Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.09.2023 12:41:23
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет Агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

ОПОП по направлению подготовки
05.04.06 Экология и природопользование

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Н.А. Пополузухина
«23» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ Н.В.Гоман
«23» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.06 Управление природопользованием

Направленность (профиль) «Экология региона»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Экологии, природопользования и биологии
Разработчик (и) РП:

Канд.с.-х.н., доцент Е.Г. Бобренко
Внутренние эксперты:
Председатель МК, И.Г. Кадермас
Канд.б.н, доцент

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины Б1.В.06 Управление природопользованием:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.06 - Экология и природопользование, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. N 897;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра по направлению 05.04.06 - Экология и природопользование, программа "Экология региона".

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-надзорный, научно-исследовательский, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, практических умений и навыков управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен к оценке результатов деятельности и совершенствованию системы экологического менеджмента в организации	ИД-1 ПК-5 проводит оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	- основные нормативные документы, регламентирующие системы экологического менеджмента	- методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	- оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента
		ИД-2 ПК-5 разрабатывает природоохранные мероприятия и практические рекомендации для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	- основы управления природопользованием и охраной окружающей среды;	- находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия;	- разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК- 5	ИД-1ПК-5	Полнота **знаний**	- основные нормативные документы, регламентирующие системы экологического менеджмента	Фрагментарные знания - основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	Общие, но не структурированные знания основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	Сформированные систематические знания основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	доклад с презентацией, тестирование, контрольная работа, вопросы экзаменационные вопросы
		Наличие **умений**	- методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Частично освоенное умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Сформированное умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	- оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Фрагментарное применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	
	ИД-2ПК-5	Полнота **знаний**	- основы управления природопользованием и охраной окружа-	Фрагментарные знания - основ управления природопользованием и охраной окружающей среды	Общие, но не структурированные знания основ управления природопользованием и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ управления природо-	Сформированные систематические знания основ управления природопользованием и	

			ющей среды;		охраной окружающей среды	пользованием и охраной окружающей среды	охраной окружающей среды	доклад с презентацией, тестирование, контрольная работа, вопросы экзаменационные вопросы
		Наличие **умений**	- находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия;	Частично освоенное умение методически грамотно находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение методически грамотно находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	Сформированное умение методически грамотно находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	- разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	Фрагментарное применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.03 Мониторинг территорий с высокой антропогенной нагрузкой	знать: основные понятия и управление техногенными рисками; основы системного анализа, математического моделирования явлений и процессов реального мира; принципы построения и использования математических моделей сложных систем; основные идеи и понятия теории вероятностей; общие принципы построения и использования имитационных моделей процесса функционирования социально-экономических систем. уметь: моделировать социально-экономические процессы и системы; моделировать условия и процессы функционирования органов государственной власти Российской Федерации, оценивать экологические риски; организовывать планирование управленческих решений на основе математико-статистических моделей систем. владеть: навыками в получении и обработке информации, необходимой для математико-статистического моделирования исследуемой системы, и использовании моделей для подготовки и принятия соответствующих управленческих решений.		Б1.В.01 Проектирование и управление природоохранной деятельностью Б1.В.04 Методы анализа и оценки компонентов ОС Б1.В.07 Экологическое предпринимательство Б1.О.06Нормативно-правовое обеспечение природоохранной деятельности
Б1.В.05 Инженерная экология	Знать методы обеспечения экологической безопасности на предприятиях Уметь рассчитывать схемы и аппараты для защиты техносферы от негативных воздействий Владеть методами расчета технических систем на предприятии		
Б1.О.09 Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и устойчивое развитие	Знать Международно-правовые нормативные акты в области охраны окружающей среды, международные правительственные и неправительственные организации, их функции Уметь использовать международно-правовые нормативные акты в области охраны окружающей среды для принятия экологически значимых решений Владеть методами экологического менеджмента и аудита		

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

– согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;

– совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре (-ах) 2 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 13 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		4 сем.	№ сем.	1 курс	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего		36		16	
- лекции		10		8	
- практические занятия (включая семинары)		26		8	
- лабораторные работы		-			
2. Внеаудиторная академическая работа		72		119	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- доклад с презентацией		10			
- контрольная работа з\о				30	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		37		63	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		13		16	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		12		10	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	108		144	

	Зачетные единицы	3		4	

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	**Основы теории управления** 1.1 Основные понятия теории управления. 1.2 Эволюция механизма управления	14	6	2	4	-	8	-	тестирование	ПК-5
2	**Административно- правовые методы регулирования природопользованием** 3.1Административные механизмы управления 3.2 Правовое регулирование природопользования 3.3 Органы государственного управления природопользованием	40	18	4	14	-	22	10	тестирование	ПК-5
3	**Экономический механизм природопользования как функция государственного управления** 4.1Экономические механизмы управления	28	6	2	4	-	22		тестирование	ПК-5
4	**Современное предприятие: структура и организация** 5.1Механизм взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой. 5.2 Управление природопользованием на предприятиях	26	6	2	4	-	20		тестирование	ПК-5
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	144	36	10	26	-	72	6		
Заочная форма обучения										
1	**Основы теории управления** 1.1 Основные понятия теории управления. 1.2 Эволюция механизма управления	16				-	16	30	Контрольная работа	ОК-2 ОПК-7, ПК-7
2	**Административно- правовые методы регулирования природопользованием** 3.1Административные механизмы управления 3.2 Правовое регулирование природопользования 3.3 Органы государственного управления природопользованием	55	10	4	6	-	45		Контрольная работа	ОК-2 ОПК-7, ПК-7
3	**Экономический механизм природопользования как функция государственного управления** 4.1Экономические механизмы управления	28	-	2	-	-	26		Контрольная работа	ОК-2 ОПК-7, ПК-7
4	**Современное предприятие: структура и организация**	36	4	2	2	-	32		Контрольная работа	ОК-2

	5.1Механизм взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой.									ОПК-7, ПК-7
	5.2 Управление природопользованием на предприятиях									
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	144	16	8	8	-	119			

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№ раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Применяемые интерактивные формы обучения
1	1	Тема: Основы теории управления 1) Основные понятия теории управления.: субъект объект управления 2) Понятие механизма управления: задачи, функции, средства. 3) Формирование системы методов управления и их классификация	2	-	Лекция-визуализация
2	2	Тема: Основы управления природопользованием и их связь с практикой экологического регулирования 1) Проблемы и механизмы управления природопользованием в РФ 2) Основные проблемы и механизмы управления территориальным природопользованием	2	2	Лекция-визуализация
	3	Тема Органы государственного управления природопользованием 1) Структура органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. 2) Функции и задачи государственного управления природопользованием. 3) Функции и задачи законодательных органов в области природопользования и охраны окружающей среды.	2	2	Лекция-визуализация
3	**4**	Тема: Экономический механизм управления природопользованием 1) Принципы экономического регулирования в природопользовании 2) Маркетинговые методы управления природопользованием и охраной окружающей среды	2	2	Лекция-визуализация
4	5	Тема: Современное предприятие: структура и организация 1) Принципиальная структура предприятия 2) Управление природопользованием на предприятии	2	2	Лекция-визуализация
Общая трудоёмкость лекционного курса			10	8	x

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	10	- очная форма обучения	10
- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№ раздела (модуля)	№ занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Семинар 1. Основы теории управления 1. Понятие управления. Объекты и субъекты управления 2. Основные школы в теории управления: школа научного управления ф. Тейлора, Административная школа А. Файоля, Школа человеческих отношений, поведенческая и количественная школы управления 3. Классификация методов управления 4. Цели и функции управления. 5. Методы управления: административные, экономические.	4		Дискуссия, Групповая работа, Приемы технологии развития критического мышления	ОСП УЗ СРС
2	2	Семинар 2. Правовое регулирование природопользования 1. Объекты экологического права. 2. Методы правового регулирования в экологическом праве. 3. Понятие и особенности источников экологического права. 4. Отличия источников экологического права от источников других отраслей права. 5. Конституция РФ как источник экологического права. 6. Федеральный закон «Об охране окружающей среды»: общая характеристика и место в системе источников экологического права. 7. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений. 8. Понятие и виды природопользования. 9. Особенности лицензионно-договорного регулирования природопользования отдельными природными ресурсами.	4	-	Дискуссия, Групповая работа, Приемы технологии развития критического мышления	
2	3	Государственное управление природопользованием	2	2		ОСП
	4	Управление природопользованием и охраной окружающей среды органами государственной власти субъектов РФ	6	4		ОСП УЗ СРС
	5	Управление природопользованием и охраной окружающей среды органами местного самоуправления	2	2		
3	6	Оценка природных ресурсов разными методами	2	-		ОСП
	7	Экономическая эффективность природоохранных мероприятий и обоснование инвестиций	2	-		ОСП
4	8	Разрешительная и организационная документация на предприятии	4		Работа с прикладным программным продуктом	ОСП

Всего практических занятий по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	Час
- очная форма обучения	26	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	8	- заочная форма обучения	4

** Условные обозначения:*

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; …

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4. 3 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий
по разделам учебной дисциплины не предусмотрен учебным планом

Не предусмотрен учебным планом

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ДОКЛАДА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.2.1 Место доклада в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой доклада:

№	Наименование раздела
3	Экономический механизм природопользования как функция государственного управления
4	Современное предприятие: структура и организация

5.2.2 Перечень примерных тем доклада

1. Экономический механизм природопользования и охраны окружающей среды в РФ
2. Виды платы за негативное воздействие на окружающую среду
3. Плата за пользование природными ресурсами
4. Ресурсные налоги: теория и практика.
5. Экологическое страхование.
6. Экологический аудит.
7. Налоговые льготы предприятиям, осуществляющим охрану окружающей среды
8. Законодательная и нормативно-правовая база управления природопользованием в Омской области.
9. Проблемы лицензирования в природопользовании
10. Основные направления технологического совершенствования производства с позиции эффективного природопользования. Ресурсо- и энергоэффективность.
11. Система природоохранных норм и нормативов как метод управления качеством ОС.
12. Экологическая экспертиза. Понятие, цели задачи.
13. Управление природопользованием: экологическая стандартизация. Понятие, цели, задачи. Российские и международные стандарты
14. Управление природопользованием: экологическая сертификация. Понятие, цели, задачи, объекты, подлежащие экологической сертификации.
15. Производственный экологический контроль - важное звено организационно-правового механизма охраны ОС. Цель, функции, виды и значение экологического контроля.
16. Экологическая паспортизация как метод управления природопользованием на предприятии.
17. Стратегия управления ТКО (принципиальная концепция сбора, удаления и переработки отходов)
18. Производственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
19. Производственный контроль за соблюдением нормативов сбросов загрязняющих веществ в водный объект.
20. Производственный контроль в области обращения с отходами.
21. Статистическая отчетность предприятий по природным ресурсам и охране окружающей среды.
22. Первичная учетная документация по охране атмосферного воздуха на предприятии.
23. Порядок учета объема вод при водопотреблении и водоотведении на предприятии.
24. Порядок учета качества сточных (дренажных) вод на предприятии.
25. Учет отходов на предприятии
26. Паспортизация опасных отходов.
27. Управление в сфере отдельных видов природопользования (землепользования, водопользования, недропользования, охраны атмосферного воздуха и т.д.)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения доклада

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения доклада – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
3	Административные механизмы управления	6	Конспект, тестирование
	Правовое регулирование природопользования.	7	
	Экономические механизмы управления	8	
4	Экологическая паспортизация объектов,	8	
	Экологическая статистическая отчетность предприятия	8	
Заочная форма обучения			
1	Основные понятия теории управления.	5	Контрольная работа, тестирование
	Эволюция механизма управления	5	
2	Административные механизмы управления	10	
	Правовое регулирование природопользования	10	
	Органы государственного управления природопользованием	10	
4	Экономические механизмы управления	10	
5	Механизм взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой.	5	
	Управление природопользованием на предприятиях	8	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в соответствии с требованиями на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Основные понятия теории управления. Объект и субъект управления, их взаимосвязи.
2. Эволюционный путь развития современных отечественных и зарубежных школ менеджмента
3. Сочетание стратегии и тактики управления.
4. Понятие механизма управления: задачи, функции, средства.
5. Проектирование и совершенствование организационных структур управления.
6. Формирование системы методов управления и их классификация.
7. Особенности формирования и развития экологического менеджмента.
8. Управление природопользованием в условиях натуральных форм хозяйствования.
9. Природопользование в условиях товарно-денежных отношений.

10. Промышленная революция, научно-технический прогресс и изменение отношений в системе «общество-природа».
11. Экономический рост или устойчивое развитие. Концепция экологически устойчивого развития общества. Критерии и показатели устойчивого развития. Экологические ограничения экономического развития.
12. Источники экологического законодательства. Основные принципы экологического права.
13. Конституционные основы экологического законодательства. Экологические права и обязанности граждан в сфере природопользования
14. Ответственность за экологические правонарушения.
15. Основные акты экологического законодательства в Российской Федерации. Закон «Об охране окружающей среды».
16. Лимитирование и лицензирование природопользования.
17. Стандарты воздействия на окружающую среду и их обоснование.
18. Государственный надзор и контроль как метод управления.
19. Экологическое нормирование как метод регулирования природопользования.
20. Структура органов управления природопользованием и охраной окружающей среды.
21. Функции и задачи государственного управления природопользованием.
22. Компетенция федеральных, региональных и местных органов управления в области природопользования.
23. Функции и задачи законодательных органов и федеральных органов исполнительной власти в сфере природопользования.
24. Полномочия правительства РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Функции и задачи Министерства природных ресурсов в сфере управления природопользованием.
25. Компетенция специально уполномоченных органов управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
26. Функциональные и территориальные специально уполномоченные органы управления природопользованием.
27. Экономическая ценность природных ресурсов и подходы к их оценке.
28. Понятие экономического ущерба и природоохранные мероприятия по его снижению.
29. Плата за загрязнение окружающей среды. Виды и размеры платы.
30. Платность пользования природными ресурсами. Виды ресурсных платежей.
31. Система экономического стимулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
32. Рыночные механизмы управления природопользованием.
33. Реализация природоохранных программ на разных уровнях управления.
34. Механизм взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой. Обострение проблем природопользования.
35. Выбросы вредных веществ и их инвентаризация на предприятии. Дифференциация предприятий по степени экологического риска.
36. Санитарно-защитные зоны промышленных предприятий и производств. Качество атмосферного воздуха и его контроль на предприятии.
37. Использование водных ресурсов на предприятии.
38. Хранение, транспортировка, обезвреживание и захоронение токсичных отходов.
39. Влияние отраслей народного хозяйства на состояние окружающей среды.
40. Экологическая паспортизация объектов.
41. Экологическая статистическая отчетность предприятия.
42. Экологический менеджмент и аудит.
43. Современные ресурсосберегающие технологии.
44. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: экологический бухучет как источник экологической информации.
45. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: экологический контроллинг.
46. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: экологические балансы.
47. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: «зеленые отчеты».
48. Источники эколого-экономической информации в РФ.
49. Производственные эколого-информационные системы и программные комплексы.
50. Информационная база управления природопользованием: экологические показатели и требования к ним.
51. Информационная база управления природопользованием: оценка природоемкости и экологичности предприятия.
52. Информационная база управления природопользованием: комплексные показатели производственной деятельности.

53. Информационная база управления природопользованием: комплексные показатели природоохранной деятельности.
54. Информационная база управления природопользованием: комплексные показатели эколого-экономической деятельности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» по контрольной работе присваивается за раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «не зачтено» по работе выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	5
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	8
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	16

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент выполнил работу в полном объеме в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Контрольная работа(входной)	100%	Знание основ природопользования, экономики природопользования, охраны окружающей среды	0
Опрос	100%	Опрос по результатам ответов на вопросы для самоподготовки	6
Тест	100%	По результатам изучения раздела №1-4	5
Тест (итоговый контроль)	фронтальный	По результатам изучения разделов 1-5	1

Заочная форма обучения			
Опрос	выборочный	Разделы 1-5	4
Тест (итоговый контроль)	фронтальный	По результатам изучения разделов 1-5	6

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 Управление природопользованием
в составе ОПОП 05.04.06 Экология и природопользование

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры Экологии, природопользования и биологии
(Наименование кафедры)

протокол № 14 от 17.06.2021 г.

Зав. кафедрой, уч.ст., уч.зв. _____ канд. биол. наук, доцент Нестеренко О.В.

б) На заседании методической комиссии по направлению 05.04.06 – Экология и природопользование;
протокол № 10 от 17.06.2021 г.

Председатель МКН – 05.04.06 Экология и природопользование, канд. биол. наук _____ Кадермас И.Г.

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Начальник отдела анализа почв и агрохимикатов ФГБУ «ЦАС «Омский» _____ Е.Н. Морозова

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Канд. техн. наук, доцент кафедры Техносферной и экологической безопасности ФГБОУ ВО СибАДИ

_____ О.В. Плешакова

Подпись О.В. Плешаковой удостоверяю
Начальник отдела кадров работников УПиКО М.Н. Бухарова

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ОПОП

Представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Москаленко, А. П. Управление природопользованием : учебное пособие / А. П. Москаленко, В. А. Губачев, С. В. Ревунов. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 391 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133419. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com.
Валитов, Р. Р. Государственное и муниципальное управление в области охраны окружающей среды и природопользования : учеб. пособие / Р. Р. Валитов, А. В. Синдирева ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2012. - 188 с.	НСХБ
Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием : учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169039 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com.
Гарнов, А. П. Общие вопросы эффективного природопользования: Монография/Гарнов А. П., Краснобаева О. В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 214 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-009495-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009033. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кавешников, Н. Т. Управление качеством окружающей среды / Под ред. Н. Т. Кавешникова. - Москва : КолосС, 2013. - 367 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. и средних учеб. заведений) - ISBN 978-5-9532-0000-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953200000.html. - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Шевцова, Н. С. Стандарты качества окружающей среды: Учебное пособие / Шевцова Н.С., Шевцов Ю.Л., Бацукова Н.Л.; Под ред. Ясовеева М.Г. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 156 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-009382-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/502323 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Брославский, Л. И. Экология и охрана окружающей среды: законы и реалии в США, России и Евросоюзе : монография / Л.И. Брославский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 582 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5aec3d4eec8ff2.71729084. - ISBN 978-5-16-014110-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019360. – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление и организация использования земельных ресурсов в условиях комплексного природопользования Западной Сибири (на материалах ХМАО) : монография / Ю. М. Рогатнев [и др.] ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2000. - 126 с.	НСХБ
Экология : журнал / Рос. акад. наук. - Москва : Наука, 1970 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС, полнотекстовые БД, международные реферативные БД и др.), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http:// znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	
Автор(ы)	Наименование / Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Валитов Р.Р., Синдирева А.В.	Государственное и муниципальное управление в области охраны окружающей среды и природопользования	НСХБ. Кафедра экологии, природопользования и биологии
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бобренко Е.Г.	Конспекты лекций по дисциплине «Управление природопользованием»	Кафедра экологии, природопользования и биоогии
Бобренко Е.Г.	Презентации лекций по дисциплине «Управление природопользованием»	Кафедра экологии, природопользования и биоогии
Бобренко Е.Г.	Сборник заданий для практических занятий по дисциплине «Управление природопользованием»	Кафедра экологии, природопользования и биоогии
Бобренко Е.Г.	Фонд оценочных по дисциплине Управление природопользованием»	Кафедра экологии, природопользования и биоогии

3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
СПС«Консультант+»		http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия, ВАРС
Компьютерный класс	ПК	Практические занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая трехэлементная, экран, компьютеры с программным обеспечением.
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебная лаборатория кафедры экологии, природопользования и биологии	Аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Набор демонстрационного оборудования. Проектор LC-XIP 2000, ноутбук ACER Aspire 5930G-844G32MiC2DP8400 Доска ученическая трехэлементная, экран

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций -визуализаций. Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара; семинара-беседы, практические занятия в форме иммитационных игр.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (доклад), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю. Доклад представляется в виде электронной презентации на занятиях.

На самостоятельное изучение студентам выносятся темы:

- Глобальные проблемы и механизмы управления природопользованием
- Компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере природопользования.
- Полномочия правительства РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Функции и задачи Министерства природных ресурсов в сфере управления природопользованием.
- Компетенция специально уполномоченных органов управления . Функциональные и территориальные специально-уполномоченные органы управления
- Экологический надзор и аудит
- Экологическая экспертиза
- Ответственность за экологические правонарушения

По итогам изучения данных тем студент готовит учебное портфолио.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Управление природопользованием» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Управление природопользованием» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;

3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях, функциях и экономических механизмах.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения). Лекция-информация – самый традиционный вид лекций в высшей школе.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные ***разновидности лекций***, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Управление природопользованием рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в следующих формах: которые проводятся в следующих формах: *тематический семинар, семинар-беседа, семинар-диспут.*

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

– проверить, уточнить, систематизировать знания;

– овладеть терминологией и свободно ею оперировать;

– научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;

– анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Тематический. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов. Преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка студентов к занятиям осуществляется в виде подготовки к беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку ответов на вопросы, написание конспекта. Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на ***занятиях*** в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект, презентация.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомен-

дациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в соответствии с требованиями на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка студентов к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки ответов по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка доклада

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение доклада: получить целостное представление о концепции устойчивого развития.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения доклада:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме;
- изложение и оформление полученной информации

Преподаватель выдает студентам темы для подготовки доклада. Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм подготовки доклада:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме;
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме в следующей последовательности:
   -подготовить конспект
4) выступить на семинаре;
5) предоставить отчётный материал преподавателю (конспект).

Критерии оценки доклада:

- «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

55. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка учебного портфолио, подготовленного студентом по результатам освоения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в

виде тестирования

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска студента к экзамену:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – письменная
3. Время подготовки – 60 мин

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент*
Отлично (5)	На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.
Хорошо (4)	На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.
Удовлетворительно (3)	Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов. Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.
Неудовлетворительно(2)	Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 60 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее: 5 процентов для программы прикладной магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования

ОПОП по направлению подготовки
05.04.06 – Экология и природопользование

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины

Б1.В.06 Управление природопользованием

Направленность «Экология региона»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Экологии, природопользования и биологии	
Разработчики: доцент, к.с.-х.н.	Е.Г. Бобренко

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экологии, природопользования и биологии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен к оценке результатов деятельности и совершенствованию системы экологического менеджмента в организации	ИД-1ПК-5 проводит оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	- основные нормативные документы, регламентирующие системы экологического менеджмента	- методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	- оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента
		ИД-2 ПК-5 разрабатывает природоохранные мероприятия и практические рекомендации для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	- основы управления природопользованием и охраной окружающей среды;	- находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия;	- разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
		1	2	3	4
Входной контроль	**1**			Входное тестирование	
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**2**				
Доклад*	2.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях	
Самостоятельное изучение тем	2.2				
Текущий контроль:	**3**				
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Выступление на семинарском занятии	
Рубежный контроль:	**4**				
- по итогам изучения 1, 2 раздела	4.1			Тестирование по разделам	
Промежуточная аттестация* бакалавров по итогам изучения дисциплины	**5**			Экзамен	

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания доклада Процедура выбора темы студентом
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения доклада
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК- 5	ИД-1ПК-5	Полнота **знаний**	- основные нормативные документы, регламентирующие системы экологического менеджмента	Фрагментарные знания - основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	Общие, но не структурированные знания основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	Сформированные систематические знания основных нормативных документов, регламентирующих системы экологического менеджмента	доклад с презентацией, тестирование, контрольная работа, вопросы экзаменационные вопросы
		Наличие **умений**	- методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Частично освоенное умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешно, но содержащее отдельные пробелы умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Сформированное умение методически грамотно проводить оценку результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	- оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Фрагментарное применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков оценки результатов деятельности организации для поддержания и совершенствования системы экологического менеджмента	
	ИД-2$_{УК-}$	Полнота **знаний**	- основы управления природопользованием и	Фрагментарные знания - основ управления природопользованием и охраной	Общие, но не структурированные знания основ управления при-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ	Сформированные систематические знания основ управления при-	доклад с презентацией, тестирование,

			охраной окружающей среды;	окружающей среды	родопользованием и охраной окружающей среды	управления природопользованием и охраной окружающей среды	родопользованием и охраной окружающей среды	контрольная работа, вопросы экзаменационные вопросы
		Наличие **умений**	- находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия;	Частично освоенное умение методически грамотно находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение методически грамотно находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	Сформированное умение методически грамотно находить адекватные управленческие решения проблем природопользования предприятия	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	- разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	Фрагментарное применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	Успешное и систематическое применение навыков разработки мероприятий в области охраны окружающей среды для поддержания и улучшения системы экологического менеджмента	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Подготовка доклада

Перечень примерных тем доклада (электронной презентации)

1. Экономический механизм природопользования и охраны окружающей среды в РФ
2. Виды платы за негативное воздействие на окружающую среду
3. Плата за пользование природными ресурсами
4. Ресурсные налоги: теория и практика.
5. Экологическое страхование.
6. Экологический аудит.
7. Налоговые льготы предприятиям, осуществляющим охрану окружающей среды
8. Законодательная и нормативно-правовая база управления природопользованием в Омской области.
9. Проблемы лицензирования в природопользовании
10. Основные направления технологического совершенствования производства с позиции эффективного природопользования. Ресурсо- и энергоэффективность.
11. Система природоохранных норм и нормативов как метод управления качеством ОС.
12. Экологическая экспертиза. Понятие, цели задачи.
13. Управление природопользованием: экологическая стандартизация. Понятие, цели, задачи. Российские и международные стандарты
14. Управление природопользованием: экологическая сертификация. Понятие, цели, задачи, объекты, подлежащие экологической сертификации.
15. Производственный экологический контроль - важное звено организационно-правового механизма охраны ОС. Цель, функции, виды и значение экологического контроля.
16. Экологическая паспортизация как метод управления природопользованием на предприятии.
17. Стратегия управления ТКО (принципиальная концепция сбора, удаления и переработки отходов)
18. Производственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
19. Производственный контроль за соблюденгием нормативов сбросов загрязняющих веществ в водный объект.
20. Производственный контроль в области обращения с отходами.
21. Статистическая отчетность предприятий по природным ресурсам и охране окружающей среды.
22. Первичная учетная документация по охране атмосферного воздуха на предприятии.
23. Порядок учета объема вод при водопотреблении и водоотведении на предприятии.
24. Порядок учета качества сточных (дренажных) вод на предприятии.
25. Учет отходов на предприятии
26. Паспортизация опасных отходов.

Процедура выбора темы студентом

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка

Подготовка и оформление презентации

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного пособия,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайд Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Шкала и критерии оценивания доклада и презентации

– оценка «отлично» по докладу присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

Тема 1. Административные механизмы управления

1. Экологическая стандартизация как метод управления природопользованием
2. Нормирование как метод регулирования природопользования. Виды нормативов в ФЗ «Об охране окружающей среды».
3. Оценка воздействия на окружающую среду как метод регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
4. Экологическая экспертиза как метод регулирования природопользования и охраны окружающей среды.
5. Экологическая сертификация ее виды.
6. Экологический надзор и мониторинг как метод регулирования природопользования.
7. Лимитирование и лицензирование природопользования.

Тема 2 Правовое регулирование природопользования

1. Источники экологического законодательства.
2. Основные принципы экологического права.
3. Конституционные основы экологического законодательства
4. Экологические права и обязанности граждан в сфере природопользования
5. Ответственность за экологические правонарушения.
6. Закон «Об охране окружающей среды».
7. Основные акты экологического законодательства в Российской Федерации.

Тема 3. Экономические механизмы управления

1. Категории затрат на природоохранную деятельность.
2. Экологические инвестиции как источник финансирования природоохранных мероприятий.
3. источники финансирования природоохранных мероприятий.
4. Экологическое страхование: понятие, виды, функции.
5. Экологический аудит: понятие, порядок проведения.
6. Виды платежей за пользование природными ресурсами.
7. Платежи за негативное воздействие на окружающую среду. Виды. Порядок расчета.
8. Компенсация экологического ущерба.

Тема 4. Экологическая паспортизация объектов,

1. Экологический паспорт: понятие, структурные элементы, нормативно-правовая база.
2. Показатели влияния предприятия на состояние окружающей среды.
3. Показатели организационно-технического уровня природоохранной деятельности предприятия.

Тема 12. Экологическая статистическая отчетность предприятия

1. Перечень документов предприятия, предоставляемых органам охраны природы.

2. Формы государственной статистической отчетности предприятий по охране окружающей природной среды
3. Система документации по вопросам природопользования и охраны окружающей среды на предприятии

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в соответствии с требованиями на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в соответствии с требованиями на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Основные понятия теории управления. Объект и субъект управления, их взаимосвязи.
2. Эволюционный путь развития современных отечественных и зарубежных школ менеджмента
3. Сочетание стратегии и тактики управления.
4. Понятие механизма управления: задачи, функции, средства.
5. Проектирование и совершенствование организационных структур управления.
6. Формирование системы методов управления и их классификация.
7. Особенности формирования и развития экологического менеджмента.
8. Управление природопользованием в условиях натуральных форм хозяйствования.
9. Природопользование в условиях товарно-денежных отношений.
10. Промышленная революция, научно-технический прогресс и изменение отношений в системе «общество-природа».
11. Экономический рост или устойчивое развитие. Концепция экологически устойчивого развития общества. Критерии и показатели устойчивого развития. Экологические ограничения экономического развития.
12. Источники экологического законодательства. Основные принципы экологического права.
13. Конституционные основы экологического законодательства. Экологические права и обязанности граждан в сфере природопользования
14. Ответственность за экологические правонарушения.
15. Основные акты экологического законодательства в Российской Федерации. Закон «Об охране окружающей среды».
16. Лимитирование и лицензирование природопользования.
17. Стандарты воздействия на окружающую среду и их обоснование.

18. Государственный надзор и контроль как метод управления.
19. Экологическое нормирование как метод регулирования природопользования.
20. Структура органов управления природопользованием и охраной окружающей среды.
21. Функции и задачи государственного управления природопользованием.
22. Компетенция федеральных, региональных и местных органов управления в области природопользования.
23. Функции и задачи законодательных органов и федеральных органов исполнительной власти в сфере природопользования.
24. Полномочия правительства РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Функции и задачи Министерства природных ресурсов в сфере управления природопользованием.
25. Компетенция специально уполномоченных органов управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
26. Функциональные и территориальные специально уполномоченные органы управления природопользованием.
27. Экономическая ценность природных ресурсов и подходы к их оценке.
28. Понятие экономического ущерба и природоохранные мероприятия по его снижению.
29. Плата за загрязнение окружающей среды. Виды и размеры платы.
30. Платность пользования природными ресурсами. Виды ресурсных платежей.
31. Система экономического стимулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
32. Рыночные механизмы управления природопользованием.
33. Реализация природоохранных программ на разных уровнях управления.
34. Механизм взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой. Обострение проблем природопользования.
35. Выбросы вредных веществ и их инвентаризация на предприятии. Дифференциация предприятий по степени экологического риска.
36. Санитарно-защитные зоны промышленных предприятий и производств. Качество атмосферного воздуха и его контроль на предприятии.
37. Использование водных ресурсов на предприятии.
38. Хранение, транспортировка, обезвреживание и захоронение токсичных отходов.
39. Влияние отраслей народного хозяйства на состояние окружающей среды.
40. Экологическая паспортизация объектов.
41. Экологическая статистическая отчетность предприятия.
42. Экологический менеджмент и аудит.
43. Современные ресурсосберегающие технологии.
44. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: экологический бухучет как источник экологической информации.
45. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: экологический контроллинг.
46. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: экологические балансы.
47. Информационное обеспечение в управлении природопользованием: «зеленые отчеты».
48. Источники эколого-экономической информации в РФ.
49. Производственные эколого-информационные системы и программные комплексы.
50. Информационная база управления природопользованием: экологические показатели и требования к ним.
51. Информационная база управления природопользованием: оценка природоемкости и экологичности предприятия.
52. Информационная база управления природопользованием: комплексные показатели производственной деятельности.
53. Информационная база управления природопользованием: комплексные показатели природоохранной деятельности.
54. Информационная база управления природопользованием: комплексные показатели эколого-экономической деятельности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» по контрольной работе присваивается за раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «не зачтено» по работе выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

3.1.2. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля

1. Совокупность компонентов природной среды, природных, природно-антропогенных и
   1) антропогенных объектов
   2) окружающая среда
   3) искусственная среда
   4) антропогенная среда
   5) техногенная среда
2. Природная среда, изменённая людьми, носит название:
   1) окружающей среды
   2) искусственной среды
   3) антропогенной среды
   4) техногенной среды
3. Научная дисциплина, изучающая взаимодействие человека и природной среды для
   1) удовлетворения им своих потребностей
   2) экология
   3) природопользование
   4) охрана окружающей среды
   5) экономика
4. Область знаний и практическая деятельность человека по рациональному использованию природных ресурсов в целях удовлетворения материальных и культурных потребностей общества называется …
   1) природопользованием
   2) социологией
   3) естествознанием
   4) культурологией
5. В основе рационального природопользования и охраны природы лежат такие аспекты, как экономический, эстетический, воспитательный и …
   1) научный
   2) апокалипсический
   3) схоластический
   4) амбициозный
   5) здравоохранительный
6. Охрана окружающей среды – система мероприятий, направленных на предотвращение загрязнения природной среды при материальном производстве и удовлетворении потребностей людей, которая предполагает охрану: воды, недр, почв и …
   1) космоса
   2) бентали
   3) литосферы
   4) воздуха
7. Использование и охрана природных ресурсов должны осуществляться на основе предвидения и максимально возможного предотвращения негативных последствий природопользования – это правило …
   1) приоритета охраны природы над ее использованием
   2) повышения степени использования
   3) региональности
   4) прогнозирования
8. Использование одного ресурса увеличивает или уменьшает возможность использования другого ресурса – это …сочетание интересов хозяйствующих субъектов.
   1) нейтральное
   2) альтернативное
   3) конкурентное
   4) взаимовыгодное
9. Элементы природы, необходимые человеку для его жизнеобеспечения и вовлекаемые им в материальное производство, называются …
   1) природными ресурсами
   2) природными условиями
   3) природной средой
   4) предметами потребления
10. Теоретической, естественнонаучной основой рационального природопользования является наука …
   1) экология
   2) физика
   3) химия
   4) геология
11. Оболочка Земли, заселенная живыми организмами называется …
   1) биосферой
   2) атмосферой
   3) гидросферой
   4) литосферой
12. Система деятельности, обеспечивающая экономное использование природных ресурсов и их воспроизводство с учетом перспективных интересов народного хозяйства и сохранения здоровья людей, называется:
   1) природопользованием

2) нерациональным природопользованием
3) иррациональным природопользованием
4) рациональным природопользованием
5) природообустройством

13…….. - природные объекты и явления, используемые человеком для потребления и способствующие созданию материальных богатств

1) полезные ископаемые
2) природные ресурсы
3) биогеоценозы
4) вторичное сырье
5) энергоресурсы

14. Область распространения жизни на Земле называется

1) биоценоз
2) биосфера
3) литосфера
4) гидросфера
5) тропосфера

15. Учение о биосфере создал

1) А. Смит
2) Д. Рикардо
3) В. Вернадский
4) Г. Мендель
5) А. Маршалл

16. Состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от угроз, создаваемых антропогенным или естественным воздействием на окружающую среду, называют

1) экологической безопасностью
2) информационной защитой
3) социальной безопасностью
4) демографической опасностью

17. Подготовка экологически образованных профессионалов в разных областях деятельности достигается через …

1) систему экологического образования
2) самообразование
3) широкую просветительную работу по экологии
4) участие в общественном экологическом движении.

18. Экологическая грамотность, информированность, убежденность и активность в повседневном рациональном природопользовании называется ...

1) экологической культурой
2) сознательностью граждан
3) «зеленым движением»
4) знаниями по охране окружающей среды

19. Научная дисциплина, изучающая использование человеком природной среды для удовлетворения своих потребностей - это

1. экология
2. статистика
3. экономика
4. естествознание
5. природопользование

20. Технологии, которые позволяют получить конечную продукцию с минимальным расходом вещества и энергии, называются …

1. комплексными
2. инновационными
3. ресурсосберегающими
4. не затратными.

21 . Санитарно-гигиенические нормативы качества – это …

1) ПДК и ПДУ
2) ПДВ ПДС
3) ВСВ и ВСС
4) ПДЭН и НДАН

22. Производственно-хозяйственные нормативы воздействия – это …

1) ПДВ и ПДС
2) ОБУВ ПДН
3) ОДК и ОДУ
4) ПДЭН и НДАН

23. Количество загрязняющего вещества в окружающей среде, которое при постоянном или временном воздействии на человека не влияет на его здоровье и не вызывает неблагоприятных последствий у его потомства – это …

1) ДЭ
2) ПДУ
3) ПДН
4) ПДК.

24. Возрастающая антропогенная нагрузка на территорию, в результате чего степень антропогенной нагрузки может превысить самовосстанавливающую способность территории, называется
…природопользованием
1) экстенсивным
2) равновесным
3) эффективным.

25. Разработка и внедрение в практику научно-обоснованных, обязательных для выполнения технических требований и норм, регламентирующих человеческую деятельность по отношению к окружающей среде, называется …
1) экологической экспертизой
2) экологической стандартизацией
3) экологическим мониторингом
4) экологическим моделированием.

26. Методы и приемы получения полезных для человека продуктов, явлений и эффектов с помощью живых организмов (в первую очередь микроорганизмо – это …
1) биотехнология
2) рециркуляция
3) малоотходная технология
4) безотходная технология.

27. Экологический надзор и контроль бывает:
1) государственный
2) производственный
3) межведомственный
4) общественный
5) региональный.

29. Система долговременных наблюдений, оценки, контроля и прогноза состояния окружающей среды и ее отдельных объектов – это …
1) экологический мониторинг
2) экологическая экспертиза
3) экологическое прогнозирование
4) экологическое нормирование.

30. Проверка соблюдения экологических требований по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на хозяйствующих объектах – это …
1) экологический контроль
2) экологическая экспертиза
3) оценка воздействия на окружающую среду
4) регламентация поступления загрязняющих веществ в окружающую среду.

31. К объектам глобального мониторинга относятся …
1) агроэкосистемы
2) животный и растительный мир
3) грунтовые воды
4) ливневые стоки.

32. Контроль состояния окружающей среды с помощью живых организмов называется ……..мониторингом
1) биосферным
2) биологическим
3) природно-хозяйственным
4) импактным

33. Оценка уровня возможных негативных воздействий намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду, природные ресурсы и здоровье человека – это
1) экологическая экспертиза
2) экологический аудит
3) экологический мониторинг
4) экологический контроль.

34. Производства и предприятия рекомендуется размещать с учетом экологических требований:
1) внутри селитебных территорий
2) внутри селитебных территорий при выполнении норм экологической безопасности
3) вблизи селитебных территорий
4) на некотором расстоянии от селитебных территорий

35. Системой наблюдений, оценки, контроля и прогноза состояния и изменения объекта, называется:
1) экологическим слежением
2) мониторингом
3) антропометрией
4) техногенезом.

36. Степень прямого и косвенного воздействия людей и их хозяйственной деятельности на природу или её отдельные компоненты носит название:
1) антропогенных изменений
2) нагрузки демографической
3) антропометрии
4) нагрузки антропогенной

37. При оценке загрязнения природной среды используют в качестве контрольного:
1) локальное загрязнение

2) импактное загрязнение
3) региональное загрязнение
4) фоновое загрязнение

38. Обнаружение экологически значимых антропогенных нагрузок по реакциям на них живых организмов называется:
1) фоновой индикацией
2) природной индикацией
3) биоиндикацией
4) фитоиндикацией.

39. Экосистемы (или их звенья), наиболее чувствительные к антропогенным нагрузкам, называются:
1) критическими
2) токсикогенными
3) антропическими
4) неустойчивыми

40. Ущерб окружающей среде, не превышающий порога чувствительности экологических систем, называется:
1) существенным
2) несущественным
3) минимальным.

41. Установление соответствия намеченной хозяйственной деятельности экологическим требованиям называется:
1) экологическим анализом
2) экологическим мониторингом
3) экологической экспертизой
4) экологическим надзором

42. Экологический паспорт предприятия является …
1) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов
2) нормативно-техническим документом предприятия
3) комплексным документом, содержащим характеристику взаимоотношений предприятия с окружающей средой
4) перечнем природоохранных мероприятий предприятия

43. Вероятностная мера возникновения события (в том числе происшествия, аварии) на опасном объекте и нанесенного при этом ущерба называется:
1) вероятностью
2) случайностью
3) риском

44. Для экологизации промышленности в России введена система:
1) мониторинга
2) экологической паспортизации
3) правовой ответственности.

45. Процедура подтверждения соответствия обследуемого объекта требованиям охраны окружающей среды:
1) экологический аудит
2) экологическая паспортизация
3) экологическая сертификация

46. Предпринимательская деятельность по осуществлению независимого анализа на основе установленной документации и оценки деятельности хозяйствующих субъектов называется:
1) экологическим аудитом
2) экологической паспортизацией
3) экологической сертификацией.

47. Содержание загрязняющих веществ в компонентах окружающей среды, которое не вызывает патологических изменений, аномалий или заболеваний в ходе биологических процессов, и не приводит к накоплению токсических веществ в сельскохозяйственных культурах, называется:
1) токсическим
2) безопасной концентрацией
3) предельно допустимой концентрацией
4) критическим
5) минимальным.

48. При нормировании величины шума, вибрации, электромагнитных полей и радиационного воздействия используется показатель:
1) ПДУ
2) ПДК
3) ОДК
4) ВДК
5) ОБУВ.

49. Предельно допустимая экологическая нагрузка (ПДЭН):
1) воздействие, при котором не наблюдается нарушения функционирования экосистемы
2) воздействие, при котором наблюдается нарушение функционирования экосистемы
3) воздействие, при котором наблюдается нарушение функционирования экосистемы при экстремальных условиях
4) воздействие, при котором наблюдается нарушение функционирования экосистемы при оптимальных условиях.

50. Максимально допустимая нагрузка на человека (МДН):

1) воздействие, не оказывающее вредного влияния на человеческий организм
2) воздействие, оказывающее вредное влияние на человеческий организм
3) воздействие, которое оказывает вредное влияние на человеческий организм при экстремальных условиях
4) вредное воздействие на человеческий организм.

Шкала и критерии оценивания
ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля
ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Основы теории управления

1. Понятие управления. Объекты и субъекты управления
2. Основные школы в теории управления: школа научного управления ф. Тейлора, Административная школа А. Файоля, Школа человеческих отношений, поведенческая и количественная школы управления
3. Классификация методов управления
4. Экологический менеджмент. Сущность, цели задачи.
5. Цели и функции управления.
6. Методы управления: административные, экономические.
7. Технологии и особенности управления в государственной служб

Шкала и критерии оценивания
самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля

1. Методы управления – это...

совокупность приемов, способов управленческого воздействия на объект управления для достижения целей +
совокупность приемов, способов управленческого воздействия на субъект управления
внедрение в производство прогрессивных достижений науки и техники как основы конкурентноспособного развития;
субъекты управления, осуществляющие управленческие функции различного уровня

2. Теория управления выделяет следующие направления воздействия на объект управления:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
направление, ориентированное на чувство долга+
материальная мотивация+
социально-психологическая мотивация+
морально-психологическое воздействие
физическое воздействие
психическое воздействие

3. Методы управления условно подразделяются на следующие классы:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
организационно-административные+
экономические+
социально-психологические+
социально-административные
эколого-экономические
психические

4. Целенаправленный процесс, выполняемый непрерывно во времени и пространстве, требующий глубокого анализа, разработки и постановки определенных целей – это …..

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
управление

5. Субъекты управления природопользованием
фирмы и организации, связанные с природопользованием
государственные органы, учреждения, наделенные соответствующими функциями+
банки, фонды, финансирующие природоохранные мероприятия
компании, занимающиеся экологическим страхованием и аудитом

6. Объект управления в области природопользования
природа
органы управления
природоохранная деятельность +
человек
закон.

7. Метод разрешения в управлении природопользованием
прекращение права природопользования
договор на комплексное природопользование+
согласование
развитее экологического образования и воспитания

8. Процесс использования природных ресурсов в сфере общественно-производственной деятельности с целью удовлетворения потребностей человеческого общества:
ресурс
природопользование+
лицензия
закон
лимитирование

9. Наиболее распространенным механизмом реализации экологической политики государства является
прямое регулирование+
косвенное регулирование
экономическое регулирование
совместное регулирование

10. Государственное управление природопользованием должно обеспечивать:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
обеспечение выполнения планов и мероприятий +
соблюдение требований экологического законодательства +
достижение качества окружающей среды+
обеспечение экономической оценки условий
обеспечение снижения качества окружающей среды
увеличение количества мероприятий по охране окружающей среды

11. Управление природопользованием использует следующие методы:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
лицензирования и выдачи разрешений+
санкций за нарушения+
расчетные
системные
программные

12. Задачи управления в сфере природопользования :
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
установление правовых основ регулирования+
определение направлений политики+
учет и оценка ресурсов+
эффективное использование мастерства и способностей персонала
развитие систем повышения квалификации и профессионального образования
сохранение благоприятного климата.

13. Задачи управления в сфере природопользования :
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
организация нормирования качества окружающей среды+
установление лимитов на использование природных ресурсов+
применение санкций к нарушителям экологического законодательства+
планирование карьеры
совершенствование методов оценки деятельности персонала
обеспечение высокого уровня условий труда и качество жизни

14. Источники информации в природоохранной сфере:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
экологический мониторинг +

экологическая стандартизация
государственные кадастры природных ресурсов +
Федеральный регистр потенциально опасных химических и биологических веществ +
экологическая классификация
Государственный доклад о состоянии и об охране окружающей среды за соответствующий год+
Государственный доклад об экологической безопасности
экологическая справка

15. Административно-контрольные инструменты экологического управления
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
лицензирование+
куплю-продажу прав на загрязнение
мониторинг+
платежи за загрязнение
стандартизацию+
страхование

16. Осуществляет функции по оганизации государственной наблюдательной сети, обеспечению работы противолавинной службы, исследованию гидрометеорологических и геофизических процессов в средах
Ростехнадзор
Росприроднадзор
Росгидромет+
Роспотребназор

17. Орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области охраны и использования объектов животного мира на территории Омской области
Россельхознадзор
Росприродназор
Министерство по делам экологии в Омской области
Правительство Омской области
Министерство природных ресурсов и экологии Омской области +

18. Основными принципами безотходных производств являются:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
системность +
цикличность материальных потоков +
несоответствие
удаленность от источника загрязнения
комплексность использования ресурсов +

19. Основные принципы экологического менеджмента:
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
учет экологических особенностей+
своевременное решение проблемы+
ответственность за экологические последствия, возникающие в результате принятия управленческих решений любого уровня+
приоритетность решения экологических проблем+
оценка воздействия на окружающую среду
проведение экологической экспертизы
получение прибыли от экономии ресурсов

20. Основными задачами экологического менеджмента являются
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
организация экологически безопасных производственных процессов+
обеспечение экологической совместимости всех производств+
получение максимального результата при минимальном ущербе для окружающей среды+
сокращение расходов на внедрение новых технологий
стимулирование природоохранных инициатив, увеличивающих издержки или способствующих сокращению доходов

21. Пространство между границей территории (промплощадки) предприятия и жилой или ландшафтно-рекреационной, или курортной, зоной либо зоной отдыха – это… зона.
ЗАПИШИТЕ СЛОВОСОЧЕТАНИЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
санитарно-защитная

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если получено 81-100% правильных ответов.

- *оценка «хорошо»* - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- *оценка «удовлетворительно»* - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- *оценка «неудовлетворительно»* - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю

1. Методы управления природопользованием и охраной окружающей среды.
2. Правовые методы управления природопользованием: природоресурсное законодательство РФ. Его характеристика.
3. Правовые методы управления природопользованием: природоохранительное законодательство РФ. Его характеристика.
4. Правовые методы управления природопользованием: законодательство Омской области в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.
5. Основные задачи и функции государственных органов управления природопользованием.
6. Структура органов управления природопользованием.
7. Специально уполномоченные органы управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды, их компетенции и функции.
8. Государственное управление природопользованием в Законе «Об охране окружающей среды».
9. Функциональные и территориальные специально уполномоченные органы управления природопользованием. Их компетенции и функции.
10. Управление леспользованием на примере Омского региона.
11. Управление водопользованием на примере Омского региона.
12. Управление землепользованием на примере Омского региона.
13. Управление отходами на уровне региона.
14. Управленческие задачи экологизации экономики.
15. Экономический механизм управления природопользованием: подходы к оценке экономической ценности природных ресурсов.
16. Экономический механизм управления природопользованием: платность природопользования.
17. Экономический механизм управления природопользованием: методы оценки экологического ущерба.
18. Экономический механизм управления природопользованием: система экономического стимулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов
19. Инвентаризация выбросов на предприятии как метод управления природопользованием на микроуровне.
20. Экологическая паспортизация промышленных предприятий как метод управления природопользованием и охраной окружающей среды на микроуровне.
21. Экологическая служба предприятия ее назначение, структура и функции.
22. Система производственного экологического контроля как метод управления природопользованием на микроуровне.
23. Экологическая статистическая отчетность предприятий виды и правила заполнения.
24. Экологический аудит как метод управления природопользованием на микроуровне.
25. Системы экологического менеджмента на предприятии как метод управления природопользованием и охраной окружающей среды.
26. Экологическое нормирование и стандартизация как форма административно-правового управления природопользованием.
27. Экологическое лицензирование и сертификация как форма административно-правового управления природопользованием.
28. Экологический надзор, контроль и экологический аудит как форма административно-правового управления природопользованием.
29. Экологическая экспертиза как форма административно-правового управления природопользованием.
30. Оценка воздействия на окружающую среду - отечественные и международные тенденции.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Управление природопользованием»

1. Правовые методы управления природопользованием: природоресурсное законодательство РФ. Его характеристика.
2. Оценка воздействия на окружающую среду - отечественные и международные тенденции.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	*(Письменный)*
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ _____ (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент*
Отлично (5)	На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.
Хорошо (4)	На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.
Удовлетворительно (3)	Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов. Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.
Неудовлетворительно(2)	Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонда оценочных средств дисциплины
Б1.В.06 Управление природопользованием
в составе ОПОП 05.04.06 Экология и природопользование

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экологии, природопользования и биологии протокол № 14 от 17.06.2021 г. Зав. кафедрой _____ Нетевшек О.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 05.04.06 Экология и природопользование; протокол № 10 от 17.06.2021 г. Председатель МКН – 05.04.06 Экология и природопользование, канд. биол. наук, доцент _____ И.Г. Кадермас
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Начальник отдела анализа почв и агрохимикатов ФГБУ «ЦАС«Омский» _____ Е.Н. Морозова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.06 Управление природопользованием
в составе ОПОП 05.04.06 Экология и природопользование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
в составе ОПОП 05.04.06 – Экология и природопользование

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений