

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.05.2023 12:45:40
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Н.В. Манюкова
«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

И.А. Волкова
«22»июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов**

**Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук



И.В. Баранова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 917 (с изменениями и дополнениями);

– основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

– относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

– является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций в области реинжиниринга бизнес-процессов в рамках решения профессиональных задач.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-4пк-2 Готовит аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-	осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			процессами		
ПК-5	Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов	ИД-1 _{ПК-5} Понимает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта	процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта
		ИД-2 _{ПК-5} Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами	теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами
		ИД-3 _{ПК-5} Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	- содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	- составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	- составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-4 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Не знает методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает некоторые методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает основные методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает в полной мере существующие методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Частично умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	В полной мере умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения	Не владеет навыками практического применения изученных	Владеет некоторыми навыками практического	Владеет основными навыками практического применения изученных	Владеет в полной мере навыками практического применения изученных	

			изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	
ПК-5 Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов	ИД-1ПК-5	Полнота знаний	Знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Не знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Поверхностно знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Знает основные процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Знает в совершенстве процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Не умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Частично умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	В полной мере умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Не владеет навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Владеет некоторыми навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Владеет основными навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Владеет в полной мере навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	
	ИД-2ПК-5	Полнота знаний	Знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Не знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Поверхностно знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Знает основы теории планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Знает в полной мере теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	Не умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	Частично умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	Умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	В полной мере умеет планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
<p>Б1.О.04 Экономика и управление проектной деятельностью</p> <p>Б1.О.12 Экономико-математические модели управления</p> <p>Б1.В.02 Аналитическая обработка информации</p>	<p>- знать основные методы и закономерности управления проектной деятельностью; основные процессы и особенности аналитической обработки информации; методы экономико-математического моделирования деятельности предприятия;</p> <p>- уметь применять методы управления проектной деятельностью на практике; анализировать процессы на предприятии, определять взаимосвязи в системах и подсистемах организации; уметь рассчитывать показатели для построения экономико-математических моделей управления и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>- владеть навыками осуществления математических расчетов при заданных параметрах; системного видения процессов и их взаимосвязи; интерпретации и наглядной демонстрации полученных в ходе аналитической обработки информации результатов.</p>	<p>Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика</p>	<p>Б1.В.04 Организация работы ИТ-подразделения предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Криптографические методы защиты информации</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Кодирование и передача информации</p>
<p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p>			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в 4 семестре 2 курса; обучающимися заочной формы обучения – на 2 курсе летняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность 4 семестра 9 4/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая летнюю сессию 19 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	4 семестр	2 курс (начитка)	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	32	2	10
- лекции	16	2	4
- лабораторные занятия	16	-	6
2. Внеаудиторная академическая работа	112	34	94
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	5	15
Выполнение и сдача реферата	20	5	15
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	40	29	47
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	40	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	12	-	12
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36
	Зачетные единицы	4	1
<i>Примечание:</i>			
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды	
			практические (всех форм)	лабораторные						
Очная форма обучения										
1	Модуль 1. Фундаментальные основы реинжиниринга бизнес-процессов	54	12	6	-	6	42	Опрос	ПК-2, ПК-5	
	1.1..Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход.	18	4	2	-	2	14			
	1.2. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей.	18	4	2	-	2	14			
	1.3 Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio).	18	4	2	-	2	14			
2	Модуль 2. Реинжиниринг и моделирование бизнес-процессов	54	12	6	-	6	42	Опрос	ПК-2, ПК-5	
	2.1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов	18	4	2	-	2	14			
	2.2. Структура модели бизнес-процессов. Нотации IDEF0. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Общее и различия нотаций.	18	4	2	-	2	14			
	2.3. Правила моделирования в нотации BPMN . Правила моделирования в нотации EPC	18	4	2	-	2	14	20		
3	Модуль 3. Формирование регламентирующей документации и информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	36	8	4	-	4	28	Опрос	ПК-2, ПК-5	
	3.1. Формирование регламентирующей документации. Регламент процесса IDEF0, регламент Процедуры, Регламент процесса EPC	18	4	2		2	14			
	3.2 Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов.	18	4	2		2	14			
	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х	х	Диф. зачет		
	Итого по дисциплине	144	32	16	-	16	112	20	х	х

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные									
Заочная форма обучения										
1	Модуль 1. Фундаментальные основы реинжиниринга бизнес-процессов	54	4	2	-	2	50	Опрос	ПК-2, ПК-5	
	1.1. Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход.	18	2	1	-	1	16			
	1.2. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей.	18	2	1	-	1	16			
	1.3. Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio).	18	-	-	-	-	18			
2	Модуль 2. Реинжиниринг и моделирование бизнес-процессов	54	4	2	-	2	50	Опрос	ПК-2, ПК-5	
	2.1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов	18	2	1	-	1	16			
	2.2. Структура модели бизнес-процессов. Нотации IDEF0. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Общее и различия нотаций.	18	2	1	-	1	16			
	2.3. Правила моделирования в нотации BPMN. Правила моделирования в нотации EPC	18	-	-	-	-	18			
3	Модуль 3. Формирование регламентирующей документации и информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	32	4	2	-	2	28	Опрос	ПК-2, ПК-5	
	3.1. Формирование регламентирующей документации. Регламент процесса IDEF0, регламент Процедуры, Регламент процесса EPC	16	2	1	-	1	14			
	3.2. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов.	16	2	1	-	1	14			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	Диф. зачет		
Итого по дисциплине		144	32	16	-	16	112	20	×	×

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Эволюция организации бизнеса. Функциональное управление. Этапы развития процессного подхода. Процессный подход. 1. Эволюция организации бизнеса. 2. Функциональное управление. 3. Этапы развития процессного подхода. 4. Процессный подход.	2	1	Лекция-визуализация
	2	Тема: Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. Сбалансированная система показателей. 1. Основные критерии и методы для измерения результативности процессов. 2. Сбалансированная система показателей.	2	1	Традиционная лекция
	3	Тема: Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio). 1. Понятие бизнес-процесса. 2. Подходы к разработке модели бизнес-процессов 3. Business Studio	2	-	Лекция-визуализация
2	4	Тема: Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов 1. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов	2	1	Традиционная лекция
	5	Тема: Структура модели бизнес-процессов. Нотации IDEF0. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. Общее и различия нотаций. 1. Структура модели бизнес-процессов. 2. Нотации IDEF0. 3. Правила моделирования в нотациях Процесс, Процедура. 4. Общее и различия нотаций.	2	1	Лекция-визуализация
	6	Тема: Правила моделирования в нотации BPMN . Правила моделирования в нотации EPC 1. Правила моделирования в нотации BPMN 2. Правила моделирования в нотации EPC	2	-	Традиционная лекция
3	7	Тема: Формирование регламентирующей документации. Регламент процесса IDEF0, регламент Процедуры, Регламент процесса EPC 1. Формирование регламентирующей документации. 2. Регламент процесса IDEF0 3. Регламент Процедуры 4. Регламент процесса EPC	2	1	Традиционная лекция
	8	Тема: Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов. 1. Роль информационных технологий в реинжиниринге. 2. Технология описания бизнес-процессов.	2	1	Традиционная лекция
Общая трудоемкость лекционного курса			16		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

раздела	№		Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
	ЛР*	ЛР*		очная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	1	1	Знакомство с интерфейсом программы Business Studio. Обзор среды моделирования: формирование новой базы данных, загрузка/выгрузка баз данных, удаление баз данных.	2	1	+	-	Тренинг
	2	2	Формализация стратегии в соответствии с методологией Balanced ScoreCard (BSC): построение дерева целей, заведение показателей достижения целей, построение стратегической карты.	2	1	+	-	Тренинг
	3	3	Моделирование бизнес-функций и бизнес-процессов: нотации моделирования, поддерживаемые Business Studio; построение диаграммы функции верхнего уровня, описание границ модели; понятие внешней ссылки; построение диаграммы бизнес-функций верхнего уровня в нотации IDEF0.	2	-	+	-	Тренинг
2	4	4	Проектирование организационной структуры: построение организационной структуры в навигаторе. Правила построения функциональных диаграмм: понятие туннелированных стрелок; правила удаления стрелок; понятие междиagramной ссылки.	2	1	+	-	Тренинг
	5	5	Отображение движения материальных и информационных потоков объектов (данных): создание объектов деятельности; правила ветвления и слияния сегментов стрелок; заполнение параметров объектов (прикрепление файла); прикрепление объектов к стрелкам	2	1	+	-	Тренинг
	6	6	Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации Процесс: используемые графические элементы нотации Процесс; построение диаграммы в нотации Процедура.	2	-	+	-	Тренинг
3	7	7	Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации EPC и BPMN	2	1	+	-	Тренинг
	8	8	Формирование регламентирующей документации: заполнение параметров функций и процессов	2	1	+	-	Тренинг
Итого ЛР		Общая трудоемкость ЛР		16	6	х		
<p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. 								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Фундаментальные основы реинжиниринга бизнес-процессов	ПК-2, ПК-5
2	Реинжиниринг и моделирование бизнес-процессов	ПК-2, ПК-5
3	Формирование регламентирующей документации и информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	ПК-2, ПК-5

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Специфика современных проблем управления
2. Процессное управление
3. Принципы тактического анализа процессов управления
4. Корпоративные стратегии
5. Развитие организационной модели управления предприятием
6. Стандарты управления и развитие принципов управления качеством
7. Принципы возникновения реинжиниринга бизнес- процессов
8. Методология и принципы РБП
9. Бизнес- процесс – базовая категория
10. Моделирование бизнеса и CASE- технологии
11. Информационные системы и управление предприятием
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы
13. Основные факторы риска при внедрении систем класса ERP
14. Критерии выбора, совокупная стоимость владения и эффект от внедрения ERP систем
15. Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес- процессов
16. Объектно- ориентированное моделирование бизнес- процессов
17. Менеджмент обеспечивающих цепочек
18. Примеры применения SCM, интеллектуализация SCM
19. Реинжиниринг бизнеса на основе глобальных сетевых технологий
20. Электронный бизнес
21. Электронная коммерция и интернет-маркетинг
22. CRM- технологии и интеллектуальный анализ данных и управление маркетингом
23. Информационно-аналитические системы поддержки маркетинговых решений.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
 - «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.
- Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических субъектов	4	Опрос
2	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	4	Опрос
2	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	6	Опрос
2	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	6	Опрос
2	Технология динамического анализа бизнес-процессов	6	Опрос
2	Управление бизнес-процессами	6	Опрос
3	Должностная инструкция	4	Опрос
3	Положение о подразделении	4	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения			
1	Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических субъектов	8	Опрос
1	Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio).	8	Опрос
2	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	8	Опрос
2	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	8	Опрос
2	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	8	Опрос
2	Технология динамического анализа бизнес-процессов	8	Опрос
2	Управление бизнес-процессами	8	Опрос
2	Правила моделирования в нотации BPMN. Правила моделирования в нотации EPC	8	Опрос
3	Должностная инструкция	6	Опрос
3	Положение о подразделении	6	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<i>Очная форма обучения</i>				
Лабораторные занятия	Подготовка	Задание для лабораторного занятия, лекционный материал, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации	40
<i>Заочная форма обучения</i>				
Лабораторные занятия	Подготовка	Задание для лабораторного занятия, лекционный материал, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и применить полученные знания в процессе выполнения задания на компьютере.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и применить полученные знания в процессе выполнения задания на компьютере.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
<i>Очная форма обучения</i>			
<i>Собеседование</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	6
<i>Тест</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний по итогам изучения дисциплины	6
<i>Заочная форма обучения</i>			
<i>Собеседование</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических и практических знаний по темам курса	6
<i>Тест</i>	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний по итогам изучения дисциплины	6

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учебное пособие / А. П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 254 с. – ISBN 978-5-9558-0502-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1035792 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 90 с. – ISBN 978-5-16-111149-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913571 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Исаев, Р. А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг : в 2 томах. Том 1 / Р. А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 286 с. – ISBN 978-5-16-010457-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1088282 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Новикова, В. Н. Практикум по моделированию и реинжинирингу бизнес-процессов : учебное пособие / В. Н. Новикова, С. В. Ратафьев, Г. И. Белявский. – Нижний Новгород : НГТУ им. Р. Е. Алексеева, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-502-01405-2. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/260219 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-96142-482-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1078471 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Интеллект. Инновации. Инвестиции : научный журнал. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2008 – .. – Выходит ежемесячно. – ISSN 2077-7175. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1986673 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине
Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, лабораторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы (ВАРС)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Сканер, Копир. аппарат, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет с оценкой.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде «лекция-визуализация». Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лабораторное занятие – это вид учебного занятия, проводимый в специально оборудованных учебных лабораториях, направленный на усвоение и углубление изучаемых теоретических основ, и получение практических навыков путем использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники и пр.).

Целью лабораторного занятия является: приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала; экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, умение решать практические задачи путем приобретения навыков исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности.

Объем времени на выполнение лабораторных занятий отражается в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин. Распределение отведенного объема времени

осуществляется преподавателем с учетом специфики изучаемой дисциплины и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания лабораторных занятий.

Тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации студентами, но и применение полученных ими знаний на практике (тренинг как форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков).

Преподаватель определяет содержание лабораторных работ, выбирает методы и средства проведения лабораторных занятий, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Студент обязан быть на лабораторном занятии во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой. По окончании лабораторной работы студенты обязаны представить отчет преподавателю для проверки с последующей защитой. По согласованию с преподавателем допускается представление к защите отчета о лабораторной работе во время следующего лабораторного занятия или в индивидуальные сроки, оговоренные с преподавателем. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной работе в электронном виде. В конце лабораторного занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент обязан выполнить лабораторную работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на лабораторных занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов или электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде письменного опроса.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

5.2 В течение семестра на занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам лабораторных занятий, проводится проверка выводов, а также проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Критерии оценки самоподготовки по темам занятий:

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал занятия. На вопросы к занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по вопросу занятия.

5.3 Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости).

Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачета:

- 100% посещение лекций и лабораторных занятий
- Положительные ответы при текущем опросе или тестировании
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение
- Защита практических заданий
- Положительная оценка итогового тестирования.

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся представляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов.

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.

3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
 Экономический факультет

 ОПОП по направлению подготовки
 09.04.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине**

Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	И.В. Баранова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-4 _{ПК-2} Готовит аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности
ПК-5	Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать и качество работы программистов	ИД-1 _{ПК-5} Понимает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группы проекта	процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта
		ИД-2 _{ПК-5} Планирует ресурсы контролирует состояние работ, управляет проектами	теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	планировать ресурсы, контролировать состояние работ, управлять проектами	практического планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами
		ИД-3 _{ПК-5} Составляет отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, управляет аналитическими ресурсами и компетенциями, процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	- содержание отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - процессы разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем	- составлять отчеты об аналитических работах в ИТ-проекте, - управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем	- составления отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте, - управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и качеством систем

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Письменный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат				Проверка реферата		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы к лабораторным занятиям		Опрос на занятии		
Выходной контроль:	4					
- по итогам изучения разделов				Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету		Зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания рефератов
	Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки рефератов
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
4. Средства для выходного контроля	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля
	Плановая процедура тестирования
	Образец бланка для итогового тестирования
	Критерии оценки итогового тестирования
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (дифференцированный зачет)
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
	Критерии оценки итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-4 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Не знает методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает некоторые методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает основные методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Знает в полной мере существующие методы теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности, способы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Частично умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	В полной мере умеет осуществлять теоретическую и практическую оценку эффективности бизнес-процессов, подготовку аналитических материалов для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	

			деятельности					
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	Не владеет навыками практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	Владеет некоторыми навыками практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	Владеет основными навыками практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	Владеет в полной мере навыками практического применения изученных методов теоретической и практической оценки эффективности бизнес-процессов с целью оптимизации профессиональной деятельности	
ПК-5 Способен разрабатывать требования к программным продуктам и программному обеспечению, отслеживать системность и качество работы программистов	ИД-1 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Не знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Поверхностно знает процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Знает основные процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Знает в совершенстве процессы разработки и сопровождения требований к программным продуктам и программному обеспечению, управлению аналитической группой проекта	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету
		Наличие умений	Умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Не умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Частично умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	В полной мере умеет применять требования к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Не владеет навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Владеет некоторыми навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Владеет основными навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	Владеет в полной мере навыками практического применения требований к программным продуктам и программному обеспечению, к управлению аналитической группой проекта	
	ИД-2 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Не знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Поверхностно знает теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Знает основы теории планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Знает в полной мере теорию планирования ресурсов, контроля состояния работ, управления проектами	Опрос, реферат, тестирование, вопросы к зачету

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

Вопросы для входного контроля

1. Предприятие как объект изучения в экономике
2. Понятие бизнес-процесса
3. Что такое реинжиниринг?
4. Внешняя среда предприятия
5. Внутренняя среда предприятия
6. Цели и задачи предприятия
7. Роль информационных технологий в управлении предприятием

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен высказать собственную точку зрения по вопросу, вопрос не раскрыт.

3.2. СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

- 1. Специфика современных проблем управления
- 2. Процессное управление
- 3. Принципы тактического анализа процессов управления

- 4. Корпоративные стратегии
- 5. Развитие организационной модели управления предприятием
- 6. Стандарты управления и развитие принципов управления качеством
- 7. Принципы возникновения реинжиниринга бизнес- процессов
- 8. Методология и принципы РБП
- 9. Бизнес- процесс – базовая категория
- 10. Моделирование бизнеса и CASE- технологии
- 11. Информационные системы и управление предприятием
- 12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы
- 13. Основные факторы риска при внедрении систем класса ERP
- 14. Критерии выбора, совокупная стоимость владения и эффект от внедрения ERP систем
- 15. Интеллектуальные технологии в реинжиниринге бизнес- процессов
- 16. Объектно- ориентированное моделирование бизнес- процессов
- 17. Менеджмент обеспечивающих цепочек
- 18. Примеры применения SCM, интеллектуализация SCM
- 19. Реинжиниринг бизнеса на основе глобальных сетевых технологий
- 20. Электронный бизнес
- 21. Электронная коммерция и интернет-маркетинг
- 22. CRM- технологии и интеллектуальный анализ данных и управление маркетингом
- 23. Информационно-аналитические системы поддержки маркетинговых решений.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

– размер бумаги – А4 (210x297);

– поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;

– шрифт – Times New Roman;

– высота шрифта основного текста – 14 кегль;

– ориентация – книжная;

– выравнивание – по ширине;

– абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

3.3 СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических субъектов	4	Опрос
2	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	4	Опрос
2	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	6	Опрос
2	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	6	Опрос
2	Технология динамического анализа бизнес-процессов	6	Опрос
2	Управление бизнес-процессами	6	Опрос
3	Должностная инструкция	4	Опрос
3	Положение о подразделении	4	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических	8	Опрос

	субъектов		
1	<u>Понятие бизнес-процесса. Подходы к разработке модели бизнес-процессов (на примере Business Studio).</u>	8	Опрос
2	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	8	Опрос
2	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	8	Опрос
2	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	8	Опрос
2	Технология динамического анализа бизнес-процессов	8	Опрос
2	Управление бизнес-процессами	8	Опрос
2	Правила моделирования в нотации <u>VRMN</u> . Правила моделирования в нотации <u>ERC</u>	8	Опрос
3	Должностная инструкция	6	Опрос
3	Положение о подразделении	6	Опрос
<p><i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.</p>			

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Обеспечение эффективности организации бизнес-процессов экономических субъектов»

- 1) Сущность понятия «эффективность бизнес-процесса»;
- 2) Этапы оценки эффективности бизнес-процесса;
- 3) Эволюция взглядов в организации бизнес-процессов экономических субъектов;
- 4) Основные работы отечественных исследователей в области оценки эффективности бизнес-процессов;
- 5) основополагающие работы зарубежных ученых в области управления бизнес-процессами;
- 6) Современные направления повышения эффективности организации бизнес-процессов в организации;
- 7) Перспективы развития моделирования бизнес-процессов и систем в мире: направления, цели, нюансы.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов»

- 1) Понятие и основные виды реинжиниринга бизнес-процессов;
- 2) Основные этапы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов в экономических субъектах;
- 3) Общие сведения о задачах реинжиниринга на предприятиях;
- 4) Типы компаний, для которых реинжиниринг целесообразен;
- 5) Принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов»

- 1) Необходимые шаги для осуществления реинжиниринга компании;
- 2) Как изменяются бизнес-процессы при реинжиниринге?;
- 3) Основные методы и направления реинжиниринга бизнес-процессов.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов»

- 1) Понятие и сущность функционально-стоимостного анализа (ФСА);
- 2) Этапы ФСА бизнес-процессов;

- 3) ФСА и применение ABC-метода (англ. Activity-Based Costing);
- 4) Использование ФСА в системе Business Studio;
- 5) Преимущества и недостатки ФСА.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Технология динамического анализа бизнес-процессов»

- 1) Понятие и сущность динамического анализа бизнес-процессов;
- 2) Показатели, используемые для осуществления динамического анализа бизнес-процессов;
- 3) Имитационные модели, используемые в динамическом анализе бизнес-процессов;
- 4) Преимущества и недостатки использования динамического анализа бизнес-процессов.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Управление бизнес-процессами»

- 1) Понятие и сущность управления бизнес-процессами;
- 2) Методы управления бизнес-процессами;
- 3) Инструменты управления бизнес-процессами;
- 4) Управление бизнес-процессами и информационные технологии: перспективы развития и существующие программные продукты (эффективность, преимущества и недостатки).

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Должностная инструкция»

- 1) Назначение документа, правила оформления;
- 2) Основные разделы и их краткая характеристика;
- 3) Написать пример должностной инструкции, на выбор обучающегося.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Положение о подразделении»

- 1) Назначение и правила оформления документа;
- 2) Основные разделы и их краткая характеристика.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности
2) Оформить отчётный материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации (по выбору студента), выступить с ним на занятии
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии в установленное для внеаудиторной работы время

Шкала и критерии оценивания
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа и выполнения практического задания на компьютере.

Тема 1. Знакомство с интерфейсом программы Business Studio. (Лабораторное занятие №1)

1. Обзор среды моделирования
2. Процедура формирования новой базы данных
3. Этапы загрузки/выгрузки баз данных
4. Процесс удаления баз данных

Тема 2. Формализация стратегии в соответствии с методологией Balanced ScoreCard (BSC) (Лабораторное занятие №2)

1. Процесс построения дерева целей
2. Заведение показателей достижения целей
3. Этапы построения стратегической карты

Тема 3. Моделирование бизнес-функций и бизнес-процессов (Лабораторное занятие №3)

1. Нотации моделирования, поддерживаемые системой Business Studio
2. Этапы построения диаграммы функции верхнего уровня, описание границ модели
3. Понятие внешней ссылки
4. Построение диаграммы бизнес-функций верхнего уровня в нотации IDEF0

Тема 4. Проектирование организационной структуры (Лабораторное занятие №4)

1. Правила построения организационной структуры в навигаторе
2. Правила построения функциональных диаграмм: понятие туннелированных стрелок
3. Правила удаления стрелок
4. Понятие междиagramмной ссылки

Тема 5. Отображение движения материальных и информационных потоков объектов (данных) (Лабораторное занятие №5)

1. Алгоритм создания объектов деятельности
2. Правила ветвления и слияния сегментов стрелок
3. Заполнение параметров объектов (прикрепление файла)
4. Прикрепление объектов к стрелкам

Тема 6. Моделирование бизнес-процессов с использованием нотации Процесс (Лабораторное занятие №6)

1. Графические элементы, используемые в нотации Процесс
2. Построение диаграммы в нотации Процедура

Тема 7. Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня (Лабораторное занятие №7)

1. Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации EPC
2. Моделирование бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотации BPMN

Тема 8. Формирование регламентирующей документации (Лабораторное занятие №8)

1. Виды регламентирующей документации
2. Алгоритмы заполнения параметров функций и процессов

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и применить полученные знания в процессе выполнения задания на компьютере.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и применить полученные знания в процессе выполнения задания на компьютере.

3.4. СРЕДСТВА ДЛЯ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения выходного контроля

1. Проектировать с «нуля» или реформировать систему управления организацией можно только после того, как:
 - А) будет создана рабочая группа
 - Б) станет ясна стратегия организации
 - В) будет заключен договор с консалтинговой компанией
2. Выберите обязательные характеристики Владельца процесса:
 - А) выполняет процесс
 - Б) обладает полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса
 - В) несет ответственность за выполнение операций
3. Управление на административно командных принципах осуществляется в организациях, построенных по:
 - А) процессному подходу
 - Б) функциональному подходу
4. Вход бизнес – процесса, это:
 - А) документация, персонал, услуги
 - Б) материалы, документация, информация
 - В) оборудование, информация, транспорт
5. Модель непрерывного совершенствования бизнес – процессов выглядит следующим образом:
 - А) описать процесс «как есть» - выбрать критерии измерения – выполнить процесс – измерить результат – выявить и применить улучшения
 - Б) описать процесс «как есть» - выполнить процесс – выбрать критерии измерения – измерить результат – выявить и применить улучшения
 - В) описать процесс «как есть» - выбрать критерии измерения - выполнить процесс — выявить и применить улучшения - измерить результат
6. Основные процессы организации – это:
 - А) процессы, обеспечивающие существование первичных процессов организации
 - Б) это потоки работы у которых есть свои границы
 - В) процессы текущей деятельности компании, результатом которых является производство выходов, требуемых внешним клиентом
7. Чтобы реорганизовать систему управления на основе процессного подхода, руководству необходимо решить вопрос о проектировании новой системы, т.е.:
 - А) первоначально определяются стратегические цели и задачи организации, показатели их достижения, и структура.
 - Б) первоначально определяются стратегические цели и задачи организации
 - В) первоначально определяются стратегические цели организации и показатели их достижения

8. На каком этапе развития компании противопоказано заниматься построением системы управления с использованием процессного подхода
- А) этап зрелости
 - Б) этап роста
 - В) на любом этапе можно заниматься построением системы управления с использованием процессного подхода
9. Основной принцип выделения бизнес – процессов:
- А) результат
 - Б) ресурсы
 - В) владелец
10. Управленческие процессы содержат в себе задачи и деятельность, направленные на долгосрочное развитие компании и реализацию целей компании. К ним относятся:
- А) развитие персонала
 - Б) обработка и выполнение заказа
 - В) логистика
11. При разработке мероприятий по оптимизации бизнес – процессов следует учитывать параметры влияния:
- А) логические и экономические
 - Б) временные и персональные
 - В) пространственные и логические
 - Г) все вышесказанное
12. К методам оптимизации бизнес – процессов относятся:
- А) метод «исключать»
 - Б) метод «стандартизировать»
 - В) метод «изменять»
 - Г) все вышесказанное
13. При исследовании фактического состояния процессов с использованием различных инструментов и методов формируется общая оценка в виде сильных и слабых сторон. К возможным сильным сторонам относятся:
- А) высокая степень разделения работ
 - Б) групповая и командная организация
 - В) низкая доля времени процессов, создающих стоимость
14. Какая модель бизнес – процесса позволяет оценить его эффективность и посмотреть, как будет выполняться процесс с входными данными, не встречавшимися до сих пор в реальной работе предприятия:
- А) графическая
 - Б) имитационная
 - В) исполняемые
15. Начало первого этапа в истории моделирования и управления бизнес – процессами относят:
- А) к 1920 - м – гг.
 - Б) к 1980 - м – гг.
 - В) к 2000 - м – гг.
16. На практике хорошо зарекомендовал себя следующий состав группы, осуществляющий моделирование бизнес – процесса:
- А) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему
 - Б) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему, а также специалист по управлению качеством
 - В) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему, а также специалист по управлению качеством, бизнес аналитик и представитель ИТ – подразделения
17. Показатель процесса – это
- А) показатель, характеризующий выход (продукт) процесса как объект управления
 - Б) показатель, характеризующий степень удовлетворенности потребителя процесса выходом (продуктом) процесса
 - В) показатель, характеризующий процесс, как объект управления
18. Оценку измерения бизнес – процесса необходимо проводить с точки зрения:
- А) клиента
 - Б) владельца предприятия
 - В) интересов персонала
19. Экономическая эффективность бизнес – процесса складывается из:
- А) эффективности процесса по стоимости и времени

- Б) эффективности процесса по времени и качеству
- В) эффективности процесса по стоимости, времени и качеству

20. Стратегическая карта предприятия – это:

А) диаграмма, описывающая стратегию в виде набора стратегических целей и причинно следственных связей между ними

Б) система стратегического управления предприятием на основе измерения и оценки эффективности по набору оптимально подобранных показателей, отражающих все аспекты деятельности предприятия

В) измеритель степени достижения цели

21. Выберите элемент системы, который позволяет ответить на вопрос «Чего необходимо достигнуть организации»?

А) система целей и показателей

Б) модель бизнес – процессов

В) организационная структура

22. Выберите из перечисленных объектов управления те, которыми должна управлять любая организация

А) конкурент

Б) субподрядчик

В) система менеджмента и качества

Г) потребитель

23. Деятельность по переводу потребителя из состояния «Потенциальный» в состояние «Удовлетворенный» описывается в процессе:

А) производство

Б) разработка новых и совершенствование существующих продуктов (услуг)

В) продвижение и продажи

24. Для организации, которая занимается транспортировкой молока от сельхоз.производителя до прилавка магазина, объектом управления «Продукт» является:

А) молоко

Б) машины для транспортировки

В) услуга по транспортировке молока

25. Достижение цели оценивается на основании одного показателя. Периодичности у показателя и у цели совпадают. Оценка выполнения показателя за период равна 50%. Чему будет равна оценка достижения цели за тот же период?

А) 50%

Б) 100%

В) 0%

Г) 25%

26. Как, согласно методологии SADT, называется принцип, который заключается в разделении объекта на более мелкие части и последующем соединении их в более детальное описание объекта?

А) детализация

Б) дефрагментация

В) декомпозиция

Г) анализ и синтез

27. Выберите объект управления, которым, скорее всего, НЕ будет управлять новая организация небольшого размера:

А) инженерно – техническая инфраструктура

Б) производственно – технологическое оборудование

В) рабочая сила

В) собственник

28. Процесс «Передача договора заказчику» имеет исходящую связь с документом «Договор». Какой тип связи необходимо установить?

А) имеет на выходе

Б) изменяет

В) создает на выходе

29. Допустимое отклонение показателя бизнес – процесса – это:

А) отклонение, о котором не нужно ставить в известность контролирующее лицо

Б) максимально допустимое отклонение фактического значения показателя от целевого значения

В) отклонение на величину не более 5% от целевого значения показателя

30. Наличие актуальной регламентирующей документации позволяет:

А) снизить затраты на выполнение процессов

Б) разработать показатели процессов

- В) увеличить привлекательность продукта для потребителей
- 31.** Цель "Достижение заданного уровня рентабельности" является:
- А) системной
 - Б) личностной (психологической)
 - В) финансовой
- 32.** Выберите элемент системы управления, который позволяет ответить на вопрос «Что необходимо достигнуть организации?»
- А) организационная структура
 - Б) система целей и показателей
 - В) модель бизнес-процессов
- 33.** Ресурсы, с помощью которых процесс выполняется, но которые не расходуются за один цикл выполнения процесса, на диаграммах процессов в нотации IDEF0 отображаются при помощи стрелок типа:
- а) управление
 - б) механизм
 - с) вход
 - д) выход
- 34.** Какие нотации рекомендуется использовать для описания процессов верхнего уровня?
- а) процедура/процесс
 - б) BPMN
 - с) любую нотацию
 - д) IDEF0
 - е) EPC
- 35.** Выберите из перечисленных объектов управления те, которыми должна управлять любая организация
- а) техпроцесс(производственный процесс, процесс организации услуг)
 - б) продукт
 - с) субподрядчик
 - д) потребитель
 - е) система менеджмента качества
- 36.** На диаграммах процессов в нотации IDEF0 при помощи стрелки типа «Управление» отображают:
- а) результат (информация, документ или материальный объект), ради которого осуществляется процесс
 - б) управляющее воздействие, регламентирующее выполнение процесса
 - с) ресурсы, которые преобразуются или расходуются процессом за один цикл его выполнения
 - д) ресурсы, с помощью которых процесс выполняется, но которые не расходуются за один цикл выполнения процесса
- 37.** Для организации, которая занимается установкой и обслуживанием программного обеспечения, основным результатом деятельности являются:
- а) программное обеспечение, переданное клиенту
 - б) программное обеспечение поступившее к обслуживанию
 - с) работоспособное программное обеспечение, установленное у клиента
 - д) обслуженное программное обеспечение
- 38.** К какой грани блока процесса присоединяется стрелка с типом "Механизм" на диаграмме процесса в нотации IDEF0
- а) левая грань
 - б) нижняя грань
 - с) правая грань
 - д) верхняя грань
- 39.** Блоки на диаграмме процесса в нотации IDEF0 должны располагаться:
- а) в любом пустом месте диаграммы
 - б) по диагонали от правого верхнего угла диаграммы до левого нижнего
 - с) по диагонали от левого верхнего угла диаграммы до правого нижнего
- 40.** Диаграмма, созданная в нотации IDEF0, содержит:
- а) дорожки для обозначения субъектов
 - б) события
 - с) блоки
 - д) стрелки
- 41.** Связь между процессом и субъектом на диаграмме процессов в нотации EPC создается:
- а) от процесса к субъекту
 - б) от субъекта к процессу

42. На диаграмме процесса в нотации BPMN ассоциация может быть присоединена:
- к документу
 - к потоку сообщений
 - к процессу
 - к шлюзу
43. Целевое значение показателя - это
- среднее значение показателя за определенный период
 - значение показателя, которое планируется достигнуть к целевой дате
 - плановое значение показателя за период, соответствующий дате актуальности
44. Параметр показателя "Желаемый тренд" - это
- положительное с точки желанности результата направление изменения значения показателя
 - разница между фактическими значениями текущего и прошлого периода
 - символ, показывающий изменение фактического значения по сравнению с прошлым периодом
 - разница между плановым и фактическим значениями текущего периода
45. Управление на административно-командных принципах осуществляется в организациях, построенных на:
- процессному принципу
 - функциональному принципу
46. Наличие актуальной регламентирующей документации позволяет:
- снизить затраты на выполнение процессов
 - разработать показатели процессов
 - минимизировать время обучения новых сотрудников
47. Выберите объект управления, которым, скорее всего, НЕ будет управлять новая организация небольшого размера:
- собственник
 - инженерно-техническая инфраструктура
 - производственно-технологическое оборудование
 - рабочая сила
48. Выберите из перечисленных объектов управления те, которыми должна управлять любая организация:
- потребитель
 - техпроцесс (производственный процесс, процесс оказания услуги)
 - субподрядчики
 - продукт
 - система менеджмента качества
49. Стрелка - сегмент имеет собственный перечень объектов, отличный от перечня объектов основной стрелки, если сегмент:
- не имеет собственного наименования
 - имеет собственное наименование
50. Различия между нотациями "Процесс" и "Процедура" состоит в том, что в нотации "Процедура" используются:
- Дорожки, обозначающие организационные единицы - исполнителей действий процесса
 - события, отображающие стартовые точки, приводящие к началу выполнения процесса, и конечные точки, наступлением которых заканчивается выполнение процесса
 - Междиаграммные ссылки, обозначающие другие диаграммы
 - стрелки потока объектов
51. Для процесса верхнего уровня должны быть обязательно определены:
- владелец процесса
 - исполнитель процесса
 - участники процесса
52. Сколько процессов может быть представлено на диаграмме A-0
- 1
 - количество процессов диаграммы A-0 не регламентируется
 - 6-8
53. На диаграмме , построенной в нотации IDEF0, размещение блоков по степени важности называется:
- доминирование
 - декомпозиция
 - Преобладание

- d) распределение
54. На диаграмме процесса EPC в системе Business Studio^
- можно создавать связь между функциями
 - нельзя создавать связь между функциями
55. Процесс "Передача договора заказчику" имеет исходящую связь с документом "Договор". Какой тип связи необходимо установить?
- имеет на выходе
 - создает на выходе
 - изменяет
56. Допустимое отклонение показателя - это:
- максимально допустимое отклонение фактического значения показателя от целевого значения
 - отклонение, с которым не нужно ставить в известность контролирующее лицо
 - отклонение на величину не более 5% от целевого значения показателя
57. Параметр показателя "Точность" задает:
- формат вывода значения показателя
 - число знаков после запятой в значении показателя, которое пользователь может ввести
58. В регламентах процесса в раздел "Цели процесса" попадают:
- Цели, достижение которых измеряется при помощи показателей, связанных с данным процессом
 - Цели, связанные с процессом при помощи списка "Группы объектов"
59. Контекстная диаграмма по умолчанию выводится:
- в Регламентах всех процессов вне зависимости от типа
 - только в Регламенте процесса IDEF0, вызванного от процесса A0
 - В Регламентах всех процессах
60. При присоединении неименованного сегмента к именованной стрелке на диаграмме в нотации IDEF0 сегмент
- наследует наименование стрелки и при необходимости его можно изменить
 - не наследует наименование стрелки
 - наследует наименование стрелки и его нельзя изменить
61. Как называется диаграмма верхнего уровня, на которой объект моделирования представлен единственным блоком с граничными стрелками?
- организационная диаграмма
 - основная диаграмма
 - верхняя диаграмма
 - контекстная диаграмма
62. Для процесса "Продвижение и продажи" стрелка "Потенциальные клиенты" является:
- стрелкой типа "Вход"
 - стрелкой типа "Механизм"
 - стрелкой типа "Управление"
63. Для процесса "Проведение семинара для персонала" стрелка "Планы по обучению персонала" должна входить в:
- нижнюю грань
 - верхнюю грань
 - правую грань
 - левую грань
64. В соответствии с правилами моделирования в нотации EPC:
- события и функции на диаграмме должны обязательно чередоваться
 - функции на диаграмме располагаются одна за другой
65. Параметр "Тренд" в списке значений показателя - это:
- разница между плановым и фактическим значениями текущего периода
 - символ, показывающий изменение фактического значения по сравнению с прошлым периодом
 - разница между фактическими значениями текущего периода и прошлого периода
 - положительное с точки зрения желанности результата направление изменения значения показателя
66. Выберите основные виды регламентирующей документации, используемые в системе Business Studio:
- должностные инструкции
 - положение о подразделениях
 - документооборот процесса
 - отчет "ФСА процесса"

- е) Регламенты процессов
67. В разделе "Инструкции по выполнению действия" в Регламенте процедуры выводится значения параметра:
- начало
 - комментарий
 - содержание деятельности
 - требования к срокам
68. Деятельность по переводу объекта управления "Техпроцесс(производственный процесс, процесс оказания услуги)" из начального состояния в целевое описывается в процессе:
- разработка новых и совершенствование существующих продуктов (услуг)
 - продвижение и продажи
 - воспроизводство ресурсов
 - производство
69. Для полной формализации наивысшей цели существования организации необходимо задать:
- показатели достижения цели
 - альтернативные цели существования организации
70. Задачей системы управления является:
- формирование регламентирующей документации
 - создание модели процессов
 - выделение объектов управления
 - перевод объектов управления из начального естественного состояния в состояние, необходимое для системы
71. Деятельность по переводу объекта управления "Продукт" из начального состояния в целевое описывается в процессе:
- производство
 - продвижение и продажи
 - разработка новых и совершенствование существующих продуктов (услуг)
 - воспроизводство ресурсов
72. Выберите характеристики, которыми должен обладать бизнес-процесс:
- имеет на выходе ценный для организации результат
 - регулярно повторяется
 - один процесс выполняется одним подразделением
73. На диаграмме процесса в нотации "Процедура" исполнителей действий Процедуры можно указать:
- в свойствах действий
 - на диаграмме
 - в свойствах Процедуры
74. На диаграмме процесса в нотации EPC процессы нумеруются:
- по диагонали из левого верхнего угла в правый нижний
 - слева направо
 - сверху вниз
75. В нотации BPMN к элементам потока относятся:
- объект данных
 - шлюз
 - события
 - поток управления
76. Достижение цели оценивается на основании одного показателя. Периодичности у показателя и у цели совпадают. Оценка выполнения показателя за период равна 50%. Чему будет равна оценка достижения цели за тот же период?
- 50%
 - 100%
 - 25%
 - 0%
77. Для того чтобы в Должностной инструкции вывести порядок замещения должности, в свойствах должности можно заполнить параметр(ы):
- порядок замещения
 - порядок назначения и освобождения
 - замещающий
78. В какой нотации может быть смоделирован типовой процесс?
- только в нотации EPC
 - только в нотации BPMN
 - только в нотациях IDEF0, Процесс и Процедура

d) в любой нотации

79. Как, согласно методологии SADT, называется принцип, который заключается в разделении объекта на более мелкие части и последующем соединении их в более детальное описание объекта

- a) детализация
- b) дефрагментация
- c) Декомпозиция
- d) анализ и синтез

80. При описании отдельных бизнес-процессов организации рекомендуется описывать процессы, удовлетворяющие критериям:

- a) связанные с управление документации
- b) стратегически важные
- c) наиболее часто повторяющиеся
- d) затраты на осуществление которых невелики
- e) за результаты которых никто не отвечает

81. Блок "Решение", используемый на диаграммах процесса, созданных в нотациях "Процесс" или "Процедура", может иметь несколько входов и ряд альтернативных выходов, на которых после проверки может быть активизирован:

- a) один или несколько выходов
- b) один и только один выход

Плановая процедура тестирования

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

•Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Желаем удачи!

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Образец бланка для итогового тестирования

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины
«Реинжиниринг бизнес-процессов»
09.04.02 Информационные системы и технологии**

ФИО _____ группа _____

Дата _____

14. Проектировать с «нуля» или реформировать систему управления организацией можно только после того, как:

- A) будет создана рабочая группа
- Б) станет ясна стратегия организации

- В) будет заключен договор с консалтинговой компанией
- 15.** Выберите обязательные характеристики Владельца процесса:
- А) выполняет процесс
 Б) обладает полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса
 В) несет ответственность за выполнение операций
- 16.** Управление на административно командных принципах осуществляется в организациях, построенных по:
- А) процессному подходу
 Б) функциональному подходу
- 17.** Вход бизнес – процесса, это:
- А) документация, персонал, услуги
 Б) материалы, документация, информация
 В) оборудование, информация, транспорт
- 18.** Модель непрерывного совершенствования бизнес – процессов выглядит следующим образом:
- А) описать процесс «как есть» - выбрать критерии измерения – выполнить процесс – измерить результат – выявить и применить улучшения
 Б) описать процесс «как есть» - выполнить процесс – выбрать критерии измерения – измерить результат – выявить и применить улучшения
 В) описать процесс «как есть» - выбрать критерии измерения - выполнить процесс — выявить и применить улучшения - измерить результат
- 19.** Основные процессы организации – это:
- А) процессы, обеспечивающие существование первичных процессов организации
 Б) это потоки работы у которых есть свои границы
 В) процессы текущей деятельности компании, результатом которых является производство выходов, требуемых внешним клиентом
- 20.** Чтобы реорганизовать систему управления на основе процессного подхода, руководству необходимо решить вопрос о проектировании новой системы, т.е.:
- А) первоначально определяются стратегические цели и задачи организации, показатели их достижения, и структура.
 Б) первоначально определяются стратегические цели и задачи организации
 В) первоначально определяются стратегические цели организации и показатели их достижения
- 21.** На каком этапе развития компании противопоказано заниматься построением системы управления с использованием процессного подхода
- А) этап зрелости
 Б) этап роста
 В) на любом этапе можно заниматься построением системы управления с использованием процессного подхода
- 22.** Основной принцип выделения бизнес – процессов:
- А) результат
 Б) ресурсы
 В) владелец
- 23.** Управленческие процессы содержат в себе задачи и деятельность, направленные на долгосрочное развитие компании и реализацию целей компании. К ним относятся:
- А) развитие персонала
 Б) обработка и выполнение заказа
 В) логистика
- 24.** При разработке мероприятий по оптимизации бизнес – процессов следует учитывать параметры влияния:
- А) логические и экономические
 Б) временные и персональные
 В) пространственные и логические
 Г) все вышесказанное
- 25.** К методам оптимизации бизнес – процессов относятся:
- А) метод «исключать»
 Б) метод «стандартизировать»
 В) метод «изменять»
 Г) все вышесказанное
- 26.** При исследовании фактического состояния процессов с использованием различных инструментов и методов формируется общая оценка в виде сильных и слабых сторон. К возможным сильным сторонам относятся:

- А) высокая степень разделения работ
- Б) групповая и командная организация
- В) низкая доля времени процессов, создающих стоимость

14. Какая модель бизнес – процесса позволяет оценить его эффективность и посмотреть, как будет выполняться процесс с входными данными, не встречавшимися до сих пор в реальной работе предприятия:

- А) графическая
- Б) имитационная
- В) исполняемые

31. Начало первого этапа в истории моделирования и управления бизнес – процессами относят:

- А) к 1920 - м – гг.
- Б) к 1980 - м – гг.
- В) к 2000 - м – гг.

32. На практике хорошо зарекомендовал себя следующий состав группы, осуществляющий моделирование бизнес – процесса:

- А) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему
- Б) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему, а также специалист по управлению качеством
- В) владелец бизнес – процесса и один – два сотрудника того же подразделения компании, помогающих ему, а также специалист по управлению качеством, бизнес аналитик и представитель ИТ – подразделения

33. Показатель процесса – это

- А) показатель, характеризующий выход (продукт) процесса как объект управления
- Б) показатель, характеризующий степень удовлетворенности потребителя процесса выходом (продуктом) процесса
- В) показатель, характеризующий процесс, как объект управления

34. Оценку измерения бизнес – процесса необходимо проводить с точки зрения:

- А) клиента
- Б) владельца предприятия
- В) интересов персонала

35. Экономическая эффективность бизнес – процесса складывается из:

- А) эффективности процесса по стоимости и времени
- Б) эффективности процесса по времени и качеству
- В) эффективности процесса по стоимости, времени и качеству

36. Стратегическая карта предприятия – это:

- А) диаграмма, описывающая стратегию в виде набора стратегических целей и причинно следственных связей между ними
- Б) система стратегического управления предприятием на основе измерения и оценки эффективности по набору оптимально подобранных показателей, отражающих все аспекты деятельности предприятия
- В) измеритель степени достижения цели

37. Выберите элемент системы, который позволяет ответить на вопрос «Чего необходимо достигнуть организации?»

- А) система целей и показателей
- Б) модель бизнес – процессов
- В) организационная структура

38. Выберите из перечисленных объектов управления те, которыми должна управлять любая организация

- А) конкурент
- Б) субподрядчик
- В) система менеджмента и качества
- Г) потребитель

39. Деятельность по переводу потребителя из состояния «Потенциальный» в состояние «Удовлетворенный» описывается в процессе:

- А) производство
- Б) разработка новых и совершенствование существующих продуктов (услуг)
- В) продвижение и продажи

40. Для организации, которая занимается транспортировкой молока от сельхоз.производителя до прилавка магазина, объектом управления «Продукт» является:

- А) молоко
- Б) машины для транспортировки

В) услуга по транспортировке молока

41. Достижение цели оценивается на основании одного показателя. Периодичности у показателя и у цели совпадают. Оценка выполнения показателя за период равна 50%. Чему будет равна оценка достижения цели за тот же период?

- А) 50%
- Б) 100%
- В) 0%
- Г) 25%

42. Как, согласно методологии SADT, называется принцип, который заключается в разделении объекта на более мелкие части и последующем соединении их в более детальное описание объекта?

- А) детализация
- Б) дефрагментация
- В) декомпозиция
- Г) анализ и синтез

43. Выберите объект управления, которым, скорее всего, НЕ будет управлять новая организация небольшого размера:

- А) инженерно – техническая инфраструктура
- Б) производственно – технологическое оборудование
- В) рабочая сила
- В) собственник

44. Процесс «Передача договора заказчику» имеет исходящую связь с документом «Договор». Какой тип связи необходимо установить?

- А) имеет на выходе
- Б) изменяет
- В) создает на выходе

45. Допустимое отклонение показателя бизнес – процесса – это:

А) отклонение, о котором не нужно ставить в известность контролирующее лицо
Б) максимально допустимое отклонение фактического значения показателя от целевого значения

В) отклонение на величину не более 5% от целевого значения показателя

46. Наличие актуальной регламентирующей документации позволяет:

- А) снизить затраты на выполнение процессов
- Б) разработать показатели процессов
- В) увеличить привлекательность продукта для потребителей

ВОПРОСЫ

для проведения итогового контроля (дифференцированный зачет)

1. Преимущества процессного подхода к управлению предприятием.
2. Определение бизнес-процесса.
3. Входы-выходы процесса, типы ресурсов.
4. Роль владельца процесса.
5. Иницирующие и завершающие события – границы процесса.
6. Уровни зрелости организации с точки зрения описания БП.
7. Технология выполнения процесса.
8. Уровни декомпозиции процесса – процессная группа, процесс, операция, процедура.
9. Показатели для управления процессом.
10. Стабильность и воспроизводимость процесса
11. Принципы самоорганизации при нестабильном окружении процесса.
12. Управление процессами на уровне владельцев процессов.
13. Обеспечение организационного развития при внедрении процессного подхода.
14. Определение и критерии выделения сквозных процессов в организации.
15. Типовой перечень сквозных процессов.
16. Подходы к управлению сквозными процессами.
17. Определение архитектуры процессов.
18. Цели разработки архитектуры процессов.
19. Структурный и продуктовый подходы к построению архитектуры.
20. Цепочка создания добавленной стоимости.
21. Разработка архитектуры на верхнем уровне.
22. Нотация, репозиторий и среда моделирования БП.
23. Объектная модель организации.

24. Структурные модели процессов организации.
 25. Модели процессов на операционном уровне – IDEF0, EPC ARIS, BPMN. 26. Критерии корректности бизнес-моделей.
 27. Особенности культуры регламентации БП в российских компаниях.
 28. Минусы регламентации БП.
 29. Плюсы регламентации БП.
 30. Структура Нормативно-методической документации БП

СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) положительная оценка по результатам итогового тестирования
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление – 09.04.02 Информационные системы и технологии

Реферат

по дисциплине

Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

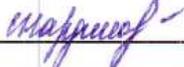
ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля протокол № <u>11</u> от <u>19.05.2022</u> .	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 О.А. Блинов
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии протокол № <u>9</u> от <u>24.05.2022</u> .	
Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук	 С.А. Нардина
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Заместитель генерального директора ООО ФТО «Центр разработки»	 Д.В. Малыгин
	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 Реинжиниринг бизнес-процессов
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			