Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.10.2023 19:38:28
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Т.И. Захарова
«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.П. Шевченко
«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП: канд.экон.наук, доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.11.2015 г. № 1327;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к учетному виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, рмировании которых задейство дисциплина		**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом	Уметь находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;	**ПФ**
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок;	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	- навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	**ПФ**

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины
ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины
ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	*Оценку «отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятель	ПФ	Знает для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Не знает для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Поверхностно знает для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Твердо знает, для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	В совершенстве знает, для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
		Умеет находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Не умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Поверхностно знает как обосновать принятое организационно-управленческие решение.	Свободно умеет найти и обосновать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Свободно справляется с поставленными задачами, умеет правильно обосновывать принятые решения.	
		Имеет навыки	Не имеет навыков	Имеет поверхностные	Свободно владеет	В совершенстве владеет	

ности и готовность нести за них ответственность		обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	ПФ	Знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Не знает сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета; общих принципов его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с сущностью, особенностями и критериями бухгалтерского управленческого учета; общими принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Твердо знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, фронтальная беседа, конспект вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	Не умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	Поверхностно знаком с принципами бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	В совершенстве умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	
		Владеет навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	Не имеет навыков ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с процессом ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	Свободно владеет навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ	- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; - уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;	Б1.В.09 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.11 Аудит Б1.В.ДВ.04.02 Учет и аудит операций с ценными бумагами Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03 (Пд)Преддипломная практика	Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании Б1.В.12 Автоматизация учета с использованием программы 1С: предприятие
Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет	- уметь применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - иметь навыки формирования бухгалтерских проводок.		
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия,

самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в __7___ семестре (-ах) __4___ курса., 5.6 семестре 3 курса для заочной формы обучения

Продолжительность семестра (-ов)_____12 5/6 недель (теоретическое обучение) для обучающихся очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _6_ зачетных единиц, __216__ часов (в т.ч. __36__ на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	семестр, курс		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. - 7	№ курса/сем. – 3/5	№ курса/сем - 3/6
1. Аудиторные занятия, всего	54	2	20
- Лекции	26	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	28	-	12
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	126	34	151
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	35	25	-
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде:	-	-	-
- курсовая работа	25	25	-
- презентация	10	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	61	9	121
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):*	10	-	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9
* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабора-торные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
очно-заочная форма обучения									
1 Основы бухгалтерского управленческого учета	26	6	4	2	-	20	35	тестирование	ОПК-4 ПК-14
2 Затраты: их поведение, учет и классификация	28	8	4	4	-	20		тестирование	
3 Калькулирование себестоимости	46	20	6	14	-	26		контрольная работа	
4 Принятие управленческих решений	28	8	4	4	-	20		тестирование	
5 Бюджетирование	28	8	4	4	-	20		тестирование	
6 Организация бухгалтерского управленческого учета	24	4	4	-	-	20		тестирование	
Итого по дисциплине	**180**	**54**	**26**	**28**	**-**	**126**			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	**48,1**								
заочная форма обучения									
1 Основы бухгалтерского управленческого учета	36	1	1	-	-	35	25	Фронтальная беседа, тестирование	ОПК-4 ПК-14
2 Затраты: их поведение, учет и классификация	38	3	1	2	-	35			
3 Калькулирование себестоимости	42	12	6	6	-	30			
4 Принятие управленческих решений	22,5	2,5	0,5	2	-	20			
5 Бюджетирование	43	3	1	2	-	40			
6 Организация бухгалтерского управленческого учета	25,5	0,5	0,5	-	-	25			
Итого по дисциплине	**207**	**22**	**10**	**12**	**-**	**185**			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	**45,5**								

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			очно-заочная форма	заочная форма	
1	1,2	Тема: **Основы бухгалтерского управленческого учета**	4	1	Лекция-дискуссия
		1) Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет, метод, объекты исследования, задачи			
		2) Взаимодействие финансового и управленческого учета			
		3) Управленческий учет в структуре управления организацией.			
		4) Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений.			
2	3,4	Тема: **Затраты: их поведение, учет и классификация**	4	1	
		1) Понятие затрат, их классификация			
		2) Состав производственных затрат по экономическим элементам			
		3) Состав производственных затрат по калькуляционным статьям			
		4) Организация учета производственных			

		затрат, формирование производственной себестоимости			
		5) Методы учета затрат			
3	5,6,7	Тема: **Калькулирование себестоимости**	6	6	Лекция - визуализация
		1) Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций			
		2) Принципы калькулирования, его объект и методы			
		3) Калькулирование полной себестоимости и система «директ-костинг»			
		4) Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования			
		5) Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат			
		6) Калькуляция себестоимости продукции основного производства			
		7) Калькуляция себестоимости услуг вспомогательных производств			
		8) Учет расходов по организации производства и управлению			
		9) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов			
4	8,9	Тема: **Принятие управленческих решений**	4	0,5	
		1) Анализ безубыточности производства			
		2) Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции			
		3) Принятие решений по ценообразованию			
5	10,11	Тема: **Бюджетирование**	4	1	
		1) Бюджетирование как форма краткосрочного планирования			
		2) Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы.			
		3) Система бюджетов коммерческой организации			
		4) Цели контроля бюджетов. Формы контроля и контрольные процедуры			
6	12,13	Тема: **Организация бухгалтерского управленческого учета**	4	0,5	
		1) Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы			
		2) Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета			

Всего лекций по дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очно-заочная форма обучения	26	- очно-заочная форма обучения	6	
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	-	

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер занятия (модуля)	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*

			очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	7	8
1	1	Основы бухгалтерского управленческого учета: 1) Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета 2) Предпосылки появления управленческого учета в РФ 3) Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг 4) Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации 5) Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета	2	-	Мини-конференция	ОСП ПР СРС (защита презентации)
2	2,3	Затраты: их поведение, учет и классификация	4	2		ОСП ПТ
3	4,5,6,7,8,9,10	Калькулирование себестоимости	14	6	Кейс-задания	ОСП ПТ
4	11,12	Принятие управленческих решений	4	2		ОСП ПТ
5	13,14	Бюджетирование	4	2		ОСП ПТ
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		-
- очно-заочная форма обучения			28	- очно-заочная форма обучения		6
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очно-заочная форма обучения			2			
- заочная форма обучения			-			
* *Условные обозначения:* **ОСП** - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; **ПТ** – обязательная самоподготовка к тестированию.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Место КР в структуре дисциплины

1) Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР:
№	Наименование	ОПК-4 - Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ПК-14 - Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	
3	Калькулирование себестоимости	
4	Принятие управленческих решений	
5	Бюджетирование	
6	Организация бухгалтерского	

	управленческого учета	

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ:

1. Основные принципы учёта производственных затрат;
2. Учёт затрат и калькуляция себестоимости в растениеводстве;
3. Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости;
4. Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости;
5. Учёт затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах;
6. Учёт расходов на организацию производства и управления;
7. Организация бухгалтерского учёта затрат отдельных производств;
8. Закрытие операционных и результативных счетов;
9. Организация бухгалтерского учёта в розничной торговле;
10. Учёт издержек обращения;
11. Учёт торговых операций;
12. Учёт в крестьянских хозяйствах (фермерских);
13. Затраты: их поведение, учет и классификация;
14. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
15. Бюджетирование и контроль затрат;
16. Организация бухгалтерского управленческого учета
17. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
18. Сегментарная отчетность организации
19. Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
20. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
21. Основы калькулирования себестоимости продукции
22. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат
23. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
24. Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
25. Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
26. Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
27. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете
28. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
29. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
30. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
31. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
32. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
33. Оптимизация затрат на производство и управление
34. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
35. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг»
36. Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
37. Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
38. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
39. Понятие, классификация и значение затрат
40. Особенности и проблемы калькулирования в зависимости от применяемой технологии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «*отлично*» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «*хорошо*» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании бакалавр показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у бакалавра наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, бакалавр не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению КР представлены в Приложении 4.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание (форма отчётности/ текущего контроля хода выполнения)
1	2	4
1. Подготовительный этап		
1.1. Выбор темы	1,5	Задание обучающемуся на выполнение КР
1.2. Подбор и изучение литературы	4,5	Согласованная тема КР
1.3 Составление плана работы	1,5	Согласованный план КР
2. Разработка темы проекта (основной этап)		
2.1. Написание теоретической части	7,5	Предварительный вариант теоретической части КР
2.2. Изучение организации участка управленческого учета на предприятии	7,5	Предварительный вариант второй части КР
3. Заключительный этап		
3.1. Оформление отчета	1,5	Окончательный вариант КР

3.2. Подготовка к собеседованию и собеседование	1	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение работы	25	-

5.1.5 Процедура оценки КР и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения Представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Основы бухгалтерского управленческого учета

5.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

- Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета;
- Место бухгалтерского учета в системе «эккаунтинг»;
- Предпосылки появления управленческого учета в РФ;
- Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг;
- Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации;
- Внешняя и внутренняя бизнес-среда;
- Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета;
- Структура и функции учетно-аналитической службы организации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобранна источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: -логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); -список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

Шкала перевода баллов в оценки
19-20 баллов – «отлично»
16-18 баллов – «хорошо»
12-15 баллов – «удовлетворительно»
Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации– см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
очно-заочная форма обучения			
1	Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета	4	Опорный конспект
1	Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур	4	
2	Положение о составе затрат	4	
2	Классификация затрат и налогообложение	4	
3	Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования	4	
3	Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)	4	
3	Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)	4	
3	Система «директ-костинг»	4	
3	Система «стандарт-кост»	4	
4	Решения о реструктуризации бизнеса	4	
4	Решения о капиталовложениях	4	
5	Организация бюджетирования в организации	4	
5	Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство	4	
5	Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций	3	
6	Организация автономной системы управленческого учета	3	
6	Организация интегрированной системы управленческого учета	3	
	Итого	61	
заочная форма обучения			
1	Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета	10	Опорный конспект
1	Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур	6	
2	Положение о составе затрат	8	
2	Классификация затрат и налогообложение	8	
3	Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования	8	
3	Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)	8	
3	Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)	8	
3	Система «директ-костинг»	10	
3	Система «стандарт-кост»	10	
4	Решения о реструктуризации бизнеса	6	
4	Решения о капиталовложениях	6	
5	Организация бюджетирования в организации	8	

5	Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство	8	
5	Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций	8	
6	Организация автономной системы управленческого учета	9	
6	Организация интегрированной системы управленческого учета	9	
	Итого	130	

Примечание:
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

-

Выполнение контрольной работы учебным планом не предусмотрено.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
очно-заочная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия. 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия. 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	*2*
Семинарское занятие	Изучение вопросов семинарского занятия и повторение материала, изученного самостоятельно	План семинарского занятия	1.Анализ предложенных вопросов. 2.Изучение источников и литературы по вопросам семинарских занятий, включая электронные ресурсы. 3.Анализ и обобщение изученного материала. 4.Формулирование собственной позиции по изученным вопросам. 5.Выбор аргументов для обоснования собственной позиции. 6.Рефлексия по схеме «знал – узнал – хочу узнать».	*2*
Практическое занятие	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	*16*
заочная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия. 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме	*2*

			лекционного занятия. 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	
Практическое занятие	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	*18*

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	6
очно-заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	На базе ранее изученных дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский учет и анализ	1
Текущий	Фронтальный, индивидуальный	Устный опрос, кейс-задания, тестирование	1-6 разделы программы	4
Рубежный	Фронтальный	Тестирование, контрольная работа	1-6 разделы программы	3
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1-6 разделы программы	2
заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	На базе ранее изученных дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский учет и анализ	4
Текущий	Фронтальный	Устный опрос	1-6 разделы программы	2
Рубежный	Фронтальный	Устный опрос, тестирование	1-6 разделы программы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1-6 разделы программы	2

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 – Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	устная
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы № 1-6 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использованиеофисныхприложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент _____ А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию _____ О.П. Петрунишина

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. —ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067582– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Ивашкевич В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете : учебное пособие/ В. Б. Ивашкевич — Москва : Магистр: Инфра-М, 2020.- 160 с. - ISBN 978-5-9776-0365-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067433– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852170– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. —ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210067– Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Актион». – Москва. –	Комплект номеров

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
Единое окно доступа к образовательным ресурсам		http://window.edu.ru/
Интернет издание по теории и практике финансового и управленческого учета		http://gaap.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office		Лекции, семинарские и практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
КонсультантПлюс		Компьютерный класс, аудитория № 210, 202
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 202

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

- Лаборатории, спецаудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 210

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска маркерная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, телевизор LG 43LH543V 43" 1920x1080 серый. Компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт., Сервер DEPO Storm 3300P1 .

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: Бухгалтерский управленческий учет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-дискуссии, лекции-визуализации. Занятия семинарского типа проводятся в виде мини-конференции, практические занятия в форме разбора конкретных ситуаций.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: курсовой работы, выполнения и сдачи электронной презентации, самостоятельного изучения тем, самоподготовки к аудиторным занятиям, самоподготовки к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся вопросы:

- Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
- Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур
- Классификация затрат по отношению к производству и продукции - прямые и косвенные, основные и накладные
- Классификация затрат по их динамике – переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные
- Классификация затрат для целей контроля и регулирования – регулируемые и нерегулируемые
- Положение о составе затрат
- Классификация затрат и налогообложение
- Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования
- Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
- Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
- Система «директ-костинг»
- Система «стандарт-кост»
- Решения о реструктуризации бизнеса
- Решения о капиталовложениях
- Организация бюджетирования в организации
- Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство
- Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций
- Организация автономной системы управленческого учета
- Организация интегрированной системы управленческого учета

По итогам изучения данных тем обучающиеся очно-заочной формы обучения готовятся к тестированию, которое проводится в рамках практического занятия. Для обучающихся заочной формы обучения на первом лекционном занятии организуется фронтальная беседа по самостоятельно изученным вопросам.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования или выполнения контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» состоит в том, что она направлена на формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области управленческого учета. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;

2) использование активных методов организации обучения;

3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;

4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;

5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание об организации бухгалтерского учета, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Бухгалтерский управленческий учет».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

*- **лекция-визуализация**. Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму.*

*- **лекция-дискуссия**. Цель – формировать умения доказывать собственную позицию; формировать умения критического анализа.*

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены ***занятия семинарского типа***, которые проводятся в форме мини-конфнренции.

- мини-конференция. Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.

Практические занятия проводятся в форме разбора конкретных ситуаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, рассматриваются на ***практических занятиях*** в виде тестирования для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) составить конспект;
4) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Шкала и критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка курсовой работы, электронной презентации

Целью написания **курсовой работы** является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины. В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

При написании курсовой работы используются методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся, подготовленные преподавателями кафедры.

Работа основывается на данных конкретного предприятия (или подразделения крупного предприятия), рассматриваемая тема анализируется с точки зрения того, кто и каким образом принимает решения по названной проблеме, какие организационные документы сопровождают данные виды деятельности. Приводятся конкретные примеры из практики.

Также необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам.

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по бухгалтерскому учету и анализу, праву. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено, если количество правильных ответов 60% и менее.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования или выполнения контрольной работы.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

Для контрольной работы:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

Для тестирования:

- если количество правильных ответов более 60% - **зачтено**.
- если количество правильных ответов 60% и менее – **не зачтено**.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **экзамен**. Участие обучающихся в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимися экзамена:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения обучающимся экзамена:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значением ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значением ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признанную в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

Часть 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

<table>
<tr><td rowspan="2">Профессиональные задачи
к решению которых бакалавр
продолжает/начинает готовиться в
рамках учебной дисциплины</td><td colspan="2">Компетенции
из числа предусмотренных ФГОС ВПО,
на развитие которых нацелена учебная дисциплина</td></tr>
<tr><td>Код</td><td>Формулировка</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</td><td>ОПК-4</td><td>Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</td></tr>
<tr><td>ПК-14</td><td>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Компоненты перечисленных выше компетенций,
формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>знать и понимать</td><td>уметь делать (действовать)</td><td>владеть навыками
(иметь навыки)</td></tr>
<tr><td>- для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом</td><td>Уметь находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность</td><td>- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;</td></tr>
<tr><td>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого
учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций
и формирования бухгалтерских проводок;</td><td>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.</td><td>- навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.</td></tr>
</table>

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			препода-вателя	представи теля производс тва	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРО:**					
- Курсовая работа			Собеседование по КР		
- Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Доклад на семинарском занятии		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	Вопросы для само-подготовки		Доклад на семинарском занятии		
- Кейс-задания	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнений кейс-заданий		
- Тестирование	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения тестов		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по разделам	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Контрольная работа или тестирование		
Выходной контроль:					
- по итогам изучения	Анализ знаний		тестирование		

1 -7 разделов	и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий				
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем для написания КР. Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Перечень тем для выполнения презентации Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Кейс - задания
	Шкала и критерии оценки выполнения кейс - заданий
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля

4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Контрольная работа
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	*Оценку «удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	*Оценку «хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	*Оценку «отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них	ПФ	Знает для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Не знает для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Поверхностно знает для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Твердо знает, для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	В совершенстве знает, для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная бухгалтерским управленческим учетом.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа фронтальная беседа, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Не умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Поверхностно знает как обосновать принятое организационно-управленческие решение.	Свободно умеет найти и обосновать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.	Свободно справляется с поставленными задачами, умеет правильно обосновывать принятые решения.	
		Имеет навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	Не имеет навыков обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	Имеет поверхностные навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	Свободно владеет навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	В совершенстве владеет навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации.	

ответственность							
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	ПФ	Знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Не знает сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета; общих принципов его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с сущностью, особенностями и критериями бухгалтерского управленческого учета; общими принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Твердо знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения, документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа фронтальная беседа, конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	Не умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	Поверхностно знаком с принципами бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	В совершенстве умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли.	
		Владеет навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	Не имеет навыков ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с процессом ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	Свободно владеет навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет навыками ведения бухгалтерского управленческого учета, документирования фактов хозяйственной жизни и формирования бухгалтерских проводок.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

Тест
Образец

1. За *сохранность денежной наличности в кассе отвечает*
-бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
-главный бухгалтер;
-руководитель организации.
-кассир;

2. *Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 «Касса» на основании*
-учетных регистров;
-выписок банка;
-первичных документов.

3. *Кассовые операции оформляются первичными учетными документами*
-специализированными;
-разработанными в организации;
-типовыми межведомственными.

4. *Приходные кассовые ордер нумеруются по порядку с начала*
-месяца;
-года;
-квартала;
-работы организации.

5. *Расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала*
-месяца;
-года;
-квартала;
-работы организации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено, если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
курсовых работ

1. Основные принципы учёта производственных затрат;
2. Учёт затрат и калькуляция себестоимости в растениеводстве;
3. Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости;
4. Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости;
5. Учёт затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах;
6. Учёт расходов на организацию производства и управления;
7. Организация бухгалтерского учёта затрат отдельных производств;
8. Закрытие операционных и результативных счетов;

9. Организация бухгалтерского учёта в розничной торговле;
10. Учёт издержек обращения;
11. Учёт торговых операций;
12. Учёт в крестьянских хозяйствах (фермерских);
13. Затраты: их поведение, учет и классификация;
14. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
15. Бюджетирование и контроль затрат;
16. Организация бухгалтерского управленческого учета
17. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
18. Сегментарная отчетность организации
19. Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
20. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
21. Основы калькулирования себестоимости продукции
22. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат
23. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
24. Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
25. Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
26. Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
27. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете
28. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
29. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
30. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
31. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
32. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
33. Оптимизация затрат на производство и управление
34. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
35. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг»
36. Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
37. Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
38. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике
39. Понятие, классификация и значение затрат
40. Особенности и проблемы калькулирования в зависимости от применяемой технологии

Процедура выбора темы обучающимся

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно с учетом специфики деятельности организации и предмета исследования выпускной квалификационной работы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:
- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «*отлично*» заслуживают курсовые работы, если:
- бакалавр ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «*хорошо*» заслуживают курсовые работы, если:
- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании бакалавр показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживают курсовые работы, если:
- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают курсовые работы, если:
- бакалавр нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у бакалавра наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, бакалавр не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Примерная тематика выполнения презентаций

- Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета;
- Место бухгалтерского учета в системе «эккаунтинг»;
- Предпосылки появления управленческого учета в РФ;
- Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг;
- Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации;
- Внешняя и внутренняя бизнес-среда;
- Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета;
- Структура и функции учетно-аналитической службы организации

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему презентации и соответствующего доклада каждый обучающийся выбирает самостоятельно.
2. Выбранная тема презентации и соответствующего доклада согласовывается с преподавателем.
3. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.

Шкала и критерии оценки презентации

Презентация оценивается с трёх позиций:
- с позиции преподавателя,

- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобранна источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: -логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	
Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); -список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

Шкала перевода баллов в оценки
19-20 баллов – «отлично»
16-18 баллов – «хорошо»
12-15 баллов – «удовлетворительно»
Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

- Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета;
- Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур;
- Классификация затрат по отношению к производству и продукции - прямые и косвенные, основные и накладные;
- Классификация затрат по их динамике – переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные;
- Классификация затрат для целей контроля и регулирования – регулируемые и нерегулируемые;
- Положение о составе затрат;
- Классификация затрат и налогообложение;
- Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования;

- Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг);
- Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг);
- Система «директ-костинг»;
- Система «стандарт-кост»;
- Решения о реструктуризации бизнеса;
- Решения о капиталовложениях;
- Организация бюджетирования в организации;
- Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство;
- Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций;
- Организация автономной системы управленческого учета;
- Организация интегрированной системы управленческого учета.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.

2) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.

3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.

4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.

5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (обучающимся заочной формы обучения за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

1) Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета
2) Предпосылки появления управленческого учета в РФ
3) Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг
4) Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации
5) Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены

КЕЙС - ЗАДАНИЯ
Тема: Калькулирование себестоимости
Образец
Ситуационное задание 1

На оплату труда в течение года израсходовано 1500600 руб., на сельскохозяйственных работах, на транспортных работах 1010036 руб. Израсходовано топливо на сельскохозяйственных работах 940005 руб., на транспортных работах 500300руб. Начислена амортизация на сумму 255540 руб. Расходы по ремонтной мастерской 516400 руб., прочие расходы 641886 руб.
Выработано в условных эталонных гектарах всего 142000 га, в том числе на сельскохозяйственных работах 110000 усл. га, на транспортных работах 32000 усл. га., в том числе перевозка удобрений - 1500 усл. га, перевозка кормов 24 900 усл. га, услуги 5 600 усл. га.
Плановая себестоимость 1 усл. эт. га на транспортных работах 850 руб.

1. Фактическую себестоимость 1 усл. эт. га на транспортных работах составит_____?
2. Калькуляционная разница _____?
3. На основании какого нормативного акта производится расчет себестоимости.
4. Проведите классификацию затрат по элементам.
5. В каких формах отчетности отразятся данные виды затрат.
6. Отразите на схеме счета _____ транспортные работы.
7. Отразите на схеме счета _____ сельскохозяйственные работы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
выполнения кейс – заданий

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – ситуация не решена.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения текущего контроля
Образец

1. Фактические затраты могут быть
-полезными в прогнозировании будущих затрат
-релевантными при решении о будущем

2. Реалистично предопределенные затраты основных материалов, прямые трудозатраты и общепроизводственные расходы известны как …
-нормативные затраты
-периодические расходы
-переменные затраты

3. Общехозяйственные расходы признаются на предприятии
-в полной стоимости произведенной продукции
-расходами периода
-прочими расходами
-отложенными затратами

4. Общепроизводственные расходы – это
-расходы по оргнабору рабочей силы
-расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
-общехозяйственные расходы
-общецеховые расходы

5. Затраты в незавершенное производство отражаются в бухгалтерском учете и

отчетности по … себестоимости
-нормативной
-фактической
-полной
-плановой

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено, если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля
Образец

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
1) статистического учета;
2) финансового учета;
3) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
1) финансовый бухгалтерский учет;
2) налоговый учет;
3) производственный учет;
4) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
1) внешним пользователям;
2) внутренним пользователям;
3) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
1) финансовый учет;
2) управленческий учет;
3) оперативный производственный учет.

5. *В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:*
1) анализ финансовой отчетности;
2) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
3) налоговое консультирование.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- если количество правильных ответов более 60% - **зачтено**.
- если количество правильных ответов более 60% и менее **– не зачтено**.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
для проведения рубежного контроля
Тема: Калькулирование себестоимости
Образец
Вариант 1

Задание 1
Хозяйство получило 28400 ц зерна озимой пшеницы в массе после доработки и 18902 ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, полноценного зерна в зерноотходах содержится 53%. Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 49680000 руб. Получена солома по нормативной себестоимости 151200 руб. Плановая себестоимость 1 ц зерна составила 1900 руб., зерноотходов - 630 руб.
Продукция была использована по таким каналам:

Зерно: реализовано 16980 ц, на семена 9280 ц, осталось на складе ? ц
Зерноотходы: на корм скоту 8900ц, остаток на складе ? руб.
Рассчитать себестоимость 1ц зерна и 1 ц зерноотходов, определить калькуляционные разницы.

Задание 2
На содержание 55 рабочих лошадей затраты составили 72100 руб. Количество кормо- дней по рабочему скоту – ?. Отработано рабочим скотом 13750 рабочих дней за год (55 * 250) по плановой себестоимости 1 рабочего дня – 4,5 руб., в т.ч.:
- в растениеводстве – 3200 раб. дней
- в животноводстве – 4550 раб. дней
- на мельнице – 1500 раб. дней
- для общехозяйственных нужд – 1800 раб. дн.
- на самообслуживание – 2700 раб. дн.

Получено побочной продукции на сумму 1200 руб. В течение года получено 10 голов приплода. Плановая себестоимость 1 головы приплода 1200 руб.
Рассчитайте фактическую себестоимость 1 рабочего дня и одной головы приплода, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям.

Задание 3
В течение года списаны цеховые расходы в плановой оценке на конкретные ремонтируемые и изготавливаемые объекты в размере 811200 руб. Фактический размер цеховых расходов РМ за год составил 814800 руб. Прямая заработная плата в основных затратах – 24000 руб.

Рассчитайте отклонение фактических цеховых затрат от плановых. Распределите данные отклонения по потребителям. Расчет представьте в форме таблицы:

Ведомость закрытия (распределения) цеховых расходов

Ремонтируемые объекты основных средств и изготовленные предметы	Прямая заработная плата рабочих, руб.	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Ремонт зерноуборочных комбайнов	3100		
2. Ремонт коровника	5100		
3. Ремонт мельницы	5800		
4. Изготовление инструментов	1800		
5. Изготовление основных средств	5200		
6. Услуги на сторону	3000		
Всего	24000		

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
контрольной работы по разделу курса

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля
Образец

1. Бухгалтер – аналитик наделен функциями
-контролировать законность совершаемых операций
-фиксировать факты хозяйственной деятельности
-участвовать в разработке краткосрочных перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы
-управлять хозяйственной деятельностью предприятия

2. Важнейшая функция управленческого учета
-обоснование процесса принятия управленческого решения

-регистрация фактов хозяйственной деятельности
-обоснование процесса планирования и бюджетирования
-формирование себестоимости продукции (работ, услуг)

3. Предметом управленческого учета является
-деятельность по центрам ответственности
-производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделениях (центрах ответственности)
-хозяйственная деятельность предприятия
-учет затрат и доходов по носителям

4. Цель ведения управленческого учета
-составление налоговых деклараций
-обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля
-формирование себестоимости произведенной и проданной продукции
-составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей

5 Управленческий учет – это
-функция управления
-подсистема бухгалтерского учета
-система контроля
-основная часть планирования

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- если количество правильных ответов более 60% - **зачтено**.
- если количество правильных ответов более 60% и менее – **не зачтено**.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине

Примерный перечень экзаменационных вопросов

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2. Понятие издержек, расходов и издержек в бухгалтерском управленческом учете.
3. Экономическая сущность управленческого учета. Объекты и метод управленческого учета.
4. Классификация систем управленческого учета. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
5. Классификация затрат по экономическому содержанию.
6. Классификация затрат для принятия управленческих решений
7. Системы учета полной себестоимости.
8. Система учета «директ-кост».
9. Нормативный учет затрат.
10. Система учета «стандарт-кост».
11. Затраты на производство, их классификация. Центры ответственности затрат.
12. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг) и учет выпуска её производства. Порядок оценки готовой продукции в текущем бухгалтерском учете.
13. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, система счетов.
14. Методы учета затрат и калькулирования, сфера их применения.
15. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
17. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы.
19. Задачи и объекты учета затрат в растениеводстве. Первичная документация по учету затрат и выхода продукции растениеводства. Варианты отражения калькуляционной разницы.
20. Объекты и статьи затрат по счету 20-1 «Растениеводство». Исчисление себестоимости продукции зерновых культур.
21. Задачи учета затрат в животноводстве, учетные объекты в животноводстве. Содержание затрат в животноводстве. Объекты исчисления себестоимости продукции основного молочного стада КРС.

22. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции животноводства.
23. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Исчисление себестоимости 1 ц прироста и 1 ц живой массы скота.
24. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
25. Синтетический и аналитический учет вспомогательных производств.
26. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения.
27. Учет затрат и исчисление себестоимости ремонтно-механических мастерских. Учет затрат по счету 23-2 «Ремонт зданий и сооружений».
28. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
29. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машиннотракторного парка.
30. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта.
31. Учет операций по счету 26 «Общехозяйственные расходы». Методика закрытия.
32. Учет операций по счету 25 «Общепроизводственные расходы». Методика закрытия.
33. Синтетический и аналитический учет обслуживающих производств и хозяйств.
34. Учет операций по счету 28 «Брак в производстве».
35. Учет операций по счетам 40 «Выпуск продукции, работ, услуг», 43 «Готовая продукция».
36. Значение, общие принципы и последовательность закрытия счетов.
37. Учет издержек обращения, их состав, порядок учета и отражения в отчетности.
38. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
39. Назначение общего бюджета. Строение операционного бюджета.
40. Планирование, функции бюджета. Статический и гибкий бюджеты
41. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
42. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности.
43. Методы определения точки безубыточности
44. Производственный леверидж
45. Виды себестоимости и калькуляции.
46. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
47. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
48. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
49. Контроль и анализ деятельности предприятия.
50. Принятие управленческих решений.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»

1. Классификация затрат по экономическому содержанию
2. Задачи учета затрат в животноводстве, учетные объекты в животноводстве. Содержание затрат в животноводстве. Объекты исчисления себестоимости продукции основного молочного стада КРС
3. Задача:

Теплоцех в течение года произвел 25000 Гкал теплоэнергии. Затраты теплоцеха

Заведующий кафедрой _____

*Утвержден на заседании кафедры*_____ _____*, протокол №*___

(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 – Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устная
Время проведения экзамена	время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «**Знать и понимать»***	Задания на уровне «**Уметь делать (действовать)»**	Задания на уровне **«Владеть навыками (иметь навыки)»**
1. ***Важнейшей функцией управленческого учета является*** - обоснование процесса принятия управленческого решения - регистрация фактов хозяйственной деятельности -обоснование процесса планирования и бюджетирования - формирование себестоимости продукции 2. ***Классификация затрат для принятия управленческих решений*** -переменные, постоянные -вмененные, инкрементные, прямые, косвенные -входящие, истекшие -основные, накладные 3. ***Данные о будущих доходах, затратах, использовании производственных ресурсов, которые отличают одно альтернативное решение от других, можно назвать информацией …*** -о деятельности предприятия в целом -релевантной -о переменных затратах -приростной ***4.Анализ точки безубыточности необходим для*** -правления предприятием -контроля за деятельностью предприятия -планирования доходов -определения критической производственной программы предприятия, оценки его состояния и выработки стратегии будущего развития 5***. Эффективность организации учета произведенных затрат во многом зависит от*** -точности их исчисления -документирования -своевременности отражения в учете -их группировки или классификации ***6. Взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли лежит в основе*** -анализа формирования расходов -бюджетирования -управления предприятием -анализа поведения затрат	***1. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов вам потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета*** - 50 - 5 - 15 - 10 ***2. В качестве нижнего предела цены в долгосрочном периоде вы можете использовать себестоимость*** -полную -цеховую -производственную -переменную	1. ***При росте объемов производства себестоимость единицы продукта*** -уменьшается при методе учета переменных затрат -уменьшается при методе учета полных затрат -увеличивается при методе учета переменных затрат -увеличивается при методе учета полных затрат **2. *В принятии решения по замене оборудования может быть релевантной*** -ликвидационная стоимость старого оборудования -остаточная стоимость старого оборудования

ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Оценочные средства*		
Задания на уровне «**Знать и понимать»***	Задания на уровне «**Уметь делать (действовать)»**	Задания на уровне **«Владеть навыками (иметь навыки)»**
1***. Готовая продукция для продажи отражается в бухгалтерском учете и отчетности по*** -нормативной себестоимости -плановой себестоимости -фактической производственной себестоимости -учетным ценам 2.***Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете:*** -20 -43 -40 -90 3. ***Основой калькулирования себестоимости выступает*** -полнота включения затрат в себестоимость -отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию -классификация затрат -нормы и нормативы затрат 4.***Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от*** -типа производства и его сложности -типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства -организационной структуры предприятия -наличие незавершенного производства организационно – правовой формы предприятия ***5. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистемы учета*** -фактических (прошлых исторических) затрат -усеченной себестоимости -полных затрат и системы «директ - кост» -нормативных затрат ***6. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан*** -бюджет продаж -прогнозный отчет о финансовых результатах -прогнозный отчет о финансовом положении -бюджет капитальных расходов	1. ***Экономия фактической себестоимости произведенной продукции по сравнению с нормативной себестоимостью отражается на счетах*** -Д 40 К 90-2 -Д 90-2 К 40 (красное сторно) -Д 40 К 43 -Д 43 К 40 2. ***Списание себестоимости реализованной продукции отражается корреспонденцией*** -Д 62 К 90 -Д 90 К 10 -Д 90 К 43 -Д 90 К62	***1. При попроцессном методе учета затрат к счету «Основное производство» организация будет использовать … субсчетов*** -только один -зависит от объема производимой продукции -всегда три -один для каждого производственного подразделения 2. ***Аналитический учет затрат на производство и выхода*** **продукции производится в** -лицевом счете (производственном отчете) - счете-фактуре - журнале-ордере №10-АПК

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент _____ Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент _____ А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию _____ О.П. Петрунишина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства _____/Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета _____/Берестовский А.М/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства _____/Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Председатель методического совета _____/Берестовский А.М./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства _____/Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

Председатель методического совета _____/Юдина Е.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин _____/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета _____/Юдина Е.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ / Юдина Е.В /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин _____/Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета _____/Юдина Е.В./

Приложение 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. **п.7.2 изложить в следующей редакции:** Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использованиеофисныхприложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point идр.) и Open Office; – подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____/Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»_____/Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ_____/Е.В. Юдина/