

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 19:36:36

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108036227e81add207cbe4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению **38.03.01 Экономика**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
3.2. Условия допуска к экзамену	10
4. Лекционные занятия	11
5. Практические (лабораторные) занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним	13
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	19
7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы	19
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	21
7.2. Рекомендации по выполнению электронной презентации	22
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	23
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	24
7.3.1. Шкала и критерии оценивания	26
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	26
8.1. Вопросы для входного контроля	26
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	28
8.2. Текущий контроль успеваемости	28
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	30
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	30
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	30
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	30
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	31
8.3.1. Шкала и критерии оценивания	33
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену	33
9.4.1. Шкала и критерии оценивания	35
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	36

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о методологии и организации бухгалтерского финансового учета в организациях различных форм собственности;

владеть навыками документирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета и формирования бухгалтерских проводок.

знать: основные принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, принципы учета денежных средств, учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации, учета налогов и сборов, страховых взносов.

уметь: применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики, оформлять документацию и составлять корреспонденцию счетов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	- основные принципы документирования хозяйственных операций; - основные принципы разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок; - основные принципы учета денежных средств.	- применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики. - уметь составлять корреспонденцию счетов.	- иметь навыки документирования фактов хозяйственной жизни; - иметь навыки ведения учета денежных средств; - иметь навыки формирования бухгалтерских проводок.	ПФ
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	- основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	- использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательств организации для формирования бухгалтерских проводок.	- иметь навыки учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	ПФ
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские про-	- основные принципы учета налогов и сборов, страховых взносов.	- использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформле-	- иметь навыки учета налогов и сборов, страховых взносов; - иметь навыки оформления платежных документов.	ПФ

	водки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.		ния платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.		
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать	ПФ	Знает основные принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, принципы учета денежных средств.	Не знает основных принципов документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, учета денежных средств.	Поверхностно знаком с принципами документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, учета денежных средств.	Свободно знает принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, принципы учета денежных средств.	В совершенстве владеет основными принципами документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, учета денежных средств.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, опорный конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет применять в процессе работы план счетов и его модификации в виде рабочего плана счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики и составлять корреспонденцию счетов.	Не умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	Поверхностно знаком с планом счетов и методикой формирования корреспонденции счетов.	Свободно умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	В совершенстве умеет применять в процессе работы план счетов и составлять корреспонденцию счетов.	
		Имеет навыки документирования фактов хозяй-	Не имеет навыков документирования фактов хозяйст-	Поверхностно знаком с процессом доку-	Свободно владеет навыками документирования	В совершенстве владеет навыками доку-	

на его основе бухгалтерские проводки.		ственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	венной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	ментирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	ментирования фактов хозяйственной жизни, ведения учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок.	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	ПФ	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	Не знает основных принципов учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	Поверхностно знаком с основными принципами учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	Свободно владеет основными принципами учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	В совершенстве владеет основными принципами учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, опорный конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	Не умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации.	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет системой знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок.	
		Имеет навыки учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	Не имеет навыков учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	Поверхностно знаком с процессом учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	Свободно владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	В совершенстве владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации.	
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов –	ПФ	Знает основные принципы учета налогов и сборов, страховых взносов.	Не знает основных принципов учета налогов и сборов, страховых взносов.	Поверхностно знаком с основными принципами учета налогов и сборов, страховых взносов.	Свободно владеет основными принципами учета налогов и сборов, страховых взносов.	В совершенстве владеет основными принципами учета налогов и сборов, страховых взносов.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде курсовой работы, презентации; тестирование, контрольная работа, опорный конспект теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	Не умеет использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	Поверхностно знаком с процессом учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	Свободно умеет использовать систему знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	В совершенстве владеет системой знаний о принципах учета налогов и сборов, страховых взносов для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок.	
		Иметь навыки учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	Не имеет навыков учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	Поверхностно знаком с процессом учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	Свободно владеет навыками учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	В совершенстве владеет навыками учета налогов и сборов, страховых взносов, оформления платежных документов.	

во вне- бюджетные фонды.							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	в т.ч. по семестрам обучения		
	очно-заочная форма	заочная форма	
	№ сем. - 6	№ курса/сем - 2/4	№ курса/сем - 3/5
1. Аудиторные занятия, всего	80	2	34
- Лекции	30	2	14
- Практические занятия (включая семинары)	44		18
- Лабораторные занятия	6		2
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	208	34	245
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	35	25	-
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде*			-
- курсовая работа	25	25	-
- презентация	10	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	80	9	200
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	53	-	35
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	40	-	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	-	9

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

Крупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
очно-заочная форма обучения										
1	Организация бухгалтерского финансового учета	24	4	2	2		20	35	Тестирование	ПК-14 ПК-15 ПК-16
	Учет оборотных активов	50	14	6	8		36		Тестирование, контрольная работа	
	2.1 Учет денежных средств организации	16	4	2	2		12			
	2.2 Учет материально-производственных запасов	18	6	2	4		12			
	2.3 Учет затрат и выпуска продукции	16	4	2	2		12			
	Учет внеоборотных активов	44	14	4	8	2	30			
	3.1 Учет вложений во внеоборотные активы	12	2		2		10			
	3.2 Учет основных средств	18	8	2	4	2	10			
	3.3 Учет нематериальных активов	14	4	2	2		10			
	Учет финансовых вложений	16	4	2	2		12		Тестирование	
	Учет расчетов	76	26	8	14	4	50		Тестирование, контрольная работа	
	5.1 Учет текущих обязательств и расчетов	28	8	2	6		20			
	5.2 Учет кредитов и займов	14	4	2	2		10			
	5.3 Учет расчетов по налогам и сборам	14	4	2	2		10			
	5.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	20	10	2	4	4	10			
	Учет собственного капитала	54	14	6	8		40		Тестирование, контрольная работа	
	6.1 Учет уставного капитала	14	4	2	2		10			
	6.2 Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации	19	4	2	2		15			
	6.3 Учет формирования финансового результата и распределения прибыли	21	6	2	4		15			
	Бухгалтерская отчетность	24	4	2	2		20		Тестирование	
Итого по дисциплине		288	80	30	44	6	208	35		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		37,5								
заочная форма обучения										

1	Организация бухгалтерского финансового учета	10	-	-	-		10	25	Фронтальная беседа, тестирование	ПК-14 ПК-15 ПК -16
2	Учет оборотных активов	60	8	4	4		52			
	2.1 Учет денежных средств организации	20	4	2	2		16			
	2.2 Учет материально-производственных запасов	22,5	2,5	1,5	1		20			
	2.3 Учет затрат и выпуска продукции	17,5	1,5	0,5	1		16			
3	Учет внеоборотных активов	62	6	2	4		56			
	3.1 Учет вложений во внеоборотные активы	17,5	1,5	0,5	1		16			
	3.2 Учет основных средств	23	3	1	2		20			
	3.3 Учет нематериальных активов	21,5	1,5	0,5	1		20			
4	Учет финансовых вложений	14	4	2	2		10			
5	Учет расчетов	81	8	4	2	2	73			
	5.1 Учет текущих обязательств и расчетов	22	2	1	1		20			
	5.2 Учет кредитов и займов	14	1	0,5	0,5		13			
	5.3 Учет расчетов по налогам и сборам	21	1	0,5	0,5		20			
	5.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	24	4	2		2	20			
6	Учет собственного капитала	68	8	4	4		60			
	6.1 Учет уставного капитала	18	2	1	1		16			
	6.2 Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации	22	2	1	1		20			
	6.3 Учет формирования финансового результата и распределения прибыли	28	4	2	2		24			
7	Бухгалтерская отчетность	20	2	-	2		18			
Итого по дисциплине		315	36	16	18	2	279	25		
Доля лекций в аудиторных занятиях. %			44,4							

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнивший презентацию, курсовую работу с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		очно-заочная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Организация бухгалтерского финансового учета	2	-	Лекция-дискуссия
		1) Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.			
		2) Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.			
		3) Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.			
2	2	Тема: Учет денежных средств организации	2	2	
		1) Общие положения о денежной системе, нормативное регулирование наличных и безналичных расчетов			
		2) Учет кассовых операций			
		3) Учет денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах			
	3	Тема: Учет материально-производственных запасов	2	1,5	
		1) Классификация и оценка запасов			
		2) Документальное оформление, учет поступления и использования материалов			
		3) Учет товаров и торговой наценки			
	4	Тема: Учет затрат и выпуска продукции	2	0,5	
		1) Задачи учета затрат на производство и их классификация, нормативное регулирование			
		2) Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)			
		3) Учет движения готовой продукции, ее оценка			
3		Тема: Учет вложений во внеоборотные активы		0,5	
		1) Понятие и виды вложений во внеоборотные активы, задачи их учета			
		2) Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы			
		3) Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства			
	5	Тема: Учет основных средств	2	1	Лекция-визуализация
		1) Основные средства как объект учета. Их классификация и оценка			
		2) Первичная учетная документация и организация учета поступления и выбытия основных средств			
		3) Учет амортизации основных средств			
	6	Тема: Учет нематериальных активов	2	0,5	
		1) Сущность, классификация и оценка нематериальных активов			
		2) Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов			
		3) Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации			
4	7	Тема: Учет финансовых вложений	2	2	
		1) Определение финансовых вложений, их классификация			
		2) Учет приобретения ценных бумаг и последующая оценка			
		3) Учет выбытия ценных бумаг			
5	8	Тема: Учет текущих обязательств и расчетов	2	1	

6		1) Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности			
		2) Учет расчетов с поставщиками и покупателями			
		3) Учет расчетов с подотчетными лицами			
		4) Учет прочих расчетов			
	9	Тема: Учет кредитов и займов	2	0,5	
		1) Общие понятия кредита и займа, их отличительные особенности			
		2) Учет расчетов с банками по кредитам			
		3) Учет займов			
	10	Тема: Учет расчетов по налогам и сборам	2	0,5	
		1) Общие правила учета расчетов с бюджетом			
		2) Учет расчетов с бюджетом по НДС, налогу на имущество организаций, транспортному налогу, ЕСХН			
		3) Учет расчетов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФСС, ФОМС			
	11	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	Лекция с запланированными ошибками
		1) Формы, системы и виды оплаты труда			
		2) Документальное оформление учета труда и его оплаты			
		3) Организация учета оплаты труда за неотработанное время			
		4) Учет удержаний из заработной платы			
		5) Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда			
12	Тема: Учет уставного капитала	2	1		
	1) Понятие капитала. Учет уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы и формы собственности				
	2) Учет формирования и изменений уставного капитала	2	1		
	Тема: Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации				
	1) Учет создания и использования резервного капитала				
	2) Учет создания и использования добавочного капитала				
	13	3) Учет оценочных резервов, резервов предстоящих расходов и платежей	2	2	
		Тема: Учет формирования финансового результата и распределения прибыли			
		1) Формирование балансовой прибыли (убытка) и учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)			
		2) Учет прочих доходов и расходов			
		3) Учет прибыли (убытка). Расчет налога на прибыль.			
		4) Учет распределения и использования прибыли			
14	Тема: Бухгалтерская отчетность	2	-		
	1) Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования				
	2) Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности				
	3) Система международных стандартов учета (финансовой отчетности)				
15	Тема: Бухгалтерская отчетность	2	-		
	1) Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования				
	2) Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности				
	3) Система международных стандартов учета (финансовой отчетности)				
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		30	- очно-заочная форма обучения		6
- заочная форма обучения		16	- заочная форма обучения		2

5. Практические (лабораторные) занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические (лабораторные) занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблицах 4, 5.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь за- нятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	Заочная форма		
1	1	Организация бухгалтерского финансового учета 1) Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия 2) Финансовый и управленческий учет цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации 3) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.	2	-		ОСП ПР СРС (защита презентации)
2	2	Учет денежных средств организации	2	2	Мини-конференция	ОСП ПТ
	3,4	Учет материально-производственных запасов	4	1		
	5	Учет затрат и выпуска продукции	2	1		ОСП ПТ
3	6	Учет вложений во внеоборотные активы	2	1		ОСП ПТ
	7,8	Учет основных средств	4	2	Разбор ситуаций	ОСП ПТ
	9	Учет нематериальных активов	2	1		ОСП ПТ
4	10	Учет финансовых вложений	2	2		ОСП ПТ
5	11,12,13	Учет текущих обязательств и расчетов	6	1		ОСП ПТ
	14	Учет кредитов и займов	2	0,5		ОСП ПТ
	15	Учет расчетов по налогам и сборам	2	0,5		
	16,17	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	-		ОСП ПТ
6	18	Учет уставного капитала	2	1		ОСП ПР СРС ПТ
	19	Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации	2	1		ОСП ПТ
	20,21	Учет формирования финансового результата и распределения прибыли	4	2	Работа с кейсами	ОСП ПТ
7	22	Бухгалтерская отчетность	2	2		ОСП ПТ
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения			44	- очно-заочная форма обучения		8
- заочная форма обучения			18	- заочная форма обучения		0
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очно-заочная форма обучения			2			
- заочная форма обучения			-			

* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; **ПТ** – обязательная самоподготовка к тестированию.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Бухгалтерский учет», ВУЗ-разработчик РАНХиГС, <https://online-edu.ranepa.ru/enrol/index.php?id=382> . Дата последнего обращения: 03.02.2021

Таблица 5 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины								
Номер			Тема лабораторной работы (ЛР)	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)		очно-заочная форма	заочная форма	Предусмотрена самоподготовка к занятию	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
3	1	1	Учет основных средств	2	-	+	-	Прием «решение ситуационных задач»
5	2, 3	2,3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2	+	-	Прием «решение ситуационных задач»
Итого ЛР			Общая трудоёмкость ЛР	6	2	x		

Подготовка обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1 Организация бухгалтерского финансового учета

Тема: Организация бухгалтерского финансового учета

Краткое содержание

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Финансовый и управленческий учет цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
2. Назовите основные требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета?
3. Какие факторы влияют на формирование учетной политики?
4. В каких случаях допускается изменение учетной политики?
5. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления организацией?
6. Что отличает бухгалтерский финансовый учет от управленческого?
7. Сколько уровней выделяется в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
8. Какие стандарты используются в практике работы предприятий различных форм собственности?

Раздел 2 Учет оборотных активов

Тема: Учет денежных средств организации

Краткое содержание

Общие положения о денежной системе, нормативное регулирование наличных и безналичных расчетов. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе предприятия?
2. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы с другими юридическими лицами?
3. Каков порядок составления кассовой книги и ее назначение?
4. Кто утверждает лимит кассы?
5. Какова процедура открытия расчетных счетов организации?
6. Что представляет собой валюта и валютный курс?
7. Какие операции называются валютными?
8. Чем отличается положительная курсовая валютная разница от отрицательной?
9. Чем отличается покупная стоимость импортного товара от отечественного?
10. На каком бухгалтерском счете отражаются накладные расходы по экспорту товаров и как происходит их списание?

Тема: Учет материально-производственных запасов

Краткое содержание

Классификация и оценка запасов. Документальное оформление, учет поступления и использования материалов. Учет товаров и торговой наценки. Инвентаризация и переоценка запасов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что представляют собой материально-производственные запасы?
2. Что относится к оборотным активам организации?
3. Каков метод оценки по методу ФИФО
4. Что такое неотфактурованные поставки?
5. Как отражаются в учете результаты переоценки запасов?
6. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации материально-производственных запасов?
7. Как учитывается налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам?
8. Как оценивают МПЗ в зависимости от каналов поступления?
9. Что такое торговая наценка? В чем особенность счета 42 «Торговая наценка»?
10. Что относится к транспортно-заготовительным расходам?

Тема: Учет затрат и выпуска продукции

Краткое содержание

Задачи учета затрат на производство и их классификация, нормативное регулирование. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет движения готовой продукции, ее оценка.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как оценивается готовая продукция?
2. Назовите элементы затрат.
3. Что такое калькуляционная статья?
4. Какие методы калькулирования используют сельскохозяйственными организациями?
5. Назовите методы учета затрат.
6. Назовите виды себестоимости по временному признаку.
7. Какие документы используют для учета готовой продукции?
8. Что такое нормативная себестоимость?
9. Охарактеризуйте счет 40 «Выпуск продукции».
10. Как отражают в бухгалтерском учете реализацию сельскохозяйственной продукции?

Раздел 3 Учет внеоборотных активов

Тема: Учет вложений во внеоборотные активы

Краткое содержание

Понятие и виды вложений во внеоборотные активы, задачи их учета. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какими способами осуществляются капитальные вложения?
2. Как отражается в учете приобретение земельных участков?
3. Как определяется инвентарная стоимость вводимых в действие объектов капитальных объектов?
4. Назовите источники финансирования капитальных вложений?
5. Назовите виды капитальных вложений?
6. Как отражают затраты на строительство объекта при хозяйственном способе?
7. Как отражают затраты на строительство объекта при подрядном способе?
8. Что такое сметная стоимость?
9. Что такое инвестиционный актив?
10. Как в бухгалтерском учете отражают затраты на формирование основного стада?

Тема: Учет основных средств

Краткое содержание

Основные средства как объект учета. Их классификация и оценка. Первичная учетная документация и организация учета поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Отражение их результатов в учете.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой записью отражается принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом?
2. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства полученные по договору дарения (безвозмездно)?
3. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?
4. Как в бухгалтерском учете отражается переоценка основных средств?
5. Какой записью отражается списание остаточной стоимости объектов основных средств, выбывших в связи с наступлением страхового случая?
6. Как отражается начисление амортизации основных средств?
7. На каком счете собираются затраты связанные с ремонтом основных средств?
8. Как в бухгалтерском учете отражают поступление основных средств требующих монтажа?
9. Что такое доходные вложения в материальные ценности?
10. Назовите способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете?

Тема: Учет нематериальных активов

Краткое содержание

Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что понимается под материальными активами?
2. Чем нематериальные активы отличаются от основных средств?
3. Какие методы начисления амортизации по нематериальным активам разрешается использовать в отечественной практике?
4. В каких регистрах осуществляется синтетический и аналитический учет нематериальных активов?
5. Какие особенности в учете нематериальных активов должны быть раскрыты в учетной политике?
6. Что такое деловая репутация фирмы?
7. Как отражают передачу исключительных прав на использование нематериального актива?

Раздел 4 Финансовых вложений

Тема: Учет финансовых вложений

Краткое содержание

Определение финансовых вложений, их классификация. Учет приобретения ценных бумаг и последующая оценка. Учет выбытия ценных бумаг. Учет прочих финансовых вложений.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие виды активов включаются в финансовые вложения?
2. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
4. Как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени?
5. Как оцениваются ценные бумаги при выбытии?
6. Что понимается и как определяется обесценение финансовых вложений?
7. в каком случае и как создаются резервы под обесценение финансовых вложений?

8. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?

Раздел 5 Учет расчетов

Тема: Учет текущих обязательств и расчетов

Краткое содержание

Общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет прочих расчетов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каковы основания для отражения в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности?
2. Какие счета используются для учета дебиторской и кредиторской задолженности организации?
3. Каков порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации?
4. На каких счетах синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей?
5. На каких счетах отражаются операции по уступке права требования?
6. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
7. На каких счетах отражают расчеты авансами?
8. В каких случаях создается резерв по сомнительным долгам?
9. Как в бухгалтерском учете отражаются расчеты по страхованию имущества?
10. На каком счете отражают расчеты головной организации с филиалом?

Тема: Учет кредитов и займов

Краткое содержание

Общие понятия кредита и займа, их отличительные особенности. Учет расчетов с банками по кредитам. Учет займов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Чем займы отличаются от кредита?
2. Как отражают проценты по кредиту?
3. Как отражают проценты по кредиту который используется для приобретения инвестиционного актива?
4. Что такое сопоставимые кредиты?
5. Каковы условия сопоставимости?
6. В каком размере признаются расходы по кредитам в бухгалтерском учете?
7. В каком размере признаются расходы по кредитам в налоговом учете?
8. Что отражается в кредитном договоре?
9. Дайте характеристику счета 66 «Краткосрочные кредиты и займы»?
10. Дайте характеристику счета 67 «Долгосрочные кредиты и займы»?

Тема: Учет расчетов по налогам и сборам

Краткое содержание

Общие правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по НДС, налогу на имущество организаций, транспортному налогу, ЕСХН. Учет расчетов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФСС, ФОМС.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Должны ли предприниматели и граждане перечислять авансовые платежи по транспортному налогу?
2. Могут ли региональные власти распределять налог на имущество между разными бюджетами?
3. Должна ли компания сообщать во внебюджетные фонды об открытии расчетного счета?
4. На каких счетах отражают НДС?
5. Назовите ставки страховых взносов?
6. Как определяется налогооблагаемая база по земельному налогу?
7. Как определяют среднегодовую стоимость имущества?
8. Какие организации имеют право перейти на специальный режим налогообложения – ЕСХН?
9. Когда организации имеют право отнести НДС на зачет с бюджетом?
10. На каком счете отражают расчеты организации с бюджетом?

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Краткое содержание

Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление учета труда и его оплаты. Организация учета оплаты труда за неотработанное время. Учет удержаний из заработной платы.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. От чего зависит размер заработка при повременной форме оплаты труда?
2. Как рассчитывается оплата труда за отпуск?
3. Какие виды оплат включаются в расчет при исчислении среднего заработка?
4. Как рассчитывается налог на доходы физических лиц?
5. Как осуществляется учет резерва на оплату работников организации?
6. Какие формы первичных документов используются для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции?
7. Какие счета применяются для учета расчетов по оплате труда?
8. Раскройте методику расчета оплаты по нетрудоспособности?
9. Как отражают расчеты по исполнительным листам?
10. Что отражают в расчетно-платежной ведомости?

Раздел 6 Учет собственного капитала

Тема: Учет уставного капитала

Краткое содержание

Понятие капитала. Учет уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы и формы собственности. Учет формирования и изменений уставного капитала.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
2. Как отражается на счетах бухгалтерского учета выкуп собственных акций у акционеров?
3. Может ли изменяться уставный капитал?
4. Как формируется уставный капитал унитарного общества?
5. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда).

Тема: Учет капитала, образуемого в процессе функционирования организации

Краткое содержание

Учет создания и использования резервного капитала. Учет создания и использования добавочного капитала. Учет оценочных резервов, резервов предстоящих расходов и платежей.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. За счет каких источников формируется добавочный капитал?
2. За счет каких источников формируется резервный капитал?
3. На какие цели используется добавочный капитал организации?
4. Какова цель образования резервного капитала?
5. Что относят к оценочным резервам?
6. Какие резервы могут быть созданы на предприятии?

Тема: Учет формирования финансового результата и распределения прибыли

Краткое содержание

Формирование балансовой прибыли (убытка) и учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли (убытка). Расчет налога на прибыль. Учет распределения и использования прибыли.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что признается расходами организации?
2. На какие виды можно подразделить расходы организации в зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности?
3. Что относится к расходам по обычным видам деятельности?
4. Какие затраты включаются в состав косвенных и на каких счетах они учитываются?
5. Каков состав прямых затрат, на каких счетах они отражаются?
6. Каким образом осуществляется аналитический учет затрат на производство?
7. Чем отличается налогооблагаемая прибыль от бухгалтерской?
8. На каких бухгалтерских счетах формируются показатели, отражающие:
 - бухгалтерскую прибыль до налогообложения;
 - реализационную прибыль от продаж;
 - чрезвычайные доходы и расходы?
9. За счет каких источников покрывается непокрытый убыток отчетного года?

Раздел 7 Бухгалтерская отчетность

Тема: Бухгалтерская отчетность

Краткое содержание

Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Система международных стандартов учета (финансовой отчетности).

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности?
2. Кто несет ответственность за составление отчетности?
3. Как формируются статьи бухгалтерского баланса?
4. Каков состав годовой отчетности организаций?
5. Каковы основные показатели отчета о прибылях и убытках.
6. Каковы сроки предоставления отчетности?
7. Что включает подготовительный этап при составлении отчетности?
8. Что такое реформация баланса?
9. В какой оценке в бухгалтерском балансе отражают основные средства?
10. Кто утверждает бухгалтерскую отчетность?

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на практических (семинарских), лабораторных занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Рубежный контроль проводится в форме тестирования по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1 Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью написания курсовой работы является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины.

В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

При написании курсовой работы используются методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся, подготовленные преподавателями кафедры.

Если работа основывается на данных конкретного предприятия (или подразделения крупного предприятия), то рассматриваемая тема анализируется с точки зрения того, кто и каким образом принимает решения по названной проблеме, какие организационные документы сопровождают данные виды деятельности. Приводятся конкретные примеры из практики.

Также необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам.

Написание работы

Изложение вопросов по избранной теме должно быть последовательным, логичным и опираться на конкретную действующую практику. Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование. В связи с этим обучающимся необходимо показать социально-экономический характер изучаемых явлений и изложить собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, провести глубокий и всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета, разработать и выдвинуть свои экономически обоснованные предложения.

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере на отдельных стандартных листах и сброшюрована. Расположение материалов курсовой работы должно быть следующим:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- обзор литературы;
- основная часть содержания работы;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы.

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Во введении раскрывается значимость выбранной темы, ее актуальность в совершенствовании методологии и организации бухгалтерского финансового учета, цель и задачи работы. При этом следует указать методы и последовательность исследования, 2-3 предложения должны быть посвящены краткой характеристике исследуемого объекта: виды и основные показатели хозяйственной деятельности, организационно-правовая структура, формы ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации.

В разделе «Обзор литературы» по изучаемой проблеме должны быть изложены взгляды ученых, стоящих на разных теоретических позициях, и показано, какие из них, по мнению обучающегося, правильные. Для этого обучающийся должен просматривать книги, нормативные документы, журналы, газеты и сделать краткие выписки.

В основной части работы освещается сложившаяся практика учета на конкретном участке, соответствующем теме курсовой работы, выделяются недостатки или отклонения в организации учета, объясняется их влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия. С этой целью обучающиеся используют и включают в приложение к курсовой работе первичные документы.

Выводы и предложения представляют собой резюме курсовой работы. В нем кратко и четко излагаются основные выводы исследования, дается критическая оценка организации и методологии учета выбранного предприятия, тезисно излагаются рекомендации по его улучшению и совершенствованию, рассматривает и обосновываются перспективы развития.

В конце работы приводят библиографический список литературы.

Оформление курсовой работы

Работа выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 9327 (210х297). Средний объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц текста набранного на ПК в текстовом редакторе Word через полтора интервала, размер шрифта 14, гарнитура – Times New Roman.

Стиль и язык изложения представленного материала должны быть четкими, лаконичными, грамотными. Достоинством любой курсовой работы является простота и доступность изложения содержания исследуемой темы.

Текст курсовой работы располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля следующих размеров: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – не менее 20 мм. При этом не рекомендуется обрамлять текст в «рамки». Номер страницы ставят в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист не нумеруют, хотя он и является первой страницей работы. Проставление страниц начинается с введения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

- Учетная политика организации и порядок ее формирования
- Особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций
- Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
- Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
- Бухгалтерский учет основных средств
- Учет поступления и выбытия основных средств
- Учет приобретения и строительства объектов основных средств и порядок исчисления их инвентарной стоимости
- Амортизация основных средств в целях налогового и финансового учетов
- Учет наличия и движения основных средств
- Учет арендных операций с основными средствами
- Учет лизинговых операций с основными средствами
- Бухгалтерский учет нематериальных активов
- Учет финансовых вложений
- Особенности бухгалтерского учета векселей
- Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
- Учет движения производственных запасов

- Аналитический учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом

- Бухгалтерский учет материалов
- Учет сельскохозяйственной продукции
- Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
- Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
- Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
- Учет расходов на продажу
- Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции
- Учет товаров и торговой наценки
- Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
- Инвентаризация готовой продукции, товаров, материалов и учет ее результатов
- Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций
- Бухгалтерский учет денежных средств организации
- Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций
- Учет и контроль денежных средств на счетах в банках
- Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
- Учет расчетов за продукцию и услуги
- Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей
- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- Учет расчетов с подотчетными лицами
- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- Учет расчетов с бюджетом
- Учет расчетов с внебюджетными фондами
- Учет расчетов с учредителями
- Учет внутрихозяйственных расчетов
- Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности
- Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации
- Учет собственного капитала организации
- Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
- Учет финансовых результатов деятельности организации
- Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет создаваемых в организации резервов.
- Учет целевого финансирования
- Учет продаж, определение финансового результата
- Учет прочих доходов и расходов
- Особенности бухгалтерского учета не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах
- Процедура подготовки и составления бухгалтерской отчетности
- Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
- Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
- Особенности организации и ведения учета индивидуальными предпринимателями
- Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях
- Особенности бухгалтерского учета (на примере отдельного участка учета) в условиях компьютерной обработки данных

Шкала и критерии оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению

проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы. Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:
 - бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
 - курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
 - оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
 - при собеседовании бакалавр показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании бакалавр допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- бакалавр нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у бакалавра наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, бакалавр не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7.2. Рекомендации по выполнению электронной презентации

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Классификации учебных презентаций

Презентации существенно отличаются друг от друга и делятся по:

1. типу представляемой информации (торговые, информационные, мотивационные, тренинговые, имиджевые),
2. временным промежуткам (брифинги, первые встречи),
3. форме (презентации, предназначенные для электронной рассылки, для самостоятельного ознакомления, видеодемонстрации).

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Для правильного выбора стиля потребуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Для сохранения единства презентации лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. После того как будет найдена «изюминка», можно приступить к разработке структуры презентации, строить навигационную схему, подбирать инструменты, которые в большей степени соответствуют замыслам и уровню материала.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объёмы информации.

Следует отметить тот факт, что систематическое использование учебных презентаций PowerPoint, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,

формируется логика подачи учебного материала, что положительно сказывается на уровне знаний

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА электронных презентаций

- Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
- Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия
- Финансовый и управленческий учет цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации
- Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета
- Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России
- Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
- Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
- Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
- План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.
- Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	

Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

Шкала перевода баллов в оценки

- 19-20 баллов – «отлично»
16-18 баллов – «хорошо»
12-15 баллов – «удовлетворительно»
Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Организация бухгалтерского финансового учета»

- 1) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Учет оборотных активов»

- 1) Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах
2) Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки
3) Затраты на производство, их состав и классификация по элементам
4) Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Учет внеоборотных активов»

- 1) Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений
2) Основные средства, их характеристика, классификация и оценка
3) Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств
4) Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Финансовых вложений»

- 1) Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Учет расчетов»

- 1) Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность
2) Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами
3) Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета бартерных операций, расчетов с использованием векселей
4) Учет расчетов по претензиям
5) Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Учет собственного капитала»

- 1) Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
- 2) Доходы и расходы организации, понятие, их состав
- 3) Определение и списание финансовых результатов

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Бухгалтерская отчетность»

- 1) Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами
- 2) Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности

Рекомендации по написанию конспекта

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского *conspectus*) - обзор.

Приступая к выполнению самостоятельного изучения тем, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Классификация конспектов

Существует следующая классификация конспектов:

План-конспект. Сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты.

Тематический конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников.

Текстуальный конспект состоит из цитат одного текста.

Свободный конспект - цитаты и собственные формулировки.

Составление конспекта

А теперь о том, как составить конспект. Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, запишите имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

Таким образом, конспектирование помогает пониманию и усвоению нового материала; способствует выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме; формирует умение излагать своими словами мысли других людей.

Вот почему хорошо написанный конспект является залогом успеха на экзамене и в профессиональной деятельности. Изучите все аспекты правильного конспектирования, тогда вы научитесь трудиться на лекциях результативно и с удовольствием.

Конспект-схема - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяют основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
 1. государства
 2. отдельного региона
 3. министерств и ведомств
 4. отдельной организации
2. Бухгалтерский учет - это
 1. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными данным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 2. система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 3. система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
3. К одной из задач бухгалтерского учета относят ...
 1. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации
 2. всестороннее изучение состояния и развития массовых явлений
 3. обоснование применяемых льгот и вычетов по налогообложению
 4. получение прибыли по результатам хозяйственной деятельности организации
4. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

1. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату
 2. в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени
 3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
 4. в натурально-вещественной форме
5. Счет — это способ
1. группировки активов и источников их образования
 2. группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
 3. текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
 4. группировки и текущего учета активов
6. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью
1. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-тсч. 10 «Материалы»
 2. Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 3. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы»
 4. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
7. Списание общепроизводственных расходов отражается записью
1. Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу»
 2. Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
 3. Д-тсч. 43 «Готовая продукция» — К-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»
 4. Д-тсч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»
8. Использование ситуаций игрового характера для выработки оптимальных производственных решений предполагает применение ...
1. элиминирования
 2. регрессионного анализа
 3. линейного программирования
 4. теории игр
9. К резервам снижения себестоимости продукции не относят ...
1. сокращение времени простоев по вине организации
 2. увеличение расходов на рекламу
 3. сокращение потерь от порчи материалов
 4. увеличение объема ее производства
10. К внешним факторам, влияющим на эффективность хозяйственной деятельности предприятия, относят ...
1. нарушения технологической дисциплины
 2. социальную среду
 3. увеличение времени использования средств труда
 4. структурные сдвиги в составе продукции
11. Активные счета — это счета для учета
1. имущества
 2. источников образования имущества
 3. результатов хозяйственной деятельности
 4. -прав
12. Пассивные счета — это счета для учета
1. имущества
 2. источников образования имущества
 3. результатов хозяйственной деятельности
 4. прав
13. Двойная запись — это способ
1. группировки объектов учета
 2. отражения хозяйственных операций
 3. обобщения данных бухгалтерского учета
14. Двойная запись не применяется при отражении хозяйственных операций на _____ счетах.
1. пассивных
 2. активно-пассивных
 3. активных

4. забалансовых

15. Инвентаризация — это

1. сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
3. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей
4. проверка наличия имущества с целью выявления хищений

16. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи" — К-т сч. 43 "Готовая продукция"» означает

1. списание производственной себестоимости проданной продукции
2. выпуск продукции из производства
3. отгрузку продукции покупателям
4. возврат продукции покупателем

17. При отпуске топлива на работу автотранспорта на счетах производится запись

1. Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 10 «Материалы»
2. Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 10 «Материалы», субсчет «Топливо»
3. Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»
4. Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 10 «Материалы»

18. К внутренним причинам увеличения риска невостребованности продукции относят ...

1. низкую квалификацию персонала
2. повышение процентных ставок по вкладам
3. неплатежеспособность покупателей
4. снижение спроса на продукцию

19. К обобщающим показателям качества продукции относят ...

1. полезность
2. надежность
3. средний коэффициент сортности
4. Технологичность

20. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, признается

1. сумма фактических затрат организации на их приобретение
2. их денежная оценка, согласованная учредителями
3. их текущая рыночная стоимость, на дату принятия к бухгалтерскому учету
4. стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических (лабораторных) занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ

для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время.

Тема: Организация бухгалтерского финансового учета

1) Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия

2) Финансовый и управленческий учет цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации

3) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Практические занятия Ситуационное задание (образец)

По состоянию на 1 апреля 20__ года в учете СПК «Полет» числится: 800 кг цемента (дебетовое сальдо по счету 10-1) на общую сумму 166600 руб.; транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением цемента (дебетовое сальдо по счету 10-10), на общую сумму 35060 руб.

В апреле СПК «Полет» приобрел 1000 кг цемента на общую сумму 220 980 руб. (в том числе НДС). Расходы по доставке цемента на склад «Полет» составили 22770 руб. (в том числе НДС).

В апреле расход цемента составил:

- в основном производстве - на общую сумму 64800 руб.;
- во вспомогательном производстве - на общую сумму 42425 руб.

По данным хозяйственным операциям составьте бухгалтерские проводки.

Лабораторное задание (образец)

В 20__ году в ЗАО «Нива» были произведены следующие операции:

- приобретено новое сельскохозяйственное оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования согласно договору – 436 000 руб. (в том числе НДС). Приобретенное оборудова-

ние было установлено в новом цехе. Его монтаж осуществила специализированная организация «Строймонтаж». Стоимость работ согласно договору составила 76 000 руб. (в том числе НДС).

- реализован автомобиль за 1115 000 руб. (в т.ч. НДС), первоначальной стоимостью 1500000руб. (сумма начисленной амортизации на момент реализации – 600000 руб.). Сумма, уплаченная за информационные и консультационные услуги, связанная с реализацией автомобиля составила 5500 руб.;
- безвозмездно были переданы материалы детскому дому на сумму 180000 руб., (рыночная стоимость материалов составила 185000 руб.);
- сумма начисленной амортизации по основным средствам в целях бухгалтерского учета составила 40000 руб., а в целях налогового учета – 35000 руб.

1. Оформите необходимую для осуществления фактов хозяйственной жизни документацию
2. Составьте корреспонденцию счетов
3. Определите:
 - Расходы в бухгалтерском учете _____ (ссылки на нормативный акт)
 - Расходы для целей налогообложения _____ (ссылки на нормативный акт)
 - Суммы возникающих разниц _____
4. Постоянное налоговое обязательство _____
5. Отложенный налоговый актив _____
6. Текущий налог на прибыль _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9.Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 рабочей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	устная
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по 2) охватывает разделы № 1-7
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. *Акцепт счета за отвод земельного участка под строительство объекта основных средств с последующим его выкупом отражается записью*

- Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение земельных участков» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение земельных участков» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

2. *Затраты по сносу построек при отводе земельных участков отражаются не счете*

- 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- 01 «Основные средства»
- 04 «Нематериальные активы»
- 51 «Расчетные счета»

3. *Включение в состав основных средств земельных участков отражается*

- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»

4. *Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объекта основных средств отражается записью*

- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»

5. *Акцепт счетов подрядчика за законченные строительством объекты основных средств осуществляется по стоимости*

- договорной
- инвентарной
- плановой
- сметной

6. *Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражает записью*

- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»;
- Д-тсч.01 «Основные средства» —К-т сч. 07 «Оборудование к установке»;
- Д-тсч. 07 «Оборудование к установке» — К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- Д-тсч. 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» —К-тсч. 07 «Оборудование к установке».

7. *Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью*

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками»;
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты поставщиками и подрядчиками»;
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств».

8. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете

-01 «Основные средства»;
-08 «Вложения во внеоборотные активы»
-23 «Вспомогательные производства»;
-26 «Общехозяйственные расходы».

9. Начисление страховых платежей по имуществу, используемому в капитальном строительстве, отражается записью

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 76 «Расчеты разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по имущественному и личному страхованию»;
-Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; субсчет «Расчеты по имущественному и социальному страхованию»;
-Д-тсч. 01 «Основные средства» — К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по имущественному и личному страхованию».

10. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается записью

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 67 «Расчеты долгосрочным кредитам и займам»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
-Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-тсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
-Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» — К-т сч. «Расчетные счета».

11. Списание недостач ценностей, выявленных инвентаризацией объектов строительства, отражается записью

-Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
-Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
-Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
-Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

12. Принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается записью

-Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
-Д-тсч. 01 «Основные средства» — К-тсч. 23 «Вспомогательные производства»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

13. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете

- 01 «Основные средства»;
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
-08 «Вложения во внеоборотные активы»;
-20 «Основное производство».

14. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

15. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости

-рыночной;
-восстановительной;
-согласованной;
-остаточной.

16. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается записью

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
-Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

17. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается записью

-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
-Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

18. Полученные по договору дарения (безвозмездно) объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

-согласованной;
-текущей рыночной;
-остаточной;
-восстановительной.

19. Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) отражается записью

-Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
-Д-тсч. 01 «Основные средства» — К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
-Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

20. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости

-первоначальной и восстановительной;
-остаточной;
-сметной;
-нормативной.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля:

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и менее правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Экономическая сущность финансового учета и принципы организации бухгалтерского финансового учета на предприятии.
2. Нормативная база бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Понятие об учетной политике, принципы ее разработки на предприятии.
4. Учет кассовых операций. Нормативная база, порядок учета, документы. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

5. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Порядок открытия счетов в банке, документация, отражение на бухгалтерских счетах.
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Порядок открытия счетов в банке, документация, отражение на бухгалтерских счетах.
7. Учет денежных средств на валютном счете и кассе предприятия. Порядок открытия валютного счета, отражение операций в бухгалтерском учете, документация.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Нормативная база, первичная документация, отражение в бухгалтерском учете. Сроки расчетов и исковой давности.
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Законодательное регулирование, первичная документация, отражение в учете. Сроки расчетов и исковой давности.
10. Учет расчетов с использованием векселей. Нормативная база, первичная документация, отражение в учете.
11. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов по претензиям.
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности и ее влияние на финансовые результаты. Сроки расчетов и исковой давности.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормативная база, первичная документация, отражение на счетах.
14. Учет расчетов по счету 19 «НДС по приобретенным МПЗ». Первичная документация, нормативная база, отражение в учете.
15. Учет расчетов по счетам 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства». Нормативное регулирование, документация, отражение в учете.
16. Учет расчетов с бюджетом. Источники, начисления, документация, отражение в учете.
17. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Источники начисления, основные направления использования, документация, отражение в учете.
18. Учет начисления заработной платы. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Регулирование оплаты первичная документация, отражение в учете. Учет расчетов с депонентами.
19. Учет удержаний из заработной платы. Группировка удержаний, порядок расчета, отражение в учете. Учет расчетов с депонентами.
20. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей с использованием счета 10. Нормативное регулирование, первичная документация, варианты учетной регистрации приобретения МПЗ.
21. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей с использованием счетов 15 и 16. Нормативное регулирование, первичная документация, варианты учетной регистрации приобретения МПЗ.
22. Порядок оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других пособий.
23. Учет расхода материальных ценностей. Нормативная база, первичная документация, способы включения стоимости материалов в затраты на производство.
24. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Методы оценки при списании материалов на затраты.
25. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
26. Понятие, классификация основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
27. Учет поступления и выбытия основных средств. Нормативное регулирование, первичная документация, отражение в учете.
28. Организация учета по счету 02 «Амортизация основных средств».
29. Учет основных средств, переоценки и инвентаризации. Нормативное регулирование, документация, отражение в бухгалтерском учете.
30. Учет нематериальных активов. Понятие, нормативное регулирование, оценка нематериальных активов, отражение в учете поступления и выбытия.
31. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Нормативное урегулирование документации, отражение в учете.
32. Организация учета по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»
33. Учет продаж. Документация, отражение в учете.
34. Учет кредитов и займов. Нормативное регулирование, документация, порядок учета. Отражение в учете процентов по кредитам и займам.
35. Учет животных на выращивании и откорме.
36. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций, учет финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги.
37. Учет товаров и торговой наценки. Отражения в отчетности.
38. Учет поступления и использования целевого финансирования. Нормативные документы, регулирующие учет целевого финансирования.
39. Учет уставного капитала.
40. Учет добавочного капитала и резервного капитала.
41. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет резервов по сомнительным долгам.

- 42. Учет расчетов с учредителями.
- 43. Учет операций с персоналом по прочим операциям
- 44. Учет внутрихозяйственных расчетов
- 45. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 46. Учет прочих доходов и расходов
- 47. Учет готовой продукции
- 48. Учет финансовых результатов
- 49. Учет доходных вложений в материальные ценности и оборудования требующего монтажа
- 50. Учет коммерческих расходов

Бланк экзаменационного билета

Образец

Тарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Учет расчетов по счетам 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства». Нормативное регулирование, документация, отражение в учете.

2. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов. Нормативное регулирование, документация, отражение в учете.

3. Задача:

В результате наводнения СПК «Урожай» понес следующие убытки:

1) было разрушено здание склада;

2) были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 70 000 руб., сумма начисленной амортизации - 30 000 руб.

Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада СПК «Урожай» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 15 000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, утиль (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 12 000 руб. Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120 000 руб. Здание склада и материалы застрахованы не были.

Составьте корреспонденцию счетов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1121598 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171982 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852170 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Карпова Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9558-0215-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078156 — Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ООО КФЦ «Актион». — Москва. —	Комплект номеров