

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.11.2023 09:02:32

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Е.А. Асташова

« 23 » нояб 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

В.В. Кузнецова

« 23 » нояб 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.05 Стратегическое управление организацией

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:
канд. экон. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

Л.В. Зинич

Н.А. Кузнецова

П.И. Ревякин

Г.А. Горелкина

И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020;
- Основная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Экономика и управление организацией.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческому, информационно-аналитическому, предпринимательскому видам деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина

Цель дисциплины: ознакомление с современными инструментами стратегического менеджмента; историей развития стратегического менеджмента как науки; содержанием и особенностями внешней и внутренней среды фирмы; характеристикой и особенностями основных компонентов стратегического менеджмента; методами анализа ситуации на рынке.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	5
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды	ИД-1ПК-2 обладает знаниями теоретических основ воздействия микро- и макроэкономической среды на функционирование организации	принципы стратегического менеджмента	оперировать понятиями стратегического менеджмента	разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу
ПК-5	Способен разрабатывать инвестиционный	ИД-2ПК-5 знает основы экономического	основы стратегического анализа	разрабатывать стратегию организации,	навыками разработки и реализации конкурентной

	проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	анализа и стратегического менеджмента; методы оценки экономической эффективности отрасли; основные факторы риска и их количественную оценку; способы управления финансовыми потоками; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	внешней и внутренней среды, виды стратегий	направленную на обеспечение конкурентоспособности	стратегии организации
--	---	---	--	---	-----------------------

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 ПК-2	Полнота знаний	Знает принципы стратегического менеджмента	Не знает принципы стратегического менеджмента	Поверхностно ориентируется в принципах стратегического менеджмента	Свободно ориентируется в принципах стратегического менеджмента	В совершенстве владеет принципами стратегического менеджмента	Опрос, собеседование, электронная презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет оперировать понятиями стратегического менеджмента	Не умеет оперировать понятиями стратегического менеджмента	Умеет слабо оперировать понятиями стратегического менеджмента	Умеет хорошо оперировать понятиями стратегического менеджмента	Умеет свободно оперировать понятиями стратегического менеджмента	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Не владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Поверхностно владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Хорошо владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Свободно владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	
ПК-5	ИД-2 ПК-5	Полнота знаний	Знает основы стратегического	Не знает основы стратегического анализа	Поверхностно ориентируется в	Свободно ориентируется в основах	В совершенстве знает основы	Опрос, собеседование,

			анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий	внешней и внутренней среды, виды стратегий	основах стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий	стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий	стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий	электронная презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Не умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Умеет поверхностно разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Умеет частично разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Умеет свободно разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Не владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Поверхностно владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Хорошо владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Свободно владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений; Б1.О.18 Теория организации и организационное поведение;	- знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Б1.В.04 Прогнозирование и планирование	Б1.В.13 Экономика отраслей АПК

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается на очной форме обучения в 5 семестре 3 курса, продолжительность семестра составляет 18 4/6 недель. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (в т.ч. 36 часов на экзамен).

Вид учебной работы	Трудовое количество, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	Очно-заочная форма	заочная форма
	5 сем.	5 сем.	3 курса
1. Аудиторные занятия, всего	62	44	14
- Лекции	26	20	4
- Практические занятия (включая семинары)	26	20	8
- Лабораторные занятия	10	8	2
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	82	96	157
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	22	22	24
Выполнение и сдача электронной презентации	22	22	24
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24	38	93
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	24	24	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	12	12	10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
ОБЩАЯ трудовое количество дисциплины:		Часы	180
		Зачетные единицы	5

Примечание:
 * – **семестр** – для очной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и её распре- деление по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				Всего			Фиксированные виды
			всего	лекции	занятия					
					практические (всех форм)	лабора- торные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Теория и методы стратегического менеджмента	56	30	10	10	10	26	22	Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	1.1 Введение в стратегический менеджмент									
	1.2 Сущность и процесс стратегического менеджмента									
	1.3 Школы стратегий менеджмента									
	1.4 Формирование стратегического видения и миссии организации									
	1.5 Стратегический анализ внешней среды									
	1.6Стратегический анализ внутренней среды									
	1.7 Анализ стратегических позиций									
	1.8 Стратегическое целеполагание									
2	Формирование экономической стратегии	40	16	8	8	-	24	Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2	
	2.1 Иерархия экономических стратегий									
	2.2 Типология стратегий роста									
	2.3 Типы конкурентных стратегий									
	2.4 Наступательный и оборонительный характер стратегий									
	2.5 Формирование стратегических альтернатив									

	2.6 Выбор и оценка стратегии									
3	Управление реализацией стратегии и стратегический контроль	36	12	6	6	-	24		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	3.1 Задачи и процесс реализации стратегии									
	3.2 Управление стратегическими изменениями									
	3.3 Кадровое обеспечение стратегии. Стратегия и управленческий потенциал организации									
	3.4 Корпоративная культура и реализация стратегии									
	3.5 Стратегический контроль в организации									
4	Стратегические альянсы и глобализация	12	4	2	2	-	8		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	4.1 Международная и глобальная конкуренции									
	4.2 Стратегические альянсы и совместные предприятия за рубежом									
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		180	62	26	26	10	82	22	x	
Очно-заочная форма обучения										
1	Теория и методы стратегического менеджмента	68	28	10	10	8	40	22	Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	1.1 Введение в стратегический менеджмент									
	1.2 Сущность и процесс стратегического менеджмента									
	1.3 Школы стратегий менеджмента									
	1.4 Формирование стратегического видения и миссии организации									
	1.5 Стратегический анализ внешней среды									
	1.6Стратегический анализ внутренней среды									
	1.7 Анализ стратегических позиций									
1.8 Стратегическое целеполагание										
2	Формирование экономической стратегии	36	12	6	6	-	24		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	2.1 Иерархия экономических стратегий									
	2.2 Типология стратегий роста									
	2.3 Типы конкурентных стратегий									
	2.4 Наступательный и оборонительный характер стратегий									
	2.5 Формирование стратегических альтернатив									
2.6 Выбор и оценка стратегии										
3	Управление реализацией стратегии и стратегический контроль	28	4	2	2	-	24		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	3.1 Задачи и процесс реализации стратегии									
	3.2 Управление стратегическими изменениями									
	3.3 Кадровое обеспечение стратегии. Стратегия и управленческий потенциал организации									
	3.4 Корпоративная культура и реализация стратегии									
3.5 Стратегический контроль в организации										
4	Стратегические альянсы и глобализация	12	4	2	2	-	8		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	4.1 Международная и глобальная конкуренции									
	4.2 Стратегические альянсы и совместные предприятия за рубежом									
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		180	48	20	20	8	96	22	x	
Заочная форма обучения										
1	Теория и методы стратегического менеджмента	58	8	2	4	2	50	24	Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	1.1 Введение в стратегический менеджмент									
	1.2 Сущность и процесс стратегического менеджмента									

	1.3 Школы стратегий менеджмента									
	1.4 Формирование стратегического видения и миссии организации									
	1.5 Стратегический анализ внешней среды									
	1.6 Стратегический анализ внутренней среды									
	1.7 Анализ стратегических позиций									
	1.8 Стратегическое целеполагание									
	Формирование экономической стратегии									
2	2.1 Иерархия экономических стратегий	42	4	2	2	-	38		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	2.2 Типология стратегий роста									
	2.3 Типы конкурентных стратегий									
	2.4 Наступательный и оборонительный характер стратегий									
	2.5 Формирование стратегических альтернатив									
	2.6 Выбор и оценка стратегии									
3	Управление реализацией стратегии и стратегический контроль	36	-	-	-	-	36		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	3.1 Задачи и процесс реализации стратегии									
	3.2 Управление стратегическими изменениями									
	3.3 Кадровое обеспечение стратегии. Стратегия и управленческий потенциал организации									
	3.4 Корпоративная культура и реализация стратегии									
	3.5 Стратегический контроль в организации									
4	Стратегические альянсы и глобализация	35	2	-	2	-	33		Тестирование	ПК-2.1; ПК-5.2
	4.1 Международная и глобальная конкуренции									
	4.2 Стратегические альянсы и совместные предприятия за рубежом									
Промежуточная аттестация		9	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		180	14	4	8	2	157	24	x	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Введение в стратегический менеджмент	1	-	2	Лекция-беседа
		1. Общая структура курса				
		2. Предмет и задачи курса				
		3. Стратегические проблемы развития АПК и предпосылки развития стратегического управления на его предприятиях				
	1	Тема: Сущность и процесс стратегического менеджмента	1	2	-	Лекция-беседа
		1. Понятие стратегического менеджмента				
		2. Этапы развития стратегического менеджмента и их характеристика				
		3. Задачи стратегического и оперативного управления				
		4. Объекты стратегического управления				
		5. Основные функции стратегического управления				
		6. Уровни стратегического управления				
		7. Пять задач стратегического менеджмента				
		8. Современный менеджмент и стратегическое мышление				
	2	Тема: Формирование стратегического видения и миссии организации	2	1	-	Лекция-беседа

		1. Миссия организации				
		2. От миссии к стратегическому видению				
		3. Значение стратегического видения				
	3	Тема: Стратегический анализ внешней среды	2	1	-	Лекция-беседа
		1. Внешняя среда организации. Характеристика факторов внешней среды				
		2. Стратегический анализ макросреды				
		3. STEP-анализ				
		4. Стратегический анализ микросреды				
		5. Анализ рынка				
		6. 5 сил конкуренции М. Портера				
		7. Формирование ключевых факторов успеха				
	4	Тема: Стратегический анализ внутренней среды	1	-	-	Лекция-беседа
		1. Характеристика основных факторов внутренней среды				
		2. Основные разделы и формирование системы показателей для анализа внутренней среды				
		3. Выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей				
	4,5	Тема: Анализ стратегических позиций	2	2	-	Лекция-беседа
		1. Конкурентный анализ				
		2. Матричный метод обоснования стратегической позиции				
		3. Матрицы BCG				
		4. Многофакторная матрица отраслевой привлекательности				
		5. Карты стратегических позиций				
		6. Конкурентный анализ				
		7. Матрица «продукт – рынок»				
		8. Матрица «Shell»				
		9. Матрица «McKinsey»				
		10. SWOT-анализ				
		11. «Цепочка ценностей» фирмы М. Портера				
	5	Тема: Стратегическое целеполагание	1	-	-	Лекция-беседа
		1. Сущность основных категорий: миссия, стратегическая цель, подцели, задачи				
		2. Понятия «дерева целей», декомпозиция, многократная декомпозиция				
		3. Матрица «Силы влияния факторов на конкретные цели»				
		4. Основные требования к моделированию развернутой цели				
		5. Порядок формирования стратегической цели				
2	6	Тема: Иерархия экономических стратегий	1	-	-	Лекция-беседа
		1. Общая типология экономических стратегий				
		2. Взаимосвязь между уровнями стратегий, целями и перспективами реализации				
	6	3. Система стратегических целей, стратегий и планов	1	-	-	Лекция-беседа
		Тема: Типология стратегий роста				
		1. Классификация базовых стратегий развития				
		2. Классификация стратегий развития (роста)				
	7	Тема: Типы конкурентных стратегий	2	2	2	Лекция-беседа
		1. Разновидности современных конкурентных стратегий				
		2. Конкурентные стратегии М. Портера				
	8	Тема: Формирование стратегических альтернатив	2	2	-	Лекция-беседа
		1. Понятия «стратегическая альтернатива», «стратегический сценарий»				
		2. Формирование стратегических сценариев на основе результатов SWOT- анализа и дерева целей				
		3. Матрица стратегических альтернатив – матрица «видения»				
	9	Тема: Выбор и оценка стратегии	2	2	-	Лекция-беседа
		1. Выбор и обоснование экономической стратегии матричным методом				
		2. Формирование программы по реализации				

		выбранной стратегии				
		3. Методика экономической оценки устойчивости и надежности стратегических планов				
3	10	Тема: Управление стратегическими изменениями	2	1	-	Лекция-беседа
		1. Объекты и виды стратегических изменений				
		2. Сопротивление изменениям				
		3. Стили проведения изменений				
	11	Тема: Кадровое обеспечение стратегии. Стратегия и управленческий потенциал организации	2	1	-	Лекция-беседа
		1. Стратегия управления персоналом				
		2. Взаимосвязь стратегии развития персонала и общей стратегии организации				
		3. Стратегия и управленческий потенциал организации				
		4. Формирование стратегического подхода к решению управленческих задач				
	12	Тема: Корпоративная культура и реализация стратегии	1	1	-	Лекция-беседа
		1. Понятие и составляющие корпоративной культуры				
		2. Факторы, влияющие на корпоративную культуру				
		3. Создание и укрепление корпоративной культуры				
	12	Тема: Стратегический контроль в организации	1	1	-	Лекция-беседа
		1. Взаимосвязь и различия стратегического и оперативного контроля				
		2. Определение целей контроля. Области контроля. Установление показателей для контроля				
3. Принятие решений по результатам контроля						
4	13	Тема: Международная и глобальная конкуренции	1	2	-	Лекция-беседа
		1. Основные причины выхода организаций на зарубежные рынки				
		2. Различия между международной и глобальной конкуренцией				
		3. Стратегии конкуренции на внешних рынках				
	13	Тема: Стратегические альянсы и совместные предприятия за рубежом	1	2	-	Лекция-беседа
		1. Риски стратегических альянсов с зарубежными партнерами				
		2. Эффективность стратегических союзов с зарубежными партнерами				
		3. Конкуренция на рынках развивающихся стран				
Общая трудоёмкость лекционного курса			26	20	4	х
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения		26	
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		20	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4	
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

**4.3. Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздел	занятия		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема семинара: Школы стратегий менеджмента 1. Классификация школ стратегического менеджмента 2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер) 3. Школа планирования (И. Ансофф) 4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер). 5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул,). 6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч). 7. Школа обучения (Ч. Линдблом). 8. Школа власти (Г. Аллисон). 9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман). 10. Школа конфигурации (А. Чандлер).	2	2	4	Учебная конференция	ПР СРС
	2	Формирование отдельных элементов стратегического выбора	2	2	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	3	Стратегический анализ внешней среды	2	2	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	4	Анализ стратегических позиций	2	2	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	5	Стратегическое целеполагание	2	2	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
2	6	Иерархия экономических стратегий	2	-	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	7	Типы конкурентных стратегий	2	2	2	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	8	Тема семинара: Наступательный и оборонительный характер стратегий	2	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Стратегии ведения конкурентной борьбы					
		2. Наступательный и оборонительных характер стратегий					
	9	3. Альтернативные стратегии для предприятий	2	2	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
3	10	Тема семинара: Задачи и процесс реализации стратегии	2	2	-	Семинар-беседа	ОСП
		1. Основные задачи реализации стратегии					
		2. Схема процесса реализации стратегии					
		3. Распределение ключевых управленческих задач					
		4. Разработка системы планов					
		5. Бюджетирование					
		6. Определение критериев и методов оценки результатов работы					
		7. Использование сбалансированной системы показателей в процессе реализации стратегии					

	11	Управление стратегическими изменениями	2	-	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	12	Стратегический контроль в организации	2	-	-	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
4	13	Тема семинара: Стратегические союзы с зарубежными компаниями: новая модель глобального бизнеса 1. Эффективность стратегических союзов с зарубежными партнерами. 2. Конкуренция на рынках развивающихся стран 3. Риски стратегических альянсов с зарубежными партнерами	2	2	2	Семинар-беседа	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			26	- очная форма обучения			8
- очно-заочная форма обучения			20	- очно-заочная форма обучения			8
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения			6
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			8				
- очно-заочная форма обучения			8				
- заочная форма обучения			6				
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС. <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.			Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)					Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	Очно- заочная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1	2	1	СВОТ-анализ по экспертным оценкам организационной среды	4	4	-	+	+	Тренинг
	3	2	Оценка стратегических зон хозяйствования с помощью матрицы Мак-Кинси	6	4	2	+	+	Тренинг
Итого ЛР			Общая трудоёмкость ЛР	10	8	2	х		

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Теория и методы стратегического менеджмента	ПК-2.1; ПК-5.2

5.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Классификация школ стратегического менеджмента.
2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер).
5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул,).
6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч).
7. Школа обучения (Ч. Линдблом).
8. Школа власти (Г. Аллисон).
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (А. Чандлер).

5.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

Шкала и критерии оценивания

– «зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

– «незачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

5.3 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.4 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4

Очная форма обучения			
2	Наступательный и оборонительный характер стратегий	24	Тестирование
3	Задачи и процесс реализации стратегии		
4	Стратегические союзы с зарубежными компаниями: новая модель глобального бизнеса		
Очно-заочная форма обучения			
1	Стратегические проблемы развития АПК и предпосылки развития стратегического управления на его предприятиях	38	Тестирование
2	Наступательный и оборонительный характер стратегий		
3	Задачи и процесс реализации стратегии		
4	Стратегические союзы с зарубежными компаниями: новая модель глобального бизнеса		
Заочная форма обучения			
1	Стратегические проблемы развития АПК и предпосылки развития стратегического управления на его предприятиях	93	Тестирование
1	Основные функции стратегического управления		
1	Уровни стратегического управления		
1	Современный менеджмент и стратегическое мышление		
1	STEP-анализ		
1	Анализ рынка		
1	5 сил конкуренции М. Портера		
1	Формирование ключевых факторов успеха		
1	Характеристика основных факторов внутренней среды		
1	Выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей		
1	Понятия «дерева целей», декомпозиция, многократная декомпозиция		
1	Матрица «Силы влияния факторов на конкретные цели»		
1	Порядок формирования стратегической цели		
2	Общая типология экономических стратегий		
2	Взаимосвязь между уровнями стратегий, целями и перспективами реализации		
2	Система стратегических целей, стратегий и планов		
2	Конкурентные стратегии М. Портера		
2	Формирование стратегических сценариев на основе результатов SWOT- анализа и дерева целей		
2	Матрица стратегических альтернатив – матрица «видения»		
2	Формирование программы по реализации выбранной стратегии		
2	Методика экономической оценки устойчивости и надежности стратегических планов		
3	Стратегия управления персоналом		
3	Взаимосвязь стратегии развития персонала и общей стратегии организации		
3	Стратегия и управленческий потенциал организации		
3	Формирование стратегического подхода к решению управленческих задач		
3	Создание экономического и эффективного аппарата управления		

3	Факторы, влияющие на корпоративную культуру		
3	Создание и укрепление корпоративной культуры		
3	Взаимосвязь стратегии и корпоративной культуры		
3	Взаимосвязь и различия стратегического и оперативного контроля		
3	Определение целей контроля. Области контроля. Установление показателей для контроля		
3	Принятие решений по результатам контроля		
4	Основные причины выхода организаций на зарубежные рынки		
4	Различия между международной и глобальной конкуренцией		
4	Стратегии конкуренции на внешних рынках		
4	Риски стратегических альянсов с зарубежными партнерами		
4	Эффективность стратегических союзов с зарубежными партнерами		

Шкала и критерии оценивания

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

5.5 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

учебным планом не предусмотрено

5.6 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка электронной презентации по заданной теме семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка сообщения в электронном виде	24
	Подготовка по вопросам семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе	
Практические занятия	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	
Лабораторные занятия	Подготовка по теме лабораторной работы	План выполнения лабораторной работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение лабораторных работ 2. Изучение литературы по вопросам лабораторных работ 3. Выполнение лабораторной работы.	
Очно-заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка электронной презентации по заданной теме семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка сообщения в электронном виде	24
	Подготовка по вопросам семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе	

Практические занятия	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	30
Лабораторные занятия	Подготовка по теме лабораторной работы	План выполнения лабораторной работы	4. Рассмотрение заданий на выполнение лабораторных работ 5. Изучение литературы по вопросам лабораторных работ 6. Выполнение лабораторной работы.	
Заочное обучение				
Семинарские занятия	Подготовка электронной презентации по заданной теме семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка сообщения в электронном виде	
	Подготовка по вопросам семинара	План семинарского занятия, рекомендованный список литературы	Изучение заданного вопроса по различным источникам информации, подготовка к беседе	
Практические занятия	Самостоятельное завершение расчетов	Методика выполнения расчетов, исходные данные	Завершить выполнение расчетных заданий по алгоритму, заданному на практикуме	
Лабораторные занятия	Подготовка по теме лабораторной работы	План выполнения лабораторной работы	7. Рассмотрение заданий на выполнение лабораторных работ 8. Изучение литературы по вопросам лабораторных работ 9. Выполнение лабораторной работы.	

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

5.7 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
Входной контроль знаний по предшествующим дисциплинам	фронтальный	Письменный опрос	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	12

Текущий	фронтальный	Собеседование, опрос	Знание пройденного материала	
Выходной	фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов №1-4	
Очно-заочная форма обучения				
Входной контроль знаний по предшествующим дисциплинам	фронтальный	Письменный опрос	Знание основных положений, важных для изучения дисциплины	12
Текущий	фронтальный	Собеседование, опрос	Знание пройденного материала	
Выходной	фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов №1-4	
Заочная форма обучения				
Текущий	фронтальный	Собеседование, опрос	Знание пройденного материала	10
Выходной	Фронтальный	Тестирование	По результатам изучения разделов №1-4	

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает все разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке

УМК кафедры руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>менеджмента и маркетинга</u> протокол № <u>14</u> от <u>11.06.2021</u> . Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 _____ / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>38.03.02 Менеджмент</u> ; протокол № <u>11</u> от <u>15.06.2021</u> . Председатель МКН – <u>38.03.02 Менеджмент</u>  <u>А.А. Зайцева</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	 _____ /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	 _____ /Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. 
Специалист по КР Н.И. Зайцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.05 Стратегическое управление организацией 38.03.02 Менеджмент	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059310 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341 . - ISBN 978-5-16-012707-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/952274 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 466 с. - ISBN 978-5-394-03480-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093665 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-013815-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958515 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052210 (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вопросы экономики : журнал / Рос. акад. наук. - Москва : [б. и.], 1929 -	НСХБ
Управление. Научно-практический журнал . - Москва : [ИНФРА-М], 2013 -	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ **РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»** **И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,** **необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	
Асташова Е.А., Зинич Л.В. Стратегический менеджмент	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный, Проектор, Компьютер
Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер, Принтер, Сканер, Системный комплект arbyte МФУ, Многофункциональное устройство, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде: учебной конференции (заслушивание и обсуждение докладов и электронных презентаций), семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самоподготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

После изучения всех разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что обучающиеся должны получить определенные знания, овладеть теоретическими основами и практическими навыками.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

лекция-беседа – предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения псевдо диалога, диалога и полилога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории, организация дискуссии с последовательным переходом её в диспут, создание условий для возникновения альтернатив.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены занятия семинарского типа, которые проводятся в форме учебной конференции.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар в форме учебной конференции — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем (вопросов)

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по темам, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) подготовиться к тестированию.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в пункте 5.4. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

Критерии оценки тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов

4.2. Самоподготовка обучающихся к семинарским и практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов и электронных презентаций.

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде повторения (рассмотрения) теоретического материала, методик выполнения расчетов, а также выполнения расчетных заданий по алгоритму, заданному на практическом занятии, написании выводов на основании выполненных расчетов.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде письменного опроса.

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде собеседования.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти выходной контроль успеваемости в виде итогового тестирования.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении. На проверку предъявляются: презентация доклада, сделанного на семинарском занятии и его электронная презентация, выполнены все виды практических заданий. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам обучающийся самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит тестирование и получает «допуск» на экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета.

Плановая процедура проведения экзамена:

1) Экзамен проводится в письменной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

2) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

3) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

4) По истечении отведенного времени обучающиеся сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись обучающегося.

5) Преподаватель собирает письменные ответы обучающихся и осуществляет их проверку.

6) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование с обучающимся, на котором обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающийся показал знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не допускающий существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы дисциплины

Б1.В.05 Стратегическое управление организацией
Направленность (профиль) Экономика и управление организацией

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, канд. экон. наук, доцент

Л.В. Зинич

Введение

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимся указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимся компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимся дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
обучающимся ОП 38.03.02 – Менеджмент дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<i>Профессиональные компетенции</i>					
ПК-2	Способность оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации и ее конкурентной среды	ИД-1ПК-2 обладает знаниями теоретических основ воздействия микро- и макроэкономической среды на функционирование организации	принципы стратегического менеджмента	оперировать понятиями стратегического менеджмента	разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу
ПК-5	Способен разрабатывать инвестиционный проект, проводить аналитический этап его экспертизы, формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ИД-2ПК-5 знает основы экономического анализа и стратегического менеджмента; методы оценки экономической эффективности отрасли; основные факторы риска и их количественную оценку; способы управления финансовыми потоками; принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	основы стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий	разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
				3	4	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Письменный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Выполнение и сдача электронной презентации	2.1	Перечень примерных тем электронной презентации	Учебная конференция	Оценка презентации и выступления		
Текущий контроль:	3					
- самостоятельное изучение тем	3.1	Перечень тем, вынесенных на самостоятельное изучение		Тестирование		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос, выполнение практической работы		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.3	Алгоритм выполнения лабораторного практикума		выполнение лабораторной работы		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения разделов	4.1	Фонд тестовых заданий		Тестирование		
- выходной контроль	4.2	Фонд тестовых заданий		Тестирование		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзамена	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания электронной презентации
	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Процедура самоподготовки к практическим занятиям
3. Средства для текущего контроля	Задания для самоподготовки к семинарским занятиям
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Шкала и критерии оценки подготовки и участия обучающегося в семинарских занятиях
	Примерные вопросы к рубежному контролю
4. Средства для рубежного / выходного контроля	Шкала и критерии оценки результатов рубежного контроля
	Тестовые задания к итоговому тестированию
	Общие критерии оценки результатов выходного контроля
	Перечень вопросов для подготовки к экзамену
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Шкала и критерии оценки результатов заключительного контроля

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 ПК-2	Полнота знаний	Знает принципы стратегического менеджмента	Не знает принципы стратегического менеджмента	Поверхностно ориентируется в принципах стратегического менеджмента	Свободно ориентируется в принципах стратегического менеджмента	В совершенстве владеет принципами стратегического менеджмента	Опрос, собеседование, электронная презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет оперировать понятиями стратегического менеджмента	Не умеет оперировать понятиями стратегического менеджмента	Умеет слабо оперировать понятиями стратегического менеджмента	Умеет хорошо оперировать понятиями стратегического менеджмента	Умеет свободно оперировать понятиями стратегического менеджмента	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Не владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Поверхностно владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Хорошо владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	Свободно владеет навыками разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу	
ПК-5	ИД-2 ПК-5	Полнота знаний	Знает основы стратегического анализа	Не знает основы стратегического анализа внешней и внутренней	Поверхностно ориентируется в основах	Свободно ориентируется в основах стратегического анализа	В совершенстве знает основы стратегического	Опрос, собеседование, электронная

			внешней и внутренней среды, виды стратегий	среды, виды стратегий	стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий	внешней и внутренней среды, виды стратегий	анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий	презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Не умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Умеет поверхностно разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Умеет частично разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Умеет свободно разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Не владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Поверхностно владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Хорошо владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	Свободно владеет навыками разработки и реализации конкурентной стратегии организации	

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в виде письменного опроса.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся

Вопросы для входного контроля для определения уровня знаний

1. Дайте определение понятию «организация», «предприятие».
2. Перечислите элементы внутренней и внешней среды предприятия.
3. Что такое менеджмент, управление.
4. Дайте определение понятию «система».
5. Что представляет собой функции менеджмента. Перечислите их.
6. Перечислите известные вам виды предприятий.
7. Назовите известные вам организационно-правовые формы предприятий. Дайте их характеристику.
8. Дайте понятие инфраструктуры.
9. Какие методы управления вам известны?
10. Перечислите основные школы менеджмента и их особенности?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Классификация школ стратегического менеджмента.
2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер).
5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул,).
6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч).
7. Школа обучения (Ч. Линдблом).
8. Школа власти (Г. Аллисон).
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (А. Чандлер).

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовков), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполнения электронной презентации

– «зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

– «незачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ТЕМЫ для самостоятельного изучения

для самостоятельного изучения			
Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	Наступательный и оборонительный характер стратегий	24	Тестирование
3	Задачи и процесс реализации стратегии		
4	Стратегические союзы с зарубежными компаниями: новая модель глобального бизнеса		
Очно-заочная форма обучения			
1	Стратегические проблемы развития АПК и предпосылки развития стратегического управления на его предприятиях	38	Тестирование
2	Наступательный и оборонительный характер стратегий		
3	Задачи и процесс реализации стратегии		
4	Стратегические союзы с зарубежными компаниями: новая модель глобального бизнеса		
Заочная форма обучения			
1	Стратегические проблемы развития АПК и предпосылки развития стратегического управления на его предприятиях	93	Тестирование
1	Основные функции стратегического управления		
1	Уровни стратегического управления		
1	Современный менеджмент и стратегическое мышление		
1	STEP-анализ		
1	Анализ рынка		
1	5 сил конкуренции М. Портера		
1	Формирование ключевых факторов успеха		
1	Характеристика основных факторов внутренней среды		
1	Выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей		
1	Понятия «дерева целей», декомпозиция, многократная декомпозиция		
1	Матрица «Силы влияния факторов на конкретные цели»		
1	Порядок формирования стратегической цели		
2	Общая типология экономических стратегий		

2	Взаимосвязь между уровнями стратегий, целями и перспективами реализации		
2	Система стратегических целей, стратегий и планов		
2	Конкурентные стратегии М. Портера		
2	Формирование стратегических сценариев на основе результатов SWOT- анализа и дерева целей		
2	Матрица стратегических альтернатив – матрица «видения»		
2	Формирование программы по реализации выбранной стратегии		
2	Методика экономической оценки устойчивости и надежности стратегических планов		
3	Стратегия управления персоналом		
3	Взаимосвязь стратегии развития персонала и общей стратегии организации		
3	Стратегия и управленческий потенциал организации		
3	Формирование стратегического подхода к решению управленческих задач		
3	Создание экономического и эффективного аппарата управления		
3	Факторы, влияющие на корпоративную культуру		
3	Создание и укрепление корпоративной культуры		
3	Взаимосвязь стратегии и корпоративной культуры		
3	Взаимосвязь и различия стратегического и оперативного контроля		
3	Определение целей контроля. Области контроля. Установление показателей для контроля		
3	Принятие решений по результатам контроля		
4	Основные причины выхода организаций на зарубежные рынки		
4	Различия между международной и глобальной конкуренцией		
4	Стратегии конкуренции на внешних рынках		
4	Риски стратегических альянсов с зарубежными партнерами		
4	Эффективность стратегических союзов с зарубежными партнерами		

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по темам, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) подготовиться к тестированию.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов, которые отражены в таблице 7.3. Уровень подготовленности по данным вопросам оценивается в результате тестирования обучающихся.

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения тем

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема «Школы стратегии менеджмента»

1. Классификация школ стратегического менеджмента

2. Школа дизайна (К. Эндрюс, Ф. Селзник, А. Чандлер)
3. Школа планирования (И. Ансофф)
4. Школа позиционирования (Д. Шендел, К. Хаттен, М. Портер).
5. Школа предпринимательства (Й. Шумпетер, А. Коул,).
6. Когнитивная школа (Г. Саймон, Дж. Марч).
7. Школа обучения (Ч. Линдблом).
8. Школа власти (Г. Аллисон).
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (А. Чандлер).

Тема «Наступательный и оборонительный характер стратегий»

1. Стратегии ведения конкурентной борьбы
2. Наступательный и оборонительный характер стратегий
3. Альтернативные стратегии для предприятий

Тема «Задачи и процесс реализации стратегии»

1. Основные задачи реализации стратегии
2. Схема процесса реализации стратегии
3. Распределение ключевых управленческих задач
4. Разработка системы планов
5. Бюджетирование
6. Определение критериев и методов оценки результатов работы
7. Использование сбалансированной системы показателей в процессе реализации стратегии

Тема семинара: Стратегические союзы с зарубежными компаниями: новая модель глобального бизнеса

1. Эффективность стратегических союзов с зарубежными партнерами.
2. Конкуренция на рынках развивающихся стран
3. Риски стратегических альянсов с зарубежными партнерами

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Формирование отдельных элементов стратегического выбора

1. Стратегическое видение
2. Миссия
3. Стратегические цели
4. Стратегические задачи
5. Стратегические программы
6. Ресурсы и возможности

Тема 2. Стратегический анализ внешней среды

1. PEST-анализ
2. Отраслевой анализ

Тема 3. Анализ стратегических позиций

1. Критерии выбора портфельной стратегии
2. Матрица BCG (БКГ)
3. Матрица McKinsey (МакКинси)
4. Матрица эволюции СЗХ
5. Матрица ADL (Артур Д.Литтл)
6. Модель Shell / DPM

Тема 4. Типы стратегий предприятия

1. Конкурентные стратегии
2. Функциональные стратегии

Тема 5. Выбор и оценка стратегий

1. Оценка применяемой стратегии
2. Анализ разрыва (gap-анализ)
3. SWOT-анализ

Тема 6. Реализация стратегии предприятия

1. Сущность процесса реализации стратегии
2. Проблемы проведения стратегических изменений

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

Оценка «отлично» выставляется, если обучающемуся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

АЛГОРИТМ выполнения лабораторного практикума

Тема 1. СВОТ-анализ по экспертным оценкам организационной среды

Работа по проведению СВОТ-анализа состоит из нескольких взаимосвязанных этапов.

1. Определение области исследований (видов анализируемой деятельности) для конкретной компании.
2. Сбор информации.
3. Занесение результатов в матрицу.
4. Предварительное заключение.
5. Анализ результата и разработка рекомендаций по стратегии развития компании.

Тема 2. Оценка стратегических зон хозяйствования с помощью матрицы Мак-Кинси

Работа по матрице Мак-кинси состоит из нескольких взаимосвязанных этапов.

1. Определение области исследований (видов анализируемой деятельности) для конкретной компании.
2. Определение основных факторов влияния по рынку и компании.
3. Сбор информации.
4. Расчёт показателей и занесение результатов в матрицу.
5. Предварительное заключение.
6. Анализ результата и разработка рекомендаций по стратегии развития компании.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам лабораторных работ

Оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа выполнена полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, работа выполнена полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений.

3.3.4 Средства, применяемые для рубежного контроля

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий.

Тесты для рубежного контроля составлены в открытой и закрытой форме, имеют одинарный и множественный выбор, а также включают вопросы на соответствие и определение последовательности. Отдельный вопрос засчитывается как правильный в том случае, если студент указал все правильные варианты ответов. Если из нескольких указанных студентом вариантов ответов на вопрос хотя бы один является неправильным, вопрос не засчитывается.

Примерные тестовые вопросы:

1. На что ориентировано стратегическое управление?:
 - ориентировано на то, какие решения нужно принимать в будущем;
 - основано на долгосрочном планировании;
 - основано на учете изменений среды и оценке последствий принимаемых решений;
 - призвано решать проблемы в будущем;
 - воздействует на отдаленные объекты.
2. Стратегический маркетинг это:
 - сбыт, основанный на долгосрочных договорах;
 - изучение и формирование рынка, сбыта, потребностей и запросов потребителей;
 - расширение сбыта продукции за счет освоения новых рынков;
 - выбор оптимального рынка или его сегмента для сбыта продукции и услуг;
- изучение соотношения спроса и предложения товаров на рынке.
3. Что понимается под средой организации?
 - все элементы окружения, оказывающие влияние на организацию или подверженные ее влиянию;
 - все, что находится за пределами организации и окружает ее;

- только те элементы окружения, от которых непосредственно зависит деятельность организации;
 - все организации, являющиеся поставщиками, посредниками или клиентами организации;
 - природные, экономические, политические и культурные факторы.
4. Сколько сил включаются в модель конкурентной борьбы М.Портера?
- десять;
 - пять;
 - три;
 - семь;
 - шесть.
5. Что понимается под стратегией диверсифицированного роста?
- проникновение на новые рынки с существующей продукцией;
 - вывод новых продуктов на уже освоенные рынки;
 - производство новой продукции, технологически связанной, сопутствующей основной;
 - рост фирмы за счет контроля за поставщиками, создания дочерних структур;
 - рост за счет контроля над промежуточными структурами.
6. В какой квадрант следует разместить стратегии концентрированного роста?
- сильная конкурентная позиция - быстрый рост рынка;
 - слабая конкурентная позиция - быстрый рост рынка;
 - слабая конкурентная позиция - медленный рост рынка;
 - сильная конкурентная позиция - медленный рост рынка.
7. Что представляют собой главные области стратегических изменений?
- технологические процессы производств;
 - стиль и методы руководства, подбор персонала;
 - управление финансами;
 - экономия ресурсов
 - организационная структура и организационная культура.
8. Какая сила организационной культуры наиболее предпочтительна?
- высокая;
 - умеренно высокая;
 - умеренно низкая;
 - низкая.
9. Какие изменения в организационной культуре может потребовать стратегическое управление?
- переход к демократическому стилю управления высших руководителей;
 - переход от работы с кадрами к управлению персоналом;
 - отношение менеджеров к конфликтам, обучению, стимулированию, символике и т.п.
 - оснащенность оргтехникой и компьютерами;
 - состояние зданий и помещений, в которых размещается организация.
10. В чем главные отличия рекламы и пропаганды?
- рекламируются товары и услуги, а пропагандируются идеи;
 - пропаганда манипулирует сознанием;
 - реклама - платная и известен рекламодатель;
 - реклама воздействует, главным образом, на подсознание;
 - по сути это одно и то же.
11. Какие приемы воздействия используются в рекламе и пропаганде?
- убеждение, внушение, заражение, подражание;
 - имидж, стереотип, ассоциация, слух;
 - плакаты, устные выступления, использование СМИ, рекламные издания;
 - формирование потребностей, информация о возможностях, стимулирование потребления;
 - слоган, зачин, основное содержание, информационный блок.
12. Что представляет собой общественное мнение?
- мнение большинства людей;
 - мнение людей, объединенных осознанием существования проблемы;
 - мнение, высказанное в ходе специально организованного опроса;
 - мнение большинства определенной социальной группы;
 - мнение лидеров определенных социальных групп.
13. Что такое Паблик Рилейшнз (PR)?

- меры по установлению добрых отношений с окружением;
 - реклама в средствах массовой информации;
 - лоббирование определенных интересов в органах власти;
 - выборная технология;
 - публичные выступления лидеров общественных групп.
14. В чем заключается стратегическое управление в кризисной ситуации?
- в принятии стратегии сокращения или ликвидации;
 - в изменении стиля и методов высшего руководства;
 - во введении режима экономии всех ресурсов;
 - в сокращении управленческого персонала и расходов на управление;
 - в замене высших руководителей.
15. Что понимается под сегментом рынка?
- часть рынка, выделенная по признаку продукта или территории;
 - выделение промышленных и продовольственных товаров;
 - потребители, одинаково реагирующие на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга;
 - отраслевое разделение рынка;
 - одна из составных частей формирования рынка.
16. Области выработки стратегии поведения фирмы на рынке:
- конкуренты, посредники, клиенты;
 - региональное и отраслевое развитие;
 - качество продукции, цена, реклама и маркетинг;
 - минимизация издержек, специализация производства, фиксация сегмента рынка;
 - выбор рынка и каналов сбыта.
17. Что понимается под стратегией?
- программа, план действий на длительную перспективу, приводящие к цели;
 - долгосрочная цель деятельности организации;
 - совокупность приемов и способов достижения цели;
 - качественная и количественная прогнозная оценка достижения цели;
 - совокупность управленческих решений высшего руководства.
18. Что понимается под внутренней средой организации?
- социально-психологический климат в коллективе;
 - факторы, характеризующие характер и условия труда;
 - часть общей среды, которая находится в рамках организации;
 - внутренние интерьеры, микроклимат в помещениях;
 - коммуникационные связи между субъектом и объектом управления.
19. Кто составляет контактные аудитории?
- поставщики, посредники, покупатели;
 - журналисты, общественные организации, органы власти;
 - страховые и кредитно-финансовые организации;
 - маркетинговые, рекламные, консультационные организации;
 - надзорные инспектирующие органы.
20. Из каких элементов складывается стратегическое управление?
- структура, цели, задачи, функции, методы управления организацией при ориентации на долгосрочную перспективу;
 - прогнозирование, планирование и проектирование;
 - субъект, объект управления, прямые и обратные связи, среда;
 - определение миссии и целей, анализ среды, выбор и выполнение, оценка и контроль выполнения стратегии;
 - планирование, организация, мотивация, координация и контроль.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.5. Средства для промежуточной аттестации

по итогам изучения дисциплины

Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в рабочей программе учебной дисциплины, в программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, модулям и практикам, включённым в рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности).

3.5.1. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения заключительного тестирования по результатам освоения дисциплины

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 40 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

1. Чем фактическая стратегия отличается от плановой:
 - а. Различий нет;
 - б. Наличием адаптированной реакции на изменение условий;
 - в. Сочетанием стратегии и тактики;
 - г. Фактом её принятия и реализации.
2. Второй этап развития стратегического менеджмента:
 - а. Менеджмент знаний;
 - б. Менеджмент по целям;
 - в. Менеджмент по инструкциям.
3. Добавьте недостающую базовую конкурентную стратегию. Стратегия лидерства по издержкам, Стратегия дифференциации, Стратегия фокусированного лидерства по издержкам.
 - а. Стратегия дифференцированного лидерства;
 - б. Стратегия фокусированной дифференциации;
 - в. Стратегия фокусированного лидерства по ценам.
4. Стратегическое управление это:
 - а. Подсистема менеджмента;
 - б. Система менеджмента;
 - в. Микросистема менеджмента.
5. Дифференциация это:
 - а. Способность обеспечить покупателя уникальной или большей ценностью в виде нового качества товара, особых потребительских свойств и послепродажного обслуживания;
 - б. Способность обеспечить более низких издержек при производстве сравнимого товара;
 - в. Способность обеспечить покупателя уникальной или большей ценностью в виде нового качества товара, особых потребительских свойств и послепродажного обслуживания на конкретном сегменте рынка.
6. Стратегия - это:
 - а. Детальный план деятельности;
 - б. Цель деятельности организации на перспективу;
 - в. Генеральная линия действий по достижению перспективных целей организации.
7. Оборонительная стратегия является эффективной в следующих условиях:
 - а. Компания, занимающая лидирующее положение в отрасли, подвергается атакам со стороны конкурентов;
 - б. Стабильная деловая среда;
 - в. В любых условиях;
 - г. Умеренные изменения.
8. «Дойные коровы» характеризуют стратегические единицы бизнеса (СЕБ), для которых необходимо:
 - а. Интенсивно инвестировать;
 - б. Быстро прекратить бизнес;
 - в. Направлять часть прибыли на развитие других СЕБ.
9. Стратегическая единица бизнеса - это:
 - а. Штабной отдел, где разрабатываются стратегические планы;
 - б. Подразделение компании, ориентированное на будущее;
 - в. Подразделение компании, занимающееся достаточно четко установленным бизнесом со своими стратегическими целями и задачами.
10. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции - это:

- а. Контроль над организациями, находящимися между производителем и потребителями;
 - б. Контроль над поставщиками;
 - в. Контроль как над сбытовыми посредническими организациями, так и над поставщиками.
11. Матрица БКГ основана на оценке следующих параметров:
- а. Привлекательность бизнеса;
 - б. Темп роста рынка;
 - в. Благоприятные возможности;
 - г. Доля рынка;
 - д. Угрозы.
12. Матрица Джерард Электрик - Мак-Кинзи основана на оценке следующих параметров:
- а. Привлекательность отрасли;
 - б. Благоприятные возможности;
 - в. Сила позиции бизнеса в отрасли;
 - г. Угрозы; сильные стороны организации.
13. Создание ресторана в крупном универсаме - это стратегия:
- а. Развития продукта;
 - б. Концентрированного роста;
 - в. «Снятия сливок»;
 - г. Горизонтальной диверсификации;
 - д. Вертикальной интеграции.
14. Развитие сети бензоколонок корпорации, занимающейся добычей и переработкой нефти, это пример стратегии:
- а. Развития продукта;
 - б. Концентрированного роста;
 - в. Вертикальной интеграции;
 - г. Горизонтальной диверсификации;
 - д. «Сбора урожая».
15. SWOT - анализ основан на оценке следующих групп параметров:
- а. Привлекательность отрасли; положение СЕБ;
 - б. Сильные стороны организации;
 - в. Слабые стороны организации;
 - г. Благоприятные возможности; сильные стороны конкурентов;
 - д. Угрозы.
16. «Миссия компании X заключается в стремлении стать мировым лидером в области производства своей продукции». Является ли это заявление миссией компании X?
- а. Да;
 - б. Нет.
17. В каком виде конкурентной борьбы участвуют производители легковых автомобилей:
- а. Чистая монополия;
 - б. Чистая олигополия;
 - в. Чистая конкуренция;
 - г. Монополистическая конкуренция;
 - д. Дифференцированная олигополия.
18. Выход на мировые рынки лучше всего осуществлять на стадии:
- а. Возникновения спроса;
 - б. Развития спроса;
 - в. Падения спроса;
 - г. На любой стадии жизненного цикла.
19. Смысл стратегического планирования заключается в следующем:
- а. Разработка конкретных способов выживания бизнеса в изменяющихся условиях; выявление путей лучшего использования внутреннего потенциала организации;
 - б. Долгосрочное планирование; экстраполяция прошлых тенденций на будущее.
20. Какой целевой показатель Вы выберете в качестве основного для оценки эффективности деятельности бюджетной образовательной организации:
- а. Прибыль;
 - б. Численность обучающихся;
 - в. Объем дополнительных платных услуг;
 - г. Качество обучения.
21. Какой из нижеперечисленных основных принципов стратегического менеджмента является, по вашему мнению, наиболее важным:
- 1) последовательности поэтапного достижения цели;
 - 2) вариантности стратегических решений;
 - 3) вероятности результатов;
 - 4) нет приоритетного - все одинаково важно?
22. Какая причина не является условием повышения значимости стратегического менеджмента для развития российских предприятий в условиях современных рыночных отношений:

- 1) быстрые (турбулентные) изменения внешней среды;
 - 2) происходящие интеграционные процессы в мировой экономике;
 - 3) появление стратегического мышления у российских руководителей;
 - 4) процессы глобализации бизнеса?
23. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:
«Правильно разработанная стратегия обязательно должна давать ответы на вопросы:
- 1) какие нужды потребителей мы обслуживаем;
 - 2) какие сильные и слабые стороны имеет наша организация;
 - 3) обладаем ли мы достаточными знаниями и опытом, чтобы обслуживать лучше, чем кто-либо еще»?
24. К какому уровню стратегических изменений относятся изменения, как правило, связанные с глубокими структурными преобразованиями внутри организации, обусловленными разделением или слиянием с другой аналогичной организацией:
- 1) умеренные изменения;
 - 2) радикальные изменения;
 - 3) коренная реорганизация;
 - 4) временные изменения?
25. Какие изменения в организации не являются стратегическими:
- 1) коренная реорганизация;
 - 2) радикальные изменения;
 - 3) изменения отношений с поставщиками сырья;
 - 4) умеренные изменения?
26. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:
«Стратегические решения - это управленческие решения, которые:
- 1) ориентированы на будущее и закладывают основу для принятия оперативных управленческих решений;
 - 2) сопряжены со значительной неопределенностью, поскольку учитывают неконтролируемые внешние факторы, воздействующие на предприятие;
 - 3) связаны с вовлечением значительных ресурсов и могут иметь чрезвычайно серьезные, долгосрочные последствия для предприятия;
 - 4) разрабатываются на среднесрочную перспективу и закладывают основу для принятия тактических управленческих решений»?
27. Что нельзя отнести к числу стратегических решений:
- 1) изучение потребностей и предпочтений потребителей;
 - 2) реконструкцию предприятия;
 - 3) внедрение новшеств (новая продукция, новые технологии);
 - 4) выход на новые рынки сбыта?
28. Какой из нижеприведенных факторов не характеризует отличия стратегического менеджмента от стратегического планирования:
- 1) информационное наполнение, развитие более чувствительных систем информационного наблюдения за внешней средой;
 - 2) форс-мажорные обстоятельства, которые вынуждают принимать стратегические решения вне циклов планирования, принятие стратегических решений в реальном масштабе времени;
 - 3) активное применения таких методов стратегического анализа, как SWOT-анализ и PEST-анализ;
 - 4) в стратегическом менеджменте внешняя среда не рассматривается как нечто данное и неизменное, к чему фирма должна адаптироваться. Скорее рассматриваются способы и стратегии изменения внешнего окружения?
29. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:
«Комплексный подход в стратегическом менеджменте означает:
- 1) признание того, что прогресс как выражение развития организации гораздо более важен, чем просто выживание;
 - 2) решение проблем, а не только выполнение функций;
 - 3) отношение к организации как к части окружающей среды, которая представляет для организации совокупность шансов и угроз и определяет ее достижения;
 - 4) признание того, что для развития организации столь же важно достижение экономических успехов, сколь и развитие людей»?
30. Как правильно определяется деятельность по разработке нормативов конкурентоспособности организации и выпускаемых ею товаров на основе исследований стратегических потребностей, ценностей, товаров и рынков:
- 1) стратегическое планирование;

- 2) стратегический менеджмент;
- 3) стратегический маркетинг;
- 4) оперативный менеджмент?
31. Выберите верное определение сущности современного стратегического менеджмента:
 - 1) управление на основе контроля за исполнением;
 - 2) управление на основе экстраполяции;
 - 3) управление на основе предвидения изменений;
 - 4) управление на основе гибких экстренных решений.
32. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:

«Принцип открытости в стратегическом менеджменте означает:

 - 1) рассмотрение мира как общего для всех места снабжения, производства и торговли (так называемая глобализация поведения предприятий);
 - 2) признание того, что самыми эффективными являются непосредственные, неформализованные контакты (так называемое предприятие без дверей);
 - 3) что полное эффективное использование человеческих знаний гораздо важнее, чем использование материальных ресурсов;
 - 4) что взаимное доверие даст результат лучше, чем самые эффективные организационные системы»?
33. Какое важнейшее понятие стратегического менеджмента характеризует данное определение:

«Основное социально значимое функциональное назначение организации в долгосрочном периоде, выраженное словесно, в котором обычно детализируется статус предприятия, декларируются принципы его работы, заявления и действительные намерения руководства, дается определение самых важных характеристик организации»:

 - 1) корпоративная стратегия организации;
 - 2) миссия организации;
 - 3) корпоративная культура организации;
 - 4) деловая стратегия?
34. Какое утверждение не характеризует в стратегическом менеджменте критерии выделения стратегических единиц бизнеса:
 - 1) стратегическая единица бизнеса имеет определенный круг клиентов и заказчиков;
 - 2) бизнес-единица самостоятельно планирует и осуществляет производственно-сбытовую деятельность, материально-техническое снабжение;
 - 3) деятельность бизнес-единиц оценивается на основе учета прибылей;
 - 4) бизнес-единица обязательно должна находиться на одной территории с «материнской компанией»?
35. Какое важнейшее понятие стратегического менеджмента характеризует данное определение:

«Понятие, которое очень четко выражает организационную основу конкретного вида производственно-коммерческой деятельности организации и содержание которого составляют силы, определяющие настоящий и будущий успех организации»:

 - 1) корпоративная стратегия организации;
 - 2) миссия организации;
 - 3) корпоративная культура организации;
 - 4) бизнес-идея?
36. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:

«В стратегическом менеджменте бизнес-идея складывается как мозаика:

 - 1) из потребностей рынка;
 - 2) возможностей развития способностей организации;
 - 3) философии - базовые взгляды и ценности предприятия;
 - 4) условий осуществления бизнеса»?
37. Какой из приведенных ниже элементов не является компонентом структуры миссии организации:
 - 1) характеристика рынка (клиенты);
 - 2) цели предприятия в терминах «выживание», «развитие», «доходность»;
 - 3) технология, оборудование, техпроцессы, инновации в технологиях;
 - 4) организационная и производственная структуры организации?
38. Какое важнейшее понятие стратегического менеджмента характеризует данное определение:

«Стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности. Она показывает, как управлять различными видами бизнеса, чтобы сбалансировать портфель товаров и услуг»:

- 1) деловая (бизнес-стратегия);
- 2) функциональная стратегия;
- 3) корпоративная (портфельная) стратегия;
- 4) маркетинговая стратегия?

39. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:

«Стратегические цели организации, в отличие от миссии, выражают отдельные конкретные направления деятельности организации и выполняют следующие функции»:

- 1) лежат в основе принятия любого управленческого решения;
- 2) характеризуют организационную основу конкретного вида;
- 3) являются исходной точкой планирования;
- 4) определяют систему мотивации, используемую в организации?

40. Какое важнейшее понятие стратегического менеджмента характеризует данное определение:

«Оболочечные», или «пустотелые», фирмы, в которых часть бизнес-функций, прежде всего производство, передана на контрактной основе сторонним подрядчикам»:

- 1) стратегические хозяйственные подразделения;
- 2) сетевые структуры;
- 3) стратегические единицы бизнеса;
- 4) дочерние компании?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.6. Средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Перечень примерных вопросов к экзамену

- 1 Предпосылки возникновения стратегического менеджмента
- 2 Предмет стратегического менеджмента
- 3 Управленческие стили и стратегическое управление
- 4 Отличия стратегического менеджмента от оперативного менеджмента
- 5 Функции стратегического менеджмента
- 6 Этапы развития стратегического менеджмента
- 7 Объекты стратегического управления
- 8 Виды стратегий организации: управление на основе решения стратегических задач
- 9 Виды стратегий организации: управление по слабым сигналам
- 10 Виды стратегий организации: управление в условиях стратегических неожиданностей
- 11 Принципы стратегического управления
- 12 Факторы, влияющие на стратегический выбор компании
- 13 Элементы стратегического выбора: стратегическое видение, миссия
- 14 Элементы стратегического выбора: стратегические цели, задачи, программы, ресурсы
- 15 Методы и технологии стратегического анализа
- 16 PEST-анализ
- 17 Отраслевой анализ: доминирующие экономические характеристики отрасли
- 18 Отраслевой анализ: основные движущие силы отрасли
- 19 Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»): поставщики
- 20 Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»): потребители
- 21 Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»): товары-заменители
- 22 Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»): потенциальные конкуренты
- 23 Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»): конкуренция внутри отрасли
- 24 Карта стратегической группировки
- 25 Оценка действий соперничающих компаний
- 26 Определение ключевых факторов конкурентного успеха
- 27 Анализ ресурсов компании
- 28 Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании
- 29 SNW-анализ
- 30 Оценка применяемой стратегии

- 31 Анализ разрыва (gap-анализ)
- 32 Стратегический стоимостный анализ
- 33 SWOT-анализ
- 34 Оценка конкурентной позиции фирмы
- 35 Конкурентные стратегии: ценовое лидерство
- 36 Конкурентные стратегии: дифференциация
- 37 Конкурентные стратегии: фокусировка
- 38 Конкурентная борьба в отрасли: стратегии наступления
- 39 Конкурентная борьба в отрасли: защитные стратегии
- 40 Критерии выбора портфельной стратегии
- 41 Матрица McKinsey (МакКинси)
- 42 Модель Shell / DPM
- 43 Стратегия входа на рынок: стратегия приобретения
- 44 Стратегия входа на рынок: стратегия развития (новое внутреннее предприятие)
- 45 Стратегия входа на рынок: совместное предпринимательство
- 46 Стратегии ухода с рынка
- 47 Сущность процесса реализации стратегии
- 48 Области проведения стратегических изменений
- 49 Роль контроля в процессе реализации стратегии
- 50 Выбор системы стратегического контроля

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Он должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 14.06.2021.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
в составе ОП 38.03.02 Менеджмент
(внесённые после утверждения её базового варианта)

1. Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			