

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.02.2024 11:33:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfbb9ac98a79108031227a81add207cbee4148f3098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости
Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. экон. наук, доц.



Ю.С. Юсова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц.



М.Н. Веселова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной, обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-1пк-3 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ИД-2пк-3 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН
		ИД-3пк-3 Выдает (направляет) документы по	Знает о выдаче (направлении) документов по результатам	Умеет выдавать (направлять) документы по результатам	Имеет навыки выдачи (направлении) документов по результатам

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ИД-4 _{ПК-3} Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Знает о выявлении и исправлении технической ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Имеет навыки выявления и исправления технической ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Глубоко знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Опрос, практическая работа, тест, экзаменационное задание
		Наличие умений	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Слабые умения осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет самостоятельно осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает о внесении сведений об ОН	Не знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Поверхностно знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Глубоко знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости	владеть: навыками работы с базами данных кадастра недвижимости ; знать: _нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости, Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН; уметь: осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Б1.О.19 Управление земельными ресурсами Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и кадастра Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка Б1.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа Б2.В.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.29 Экономика недвижимости Б1.О.38 Проектная деятельность Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра Б1.В.12 Внутрихозяйственное землеустройство
Б1.О.15 Основы природопользования для землеустройства	Знать типы и виды природопользования, природные условия и природные ресурсы		

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в _6_ семестре 3 курса.
Продолжительность семестра 13 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	6 сем		4 курса	
1. Аудиторные занятия, всего	54		12	
- лекции	18		4	
- практические занятия (включая семинары)	36		8	
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	54		123	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	12		25	
- Выполнение и сдача практической работы	12		25	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20		84	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16		8	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6		6	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36		9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144	
	Зачетные единицы	4	4	

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды			
			практические (всех форм)	лабораторные						
Очная форма обучения										
1	Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	26	6	2	4	-	20	-	Опрос	ПК-3
2	Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	82	48	16	32	-	34	12	Практическая работа Опрос	
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по учебной дисциплине		144	54	18	36		54	12		
Заочная форма обучения										
1	Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	35	4	2	2	-	31	-	Опрос	ПК-3
2	Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	100	8	2	6	-	92	25	Практическая работа Опрос	
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по учебной дисциплине		144	12	4	8		123	25		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоёмкость по раздел, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная	
1	1	1. Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости 1. Основы государственного кадастрового учёта и регистрации прав 1.1 Понятие и общие положения кадастрового учёта и регистрации прав 1.2 Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав	2	2	Лекция-визуализация
2	2,3	2. Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость 2.1 Основания для осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 2.2 Кадастровый учёт одновременно с регистрацией прав 2.3 Кадастровый учёт без одновременной регистрации прав 2.4 Регистрация прав без одновременного кадастрового учёта 2.5 Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав	2	-	Лекция-визуализация

4,5	3. Порядок осуществления учётно-регистрационных действий 3.1 Прием заявления и прилагаемых к нему документов. Основания для возврата 3.2 Основания, сроки приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учёта и регистрации прав 3.3 Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав	2	-	Лекция-визуализация
6,7	4. Внесение основных и дополнительных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) 4.1 Основные и дополнительные сведения об объектах кадастрового учета 4.2 Внесение сведений в результате кадастрового учёта и регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в уведомительном порядке 4.3 Внесение сведений в реестр объектов недвижимости об объектах кадастрового учета 4.4 Внесение сведений в реестр прав на недвижимость о вещных правах, сведений об ограничениях прав и обременениях, о сделках с объектами недвижимости 4.5 Внесение сведений в реестр границ о границах административно-территориальных образований, о береговых линиях (границах водных объектов), о границах особо охраняемых территорий и зон с особыми условиями использования территории, о границах сервитутов	4	-	Лекция-визуализация
8,9	5. Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 5.1 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на здание, сооружение и объекты незавершенного строительства 5.2 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав при уточнении границ земельных участков 5.3 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия, как имущественного комплекса 5.4 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и индивидуального жилищного строительства; 5.5 Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав аренды недвижимого имущества, сервитута и ипотеки	4	-	Лекция-визуализация
10	6. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 6.1 Понятие технической и реестровой	2	2	Лекция-визуализация

		ошибок 6.2 Общий порядок исправления технической и реестровой ошибок в ЕГРН 6.3 Исправление кадастровых ошибок в судебном порядке 6.4 Исправление технической и реестровой ошибок в отношении земельных участков 6.5 Исправление технической и реестровой ошибок в отношении объектов капитального строительства 6.6 Типовые ошибки кадастрового инженера			
11		7. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	2	-	Лекция-визуализация

Всего лекций по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы, очная/заочная формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
1	1-2	Семинарское занятие: Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости 1) Понятие и общие положения кадастрового учёта и регистрации прав 2) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП
2	3	Семинарское занятие: Основания для осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав 2) Виды оснований для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав	2	-	Семинар-дискуссия	
	4-5	Практическое занятие: Кадастровый учёт одновременно с регистрацией прав Практическое занятие: Кадастровый учёт без одновременной регистрации прав	4	2	Практическая работа	
	6	Семинарское занятие: Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Субъекты осуществления ГКУ и РП 2) Сроки осуществления ГКУ и РП 3) Дата государственной регистрации	2	-	Семинар-дискуссия	

	прав и Государственного кадастрового учета				
7,8	Практическое занятие: Основания, сроки приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учёта и регистрации прав	4	-	Практическая работа Мозговой штурм	
9-10	Семинарское занятие: Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2) Возврат прилагаемых к заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав документов 3) Порядок и способы уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 4) Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица	4	-	Семинар-дискуссия	
11-13	Практическое занятие: Основные и дополнительные сведения об объектах кадастрового учета	6	-	Практическая работа	
14-15	Практическое занятие: Внесение сведений в результате кадастрового учёта и регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в уведомительном порядке	4	2	Практическая работа	
	Практическое занятие: Внесение сведений в реестр прав на недвижимость о вещных правах, сведений об ограничениях прав и обременениях, о сделках с объектами недвижимости				
16-17	Семинарское занятие: Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 1) Особенности ГКУ и РП 2) Документы для осуществления ГКУ т РП 3) Снятие с государственного кадастрового учета	4	2	Семинар-дискуссия	
18	Семинарское занятие: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 1) Виды ошибок 2) Порядок исправления ошибок 3) Сроки исправления ошибок	2	-	Семинар-дискуссия	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения	4	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения	4	
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		18			
- заочная форма обучения		4			
<i>* Условные обозначения:</i>					

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача практической работы

Доработка практических работ выданных на практических занятиях в соответствии с тематикой практических занятий. Работа заключается в представлении изучаемого материала в виде заполненных таблиц в соответствии с выданным вариантом и анализа данных с представлением результатов в графическом виде.

Тема практической работы «Учет земель»

Задачи:

- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района до проводимого перераспределения земель
- Провести кадастровое деление территории на кадастровые кварталы
- Присвоить кадастровые номера
- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района по результатам проводимого перераспределения земель
- сделать выводы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала и доработанного практического задания выданного на практическом занятии, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, присутствует графическое изображение, выводы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет графического изображения и выводов.

5.1.2. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	<i>Тема:</i> Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	4	Опрос
	1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав		
2	<i>Тема:</i> Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	4	Опрос тест
	1) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав 2) Виды оснований, для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 3) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним		
	<i>Тема:</i> Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав		
	1) Субъекты осуществления ГКУ и РП 2) Сроки осуществления ГКУ и РП		
	<i>Тема:</i> Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав	4	
	1) Порядок и способы уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 2) Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица		
<i>Тема:</i> Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	4		
1) Порядок исправления ошибок 2) Сроки исправления ошибок			
		20	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	24	Опрос

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Общие сведения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) 2) Территориальные органы федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, их структура и функции 3) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 4) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав 		
2	Тема: Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	20	Опрос тест
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Основания для осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 2) Кадастровый учёт одновременно с регистрацией прав 3) Кадастровый учёт без одновременной регистрации прав 4) Регистрация прав без одновременного кадастрового учёта 5) Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 6) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав 7) Виды оснований, для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 8) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним 		
	Тема: Порядок осуществления учётно-регистрационных действий	10	Опрос тест
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Прием заявления и прилагаемых к нему документов. Основания для возврата 2) Основания, сроки приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учёта и регистрации прав 3) Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 		
Тема: Внесение основных и дополнительных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	10	Опрос тест	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Основные и дополнительные сведения об объектах кадастрового учета 2) Внесение сведений в результате кадастрового учёта и регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в уведомительном порядке 3) Внесение сведений в реестр объектов недвижимости об объектах кадастрового учета 4) Внесение сведений в реестр прав на недвижимость о вещных правах, сведений об ограничениях прав и обременениях, о сделках с объектами недвижимости 5) Внесение сведений в реестр границ о границах административно-территориальных образований, о береговых линиях (границах водных объектов), о границах особо охраняемых территорий и зон с особыми условиями использования территории, о границах сервитутов 		Опрос тест
	<p>Тема: Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на здание, сооружение и объекты незавершенного строительства 2) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав при уточнении границ земельных участков 3) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия, как имущественного комплекса 4) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и индивидуального жилищного строительства; 5) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав аренды недвижимого имущества, сервитута и ипотеки 	10	Опрос тест
	Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	6	Опрос тест
	<ol style="list-style-type: none"> 3) Порядок исправления ошибок 4) Сроки исправления ошибок 		
	Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	4	Опрос тест
		84	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовлен к опросу и при тестировании получен результат более 60 правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не может при проведении опроса ответить на поставленный вопрос, при тестировании результат менее 60 % правильных ответов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План выполнения практического задания	1.Изучение литературы по темам практических занятий 2.Выполнение практического задания 3. Обучающийся заканчивает практическое задание по практической работе выданное на практическом занятии	8
Семинарские занятия	Подготовка по теме семинарского занятия	План семинарских занятий	1.Изучение литературы по темам практических занятий 2.Ответы на вопросы для самоконтроля	8
Заочное обучение				
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План выполнения практического задания	1.Изучение литературы по темам практических занятий 2.Выполнение практического задания 3. Обучающийся заканчивает практическое задание выданное на практическом занятии	4
Семинарские занятия	Подготовка по теме семинарского занятия	План семинарских занятий	1.Изучение литературы по темам практических занятий 2.Ответы на вопросы для самоконтроля	4

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (самоподготовки к семинарским занятиям)

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (самоподготовки к практическим занятиям)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе доработанного практического задания выданного на практическом занятии, взаимосвязи корректны и показаны схематично.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал, расчеты не завершены, нет схематичного изображения теоретического материала.

5.4 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения разделов №1-2	6
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	1-2 разделы	6

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И ОДОБРЕНИЯ

рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства; протокол № <u>17</u> от <u>10.06.2021</u> Зав. кафедрой, канд. с-х. наук, доц.  М.Н. Веселова
б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры; протокол № <u>10</u> от <u>10.06.2021</u> Председатель МКН – 21.03.02, канд. с-х. наук, доц.  М.Н. Веселова
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий»  И.Н. Бобков 

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008137 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
Локотченко Е.Ю., Мезенцева О.В.	Основы кадастра недвижимости: Учебное пособие / Е.Ю.Локотченко, О.В.Мезенцева. – Омск, ОмГАУ, 2014, - 108 с.		НСХБ, библиотека кафедры землеустройства
Локотченко Е.Ю., Ткачева Л.Ф.	Кадастр объектов недвижимости: Учебное пособие / Е.Ю.Локотченко, Л.Ф.Ткачева. – Омск, ОмГАУ, 2015, - 120 с.		НСХБ, библиотека кафедры землеустройства
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Юсова Ю.С	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины		ЭИОС ОмГАУ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине**

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу. Внеаудиторная работа состоит из фиксированных видов работ (практическая работа), самостоятельного изучения тем, подготовки к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы из разных разделов. По итогам изучения тем проводится опрос и тестирование.

После изучения разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины и выполнения и сдачи практической работы осуществляется аттестация обучающихся в виде экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости» в профессиональном становлении бакалавра, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
 - 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
 - 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
 - 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
- Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
 - б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины преподавателю необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-

методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Кадастр объектов недвижимости».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как лекция-визуализация.

Лекция-визуализация учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию - в визуальную форму, систематизируя и выделяя при этом наиболее существенные элементы содержания. Данный вид лекционных занятий реализует и дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине **Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости** рабочей программой предусмотрены практические занятия (включая семинары), которые проводятся по данной дисциплине в форме семинара-дискуссии по темам, вынесенным для самостоятельного изучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам в виде презентации.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие даёт обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия – это такая технология обучения, которая образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем.

На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Помимо семинарских занятий по дисциплине предусмотрено проведение практических занятий.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практическая работа представляет собой процесс приобретения под руководством преподавателя конкретных профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельного выполнения учебных практических задач, непосредственно связанных с содержанием будущих служебных или трудовых функций.

Тематика и содержание практической работы напрямую зависит от характера будущей

трудовой деятельности обучающегося и имеет собственную специфику.

В процессе выполнения практической работы от обучающихся требуется освоение учебного материала по конкретной тематике с применением практических результатов, которые они должны достичь на основании ранее полученных знаний.

Самоподготовка к выполнению практической работы независимо от ее специфики по разным учебным дисциплинам имеет одноступенчатый алгоритм, состоящий из ряда последовательных действий.

Самым первым и естественным шагом является ознакомление с заданием на предстоящее практическое занятие, которое хранится в методическом кабинете кафедры кадастра и оценки недвижимости.

Вторым шагом является ознакомление с рекомендованной литературой и иными источниками информации (нормативными правовыми актами, электронными документами и т.д.).

Третьим шагом является подготовка реферативных выписок той информации, которая непосредственно относится к выполнению задания практической работы – расчетных формул, логических схем, норм права и проч., словом, всего того, что может оказаться необходимым. После такой самоподготовки уже ничего не мешает обучающемуся справиться с практическим заданием по изученной теме.

Итогом практической работы является выполненное и представленное обучающимся учебное портфолио.

Положительным результатом является приобретение умения на основании заданных исходных данных в результате самостоятельной практической деятельности получать новое знание, основанное на опыте подготовки документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, подготовки документов, предоставляемых органом регистрации прав.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. По темам для самостоятельного изучения проводится опрос и тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) подготовиться к устному опросу и тестированию.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти контроль успеваемости

По итогам изучения разделов дисциплины, обучающиеся проходят тестирование. и опрос Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины проходит в виде экзамена.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Землеустройства
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	Юсова Ю.С
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-3} Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ИД-2 _{ПК-3} Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН
		ИД-3 _{ПК-3} Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Знает о выдаче (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет выдавать (направлять) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет навыки выдачи (направлении) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ИД-4 _{ПК-3} Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Знает о выявлении и исправлении технической ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Умеет выявлять и исправлять технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Имеет навыки выявления и исправления технической ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
1	2	3	4	5		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	1	-	-	-	-	-
- выполнение практической работы	1.1	Тема, содержание практической работы	-	Проверка практичес кой работы	-	-
Текущий контроль:	2					
- самостоятельное изучение тем	2.1	Вопросы для самоподготовки, алгоритм самоподготовки	-	Опрос, тест	-	-
- самоподготовка к аудиторным занятиям	2.2	Вопросы для самоподготовки	-	Опрос, практичес кая работа	-	-
Рубежный контроль:	3					
тестирование	3.1	Тестовые вопросы по разделам	-	Тестиров ание	-	-
Промежуточная аттестация* обучающихся по итомам изучения дисциплины	4					
	4.1	Плановая процедура проведения экзамена	-	Экзамен	-	-

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
---	--

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
1	Наименование
	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Тема и содержание практической работы
	Критерии оценивания
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
3. Средства для рубежного контроля	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые вопросы для заключительного тестирования
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на экзамене

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3. Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Глубоко знает осуществление приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Опрос, практическая работа, тест, экзаменационное задание
		Наличие умений	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Слабые умения осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет самостоятельно осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно владеет навыками осуществления приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
	ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знает о внесении	Не знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Поверхностно знает о внесении сведений об	Знает о внесении сведений об ОН в ЕГРН	Глубоко знает о внесении сведений об	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Выполнение и сдача практической работы

Доработка практических работ выданных на практических занятиях в соответствии с тематикой практических занятий. Работа заключается в представлении изучаемого материала в виде заполненных таблиц в соответствии с выданным вариантом и анализа данных с представлением результатов в графическом виде.

Тема практической работы «Учет земель»

Задачи:

- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района до проводимого перераспределения земель
- Провести кадастровое деление территории на кадастровые кварталы
- Присвоить кадастровые номера
- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района по результатам проводимого перераспределения земель
- сделать выводы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала и доработанного практического задания выданного на практическом занятии, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, присутствует графическое изображение, выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет графического изображения и выводов.

3.1.2. Средства для текущего контроля

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	4	Опрос
	3) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 4) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав		

2	Тема: Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	4	Опрос тест
	1) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав 2) Виды оснований, для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 3) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним		
	Тема: Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав		
	3) Субъекты осуществления ГКУ и РП 4) Сроки осуществления ГКУ и РП	4	
	Тема: Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав		
	3) Порядок и способы уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 4) Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица	4	
Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	4		
5) Порядок исправления ошибок 6) Сроки исправления ошибок			
		20	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости	24	Опрос
	5) Общие сведения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) 6) Территориальные органы федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, их структура и функции 7) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 8) Нормативно-правовое обеспечение кадастрового учёта и регистрации прав		
2	Тема: Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость	20	Опрос тест
	9) Основания для осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 10) Кадастровый учёт одновременно с регистрацией прав 11) Кадастровый учёт без одновременной регистрации прав 12) Регистрация прав без одновременного кадастрового учёта 13) Субъекты, сроки и дата осуществления кадастрового учёта и регистрации прав 14) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав 15) Виды оснований, для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 16) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним		
	Тема: Порядок осуществления учётно-регистрационных действий		

	4) Прием заявления и прилагаемых к нему документов. Основания для возврата 5) Основания, сроки приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учёта и регистрации прав 6) Общие положения вносимых сведений в ЕГРН и выдача документов после осуществления кадастрового учёта и регистрации прав		тест
	Тема: Внесение основных и дополнительных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)		Опрос тест
	6) Основные и дополнительные сведения об объектах кадастрового учета 7) Внесение сведений в результате кадастрового учёта и регистрации прав, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в уведомительном порядке 8) Внесение сведений в реестр объектов недвижимости об объектах кадастрового учета 9) Внесение сведений в реестр прав на недвижимость о вещных правах, сведений об ограничениях прав и обременениях, о сделках с объектами недвижимости 10) Внесение сведений в реестр границ о границах административно-территориальных образований, о береговых линиях (границах водных объектов), о границах особо охраняемых территорий и зон с особыми условиями использования территории, о границах сервитутов	10	Опрос тест
	Тема: Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав		
	6) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на здание, сооружение и объекты незавершенного строительства 7) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав при уточнении границ земельных участков 8) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия, как имущественного комплекса 9) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и индивидуального жилищного строительства; 10) Особенности осуществления кадастрового учёта и регистрации прав аренды недвижимого имущества, сервитута и ипотеки	10	Опрос тест
	Тема: Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости		
	7) Порядок исправления ошибок 8) Сроки исправления ошибок	6	Опрос тест
	Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости		
		4	Опрос тест
		84	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовлен к опросу и при тестировании получен результат более 60 правильных ответов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не может при проведении опроса ответить на поставленный вопрос, при тестировании результат менее 60 % правильных ответов.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Раздел 1- Кадастровый учёт и регистрация объектов недвижимости

1. Назовите идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
2. Назовите, как идентифицируется запись об объекте недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости.
3. Назовите, какой номер присваивается границам зон с особыми условиями использования территорий, территориальных и др. зон.
4. Назовите орган, который устанавливает порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, реестровых номеров границ, номеров регистрации.
5. Назовите, как осуществляется ведение ЕГРН.
6. Раскройте, в какой форме содержатся в ЕГРН сведения.
7. Назовите, в какой форме ведутся реестры Единого государственного реестра недвижимости, кадастровые карты и книги учета документов.
8. Назовите, в какой форме хранятся реестровые.
9. Назовите виды кадастровых карт.
10. Назовите виды учёта документов.
11. Раскройте, как вносятся в ЕГРН сведения об объектах недвижимости.
12. Назовите, на основании каких документов осуществляется ГКУ и ГРП недвижимого имущества.
13. Назовите, как осуществляется ГКУ и ГРП.
14. Назовите, кто имеет право обратиться в орган регистрации прав с заявлением об одновременном осуществлении ГКУ и ГРП.
15. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственный кадастровый учёт без одновременной государственной регистрации прав.
16. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственная регистрация прав без одновременного ГКУ.
17. В каком виде представляются документы для осуществления ГКУ и ГРП.
18. Какие требования предъявляются к документам, представляемым в орган регистрации прав для осуществления ГКУ и ГРП.
19. Цели и задачи учёта с/х земель
20. Назовите основные правила заполнения учетных форм
21. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
22. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
23. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
24. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
25. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
26. Раскройте понятие и состав земель водного фонда
27. Раскройте понятие земель запаса.
28. Назовите, что является геодезической основой ЕГРН.
29. Назовите, что является картографической основой ЕГРН.

Раздел 2- Осуществление кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость

1. Раскрыть основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи одновременного осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
3. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество без одновременного их осуществления
4. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав осуществляются одновременно
5. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт осуществляется без одновременной государственной регистрации прав на недвижимое имущество

6. Назвать лица, по заявлению которых государственная регистрация прав осуществляется без одновременного государственного кадастрового учёта
7. Назвать документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и раскрыть требования, предъявляемые к ним
8. Раскрыть требования, предъявляемые к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
9. Раскрыть основания для возврата документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
10. Раскрыть сроки и дату осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
11. Раскрыть основания приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав по решению регистратора
12. Раскрыть сроки приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и назвать случаи отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
13. Раскрыть порядок осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
14. Раскрыть порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
15. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об объекте недвижимости
16. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости
17. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
18. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав
19. Раскрыть необходимость учета земель сельскохозяйственного назначения
20. Раскрыть основные правила заполнения форм 22.
21. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
22. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
23. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
24. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
25. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
26. Раскройте понятие земель запаса.

Алгоритм самоподготовки к практическим занятиям

1. Изучение литературы по темам практических занятий
2. Выполнение практической работы
3. Обучающийся заканчивает практическое задание по практической работе выданное на практическом занятии

Алгоритм самоподготовки к семинарским занятиям

1. Изучение литературы по темам практических занятий
2. Ответы на вопросы для самоконтроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ (самоподготовки к семинарским занятиям)

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
(самоподготовки к практическим занятиям)

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе доработанного практического задания выданного на практическом занятии, взаимосвязи корректны и показаны схематично.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал, расчеты не завершены, нет схематичного изображения теоретического материала.

3.1.3. Средства для рубежного контроля

Тестовые задания

Раздел 3-4. Учет земель сельскохозяйственного назначения. Ведение Единого государственного реестра недвижимости

1. Единый государственный реестр недвижимости и состоит из:

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) +реестр объектов недвижимости
- Б) инвентарное дело
- В) учетное дело
- Г) +реестровое дело;

2. Единый государственный реестр недвижимости и состоит из:

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) +реестр прав
- Б) кадастровая карта
- В) +учетное дело
- Г) архивное дело;

3. Единый государственный реестр недвижимости и состоит из:

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) +реестр границ
- Б) инвентарное дело
- В) +книга учета документов
- Г) учетное дело

4.входит в состав единого государственного реестра недвижимости

- А) кадастровая карта
- Б) кадастровый план
- В) +учетное дело

5.входит в состав единого государственного реестра недвижимости

- А) кадастровое дело
- Б) +книга учета входящих документов
- В) учетное дело

6. Достоверность сведений Единого государственного реестра недвижимости – это....

- А) требование
- Б) условие
- В) +принцип
- Г) задача

7. Единство технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости – это

- А) требование
- Б) условие
- В) принцип
- Г) задача

8. Ведение Единого государственного реестра недвижимости осуществляется на русском языке - это

- А) требование
- Б) условие
- В) принцип
- Г) правило

9. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подлежат постоянному хранению, их уничтожение и изъятие не допускаются – это

- А) требование
- Б) условие
- В) правило
- Г) принцип

10. Характеристики объекта недвижимости, позволяющие определить такой объект недвижимости в качестве индивидуально-определенной вещи, а также характеристики, которые определяются и изменяются в результате образования земельных участков, уточнения местоположения границ земельных участков, строительства и реконструкции зданий, сооружений и помещений, перепланировки помещений – это.....

- А) дополнительные сведения об объекте недвижимости
- Б) основные сведения об объекте недвижимости
- В) технические сведения об объекте недвижимости
- Г) экономические сведения об объекте недвижимости

11. К основным сведениям об объекте недвижимости относятся.....

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) описание местоположения объекта недвижимости
- Б) вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения
- В) кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости;
- Г) назначение здания, сооружения, помещения

12. К основным сведениям об объекте недвижимости относятся.....

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) степень готовности объекта незавершенного строительства в процентах;
- Б) кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении;
- В) назначение предприятия как имущественного комплекса;
- Г) адрес объекта недвижимости (при его наличии)

13. Сведения, которые изменяются на основании решений (актов) органов государственной власти или органов местного самоуправления – это

- А) технические сведения об объекте недвижимости
- Б) дополнительные сведения об объекте недвижимости
- В) основные сведения об объекте недвижимости
- Г) экономические сведения об объекте недвижимости

14. К дополнительным сведениям об объекте недвижимости относятся.....

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок;
- Б) сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости

- В) +вид жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством
- Г) номер кадастрового квартала, в котором находится объект недвижимости

15. К дополнительным сведениям об объекте недвижимости относятся...

Укажите не менее двух правильных ответов

- А)+сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ
- Б)+сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков;
- В)год ввода в эксплуатацию здания или сооружения;
- Г)протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки ОН

16. Внесение основных сведений об объекте недвижимости и сведений о правах, об ограничениях прав и обременениях объекта недвижимости, о сделках, подлежащих государственной регистрации осуществляется:

Укажите не менее двух правильных ответов

- А)+в результате государственного кадастрового учета;
- Б) +в результате государственной регистрации прав;
- В) порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- В)в уведомительном порядке

17. Внесение дополнительных сведений в Единый государственный реестр недвижимости осуществляется:

Укажите не менее двух правильных ответов

- А)в результате государственного кадастрового учета;
- Б)+в уведомительном порядке
- В)в результате государственной регистрации прав;
- Г) порядке межведомственного информационного взаимодействия;

18.Сведения о земельном участке, -

Укажите не менее двух правильных ответов

- А)+кадастровый номер
- Б)назначение здания
- В)количество этажей
- Г)разрешенное использование
- Д)+категория земель

19. Сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка,в Реестр объектов недвижимости в качестве общих сведений о земельном участке.

- А)вносятся
- Б)вносятся, если такой земельный участок является ранее учтенным объектом недвижимости
- В)+не вносятся

20. Дополнительные сведения об объекте недвижимости - сведения.....

Укажите не менее двух правильных ответов

- А)о территориальных зонах
- Б)о вещных правах на объект недвижимости
- В)+о кадастровой стоимости объекта недвижимости
- Г) +о зонах с особыми условиями использования

21. Дополнительные сведения об объекте недвижимости - сведения.....

Укажите не менее двух правильных ответов

- А)+назначение помещения
- Б)площадь помещения
- В)+вид жилого помещения
- Г)описание местоположения помещения в пределах здания, сооружения

22.- утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

- А) орган местного самоуправления
- Б) орган кадастрового учета
- В) исполнительный орган государственной власти

23. имеют право на получение общедоступных сведений, внесенных в ГКН

- А) любые лица
- Б) только представители правообладателей
- В) только правообладатель

24. Основные сведения, вносимые в реестр прав на недвижимость -
Укажите не менее двух правильных ответов

- А) сведения об основании возникновения, изменения, перехода и прекращения права на объект недвижимости;
- Б) размер доли в праве общей долевой собственности на общее имущество, в том числе на земельный участок;
- В) сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения права или обременения объекта недвижимости;
- Г) сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения.

25. Дополнительные сведения, вносимые в реестр прав на недвижимость
Укажите не менее двух правильных ответов

- А) вид вещного права, номер регистрации и дата государственной регистрации права
- Б) сведения о поступлении заявлений для осуществления государственной регистрации прав, сделок с объектом недвижимости, а также о дате поступления таких заявлений;
- В) вид зарегистрированного ограничения права или обременения объекта недвижимости,
- Г) сведения об осуществлении государственной регистрации сделки или государственной регистрации прав на основании сделки,

26. В Реестр границ вносятся сведения.....
Укажите не менее двух правильных ответов

- А) о территориальных зонах;
- Б) об автомобильных дорогах
- В) об особых экономических зонах;
- Г) о лесных угодьях

27. В Реестр границ вносятся сведения.....
Укажите не менее двух правильных ответов

- А) о смежных землепользованиях;
- Б) о территориях объектов культурного наследия;
- В) об искусственно созданных земельных участках
- Г) об особо охраняемых природных территориях;

28. В Реестр границ вносятся сведения.....

Укажите не менее двух правильных ответов

- А) о лесничествах;
- Б) о лесопарках;
- В) о лесных угодьях
- Г) о лесополосах

29. Совокупность документов, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения – это

- А) кадастровое дело

- Б)учетное дело
- В)+реестровое дело
- Г)техническое дело

30. Ведение реестров дел осуществляется на носителях
Укажите не менее двух правильных ответов

- А)+бумажных
- Б)+электронных
- В)цифровых

31.....- составленная на картографической основе тематическая карта, на которой в графической форме и текстовой форме воспроизводятся сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости:

- А)чертеж земельного участка
- Б)описание границ земельного участка
- В)+кадастровая карта
- Г)схема границ земельного участка

32. Предназначена для использования неограниченным кругом лиц...

- А)кадастровая карта
- Б)производная кадастровая карта
- В)+публичная кадастровая карта
- Г)дежурная кадастровая карта

33. На публичных картах отображаются....
Укажите не менее двух правильных ответов

- А)+границы единиц кадастрового деления;
- Б)границы населенных пунктов;
- В)границы севооборотов
- Г)границы угодий
- Д)границы зон с особыми условиями использования территорий;
- Е)+границы земельных участков

34.содержит данные о документах, принятых (поступивших) для осуществления государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав, внесения сведений в реестр границ

- А)реестровое дело
- Б)+книга учета документов
- В)архивное дело

35.предназначена для внесения записей о документах, принятых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, ограничений прав, обременений объектов недвижимости, сделок, внесения сведений в реестр границ

- А)реестровое дело
- Б)+книга учета входящих документов
- В)книга арестов

36.предназначена для внесения записей о поступивших в орган регистрации прав копий решений уполномоченных органов о наложении арестов, запрещений совершения сделок с объектами недвижимого имущества, запретов осуществления учетно-регистрационных действий

- А)реестровое дело
- Б)книга учета входящих документов
- В)+книга арестов

37. Закрытым книгам учета документов, в которых заполнены все записи, присваивается статус.....

- А)временная
- Б)текущая

- В)+архивная
- Г)закрыта

38. При наличии в книге записей, в которые не внесены сведения о результате рассмотрения представленных документов, до внесения таких сведений такой книге присваивается статус.....

- А)временная
- Б)текущая
- В)архивная
- Г)+закрыта

39. По окончании календарного года все текущие книги учета документов....

- А)+закрываются для новых записей
- Б)продолжаются
- В)продолжаются с началом нумерации с единицы
- Г)уничтожаются

40. Датой закрытия книги учета документов (датой окончания работы с книгой) является дата внесения в нее.....

- А)+дата окончания календарного года
- Б) последней записи
- В)дата открытия новой книги

41. В закрытых книгах допускается

- А)записи не допускаются
- Б)+дополнение уже существующих записей
- В)дополнение новых записей

42. КФХ по решению администрации предоставлено в собственность 140 га пашни, 16 га суходольных пастбищ и 50 га пашни в аренду.

За период с 2009 г по 2018 г. 40 га арендуемой пашни перешло в собственность КФХ путем купли-продажи. Определите площадь арендуемой земли на конец 2018 года.

Ответ -10 га.

43. Сформируйте кадастровый номер земельного участка 215, если он расположен в г. Омске, в кадастровом квартале 140804

Ответ - 55:36:170804:215

44. Установите правильную последовательность Номера регистрации, присваиваемого территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

А) порядковый номер записи о праве (ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке) на соответствующий объект недвижимости, начиная с цифры 1, с учетом времени внесения в реестр прав на недвижимость каждой записи (для более ранней записи указывается наименьшее значение)

Б) кадастровый номер объекта недвижимости

В) номер подразделения, в котором принято решение о государственной регистрации прав, ограничения прав, обременения объекта недвижимости, сделки девятизначный номер, сформированный на основании номера субъекта Российской Федерации, на территории которого действует территориальный орган (если территориальный орган действует на территории более одного субъекта Российской Федерации, указывается номер субъекта Российской Федерации, на территории которого непосредственно расположен аппарат территориального органа), в подразделении которого принято решение о государственной регистрации прав, ограничения прав, обременения объекта недвижимости, сделки, и номера такого подразделения (в том числе структурного подразделения аппарата территориального органа, который обозначается цифрами "001"), а также года, в котором осуществлена государственная регистрация права (ограничения права, обременения объекта недвижимости, сделки);

Б,В,А,

45. Форма собственности на землю

- А. землепользователи
 - Б. землевладельцы
 - В. землепокупатели
 - Г. +частная, федеральная и муниципальная собственность
46. С земельными участками можно осуществить следующие виды сделок:
- А. купля-продажа, дарение, мена,
 - Б. передача по наследству, залог (ипотека), аренда
 - В. +все перечисленное в п. а и б
 - Г. г) не эффективно использовать
47. Сколько, согласно действующему законодательству, существует категорий при делении земель в зависимости от основного целевого назначения?
- А. два
 - Б. три
 - В. четыре
 - Г. +семь
48. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...
- А. +за чертой поселений
 - Б. внутри поселения
 - В. внутри поселения либо за его чертой
 - Г. лесной фонд
49. Выберите, какие сведения вносятся в реестр прав на недвижимость
- А. вид вещного права, номер регистрации и дата государственной регистрации права*;
 - Б. реквизиты соглашения о создании особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации
 - В. сведения о лице, за которым зарегистрировано право на объект недвижимости*;
 - Г. наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решения об установлении таких зон, о создании таких территорий
50. . Определите срок осуществления ГКУ и ГРП на основании нотариально удостоверенной сделки при поступлении документов в электронной форме :
- А. 3 рабочих дня
 - Б. +1 рабочий день
 - В. 7 рабочих дней
51. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.
- А 10
 - Б 5
 - В +7
52. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...
- А. объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
 - Б. земельные участки
 - В. +недра
53. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...
- А. +за чертой поселений
 - Б. внутри поселения
 - В. внутри поселения либо за его чертой
54. Формы земельной собственности субъектов Российской Федерации
- А. Государственная
 - Б. Частная
 - В. +Муниципальная
 - Г. Личная
 - Д. Коммерческая
- 55 Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- А) обладающие почвенным плодородием
- Б) занятые сельскохозяйственными угодьями
- В) +предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства
- Г) земли поселений

56. Какие земли относятся к сельскохозяйственным угодьям:

- А) +пашни
- Б) залежи
- В) земли занятые многолетними насаждениями
- Г) земли занятые крестьянскими хозяйствами
- Д) +пастбища
- Ж) земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства
- З) +сенокосы

57. Что является важнейшими элементами земельных отношений?

- А) +виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами
- Б) политическая, социально-экономическая системы
- В) общественно-политический строй
- Г) купля продажа земли

58. Какими показателями характеризуется эффективность использования земли?

- А) максимальная продуктивность при заданных затратах средств
- Б) наименьшей потребности в земельной площади для объекта
- В) количество объектов на единице площади
- Г) +рентабельностью

59. Структура земельных ресурсов это:

- А) +соотношение земель различных категорий
- Б) соотношение территории суши и воды
- В) соотношение гидросферы и литосферы
- Г) соотношение атмосферы и биосферы

60. Структура землепользователей- это:

- А) структура сельхозугодий
- Б) соотношение земель и пользователей земель
- В) +соотношение размеров земель по пользователям
- Г) категорий земель

61. Форма собственности на землю:

- А) землепользователи
- Б) землевладельцы
- В) землепокупатели
- Г) +частная, федеральная и муниципальная собственность

62. Объекты земельных отношений – это:

- А) земля, земельные участки, сооружения
- Б) +земля, земельные участки, части земельных участков
- В) поселения
- Г) сооружения

63. Что относится к учетным кадастровым единицам?

- А) +земельные участки, территориальные зоны
- Б) пустыня, степь, пески
- В) природные ресурсы
- Г) земельные ресурсы

64. Анализ использования земель по продуктивности проводят путем сопоставления:

- А) +средней урожайности сельскохозяйственных культур и кормовых угодий, рассчитанной по данным экономической оценки земель, с соответствующими фактическими показателями за последние пять лет, включая резко аномальные по урожайности годы

- Б) нормативной (нормальной) урожайности сельскохозяйственных культур и кормовых угодий, рассчитанной по данным экономической оценки земель, с соответствующими фактическими показателями за последние пять лет, исключая резко аномальные по урожайности годы
- В) колебаниям максимальной и минимальной урожайности сельскохозяйственных культур и кормовых угодий, рассчитанной по данным экономической оценки земель, с соответствующими 36 фактическими показателями за последние пять лет.
- Г) урожайность за два последние годы

65. Какой орган власти вправе перевести земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в муниципальной собственности, в другую категорию?

- А) Министерство сельского хозяйства
- Б) Правительство Российской Федерации
- В) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- Г) +Органы местного самоуправления

66. Анализ использования земель осуществляется для установления в первую очередь:

- А) эффективности использования земель
- Б) необходимости проведения межевания
- В) ставки земельного налога
- Г) необходимости решения кадровых вопросов

67. Анализ состояния земель осуществляется для установления в первую очередь:

- А) необходимости наложения штрафных санкций
- Б) наличия негативных процессов и причин их образования
- В) необходимости перевода земель в другую категорию
- Г) необходимости обновления тематических карт

68. Состав и площадь угодий землепользования должны соответствовать:

- А) природным условиям зоны расположения хозяйства
- Б) рыночной стоимости земельных участков
- В) качественной оценки угодий
- Г) специализации сельскохозяйственной организации, составу и размерам ее отраслей

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.4 Средства для промежуточной аттестации

Экзаменационная программа по учебной дисциплине

1. Раскрыть нормативно-правовую базу Единого государственного реестра недвижимости
2. Раскрыть состав Единого государственного реестра недвижимости
3. Раскрыть правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
4. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о земельном участке как объекте недвижимости
5. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о здании и сооружении как объекте недвижимости
6. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости об объекте незавершенного строительства как объекте недвижимости
7. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о помещении, машино-месте, едином недвижимом комплексе, предприятии как имущественном комплексе
8. Раскрыть состав дополнительных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о земельном участке как объекте недвижимости

9. Раскрыть состав дополнительных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о здании, сооружении, помещении, машино-месте, едином недвижимом комплексе, предприятии как имущественном комплексе
10. Раскрыть состав основных и дополнительных сведений вносимых в реестр прав на недвижимость Единого государственного реестра недвижимости
11. Раскрыть состав сведений вносимых в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости
12. Дать понятие реестровых дел, раскрыть ведение реестровых дел и срок хранения реестровых дел
13. Раскрыть состав реестровых дел Единого государственного реестра недвижимости
14. Назвать виды книг учёта документов как части Единого государственного реестра недвижимости и их предназначение
15. Раскрыть порядок ведения книг учёта документов
16. Раскрыть виды внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
17. Раскрыть основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
18. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи одновременного осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
19. Дать понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и раскрыть случаи осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество без одновременного их осуществления
20. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт и государственная регистрация прав осуществляются одновременно
21. Назвать лица, по заявлению которых государственный кадастровый учёт осуществляется без одновременной государственной регистрации прав на недвижимое имущество
22. Назвать лица, по заявлению которых государственная регистрация прав осуществляется без одновременного государственного кадастрового учёта
23. Назвать документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и раскрыть требования, предъявляемые к ним
24. Раскрыть требования, предъявляемые к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
25. Раскрыть основания для возврата документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
26. Раскрыть сроки и дату осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
27. Раскрыть основания приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав по решению регистратора
28. Раскрыть сроки приостановления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и назвать случаи отказа в осуществлении государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
29. Раскрыть порядок осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
30. Раскрыть порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
31. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об объекте недвижимости
32. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости
33. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
34. Дать понятие Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть содержание выписки из ЕГРН о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте и (или) государственной регистрации прав
35. Раскрыть необходимость учёта земель сельскохозяйственного назначения

36. Раскрыть основные правила заполнения форм 22.
37. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
38. Назовите понятие, состав земель населенных пунктов
39. Раскройте понятие, состав земель промышленности и иного специального назначения
40. Раскройте понятие, состав земель особо охраняемых территорий и объектов
41. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда
42. Раскройте понятие земель запаса.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости»

1. Раскройте функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. Раскройте понятие земель запаса

...

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

Процедура проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А. Столыпина
	Программа экзамена выставляется в ЭИОС университета. Перед экзаменом проводится консультация ведущего преподавателя в соответствии с графиком консультаций, утвержденным деканом факультета.
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Экзаменатор	Ведущий преподаватель

Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета
Форма проведения экзамена	Устный экзамен (по заранее подготовленным билетам)
Время ответа на экзаменационные вопросы	45 мин.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
-	-	-	-