

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.05.2023 06:53:27

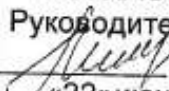
Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Н.В. Манюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий**

**Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины Менеджмента и маркетинга
кафедра –

Разработчик РП:
старший преподаватель



В.В. Грицько

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1. Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 917 (с изменениями и дополнениями);
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2. Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3. В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области информационной структуры современного предприятия, используемых информационных технологий.

2.2. Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 _{ПК-2} Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности	Основы системы управления информационными технологиями предприятия	Выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия
		ИД-3 _{ПК-2} Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов	Основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает основы системы управления информационными технологиями предприятия	Не знает основы системы управления информационными технологиями предприятия	Знает в общих чертах основы системы управления информационными технологиями предприятия	Знает основы системы управления информационными технологиями предприятия	Знает в полной мере основы системы управления информационными технологиями предприятия	Оценка ответов на семинарских занятиях; проверка решенных ситуационных кейсов; опрос по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненной электронной презентации; тестирование и проверочная работа
		Наличие умений	Умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Не умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Частично умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	В полной мере умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Не владеет навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Владеет некоторыми навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Владеет основными навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Владеет в полной мере навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-3 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Не знает основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает в общих чертах основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает в полной мере основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Оценка ответов на семинарских занятиях; проверка решенных ситуационных кейсов; опрос по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненной электронной презентации; тестирование и проверочная работа
		Наличие умений	Умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Не умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Затрудняется обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	В полной мере умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	Не имеет навыков практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	Владеет некоторыми навыками практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	Владеет основными навыками практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	В полной мере владеет навыками практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	

2.4. Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
		Б1.О.06 Управление информационными ресурсами	Б1.О.01 Методология научного познания Б1.О.02 Психология управления Б1.О.04 Экономика и управление проектной деятельностью Б1.О.05 Специальные главы математики Б1.О.08 Системная инженерия Б1.В.02 Аналитическая обработка информации
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5. Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета с оценкой по предыдущей.

2.6. Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в первом семестре первого курса; обучающимися заочной формы обучения – на первом курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность первого семестра 18 4/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения в зимнюю сессию 19 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	Очная форма	Заочная форма	
	1 сем.	1 курс (начитка)	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	28	2	12
– лекции	14	2	4
– практические занятия (включая семинары)	14	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа	116	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	-	20
– электронная презентация	20	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	64	34	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16	-	26
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	16	-	16
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36
	Зачетные единицы	4	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС				
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды			
					практические (всех форм)	лабораторные					
Очная форма обучения											
1	Раздел 1. Основы информационной структуры предприятия	70	12	6	6	-	58	10	Оценка ответов на семинарских занятиях; проверка решенных ситуационных кейсов; опрос по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненной электронной презентации; тестирование и проверочная работа	ПК- 2	
	1.1 Современный взгляд на информационные технологии предприятия										
	1.2 Характеристика программных средств, сервисов и приложений										
	1.3 Системы управления ИТ- инфраструктурой предприятия										
2	Раздел 2. Формирование оптимальной информационной структуры предприятия	74	16	8	8	-	58	10			ПК- 2
	2.1 Формирование системы информационных технологий предприятия на основе общей стратегии развития предприятия										
	2.2 Использование информационных технологий для обеспечения взаимодействия внутренних подразделений предприятия										
	2.3 Формирование информационных технологий для обеспечения взаимодействия с внешней средой организации										
	2.4 Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем										
	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×		Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	28	14	14	-	116	20	-		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Наименование компетенции, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС				
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
					практические (всех форм)	лабораторные					
Заочная форма обучения											
1	Раздел 1. Основы информационной структуры предприятия	64	6	2	4	-	58	10	Оценка ответов на семинарских занятиях; проверка решенных ситуационных кейсов; опрос по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненной электронной презентации; тестирование и проверочная работа	ПК- 2	
	1.1 Современный взгляд на информационные технологии предприятия										
	1.2 Характеристика программных средств, сервисов и приложений										
	1.3 Системы управления ИТ- инфраструктурой предприятия										
2	Раздел 2. Формирование оптимальной информационной структуры предприятия	76	8	4	4	-	68	10			ПК- 2
	2.1 Формирование системы информационных технологий предприятия на основе общей стратегии развития предприятия										
	2.2 Использование информационных технологий для обеспечения взаимодействия внутренних подразделений предприятия										
	2.3 Формирование информационных технологий для обеспечения взаимодействия с внешней средой организации										
	2.4 Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем										
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет		
Итого по дисциплине		144	14	6	8	-	126	20	4		

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма		
1	1	Тема: Современный взгляд на информационные технологии предприятия	2	-	Лекция-беседа	
		1. Информационные технологии предприятия: понятие, современный подход				
		2. Значение информационных технологий				
		3. Структура и состав информационных технологий предприятия				
	2	Тема: Характеристика программных средств, сервисов и приложений	2	1	Лекция-беседа	
		1. Классификация программных средств				
		2. Характеристика программных средств, их выбор при формировании информационных технологий предприятия				
	3	Тема: Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия	2	1	Лекция-беседа	
		1. Системы управления ИТ-инфраструктурой				
2. Основы процессного управления информационными технологиями предприятия						
3. Оценка эффективности применения информационных технологий						
2	4	Тема: Формирование системы информационных технологий предприятия на основе общей стратегии развития предприятия	2	2	Лекция-беседа	
		1. Стратегический анализ деятельности организации как основа принятия решения о составляющих ИТ-инфраструктуры				
		2.Оценка необходимых составляющих ИТ-инфраструктуры современного предприятия				
	5	Тема: Использование информационных технологий для обеспечения взаимодействия внутренних подразделений предприятия	2	-	Лекция-беседа	
		1. Значение и задачи взаимодействия внутренних подразделений предприятия на основе ИТ-инфраструктуры предприятия				
		2.Приложения для формирования ИТ-инфраструктуры взаимодействия внутренних подразделений предприятия				
	6	Тема: Формирование информационных технологий для обеспечения взаимодействия с внешней средой организации	2	2	Лекция-беседа	
		1. Сущность и значение формирования информационных технологий для обеспечения взаимодействия с внешней средой организации				
		2.Средства и инструменты ИТ-инфраструктуры для работы с потребителем				
		3.Средства и инструменты ИТ-инфраструктуры для работы с поставщиками				
	7	Тема: Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем	2	-	Лекция-беседа	
		1. Техническое обслуживание ИТ-инфраструктуры				
		2. Особенности эксплуатации информационных систем				
	Общая трудоемкость лекционного курса			14	6	x
	Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
– очная форма обучения		14	– очная форма обучения		8	
– заочная форма обучения		6	– заочная форма обучения		4	
Примечания:						
– материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
– обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
1	1	Современный взгляд на информационные технологии предприятия. Составление интеллект-карты современных тенденций развития и внедрения информационных технологий на предприятии	2	-	Работа в малых группах	-
	2	Характеристика программных средств, сервисов и приложений	2	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов	ОСП
		1.Характеристика программных средств,				
	3	2. Выбор программных средств при формировании информационных технологий предприятия	2	2	Семинар-беседа	УЗ СРС
		Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия				
		1. Системы управления ИТ-инфраструктурой				
2	4	2. Основы процессного управления информационными технологиями предприятия	2	2	Решение ситуационных кейсов	ОСП
		3. Оценка эффективности применения информационных технологий				
	5	Тема: Формирование системы информационных технологий предприятия на основе общей стратегии развития предприятия	2	-	Решение ситуационных кейсов	-
	6	Использование информационных технологий для обеспечения взаимодействия внутренних подразделений предприятия	2	2	Решение ситуационных кейсов	-
	7	Формирование информационных технологий для обеспечения взаимодействия с внешней средой организации	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		Тема: Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
– очная форма обучения		14	– очная форма обучения			8
– заочная форма обучения		8	– заочная форма обучения			4
В том числе в форме семинарских занятий						
– очная форма обучения		6				
– заочная форма обучения		4				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1. Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2. Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1. Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Основы информационной структуры предприятия	ПК-2
2	Формирование оптимальной информационной структуры предприятия	

5.1.2.2. Перечень примерных тем электронной презентации

- Современные концепции управления информационными технологиями предприятия
- Организация стратегического планирования информационной системы
- Организации информационной системы на современном предприятии: значение, состав, оценка эффективности
- Инструментальные средства управления информационными технологиями
- Эволюция подходов к построению ИТ-инфраструктуры предприятия
- ИТ-аутсорсинг как инструмент развития системы управления организацией
- ИТ-решения для формирования работы с потребителем на современном предприятии
- ИТ-решения для формирования работы с поставщиками на современном предприятии
- ИТ-решения для формирования внутреннего взаимодействия подразделений на современном предприятии
- Обоснование решений по выбору оптимальной конфигурации аппаратно-программной платформы
- Бизнес-ориентированное управление информационными технологиями на современном предприятии
- Концепция виртуализации информационных технологий современного предприятия
- Воздействие ИТ на формирование облика современного предприятия
- Технологии защиты данных
- Архитектура информационных технологий
- Составные части ИТ-инфраструктуры предприятия
- Моделирование бизнес-процессов ИТ-предприятия
- Показатели эффективности информатизации предприятия
- Взаимосвязь эффективности и эксплуатации информационных систем

5.1.2.3. Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате выставляется оценка:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент предоставил полные развернутые ответы по теме электронной презентации, привел практические примеры в соответствии с темой, сформулировал выводы, качественно оформил материал, включая текстовую и графическую информацию, структура презентации соответствует требованиям / студент предоставил ответы с незначительными недочетами, не все аспекты темы полностью раскрыты, присутствуют незначительные недочеты в оформлении.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не предоставил информацию, чтобы раскрыть тему электронной презентации, большинство аспектов темы не раскрыто, не сформулировал выводы, неаккуратно оформил материал, включая графические данные, структура презентации не соответствует требованиям.

5.1.2.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2. Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Современные тенденции в развитии информационных технологий предприятия	8	Опрос
1	Организация стратегического развития информационной системы	8	Опрос
1	Формирование интеграции информационных технологий	8	Опрос
1	Информационная безопасность предприятия	8	Опрос
2	Облачные информационные технологии	8	Опрос
2	Автоматизация ИТ-инфраструктуры предприятия	8	Опрос
2	Характеристика приложений для построения взаимодействия внутренних подразделений предприятия	8	Опрос
2	Программные средства и приложения для работы внешней средой организации	8	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Современные тенденции в развитии информационных технологий предприятия	6	Опрос
1	Современный взгляд на информационные технологии предприятия	4	Опрос
1	Организация стратегического развития информационной системы	6	Опрос
1	Формирование интеграции информационных технологий	8	Опрос
1	Информационная безопасность предприятия	8	Опрос
2	Облачные информационные технологии	4	Опрос
2	Автоматизация ИТ-инфраструктуры предприятия	8	Опрос
2	Характеристика приложений для построения взаимодействия внутренних подразделений предприятия	6	Опрос
2	Программные средства и приложения для работы внешней средой организации	6	Опрос

2	Использование информационных технологий для обеспечения взаимодействия внутренних подразделений предприятия	4	Опрос
2	Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем	4	Опрос
Примечание: – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полученные ответы представлены в полном объеме и не требуют пояснений, либо были получены ответы на уточняющие вопросы;
- оценка «не зачтено» - выставляется если обучающийся не дает ответов на поставленные вопросы.

5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме занятия. 2. Изучение литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	16
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Изучение теоретического материала по теме занятия. 2. Изучение литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме	26

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

**5.4. Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

контроля освоения дисциплины			
Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Опрос	Выборочный	Знание пройденного материала	16
Тест и проверочная работа	Фронтальный	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем, Демонстрация сформированных компетенций	
Заочная форма обучения			
Опрос	Выборочный	Знание пройденного материала	16
Тест и проверочная работа	Фронтальный	Знание пройденного материала и самостоятельно изученных тем, Демонстрация сформированных компетенций	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование и выполнил проверочную работу; 3) подготовил электронную презентацию.
Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга;	
протокол № <u>13</u> от <u>11.05.2022</u>	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Е.А. Асташова
б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии;	
протокол № <u>9</u> от <u>24.05.2022</u>	
Председатель МКН 09.04.02, канд. экон. наук	 С.А. Нардина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель генерального директора ООО ФТО «Центр разработки»  м.п. _____ Д.В. Малыгин	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины

**Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Гантц, И. С. Эксплуатация корпоративных информационных систем : учебное пособие / И.С. Гантц. – Москва : РТУ МИРЭА, 2022. – 75 с. – Текст : электронный. – URL : https://e.lanbook.com/book/256730 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Капулин, Д. В. Информационная структура предприятия / Д.В. Капулин, А.С Кузнецов, Е.Е. Носкова. – Краснояр.: СФУ, 2014. – 186 с.: – ISBN 978-5-7638-3128-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/550387 . – Режим доступа : по подписке	https://znanium.com
Ларина, Т. Б. Администрирование операционных систем. Управление системой : учебное пособие / Т. Б. Ларина. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. – 71 с. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/1759 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения : монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. – 360 с. – ISBN 978-5-288-05966-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1244177 . – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Управление ИТ-инфраструктурой предприятия (архитектурный подход) : учебное пособие / Л. И. Зинина, Е. А. Сысоева, Л. И. Ефремова, А. В. Катынь. – Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-7103-3991-6. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/204689 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Шихвердиев, А. П. Проектное управление : монография / А. П. Шихвердиев. – Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. – 162 с. – Текст : электронный. – URL : https://e.lanbook.com/book/176961 . – Режим доступа : для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Информационные технологии и вычислительные системы : ежекварт. науч. журн. – Москва : Российская академия наук, 1995 – . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2071-8632. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»		http://znaniy.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
Научная электронная библиотека		http://www.elibrary.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор LCD Acer AL1716, Компьютер (клавиатура, мышь, колонки). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX771. Кафедра лекционная под монитор
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя. Рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в Интернет. Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Семинарские занятия проводятся в виде: семинар-заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных кейсов, работа в малых группах.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практикумами и семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
 - 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
 - 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
 - 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
- Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
 - б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенные знания в области информационных технологий при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающим основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар-заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных кейсов, работа в малых группах.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практическое занятие призвано укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к занятию происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Работа в малых группах – одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Кейс-метод (решение ситуационных кейсов) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчетный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчетный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полученные ответы представлены в полном объеме и не требуют пояснений, либо были получены ответы на уточняющие вопросы.

- оценка «не зачтено» - выставляется если обучающийся не дает ответов на поставленные вопросы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Критерии оценки самоподготовки по вопросам семинарского занятия

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

4.3. Организация выполнения и проверка электронной презентации

Электронная презентация должна содержать следующую структуру:

Титульный лист

Основная часть (состоит из нескольких пунктов, разделов)

Список литературы

Основная часть может включать несколько пунктов, разделов.

Помимо представления теоретической информации по выбранной теме, необходимо указать практический опыт компании/компаний применительно к теме работы. В том числе с применением наглядной графической информации при необходимости.

В основной части достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало названию работы. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр. Слайды должны быть оформлены грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. Ориентировочный объем основной части 10 -15 слайдов.

Список литературы. Указывается реально использованная для написания работы литература, периодические издания и электронные источники информации (не менее 5 источников).

Задание выполняется в электронном виде (в формате презентации). В презентации обязательно должна присутствовать текстовая и графическая информация. Информация из нескольких источников должна быть проанализирована и переработана, сделаны заключения и выводы.

Критерии оценки электронной презентации

- оценка «зачтено» выставляется, если студент предоставил полные развернутые ответы по теме электронной презентации, привел практические примеры в соответствии с темой, сформулировал выводы, качественно оформил материал, включая текстовую и графическую информацию, структура презентации соответствует требованиям / студент предоставил ответы с незначительными недочетами, не все аспекты темы полностью раскрыты, присутствуют незначительные недочеты в оформлении.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не предоставил информацию, чтобы раскрыть тему электронной презентации, большинство аспектов темы не раскрыто, не сформулировал выводы, неаккуратно оформил материал, включая графические данные, структура презентации не соответствует требованиям.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Основные условия получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование;
- 3) подготовил электронную презентацию.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам решает самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «зачет».

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий

Требование ФГОС

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, старший преподаватель	В.В. Грицько

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 _{ПК-2} Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности	Основы системы управления информационными технологиями предприятия	Выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия
		ИД-3 _{ПК-2} Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов	Основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Электронная презентация	2.1			Проверка электронной презентации		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем						
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)		Опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Тестирование, дифференцированный зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронной презентации
	Рекомендации к выполнению электронной презентации
	Критерии оценки электронных презентаций
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает основы системы управления информационными технологиями предприятия	Не знает основы системы управления информационными технологиями предприятия	Знает в общих чертах основы системы управления информационными технологиями предприятия	Знает основы системы управления информационными технологиями предприятия	Знает в полной мере основы системы управления информационными технологиями предприятия	Оценка ответов на семинарских занятиях; проверка решенных ситуационных кейсов; опрос по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненной электронной презентации; тестирование и проверочная работа
		Наличие умений	Умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Не умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Частично умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	Умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	В полной мере умеет выполнять формализацию требований к ИТ-инфраструктуре предприятия, управлять информационными технологиями предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Не владеет навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Владеет некоторыми навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Владеет основными навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	Владеет в полной мере навыками установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции и	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-3ПК- 2	Полнота знаний	Знает основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Не знает основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает в общих чертах основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает в полной мере основные характеристики программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Оценка ответов на семинарских занятиях; проверка решенных ситуационных кейсов; опрос по самостоятельно изученным вопросам; оценка выполненной электронной презентации; тестирование и проверочная работа
		Наличие умений	Умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Не умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Затрудняется обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	Умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	В полной мере умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	Не имеет навыков практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	Владеет некоторыми навыками практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	Владеет основными навыками практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	В полной мере владеет навыками практического управления ИТ-инфраструктурой и информационной безопасностью информационных технологий предприятия	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем электронной презентации

- Современные концепции управления информационными технологиями предприятия
- Организация стратегического планирования информационной системы
- Организации информационной системы на современном предприятии: значение, состав, оценка эффективности
- Инструментальные средства управления информационными технологиями
- Эволюция подходов к построению ИТ-инфраструктуры предприятия
- ИТ-аутсорсинг как инструмент развития системы управления организацией
- ИТ-решения для формирования работы с потребителем на современном предприятии
- ИТ-решения для формирования работы с поставщиками на современном предприятии
- ИТ-решения для формирования внутреннего взаимодействия подразделений на современном предприятии
- Обоснование решений по выбору оптимальной конфигурации аппаратно-программной платформы
- Бизнес-ориентированное управление информационными технологиями на современном предприятии
- Концепция виртуализации информационных технологий современного предприятия
- Воздействие ИТ на формирование облика современного предприятия
- Технологии защиты данных
- Архитектура информационных технологий
- Составные части ИТ-инфраструктуры предприятия
- Моделирование бизнес-процессов ИТ-предприятия
- Показатели эффективности информатизации предприятия
- Взаимосвязь эффективности и эксплуатации информационных систем

Рекомендации к выполнению электронной презентации

Электронная презентация должна содержать следующую структуру:

Титульный лист

Основная часть (состоит из нескольких пунктов, разделов)

Список литературы

Основная часть может включать несколько пунктов, разделов.

Помимо представления теоретической информации по выбранной теме, необходимо указать практический опыт компании/компаний применительно к теме работы. В том числе с применением наглядной графической информации при необходимости.

В основной части достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало названию работы. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр. Слайды должны быть оформлены грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. Ориентировочный объем основной части 10 -15 слайдов.

Список литературы. Указывается реально использованная для написания работы литература, периодические издания и электронные источники информации (не менее 5 источников).

Задание выполняется в электронном виде (в формате презентации). В презентации обязательно должна присутствовать текстовая и графическая информация. Информация из нескольких источников должна быть проанализирована и переработана, сделаны заключения и выводы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ электронной презентации

Электронная презентация оценивается по следующим критериям:

- качество формы представления выполненного задания (в том числе наличие наглядного представления информации, наличие иллюстраций, таблиц, схем, диаграмм и пр.);
- качество содержания и структуры работы (раскрытие темы, актуальность представленного материала, наличие примеров из практики по выбранной теме, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания.

В результате выставляется оценка:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент предоставил полные развернутые ответы по теме электронной презентации, привел практические примеры в соответствии с темой, сформулировал выводы, качественно оформил материал, включая текстовую и графическую информацию, структура презентации соответствует требованиям / студент предоставил ответы с незначительными недочетами, не все аспекты темы полностью раскрыты, присутствуют незначительные недочеты в оформлении.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не предоставил информацию, чтобы раскрыть тему электронной презентации, большинство аспектов темы не раскрыто, не сформулировал выводы, неаккуратно оформил материал, включая графические данные, структура презентации не соответствует требованиям.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Дайте определение понятия «Информационные системы»
2. Дайте определение понятия «Базы данных»
3. Что стоит понимать под термином «Цифровые технологии»
4. Что включает в себя управление проектами
5. Дайте определение понятия «Бизнес-процесс»
6. В чем заключается обеспечение безопасности информационных технологий

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Современные тенденции в развитии информационных технологий предприятия»

1. Основные тенденции развития информационных технологий предприятия.
2. Технологизация социального пространства
3. Фабрики данных (Data Fabric).
4. Вычисления, повышающие конфиденциальность (PEC).
5. Облачные платформы.
6. Искусственный интеллект.
7. Автономные системы.

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Современный взгляд на информационные технологии предприятия»

1. Информационные технологии предприятия: понятие, современный подход.
2. Значение информационных технологий
3. Структура и состав информационных технологий предприятия

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Организация стратегического развития информационной системы»

1. Понятие стратегии развития информационной системы
2. Связь стратегии развития информационной системы и стратегии развития бизнеса
3. Составные части стратегии развития информационной системы
4. Жизненный цикл развития информационной системы управления
5. Выбор оптимального варианта развития информационной системы

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Формирование интеграции информационных технологий»

1. Что такое интеграция информационных технологий (ИТ)
2. Предпосылки к интеграции информационных технологий в деятельность предприятия
3. Подходы к определению степени зрелости предприятия с позиции внедрения ИТ
4. Типы стратегий интеграции ИТ
5. Процедура интеграции информационных технологий

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Информационная безопасность предприятия»

1. Понятие информационной безопасности предприятия
2. Принципы обеспечения информационной безопасности предприятия
3. Уязвимость и угрозы информационной безопасности предприятия
4. Защита и реагирование на угрозы информационной безопасности. Главные средства защиты
5. Основные тенденции организации информационной безопасности на предприятии

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Облачные информационные технологии»

1. Понятие облачных информационных технологий. Облачные сервисы.
2. Программное обеспечение как услуга (*Software-as-a-Service* - SaaS)
3. Платформа как услуга (*Platform-as-a-Service* - PaaS)
4. Инфраструктура как услуга (*Infrastructure-as-a-Service* - IaaS)
5. Данные как услуга
6. Рабочее место как услуга

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Автоматизация ИТ-инфраструктуры предприятия»

1. Что такое автоматизация ИТ-инфраструктуры?
2. Ошибки автоматизации ИТ-инфраструктуры
3. Этапы автоматизации ИТ-инфраструктуры
4. Инструменты автоматизации ИТ-инфраструктуры

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Характеристика приложений для построения взаимодействия внутренних подразделений предприятия»

1. Основы построения организационной структуры предприятия
2. Корпоративная ITSM-система
3. Характеристика современных инструментов построения взаимодействия подразделений предприятия
4. Отечественные программные продукты в области построения взаимодействия подразделений предприятия

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Программные средства и приложения для работы с внешней средой организации»

1. Характеристика внешней среды предприятия
2. Характеристика современных инструментов построения взаимодействия с внешней средой организации
3. Отечественные программные продукты в области построения взаимодействия с внешней средой организации

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Использование информационных технологий для обеспечения взаимодействия внутренних подразделений предприятия»

1. Значение и задачи взаимодействия внутренних подразделений предприятия на основе ИТ-инфраструктуры предприятия
2. Приложения для формирования ИТ-инфраструктуры взаимодействия внутренних подразделений предприятия

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем»

1. Техническое обслуживание ИТ-инфраструктуры
2. Особенности эксплуатации информационных систем

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии (опрос)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полученные ответы представлены в полном объеме и не требуют пояснений, либо были получены ответы на уточняющие вопросы.
- оценка «не зачтено» - выставляется если обучающийся не дает ответов на поставленные вопросы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа, а также при выполнении практических (лабораторных) работ.

Тема 1: Современный взгляд на информационные технологии предприятия

1. Информационные технологии предприятия: понятие, современный подход
2. Значение информационных технологий
3. Структура и состав информационных технологий предприятия

Тема 2: Характеристика программных средств, сервисов и приложений

1. Классификация программных средств
2. Характеристика программных средств, их выбор при формировании информационных технологий предприятия

Тема 3: Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия

1. Системы управления ИТ-инфраструктурой
2. Основы процессного управления информационными технологиями предприятия
3. Оценка эффективности применения информационных технологий

Тема 4: Формирование системы информационных технологий предприятия на основе общей стратегии развития предприятия

1. Стратегический анализ деятельности организации как основа принятия решения о составляющих ИТ-инфраструктуры
2. Оценка необходимых составляющих ИТ-инфраструктуры современного предприятия

Тема 5: Использование информационных технологий для обеспечения взаимодействия внутренних подразделений предприятия

1. Значение и задачи взаимодействия внутренних подразделений предприятия на основе ИТ-инфраструктуры предприятия
2. Приложения для формирования ИТ-инфраструктуры взаимодействия внутренних подразделений предприятия

Тема 6: Формирование информационных технологий для обеспечения взаимодействия с внешней средой организации

1. Сущность и значение формирования информационных технологий для обеспечения взаимодействия с внешней средой организации
2. Средства и инструменты ИТ-инфраструктуры для работы с потребителем
3. Средства и инструменты ИТ-инфраструктуры для работы с поставщиками

Тема 7: Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

1. Техническое обслуживание ИТ-инфраструктуры
2. Особенности эксплуатации информационных систем

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

Примерные тестовые вопросы

Технологии облачных вычислений могут оказаться полезными в следующих ключевых

областях
легализация бизнеса
оказание услуг
новаторство в бизнесе

Как информационные технологии влияют на инфраструктуру предприятия?
оптимизируют ее
создают дополнительную финансовую нагрузку
увеличивают объем рутинных работ
никак не влияют

Выбор ИТ –инфраструктуры основан на:
современном уровне развития ИТ-технологий
архитектура бизнеса
на техническом задании на создание АИС
финансовых возможностях предприятия

Внедренные ИТ–технологии, включенные в ИТ-архитектуру предприятия не влияют на:
бизнес предприятия
эффективную работу с данными
получение качественной управленческой информации
модные тенденции в области ИТ

Понятие «Архитектура бизнеса» не связано с:
структурой предприятия
отраслевой принадлежностью предприятия
производственной ориентацией предприятия
используемым в ИТ-отделе программным обеспечением

ИТ –инфраструктура предприятия –это:
программные, технические и информационные компоненты, входящие в систему управления
комплекс технических средств АИС предприятия
элементы электронного офиса предприятия
система организационных структур, обеспечивающих функционирование и развитие
информационного производства предприятия и средств информационного взаимодействия

Объем передаваемой по сети информации называется:
шириной сети
трафиком
коннектом
пропускной способностью

Конфиденциальность – это:
обеспечение существования информации в неискаженном виде
обеспечение свободного доступа к информации
обеспечение готовности системы к обслуживанию поступающих к ней запросов
обеспечение доступа к информации только авторизованного круга субъектов

Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и
вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с
аппаратурой называется:
файловой системой
операционной системой
процессором
прикладными программами

По сфере применения различают информационные системы:
внешние и внутренние
региональные и общероссийские
бухгалтерские, банковские, страховые, налоговые

Результатом применения информационной технологии является:
обработка и передача данных

выработка первичной информации
сбор данных
информационный продукт

Свойство интегрируемости информационной системы означает:
возможность реализации заложенных в систему функций
возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами
возможность гибкого управления системой.

Основные проблемы внедрения ИТ в организации включают:
организационные и кадровые
концептуальные
+ технические
финансовые

С чего должно начинаться построение ИС?
с анализа потоков данных
+ с анализа структуры организации
с подбора квалифицированного ИТ-персонала

Информационные технологии это:
система программных средств
комплекс технических средств
+ система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации

Цель информатизации общества заключается в:
справедливом распределении материальных благ
удовлетворении духовных потребностей человека
+ максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций

Под термином ИТ-технология понимается:
интернет-технология
интеллектуальная технология
+ информационная технология

Сферы применения информационных технологий в профессиональной деятельности предприятия:
+ во всех сферах профессиональной деятельности
в области вывода новой продукции на рынок
в области аналитики рынка

Назначение программного обеспечения
обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
+ организует процесс обработки информации в соответствии с программой
комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

Приложение, позволяющие сформировать взаимодействие внутренних подразделений предприятия:
Canva
+ Trello
Snannable

Как называется совокупность методов и действий, служащих для перепроектирования процессов в соответствии с изменившимися условиями внешней и внутренней среды и/или целями бизнеса?
реформирование
ребрендинг
+ реинжиниринг

Способы защиты информации в информационных технологиях?
информационные программы

+ технические, законодательные и программные средства
внесистемные программы

Основные этапы обработки в ИТ информации:
+устройства ввода, обработка, вывод информации
исходная информация, конечная информация
обработка и выход информации

К какой информации относятся требования и ожидания потребителей, действия конкурентов, тенденции в отрасли?
+ внешней среды
внутренней среды
региональной среды

Информационные технологии в деятельности предприятия предназначены для:
+для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
постоянного хранения информации
производить расчеты и вычисления

Управление ИТ-проектами, архитектура предприятия и ИТ-стратегия:
обеспечивают основу ИТ-безопасности
+обеспечивают основу процесса управления портфелем ИТ-активов и проектов на предприятии
помогают лучше подбирать персонал ИТ-отдела

Основой обсуждения и разработки стратегии ИТ является:
+бизнес-стратегия
бизнес-тактика
результаты SWOT-анализа

ИТ-служба:
+должна определять стратегию ИТ в рамках и в соответствии с основными элементами бизнес-стратегии
должна определять стратегию ИТ только в рамках собственных представлений и не обращать внимание на бизнес-стратегию
может формулировать стратегию ИТ в любой форме и в любых рамках

Руководство компании должно оценивать стратегию в области ИТ-инфраструктуры с точки зрения:
результатов проведения стороннего аудита
+эффективности
финансовых вложений

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено от 81 до 100% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

**Вопросы и практические задания
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий»
(Дифференцированный зачет)**

Вопросы

1. Классификация программных средств.
2. Системы управления ИТ-инфраструктурой.
3. Классификация прикладных программ.
4. Что включает в себя ИТ-инфраструктура предприятия?
5. Что такое информационная структура предприятия?
6. Что относится к служебному программному обеспечению?
7. Показатели эффективности информатизации предприятия.
8. Жизненный цикл развития информационной системы управления.
9. Определение зрелости предприятия с позиции внедрения ИТ.
10. ИТ-стратегия на предприятии.
11. Процедура интеграции информационных технологий.
12. Принципы информационной безопасности предприятия.
13. Направления защиты информации.
14. Ошибки автоматизации ИТ-инфраструктуры.
15. Этапы автоматизации ИТ-инфраструктуры.
16. Инструменты автоматизации ИТ-инфраструктуры.
17. Что включает эксплуатация информационных систем?
18. Структура и состав информационных технологий предприятия.
19. Этапы создания ИТ-инфраструктуры предприятия.
20. Наиболее серьезные проблемы, связанные с управлением ИТ инфраструктурой?
21. Стадии жизненного цикла концепции информационной безопасности.
22. Какие направления входят в стратегическое развитие ИТ?
23. Какие подкатегории включает в себя процесс управления ИТ-инфраструктурой?
24. Понятие информационных технологий.
25. Понятие облачных информационных технологий.
26. Что такое ИТ-аутсорсинг?
27. Виды угроз информационной безопасности.
28. Характеристика фабрики данных (Data Fabric).
29. Характеристика понятия Искусственный интеллект.
30. Характеристика программного обеспечения как услуги (SaaS).
31. Характеристика облачного сервиса «Платформа как услуга».
32. Характеристика облачного сервиса «Инфраструктура как услуга».
33. Характеристика облачного сервиса «Данные как услуга».
34. Характеристика облачного сервиса «Рабочее место как услуга».
35. Понятие ITSM-системы предприятия.
36. Система автоматизации инженерных расчетов как элемент ИТ-инфраструктуры.
37. Стратегия цифровой трансформации бизнеса.
38. Автоматизированная разработка программного обеспечения.
39. Интерфейс взаимодействия с внешней средой как элемент ИТ-инфраструктуры.
40. Прикладной программный интерфейс как элемент ИТ-инфраструктуры.
41. Этапы реализации системы управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM).
42. Последовательность этапов разработки ИТ- стратегии.
43. Сетевые компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия.
44. Система управления документами предприятия как элемент ИТ-инфраструктуры.
45. Система планирования (управления) ресурсами предприятия как элемент ИТ-инфраструктуры.

Практические задания

1. При оценке процесса управления ИТ-инфраструктурой была выявлена потребность в изменении ИТ-ресурсов. Стоимость разработки необходимых программных продуктов для предприятия 3000 руб. переменных затрат, 90 000 руб. постоянных затрат. Средняя цена 1 программного продукта (базовая версия) 30000 руб. **Рассчитайте точку безубыточности в стоимостных единицах** для ИТ компании
2. При оценке процесса управления ИТ-инфраструктурой была выявлена потребность в изменении ИТ-ресурсов. Стоимость разработки необходимых программных продуктов для предприятия 3000 руб. переменных затрат, 90 000 руб. постоянных затрат. Средняя цена 1 программного продукта (базовая

версия) 30000 руб. **Рассчитайте точку безубыточности в натуральных единицах** для ИТ компании.

3. С целью управления отношениями с поставщиком ресурсов и оценки эффективности взаимодействия, **рассчитайте окупаемость затрат** на приобретение ИТ-ресурса, если за анализируемый период доход от его внедрения составил 1,2 млн рублей, затраты на приобретение и техническую поддержку – 750 тыс. рублей

4. С целью управления отношениями с поставщиком ресурсов и оценки эффективности взаимодействия, **рассчитайте рентабельность затрат** на приобретение ИТ-ресурса, если за анализируемый период доход от его внедрения составил 1,2 млн рублей, затраты на приобретение и техническую поддержку – 750 тыс. рублей.

5. При оценке процесса управления ИТ-инфраструктурой была выявлена потребность в изменении ИТ-ресурсов. Стоимость разработки необходимых программных продуктов для предприятия 4000 руб. переменных затрат, 120 000 руб. постоянных затрат. Средняя цена 1 программного продукта (базовая версия) 30000 руб. **Рассчитайте точку безубыточности в натуральных и денежных единицах** для ИТ компании.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если полученные ответы представлены в полном объеме и не требуют пояснений, либо были получены ответы на уточняющие вопросы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» - выставляется если обучающийся не дает ответов на поставленные вопросы. Затрудняется решать практические задачи

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения дифференцированного зачета

Основные условия получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование и выполнил проверочную работу;
- 3) подготовил электронную презентацию.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам решает самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает «зачет».

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование и выполнил проверочную работу; 3) подготовил электронную презентацию.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.06 Информационная структура
современных предприятий
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

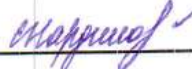
а) На заседании обеспечивающей кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 13 от 11.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Е.А. Асташова

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Заместитель генерального директора
ООО ФТО «Центр разработки»

 Д.В. Малыгин



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 Информационная структура современных предприятий
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			