

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2024 11:04:42

Уникальный программный ключ:

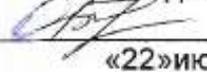
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки  
09.03.02 Информационные системы и технологии**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

 О.А. Блинов

«22»июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан

 И.А. Волкова

«22»июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и информационных  
систем**

**Направленность (профиль)**

**«Информационные системы и технологии в бизнесе»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины Менеджмента и маркетинга  
кафедра –

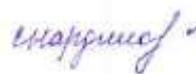
Разработчик РП:  
канд. экон. наук, доцент



А.В. Зинич

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных  
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

**Омск 2022**

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 926 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

### 1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины»;

– является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологический, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области экономики информационного бизнеса и информационных систем при решении различных задач в области информационных технологий.

### 2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-5	Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-2пк-5 Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, формулирует рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Методы расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Проводить анализ бизнес-процессов организации	Разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности

### 2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации и в профессиональной деятельности	ИД-2ПК-5	Полнота <b>знаний</b>	Знает методы расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Не знает методы расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Поверхностно ориентируется в методах расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Свободно ориентируется в методах расчета экономических показателей результатов деятельности организации	В совершенстве владеет методами расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Тестирование, индивидуально задание, опрос,
		Наличие <b>умений</b>	Умеет проводить анализ бизнес-процессов организации	Не умеет проводить анализ бизнес-процессов организации	Знаком с видами и методами анализа бизнес-процессов, но не может применить их на практике	Знаком с видами и методами анализа бизнес-процессов, но на практике допускает ошибки количественного и/или качественного характера	Умеет проводить анализ бизнес-процессов организации, не допуская ошибок	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Не владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Слабо владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Экономика организаций	Знать: методики расчета экономических показателей результатов деятельности организации Уметь: применять методики расчета экономических показателей результатов деятельности организации Владеть: практического использования методик расчета экономических показателей результатов деятельности организации		Б1.О.20 Управление данными
Б1.О.17 Теория информационных процессов и систем	Знать: современные представления о сущности информации и информационных процессов; жизненные циклы информационной системы. Уметь: разрабатывать предложения по организации информационных процессов и систем при использовании информационного пространства с использованием современных технологий Владеть методами критического анализа информации для решения поставленной задачи и обоснования принятых идей и подходов к решению	Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика Б1.О.25 Анализ больших данных Б1.О.26 Технологии облачных вычислений	Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем Б1.В.ДВ.01.02 Управление клиентскими отношениям Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Эксплуатационная практика Б1.В.12 Финансовый менеджмент
Б1.О.18 Информационные системы и технологии	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств. Уметь: выбирать методы, модели, алгоритмы информационных технологий и программных средств. Владеть методиками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		Б1.О.14 Проектная деятельность

\* – для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

## 2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета с оценкой по предыдущей.

## **2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в седьмом семестре четвертого курса; обучающимися заочной формы обучения – на третьем курсе летняя сессия, на четвертом курсе зимняя сессия.

*Очная форма обучения:* продолжительность седьмого семестра 10 5/6 недель.

*Заочная форма обучения:* продолжительность обучения, включая зимнюю сессию 17 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	Семестр, курс*			
	Очная форма	Заочная форма		
	1 семестр	3 курс (начитка)	4 курс	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	48	2	10	
– лекции	24	2	4	
– практические занятия (включая семинары)	24	-	6	
– лабораторные работы	-	-	-	
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	96	34	94	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	12	12	-	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
– индивидуальное задание	12	12	-	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	18	22	54	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	46	-	20	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	20	-	20	
<b>3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины</b>	+	-	4	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	144	36	108
	<b>Зачетные единицы</b>	4	1	3

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа					ВАРС			
		Всего	Лекции	занятия		Всего	Фиксированные виды			
				Практические (всех форм)	Лабораторные					
<b>Очная форма обучения</b>										
<b><i>Теория информационного бизнеса и информационных систем</i></b>										
1	1.1 Информационная система и организация	10	2	2	-	-	8	12	Выступление и ответы на вопросы на лекции, индивидуальное задание, тестирование	ПК-5
	1.2 Введение в экономику информационного бизнеса. Понятие и основные категории информационного бизнеса	10	2	-	2	-	8			
	1.3 Бизнес-среда организации	10	2	2	-	-	8			
	1.4 Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем	14	6	2	4	-	8			
	1.5 Цена информационных технологий, продуктов, услуг.	10	2	-	2	-	8			
	1.6 Оценка информационного бизнеса.	10	2	-	2	-	8			
	1.7 Бюджет IT-подразделения	12	4	4	-	-	8			
	1.8 Управление рисками IT-проектов	10	2	2	-	-	8			
	1.9 IT-менеджмент и эффективность информационных систем	10	2	2	-	-	8			
<b><i>Управление эффективностью бизнес-процессов информационного бизнеса</i></b>										
2	2.1 Комплексные подходы к управлению эффективностью бизнес-моделей информационного бизнеса	22	14	8	6	-	8	12	Выступление и ответы на вопросы на лекции, индивидуальное задание, тестирование	ПК-5
	2.2 Влияние информационных систем на эффективность деятельности организации	10	2	2	-	-	8			
	2.3 Бизнес-план информационной системы.	16	8	-	8	-	8			
	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		144	48	24	24	×	96	12		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа					ВАРС			
		Всего	Лекции	занятия		Всего	Фиксированные виды			
				Практические (всех форм)	Лабораторные					
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	<b>Теория информационного бизнеса и информационных систем</b>							12	Выступление и ответы на вопросы на лекции, индивидуальное задание, тестирование	ПК-5
	1.1 Информационная система и организация	12	2	2	-	-	10			
	1.2 Введение в экономику информационного бизнеса. Понятие и основные категории информационного бизнеса	12	2	-	2	-	10			
	1.3 Бизнес-среда организации	10	-	-	-	-	10			
	1.4 Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем	10	-	-	-	-	10			
	1.5 Цена информационных технологий, продуктов, услуг.	10	-	-	-	-	10			
	1.6 Оценка информационного бизнеса.	10	-	-	-	-	10			
	1.7 Бюджет IT-подразделения	10	-	-	-	-	10			
	1.8 Управление рисками IT-проектов	10	-	-	-	-	10			
	1.9 IT-менеджмент и эффективность информационных систем	10	-	-	-	-	10			
2	<b>Управление эффективностью бизнес-процессов информационного бизнеса</b>							12	Выступление и ответы на вопросы на лекции, индивидуальное задание, тестирование	ПК-5
	2.1 Комплексные подходы к управлению эффективностью бизнес-моделей информационного бизнеса	14	4	2	2	-	10			
	2.2 Влияние информационных систем на эффективность деятельности организации	16	2	2	-	-	14			
	2.3 Бизнес-план информационной системы.	16	2	-	2	-	14			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×			
<b>Итого по дисциплине</b>										
	144	12	6	6	×	128	12			

## 4.2. Лекционный курс.

### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
Раздела	Лекции		Очная форма	Заочная форма		
1	1	Тема: Информационная система и организация	2	2	-	
		1. Понятие информационных систем и их роль в организации				
		2. Системные уровни управления				
	2	Тема: Бизнес-среда организации	2	-	Лекция-беседа	
		1. Бизнес-среда предпринимательства				
		2. Современные информационные технологии в бизнесе				
	3	Тема: Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем	2	-	Лекция-беседа	
		1. Понятие жизненного цикла информационной системы				
		2. Основные процессы жизненного цикла информационной системы				
	4	Тема: Бюджет ИТ-подразделения	4	-	Лекция-беседа	
		1. Структура ИТ-бюджета				
		2. Философия бюджетирования ИТ				
3. Обоснование ИТ-бюджета						
5	Тема: Управление рисками ИТ-проектов	2	-	Лекция-беседа		
	1. Природа рисков ИТ-проектов					
6	Тема: ИТ-менеджмент и эффективность информационных систем	2	-	-		
	1. Управление эффективностью информационных систем					
	2. Методы оценки эффективности информационных систем					
2	7	Тема: Комплексные подходы к управлению эффективностью бизнес-моделей информационного бизнеса	8	2	-	
		1. Системы управления бизнес-процессам				
		2. Инструменты бизнес-моделирования				
		3. Цифровая трансформация бизнес модели				
	8	Тема: Влияние информационных систем на эффективность деятельности организации	2	2	Лекция-беседа	
		1. Преимущества и недостатки информационных систем в деятельности организации				
		2. Функциональные области применения информационных систем в организации				
		3. Влияние информационных технологий на экономическую стабильность предприятия				
Общая трудоемкость лекционного курса			24	6	x	
		Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:		час.
		– очная форма обучения	24	– очная форма обучения		10
		– заочная форма обучения	6	– заочная форма обучения		2
<p><b>Примечания:</b>  – материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;  – обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.</p>						

**4.3. Примерный тематический план практических занятий  
по разделам дисциплины**

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
Раздела (модуля)	Занятия		Очная форма	Заочная форма		
1	1	Тема семинара: Введение в экономику информационного бизнеса. Понятие и основные категории информационного бизнеса	2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Понятие, сущность и роль информационного бизнеса в рыночной экономике				
		2. Основы функционирования важнейших видов информационного бизнеса				
		3. Становление и развитие информационного бизнеса в России				
	2	Тема семинара: Оценка информационного бизнеса.	2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Ключевые объекты и цели оценки стоимости информационного бизнеса				
		2. Подходы к оценке информационного бизнеса, виды стоимости и нормативно-правовая база оценочной деятельности в РФ				
	3	Тема семинара: Жизненный цикл информационных систем.	4	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов, решение практико-ориентированных задач.	ОСП
		1. Модели жизненного цикла				
		2. Каскадная модель				
		3. Инкрементная модель				
		4. Спиральная модель				
	5. Программные средства поддержки жизненного цикла					
	4	Тема семинара: Цена информационных технологий, продуктов, услуг.	2	-	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1. Основные этапы ценообразования				
		2. Факторы, влияющие на формирование уровня цен на информационные продукты и услуги				
3. Методы ценообразования						
2	5	Тема семинара: Комплексные подходы к управлению эффективностью бизнес-моделей информационного бизнеса	6	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов, практическое занятие, решение практико-ориентированных задач.	ОСП
		1. Системы управления бизнес-процессами				
		2. Инструменты бизнес-моделирования				
		3. Цифровая трансформация бизнес модели				
	4. Анализ и оценка эффективности бизнес-моделей информационного бизнеса					
		Тема семинара: Бизнес-план информационной системы.	8	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов,	ОСП
		1. Техничко-экономическое обоснование информационной системы.				

		2. Составление бизнес-плана информационной системы.			практическое занятие, решение практико-ориентированных задач.	
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
– очная форма обучения		24	– очная форма обучения		14	
– заочная форма обучения		6	– заочная форма обучения			
В том числе в форме семинарских занятий						
– очная форма обучения		14				
– заочная форма обучения		6				
* <i>Условные обозначения:</i>						
<b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
<i>Примечания:</i>						
– материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;						
– обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1. Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

Не предусмотрено учебным планом

### 5.2. ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

#### Место индивидуального задания в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой индивидуального задания

№	Наименование раздела
1	Теория информационного бизнеса и информационных систем
2	Управление эффективностью бизнес-процессов информационного бизнеса

Индивидуальные задания представлены в методических указаниях. Номер задания выдается обучающемуся преподавателем индивидуально.

#### 5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

#### 5.3. Порядок выдачи, шкала и критерии оценивания индивидуального задания

Номер задания выдается обучающемуся преподавателем индивидуально.

- «зачтено» - правильные и полные ответы на вопросы, или с незначительными ошибками выполнены расчеты;
- «не зачтено» - не полные ответы на вопросы, в расчетах имеются ошибки.

#### 5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

#### 5.1.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрено учебным планом

### 5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
<b>Очная форма обучения</b>			
1	Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий	8	Опрос
1	Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг	10	Опрос
Примечание: – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий	6	Опрос
1	Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг	6	Опрос
1	Бизнес-среда организации	6	Опрос
1	Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем	6	Опрос
1	Бюджет ИТ-подразделения	6	Опрос
1	Управление рисками ИТ-проектов	6	Опрос
1	ИТ-менеджмент и эффективность информационных систем	6	Опрос
1	Оценка информационного бизнеса.	6	Опрос
1	Цена информационных технологий, продуктов, услуг.	6	Опрос
2	Цифровая трансформация бизнес модели	6	Опрос
2	Анализ и оценка эффективности бизнес-моделей информационного бизнеса	6	Опрос
2	Технико-экономическое обоснование информационной системы	10	Опрос
<i>Примечание:</i> – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

#### 5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий. Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара. 2. Изучение литературы по вопросам семинара. 3. Подготовка ответов на вопросы.	36
Практическое занятие	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершение выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написание выводов на основании выполненных расчетов	10
<b>Заочная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий. Задания преподавателя,	4. Рассмотрение вопросов семинара. 5. Изучение литературы по вопросам семинара.	14

		выдаваемые в конце предыдущего занятия	6. Подготовка ответов на вопросы.	
Практическое занятие	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершение выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написание выводов на основании выполненных расчетов	6

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию обучающийся дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода. Обучающийся свободно решает предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал. Правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеет определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена. Испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, электронная презентация не подготовлена. Не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

#### 5.4. Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>			
<i>Опрос</i>	Фронтальный	Все разделы	10
<i>Тестирование</i>	Фронтальный	Все разделы	10
<b>Заочная форма обучения</b>			
<i>Опрос</i>	Фронтальный	Все разделы	10
<i>Тестирование</i>	Фронтальный	Все разделы	10

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации –</b>	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации –</b>	Дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
<b>Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

#### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

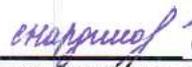
#### **7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

## 8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и информационных систем  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга; протокол № <u>13</u> от <u>11.05.2022</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Е.А. Асташова
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии; протокол № <u>9</u> от <u>14.05.2022</u> Председатель МКН 09.03.02, канд. экон. наук <u></u> С.А. Нардина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
Директор ООО «Епортал» <u></u> И.И. Линник  М.П.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и информационных систем</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 87 с. – ISBN 978-5-89764-717-0. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176585">https://e.lanbook.com/book/176585</a> . – Режим доступа : для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 218 с. – ISBN 978-5-16-005009-6. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1817522">https://znanium.com/catalog/product/1817522</a> . – Режим доступа : по подписке	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Вакорин, М. П. Архитектура предприятий и информационных систем : учебное пособие / М. П. Вакорин, Д. Н. Достовалов. – Новосибирск : НГТУ, 2022. – 62 с. – ISBN 978-5-7782-4709-3. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/306209">https://e.lanbook.com/book/306209</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 212 с. – ISBN 978-5-16-109660-4. – Текст : электронный. – URL : <a href="https://znanium.com/catalog/product/1731904">https://znanium.com/catalog/product/1731904</a> . – Режим доступа : по подписке	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Косякин, С.И. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / С.И. Косякин. – Пермь: ПНИПУ, 2017. – 128 с. – ISBN 978-5-398-01860-8. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161229">https://e.lanbook.com/book/161229</a> . – Режим доступа : для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении : учебное пособие / А. А. Маркин. – Москва : РТУ МИРЭА, 2019. – 51 с. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171491">https://e.lanbook.com/book/171491</a> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Методы и средства проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-9239-1113-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/120059">https://e.lanbook.com/book/120059</a> . – Режим доступа : для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Информационные технологии и вычислительные системы : ежекварт. науч. журн. – Москва : Российская академия наук, 1995 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2071-8632. – Текст : непосредственный.	НСХБ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

#### Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и информационных систем

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные правовые системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
СПС «Консультант Плюс»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ  
по дисциплине**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

*У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде: лекции-визуализации и комбинированные слайд-медиа лекции). Практические занятия проводятся в виде: семинаров.*

*В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: выполнение и сдача реферата по самостоятельно изученной теме (для студентов очной и заочной формы обучения); самостоятельное изучение тем/вопросов дисциплины; самоподготовка к аудиторным занятиям (выполнение домашних заданий) и самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (контрольные работы по отдельным темам дисциплины, итоговое тестирование по всему пройденному курсу).*

*На самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся темы:*

- Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий
- Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг

*На самостоятельное изучение студентам очно-заочной и заочной форм обучения выносятся темы представленные в таблице 1:*

Таблица 1

**Темы и вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение,  
студентам очно-заочной и заочной формы обучения**

Раздел дисциплины	Наименование темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и вопросы по теме	Форма текущего контроля по теме
<b>Очно-заочная форма обучения</b>		
1	Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий	опрос
1	Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг	опрос
1	Бизнес-среда организации	опрос
1	Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем	опрос
1	Бюджет IT-подразделения	опрос
1	Управление рисками ИТ-проектов	опрос
1	ИТ-менеджмент и эффективность информационных систем	опрос
1	Оценка информационного бизнеса.	опрос
1	Цена информационных технологий, продуктов, услуг.	опрос
2	Цифровая трансформация бизнес модели	опрос
2	Анализ и оценка эффективности бизнес-моделей информационного бизнеса	опрос
2	Технико-экономическое обоснование информационной системы	опрос

После изучения дисциплины проводится аудиторное письменное тестирование. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме **зачета с оценкой**.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;

– своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о бухгалтерском учете на дисциплине введение в профессию бухгалтера, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Методологические основы учетного процесса».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие *формы проведения лекций*:

**Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

**Вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

**Обзорная лекция** содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

**Проблемная лекция** предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине предусмотрены **практические занятия**, которые проводятся в следующих формах: семинарское занятие и практическое занятие.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 4.1. Самостоятельное изучение тем

*Самостоятельное изучение тем студентами очной формы обучения.* Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Тема «Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий», вынесенная на самостоятельное изучение – изучается студентами с прохождением опроса по ней на практическом занятии.

Тема «Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг», вынесенная на самостоятельное изучение – изучается студентами с прохождением опроса по ней на практическом занятии.

*Самостоятельное изучение тем студентами очно-заочной и заочной форм обучения.* Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, для студентов очно-заочной и заочной форм обучения представлены в п. 5.3.

Студентам необходимо пройти опрос, а также пройти аудиторное письменное итоговое тестирование по разделам №1 и 2.

*Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:*

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;
- 3) пройти опрос.

*Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

#### **4. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Опрос на первом практическом занятии** проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по результатам изучения дисциплины «Введение в профессию бухгалтера».

*Критерии оценки входного контроля:*

- оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;
- оценка «незачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

**Тестирование** проводится с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

*Критерии оценки:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
 Экономический факультет

-----  
 ОПОП по направлению подготовки  
 09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
 по дисциплине**

**Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и информационных  
 систем**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	А.В. Зинич

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиком фонда оценочных средств по дисциплине является преподаватель кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в пункте 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
<i>Профессиональные компетенции</i>					
ПК-5	Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации, формулирует рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Методы расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Проводить анализ бизнес-процессов организации	Разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности

## 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Устный опрос	
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>				
– Индивидуальное задание*	2.1		Обсуждение итогов выполнения задания на итоговом занятии	Проверка выполненной работы	
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>				
– Самостоятельное изучение тем (вопросов)	3.1	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Проверка отчетных материалов (блок-схем, презентаций)	
– в рамках практических и семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение самостоятельно изученных тем на семинарах	Проверка выполненных практических заданий на занятиях  Проверка выполненных домашних заданий  Оценка выступления обучающегося на семинаре	
– в рамках общеуниверситетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете	
– по итогам изучения всей дисциплины	3.6			Электронное тестирование в ЭИОС	
<b>Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины</b>	<b>4</b>			Зачёт	

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов  
изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

### 2.3 РЕЕСТР

#### элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
<b>1. Средства, применяемые для входного контроля</b>	Примерные вопросы к входному контролю по остаточным знаниям предшествующих дисциплин
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
<b>2. Средства, применяемые для выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Наименование темы Индивидуального задания, процедура закрепления за магистрантами вариантов исходных данных, исходные данные к работе
	Внутренняя структура и компоновка индивидуального задания
	Порядок выполнения работы
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов работы
	Процедура сдачи-приема подготовленной работы. Критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме индивидуального задания
<b>3. Средства, применяемые для текущего контроля</b>	Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение, общий алгоритм самостоятельного изучения тем, вопросы для самоконтроля освоения темы
	Примерные вопросы для обсуждения на семинарском занятии по результатам самостоятельного изучения тем
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Процедура самоподготовки к практическим занятиям
	Задания для самоподготовки к практическим занятиям
	Общие критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям
	Задания на практические занятия
	Общие критерии оценки результатов текущего контроля на практическом занятии
	Тестовые вопросы к итоговому тестированию
Общие критерии оценки результатов итогового тестирования	
<b>4. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины</b>	Плановая процедура получения зачета с оценкой

## 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен анализировать бизнес процессы хозяйствующего субъекта, оценивать их эффективность и формулировать рекомендации по их оптимизации в профессиональной деятельности	ИД-2 <sub>ПК-5</sub>	Полнота <b>знаний</b>	Знает методы расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Не знает методы расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Поверхностно ориентируется в методах расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Свободно ориентируется в методах расчета экономических показателей результатов деятельности организации	В совершенстве владеет методами расчета экономических показателей результатов деятельности организации	Тестирование, индивидуальное задание, опрос,
		Наличие <b>умений</b>	Умеет проводить анализ бизнес-процессов организации	Не умеет проводить анализ бизнес-процессов организации	Знаком с видами и методами анализа бизнес-процессов, но не может применить их на практике	Знаком с видами и методами анализа бизнес-процессов, но допускает ошибки количественного и/или качественного характера	Умеет проводить анализ бизнес-процессов организации, не допуская ошибок	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Не владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Слабо владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками разработки рекомендации по оптимизации бизнес процессов в профессиональной деятельности	

**ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1.1. ВОПРОСЫ  
для проведения входного контроля**

<b>Примерные вопросы к входному контролю по остаточным знаниям предшествующих дисциплин</b>	
---	--

1. Перечислите методики расчета экономических показателей результатов деятельности организации.
2. Опишите сущность информации и информационных процессов в организации.
3. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла информационной системы.
4. Охарактеризуйте сущность процесса организации информационного пространства предприятия с использованием современных технологий
5. Перечислите методы критического анализа информации
6. Охарактеризуйте методики использования информационных технологий и программных средств в организации

<b>Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля</b>	
---	--

<b>Критерии оценки результатов входного контроля, по результатам устного опроса</b>	
<b>Зачтено</b>	выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ;
<b>Не зачтено</b>	выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ).

**3.1.2 . Средства  
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ПРОЦЕДУРА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА СТУДЕНТАМИ ВАРИАНТОВ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ</b>	
<b>Наименование темы индивидуального задания</b>	Расчет эффективности внедрения ИТ проекта в организации
<b>Процедура закрепления за студентом вариантов исходных данных</b>	Исходных данных для выполнения задания студентам выдает преподаватель по вариантам

<b>ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ К ЗАДАНИЮ</b>								
<b>Исходные данные</b>	<b>Номер варианта</b>							
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Увеличение показателей выручки и операционных расходов от базисного варианта, %	10	11	12	13	14	15	16	17

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАР

В процессе выполнения РАР каждый студент должен (содержание РАР):

- 1) Составить план и программу проведения анализа влияния внедряемой ИТ на экономическую стабильность предприятия.
- 2) Описать проект с использованием своих исходных данных.
- 3) Произвести расчет эффективности реализации проекта.
- 4) Проанализировать рискованность инвестиционного проекта.
- 5) Сделать вывод о влиянии внедряемой ИТ на экономическую стабильность предприятия.

### 1. Исходная информация

Передовые информационные технологии все глубже проникают в структуру сегодняшнего бизнеса, все теснее интегрируются с производственными и управленческими процессами компаний, все активнее используются функциональными подразделениями предприятий в их собственной деятельности, во взаимоотношениях с другими службами и окружающим миром. Наличие комплексной информационной системы на предприятиях – это объективная необходимость сегодняшнего бизнеса. Преимущества, которые обеспечивают современные ИС и их роль в повышении конкурентоспособности предприятия очевидны. Однако стоит отметить, что внедрение автоматизированных информационных решений на базе современных информационных технологий – процесс крайне дорогостоящий и длительный, вынуждающий предприятие мобилизовать финансовые, кадровые, материальные ресурсы. В этой связи большое значение имеет анализ влияния внедряемой ИТ на экономическую стабильность предприятия.

Руководство ООО «Мечта» планирует реализовать проект по внедрению комплексной информационной системы. Исходные данные, характеризующие бюджет движения денежных средств представлены в приложении А.

Вам необходимо на первом этапе рассчитать следующие показатели:

Денежный поток по операционной деятельности (выручка – операционные расходы).

Денежный поток по инвестиционной деятельности с учетом инвестиционных затрат.

Денежный поток по финансовой деятельности (учитывает поступления и выбытия от финансово деятельности).

Чистый денежный поток (Сумма денежного потока по операционной деятельности, денежного потока по инвестиционной деятельности и денежного потока по финансовой деятельности).

Результатом станет модель инвестиционного проекта в Excel, по примеру таблицы.

Наименование статьи	1 год				...
	I кв	II кв	III кв	IV кв	
Выручка					
Операционные расходы, в том числе затраты на персонал, содержание оборудования, налоги и пр.					
<b>Денежный поток по операционной деятельности</b>					
Выбытия по инвестиционной деятельности					
<b>Денежный поток по инвестиционной деятельности</b>					
Поступления по финансовой деятельности					
Выбытия по финансовой деятельности					
<b>Денежный поток по финансовой деятельности</b>					
<b>Чистый денежный поток</b>					

Под экономической устойчивостью организации мы будем понимать его способность поддерживать определенный уровень значений экономических параметров, который обеспечивает его рентабельное функционирование и стабильное развитие, а также позволяет восстанавливать первоначальное или принимать новое равновесное состояние после прекращения действия возмущений внешней и внутренней сред в настоящем и прогнозируемом будущем. В частности, одним из таких показателей является дисконтированный период окупаемости проекта.

Срок окупаемости инвестиционного проекта можно рассчитать по чистому или дисконтированному денежному потоку. Но сначала в готовой модели проекта, представленной в Excel, следует пронумеровать временные периоды – месяцы, кварталы или годы.

Теперь к этой таблице необходимо добавить еще одну строку – «Дисконтированный период окупаемости».

В эту новую строку нужно ввести расчетную формулу для срока окупаемости. Начало строки стоит пропустить, так как моментом окупаемости проекта будет переход от отрицательного значения денежного потока к положительному, а для сравнения нужно, по крайней мере, два периода. Для дисконтированного срока окупаемости – из строки Расчетная формула в ячейке C30 будет следующей:

=ЕСЛИ(И(B28<0;C28>=0);C4;"").

Функция ЕСЛИ проверяет соблюдение заданного условия и при его выполнении выводит в этой же ячейке одно значение, при невыполнении – другое:

– И(B28<0;C28>=0) – условие, которое нужно проверить. Логическое выражение И() означает, что заданные неравенства должны соблюдаться одновременно. Это выражение оценивает и сравнивает значение денежного потока двух периодов – I и II кварталов, II и III кварталов и т. д.;

– C4 – номер периода проекта (месяца, квартала), который функция выводит в ячейку C30 при выполнении логического выражения. Иначе ячейка остается пустой.

– Если нужно подсчитать период окупаемости с точностью до десятых долей, то формулу можно скорректировать так:

=ЕСЛИ(И(B28<0;C28>=0);(C4-1)+(-B28/(C28-B28));""):

– И(B28<0;C28>=0) – условие аналогично предыдущему;

– (C4-1) – число периодов (месяцев, кварталов, лет), предшествующих периоду окупаемости, – номер предыдущего периода;

– (-B28/(C28-B28)) – некомпенсированная стоимость на начало текущего периода, деленная на сумму поступивших в течение этого периода средств. Так как предполагается, что предыдущий период отрицательный, то в числителе и знаменателе формулы перед ячейкой B30 нужно поставить знак минус.

Формулу необходимо протянуть по всем периодам до конца реализации проекта. Теперь в ячейке, соответствующей моменту окупаемости, появится искомое значение с точностью до десятых долей.

Поскольку дисконтированный чистый денежный поток может принимать положительные и отрицательные значения несколько раз за всю свою длительность, в качестве периода окупаемости необходимо взять минимальное значение, то есть наименьший период.

### **Совет: самый простой способ рассчитать период окупаемости инвестиционного проекта в Excel – построить график**

Исходными значениями для него послужат данные о чистом денежном потоке или накопленном дисконтированном денежном потоке. Точка пересечения оси абсцисс, где сумма денежного потока равна нулю, и будет искомым значением.

<b>ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ</b>	
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем	2) В ходе оценки устанавливаются: <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень авторского вклада в выполненную работу;</li> <li>– качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения</li> </ul>
3) При аттестации студента по итогам его работы руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:	
<b>Критерии оценки качества процесса подготовки индивидуального задания:</b>	<b>Критерии оценки содержания индивидуального задания:</b>
<p><b>1. Критерии оценки качества процесса подготовки индивидуального задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать самостоятельно;</li> <li>– способность творчески и инициативно решать задачи;</li> <li>– способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении работы, находить оптимальные способы их решения;</li> <li>– дисциплинированность, соблюдение плана выполнения работы, графика подготовки и сдачи выполненных этапов работ;</li> </ul> <p><b>2. Критерии оценки содержания индивидуального задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельность и качество анализа данных;</li> <li>– глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций.</li> </ul>	

УСТАНОВЛЕННАЯ ПРОЦЕДУРА сдачи-приёма подготовленного индивидуального задания:	КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме индивидуального задания	
	Оцениваемая компонента работы и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
<p>1) Подготовленная работа сдаётся на проверку ведущему преподавателю учебной дисциплины.</p> <p>2) Ведущий преподаватель учебной дисциплины просматривает работу, учитывая установленные критерии ее оценки.</p> <p>В случае грубого несоответствия работы данным критериям, она возвращается на доработку.</p>	а) Полнота и глубина раскрытия темы работы	Высокая/достаточная/приемлемая/не приемлемая
	б) Правильность расчетов	Расчеты произведены правильно / расчеты произведены с небольшими недочетами / расчеты произведены не правильно
	в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
	г) Степень самостоятельности студента при подготовке РАР	Не вызывает сомнения/ вызывает сомнения
	д) Уровень понимания студентом отражённого в работе материала	Соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне/ Не соответствует минимально требуемому

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» по работе присваивается за правильность произведенных расчетов, за понимание студентом отражённого в работе материала.
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов.
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер.
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за грубые ошибки в расчетах, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

### 3.1.2 Средства для текущего контроля

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, ВЫНЕСЕННЫХ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ,                      ОБЩИЙ АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ МАГИСТРАНТАМИ,                      ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ТЕМЫ</b>			
<b>Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение</b>			
Номер раздела учебной дисциплины	Тема в составе раздела, вынесенная на самостоятельное изучение	Форма отчётного материала	Мероприятие контрольно-оценочной направленности по итогам изучения темы (характер, форма)
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Тема: Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Тема: Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №1                      «Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий»</b>			
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем			
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем			
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы			
6) Пройти итоговое тестирование			
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	Перечислите основные НПА в информационных технологиях Перечислите НПА в сфере защиты информации		
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №2                      «Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг»</b>			
1 этап			
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем по следующим вопросам: методы оценки стоимости ИТ-продукта; основные факторы, влияющие на оценку.			
2) Провести самоконтроль освоения указанных вопросов темы по вопросам, выданным преподавателем			
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения вопросов темы			
6) Пройти итоговое тестирование.			
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	1. Методы оценки стоимости ИТ-продукта; 2. Основные факторы, влияющие на оценку.		

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ**

### **Раздел 1. Теория информационного бизнеса и информационных систем** *Краткое содержание*

#### **Тема 1. Информационная система и организация**

Студент должен уяснить понятие информационных систем и их роль в организации; системные уровни управления; современные тенденции в управлении информационными системами.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Дайте понятие автоматизированной информационной системы (ИС)
2. Охарактеризуйте структуру автоматизированной ИС
3. Перечислите формы организации ИС
4. Охарактеризуйте измерения понятия "централизация" в контексте ИС
5. Проведите сравнительную характеристику подходов к автоматизации организации

#### **Тема 2. Бизнес-среда организации**

В рамках темы студент изучает бизнес-среду предпринимательства и факторы, оказывающие на нее влияние. Дают характеристику современным информационным технологиям в бизнесе.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Дайте определение бизнес-среды предпринимательства
2. Охарактеризуйте внутренних и внешних субъектов бизнес-среды
3. Охарактеризуйте структуру бизнес-среды организации
4. Перечислите факторы, оказывающие влияние на бизнес-среду организации
5. Перечислите современные особенности использования ИТ в бизнесе.
6. Охарактеризуйте особенности ИТ в различных отраслях деятельности.
7. Определите задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании.
8. Дайте понятие ИТ-инфраструктуры предприятия.

#### **Тема 3. Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем**

Студент в результате изучения темы должен иметь понятие жизненного цикла информационной системы. Знать основные процессы жизненного цикла информационной системы. модели жизненного цикла информационной системы. Понимать особенности построения различных моделей жизненного цикла информационной системы. Знать формы информационной поддержки функционирования информационной системы на всех стадиях жизненного цикла.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Дайте понятие жизненного цикла информационной системы, перечислите его стадии.
2. Охарактеризуйте основные процессы жизненного цикла информационной системы.
3. Дайте понятие модели жизненного цикла информационной системы.
4. Охарактеризуйте вид информационной поддержки функционирования информационной системы на всех стадиях жизненного цикла.

#### **Тема 4. Бюджет ИТ-подразделения**

Рассматриваются общие вопросы бюджетирования в ИТ сфере. Дается понятие структуры ИТ-бюджета. Раскрывается суть и философия бюджетирования ИТ. Даются рекомендации по обоснованию ИТ-бюджета и процессу его создания.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Охарактеризуйте структуру ИТ-бюджета
2. Дайте понятие отраслевой специфики ИТ-бюджетов
3. Охарактеризуйте ИТ-бюджет, формируемый бизнес подразделениями
4. Охарактеризуйте ИТ-бюджет, формируемый ИТ-подразделением
5. Какова специфика бюджетирования инфраструктурных проектов?
6. Особенности составления бюджета сопровождения ИТ инфраструктуры
7. Что включает в себя бюджет развития?
8. Перечислите особенности разработки и утверждения ИТ-бюджета?
9. Перечислите факторы, влияющие на ИТ-бюджет
10. Охарактеризуйте коэффициенты и показатели, используемые при бюджетировании ИТ

## Тема 5. Управление рисками ИТ-проектов

В процессе изучения темы студенты знакомятся с природой рисков ИТ-проектов. Получают информацию о связи ИТ-рисков и целей управления бизнесом. Изучают методы управления рисками ИТ-проектов.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Охарактеризуйте связь ИТ-рисков с целями управления бизнесом
2. Перечислите уровни риска ИТ-проекта и превентивные мероприятия по их устранению
3. В чем состоят основные концепции Risk IT?
4. Опишите сущность корпоративное управление ИТ-рисками
5. Как структурирована процессная модель Risk IT?
6. Как организовано описание процесса в Risk IT?
7. Укажите отличия от COBIT и Val IT?

## Тема 6. ИТ-менеджмент и эффективность информационных систем

При изучении данной темы рассматриваются факторы, влияющие на эффективность информационной системы; модели управления эффективностью ИС; системы показателей эффективности информационных систем.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Дайте определение понятию «эффективность» в общем смысле.
2. Охарактеризуйте термин «эксплуатационная эффективность»
3. Определите наличие, либо отсутствие преимуществ процесса цифровизации процессов в организации.
4. Опишите сущность системного подхода к созданию ИС в организации.
5. Что является итогом формализации задач по автоматизации бизнеса?
6. Охарактеризуйте ИТ-стратегию организации: основное предназначение, заинтересованные стороны.

## Раздел 2. Управление эффективностью бизнес-процессов информационного бизнеса

### Тема 7 Комплексные подходы к управлению эффективностью бизнес-моделей информационного бизнеса

Изучение темы позволит студентам ознакомиться с системами управления бизнес-процессами в ИТ организации. Будут рассмотрены основные виды бизнес-моделей: дерево (иерархический список) бизнес-процессов; графические модели бизнес-процессов; модель организационной структуры; модели целей и показателей (стратегические карты BSC / KPI) и др. Будут рассмотрены традиционные и современные методики оценки эффективности бизнес-моделей информационного бизнеса.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Охарактеризуйте основные элементы бизнес-модели Остервальдера
2. Приведите пример цифровой платформы как бизнес-модели на примере известного бренда.
3. Дайте понятие простого срока окупаемости – PP (Payback Period) ИТ проекта
4. Опишите методику расчета чистой приведенной стоимости – NPV (Net Present Value) ИТ проекта
5. Дайте понятие внутренней нормы доходности – IRR (Internal Rate of Return) ИТ проекта
6. Опишите алгоритм расчета дюрации (D)
7. Опишите алгоритм расчета индекса прибыльности – PI (Profitability Index)
8. Опишите методику расчета рентабельности инвестиций ROI (Return on Investment)
9. Опишите методику расчета совокупной стоимости владения – TCO (Total Cost of Ownership)

### Тема 8 Влияние информационных систем на эффективность деятельности организации

В процессе изучения темы студенты знакомятся с преимуществами и недостатками информационных систем в деятельности организации. Узнают функциональные области применения информационных систем в организации. Получают представление о влиянии информационных технологий на экономическую стабильность предприятия.

*Вопросы для самоконтроля по теме:*

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие корпоративной ИС
2. Перечислите основные барьеры, возникающие при внедрении ИС в организации
3. Охарактеризуйте факторы успешного внедрения корпоративной ИС
4. Перечислите наиболее важные задачи, решаемые с помощью специальных программных средств в организации
5. Охарактеризуйте преимущества внедрения ИС в сфере доступа к информации
6. Охарактеризуйте преимущества внедрения ИС в глобальной сети
7. Охарактеризуйте преимущества внедрения ИС (в аспекте использования облачных технологи)
8. Охарактеризуйте факторы положительного и отрицательного влияния информационных технологий на экономическую стабильность предприятия

<b>Шкала и критерии оценивания самоподготовки к лекции-конференции</b>	
<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное оформление доклада, содержательность презентации, за правильные и содержательные ответы на вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к публичному выступлению
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

<b>Шкала и критерии оценивания для оценки конспектов</b>	
<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – конспект
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

<b>Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования</b>	
<b>Отлично</b>	Более 90% тестовых заданий решены верно
<b>Хорошо</b>	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
<b>Удовлетворительно</b>	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
<b>Неудовлетворительно</b>	Менее 60% тестовых заданий решены верно

### ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, ВЫНЕСЕННЫХ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ МАГИСТРАНТАМ, ОБЩИЙ АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ МАГИСТРАНТАМИ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ТЕМЫ</b>			
<b>Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение</b>			
Номер раздела учебной дисциплины	Тема в составе раздела, вынесенная на самостоятельное изучение	Форма отчётного материала	Мероприятие контрольно-оценочной направленности по итогам изучения темы (характер, форма)
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Бизнес-среда организации	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Бюджет ИТ-подразделения	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Управление рисками ИТ-проектов	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС

1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	ИТ-менеджмент и эффективность информационных систем	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Оценка информационного бизнеса.	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
1 Теория информационного бизнеса и информационных систем	Цена информационных технологий, продуктов, услуг	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
2 Управление эффективностью бизнес-процессов информационного бизнеса	Цифровая трансформация бизнес модели	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
2 Управление эффективностью бизнес-процессов информационного бизнеса	Анализ и оценка эффективности бизнес-моделей информационного бизнеса	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
2 Управление эффективностью бизнес-процессов информационного бизнеса	Технико-экономическое обоснование информационной системы	Ответы на опросе	Итоговое электронное тестирование по разделу в ЭИОС
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №1 «Нормативно-правовые акты РФ в сфере информационных технологий»</b>			
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем			
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем			
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы			
6) Пройти итоговое тестирование			
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	Перечислите основные НПА в информационных технологий Перечислите НПА в сфере защиты информации		
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №2 «Себестоимость ИТ-продуктов и ИТ-услуг»</b>			
1 этап			
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем по следующим вопросам: методы оценки стоимости ИТ-продукта; основные факторы, влияющие на оценку.			
2) Провести самоконтроль освоения указанных вопросов темы по вопросам, выданным преподавателем			
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения вопросов темы			

6) Пройти итоговое тестирование.	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы оценки стоимости IT-продукта;</li> <li>2. Основные факторы, влияющие на оценку.</li> </ol>
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №3 «Бизнес-среда организации»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение бизнес-среды предпринимательства</li> <li>2. Охарактеризуйте внутренних и внешних субъектов бизнес-среды</li> <li>3. Охарактеризуйте структуру бизнес-среды организации</li> <li>4. Перечислите факторы, оказывающие влияние на бизнес-среду организации</li> <li>5. Перечислите современные особенности использования ИТ в бизнесе.</li> <li>6. Охарактеризуйте особенности ИТ в различных отраслях деятельности.</li> <li>7. Определите задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании.</li> </ol> <p>Дайте понятие ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №4 «Концепция жизненного цикла в практике использования информационных систем»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте понятие жизненного цикла информационной системы, перечислите его стадии.</li> <li>2. Охарактеризуйте основные процессы жизненного цикла информационной системы.</li> <li>3. Дайте понятие модели жизненного цикла информационной системы.</li> <li>4. Охарактеризуйте вид информационной поддержки функционирования информационной системы на всех стадиях жизненного цикла.</li> </ol>
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №5 «Бюджет IT-подразделения»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте структуру ИТ-бюджета</li> <li>2. Дайте понятие отраслевой специфики ИТ-бюджетов</li> <li>3. Охарактеризуйте ИТ-бюджет, формируемый бизнес подразделениями</li> <li>4. Охарактеризуйте ИТ-бюджет формируемый ИТ-подразделением</li> <li>5. Какова специфика бюджетирования инфраструктурных проектов?</li> <li>6. Особенности составления бюджета сопровождения ИТ инфраструктуры</li> <li>7. Что включает в себя бюджет развития?</li> <li>8. Перечислите особенности разработки и утверждения ИТ-бюджета?</li> <li>9. Перечислите факторы, влияющие на ИТ-бюджет</li> </ol>
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №6 «Управление рисками ИТ-проектов»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте связь ИТ-рисков с целями управления бизнесом</li> <li>2. Перечислите уровни риска ИТ-проекта и превентивные мероприятия по их устранению</li> <li>3. В чем состоят основные концепции Risk IT?</li> <li>4. Опишите сущность корпоративное управления ИТ-рисками</li> <li>5. Как структурирована процессная модель Risk IT?</li> <li>6. Как организовано описание процесса в Risk IT?</li> </ol>

	7. Укажите отличия от COBIT и Val IT?
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №7</b> <b>«ИТ-менеджмент и эффективность информационных систем»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию «эффективность» в общем смысле.</li> <li>2. Охарактеризуйте термин «эксплуатационная эффективность»</li> <li>3. Определите наличие, либо отсутствие преимуществ процесса цифровизации процессов в организации.</li> <li>4. Опишите сущность системного подхода к созданию ИС в организации.</li> <li>5. Что является итогом формализации задач по автоматизации бизнеса? Охарактеризуйте ИТ-стратегию организации: основное предназначение, заинтересованные стороны</li> </ol>
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №8</b> <b>«Оценка информационного бизнеса»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	Перечислите основные НПА в информационных технологий Перечислите НПА в сфере защиты информации
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №9</b> <b>«Цена информационных технологий, продуктов, услуг»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	Методы оценки стоимости ИТ-продукта Факторы, влияющие на цену информационных технологий, продуктов, услуг
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №10</b> <b>«Цифровая трансформация бизнес модели»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	Определение цифровой бизнес-модели, методики описания бизнес-моделей
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №11</b> <b>«Анализ и оценка эффективности бизнес-моделей информационного бизнеса»</b>	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	Методики оценки эффективности ИТ-проектов Расчет простого срока окупаемости – PP (Payback Period) Расчет чистой приведенной стоимости – NPV (Net Present Value) Расчет внутренней нормы доходности – IRR (Internal Rate of Return)

	Расчет дюрации (D) Расчет рентабельности инвестиций ROI
<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения темы №12</b> «Технико-экономическое обоснование информационной системы»	
1) Изучить материал, представленный на самостоятельное изучение преподавателем	
2) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Пройти итоговое тестирование	
<b>Вопросы для самоконтроля освоения темы –</b>	Требования к технико-экономическому обоснованию проекта Расчет затрат на разработку Расчет-прогноз минимальной цены разработки Оценка безубыточности и расчет целесообразного объема продаж Расчет единовременных затрат на внедрение Расчет текущих затрат на функционирование Расчет экономических результатов от внедрения

### *Общие правила оформления конспекта (очная форма обучения)*

Электронный конспект должен быть выполнен на компьютере, распечатан на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Если в тексте конспекта применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Страницы конспекта должны быть пронумерованы. *Страницы нумеруются арабскими цифрами.*

### *Оформление текста конспекта*

Текст конспекта следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторов и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании студентом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

**Конспект должен быть тщательно отредактирован.**

**!!! Небрежно оформленный конспект будет отправлен на доработку.**

### *Оформление цитат и ссылок на источники*

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо

включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям.

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте отчета используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует.

### *Оформление примечаний*

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – ...  
или:  
Примечания  
1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

### *Оформление перечислений*

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа (отступ 1 см).

#### *Например:*

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

### *Оформление иллюстраций и таблиц*

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложение. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста отчета.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка.

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы.

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой

графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик\*», а под таблицей – \* [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

#### *Оформление цифрового материала*

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

#### *Оформление списка использованной литературы*

Список использованной литературы является составной частью конспекта и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены студентом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

*Нормативные акты* располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;

- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.).

**Критерии оценки самостоятельного изучения тем****Шкала и критерии оценивания самоподготовки к лекции-конференции**

<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное оформление доклада, содержательность презентации, за правильные и содержательные ответы на вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к публичному выступлению
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания для оценки конспектов**

<b>Зачтено</b>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно раскрыл вопрос в конспекте дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – конспект
<b>Не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

**Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования**

<b>Отлично</b>	Более 90% тестовых заданий решены верно
<b>Хорошо</b>	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
<b>Удовлетворительно</b>	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
<b>Неудовлетворительно</b>	Менее 60% тестовых заданий решены верно

**ПРОЦЕДУРА САМОПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий. Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара. 2. Изучение литературы по вопросам семинара. 3. Подготовка ответов на вопросы.	36
Практическое занятие	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершение выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написание выводов на основании выполненных расчетов	10
<b>Заочная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий. Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	4. Рассмотрение вопросов семинара. 5. Изучение литературы по вопросам семинара. 6. Подготовка ответов на вопросы.	14
Практическое занятие	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершение выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написание выводов на основании выполненных расчетов	6

**ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Выполненные домашние задания проверяются на практическом занятии:	
<b>Зачтено</b>	Если домашнее задание выполнено правильно или с небольшими недочетами, то выставляется оценка «зачтено»
<b>Не зачтено</b>	Если домашнее задание не выполнено или выполнено с большими недочетами, то выставляется оценка «не зачтено»

## ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

### ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

#### **Тема 1. Жизненный цикл информационных систем.**

Цель – приобретение практических навыков определения затрат на этапах жизненного цикла информационных систем.

Содержание задания:

- изучить порядок определения затрат на разных этапах жизненного цикла;
- применить полученные знания для решения практических задач.

#### Задание 1

Проведите расчет себестоимости ИТ-продуктов

ID ИТ-продукта	Наименование ИТ-продукта	Подразд., ответственное за продукт	Прямые расходы	Расходы на персонал	Общие расходы триб	Общие расходы триб, не отвечающих за продукты в разработке	Перераспределение расходов с учетом взаимного потребления	Административные расходы	ИТОГО
PRO.1	Биллинг	tribe 1							
PRO.2	CRM	tribe 1							
PRO.3	ERP	tribe 3							
PRO.4	BI	tribe 4							
итого									

#### *Контрольные вопросы*

1. Определение прямых расходов по проекту и ИТ-продукту
2. Каким образом определяется структура потребителей?
3. Что такое аллокация стоимости потребляемых ИТ-продуктов на ИТ-продукты-потребители?
4. Как происходит распределение административных расходов?

#### **Тема 2. Анализ и оценка эффективности бизнес-моделей информационного бизнеса**

Цель – приобретение практических навыков определения источников создания ценности бизнес-моделей.

Содержание задания:

- изучить источники создания ценности бизнес-моделей.
- применить полученные знания для решения практических задач.

### Задание 1

Заполните таблицу

*Таблица 1. Классификация источников создания ценности в бизнес-моделях компаний*

Уровень рассмотрения	Источник создания ценности			
	Эффективность	Комплементарность	Удержание	Новизна
Структура				
Содержание	–			
Управление				

#### *Контрольные вопросы*

1. Охарактеризуйте понятие «ценности» в аспекте бизнес-моделирования
2. Охарактеризуйте три возможных уровня рассмотрения источников создания ценности — структура, содержание, управление.

**Тема 3. Разработка внутрифирменного стандарта аудиторской организации  
«Составление бизнес-плана информационной системы»**

Цель – приобретение практических навыков оценки бизнес-плана инвестиционного проекта».

Содержание задания:

- изучить структурные элементы бизнес-плана;
- определить параметры эффективности показателей бизнес-планирования.

**Задание 1**

Рассчитайте срок окупаемости инвестиционного проекта внедрения ИТ

Наименование статьи	1 год				2 год				3 год
	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв	II кв	III кв	IV кв	I кв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выручка	770 000	11 220 000	12 342 000	13 576 200	15 612 630	17 954 525	20 647 703	23 744 859	28 493 830
Операционные расходы, в том числе затраты на персонал, содержание оборудования, налоги и пр.	7 188 000	11 368 000	11 816 800	12 310 480	13 813 052	14 749 810	15 827 081	17 065 943	20 100 732
<b>Денежный поток по операционной деятельности</b>									
Выбытия по инвестиционной деятельности	11 000 000	1 000 000							
<b>Денежный поток по инвестиционной деятельности</b>									
Поступления по финансовой деятельности	12 000 000								
Выбытия по финансовой деятельности	586 667	660 000	660 000	660 000	660 000	660 000	660 000	660 000	660 000
<b>Денежный поток по финансовой деятельности</b>									
<b>Чистый денежный поток</b>									

Рассчитайте показатели, при условии, что ставка дисконтирования равна 4,88%:

Дисконтированный чистый денежный поток

Накопленный дисконтированный чистый денежный поток

Дисконтированный период окупаемости

*Контрольные вопросы*

1. Опишите типовую структуру бизнес – плана.
2. Перечислите информационные системы для инвестиционного проектирования и составления бизнес-планов
3. Перечислите основные показатели, характеризующие эффективность составленного бизнес-плана информационной системы

<b>ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ</b>	
<b>Зачтено</b>	Практические задания выполнены правильно или с небольшими недочетами
<b>Не зачтено</b>	Практические задания не выполнены или выполнены не правильно

**Вариант № 1**

1. Проектирование систем управления осуществляется с целью:
  1. Анализа систем управления;
  2. Оптимизации систем управления;
  3. Изменения штатного расписания.
  
2. Модели данных оперируют такими понятиями как:
  1. Предметная область, сущность, связь, домен, структура, ключ;
  2. Аппаратные средства, платформа, операционная система...;
  3. Сетевая, иерархическая, реляционная, объектно-ориентированная, реляционная...;
  4. Всеми перечисленными выше.
  
3. Стадии жизненного цикла информационной системы в каскадной модели:
  1. Анализ требований заказчика, проектирование, разработка, тестирование, сдача заказчику;
  2. Анализ требований заказчика, проектирование, разработка, тестирование, наращивание возможностей системы, сдача заказчику;
  3. Начало, уточнение, конструирование, итерация ...
  4. Нет правильного ответа
  
4. Стадии жизненного цикла информационной системы в инкрементной модели:
  1. Анализ требований заказчика, проектирование, разработка, тестирование, сдача заказчику;
  2. Анализ требований заказчика, проектирование, разработка, тестирование, наращивание возможностей системы, сдача заказчику;
  3. Анализ, проектирование, кодирование, тестирование
  4. Нет правильного ответа
  
5. Факторы неопределенности информации при составлении бюджетов организации.  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
деятельность конкурентов  
результативность рекламы  
циклические сезонные колебания спроса  
уровень образования и квалификации сотрудников предприятия  
качество сырья  
изношенность оборудования
  
6. Основные барьеры трансформации бизнес-модели  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
«Перетасовка» организационной структуры. При увеличении числа подразделений не меняется ИТ-архитектура, управление процессами и мотивация персонала.  
«Общая» регламентация для решения всех проблем предприятия единым регламентом для бизнес-процессов.  
Чрезмерная автоматизация без корректировки приоритетных бизнес-процессов.  
Открытие новых филиалов, расположенных за пределами региона нахождения компании.
  
7. Данный метод позволяет оценить дисконтированную стоимость проекта информационного бизнеса, определяемую как разность между дисконтированными (т.е. приведенными к настоящему моменту) ожидаемыми поступлениями от реализации проекта и дисконтированными затратами на его осуществление, включая величину первоначальных инвестиций.  
Метод расчета чистой приведенной стоимости проекта  
Метод расчета срока окупаемости проекта  
Метод расчета внутренней нормы доходности
  
8. При анализе и управлении бизнес-процессами, элементы оборудование, [программное обеспечение](#), инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:  
инициирующие события  
экземпляры процесса  
выходы процесса

обеспечивающие ресурсы

9. При анализе и управлении бизнес-процессами, совокупность всех взаимосвязанных и взаимодействующих процессов организации, называется:

- архитектура (система) процессов
- совокупность процедур процесса
- система подпроцессов
- функциональная модель
- экземпляр процесса

10. Выберите все варианты, верно характеризующие процесс влияния информационных технологий на экономическую стабильность предприятия

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

Информационные технологии, сами по себе, сегодня являются одной из основных возможностей минимизации транзакционных издержек.

Информационные технологии открывают и повышают роль нефинансовых и неформальных активов в деятельности предприятия.

Информационные технологии имеют слишком высокую цену, чтобы их могли себе позволить представители малого бизнеса

Информационные технологии.

Эффективность информационных технологий в незначительной степени опирается на роль профессиональных знаний и умений, а также личных качеств отдельных работников.

11. К информационным технологиям бизнес-планирования можно отнести

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

- Программный продукт Project Expert
- Программный продукт Альт-Инвест
- Программный продукт FineReader
- Программный продукт Premiere Pro

12. Что позволяет ускорить доступ к данным?

- Проведение индексации;
- Запись данных в файл произвольного формата;
- Хранение данных в электронных таблицах;
- Применение баз данных.

13. При ставке дисконтирования 15% NPV проекта А составит 17.0; NPV проекта В составит 22.0.

Внутренние нормы доходности проектов соответственно составят  $IRRA=28.65\%$ ;  $IRRB=26.72\%$ .

Выберите наиболее предпочтительный проект, руководствуясь методом расчета NPV

- Проект А
- Проект В

14. Методы оптимизации бизнес-процессов ИТ-компании

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

Анализ и оптимизация бизнес-процессов на основе показателей KPI.

Метод Lean

Концепция процессного управления

Функционально-стоимостной анализ активов ИТ подразделения

Анализ безубыточности на основе расчета BEP

15. При оценке стоимости информационного бизнеса необходимо соблюдать следующую последовательность:

**УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

1. Подготовка, согласование цели оценки, сроков работ и их стоимости.
2. Идентификация и анализ объекта оценки.
3. Анализ рынка и окружения ИТ-компании.
4. Расчёты в результате которых делается вывод о финансовом состоянии компании.
5. Составление отчёта об оценке.

16. Соответствие элементов бизнес-модели ИТ-компании и их характеристики

**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Структура.	Описывает функции и полномочия каждого подразделения, которое находится в подчинении у высшего руководства:
------------	---

	отделы, комиссии, комитеты, рабочие группы, проектные офисы и т. д.
Процессы.	Образуют информационные и материальные связи между подразделениями, из которых состоит структура предприятия, дополняя и поддерживая ее целостность.
Информационные технологии.	Их функция состоит в контроле над автоматизированными операциями процессов, а также в передаче данных для общей IT-архитектуры предприятия.
Система мотивации.	Состоит из перечня показателей, к которым стремятся в своей работе как руководители, так и подчиненные. Система мотивации включает в себя размер бонусных начислений и премий, нематериальную мотивацию труда.
Корпоративная культура.	Основывается на ценностях предприятия, отношении сотрудников к самому бизнесу, друг другу и руководству, их лояльности и готовности продолжать работу даже в условиях кризиса.
Персонал	

17. Соответствие определений и понятий информационных систем:  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Информационная система	система сбора, хранения, накопления, поиска и передачи информации, применяемой в процессе управления или принятия решений.
Экономическая информационная система	совокупность внутренних и внешних потоков информации экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессах сбора, хранения, обработки, поиска и выдачи необходимой информации
Автоматизированная информационная система	совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, аппаратно-программных, организационных, технических средств, работающих на основе использования современных информационно-технологических решений.
	совокупность современных форм, методов и средств автоматизации информационной деятельности в различных сферах.

18. Последовательность этапов жизненного цикла информационных систем  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Разработка требований
2. Проектирование
3. Реализация
4. Тестирование.
5. Ввод в действие.

19. Соответствие характеристики индекса доходности инвестиционного проекта.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

$PI > 1$	инвестиционный проект принимается для дальнейшего инвестиционного анализа
$PI < 1$	инвестиционный проект исключается из дальнейшего рассмотрения
$PI = 1$	доходы инвестиционного проекта равны затратам, проект не приносит ни прибыли, ни убытков, необходима его модификация
$PI > 0$	

20. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов ИТ компании  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. подготовка к преобразованиям

2. стратегическое планирование
3. разработка модели нового бизнеса (перепроектирование)
4. адаптация системы к грядущим преобразованиям (конверсия)
5. реализация реинжиниринга

21. При оценке экономических показателей результатов деятельности ИТ компании с позиции инвестиционного проектирования рассчитывается ряд показателей.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

PP (Payback Period)	период окупаемости проекта
NPV (Net Present Value)	чистая приведенная стоимость
IRR (Internal Rate of Return)	внутренняя норма доходности
ROI (Return on Investment)	

22. С целью расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности ИТ-компании используют показатель - ....., который представляет собой совокупные затраты на ИТ-инфраструктуру в целом или ее компонент/автоматизированное рабочее место/ИС/ИТ-сервис на протяжении всего жизненного цикла выбранного объекта затрат в определенные временные периоды.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ВИДЕ АББРЕВИАТУРЫ ОРИГИНАЛЬНОГО НАЗВАНИЯ (АНГЛИЙСКАЯ РАСКЛАДКА КЛАВИАТУРЫ)

23. С целью интерпретации и анализа управленческой информации определите чистые денежные потоки в первый год реализации ИТ проекта, если инвестиции в ИТ бизнес составили 500 тыс. рублей. Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят:

1-ый год – 50 тыс. рублей.

2-ой год – 150 тыс. рублей.

3-ий год – 200 тыс. рублей.

Ставка дисконтирования 20%.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

24. С целью интерпретации и анализа управленческой информации рассчитайте чистую приведенную стоимость (NPV). Единовременные затраты составляют 800 тыс. руб., положительный денежный поток за 4 года составил: 317; 390; 407; 483 тыс. руб. соответственно. Ставка дисконтирования соответственно 20%. Интервал планирования – 1год.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

25. С целью интерпретации и анализа управленческой информации рассчитайте внутреннюю норму доходности ИТ проекта (IRR), в котором единовременные затраты составляют 954 тыс. руб., положительный денежный поток за 4 года составил: 317; 390; 407; 483 тыс. руб. соответственно.

Ставка дисконтирования соответственно 20%. Шаг изменения ставки дисконтирования равен 4%.

Интервал планирования – 1год. NPV (20%) составляет 49,5 тыс.руб., NPV (24%) – минус 26,9 тыс. руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

26. С целью интерпретации и анализа управленческой информации рассчитайте индекс рентабельности (PI) ИТ проекта, если инвестиции в бизнес составили 400 тыс. рублей. Сумма чистых денежных потоков за 5 лет равна 544367,28 руб. Ставка дисконтирования 20%.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЧИСЛОМ, ОКРУГЛЯЯ ДО СОТЫХ (ЦИФРАМИ)

23. При разработке автоматизированных бухгалтерских программ для коммерческих организаций фирма имеет 5000 руб. переменных затрат, 150 000 руб. постоянных затрат. Средняя цена 1 программного продукта (базовая версия) 55000 руб. Рассчитайте критический объем (точку безубыточности в натуральных единицах) для ИТ компании.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

24. При разработке автоматизированных бухгалтерских программ для коммерческих организаций фирма имеет 5000 руб. переменных затрат, 150 000 руб. постоянных затрат. Средняя цена 1 программного продукта (базовая версия) 55000 руб. Рассчитайте критический оборот (точку безубыточности в стоимостных единицах) для ИТ компании.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

25. Метод определения базовых цен на информационные продукты и услуги, основанный на оценке затрат производителя (продавца).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫМ МУЖСКОГО РОДА, В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ.

26. С целью интерпретации и анализа управленческой информации Рассчитайте рентабельность продаж ИТ продуктов компании, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

### КЛЮЧИ К ТЕСТУ ВАРИАНТ 1

№ вопроса	Вариант ответа
1	2
2	1
3	1
4	3
5	1,2,3
6	1,2,3
7	1
8	4
9	1
10	1,2
11	1,2
12	1
13	2
14	1,2,3
15	1,2,3,4,5
16	A1, б2,в3,г4,д5
17	A1, б2,в3
18	1,2,3,4,5
19	A1, б2,в3
20	1,2,3,4,5
21	A1, б2,в3
22	ТСО
23	41666
24	203
25	22
26	1,36
27	3
28	165000
29	Затратный
30	32

#### Шкала и критерии оценивания

<b>Отлично</b>	Более 90% тестовых заданий решены верно
<b>Хорошо</b>	От 75 до 90% тестовых заданий решены верно
<b>Удовлетворительно</b>	От 60 до 75% тестовых заданий решены верно
<b>Неудовлетворительно</b>	Менее 60% тестовых заданий решены верно

#### 3.1.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Плановая процедура получения зачета с оценкой
<p><b>6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b></p> <p>Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»</p>

<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации –</b>	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации –</b>	Дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2. Процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
<b>Процедура получения зачёта –</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

*Основные условия получения студентом дифференцированного зачета:*

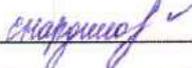
- 1) Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине:
  - 100% посещение лекций, практических и семинарских занятий;
  - положительные ответы при текущем опросе, выполнение домашних заданий;
  - подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре;
- 2) Студент выполнил индивидуальное задание на положительную оценку;
- 3) Студент успешно прошёл аудиторное тестирование (положительные оценки при сдаче тестирования).

*Плановая процедура получения дифференцированного зачёта:*

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю полнокомплектное учебное портфолио, а именно:
  - все выполненные задания на практических занятиях (рабочую тетрадь);
  - выполненное индивидуальное задание с оценочным листом;
  - результаты тестирования (заключительного письменного тестирования по дисциплине);
 Учебное портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов, а именно: рабочая тетрадь и т.п).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее дифференцированные оценки) и на основании оценок за электронные презентации, индивидуальное задание и тестирование вводит среднюю дифференцированную оценку за зачет;
- 3) Преподаватель выставляет зачет (оценку) в зачетную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса  
и информационных систем  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

<b>1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>	
а) На заседании обеспечивающей кафедры менеджмента и маркетинга протокол № <u>13</u> от <u>11.05.2022</u> . Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Е.А. Асташова	
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии протокол № <u>9</u> от <u>24.05.2022</u> . Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук <u></u> С.А. Нардина	
<b>2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом</b>	
Директор ООО «Епортал» <u></u> И.И. Линник	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к фонду оценочных средств учебной дисциплины  
**Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и информационных систем**  
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 Экономика информационного бизнеса и**  
**информационных систем**  
**в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			