. Сферы возникновения рисков.			
		4. Рискообразующие факторы.			
1	2	Тема: Классификация рисков.	2	0,5	Лекция-визуализация
		1. Чистые риски.			
		2. Спекулятивные риски.			
		3. Классификация хозяйственных рисков.			
1	3	Тема: Предпринимательские риски.	1	0,5	Лекция-визуализация
		1. Виды предпринимательских рисков.			
		2. Понятие «расходы», «убытки», «потери».			
1	4	Тема: Риск банкротства предприятия.	1	-	Лекция-визуализация
		1. Модели прогнозирования банкротства.			
		2. Способы минимизации угрозы банкротства.			
1	5	Тема: Инвестиционные риски.	1	-	Лекция-визуализация
		1. Понятие, источники и виды инвестиционного риска.			
		2. Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов.			
		3. Показатели количественной оценки портфельного риска.			
1	6	Тема: Банковские риски.	1	-	Лекция-визуализация
		1. Сущность и классификация банковского риска.			
		2. Характеристика основных проявлений банковского риска (ликвидности, процентного, банковских злоупотреблений и других).			
		3. Методы управления банковскими рисками.			
1	7	Тема: Валютные риски.	1	-	Лекция-визуализация
		1. Понятие валютных рисков.			
		2. Методы снижения валютного риска.			
		3. Методы страхования валютного риска.			
2	8	Тема: Риск-менеджмент.	2	1	Лекция-визуализация
		1. Сущность, цель и функции риск-менеджмента.			

		2. Организация риск-менеджмента.			
		3. Стратегия риск-менеджмента.			
		4. Методы риск-менеджмента.			
		5. Показатели количественной оценки рисков.			
2	9	Тема: Особенности риск-менеджмента в сельскохозяйственном предпринимательстве. 1. Особенности сельскохозяйственного предпринимательства. 2. Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки. 3. Особенности страхования сельскохозяйственных культур.	1	0,5	Лекция-беседа
2	10	Тема: Управление рисками. 1. Концепция приемлемого риска. Активное и пассивное управление рисками. 2. Методы управления рисками организации: сущность, возможности использования. 3. Контроль и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками	2	1	Лекция-беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			14	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		14	- очная форма обучения		14
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		-
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема семинара: Природа возникновения и воздействия риска	2	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Понятие и сущность риска				
		2. Объекты риска				
		3. Сферы возникновения рисков				
	2	4. Рискообразующие факторы	1	0,5	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		Тема семинара: Классификация рисков				
		1. Чистые риски				
		2. Спекулятивные риски				
	3	3. Классификация хозяйственных рисков	2	0,5	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		Тема семинара: Предпринимательские риски				
		1. Теоретические основы предпринимательских рисков				
		2. Виды предпринимательских рисков				
4	3. Понятие «расходы», «убытки», «потери».	1	0,5	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП	
	Тема семинара: Риск банкротства предприятия.					
	1. Модели прогнозирования банкротства.					
	2. Способы минимизации угрозы банкротства.					
1	5	Тема семинара: Инвестиционные риски.	1	0,5	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Понятие, источники и виды инвестиционного риска				
		2. Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов				
		3. Показатели количественной оценки портфельного риска.				
	6	Тема семинара: Банковские риски	2	0,5	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Сущность и классификация банковского риска.				
		2. Характеристика основных проявлений банковского риска (ликвидности, процентного, банковских				

		злоупотреблений и других					
		3. Методы управления банковскими рисками.					
1	7	Тема семинара: Валютные риски	1	0,5	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП	
		1. Понятие валютных рисков.					
		2. Методы снижения валютного риска					
		3. Методы страхования валютного риска					
2	8	Тема семинара: Риск-менеджмент	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП	
		1. Сущность, цель и функции риск-менеджмента.					
		2. Организация риск-менеджмента.					
		3. Стратегия риск-менеджмента.					
		4. Методы риск-менеджмента.					
		5. Показатели количественной оценки рисков					
2	9	Тема семинара: Особенности риск-менеджмента в сельскохозяйственном предпринимательстве	4	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП	
		1. Особенности сельскохозяйственного предпринимательства					
		2. Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки					
		3. Особенности страхования сельскохозяйственных культур.					
2	10	Тема семинара: Управление рисками	4	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП	
		1. Концепция приемлемого риска. Активное и пассивное управление рисками.					
		2. Методы управления рисками организации: сущность, возможности использования					
		3. Контроль и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками					
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			22	- очная форма обучения			12
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения			2
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			22				
- заочная форма обучения			8				
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС; ... ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

4.4 Лабораторный практикум. не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Риски управления: сущность, содержание, виды	ПК-3
2	Риск-менеджмент: проблемы и решения	ПК-3

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Эволюция управления рисками: концепции, подходы и их условия.
2. Классификация рисков: виды, принципы разработки, использование.
3. Программа управления рисками: разработка и использование.
4. Комплексное использование методов управления рисками.
5. Управление рисками в малом предпринимательстве.
6. Организация управления рисками на промышленном предприятии.
7. Особенности управления рисками финансово-промышленной группы.
8. Особенности управления рисками транснациональной корпорации.
9. Управление рисками инвестиционного проекта.
10. Управление рисками в антикризисном менеджменте.
11. Информационное обеспечение управления рисками: принципы создания и использования информационной системы организации.
12. Методы оценки эффективности управления рисками.
13. Использование количественных методов анализа и оценки рисков.
14. Использование качественных методов анализа и оценки рисков.
15. Использование превентивных мероприятий по управлению рисками.
16. Прогнозирование потерь от реализации рисков: принципы, подходы, методы.
17. Инновационные технологии в управлении рисками.
18. Роль субъективных факторов в управлении рисками.
19. Правовое обеспечение деятельности по управлению рисками в РФ.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «*отлично*» заслуживают работы, если: обучающийся вовремя подготовил реферат, полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы, оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям, при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «*хорошо*» заслуживают работы, если: обучающийся сдал работу после указанных сроков, работа выполнена на хорошем уровне, но отдельные разделы реферата освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам, при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала, в подготовленном реферате правильно освещены только отдельные вопросы темы, обучающийся допускает ошибки при собеседовании по теоретическим вопросам исследуемой проблемы, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов, в реферате содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы, оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям, при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не

владение материалом работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению реферата представлены в Приложении 4.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения Не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Сферы возникновения рисков	1	опрос
1	Рискообразующие факторы	1	опрос
1	Чистые риски	1	опрос
1	Спекулятивные риски	1	опрос
1	Классификация хозяйственных рисков	1	опрос
1	Виды предпринимательских рисков	1	опрос
1	Понятие «расходы», «убытки», «потери»	1	опрос
1	Способы минимизации угрозы банкротства	1	опрос
1	Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов	2	опрос
1	Показатели количественной оценки портфельного риска	1	опрос
1	Методы управления банковскими рисками	1	опрос
1	Методы страхования валютного риска	1	опрос
2	Стратегия риск-менеджмента	1	опрос
2	Методы риск-менеджмента	2	опрос
2	Показатели количественной оценки рисков	2	опрос
2	Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки	2	опрос
2	Особенности страхования сельскохозяйственных культур	2	опрос
2	Методы управления рисками организации: сущность, возможности использования	2	опрос
2	Системный подход к управлению рисками организации	2	опрос
2	Контроль и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками	2	опрос
Заочная форма обучения			

1	Сферы возникновения рисков	1	опрос
1	Рискообразующие факторы	1	опрос
1	Чистые риски	1	опрос
1	Спекулятивные риски	1	опрос
1	Классификация хозяйственных рисков	2	опрос
1	Виды предпринимательских рисков	1	опрос
1	Понятие «расходы», «убытки», «потери»	1	опрос
1	Модели прогнозирования банкротства	2	опрос
1	Способы минимизации угрозы банкротства	1	опрос
1	Понятие, источники и виды инвестиционного риска	1	опрос
1	Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов	2	опрос
1	Показатели количественной оценки портфельного риска	2	опрос
1	Сущность и классификация банковского риска	1	опрос
1	Характеристика основных проявлений банковского риска (ликвидности, процентного, банковских злоупотреблений и других)	1	опрос
1	Методы управления банковскими рисками	2	опрос
1	Понятие валютных рисков	1	опрос
1	Методы снижения валютного риска	2	опрос
1	Методы страхования валютного риска	2	опрос
2	Организация риск-менеджмента	1	опрос
2	Стратегия риск-менеджмента	1	опрос
2	Методы риск-менеджмента	2	опрос
2	Показатели количественной оценки рисков.	2	опрос
2	Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки	2	опрос
2	Особенности страхования сельскохозяйственных культур	2	опрос
2	Методы управления рисками организации: сущность, возможности использования	2	опрос
2	Системный подход к управлению рисками организации	1	опрос
2	Контроль и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками	2	опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям

(кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия. 3. Подготовка докладов и электронных презентаций.	26
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия. 3. Подготовка докладов и электронных презентаций.	30

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, электронная презентация не подготовлена.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Опрос	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний (по темам семинарских занятий, электронная презентация)	5
Тест	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний (по результатам изучения разделов 1, 2)	3
Заочная форма обучения			
Опрос	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний (по темам семинарских занятий, электронная презентация)	9
Тест	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний (по результатам изучения разделов 1, 2)	3

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.04.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> Председатель МКН – <u>38.04.02 Менеджмент</u>  / Кондратьева В.В. /	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Коммерческий директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 /Белёвкин С.В./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Доктор. социолог. наук, профессор кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 /Рой О.М./

Подпись Рой О.М. _____
Специалист по КР Н.А. Забелова

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019768 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Домащенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д. В. Домащенко, Ю. Ю. Финогенова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-9776-0427-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006768 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com .
Жаркова, Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / Н. Н. Жаркова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-89764-815-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126631 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н. А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004578-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044244 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кудрявцев, А. А. Введение в количественный риск-менеджмент: Учебник / Кудрявцев А.А., Радионов А.В. - СПб:СПбГУ, 2016. - 192 с.: ISBN 978-5-288-05651-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941170 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н.Г. Синявский ; под общ. ред. А.В. Дадалко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 203 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23556 . - ISBN 978-5-16-012236-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1024505 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 291 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/23374 . - ISBN 978-5-16-012373-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039177 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль : монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014777-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081000 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Соколов, Д. В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора экономики : монография / Д.В. Соколов, А.В. Барчуков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006862-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036512 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учеб. пособие / В.Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0158-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937633 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : практическое пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-394-03553-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093535 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
АПК: экономика, управление : ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. - Москва : [б. и.], 1921 -	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом: науч.-произв. ежемес. журн. - Москва : [б. и.], 2003 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)		http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (Процессор, клавиатура, мышь), Колонки. Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Проектор, Экран настенный
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекционные и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-визуализация», «лекция-беседа». Семинарские занятия проводятся в виде семинара-заслушивания и обсуждения докладов и электронных презентаций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат для всех форм обучения), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение студентам выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.2. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос обучающихся.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками сбора, анализа информации, подготовки информационного и/или аналитического отчета об управлении рисками, выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений, руководства коллективом в условиях риск-менеджмента, анализа, оценки рисков, оценки эффективности применяемых методов риск-менеджмента.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме *лекции-визуализации* и *лекции-беседы*.

Лекция-беседа - Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Лекция-визуализация - Передача информации в лекции сопровождается показом (демонстрацией) различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм; с помощью использования ТСО (электронных презентаций, кинофильмы и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов и электронных презентаций.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов и электронных презентаций.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 3) Оформить отчетный материал в виде доклада или электронной презентации (по выбору студента) и выступить с ним на семинарском занятии.
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос, тестирование) по разделу на аудиторном занятии.

Шкала и критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение представлены в рабочей программе.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

5.2 В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, а также проходит текущий контроль по всем темам 2 разделов в виде в виде тестирования.

5.3 В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса и тестирования.

5.4 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: презентация доклада, сделанного на семинарском занятии и его электронная презентация. Выполненный реферат. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам обучающийся самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит тестирование и получает «допуск» на экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Плановая процедура проведения экзамена:

1) Экзамен проводится в письменной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

2) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

3) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

4) По истечении отведенного времени обучающиеся сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись обучающегося.

5) Преподаватель собирает письменные ответы обучающихся и осуществляет их проверку.

6) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование с обучающимся, на котором обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В. 08 Управление рисками организации

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	О.В. Кондратьева

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
индекс	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПК-3	способен координировать предпринимательскую деятельность, управлять сроками, рисками, эффективностью инвестиционного проекта и контролировать его реализацию	ИД-1пк-3 осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней среде	методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	выявлять риски при принятии управленческих решений	выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений
		ИД-3пк-3 умеет выявлять и оценивать степень риска, разрабатывать мероприятия по управлению рисками, управлять издержками инвестиционного проекта и оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	оценивать и прогнозировать влияния предпринимательских рисков в управление бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины
в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	Тестирование		Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат	2.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Опрос, доклад, электронная презентация		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для семинарских занятий		Опрос, доклад, электронная презентация		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
1	Наименование 2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки результатов входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем рефератов
	Шкала и критерии оценки рефератов
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля
	Пример экзаменационного билета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Не знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Поверхностно знаком с методами выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	В совершенстве знает методы выбора наиболее эффективных решений с точки зрения риска	Опрос, доклад и электронная презентация на семинаре, электронная презентация, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	Не умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	Умеет распознавать некоторые риски при принятии управленческих решений	Умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	В совершенстве умеет выявлять риски при принятии управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	Не владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	Поверхностно владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	Владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений	В совершенстве владеет навыками выбора наиболее эффективных с точки зрения риска управленческих решений.	
	ИД-3 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Не знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Поверхностно знаком с основами оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	В совершенстве знает основы оценки предпринимательских рисков для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Опрос, доклад и электронная презентация на семинаре, электронная презентация,

			учетом современных проблем развития экономики региона		экономики региона		экономики региона	экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умеет анализировать, оценивать и прогнозировать влияние предпринимательских рисков в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Не умеет анализировать, оценивать и прогнозировать влияние предпринимательских рисков в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Умеет проводить анализ некоторых рисков предпринимательской деятельности	Умеет анализировать и оценивать предпринимательские риски в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Умеет анализировать, оценивать и прогнозировать влияние предпринимательских рисков в управлении бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики регион	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Не владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Владеет поверхностными навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона.	Владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	Уверенно владеет навыками оценки предпринимательских рисков и подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами с учетом современных проблем развития экономики региона	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Эволюция управления рисками: концепции, подходы и их условия.
2. Классификация рисков: виды, принципы разработки, использование.
3. Программа управления рисками: разработка и использование.
4. Комплексное использование методов управления рисками.
5. Управление рисками в малом предпринимательстве.
6. Организация управления рисками на промышленном предприятии.
7. Особенности управления рисками финансово-промышленной группы.
8. Особенности управления рисками транснациональной корпорации.
9. Управление рисками инвестиционного проекта.
10. Управление рисками в антикризисном менеджменте.
11. Информационное обеспечение управления рисками: принципы создания и использования информационной системы организации.
12. Методы оценки эффективности управления рисками.
13. Использование количественных методов анализа и оценки рисков.
14. Использование качественных методов анализа и оценки рисков.
15. Использование превентивных мероприятий по управлению рисками.
16. Прогнозирование потерь от реализации рисков: принципы, подходы, методы.
17. Инновационные технологии в управлении рисками.
18. Роль субъективных факторов в управлении рисками.
19. Правовое обеспечение деятельности по управлению рисками в РФ.

Методические рекомендации и требования к написанию и оформлению реферата

Реферат представляет собой творческую работу по избранной теме. Материал, излагаемый в реферате, должен полностью соответствовать теме.

При выборе темы реферата необходимо руководствоваться указанным перечнем, или выбрать тему самостоятельно, но при этом необходимо согласовать её с преподавателем.

После окончательного выбора темы реферата нужно составить его примерный план. По мере изучения литературы он может меняться – какие-то пункты исчезнут, какие-то – видоизменятся. Но в начале работы примерный план иметь необходимо.

Следующий шаг – изучение и подбор литературы. Для этого нужно обратиться в библиотеку и в результате работы с каталогом составить список имеющихся произведений (книг, журналов, статей и т. п.), при составлении списка следует учитывать требования ГОСТа.

Обязательными структурными элементами реферата являются:

- титульный лист (приложение 1);
- оценочный лист (приложение 2)
- содержание (оглавление или план реферата);
- введение;
- основная часть, содержащая 2–3 раздела;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если имеются);

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе реферата указываются:

- принадлежность к учебному заведению,
- название кафедры, на которой выполнялась работа,
- тема реферата,
- сведения об авторе (факультет, номер группы, фамилия, имя, отчество),
- сведения о преподавателе, проверяющем работу (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы).

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, выводы (или заключение), библиографический список, приложения. Указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

Во **введении** обосновывается выбор темы, актуальность, дается краткая ее характеристика. Неплохо хотя бы коротко охарактеризовать использованную литературу. Объем введения 1–2 страницы.

В **основной части** анализируют отечественную и зарубежную литературу по исследуемому вопросу, в результате чего студент составляет четкое представление о том, какие данные имеются, что осталось неизученным, что вызывает сомнение, какие возникают противоречия. Не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы. Раздел должен завершаться кратким выводом.

Можно использовать следующую литературу:

- учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания и др.,
- статьи в сборниках научных трудов, монографии,
- книги и брошюры по исследуемой теме,
- журналы и др.

В **библиографический список** включаются издания, которые используются в процессе выполнения работы (не менее 5–7 источников, в том числе иностранных). Список оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 108 с.

Приложения – таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

При **оценке** реферата учитываются:

- объем и структура работы;
- актуальность, новизна и практическая значимость темы,
- логическое построение работы,
- глубина проработки материала,
- степень использования современной литературы,
- качество выполнения иллюстративного материала,
- качество оформления.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

• Реферат **не засчитывается**, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета (оригинальность текста – не менее 50%).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

выполнения реферата

Оценку «отлично» заслуживают работы, если: обучающийся вовремя подготовил реферат, полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы, оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям, при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают работы, если: обучающийся сдал работу после указанных сроков, работа выполнена на хорошем уровне, но отдельные разделы реферата освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам, при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала, в подготовленном реферате правильно освещены только отдельные вопросы темы, обучающийся допускает ошибки при собеседовании по теоретическим вопросам исследуемой проблемы, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов, в реферате содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы, оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям, при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе (Приложение 2).

3.1.2 ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Целями финансового управления корпорацией, является:
 - 1) Рост благосостояния работников предприятия;
 - 2) Увеличение резервных фондов;
 - 3) Рост масштабов производства;
 - 4) Максимизация ценностей компании.
2. В состав внеоборотных активов предприятия входят:
 - 1) Долгосрочные финансовые вложения;
 - 2) Нематериальные активы;
 - 3) Средства в производстве;
 - 4) Доходные вложения в материальные ценности.
3. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...
 - 1) Планирования текущих и капитальных ремонтов;
 - 2) Воспроизводства основных фондов;
 - 3) Перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - 4) Определения расходов по содержанию основных фондов.
4. Бесприбыльный оборот представляет собой:
 - 1) Такую сумму постоянных затрат, при которой прибыль предприятия равна нулю;
 - 2) Объем продаж, обеспечивающий предприятию максимальную прибыль;
 - 3) Такую сумму переменных затрат, при которой прибыль предприятия равна нулю;
 - 4) Определенный объем реализации товара, при котором величина прибыли равна нулю.
5. Вложения капитала в производство с целью его последующего увеличения называется:
 - 1) Капитализацией;
 - 2) Инвестициями;
 - 3) Кредитом;
 - 4) Займом.
6. Для того чтобы предприятие считалось финансово устойчивым, необходимо, чтобы:
 - 1) Собственный оборотный капитал был положительной величиной;
 - 2) Величина запасов была больше собственного капитала;
 - 3) Коэффициент обеспеченности предприятия собственным капиталом был больше 0,1;
 - 4) Предприятие обладало собственным капиталом.
7. Для оценки платежеспособности предприятия применяется:
 - 1) Сопоставление собственного и заемного капитала;
 - 2) Расчет собственного оборотного капитала;
 - 3) Расчет показателей рентабельности сопоставления текущих активов и пассивов;
 - 4) Расчет заемного капитала.
8. Основными составляющими собственного капитала являются:
 - 1) Дебиторская задолженность;
 - 2) Кредитные средства;
 - 3) Нераспределенная прибыль;

- 4) Добавочный капитал.
9. Сумма фактических затрат на приобретение основных средств, изготовление - :
 - 1) Ликвидационная стоимость;
 - 2) Восстановительная стоимость;
 - 3) Остаточная стоимость;
 - 4) Первоначальная стоимость.
10. Оборотные производственные фонды отличаются от основных фондов тем, что:
 - 1) Частично переносят свою стоимость на готовый продукт;
 - 2) Изменяют свою натуральную форму в процессе производства;
 - 3) Целиком потребляется в каждом производственном цикле;
 - 4) Используются несколько производственных циклов.
11. Какой показатель характеризует количество оборотов за год?
 - 1) Период оборота;
 - 2) Коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
 - 3) Коэффициент загрузки оборотных средств;
 - 4) Сумма дополнительной потребности в оборотных средствах.
12. За отчетный период на предприятии поступили основные фонды – 1400 тыс. руб. и оборотные средства – 560 тыс. руб., текущие производственные затраты составили 1008 тыс. руб. Коэффициент приведения единовременных капитальных затрат к текущим годовым затратам (Ен) – 0,16. Определить совокупные приведенные затраты.
 - 1) 1232;
 - 2) 1321;
 - 3) 1097;
 - 4) 2121.
13. Понятие «производительность труда» включает:
 - 1) Затраты общественно-необходимого труда на производство единицы продукции;
 - 2) Затраты чистого труда на производство единицы продукции;
 - 3) Производительную силу труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительные стоимости;
 - 4) Мету количества затраченного труда;
 - 5) Количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.
14. Назовите технико-экономические факторы роста производительности труда
 - 1) Улучшение условий труда;
 - 2) Ликвидация простоев по техническим причинам;
 - 3) Ликвидация простоев по организационным причинам;
 - 4) Совершенствование технологии производства.
15. Какой показатель издержек производства отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании
 - 1) Издержки продукции;
 - 2) Производственная себестоимость;
 - 3) Издержки незавершенного производства;
 - 4) Полная себестоимость.
16. Объем товарной продукции за год составил 250 тыс. руб., величина основных средств на начало года составляла 120 тыс. руб., на конец года 130 тыс. руб. Фондоемкость продукции составляет _____ руб./руб.
 - 1) 2;
 - 2) 0,48;
 - 3) 0,5;
 - 4) 0,75.
17. Что характеризует производительность труда?
 - 1) Эффективность использования оборудования;
 - 2) Эффективность затрат производства;
 - 3) Эффективность затрат труда;
 - 4) Эффективность использования материальных ресурсов.
18. К переменным расходам относятся
 - 1) Материальные затраты на производство;
 - 2) Расходы на реализацию продукции;
 - 3) Амортизационные отчисления;
 - 4) Заработная плата основных работников;
 - 5) Административные и управленческие расходы.
19. Выработка продукции в час составляет 12 единиц. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 20%. Определите, что произойдет с производительностью труда:
 - 1) Останется неизменной;

- 2) Снизится на 70%;
 - 3) Повысится на 25%;
 - 4) Повысится на 70%;
 - 5) Снизится на 25%.
20. Какие стратегии можно использовать при установлении цены на новый товар?
- 1) Скользящей цены;
 - 2) Гибкой цены;
 - 3) «Снятия сливок»;
 - 4) Следования за лидером на рынке.
21. Какие затраты не относятся к постоянным расходам:
- 1) Расходы на сырье;
 - 2) Оплата труда основных рабочих;
 - 3) Общепроизводственные расходы;
 - 4) Общехозяйственные расходы;
 - 5) Коммерческие расходы.
22. Финансовый механизм – это _____
- 1) Финансовые методы;
 - 2) Государственные акты и законы;
 - 3) Правовое, нормативное, информационное обеспечение;
 - 4) Организация производства;
 - 5) Финансовые рычаги.
23. Отношение суммы прибыли к сумме издержек на производство и реализацию продукции, выраженной в процентах, характеризует показатель:
- 1) Норма прибыли;
 - 2) Уровень рентабельности;
 - 3) Производительность труда;
 - 4) Окупаемость затрат.
24. Относятся к внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации: состояние рынка,...
- 1) Цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения;
 - 2) Цены и тарифы на топливо, энергию, объем и качество проданной продукции;
 - 3) Цены и тарифы на топливо, энергию, нормы амортизации, уровень себестоимости;
 - 4) Система налогообложения, организационная структура управления на предприятии.
25. Величина капитала на начало года составила 3000 тыс. руб. на конец - 2000 тыс. руб.; чистая прибыль отчётного года составила 250 тыс. руб. Рентабельность капитала составила... %
- 1) 12,5;
 - 2) 11;
 - 3) 10;
 - 4) 8,33.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы более 60%;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы 60% и менее.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

1. Сферы возникновения рисков.
2. Рискообразующие факторы.
3. Чистые риски.
4. Спекулятивные риски.
5. Классификация хозяйственных рисков.
6. Виды предпринимательских рисков.
7. Понятие «расходы», «убытки», «потери».
8. Модели прогнозирования банкротства (только для заочной формы обучения).
9. Способы минимизации угрозы банкротства.
10. Понятие, источники и виды инвестиционного риска (только для заочной формы обучения).
11. Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов.
12. Показатели количественной оценки портфельного риска.
13. Сущность и классификация банковского риска (только для заочной формы обучения).
14. Характеристика основных проявлений банковского риска (ликвидности, процентного, банковских злоупотреблений и других) (только для заочной формы обучения).
15. Методы управления банковскими рисками.
16. Понятие валютных рисков (только для заочной формы обучения).
17. Методы снижения валютного риска (только для заочной формы обучения).
18. Методы страхования валютного риска.
19. Организация риск-менеджмента (только для заочной формы обучения).
20. Стратегия риск-менеджмента.
21. Методы риск-менеджмента.
22. Показатели количественной оценки рисков.
23. Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки.
24. Особенности страхования сельскохозяйственных культур.
25. Методы управления рисками организации: сущность, возможности использования.
26. Системный подход к управлению рисками организации.
27. Контроль и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) Оформить отчётный материал в виде доклада или электронной презентации (по выбору студента) и выступить с ним на семинарском занятии;
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы;
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль (опрос) по разделу на аудиторном занятии и заключительный опрос в установленное для внеаудиторной работы время.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
 - самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
 - задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям Тема 1. Природа возникновения и воздействия риска

1. Понятие и сущность риска

2. Объекты риска
3. Сферы возникновения рисков
4. Рискообразующие факторы

Тема 2. Классификация рисков

1. Чистые риски
2. Спекулятивные риски
3. Классификация хозяйственных рисков

Тема 3. Предпринимательские риски

1. Теоретические основы предпринимательских рисков
2. Виды предпринимательских рисков
3. Понятие «расходы», «убытки», «потери».

Тема 4. Риск банкротства предприятия

1. Модели прогнозирования банкротства.
2. Способы минимизации угрозы банкротства.

Тема 5. Инвестиционные риски

1. Понятие, источники и виды инвестиционного риска.
2. Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов.
3. Показатели количественной оценки портфельного риска.

Тема 6. Банковские риски

1. Сущность и классификация банковского риска.
2. Характеристика основных проявлений банковского риска (ликвидности, процентного, банковских злоупотреблений и других.
3. Методы управления банковскими рисками.

Тема 7. Валютные риски

1. Понятие валютных рисков.
2. Методы снижения валютного риска.
3. Методы страхования валютного риска.

Тема 8. Риск-менеджмент

1. Сущность, цель и функции риск-менеджмента.
2. Организация риск-менеджмента.
3. Стратегия риск-менеджмента
4. Методы риск-менеджмента.
5. Показатели количественной оценки рисков

Тема 9. Особенности риск-менеджмента в сельскохозяйственном предпринимательстве

1. Особенности сельскохозяйственного предпринимательства.
2. Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки.
3. Особенности страхования сельскохозяйственных культур.

Тема 10. Управление рисками

1. Концепция приемлемого риска. Активное и пассивное управление рисками.
2. Методы управления рисками организации: сущность, возможности использования.
3. Контроль и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, электронная презентация не подготовлена.

3.1.4 Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Раздел 1. Риски управления: сущность, содержание, виды

1. Понятие и сущность риска.
2. Какую функцию риска характеризует выполнение им роли катализатора в принятии решений, связанных с реализацией инновационных проектов?
3. Дайте определение риска как экономической категории.
4. Объекты риска.
5. Сферы возникновения рисков.
6. Рискообразующие факторы.
7. Принятие поставщиком решения об изменении условий договора (сроков, цен, объемов, требований к качеству поставляемой продукции) выступает в качестве причины или фактора воздействия риска недополучения исходных материалов из-за срыва заключенных договоров о поставке?
8. Какие вы знаете основные факторы риска не востребоваемости продукции?
9. К каким факторам риска относятся: законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность; действия органов государственного и местного управления; налоговая система; взаимоотношения с партнерами; конкуренция предпринимателей?
10. Что такое факторы и причины риска?
11. Какие виды риска относятся к чистым?
12. Что означает категория спекулятивного риска?
13. Какие виды риска выделяются в зависимости от степени их воздействия?
14. Дайте классификацию хозяйственных рисков.
15. Теоретические основы предпринимательских рисков.
16. Назовите виды предпринимательских рисков.
17. Понятие «расходы», «убытки», «потери».
18. Модели прогнозирования банкротства.
19. Способы минимизации угрозы банкротства.
20. Понятие, источники и виды инвестиционного риска.
21. Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов.
22. Показатели количественной оценки портфельного риска.
23. Сущность и классификация банковского риска.
24. Характеристика основных проявлений банковского риска (ликвидности, процентного, банковских злоупотреблений и других).
25. Методы управления банковскими рисками.
26. Понятие валютных рисков.
27. Методы снижения валютного риска.
28. Методы страхования валютного риска.

Раздел 2. Риск-менеджмент: проблемы и решения

1. Сущность, цель и функции риск-менеджмента.
2. Охарактеризуйте алгоритм управления риском.
3. Перечислите функции системы риск-менеджмента организации.
4. Организация риск-менеджмента.

5. Стратегия риск-менеджмента
6. Методы риск-менеджмента.
7. Назовите показатели количественной оценки рисков.
8. Что является результатом качественной оценки рисков?
9. Перечислите варианты внутренних факторов рисков.
10. Какие показатели могут использоваться для характеристики воздействия рисков?
11. Особенности сельскохозяйственного предпринимательства.
12. Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки.
13. Особенности страхования сельскохозяйственных культур.
14. В чем заключается сущность концепции приемлемого риска?
15. Что означает активное и пассивное управление риском?
16. Проанализируйте возможность использования факторинга для управления риском.
17. В чем заключается сущность диссипации риска?
18. Что такое аутсорсинг?
19. Перечислите варианты лимитирования рисков.
20. В чем заключается сущность хеджирования как метода управления рисками?
21. Что такое вертикальная интеграция организаций (предприятий)?
22. Как оценивается эффективность реализации мероприятий по управлению рисками?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Понятие и сущность риска
2. Объекты риска. Сферы возникновения рисков
3. Рискообразующие факторы
4. Чистые и спекулятивные риски
5. Классификация хозяйственных рисков: виды, принципы разработки, использование
6. Теоретические основы предпринимательских рисков
7. Виды предпринимательских рисков
8. Управление рисками в малом предпринимательстве.
9. Организация управления рисками на промышленном предприятии.
10. Особенности управления рисками финансово-промышленной группы.
11. Особенности управления рисками транснациональной корпорации
12. Понятие «расходы», «убытки», «потери».
13. Модели прогнозирования банкротства.
14. Способы минимизации угрозы банкротства.
15. Понятие, источники и виды инвестиционного риска.
16. Показатели количественной оценки риска инвестиционных проектов.
17. Показатели количественной оценки портфельного риска.
18. Сущность и классификация банковского риска.
19. Характеристика основных проявлений банковского риска (ликвидности, процентного, банковских злоупотреблений и других.
20. Методы управления банковскими рисками.
21. Понятие валютных рисков.
22. Методы снижения и страхования валютного риска.
23. Сущность, цель и функции риск-менеджмента.
24. Организация риск-менеджмента.
25. Стратегия риск-менеджмента
26. Методы риск-менеджмента.
27. Концепция приемлемого риска. Активное и пассивное управление рисками.
28. Методы управления рисками организации: сущность, возможности использования.
29. Контроль и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками

30. Управление рисками в антикризисном менеджменте.
31. Информационное обеспечение управления рисками: принципы создания и использования информационной системы организации.
32. Методы оценки эффективности управления рисками.
33. Использование количественных методов анализа и оценки рисков.
34. Использование качественных методов анализа и оценки рисков.
35. Использование превентивных мероприятий по управлению рисками.
36. Прогнозирование потерь от реализации рисков: принципы, подходы, методы.
37. Инновационные технологии в управлении рисками.
38. Роль субъективных факторов в управлении рисками.
39. Правовое обеспечение деятельности по управлению рисками в РФ.
40. Особенности сельскохозяйственного предпринимательства.
41. Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки.
42. Особенности страхования сельскохозяйственных культур.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Объекты риска. Сферы возникновения рисков
2. Связь рисков сельскохозяйственного предпринимательства и мер государственной поддержки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Чистые и спекулятивные риски
2. Правовое обеспечение деятельности по управлению рисками в РФ

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

проведения экзамена

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: презентация доклада, сделанного на семинарском занятии и его электронная презентация. Выполненный реферат. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам обучающийся самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит тестирование и получает «допуск» на экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Плановая процедура проведения экзамена:

1) Экзамен проводится в письменной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

2) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

3) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

4) По истечении отведенного времени обучающиеся сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы:

дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись обучающегося.

5) Преподаватель собирает письменные ответы обучающихся и осуществляет их проверку.

6) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование с обучающимся, на котором обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;

протокол № 11 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук

доцент



/Астасьева С.А./

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.04.02

канд. экон. наук, доцент



/Понураткина Е.В./

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Коммерческий директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин С.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			