

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.10.2023 19:36:36

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e59108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.05 Информационные системы в экономике

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	10
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	11
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	11
4. Лекционные занятия	11
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	13
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	15
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	19
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	29
8.1. Вопросы для входного контроля	29
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	31
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	31
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	39
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	42
Приложение 2 Результаты проверки реферата	43

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных систем и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы экономиста.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Иметь целостное представление:
 - об особенностях организационно-экономического управления как объекта компьютеризации;
 - об аппаратных, информационных и программных средствах обеспечения современных информационных систем и сетей.
- 2) Знать:
 - важнейшие понятия систем организационно-экономического управления;
 - основные направления повышения надежности вычислительных систем, комплексов и сетей;
 - методы и средства обеспечения безопасности и сохранности информации в вычислительных системах, комплексах и сетях.
- 3) Уметь (владеть):
 - использовать современные персональные компьютеры (ПК) для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности;
 - формулировать основные научно-технические проблемы и знать перспективы развития информационных систем;
 - формулировать и решать задачи выбора и проектирования информационных систем с использованием передовых технологий;
 - ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой, средствами имеющегося инструментария;
 - пользоваться информационно-поисковыми языками систем, реализованных на современных ЭВМ;
 - владеть методиками анализа предметной области и конструирования прикладных информационных систем;
 - владеть навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными системами и уметь использовать методы их научного исследования на всех этапах жизненного цикла;
- 4) Иметь опыт:
 - принятия обоснованных решений по выбору аппаратной базы, проектированию и приобретению программных продуктов и прикладных информационных систем.

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	-задачи профессиональной деятельности; - информационную и библиографическую культуру; -	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативн	- решения стандартных задач профессиональной деятельности; - применения информационно-коммуникативн	ПФ

	применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникативные технологии; - требования информационной безопасности.	ые технологии; - соблюдать информационную безопасность.	ых технологий; - соблюдения информационной безопасности.	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	- инструментальные средства обработки данных	- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы.	- выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	НФ
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	– возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах	– оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	НФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценку «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с	ПФ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи профессиональной деятельности; - информационную и библиографическую культуру; - информационно-коммуникативные технологии; - требования информационной безопасности. 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи профессиональной деятельности; - информационную и библиографическую культуру; - информационно-коммуникативные технологии; - требования информационной безопасности. 	<p>Поверхностно ориентируется в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачах профессиональной деятельности; - информационной и библиографической культуре; - информационно-коммуникативных технологиях; - требованиях информационной безопасности. 	<p>Свободно ориентируется в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачах профессиональной деятельности; - информационной и библиографической культуре; - информационно-коммуникативных технологиях; - требованиями информационной безопасности. 	<p>В совершенстве владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -задачами профессиональной деятельности; - информационной и библиографической культурой; - информационно-коммуникативными технологиями; - требованиями информационной безопасности. 	<p>виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект.</p>

применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Умеет: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативные технологии; - соблюдать информационную безопасность.	Не умеет: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативные технологии; - соблюдать информационную безопасность.	Умеет: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативные технологии; - соблюдать информационную безопасность.	Умеет находить решение стандартных задач профессиональной деятельности, умеет обосновывать применение информационно-коммуникативных технологий, умеет соблюдать информационную безопасность.	Умеет находить решение стандартных задач профессиональной деятельности, умеет обосновывать применение и прогнозирование информационно-коммуникативных технологий и умеет соблюдать информационную безопасность.	
		Имеет навыки: - решения стандартных задач профессиональной деятельности; - применения информационно-коммуникативных технологий; - соблюдения информационной безопасности.	Не имеет навыков: - решения стандартных задач профессиональной деятельности; - применения информационно-коммуникативных технологий; - соблюдения информационной безопасности.	Имеет навыки поверхностного решения стандартных задач профессиональной деятельности, применения информационно-коммуникативных технологий, соблюдения информационной безопасности.	Имеет навыки углубленного решения стандартных задач профессиональной деятельности, применения информационно-коммуникативных технологий, соблюдения информационной безопасности.	Имеет навыки глубокого решения стандартных задач профессиональной деятельности, применения информационно-коммуникативных технологий, соблюдения информационной безопасности.	
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные	НФ	Знает инструментальные средства обработки данных	Не знает инструментальных средств обработки данных	Поверхностно знаком с инструментальными средствами обработки данных	Знает инструментальные средства обработки данных	В совершенстве владеет инструментальными средствами обработки данных	задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект, теоретические вопросы
		Умеет - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы.	Не умеет: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы.	Поверхностно знаком с процессом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов; обоснования полученных выводов.	Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы.	В совершенстве может выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, обосновать полученные выводы.	

выводы		Владеет навыками - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Не владеет навыками - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Свободно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	Уверенно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникаци онных задач современные технические средства и информацио нные технологии	ПФ	Знает: возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах	Не знает возможностей применения интеллектуальных технологий экономических системах	Поверхностно знаком с возможностями применения интеллектуальных технологий экономических системах	Знает возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах	В совершенстве знает возможности применения интеллектуальных технологий экономических системах	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект, теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет оценить и выбрать программно- инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Не умеет: оценить и выбрать программно- инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет: оценить и выбрать программно- инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет оценить и выбрать программно- инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры	В совершенстве умеет оценить и выбрать программно- инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения	
		Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Свободно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Уверенно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.					Форма рубежного контроля по разделу	Формирование которых ориентирован раздел			
	Общая	Аудиторная работа			ВАО					
		всего	лекции	практические (всех форм)				лабораторные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очно-заочная форма обучения										
1	Основы теории ИС и ИТ	37	5	5	-	-	32	20	Контрольная работа	ОПК-1 ОПК-3
	1.1 Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалистов.									
	1.2 Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности									

2	1.3 Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ)	47	15	5	-	10	32	20	Тестирование	Контрольная работа			
	АИТ формирования, обработки и представления данных												
	2.1 Внемашинное информационное обеспечение (ИО) экономических ИС и технологий												
2.2 Внутримашинное ИО экономических ИС и технологий													
3	СПС на рабочем месте специалиста	47	15	5	-	10	32						
	3.1 Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста												
	3.2 СПС КонсультантПлюс												
	3.3 СПС Гарант												
4	Решение экономических задач с использованием современных АИТ	49	19	5	-	14	30						
	4.1 Автоматизированные информационные технологии в бух.учете												
	4.2 Настройка программы 1С:Бухгалтерия на учет												
	4.3 Формирование внутримашинной базы учета в 1С:Бухгалтерии												
	4.4 Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров												
	4.5 Автоматизированные информационные системы анализа и аудита												
Итого по дисциплине		180	54	20	-	34	126						
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		37,7											
Заочная форма обучения													
1	Основы теории ИС и ИТ	47	2	2	-		45	20	Фронтальная беседа	ОПК-1 ОПК-3			
	1.1 Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалистов.												
	1.2 Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности												
	1.3 Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ)												
2	АИТ формирования, обработки и представления данных	52	6	2	-	4	46						
	2.1 Внемашинное информационное обеспечение (ИО) экономических ИС и технологий												
	2.2 Внутримашинное ИО экономических ИС и технологий												
3	СПС на рабочем месте специалиста	54	8	4	-	4	46						
	3.1 Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста												
	3.2 СПС КонсультантПлюс												
	3.3 СПС Гарант												
4	Решение экономических задач с использованием современных АИТ	54	8	4	-	4	46						
	4.1 Автоматизированные информационные технологии в бух.учете												
	4.2 Настройка программы 1С:Бухгалтерия на учет												
	4.3 Формирование внутримашинной базы учета в 1С:Бухгалтерии												
	4.4 Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров												

4.5 Автоматизированные информационные системы анализа и аудита									
Итого по дисциплине	216	24	12	-	12	183	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %	50,0								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 4 разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1-2	Тема: Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалистов	4	-	
		1) Роль ИС в экономике и управлении экономическими структурами.			
		2) Предмет, задачи и содержание дисциплины.			
		3) История, современное состояние и			

		перспективы развития ИТ.			
1		Тема: Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности		-	Лекция – конференция
		1) Экономическая информация, её свойства и особенности.			
		2) Классификация экономической информации.			
		3) Логическая структура экономической информации.			
1		Тема: Информационные системы (ИС) и технологии (ИТ)		2	
		1) Понятие ИС.			
		2) Классификация и структура ИС.			
		3) Понятие ИТ.			
		4) Виды ИТ.			
		5) Составляющие ИТ.			
2	3	Тема: Внемашинное информационное обеспечение (ИО) экономических ИС и технологий	2	-	
		1) Структура и содержание ИО ЭИС и технологий.			
		2) Классификаторы и коды экономической информации и технология их применения.			
		3) Порядок разработки форм входных и выходных документов.			
2		Тема: Внутримашинное ИО экономических ИС и технологий		2	
		1) Понятие базы данных (БД) и СУБД.			
		2) Банки данных и их структура.			
		3) Структурные элементы БД.			
		4) Виды моделей данных.			
		5) Проектирование БД.			
		6) Обобщённая технология работы с СУБД MS Access.			
3	4-5	Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста	4	-	
		1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС.			
		2) Основные свойства и параметры СПС.			
		3) Полнота и структура информационных банков СПС.			
		4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.			
3	6	Тема: СПС КонсультантПлюс.	2	2	
3		Тема: СПС Гарант.		2	
4	7	Тема: Автоматизированные информационные технологии в бух.учете.	2	-	Лекция – дискуссия
		1) Особенности ведения учета на основе АИТ.			
		2) Общая характеристика бухгалтерской			

		программы 1С:Предприятие			
4		Тема: Настройка программы 1С:Бухгалтерия на учет.		1	
		1)Ввод сведений о предприятии и об учетной политике предприятия.			
		2)Настройка общих и индивидуальных параметров функционирования системы.			
		3) Настройка системы бухгалтерских счетов			
4	8	Тема: Формирование внутримашинной базы учета в 1С:Бухгалтерии.	2	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций
		1) Ввод информации об объектах учета.			
		2) Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях.			
		3) Сервисные функции программы при работе с журналом документов, операций и проводок.			
4	9	Тема: Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров.	2	1	
		1) Классификация выходной информации.			
		2) Учетные регистры и особенности их представления и формирования.			
		3) Процедуры работы с учетными регистрами.			
		4) Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и др. отчетности.			
4	10	Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита.	2	-	
		1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа.			
		2) Автоматизированные информационные системы аудита.			
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	12	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		8
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Лабораторные занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам учебной дисциплины

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины								
Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)				Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
	1	1	Тема: Внемашинное информационное обеспечение экономических ИС и технологий.	2	2			
	2	2	1) Проектирование кодов	2		+	-	
			2) Разработка форм входных документов			+	-	
	3	3	3) Проектирование машинных носителей информации	2		+	-	
			4) Разработка форм выходных документов			+	-	
	4	4	Тема: Внутримашинное информационное обеспечение экономических ИС и технологий: Разработка БД средствами СУБД MS Access	2	2			
	5	5	1) Базы данных и системы управления ими. Основы работы с СУБД MS Access.	2		+	-	
			2) Постановка задачи.			+	-	
			3) Создание таблиц базы данных.			+	-	
	6	6	4) Загрузка, просмотр и корректировка	2		+	-	
	7	7	базы данных.	2				
	8	8	5) Запросы к базе данных	2		+	-	
			6) Конструирование отчетов. Разработка кнопочного меню.			+	-	
	9	9	Тема: СПС КонсультантПлюс.	2	2			Разбор конкретных ситуаций (для очно-заочной формы обучения)
			1)Формирование запроса для поиска документов.			+	-	
			2)Особенности расширенного поиска.			+	-	
			3)Работа со списком документов.			+	-	
			4)Работа с закладками.			+	-	
			5)Печать документов.			+	-	
	10-11	10-11	Тема: СПС Гарант.	4	2			Разбор конкретных ситуаций
			1) Формирование запроса для поиска документов.			+	-	
			2) Работа со списком документов.			+	-	

	12	12	Тема: Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерия.	2	4			
	13-14	13-14	1) Общие принципы работы с программой 1С:Бухгалтерия. Конфигуратор системы.	4		+	-	
			2) Настройка программы на учет.			+	-	
			3) Ввод информации об объектах учета.			+	-	
	15	15	4) Реорганизация справочной информации.	2		+	-	
	16	16	5) Ведение журнала хозяйственных операций.	2		+	-	
			6) Создание типовых операций.			+	-	
	17	17	7) Учет заработной платы.	2		+	-	
			8) Вывод отчетных документов.			+	-	
Всего лабораторных занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час		
- очно-заочная форма обучения			34	- очно-заочная форма обучения		8		
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения		2		
Примечания:								
- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6								
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2								

Подготовка обучающихся к лабораторным занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к лабораторным занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Основы теории ИС и ИТ

Краткое содержание

Общие понятия информации и информатизации. Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике. Информационный аспект производства. Информация как товар, рынки информации.

Процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные системы управления экономическими объектами. Автоматизированные информационные в экономике системы и их классификация.

Этапы развития информационных систем. Современные информационные технологии и перспективы их развития.

Понятие “Информационные системы в экономике” (ИСЭ) и задачи. Информационная модель. Классификация ИСЭ. Роль и состав автоматизированного рабочего места специалиста в ИСЭ. Применение информационных систем для получения конкурентных преимуществ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Дайте определения понятиям «система», «информационная система», «экономическая информационная система».
- 2) Каковы принципы системного подхода к созданию экономических информационных систем?
- 3) Какова структура экономической системы?
- 4) Зачем создаются функциональные и обеспечивающие подсистемы? Каков их состав?
- 5) Какова взаимосвязь обеспечивающих подсистем между собой и с функциональными подсистемами?
- 6) Какова эволюция информационных систем и информационных технологий?
- 7) Какова классификация факторов, влияющих на информационные технологии?
- 8) В чем состоят особенности информационных технологий в организациях различного типа?

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания

- “зачтено” - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
 - “не зачтено” - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать.
- На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

Раздел 2. АИТ формирования, обработки и представления данных

Краткое содержание

Структура и функциональная организация автоматизированных информационных систем (АИУС) и ИСЭ. Системотехнические и методические основы создания АИУС и ИСЭ. Задачи управления в ИСЭ. Сущность информационных технологий (ИТ). Концептуальная модель базовой АИУС.

Виды обеспечения ИСЭ. Системный подход, аспекты и принципы анализа сложных ИСЭ. Этапы жизненного цикла автоматизированных информационных систем.

Структура, содержание и функции информационного обеспечения (ИО). Требования к информации для решения экономических задач. Информационная база (ИБ) ИСЭ. Способы хранения ИБ. Этапы разработки ИБ ИСЭ.

Информационные массивы. Понятие классификаторов и кодов экономической информации и технология их применения. Методы кодирования информации в ИСЭ. Порядок разработки форм входных и выходных документов.

Концептуальная организация банков данных и знаний, модели данных (иерархические, сетевые, реляционные модели данных). Системы управления базами данных. Программно-аппаратный уровень процесса накопления данных в ИСЭ.

Признаки классификации систем управления базами данных (СУБД). Функциональные возможности СУБД.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем сущность и каково содержание процесса концептуального моделирования предметной области?
2. Что такое база данных и что такое СУБД? В чем различие этих понятий?
3. Перечислите основные модели данных, реализованные в современных СУБД.
4. Дайте определения следующих понятий: отношение, атрибут, связь. Приведите примеры.
5. Какие типы связей используются в инфологических моделях данных?
6. Что такое ключевой атрибут, как его объявить в СУБД Access?
7. Перечислите основные этапы создания базы данных. Каково их содержание?
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные компоненты СУБД.

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания

- “зачтено” - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
 - “не зачтено” - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать.
- На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

Раздел 3. СПС на рабочем месте специалиста

Краткое содержание

Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста. Основные задачи, решаемые с использованием СПС. Основные свойства и параметры СПС. Полнота и структура информационных банков СПС. Проблемы юридической обработки информации в СПС.

СПС КонсультантПлюс.

СПС Гарант.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое справочная правовая информационная система?
2. В чем отличие СПС с обновляемой и автономной информационной базой? Назовите СПС той и другой группы.
3. Определите преимущества СПС, интегрированных с бухгалтерскими информационными системами.
4. Сравните функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс».
5. Сравните процедуры поиска, используемые в современных СПС.
6. Перечислите критерии выбора СПС пользователем.
7. Определите порядок выбора СПС.

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания

- “зачтено” - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
 - “не зачтено” - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать.
- На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

Раздел 4. Решение экономических задач с использованием современных АИТ

Краткое содержание

Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете. Особенности ведения учета на основе АИТ. Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предпри

Настройка программы 1С:Бухгалтерия на учет. Ввод сведений о предприятии и об учетной политике предприятия. Настройка общих и индивидуальных параметров функционирования системы. Настройка системы бухгалтерских счетов

Формирование внутримашинной базы учета в 1С:Бухгалтерии. Ввод информации об объектах учета. Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях. Сервисные функции программы при работе с журналом документов, операций и проводок.

Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров. Классификация выходной информации. Учетные регистры и особенности их представления и формирования. Процедуры работы с учетными регистрами. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и др. отчетности.

Автоматизированные информационные системы экономического анализа. Автоматизированные информационные системы аудита.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Опишите данные, которые содержатся в информационной базе при запуске системы.
2. Опишите процесс редактирования реквизитов операций и проводок в сформированных документах.
3. Опишите последствия преждевременного прекращения процесса создания архивной копии базы данных.
4. Опишите состав и структуру шаблона типовой операции?
5. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.

6. Опишите процесс создания пустой информационной базы без типовых конфигураций.
7. Опишите данные, которые содержатся в информационной базе при запуске системы.
8. Опишите процесс редактирования реквизитов операций и проводок в сформированных документах.
9. Опишите последствия преждевременного прекращения процесса создания архивной копии базы данных.
10. Опишите состав и структуру шаблона типовой операции?
11. Опишите процесс создания пустой информационной базы с нужной конфигурацией из имеющейся у Вас информационной базы.
12. Опишите процесс создания пустой информационной базы без типовых конфигураций.
13. Определите особенности финансового и управленческого анализа.
14. Назовите внутренние и внешние источники экономического анализа.
15. Охарактеризуйте аналитические возможности бухгалтерской отчетности (формы № 1, 2, 3, 4, 5).
16. Дайте определение информационно-аналитической системы (ИАС).
17. Определите назначение основных компонентов программных средств ИАС: средств создания и сопровождения информационного хранилища, средств оперативного анализа OLAP, средств интеллектуального анализа.
18. Охарактеризуйте OLAP-средства информационно-аналитических систем.
19. Назовите известные Вам средства интеллектуального анализа.
20. На какие классы делятся инструментальные средства ИАС?
21. Дайте характеристику неспециализированных программных пакетов, имеющих аналитические возможности.
22. Перечислите специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.
23. Назовите целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа, распространенные на российском рынке.
24. Определите особенности встроенных в интегрированные ЭИС аналитических модулей и подсистем.
25. Какие технологические подходы реализованы в аналитических модулях и подсистемах, встроенных в интегрированные ЭИС?
26. Какие правила (стандарты) посвящены вопросам компьютеризации аудиторской деятельности?
27. Какое российское правило (стандарт) регламентирует применение компьютеров при проведении аудита?
28. Назовите признаки среды компьютерной обработки данных.
29. Перечислите основные направления использования компьютеров в аудиторской деятельности.
30. Приведите основные принципы проведения аудита с применением компьютеров.
31. Для каких видов сопутствующих аудиту услуг применяются персональные компьютеры?
32. Какие программные средства используются для автоматизации внутреннего и внешнего аудита?
33. Перечислите функциональные возможности специализированной программы автоматизации внутреннего и внешнего аудита «ЭкспрессАудит».
34. Охарактеризуйте технологию проведения аудита с использованием пакета AuditXP «Комплекс Аудит».

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания

- “зачтено” - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
- “не зачтено” - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем экономической теории;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Перечень примерных тем рефератов

- Информационные ресурсы общества и предприятий
- Информационные технологии как средство доступа к информационным ресурсам
- Информационные системы и их классификация
- Системы обработки данных
- Принципы проектирования, внедрения и эксплуатации ЭИС
- Состав и структура экономических информационных систем
- Базы данных
- Системы управления базами данных
- Введение в интеллектуальные информационные системы искусственного интеллекта
- Экспертные системы. Применение экспертных систем в экономике
- Модели представления знаний (логическая модель, продукционная модель)
- Понятие об информационном поиске
- Понятие об информационно-поисковой системе.
- Информационно-поисковые системы научно-технической информации
- Системы научно-технической информации
- Основы Интернет. Интернет-технологии, используемые в сфере бизнеса
- Поисковые системы Интернет
- Использование Интернет в корпоративных информационных системах
- Виды использования сети Интернет в экономической деятельности
- Организация электронной коммерции
- Виртуальное предприятие как форма межпроизводственной кооперации
- Автоматизированные банковские системы
- Информационные системы фондового рынка
- Бухгалтерские и финансово-аналитические информационные системы
- Маркетинговые информационные системы
- Справочно-правовые информационные системы
- Информационные системы в страховании и пенсионном обеспечении
- Информационные системы в налоговых органах
- Информационные системы документооборота и делопроизводства
- Таможенные информационные системы и информационные системы внешнеэкономической деятельности
- Технология и методы проектирования ЭИС
- Стадии и этапы процесса разработки ЭИС
- Реинжиниринг бизнес-процессов
- Современные средства проектирования ИС
- Методы защиты информации
- Экономическая эффективность ИС

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту

предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме.

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3.Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценки реферата

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы допускается небольшие недочеты или недостатки;

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

7.2. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы обучающегося выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Контрольная работа представляет собой комплекс заданий, которые охватывают все разделы изучаемой дисциплины. Задания структурированы по темам согласно рабочей программе дисциплины Б1.В.05 Информационные системы в экономике.

Контрольная работа состоит из двух вопросов и одного задания. Все приведенные для изучения и выполнения вопросы и задания имеют порядковую нумерацию. Конкретные номера вопросов и номер варианта задания выбираются по табл. 1 и 2. Основанием для выбора вопросов служат предпоследняя и последняя цифры номера зачетной книжки (шифра обучающегося).

Таблица 1

Номера вопросов для выполнения контрольной работы

Предпоследняя цифра шифра обучающегося (номера зачетной книжки)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер первого вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Последняя цифра шифра обучающегося (номера зачетной книжки)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер второго вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответы на вопросы должны быть краткими, но исчерпывающими по содержанию. В них нужно показать умение самостоятельно проработать вопросы тем дисциплины и четко сформулировать результаты анализа изученного материала.

Таблица 2

Номера вариантов заданий

Последняя цифра шифра обучающегося (номера зачетной книжки) и начальная буква фамилии	0 или 5	1 или 6	2 или 7	3 или 8	4 или 9
А, Е, Ж, З, О, У, Ш, Р, Ю	1	4	7	10	13
Б, К, М, С, Т, Ф, Щ, Ц, П	2	5	8	11	14
В, Г, Д, И, Э, Л, Н, Х, Ч, Я	3	6	9	12	15

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Дайте понятие информационной технологии (ИТ). Как классифицируются ИТ?
2. Дайте понятие информационной системы (ИС). Как классифицируются ИС и какова их структура?
3. Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности? Как классифицируется экономическая информация?
4. Дайте понятие одноранговой локальной сети и сети с выделенным сервером. В чем сущность технологий обработки информации «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
5. Дайте понятие классификаторов и кодов экономической информации. Какие требования предъявляются к кодам?
6. Каков порядок разработки форм входных и выходных документов для ИС?
7. Дайте понятие базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД). Каковы структурные элементы БД?
8. Что такое модель данных? Какие виды моделей используются современными СУБД?
9. Дайте понятие информационного объекта. Какие типы связей могут устанавливаться между информационными объектами?
10. Какова последовательность проектирования БД?
11. Дайте понятие экспертной системы. Каковы ее основные компоненты?
12. Каков жизненный цикл создания, развития и эксплуатации ИС?
13. Дайте характеристику рынка бухгалтерских программ.
14. Дайте понятие АИС – БУ и автоматизированного рабочего места специалиста.
15. Каковы особенности ведения учета в АИС – БУ? Опишите концептуальную модель обработки данных в АИС – БУ.
16. Дайте общую характеристику программы «1С:Предприятие», опишите структуру программы «1С:Предприятие».
17. Опишите этапы подготовки программы «1С:Предприятие» к ведению учета.
18. Дайте понятие информационной технологии электронного бизнеса. Каковы основные участки и этапы совершения сделок?
19. Опишите методы и способы защиты информации в ИС?
20. Каковы основные функции информационных систем анализа и аудита?

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**Вариант 1**

В следующем сообщении:
 Наименование детали: болт.
 Код детали: 0107386.
 Дата: 12.03.2002.
 Цех: 15.
 Плановый выпуск, шт.: 1500.

Фактический выпуск, шт.: 1517.

1. Определите имена реквизитов и укажите их значения.
2. Укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания.
3. Предложите систему кодирования и закодируйте один из реквизитов.
4. Выделите показатели и запишите их структуру.
5. Для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.
6. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Вариант 2

Задан следующий реквизитный состав информационных объектов (ИО), выделенных в предметной области «Реализация готовой продукции»:

- ИО «Изделие» (код изделия, наименование, производитель, цена).
- ИО «Поставщик» (наименование, код поставщика, адрес).
- ИО «Поставка» (код поставки, код поставщика, код изделия, цена).

1. В каждом ИО укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания, выделите ключевые реквизиты.
2. Постройте информационно-логическую модель предметной области.
3. Для каждого ИО сделайте описание логической структуры записи файла (длину реквизитов установите самостоятельно)
4. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните типы связей.

Вариант 3

На основании данных об оплате товаров из платежных поручений:

№ п/п	Дата оплаты	№ ТТН	Код заказчика	Код изделия	Оплачено, руб.
0021	22.01.2010	0012	001	001	7500
0022	24.01.2010	0013	003	002	8500
0027	25.01.2010	0014	001	003	10500
0030	27.01.2010	0015	002	001	15000
0037	03.02.2010	0022	002	004	8800
0041	05.02.2010	0025	001	003	14000

1. Разработайте форму первичного документа «Платежное поручение», дополнив форму необходимыми для читабельности и не подлежащих вводу в файл реквизитами.
2. Выделите и опишите составные части (зоны) документа: назначение, реквизитный состав, формы записи реквизитов.
3. Сделайте описание логической структуры записи файла, содержащего данные об оплате товаров из платежных поручений.
4. Реализуйте описание логической структуры записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуру таблицы).

Вариант 4

На основе формы первичного документа:

Товарно-транспортная накладная №		
Дата отгрузки		
Заказчик		
Наименование:		Договор
Код:		Номер:
Адрес:		Дата:

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Количество отгружено

1. Сделайте описание логической структуры записи файла, содержащего данные из товарно-транспортных накладных (длину реквизитов установите самостоятельно).
2. Согласно описанной структуре создайте в базе данных средствами СУБД MS Access таблицу «Отгрузка» (приведите структуру таблицы).
3. Реализуйте следующую таблицу средствами СУБД MS Access (приведите структуру таблицы):

Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения	Код единицы измерения	Цена за единицу, руб.
Балтика «Светлое»	001	шт.	2	16
Балтика «Особое»	002	шт.	2	15
Балтика «Классическое»	003	шт.	2	17
Балтика «Оригинальное»	004	шт.	2	14

4. Установите связи между созданными таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Вариант 5

1. Реализуйте следующие таблицы средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц).

Данные об отгрузке изделий из цеховых накладных

№ накладной	Код изделия	№ цеха	Количество изделий, комплектов, шт.
24	127	1	14500
29	127	2	18000
30	127	1	20000
32	130	2	20000
35	152	3	114
37	154	3	140

Справочник готовой продукции

Наименование изделия	Код изделия	Единица измерения изделия, комплекта	Цена за единицу изделия, комплекта, руб.
Мясорубка	127	шт.	1200
Термос	130	шт.	2500
Спец.продукция №1	152	шт.	3000
Спец.продукция №2	154	шт.	4500

2. Установите связь между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.
3. На основе таблиц создайте отчет «Отгрузка готовой продукции цехами на склад». В отчет включите следующие реквизиты: наименование изделия, № цеха, код изделия, ед.измерения изделия, комплекта, количество отгружено. В отчете сгруппируйте данные и выведите итоги по изделиям, а в разрезе изделий – по цехам. Приведите созданный отчет в режиме просмотра и в режиме конструктора.
4. Создайте запрос для получения информации об отгрузке для любого задаваемого в запросе изделия (запрос с параметрами). Приведите созданный запрос в режиме конструктора.

Вариант 6

1. В следующем сообщении:

Участок: 02

Код детали: 137

Операция: 05

Количество, шт.: 150

Цена, руб.: 1200

А) определите имена реквизитов и укажите их значения;

Б) укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания;

В) предложите схему кодирования и закодируйте один из реквизитов;

Г) выделите показатели и запишите их структуру;

Д) для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.

2. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Вариант 7

Задан следующий реквизитный состав информационных объектов (ИО), выделенных в предметной области «Реализация готовой продукции»:

- ИО «Изделие» (код изделия, наименование, единица измерения, цена).
- ИО «План» (код изделия, количество).
- ИО «Факт» (код изделия, количество выпущено).

1. В каждом ИО укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания, выделите ключевые реквизиты.
2. Постройте информационно-логическую модель предметной области.
3. Для каждого ИО сделайте описание логической структуры записи файла (длину реквизитов установите самостоятельно)
4. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните типы связей.

Вариант 8

На основании данных об отгрузке изделий из цеховых накладных:

№ накладной	Код изделия	№ цеха	№ склада	Количество изделий, комплектов, шт.
24	127	1	1	14500
29	127	2	1	15000
30	130	1	1	20000
32	130	2	1	20000
35	152	3	2	114
37	154	3	2	140

1. Разработайте форму первичного документа «Цеховая накладная», дополнив форму необходимыми для читабельности и не подлежащих вводу в файл реквизитами.
2. Выделите и опишите составные части (зоны) документа: назначение, реквизитный состав, формы записи реквизитов.
3. Сделайте описание логической структуры записи файла, содержащего данные об оплате товаров из платежных поручений.
4. Реализуйте описание логической структуры записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуру таблицы).

Вариант 9.

1. Сделайте описание логической структуры записи файла, содержащего данные из спецификации на поставку продукции (длину реквизитов установите самостоятельно).

Спецификация

на поставку продукции к договору № г.

Поставщик _____

Код поставщика

Покупатель _____

Код покупателя

Наименование товара	Код товара	Месяц	Количество, шт.
---------------------	------------	-------	-----------------

- Укажите в документе реквизиты-признаки и реквизиты-основания, выделите ключевые реквизиты.
- Предложите системы кодирования и закодируйте реквизиты-признаки.
- Выделите в документе показатели и запишите их структуру.

Вариант 10

В следующем сообщении:

Код склада: 3

Код поставщика: 23

Операция: 05

Количество, шт.: 150

Цена, руб.: 1200

А) определите имена реквизитов и укажите их значения;

Б) укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания;

В) предложите систему кодирования и закодируйте один из реквизитов;

Г) выделите показатели и запишите их структуру;

Д) для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.

2. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Вариант 11

Имеется документ «Движение товаров»:

Номер склада	Код товара	Ед.измерения	Количество			
			Входной остаток	Прибыло	Выбыло	Остаток

- Укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания, имеющиеся в документе.
- Предложите систему кодирования и закодируйте реквизит «Код товара».
- Сформулируйте тексты экономических показателей, имеющиеся в документе.
- Для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.
- Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Вариант 12

- Реализуйте следующие таблицы средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц).

Данные об отгрузке изделий из цеховых накладных

Код цеха	Код изделия	Количество изготовленных изделий	Тариф на изготовление изделия
11	123	100	5,00
11	124	50	3,00
11	123	120	2,00
12	125	90	4,00
12	126	50	7,00
12	126	105	5,00

- Получите отчет следующего вида:

Код цеха	Код изделия	Стоимость изготовления

Приведите отчет в режиме конструктора и в режиме просмотра.

- Установите логические операции, которые следует выполнить, и получите отчет следующего содержания:

Код цеха	Код изделия	Количество изготовленных изделий

	Итого по коду изделия	
Итого по цеху		

Приведите отчет в режиме конструктора и в режиме просмотра

Вариант 13

В следующем сообщении:

Код цеха: 134.

Код профессии: 17.

Табельный номер: 25678.

Начисленная сумма: 12500.

Сумма премии: 5000.

1. Определите имена реквизитов и укажите их значения.
2. Укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания.
3. Предложите систему кодирования и закодируйте один из реквизитов.
4. Выделите показатели и запишите их структуру.
5. Для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.
6. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Вариант 14

В документе «Заявка на продажу оборудования»:

Код клиента	Номер заказа	Наименование оборудования	Код оборудования	Количество, шт.	Цена, руб.

1. Укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания.
2. Предложите систему кодирования и закодируйте реквизит «Код клиента».
3. Сформулируйте тексты экономических показателей, имеющиеся в документе.
4. Для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.
5. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Вариант 15

В следующем сообщении:

Код склада: 02.

Код цеха: 5.

Код продукции: 345.

Единица измерения: шт.

Дата: 12.06.2010

Принятое количество: 120.

Цена: 1500 р.

1. Определите имена реквизитов и укажите их значения.
2. Укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания.
3. Предложите систему кодирования и закодируйте один из реквизитов.
4. Выделите показатели и запишите их структуру.
5. Для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.
6. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Структура контрольной работы

Титульный лист

План, необходим для достижения последовательности в раскрытии темы. Наметки плана следует сделать уже при обдумывании темы, конкретизируя его в процессе изучения литературы по данной теме. Пункты плана должны точно отвечать раскрытию темы. План помещается перед текстом работы, на отдельном листе.

Введение. Дается характеристика и показывается актуальность темы, значение рассматриваемой проблемы.

Основная часть – сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме.

Список литературы

Требования к контрольной работе

Объем контрольной работы строго не регламентирован, но не должен превышать 20 печатных страниц, оформлен в отдельную папку с титульным листом. Печать только на одной стороне листа. Текст набирается на компьютере: шрифт 12, интервал 1,5, с полями: справа 1 см, слева 3 см, сверху и снизу 2 см. Нумерация страниц в верхнем правом углу без точек и тире, начиная с третьей страницы (с введения). Выравнивание по ширине.

Текст должен соответствовать содержанию. Разделы плана нумеруются арабскими цифрами. Заголовки должны быть прописаны в тексте и выделены (оставляют интервалы до заголовка и после). Текст заголовка выполняют через один интервал. В конце любого заголовка точек не ставится.

Таблицы и графики оформляются или в тексте, или в приложении. Таблицы подписываются сверху, а графики снизу.

Сноски. По контексту рукописи контрольной работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя.

Шкала и критерии оценки контрольной работы

– «зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты.

– «не зачтено» если правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Очно-заочная форма обучения	
1	Тема: Количество информации, методы оценки. 1) Основные методы оценки количества информации. 2) Модели оценки количества информации
2	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.
2	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.
3	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.
4	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.
Заочная форма обучения	
1	Тема: Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалистов. 1) Роль ИС в экономике и управлении экономическими структурами. 2) Предмет, задачи и содержание дисциплины. 3) История, современное состояние и перспективы развития ИТ.
1	Тема: Информационные ресурсы – основа информатизации экономической деятельности. 1) Экономическая информация, ее свойства и особенности. 2) Классификация экономической информации. 3) Логическая структура экономической информации

1	Тема: Количество информации, методы оценки. 1) Основные методы оценки количества информации. 2) Модели оценки количества информации
2	Тема: Внемашинное информационное обеспечение (ИО) экономических ИС и технологий 1) Структура и содержание ИО ЭИС и технологий. 2) Классификаторы и коды экономической информации и технология их применения. 3) Порядок разработки форм входных и выходных документов.
2	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.
2	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.
3	Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста 1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС. 2) Основные свойства и параметры СПС. 3) Полнота и структура информационных банков СПС. 4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.
3	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.
4	Тема: Автоматизированные информационные технологии в бух.учете. 1) Особенности ведения учета на основе АИТ. 2) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие
4	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.
4	Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита. 1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа. 2) Автоматизированные информационные системы аудита.

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на аудиторных занятиях в виде выполнения тестовых заданий для обучающихся очной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

1. Совокупность документов по определенному признаку образует:
а) показатель;

- б) массив;
- в) систему.
- 2. По признаку стабильности экономическая информация бывает:
 - а) переменной;
 - б) оперативной;
 - в) постоянной.
- 3. В какой части первичного документа располагаются постоянные реквизиты-признаки?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
- 4. В какой части первичного документа располагаются постоянные реквизиты-основания?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
- 5. Укажите наиболее эффективный способ размещения реквизитов в документе:
 - а) линейный;
 - б) анкетный;
 - в) табличный.
- 6. Какие части проектируются в результатном документе?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
- 7. В каком виде чаще всего выражается кодовое обозначение?
 - а) в цифровом;
 - б) в алфавитном;
 - в) в символьном.
- 8. Какая из систем кодирования наиболее эффективна?
 - а) порядковая;
 - б) серийно-порядковая;
 - в) позиционная.
- 9. С использованием какой системы классификации построен классификатор единого государственного регистра предприятий и организаций (ЕГРПО)?
 - а) с многоаспектной;
 - б) с иерархической.
- 10. В какой последовательности обычно располагаются реквизиты первичного документа на машинных носителях информации (файлах)?
 - а) в строго соответствующей расположению реквизитов в документе;
 - б) в произвольной последовательности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Тема: Внемашинное информационное обеспечение экономических ИС и технологий

- 1) Проектирование кодов
- 2) Разработка форм входных документов
- 3) Проектирование машинных носителей информации
- 4) Разработка форм выходных документов

**Тема: Внутримашинное информационное обеспечение экономических ИС и технологий:
Разработка БД средствами СУБД MS Access**

- 1) Базы данных и системы управления ими. Основы работы с СУБД MS Access.
- 2) Постановка задачи.
- 3) Создание таблиц базы данных.
- 4) Загрузка, просмотр и корректировка базы данных.
- 5) Запросы к базе данных
- 6) Конструирование отчетов. Разработка кнопочного меню.

Тема: СПС КонсультантПлюс

- 1) Формирование запроса для поиска документов.
- 2) Особенности расширенного поиска.
- 3) Работа со списком документов.
- 4) Работа с закладками.
- 5) Печать документов.

Тема: СПС Гарант

- 1) Формирование запроса для поиска документов.
- 2) Работа со списком документов.

Тема: Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерия

- 1) Общие принципы работы с программой 1С:Бухгалтерия. Конфигуратор системы.
- 2) Настройка программы на учет.
- 3) Ввод информации об объектах учета.
- 4) Реорганизация справочной информации.
- 5) Ведение журнала хозяйственных операций.
- 6) Создание типовых операций.
- 7) Учет заработной платы.
- 8) Вывод отчетных документов.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
выполнения заданий для практических работ**

Зачтено - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные

Не зачтено - не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-2 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Обучающемуся рекомендуется:

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

Необходимо помнить, что:

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

Тестируемому во время тестирования запрещается:
нарушать дисциплину;

1. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
2. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
3. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
4. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
5. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

Тестируемый имеет право:

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

Тест по разделу 3: СПС на рабочем месте специалиста (Тема «СПС КонсультантПлюс»)

- 1) Указатель количества страниц для печати в документе находится:
 1. во вкладке «Справка» окна с текстом документа;
 2. в строке статуса окна с текстом документа;
 3. непосредственно в тексте документа;
 4. такой указатель не предусмотрен.
- 2) Примечания, относящиеся ко всему документу, находятся:
 1. непосредственно в тексте документа;
 2. в строке статуса;
 3. в Справке к документу;
 4. в контекстном меню.
- 3) Выделенный фрагмент текста документа нельзя:
 1. сохранить в файл;
 2. поместить в папку;
 3. распечатать;
 4. копировать в редактор MS-Word.
- 4) В нижней части Карточки поиска в окне с результатами поиска указывается:
 1. только общее количество документов в разделах и информационных банках;
 2. количество документов в разделах и информационных банках, которые соответствуют заданным условиям поиска;
 3. какой объем в байтах занимают разделы и информационные банки;
 4. какой объем в байтах занимают соответствующие заданным условиям поиска документы разделов и информационных банков.
- 5) Максимальное количество запросов, которые сохраняются в Истории запросов в системе Консультант Плюс, составляет:
 1. 50;
 2. 100;
 3. 200;
 4. 500.
- 6) Следующий правовой акт: Указ Президента РФ от 25.09.2007 № 1279 «О первом заместителе Министра Обороны Российской Федерации» является:
 1. нормативным правовым актом;
 2. ненормативным правовым актом;
 3. правоприменительным актом;
 4. актом официального разъяснения.

- 7) Постановление об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек, расположено в разделе:
1. «Формы документов»;
 2. «Законодательство»;
 3. «Финансовые консультации»;
 4. «Законопроекты».
- 8) Решения Общественной палаты РФ носят:
1. рекомендательный характер;
 2. обязательный характер для органов местного самоуправления в случае нарушения последними федерального законодательства;
 3. обязательный характер для Государственной Думы по вопросу отклонения законопроектов;
 4. обязательный характер для Правительства РФ.
- 9) Новой редакции измененного документа в поле «Дата» соответствует:
1. дата принятия первоначального документа;
 2. дата документа, вносящего изменения;
 3. дата принятия первоначального документа и дата документа, вносящего изменения;
 4. дата документа, вносящего изменения, и дата включения редакции в информационный банк системы.
- 10) Имеется два документа: первый – документ, который по заключению Министерства юстиции РФ не нуждается в регистрации; второй – документ, которому отказано в регистрации Министерства юстиции РФ. Для приведенных двух документов статус «ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ» (в поле «Поиск по статусу») присваивается:
1. обоим документам;
 2. только первому документу;
 3. только второму документу;
 4. ни одному из документов.
- 11) В информационном банке «Версия Проф» нормативные документы, принятые в советский период и не утратившие силу к настоящему моменту, найти:
1. нельзя;
 2. можно;
 3. можно, но только если это ведомственный документ;
 4. можно, но только если это закон.
- 12) При оценке полноты информационных ресурсов компании-разработчика СПС в первую очередь надо обращать внимание на:
1. общее количество документов, включенных во все информационные банки, основанное на представительном пакете договоров об обмене информацией между компанией-разработчиком и органами государственной власти и управления;
 2. дату самого раннего документа, включенного в информационные банки;
 3. количество информационных банков, распространяемых компанией;
 4. наличие представительного пакета договоров об обмене информацией между компанией-разработчиком и органами государственной власти и управления.
- 13) Если информационный банк давно не пополнялся, то:
1. информационный банк перестает работать;
 2. программа позволяет работать только с ранее созданными папками документов;
 3. программа выдает сообщение о том, что банк данных поврежден;
 4. программа выдает сообщение с перечнем информационных банков, предупреждая об опасности использования устаревшей информации, и предложение обратиться в обслуживающий центр.
- 14) Каждому документу из информационного банка соответствует только одно значение в словаре следующих полей:
1. «Когда получен» и «Поиск по статусу»;
 2. «Поиск по статусу» и «Вид документа»;
 3. «Вид документа» и «Номер»;
 4. «Номер» и «Когда получен».
- 15) В Окне поиска имеются вкладки:

1. «Руководство пользователя» и «Правовой навигатор»;
2. «Правовой навигатор» и «Папки»;
3. «Папки» и «БизнесСправочник»;
4. «БизнесСправочник» и «Руководство пользователя».

16) Раздел «Законодательство» содержит, в частности, информационные банки:

1. «Законопроекты» и «Версия Проф»;
2. «Версия Проф» и «Документы СССР»;
3. «Документы СССР» и «Корреспонденция счетов»;
4. «Корреспонденция счетов» и «Законопроекты».

17) В строке поиска поля «Принявший орган» набрано значение ПРЕЗИДЕНТ. В словаре останутся значения, содержащие слово ПРЕЗИДЕНТ, а курсор автоматически установится на значении:

1. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РФ;
2. АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ;
3. ПРЕЗИДЕНТ РФ;
4. курсор автоматически ни на какое значение не устанавливается.

18) Форму счета-фактуры, используя вкладку «Справочная информация» Окна поиска, удобно посмотреть по ссылке:

1. Формы бухгалтерской отчетности;
2. Формы налогового учета и отчетности;
3. Формы первичных учетных документов;
4. Формы статистического наблюдения.

19) Рубрикация по тематике в поле «Тематика» осуществляется на основе классификатора, который является:

1. хронологическим;
2. иерархическим;
3. алфавитным;
4. универсальным.

20) Для формирования запроса в Карточке поиска:

1. можно заполнить любое количество полей;
2. надо обязательно заполнить все поля;
3. надо обязательно заполнить хотя бы одно поле;
4. надо обязательно заполнить хотя бы два поля.

21) Сквозной поиск во всех разделах возможен из Карточки поиска раздела:

1. «Законопроекты»;
2. «Финансовые консультации»;
3. «Законодательство»;
4. любого.

22) После проведения для нескольких папок операции «Объединение» количество документов в полученном списке будет равно суммарному количеству документов в исходных папках:

1. всегда;
2. никогда;
3. в том случае, если содержимое папок не пересекается;
4. в том случае, если количество документов в исходных папках не превышает 10.

23) Дополнительно уточнить список документов, полученный в результате запроса с использованием Правового навигатора (не выходя из этого списка), можно:

1. еще раз использовав Правовой навигатор;
2. по любым полям Карточки поиска;
3. по любым полям Карточки поиска раздела «Законодательство», за исключением поля «Тематика»;
4. дополнительно уточнить нельзя.

24) Документ из системы Консультант Плюс можно сохранить в файл:

1. только в формате RTF и в формате HTML;
2. только в формате HTML и в текстовом DOS-формате;

3. в специальном формате, чтение которого доступно только в системе Консультант Плюс;
4. по выбору — в формате RTF, в текстовом Windows-формате, в текстовом формате UNICODE.

25) Упорядочение запросов в окне «История» по дате:

1. производится всегда в прямой хронологической последовательности (сначала самые старые);
2. производится всегда в обратной хронологической последовательности (сначала самые новые);
3. может производиться в любой последовательности, изменение порядка осуществляется с помощью пункта меню «Настройки», вкладка «Общие»;
4. может производиться в любой последовательности, изменение порядка осуществляется щелчком мышью по кнопке «Дата» в окне «История».

26) С запросами в окне «История» можно выполнять следующие действия:

1. сортировать по имени, дате, а также сохранять запрос в файл;
2. сортировать по имени, дате, а также присваивать имя запросу;
3. объединять или пересекать (как папки) несколько запросов, а также загружать из файла запросы, созданные на другом компьютере;
4. изменить дату и время запроса.

27) Максимальная частота обновления информации в информационных банках по федеральному законодательству в системе Консультант Плюс, установленной у пользователя:

1. ежедневная;
2. еженедельная;
3. один раз в две недели;
4. один раз в месяц.

28) Общее количество документов в системе Консультант Плюс составляет:

1. около миллиона;
2. около двух миллионов;
3. около трех миллионов;
4. более четырех миллионов.

29) Материалы «Путеводителя по налогам»:

1. не актуализируются;
2. актуализируются, при этом в системе остаются и все предыдущие редакции материалов;
3. актуализируются, при этом изменения вносятся в существующий материал с выделением их шрифтом;
4. актуализируются, при этом в новой редакции изменения не выдаются, но можно посмотреть обзор изменений в виде отдельного документа.

30) Специальными аналитическими материалами в системе Консультант Плюс являются:

1. Путеводитель по налогам, Подборки судебных решений, Кодексы;
2. Путеводитель по налогам, Подборки судебных решений, Технические нормы и правила;
3. Путеводитель по налогам, Подборки судебных решений, Обзоры;
4. Путеводитель по налогам, Обзоры, Постановления арбитражных судов округов.

31) «Путеводитель по налогам» в системе Консультант Плюс это:

1. документ в информационном банке «Корреспонденция счетов»;
2. значение словаря поля «Источник публикации» в Карточке поиска раздела «Финансовые консультации»;
3. документ в информационном банке «Версия Проф»;
4. информационный банк в разделе «Финансовые консультации».

32) В «Путеводитель по налогам» системы Консультант Плюс входят:

1. Налоговый кодекс РФ и Практические пособия по налогам;
2. Практические пособия по налогам и Энциклопедии спорных ситуаций по налогам;
3. Энциклопедии спорных ситуаций по налогам и Комментарий к Налоговому кодексу РФ;
4. Комментарий к Налоговому кодексу РФ и сам Налоговый кодекс РФ.

33) В системе Консультант Плюс имеются следующие разделы:

1. «Правовые акты РФ» и «Правовые акты СССР»;
2. «Правовые акты СССР» и «Международные правовые акты»;
3. «Международные правовые акты» и «Правовые акты по здравоохранению»;

4. «Правовые акты по здравоохранению» и «Правовые акты РФ».

34) В информационные банки системы Консультант Плюс не включаются:

1. консультации по вопросам валютного регулирования;
2. документы, отражающие внутрихозяйственную деятельность ведомств, организаций, а также составляющих коммерческую тайну предприятий;
3. документы международных организаций;
4. документы, действовавшие в СССР.

35) В информационные банки «Версия Проф» и «Эксперт-приложение» одновременно могут входить следующие документы:

1. некоторые законопроекты;
2. некоторые правоприменительные акты;
3. ряд ведомственных актов;
4. никакие.

36) В Стартовом окне нет ссылки:

1. Кодексы;
2. Путеводитель по разделам;
3. Пресса и книги;
4. Новые документы.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Понятие информации, Свойства информации.
2. Экономическая информация. Информация как ресурс.
3. Классификация экономической информации.
4. Информационные технологии, классификация ИТ.
5. Программное обеспечение ИТ.
6. Аппаратное обеспечение ИТ.
7. Информационные процессы.
8. Понятие системы.
9. Информационная система.
10. Структура ИС (математическое, программное, информационное,.... обеспечение)
11. Классификация ИС.
12. Корпоративные информационные системы. Стандарты, назначение, примеры КИС.
13. Электронная коммерция. Классификация систем электронной коммерции.
14. Системы электронного документооборота.
15. CRM –системы.
16. Технологии OLAP
17. Технологии Data Mining
18. ИТ финансового анализа.
19. Понятие тезауруса.
20. Искусственный интеллект, экспертные системы.
21. Защита информации в информационных системах.
22. Компьютерная сеть.
23. Топология сети.
24. Интернет. Сервисы, протоколы.
25. ПО для работы в сети Интернет.
26. Правила ввода формул в MS Excel.
27. Финансовые вычисления в MS Excel.
28. Решение задач оптимизации в MS Excel.
29. Использование инструмента Подбор параметра в MS Excel.

30. Работа с базами данных в MS Excel (сортировка, фильтрация, функции работы с БД, статистические функции).
31. Базы данных. Модели баз данных, понятие реляционной базы данных, понятие файла, полей, записей.
32. Специфика создания БД в СУБД MS Access.
33. Справочные правовые системы. СПС КонсультантПлюс. Особенности поиска информации.
34. Программное обеспечение экономической деятельности (ПО для бюджетирования, инвестиционного и финансового анализа, построения бизнес-планов, и т. д.)
35. Компьютерные системы бухгалтерского учета. Классификация.

Шкала и критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

Бланк экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Кафедра гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин**

**Экзамен по дисциплине «Информационные системы в экономике»
для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Понятие информации, Свойства информации.
2. Специфика создания БД в СУБД MS Access
3. В следующем сообщении:

Код склада: 02.

Код цеха: 5.

Код продукции: 345.

Единица измерения: шт.

Дата: 12.06.2010

Принятое количество: 120.

Цена: 1500 р.

1. Определите имена реквизитов и укажите их значения.
2. Укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания.
3. Предложите систему кодирования и закодируйте один из реквизитов.
4. Выделите показатели и запишите их структуру.
5. Для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.
6. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры ГСЭиФД, протокол № _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2019. - 218 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093677 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В. В. Трофимова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2013. - 542 с.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Дополнительная учебная литература:	
Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное. пособие / под ред. проф. Б. Е. Одинцова и проф. А. Н. Романова. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032991 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д. В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003296 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

<p>Карминский А. М. Применение информационных систем в экономике: учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0495-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002722(дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) : учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва: Дашков и К, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415083(дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Романов А. Н. Советующие информационные системы в экономике : учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 485 с. — ISBN 978-5-16-010857-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010045(дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей</p>	<p>http://znanium.com/</p>

Форма титульного листа реферата
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет высшего образования

Кафедра (наименование)

Направление подготовки (код наименование)

Дисциплина «.....»

Реферат

На тему: «..... »

Выполнил(-а):

обучающийся (-аяся) __ курса
факультета высшего образования
(за) очной формы обучения,
__ группы

ФИО

Проверил(-а):

уч. степень, должность

ФИО

Проверено _____ (подпись)

Оценка _____

ТАРА 20__г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	