

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2023 06:03:01
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb99e08c5010603b29e69ad107bee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Ю.А. Динер
«23» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
О.В. Косенчук
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

Б1.В.05 Технология разработки стандартов

Направленность «Обеспечение качества и безопасности
сырья и пищевой продукции»

Обеспечивающая проведение дисциплины
кафедра -

Разработчик (и) РП:
Канд. техн. наук, доцент

Товароведения, стандартизации и
управления качеством

 Н.А. Юрк

Внутренние эксперты:
Председатель МК,
Канд. техн. наук, доцент

 Н.А. Юрк

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2020 г. № 943;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) Обеспечение качества и безопасности сырья и пищевой продукции.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области разработки нормативных документов по стандартизации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен разрабатывать и внедрять документы по стандартизации и контролировать выполнение требований внедренных в организации документов	ИД-1 _{ПК-2} осуществляет разработку и внедрение документов по стандартизации в организации	нормативные документы по стандартизации и	разрабатывать нормативные документы по стандартизации	внедрения нормативных документов по стандартизации в организации

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	нормативные документы по стандартизации	Не знает нормативные документы по стандартизации	Поверхностно знает нормативные документы по стандартизации	Достаточно хорошо знает нормативные документы по стандартизации	Знает нормативные документы по стандартизации	Опрос, тестирование, курсовой проект, экзамен
		Наличие умений	разрабатывать нормативные документы по стандартизации	Не умеет разрабатывать нормативные документы по стандартизации	С трудом умеет разрабатывать нормативные документы по стандартизации	Умеет решать разрабатывать нормативные документы по стандартизации	Демонстрирует устойчивое умение разрабатывать нормативные документы по стандартизации	
		Наличие навыков (владение опытом)	внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Не владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Посредственно владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Уверенно владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Основы технического регулирования (дисциплина подготовки бакалавра по направлению 23.07.01 – Стандартизация и метрология)	Знать положения национальной системы стандартизации; единые системы и комплексы стандартов; условия осуществления подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия. Уметь использовать методы унификации, симплификации, при решении вопросов профессиональной деятельности; использовать параметрические ряды при решении задач в области технического регулирования и метрологии; Владеть: навыками использования положений законодательных и нормативных правовых актов по стандартизации и сертификации	Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа	Б1.О.04 Патентование Б1.О.07 Информационные технологии в области технического регулирования, метрологии и управления качеством Б1.В.06 Организация производственного контроля Б1.В.ДВ.02.01 Безопасность пищевых продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы обеспечения качества и безопасности

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения. Продолжительность семестра составляет – 14 4/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (в том числе 36 часов на подготовку и сдачу экзамена).

Вид учебной работы		Трудоемкость, час	
		семестр	
		очная форма	заочная форма
		№ 2	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего		42	10
- лекции		8	2
- практические занятия (включая семинары)		34	8
- лабораторные работы			
2. Внеаудиторная академическая работа		138	197
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		30	30
- выполнение и сдача курсового проекта		30	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		42	119
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		42	42
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):		24	6
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	324	
	Зачетные единицы	9	

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Организация проведения работ по стандартизации	44	12	4	8	-	32	30	Рубежное тестирование	ПК-2
2	Особенности разработки документов по стандартизации	120	28	4	24	-	92		Рубежное тестирование	ПК-2
3	Эффективность работ по стандартизации	16	2	-	2	-	14		Рубежное тестирование	ПК-2
	Промежуточная аттестация	36							Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	42	8	34	-	138	30	x	
Заочная форма обучения										

1	Организация проведения работ по стандартизации	54	4	2	2		50	30	Рубежное тестирование	ПК-2
2	Особенности разработки документов по стандартизации	120	5	-	5		115		Рубежное тестирование	ПК-2
3	Эффективность работ по стандартизации	33	1	-	1		32		Рубежное тестирование	ПК-2
	Промежуточная аттестация	9							Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	10	2	8		197	30	х	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма		
1	1	Тема: Организация проведения работ по стандартизации	2	1	Традиционная лекция	
		1) Законодательная и нормативная базы стандартизации				
		2) Характеристика целей и принципов стандартизации				
		3) Характеристика нормативных документов в области стандартизации				
1	2	Тема: Порядок разработки технических регламентов	2	1	Традиционная лекция	
		1) Понятие технического регламента				
		2) Содержание и применение технических регламентов				
		3) Структура технического регламента				
2	3	4) Порядок разработки технического регламента	2		Традиционная лекция	
		Тема: Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов Российской Федерации				
		1) Организация разработки национального стандарта				
		2) Разработка первой редакции проекта национального стандарта и ее публичное обсуждение				
		3) Подготовка окончательной редакции проекта национального стандарта и ее экспертиза				
3	4	4) Порядок проведения экспертизы проектов национальных стандартов	2		Традиционная лекция	
		5) Утверждение стандарта, его регистрация, опубликование и введение в действие				
		Тема: Структурные элементы национального стандарта				
		1) Перечень структурных элементов				
		2) Содержание и построение конкретных структурных элементов				
		3) Особенности содержания и построения структурных элементов отдельных видов стандартов				
		4) Содержание и построение структурного элемента «Основные нормативные положения» стандартов на продукцию				
Общая трудоёмкость лекционного курса			8	2		
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения			
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения			

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий

по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная	заочная		
1	1	Тема: Организация проведения работ по стандартизации	2	1		ОСП
		1) Анализ положений законов, нормативно-правовых актов, нормативных документов, положенных в основу работ по стандартизации				
		2) Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия				
		3) Категории стандартов, действующих на территории РФ, сфера распространения				
1	2	Тема: Научно-технические принципы организации работ по стандартизации	2			ОСП
		1) Научное прогнозирование работ по стандартизации				
		2) Принцип системности при разработке стандартов				
		3) Научно-исследовательский принцип				
		4) Принцип предпочтительности				
		5) Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов				
		6) Взаимоувязка стандартов				
		7) Принцип минимального удельного расхода материалов				
		8) Планирование работ по стандартизации				
1	3-4	Тема: Особенности разработки технических регламентов	4	1	Прием «тонкие и толстые вопросы»	ОСП
		1) Характеристика целей принятия технического регламента				
		2) Процедуры принятия технического регламента: Федеральный закон, постановление Правительства РФ, указ Президента РФ, Международный договор, межправительственное соглашение				
		3) Структурные элементы технического регламента, степень обязательности и содержание каждого элемента				
		4) Порядок внесения изменений в технический регламент и его отмены				
2	5-6	Тема: Порядок разработки национальных стандартов РФ	4	1		ОСП
		1) Этапы организации разработки национального стандарта. Содержание работ на каждом этапе				
		2) Перечень законодательных, нормативно-правовых и нормативных документов, устанавливающих требования к разработке национальных стандартов				
		3) Функции технических комитетов при разработке и проведении экспертизы проекта стандарта				
		4) Виды и порядок проведения экспертизы проекта национального стандарта				
		5) Функции и полномочия Национального органа по стандартизации при разработке, утверждении, опубликовании и введении в действие национального стандарта				
2	7	Тема: Техническое задание на разработку национального стандарта	2		Прием «тонкие и толстые вопросы»	ОСП
		1) Разработчики технического задания				
		2) Содержание технического задания: стадии разработки, сроки выполнения каждой стадии, содержание и структура стандарта и т.п.				
		3) Согласование технического задания				
2	8	Тема: Пояснительная записка к проекту национального стандарта	2			УЗ СРС
		1) Структурные элементы пояснительной записки, содержание каждого элемента				
		2) Оформление пояснительной записки				
2	9-10	Тема: Оформление, обозначение, изложение национального стандарта	4	1		УЗ СРС

		1) Требования к оформлению стандарта 2) Требования к обозначению стандарта 3) Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта 4) Требования к оформлению, изложению и обозначению приложений к стандарту 5) Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта 6) Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации 7) Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов				
2	11-12	Тема: Порядок разработки и утверждения сводов правил, правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации, общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации 1) Понятие о документе свод правил 2) Порядок разработки и утверждения сводов правил 3) Необходимость разработки правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации, их применение. Обозначение указанных документов 4) Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации 5) Разработка, принятие, введение в действие и ведение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации	4	1		ОСП
2	13-14	Тема: Порядок разработки стандартов организаций 1) Требования стандарта, устанавливающего порядок разработки стандарта организации 2) Объекты стандартизации стандартов организаций 3) Порядок разработки и применения стандартов организаций 4) Требования к содержанию и оформлению стандартов организаций 5) Требования к изложению стандартов организаций 6) Особенности обозначения стандартов организаций 7) Утверждение и введение в действие стандарта организации 8) Порядок проведения экспертизы стандартов организаций	4	1	Прием «тонкие и толстые вопросы»	УЗ СРС
2	15-16	Тема: Порядок разработки технических условий 1) Требования к оформлению технических условий 2) Требования к обозначению технических условий 3) Требования к содержанию структурных элементов технических условий, включая приложения и лист согласования изменений 4) Каталожный лист продукции	4	1	Прием «решение ситуационных задач»	УЗ СРС
3	17	Тема: Оценка стоимости разработки национальных стандартов и экономической эффективности от их внедрения 1) Оценка стоимости разработки национального стандарта 2) Факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности продукции, при их соответствии национальным стандартам РФ	2	1		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		14
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		0
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма обучения						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

(не предусмотрено)

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 Место КП в структуре учебной дисциплины

1) Разделы учебной дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты КП:
№	Наименование	ПК-2
2	Особенности разработки документов по стандартизации	

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов:

1. Разработка проекта национального стандарта на конкретную продукцию или группу однородной продукции.
2. Разработка проекта стандарта организации на конкретную продукцию или группу однородной продукции, а также вид деятельности.
3. Разработка проекта ТУ на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсового проекта выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсового проекта;
- оценки содержания курсового проекта;
- оценки оформления курсового проекта;
- оценки результата участия магистранта в собеседовании.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «*отлично*» заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена в логических обоснованиях, без ошибок, исправлений, помарок;
- в работе выдержана структурная организованность, отсутствуют пробелы в рассуждениях и обоснованиях;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- логически выстроенный доклад свидетельствует о глубоком знании материала;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- ответы на дополнительные вопросы полные и грамотные.

Оценку «*хорошо*» заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования недостаточны и оформлена в соответствии с требованиями;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематического содержания курсового проекта;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ответы на вопросы неполные, но верные по существу.

Оценку «*удовлетворительно*» заслуживают курсовые проекты, если:

- в курсовом проекте просматривается непоследовательность изложения материала;
- допущено более одной ошибки или есть более двух-трех недочетов в рассуждениях, но студент владеет материалом по проверяемой работе;
- работа оформлена небрежно, нарушения требований оформления;
- во время доклада студентом неполно раскрыто содержание материала;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, но на большинство вопросов дает правильные ответы.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают курсовые проекты, если:

- цель и задачи курсового проекта не раскрыты;

- работа оформлена небрежно, с нарушением требований оформления;
- на защите студент слабо владеет материалом;
- ответы на вопросы крайне слабые, по большей части неправильные.

Курсовой проект, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсового проекта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению КП представлены в Приложении 4.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание (форма отчётности/ текущего контроля хода выполнения)
1. Подготовительный этап	6	Задание студенту на выполнение КП
1.1. Выбор темы и получение задания	1	Согласованная тема КП
1.2. Подбор и изучение литературы	4	
1.3. Составление плана работы	1	Согласованный план КП
2. Разработка темы проекта (основной этап)	18	
2.1. Написание теоретической части	4	
2.2. Разработка пояснительной записки к проекту документа	2	Предварительный вариант пояснительной записки к проекту документа
2.3. Разработка проекта документа	8	Предварительный вариант проекта документа
2.4. Проведение экспертизы проекта документа	4	Предварительный вариант экспертного заключения
3. Заключительный этап	6	Окончательный вариант КП
3.1. Оформление курсового проекта	3	
3.2. Подготовка к собеседованию	2,5	Ответы на вопросы и замечания руководителя КП
3.3. Собеседование	0,5	
Итого на выполнение проекта (работы)	30	

5.1.5 Процедура защиты КП и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине.

5.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия).

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Порядок разработки, принятия, содержание, структура технических регламентов Таможенного Союза (ТР ТС)	10	Опрос
2	Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов	8	Опрос

2	Правила разработки, утверждения, применения и отмены предварительных национальных стандартов	8	Опрос
2	Проведение пересмотра, разработка изменения, внесение поправки в национальный стандарт	8	Опрос
3	Порядок применения знака соответствия национальным стандартам Российской Федерации	8	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов	8	Опрос
	Научное прогнозирование работ по стандартизации	6	Опрос
	Принцип системности при разработке стандартов	4	Опрос
	Научно-исследовательский принцип	4	Опрос
	Принцип предпочтительности	4	Опрос
	Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов	4	Опрос
	Взаимосвязка стандартов	4	Опрос
	Принцип минимального удельного расхода материалов	4	Опрос
	Планирование работ по стандартизации	4	Опрос
	Методы стандартизации	5	Опрос
	Порядок разработки, принятия, содержание, структура технических регламентов Таможенного Союза (ТР ТС)	10	Опрос
2	Правила разработки, утверждения, применения и отмены предварительных национальных стандартов	8	Опрос
	Проведение пересмотра, разработка изменения, внесение поправки в национальный стандарт	8	Опрос
	Техническое задание на разработку национального стандарта. Разработчики технического задания. Содержание технического задания: стадии разработки, сроки выполнения каждой стадии, содержание и структура стандарта и т.п. Согласование технического задания	8	Опрос
	Пояснительная записка к проекту национального стандарта. Структурные элементы пояснительной записки, содержание каждого элемента. Оформление пояснительной записки.	8	Опрос
	Утверждение и введение в действие стандарта организации	10	Опрос
	Порядок проведения экспертизы стандартов организаций	10	Опрос
3	Порядок применения знака соответствия национальным стандартам Российской Федерации	10	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (не предусмотрено)

5.5 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План практического занятия; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов практического занятия 2. Изучение литературы по вопросам практического занятия Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	42
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по теме	План практического	1. Рассмотрение вопросов практического занятия	42

	практического занятия	занятия; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	2. Изучение литературы по вопросам практического занятия Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	
--	-----------------------	--	--	--

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	Входной контроль знаний основ технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия По итогам изучения разделов №1-3	24
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	Входной контроль знаний основ технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия По итогам изучения разделов №1-3	6

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных аспирантами работ. Консультирование аспирантов, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.05 Технология разработки стандартов
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>товароведения, стандартизации и управления качеством;</u> протокол № <u>10</u> от <u>14.06.2021</u> .	
Зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент _____	Скрябина О.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология; протокол № <u>7/1</u> от <u>14.06.2021</u> .	
Председатель МКН – 27.04.01, канд.техн.наук, доцент _____	Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Омский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна» _____ директор Цыпленков К.А.	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.05 Технология разработки стандартов	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для магистров : учебник / Н. И. Дунченко, М. П. Щетинин, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4999-6. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Ржевская, С. В. Управление качеством: практикум : учебное пособие / С. В. Ржевская. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-333-6. - Текст : электронный.	http://znanium.com
Технология разработки стандартов и нормативной документации. Практикум : учебное пособие / Г. В. Попов, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина, О. А. Орловцева. — Воронеж : ВГУИТ, 2015. — 52 с. — ISBN 978-5-00032-104-1. — Текст : электронный	http://e.lanbook.com
Менеджмент развития организаций: методологические основы : монография / Л. Н. Александровская, П. А. Иосифов, В. И. Круглов, А. В. Кириллин. — Сочи : РосНОУ, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-89789-131-3. — Текст : электронный	https://e.lanbook.com/
Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции: учебно-практическое пособие/Берновский Ю. Н. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный.	http://znanium.com
Бедрина В. В. Технология разработки стандартов и нормативной документации : учеб.пособие / В. В. Бедрина ; Омский государственный аграрный университет, Институт ветеринар. медицины. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2011. - 151 с.	НСХБ
О стандартизации в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС Консультант Плюс
О техническом регулировании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС Консультант Плюс
Вестник технического регулирования : научно-технический и экономический журнал / Госстандарт России ; Всероссийская организация качества ; РИА "Стандарты и качество". - Москва : [б. и.], 2002 -	НСХБ
Метрология : ежемесячное приложение к научно-техническому журналу "Измерительная техника". - Москва: [б. и.], 1969-	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(обязательное)

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ
СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.05 Технология разработки стандартов**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		www.znanium.com
«Консультант студента». Электронная библиотека технического ВУЗа		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине Б1.В.05 Технология разработки стандартов

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.В.05 Технология разработки стандартов

по дисциплине ВТ.В.03 Технология разработки стандартов		
1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект и экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде традиционных лекций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовой проект), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, в первую очередь, на то, что обучающиеся получили определенное знание о технологии разработки стандартов и нормативных документов в области стандартизации. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

:

3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия.

4. Самостоятельное изучение тем

По дисциплине Б1.В.04 Технология разработки стандартов рабочей программой предусмотрено самостоятельное изучение тем студентами очной и заочной формы обучения.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- | |
|--|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме |
|--|

(ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль по разделу на аудиторном занятии

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на практических занятиях по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

6 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта по учебной дисциплине

Курсовой проект выполняет в соответствии с одной из предложенных тем:

1. Разработка проекта национального стандарта на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

2. Разработка проекта стандарта организации на конкретную продукцию или группу однородной продукции, а также вид деятельности.

3. Разработка проекта ТУ на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

Процедура защиты КП и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения Представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсового проекта выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсового проекта;
- оценки содержания курсового проекта;
- оценки оформления курсового проекта;
- оценки результата участия магистранта в собеседовании.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена в логических обоснованиях, без ошибок, исправлений, помарок;
- в работе выдержана структурная организованность, отсутствуют пробелы в рассуждениях и обоснованиях;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;

- логически выстроенный доклад свидетельствует о глубоком знании материала;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- ответы на дополнительные вопросы полные и грамотные.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования недостаточны и оформлена в соответствии с требованиями;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематического содержания курсового проекта;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ответы на вопросы неполные, но верные по существу.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые проекты, если:

- в курсовом проекте просматривается непоследовательность изложения материала;
- допущено более одной ошибки или есть более двух-трех недочетов в рассуждениях, но студент владеет материалом по проверяемой работе;
- работа оформлена небрежно, нарушения требований оформления;
- во время доклада студентом неполно раскрыто содержание материала
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, но на большинство вопросов дает правильные ответы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые проекты, если:

- цель и задачи курсового проекта не раскрыты;
- работа оформлена небрежно, с нарушением требований оформления;
- на защите студент слабо владеет материалом;
- ответы на вопросы крайне слабые, по большей части неправильные.

Курсовой проект, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа.

Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8. Плановая процедура проведения экзамена

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – устная
3. Время подготовки – 45 мин

Шкала и критерии оценки ответов на вопросы экзаменационного билета

Оценка *«отлично»* ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; аргументировано и логически стройно изложившему материал; свободно применившему при ответе теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических/семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены незначительные ошибки, не искажающие суть ответа на вопросы билета

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающемуся, знающему предмет; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены существенные ошибки.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины**

Б1.В.05 Технология разработки стандартов

**Направленность (профиль) «Обеспечение качества и безопасности сырья и пищевой
продукции»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	товароведения, стандартизации и управления качеством
Разработчик, канд. техн. наук, доцент	Н.А. Юрк

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен разрабатывать и внедрять документы по стандартизации и контролировать выполнение требований внедренных в организации документов	ИД-1 _{ПК-2} осуществляет разработку и внедрение документов по стандартизации в организации	нормативные документы по стандартизации и	разрабатывать нормативные документы по стандартизации	внедрения нормативных документов по стандартизации в организации

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- курсовой проект	2.1					Защита курсового проекта
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоконтроля				
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			Тестирование		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения 1-3 разделов	4.1			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Примерная тематика курсового проекта
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсового проекта
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям
	Критерии оценки самоподготовки по темам занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделам 1-3
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	нормативные документы по стандартизации	Не знает нормативные документы по стандартизации	Поверхностно знает нормативные документы по стандартизации	Достаточно хорошо знает нормативные документы по стандартизации	Знает нормативные документы по стандартизации	Опрос, тестирование, курсовой проект, экзамен
		Наличие умений	разрабатывать нормативные документы по стандартизации	Не умеет разрабатывать нормативные документы по стандартизации	С трудом умеет разрабатывать нормативные документы по стандартизации	Умеет решать нормативные документы по стандартизации	Демонстрирует устойчивое умение разрабатывать нормативные документы по стандартизации	
		Наличие навыков (владение опытом)	внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Не владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Посредственно владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Уверенно владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсового проекта

1. Разработка проекта национального стандарта на конкретную продукцию или группу однородной продукции.
2. Разработка проекта стандарта организации на конкретную продукцию или группу однородной продукции, а также вид деятельности.
3. Разработка проекта ТУ на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсового проекта

В результате проверки курсового проекта выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсового проекта;
- оценки содержания курсового проекта;
- оценки оформления курсового проекта;
- оценки результата участия магистранта в собеседовании.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена в логических обоснованиях, без ошибок, исправлений, помарок;
- в работе выдержана структурная организованность, отсутствуют пробелы в рассуждениях и обоснованиях;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- логически выстроенный доклад свидетельствует о глубоком знании материала;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- ответы на дополнительные вопросы полные и грамотные.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования недостаточны и оформлена в соответствии с требованиями;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематического содержания курсового проекта;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ответы на вопросы неполные, но верные по существу.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые проекты, если:

- в курсовом проекте просматривается непоследовательность изложения материала;
- допущено более одной ошибки или есть более двух-трех недочетов в рассуждениях, но студент владеет материалом по проверяемой работе;
- работа оформлена небрежно, нарушения требований оформления;
- во время доклада студентом неполно раскрыто содержание материала;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, но на большинство вопросов дает правильные ответы.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают курсовые проекты, если:

- цель и задачи курсового проекта не раскрыты;
- работа оформлена небрежно, с нарушением требований оформления;
- на защите студент слабо владеет материалом;

- ответы на вопросы крайне слабые, по большей части неправильные.

Курсовой проект, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

3.1.2. ЗАДАНИЕ для проведения входного контроля

1 Документ, регулирующий отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных и на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации, выполнению работ и оказанию услуг - это:

- 1) Закон РФ «О защите прав потребителей»
- 2) Федеральный закон «О техническом регулировании»
- 3) Технический регламент
- 4) Технический регламент Таможенного союза

2 Федеральный закон «О техническом регулировании» регулирует отношения:

1) связанные с применением мер по предотвращению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний человека, профилактике заболеваний человека, оказанию медицинской помощи

2) возникающие при нарушении прав потребителей

3) возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

3 Принципом технического регулирования НЕ является:

1) защита жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества

2) применения единых правил установления требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг

3) соответствия технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы, а также уровню научно-технического развития

4 Объектами технического регулирования являются:

- 1) продукция
- 2) работы и услуги
- 3) разработчики технических регламентов и стандартов

5 Субъектами технического регулирования не являются:

- 1) процессы жизненного цикла продукции
- 2) органы власти
- 3) субъекты хозяйственной деятельности

6 Внесение изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании» производится на основании:

- 1) акта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
- 2) распоряжения премьер-министра РФ
- 3) Федерального закона

7 Если международным договором РФ в сфере технического регулирования установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом «О техническом регулировании», то:

- 1) применяются правила, предусмотренные Федеральным законом «О техническом регулировании»
- 2) применяются правила международного договора
- 3) применяются правила, установленные Постановлением Правительства РФ

8 Федеральный закон «О техническом регулировании» вступил в действие:

- 1) 1 июля 2003 г.

- 2) 27 декабря 2002г.
- 3) 1 января 2004г.
- 4) 29 июня 2015 г.

9 Принципом технического регулирования является:

- 1) независимость органов по аккредитации, органов по сертификации от изготовителей, продавцов, исполнителей и приобретателей, в том числе потребителей
- 2) уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя;
- 3) недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия, в том числе в определенной системе добровольной сертификации;

10 Одним из принципов технического регулирования является:

- 1) уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя;
- 2) недопустимость принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия, в том числе в определенной системе добровольной сертификации;
- 3) соответствие технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы, а также уровню научно-технического развития

11 Техническое регулирование (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании») представляет собой...

- 1) правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;
- 2) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг;
- 3) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
- 4) форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

12 ФЗ «О техническом регулировании» регулирует...

- 1) разработку, принятие, применение и исполнение на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг;
- 2) оценку соответствия;
- 3) разработку, принятие, применение и исполнение обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;
- 4) права и обязанности участников отношений;
- 5) оценку технико-экономического уровня продукции, услуг и работ на соответствие лучшим мировым образцам.

13 Стандартизация (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании») представляет собой...

- 1) деятельность по разработке (ведению), утверждению, изменению (актуализации), отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации и иная деятельность, направленная на достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации;
- 2) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг;
- 3) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
- 4) форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

14 Стандартизация (в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации») представляет собой...

- 1) деятельность по разработке (ведению), утверждению, изменению (актуализации), отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации и иная деятельность, направленная на достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации;

- 2) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг;
- 3) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
- 4) форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

15. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» вступил в действие:

- 1) 1 июля 2003 г.
- 2) 27 декабря 2002г.
- 3) 1 января 2004г.
- 4) 29 июня 2015 г.

16. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» регулирует отношения:

- 1) связанные с применением мер по предотвращению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний человека, профилактике заболеваний человека, оказанию медицинской помощи
- 2) возникающие при нарушении прав потребителей
- 3) возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.
- 4) в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации.

17. Объектами стандартизации являются:

- 1) продукция
- 2) работы и услуги
- 3) процессы
- 4) разработчики технических регламентов и стандартов

18. Объектами стандартизации НЕ являются:

- 1) разработчики технических регламентов и стандартов
- 2) работы и услуги
- 3) процессы
- 4) продукция

19. Объектами технического регулирования НЕ являются:

- 1) продукция
- 2) работы и услуги
- 3) разработчики технических регламентов
- 4) разработчики стандартов

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет доклад.

Тема 1. Научно-технические принципы организации работ по стандартизации

1. Научное прогнозирование работ по стандартизации.

2. Принцип системности при разработке стандартов.
3. Научно-исследовательский принцип.
4. Принцип предпочтительности.
5. Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов
6. Взаимоувязка стандартов
7. Принцип минимального удельного расхода материалов
8. Планирование работ по стандартизации
9. Методы стандартизации

Тема 2. Оформление, обозначение, изложение национального стандарта

1. Требования к оформлению стандарта.
2. Требования к обозначению стандарта.
3. Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта.
4. Требования к оформлению приложений к стандарту.
5. Требования к изложению приложений к стандарту
6. Требования к обозначению приложений к стандарту
7. Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта
8. Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации

Тема 3. Порядок разработки стандартов организаций

1. Требования стандарта, устанавливающего порядок разработки стандарта организации
2. Объекты стандартизации стандартов организаций
3. Порядок разработки и применения стандартов организаций
4. Требования к содержанию и оформлению стандартов организаций
5. Требования к изложению стандартов организаций
6. Особенности обозначения стандартов организаций
7. Утверждение и введение в действие стандарта организации
8. Порядок проведения экспертизы стандартов организаций

Общий алгоритм самоподготовки

1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме занятия
2. Подготовка ответов на контрольные вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

1.1. 4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Раздел 1. Организация проведения работ по стандартизации Тема 1. Законодательная и нормативная база стандартизации

1. Документ, регулирующий отношения в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации – это

+ Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации»

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Федеральный закон «О техническом регулировании»

Технический регламент Таможенного союза

2. Документ, устанавливающий правовые основы стандартизации в Российской Федерации, в том числе функционирования национальной системы стандартизации, и направленный на обеспечение проведения единой государственной политики в сфере стандартизации - это

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Федеральный закон «О техническом регулировании»
 Технический регламент
 + Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации»

3. Федеральный закон «О стандартизации и Российской Федерации» регулирует отношения

.....
 связанные с применением мер по предотвращению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний человека, профилактике заболеваний человека, оказанию медицинской помощи возникающие при нарушении прав потребителей
 возникающие при нарушении прав потребителей
 + в сфере стандартизации, включая отношения, возникающие при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации
 возникающие при применении технических регламентов

4. Документ, регулирующий отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных и на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации, выполнению работ и оказанию услуг – это

Закон РФ «О защите прав потребителей»
 + Федеральный закон «О техническом регулировании»
 Технический регламент
 Национальный стандарт

5. Соответствующим определением для каждого понятия будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Документ по стандартизации – это документ,	устанавливающий общие характеристики, правила, принципы объекта стандартизации
Информационно-технический справочник – это документ,	включающий описание технологий, процессов, методов, способов, оборудования
Рекомендации по стандартизации – это документ,	содержащий информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации
Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации – это документ,	распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией
	содержащий правила и общие принципы соблюдения требований технических регламентов
	по стандартизации, для совершенствования производства и обеспечения качества продукции

6. Объектами стандартизации являются
 ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 разработчики технических регламентов
 + продукция (работы, услуги)
 + системы менеджмента
 разработчики стандартов

7. Объектами стандартизации **НЕ** являются
 ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 +разработчики технических регламентов
 Продукция
 Маркировка
 системы менеджмента
 +разработчики стандартов

8. Стандартизация направлена на достижение следующих целей
 ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 + улучшение качества жизни населения страны

+ повышение качества продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства
уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия
уменьшение затрат заявителя на сертификацию продукции

9. Принципом стандартизации **НЕ** является
добровольность применения документов по стандартизации
обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации

установление в документах по стандартизации требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением

+защита жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества

соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам

непротиворечивость национальных стандартов друг другу

10. Краткое выражение обобщенного содержания устанавливаемых стандартом положений является ... стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+аспектом

Тема 2. Технические регламенты

1. Цели применения технических регламентов

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей

применения единых правил установления требований к выполнению работ

применения единых правил установления требований к оказанию услуг

+защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений

2. Требования, содержащиеся в технических регламентах, являются

добровольными

+обязательными

характер требований устанавливается непосредственно субъектом технического регулирования в зависимости от конкретных условий производства

характер требований устанавливается непосредственно разработчиком регламента

3. Технический регламент должен содержать

+ минимально необходимые требования, обеспечивающие безопасность продукции и процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, утилизации продукции

требования к конструкции изделий, маркам материала

требования к продукции, причиняющей вред жизни или здоровью граждан, накапливаемый при длительном использовании этой продукции

требования к разработчику продукции

4. Документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров – это

оценка соответствия

+ подтверждение соответствия

аккредитация

аттестация

5. Технический регламент (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании») представляет собой

деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг

+ документ, который принят международным договором РФ, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством РФ, или в соответствии с международным договором РФ, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом Президента РФ, или постановлением Правительства РФ, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования

определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров

документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг

6. Технические регламенты в РФ (в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании») принимаются в целях для...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества

+предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей

установления технико-экономического уровня объектов регламентирования лучшим мировым образцам

+ охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений

7. Согласно ФЗ «О техническом регулировании» в технических регламентах с учетом степени риска причинения вреда должны устанавливаться требования ...

максимально необходимые

+ минимально необходимые

оптимальные

рациональные

8. Согласно ФЗ «О техническом регулировании» в качестве основы при разработке проектов технических регламентов могут использоваться...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+международные стандарты (полностью или частично)

+национальные стандарты (полностью или частично)

стандарты организаций

технические условия

9. Технические регламенты распространяются на пищевую продукцию, выпускаемую в обращение на территории

Европейского союза

+Таможенного союза

стран СНГ

стран Юго-Восточной Азии

10. Технические регламенты **НЕ** распространяются на пищевую продукцию, выпускаемую в обращение на территории

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+Европейского союза

Таможенного союза

+стран СНГ

стран Юго-Восточной Азии

Раздел 2. Особенности разработки документов по стандартизации

Тема 3 Особенности разработки национальных стандартов

1. Требования к построению, изложению, оформлению и обозначению национальных стандартов установлены

ГОСТ Р 1.0-2012

+ГОСТ Р 1.5-2012

ГОСТ Р 1.9-2004

ГОСТ Р 1.4-2004

ГОСТ 1.5-2001

2. Программу разработки национальных стандартов принимает

Государственная Дума

+Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Правительство РФ

Президент РФ

3. Деятельность по своевременному внесению изменений в действующие стандарты, отмене стандартов, введению в действие принятых стандартов в соответствии с информационными указателями национальных стандартов являетсяфонда национальных стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+актуализация

4. Индекс национального стандарта Российской Федерации

ГОСТ РФ

+ГОСТ Р

ГОСТ

ОСТ

5. За несвоевременное внедрение стандартов руководители предприятий и организаций

несут уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ

+несут дисциплинарную ответственность или облагаются штрафами в соответствии с действующим законодательством

ставятся на учет в правоохранительных органах

не несут никакой ответственности

6. Применение национального стандарта подтверждается

оценкой соответствия

товарным знаком производителя

голограммой

+знаком соответствия

7. Приложения в тексте национального стандарта по статусу могут быть

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

добровольными

+обязательными

+справочными

информационными

8. Порядок разработки национальных стандартов в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» осуществляется в следующем порядке

РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Разработка проекта национального стандарта

Опубликование уведомления о завершении публичного обсуждения

Представление в технический комитет по стандартизации проекта национального стандарта разработчиком

Принятие решение об утверждении или отклонении национального стандарта федеральным органом исполнительной власти по стандартизации на основании документов, представленных техническим комитетом по стандартизации

9.Соответствующим определением для каждого понятия будет

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Международный стандарт	стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
Национальный стандарт	стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации
Стандарт иностранного государства	стандарт, принятый национальным (компетентным) органом (организацией) по стандартизации иностранного государства
Региональный	стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации

стандарт	
	документ в области стандартизации, который утвержден национальным органом РФ по стандартизации и срок которого ограничен

10. Текст международного стандарта, принятый в качестве национального российского стандарта без изменений и дополнений обозначается ...

ГОСТ Р 50231 (ИСО 7721)

+ГОСТ Р ИСО 9001

ГОСТ Р 50231

ГОСТ ИСО 9001

Тема 4. Разработка правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и сводов правил

1. Документом по стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов является....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ свод правил

2. В соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» документом национальной системы стандартизации, разработанным и утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащим положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ являются....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ правила стандартизации

3. Документом национальной системы стандартизации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащим информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте являются....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ рекомендации по стандартизации

4. Рекомендации по стандартизации разрабатываются в целях проверки на практике отдельных положений организационного и методического характера применительно к соответствующему объекту стандартизации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ предварительной

5. Разработку правил, рекомендаций и изменений к ним осуществляется в следующем порядке

РАСПОЛОЖИТЕ ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ В ПОРЯДКЕ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Организация разработки документа

Разработка первой редакции проекта документа и рассылка его на рассмотрение

Разработка окончательной редакции проекта документа

Подготовка проекта документа к утверждению и его утверждение

Регистрация документа, его издание и введение в действие

6. Рекомендации по стандартизации отменяются Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ приказом

7. Требования к построению, изложению и оформлению правил и рекомендаций по стандартизации устанавливает

ГОСТ Р 1.4

ГОСТ 1.4

+ГОСТ Р 1.5

ГОСТ 1.5

8. Правила стандартизации отменяются Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ приказом

9. Порядок разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил устанавливается...

ОТВЕТ УКАЗЫВАЕТСЯ В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, НАЧИНАЯ С ПРОПИСНОЙ БУКВЫ

+Правительством

10. Индекс правил стандартизации:

Р

+ПР

ПРВ

ПРАВ

Тема 5. Порядок разработки и применения стандартов организации

1. Стандарт организации (в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации») представляет собой

+документ по стандартизации, утвержденный юридическим лицом, в том числе государственной корпорацией, саморегулируемой организацией, а также индивидуальным предпринимателем для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг

документ национальной системы стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащий систематизированные данные в определенной области и включающий в себя описание технологий, процессов, методов, способов, оборудования и иные данные

документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектом технического комитета по стандартизации утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации

документ по стандартизации, распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другим) и являющийся обязательным для применения в государственных информационных системах

2. Стандарты организаций разрабатываются организациями самостоятельно исходя из необходимости их применения для обеспечения целей, указанных в

ФЗ «О техническом регулировании»

+ ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

Законе РФ «О защите прав потребителей»

ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

3. Стандарты организаций и технические условия разрабатываются с учетом соответствующих документов национальной системы

сертификации

аккредитации

метрологии

+стандартизации

4. ГОСТ Р 1.4-2004 устанавливает объекты стандартизации и общие положения при разработке и применении
 правил стандартизации
 национальных стандартов
 технических условий
 +стандартов организаций
5. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения, отмены и применения стандартов организаций и технических условий устанавливается организациями самостоятельно с учетом применимых принципов, предусмотренных
 ФЗ «О техническом регулировании»
 Законе РФ «О защите прав потребителей»
 ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
 + ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
6. Проект стандарта организации, а также проект технических условий перед их утверждением может представляться в соответствующий технический комитет по стандартизации или проектный технический комитет по стандартизации для проведения
 ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
 +экспертизы
7. Проект стандарта организации, а также проект технических условий перед их утверждением может представляться в соответствующий технический комитет по стандартизации или проектный технический комитет по стандартизации для проведения экспертизы, по результатам которой комитет готовит соответствующее
 ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
 +заключение
8. При необходимости проект стандарта может быть направлен организацией-разработчиком в специализированные организации для проведения экспертиз
 ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 организационной
 +патентной
 +научно-технической
 +терминологической
 +метрологической
 медицинской
9. Технические условия (в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации») представляет собой
 +вид стандарта организации, утвержденный изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги
 документ национальной системы стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащий систематизированные данные в определенной области и включающий в себя описание технологий, процессов, методов, способов, оборудования и иные данные
 документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектом техническом комитете по стандартизации утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации
 документ по стандартизации, распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другим) и являющийся обязательным для применения в государственных информационных системах
10. ТУ на пищевую продукцию являются документом по стандартизации, в котором держатель подлинника устанавливает требования к....
 ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
 + качеству одного или нескольких видов пищевого продукта
 + безопасности одного или нескольких видов пищевого продукта
 пищевой ценности одного или нескольких видов пищевого продукта
 цене одного или нескольких видов пищевого продукта

Раздел 3. Эффективность работ по стандартизации

Тема 6. Эффективность работ по стандартизации

1. Соотношение общественного эффекта применения результатов работ по стандартизации в народном хозяйстве и затрат, связанных с их применением является работ по стандартизации

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+эффективностью

2. Определение эффективности работ по стандартизации осуществляется в целях
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

выбора минимальных вариантов включаемых в стандарты требований

+ выбора наиболее оптимальных вариантов включаемых в стандарты требований

+ оценки результативности деятельности в области стандартизации

+ обоснования целесообразности включения конкретных работ в планы национальной стандартизации

3. Эффективность работ по стандартизации выражается в основных ее видах

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

философская

+ социальная

+ экономическая

+ техническая

4. Величина суммарного уменьшения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+экономия

5. Величина суммарного увеличения затрат в народном хозяйстве страны с применением конкретного стандарта (группы стандартов) на единицу стандартизируемой продукции - это....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+затраты

6. Определение экономической эффективности рекомендуется осуществлять при разработке и применении стандартов на

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

термины и определения

+ продукцию

+ процессы

7. Соответствующим определением для каждого понятия будет

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА

Экономия	величина суммарного уменьшения затрат с применением конкретного стандарта на единицу стандартизируемой продукции
Затраты	величина суммарного увеличения затрат с применением конкретного стандарта на единицу стандартизируемой продукции
Экономический эффект на единицу продукции	величина итогового уменьшения затрат, определяемая как разность между экономией и затратами
Общий экономический эффект	величина итогового уменьшения затрат в связи с применением конкретного стандарта
	соотношение экономического эффекта и затрат с применением конкретного стандарта

8. Социальная эффективность работ по стандартизации выражается

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+ снижение уровня производственного травматизма

уменьшение издержек производства
+ повышение продолжительности жизни
количество бракованных изделий

9. Эффективность работ по стандартизации выражающаяся в показателях технических эффектов, получаемых в результате применения стандартов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+техническая

10.иТехническая эффективность работ по стандартизации может выражаться в показателях

....

социальных эффектов
+ технических эффектов
информационных эффектов
экономических эффектов

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 61%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

- 1) Законодательная и нормативная база стандартизации
- 2) Характеристика целей и принципов стандартизации
- 3) Объекты и аспекты стандартизации
- 4) Органы и службы по стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия
- 5) Документы в области стандартизации
- 6) Научное прогнозирование работ по стандартизации
- 7) Принцип системности при разработке стандартов
- 8) Обеспечение функциональной взаимозаменяемости стандартизируемых изделий
- 9) Научно-исследовательский принцип
- 10) Принцип предпочтительности
- 11) Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов
- 12) Взаимоувязка стандартов
- 13) Принцип минимального удельного расхода материалов
- 14) Планирование работ по стандартизации
- 15) Понятие технического регламента. Характеристика целей принятия технического регламента
- 16) Содержание и применение технических регламентов
- 17) Структура технического регламента
- 18) Порядок разработки технического регламента
- 19) Процедуры принятия технического регламента: Федеральный закон, постановление Правительства РФ, указ Президента РФ, Международный договор, межправительственное соглашение
- 20) Порядок внесения изменений в технический регламент и его отмены
- 21) Особый порядок разработки и принятия технических регламентов
- 22) Порядок разработки национальных стандартов
- 23) Организация разработки национального стандарта
- 24) Техническое задание на разработку национального стандарта
- 25) Разработка первой редакции проекта национального стандарта и ее публичное обсуждение
- 26) Содержание пояснительной записки
- 27) Подготовка окончательной редакции проекта национального стандарта и ее экспертиза
- 28) Утверждение стандарта, его регистрация, опубликование и введение в действие
- 29) Обновление национальных стандартов
- 30) Проведение пересмотра национального стандарта

- 31) Разработка изменения к национальному стандарту
- 32) Внесение поправки в национальный стандарт
- 33) Правила осуществления отмены национальных стандартов
- 34) Государственный контроль и надзор за соблюдением требований национальных стандартов
- 35) Требования к построению стандарта
- 36) Требования к оформлению стандарта
- 37) Требования к обозначению стандарта
- 38) Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта
- 39) Требования к оформлению, изложению и обозначению приложений к стандарту
- 40) Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта
- 41) Стандарты на продукцию
- 42) Содержание стандартов общих технических условий
- 43) Содержание стандартов технических условий
- 44) Содержание стандартов общих технических требований
- 45) Общие сведения об уведомлениях о проектах документов в области стандартизации
- 46) Порядок подготовки уведомления о проектах документов в области стандартизации
- 47) Требования к содержанию уведомлений о проектах документов в области стандартизации
- 48) Правила организации и проведения экспертизы проектов стандартов
- 49) Виды экспертизы
- 50) Эксперты по стандартизации
- 51) Порядок разработки правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации
- 52) Разработка и рассмотрение первой редакции проекта правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации
- 53) Разработка окончательной редакции проекта документа, его утверждение, регистрация, издание (ПР и Р)
- 54) Порядок отмены правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации
- 55) Порядок разработки и применения стандартов организаций
- 56) Объекты стандартизации стандартов организаций
- 57) Требования к содержанию и оформлению стандартов организаций
- 58) Требования к изложению стандартов организаций
- 59) Особенности обозначения стандартов организаций
- 60) Порядок проведения экспертизы стандартов организаций
- 61) Общероссийские классификаторы, задачи, объекты
- 62) Требования к разработке технических условий
- 63) Требования к оформлению и обозначению технических условий
- 64) Требования к построению и изложению технических условий
- 65) Требования к содержанию структурных элементов технических условий, включая приложения и лист согласования изменений
- 66) Согласование и утверждение технических условий
- 67) Внесение изменений в технические условия
- 68) Каталогный лист продукции
- 69) Эффективность от применения стандартов
- 70) Виды эффективности работ по стандартизации

Бланк экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Направление подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по дисциплине «Технология разработки стандартов»

1. Законодательная и нормативная база стандартизации
2. Техническое задание на разработку национального стандарта
3. Требования к содержанию уведомлений о проектах документов в области стандартизации

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА промежуточной аттестации дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценка *«отлично»* ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; аргументировано и логически стройно изложившему материал; свободно применившему при ответе теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических/семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены незначительные ошибки, не искажающие суть ответа на вопросы билета

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающемуся, знающему предмет; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены существенные ошибки.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств
учебной дисциплины Б1.В.05 Технология разработки стандартов
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры товароведения, стандартизации и управления качеством:
протокол № 10 от 11.06.2021.

Зав. кафедрой, канд.техн.наук, доцент  Скрыбина О.В.

б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология;
протокол № 9/1 от 11.06.2021.

Председатель МКН – 27.04.01, канд.техн.наук, доцент  Юрк Н.А.

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Омский филиал ФГБУ
«Центр оценки качества зерна»



директор Цыпленков К.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств
учебной дисциплины Б1.В.05 Технология разработки стандартов
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			