Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.01.2024 11:55:55
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e591080f1227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ С.В. Новиков
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____ И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.05 Государственные органы в политической системе

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик (и) РП:
канд. ист. наук М.С. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент М.В. Васюкова

Начальник управления информационных технологий П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ Г.А. Горелкина

Директор НСХБ И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 г. № 1451;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Конституционное, муниципальное право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, организационно-управленческого, научно-исследовательского, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса научных знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государственных органов, их взаимодействия с другими институтами политической системы, составляющими политическую организацию власти в России, комплекса навыков и умений использования методологии
юридической науки, а также подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД-1$_{ПК-3}$ Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность	основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов

		ИД-2$_{ПК-3}$ правильно реализует полномочия правоотношений в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права;	нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	методологией проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
		ИД-3$_{ПК-3}$ Принимает оптимальные управленческие решения	основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД 1 $_{ПК-3}$ Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность	Полнота **знаний**	Знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников.	Не знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Имеет общее представление об основных признаках правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников на достаточном уровне	Всесторонне и глубоко знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Не умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Обладает минимальными умениями сбора, обработки и направления результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Обладает достаточными умениями сбора, обработки и направления результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Не имеет навыков анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Имеет минимальные навыки анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Имеет достаточные навыки толкования анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Уверено владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	
	ИД 2 $_{ПК-5}$ Правильно реализует полномочия правоотношений в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права	Полнота **знаний**	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Не знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Имеет общее представление о нормативных правовых актов, закрепляющих должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства.	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Всесторонне и глубоко знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Обладает минимальными умениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Обладает достаточными умениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Не имеет навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Имеет минимальные навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Имеет достаточные навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Уверено владеет навыками методологией проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	
	ИД 3 $_{ПК-3}$ Принимает оптимальные управленческие решения	Полнота **знаний**	Знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Не знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Имеет общее представление об основных способах и принципах выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Всесторонне и глубоко знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Не умеет определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Обладает минимальными умениями определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Обладает достаточными умениями определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Умеет в совершенстве определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Не имеет навыков разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Имеет минимальные навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Имеет достаточные навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Уверено владеет навыками разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.12 Государственная (публичная) служба	Знать и понимать: теоретическое наследие по вопросам публичной службы и служения; историю формирования и развития публичной службы в России; конституционные основы публичной службы; правовые основы построения и функционирования системы государственной службы и ее отдельных видов; систему управления государственной службой; актуальные правовые проблемы публичной службы; судебную практику по спорам на государственной и муниципальной службе Уметь делать: анализировать уровень правовой регламентации отношений в сфере публичной службы, оценивать состояние и перспективы развития этого социального института; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности. Владеть навыками: научно-исследовательской работы, а также умениями внедрять полученные результаты исследований в практическую деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.	Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.03(П) Преддипломная практика	Б1.О.02 История политических и правовых учений Б1.О.06 Психология управления Б1.О.10 Актуальные проблемы муниципального права Б1.О.14 Проблемы законотворчества Б1.В.03 Проблемы российского федерализма Б1.В.04 Конституционная ответственность Б2.В.01 Производственная практика
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 3 семестре 2 курса очной формы обучения, на 1 и 2 курсе заочной формы обучения

Продолжительность семестра 15 4/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная форма		заочная форма	
		3 сем.	№ сем.	1 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		26		2	4
- лекции		6		2	
- практические занятия (включая семинары)		20			4
2. Внеаудиторная академическая работа		82		34	95
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- электронной презентации		10			10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы				34	50
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		62			16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (*за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):*		10			10
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	144		36	108
	Зачетные единицы	4		1	3

Примечание:
* – ***семестр*** – для очной и очно-заочной формы обучения, ***курс*** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	*Понятие политики и политической системы государства.*	35	8	2	6		27	10	Устный опрос; тестирование; презентация	ПК-3,
2	*Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.*	35	8	2	6		27			
3	*Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.*	36	10	2	8		26			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	26	6	20		82	10		
Заочная форма обучения										
1	*Исторические и доктринальные основы парламентского права*	48	2	0	2		46	10	Устный опрос; тестирование; презентация	ПК-3,
2	*Парламент – высший представительный и законодательный орган РФ.*	48	1	1	0		47			
3	*Законодательный процесс, парламентские процедуры.*	49	3	1	2		46			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	144	6	2	4		139	10		

4.2 Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	**Тема: Понятие общества как системы.** 1. Социальные отношения и социальная структура общества. 2.Понятие политики, цели и формы политической деятельности. 3. Понятие политической системы в узком и широком смысле. 4. Место и роль государства в политической системе.	2		
2	2	**Тема: Основные тенденции развития Российского государства системы в IX – начале XX.** 1. Изменения системы государственного управления в исторической России. 2. Поиски государственного устройства в условиях формирования территории России. 3. Понятие политического режима в России, Место и роль главы государства в политической системе.	2	1	Проблемная лекция

3	3	**Тема: Основные тенденции развития государства 1918 – 2000-е гг.** 1. Партийные, общественные и советские органы в политической системе Советской страны. 2. Союзные органы государственной власти и управления в политической системе СССР. 3. Законодательная и исполнительная ветви власти в конце 90-х гг. XX в. 4. Административные реформы государственного аппарата в конце XX – начале XXI в.	2	1	Проблемная лекция
Общая трудоемкость лекционного курса			6	2	x

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	6	- очная форма обучения	4
- заочная форма обучения	2	- заочная форма обучения	2

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	**Тема: Классификации политических систем и их элементы.** 1.Авторитарная политическая система. 2.Либеральная политическая система. 3. Социал-демократическая политическая система. 4. Элементы политической системы.	2	1	Семинар-беседа	ОСП
	2	**Тема: Государство.** 1. Базисные функции государства. Формы государственного устройства. 2.Группы давления или группы интересов. 3. Гражданское общество как условие функционирования государства. 4. Политические партии. Общественно-политические, национальные движения.	2			ОСП
	3	**Тема: Понятие политического режима.** 1. Неоинституциональное государственное управление. 2. Тоталитарный политический режим. 3. Авторитарный политический режим. 4. Демократический политический режим: - Прямая демократия. - Плебисцитарная демократия. - Представительная демократия. 5. Средства политического влияния. Требования. Поддержка. Функции.	2	1	Семинар-беседа	ОСП

2	4	**Тема: Развитие политических систем в феодальной России.** 1. Характеристика институционального компонента политической системы древнерусского государства. 2. Политическая система Руси в период феодальной раздробленности. 3.Государственные органы в политической системе периода формирования и укрепления русского централизованного государства (XV–XVII вв.). 4 Реформы государственного аппарата Ивана IV. 5. Реформы Петра I. Создание новых государственных органов. 6. Изменения в политической системе России в период Екатерины II. 7. Влияние либерального и консервативного движения дворянства на политику Александра I. Разработка конституционных проектов. 8. Система управления в царствование Николая I.	2			ОСП
	5	**Тема: Развитие политических систем в России. 1861-1917 гг.** 1. Общественно-политические движения славянофилов и западников, анархистов и охранителей, их влияние на развитие политической системы в период реформ 1860–1870 гг. 2. Проекты конституционных реформ. Влияние консерваторов и либералов на деятельность органов государственной власти. 3. Формирование общественных движений и политических партий в конце XIX – начале XX вв. 4. Изменения в органах государственной власти в период первой революции в России. 5. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны. Взаимодействие общества и государственных институтов. 6. Февральская революция. Двоевластие. Изменение политической системы России после июльских событий 1917 г.	4		Семинар-беседа	ОСП
3	6	**Тема: Органы государственной и политической власти в 1920-1940-е гг.** 1. Государственное регулирование системы управления народным хозяйством в годы НЭПа. 2. Общая характеристика идеологического компонента политической системы. 3. Взаимоотношения с религиозными организациями. 4. Принятие Конституции 1936 г. 5. Изменения в системе государственных органов в период Великой Отечественной войны. 6. Изменение правовой статуса религиозных организаций.	2			ОСП
	7	**Тема: Органы государственной и политической власти в 1950-1980-е гг.** 1. Развитие институционального и идеологического компонентов политической системы в конце 1940-х – начале 1950-х гг. 2. Политическая система в 1950-х – 1960-х гг. 3. Политическая система середины 1960-х – начала 1980-х гг. 4. Реформа политической системы. Общественные объединения в период Перестройки.	2		Семинар-беседа	ОСП

	8	**Тема: Государственные органы России в современной политической системе.** 1. Реорганизация органов государственной власти в связи с изменением политической системы. 2. Законодательная и исполнительная ветви власти в конце 90-х гг. XX в. 3. Административные реформы государственного аппарата в конце XX – начале XXI в.	2			ОСП
	9	**Тема: Развитие политической системы в начале XXI в.** 1. Роль политических партий и общественно-политических движений в политической системе. 2. Взаимодействие гражданского общества с государством в рамках политической системы. 3. Создание и функционирование органов общественного контроля. 4. Проблема взаимоотношений государственной власти и средств массовой информации.	2	2	Семинар-дискуссия	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	20	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	20		
- заочная форма обучения	4		

** Условные обозначения:*
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением **электронной презентации**		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения **электронной презентации**
№	Наименование	
1	Понятие политики и политической системы государства.	ПК-3,
2	Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.	
3	Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации.

1. Признаки аппарата государства и его органов.
2. Глава государства. Общая характеристика института президента России и его место в

политической системе.
3. Законодательные, исполнительные и судебные органы в политической системе общества.
4. Сущность и содержание политики, ее роль в жизни российского общества.
5. Государственные органы в переходных политических системах.
6. Развитие научных представлений о политической системе.
7. Место церкви в древнерусском раннефеодальном государстве.
8. Феодальные съезды в политической системе Древней Руси.
9. Усиление роли государства в политической системе Московской Руси.
10. Петровские реформы и политическая система Московской Руси.
11. Петровские реформы: предпосылка политической модернизации.
12. Петровские реформы: консервация существующей политической системы.
13. Взаимодействие общества и государственных институтов в деятельности «Земгора».
14. Место партийного аппарата в политической системе СССР.
15. Проблемы эволюции партийно-государственной системы в период либерализации.
16. Политическая система СССР: середина 1961- 1985 гг.
17. XIX Всесоюзная конференция КПСС 1988 г. и реформа политической системы.
18. Конституция 1993 г. : принятие, основные положения.
19. Развитие прав и свобод граждан РФ в рамках выполнения конституционных норм.
20. Российские референдумы, как форма решения проблем государственного строительства. (любой из референдумов на выбор студента)

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации.

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Заочная форма обучения			
1	Понятие политики и политической системы государства.	20	конспект
2	Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России.	20	конспект

3	Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ.	19	конспект
	Итого	59	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	28
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1.Рассмотрение вопросов семинара 2.Изучение литературы по вопросам семинара 3.Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	8
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	По разделам дисциплины	16

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б1.В.05 Государственные органы в политической системе
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры философии, истории, экономической теории и права

протокол № 10 от 12.04.2022

Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Н.Я. Скосырева

б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) 40.04.01 – Юриспруденция;

протокол № 8 от 26.04.2022.

Председатель МКН – 40.04.01, канд. экон. наук, доцент М.В. Власова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения _____ И.Н. Сенин

Начальник УКДиПО

Управление кадров, делами и правового обеспечения

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997102 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Государственный контроль. 1811-1911 : [обзор деятельности]. - Санкт-Петербург : Государственная Типография, [1911]. - 358 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/488638 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Нагорных, Р. В. Административно-правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в правоохранительной сфере: Автореферат / Нагорных Р.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 40 с.ISBN 978-5-16-106560-0 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961478 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права. – Москва : Юридическое издательство Норма, 1997. - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 1605 – 6590. – Текст : электронный.	http://znanium.com
Журнал юридических исследований. – Москва: ООО Научно-издательский центр Инфра-М, 2016. - . - Выходит 4 раза в год. - ISSN 2500-333X. - Текст : электронный.	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Государственные органы в политической системе

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		http://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Новиков М. С.	УМКД по Государственным органам в политической системе	http://do.omgau.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

<table>
<tr><th colspan="4">1. Учебно-методическая литература</th></tr>
<tr><td colspan="3">Автор, наименование, выходные данные</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th colspan="4">2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</th></tr>
<tr><td>Автор(ы)</td><td colspan="2">Наименование</td><td>Доступ</td></tr>
<tr><td>Новиков М. С.</td><td colspan="2">УМКД Государственные органы в политической системе</td><td>Кафедра философии, истории, экономической теории и права</td></tr>
<tr><th colspan="4">3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</th></tr>
<tr><td>Наименование МООК</td><td>Платформа</td><td>ВУЗ разработчик</td><td>Доступ
(ссылка на МООК, дата последнего обращения)</td></tr>
</table>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		http://ru.wikipedia.org/wiki/
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине*:* занятия лекционного и практического (семинарского) типа.
У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции - визуализации и проблемной лекции.
Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинара-дискуссии, семинара-беседы.
В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.
После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.
По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит конспект.
Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:
– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:
1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.
При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.
Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.
В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.
В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:
Лекция визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.
Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены ***занятия семинарского типа***, которые могут проводиться в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем:

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме) по теме для самостоятельного изучения.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов

4.3 Организация выполнения и проверка электронной презентации

Тема электронной презентации выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Цель выполнение презентации – формирование навыков преобразования информации по наиболее актуальным проблемам дисциплины в визуальную форму, развитие творческого и рационально-логического критического мышления; формирование умения структурирования информации, правильного и грамотного письменного оформления результатов мышления.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации:

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом и использует его для раскрытия темы;

- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам «Понятие политики и политической системы государства», «Органы государственной власти в политической системе дореволюционной России», «Органы государственной власти в политической системе СССР/России/ РФ». В качестве рубежного контроля предоставляется конспекты самостоятельно изученных тем.

Критерии оценки рубежного контроля:

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.05 «Государственные органы в политической системе»

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, к.и.н.	М. С. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД-1 $_{ПК-3}$ Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность	основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов
		ИД-2$_{ПК-3}$ правильно реализует полномочия правоотношений в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права;	нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	методологией проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных

		ИД-3 $_{ПК-3}$ Принимает оптимальные управленчески е решения	основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческо го решения	определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, **контроль фиксированных видов ВАРС:**	**1**					
- электронная презентация *	1.1			Оценивание электронной презентации		
Текущий контроль:	**2**					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	Самоподготовка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии		
- самостоятельное изучение тем	2.2	Самоподготовка по темам для самостоятельного изучения		Проверка конспекта		
- тестирование	2.3			Оценивание ответа на тестовые задания		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	3	Самоподготовка к экзамену по экзаменационным вопросам		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	

2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	**2.2.** Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	**2.4**. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к итоговому контролю
	Пример экзаменационного билета
	Шкала и критерии оценивания знаний по итогам изучения дисциплины
	Плановая процедура проведения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ИД 1 $_{ПК-3}$ Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность	Полнота **знаний**	Знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников.	Не знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Имеет общее представление об основных признаках правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников на достаточном уровне	Всесторонне и глубоко знает основные признаки правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов, правовой статус их участников	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Не умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Обладает минимальными умениями сбора, обработки и направления результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Обладает достаточными умениями сбора, обработки и направления результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Умеет осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных органов	

		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Не имеет навыков анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Имеет минимальные навыки анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Имеет достаточные навыки толкования анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	Уверено владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений в правоотношениях, возникающих в процессе деятельности государственных органов	
	ИД 2 $_{ПК-5}$ Правильно реализует полномочия правоотношений в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией	Полнота **знаний**	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Не знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Имеет общее представление о нормативных правовых актов, закрепляющих должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства.	Знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Всесторонне и глубоко знает нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.

	норм права	Наличие **умений**	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Не умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Обладает минимальными умениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Обладает достаточными умениями принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координировани я совместной деятельности подчиненных.	Не имеет навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Имеет минимальные навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Имеет достаточные навыки методологии проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	Уверено владеет навыками методологией проектирования управленческой деятельностью способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.	

	ИД 3 ПК-3 Принимает оптимальные управленческие решения	Полнота **знаний**	Знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Не знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Имеет общее представление об основных способах и принципах выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Всесторонне и глубоко знает основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого решения	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие **умений**	Умеет определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Не умеет определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Обладает минимальными умениями определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Обладает достаточными умениями определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	Умеет в совершенстве определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	Имеет навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Не имеет навыков разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Имеет минимальные навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Имеет достаточные навыки разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	Уверено владеет навыками разработки необходимых мер для разрешения возникающих проблем; оценки последствий принимаемых управленческих решений	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС электронной презентации

Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Признаки аппарата государства и его органов.
2. Глава государства. Общая характеристика института президента России и его место в политической системе.
3. Законодательные, исполнительные и судебные органы в политической системе общества.
4. Сущность и содержание политики, ее роль в жизни российского общества.
5. Государственные органы в переходных политических системах.
6. Развитие научных представлений о политической системе.
7. Место церкви в древнерусском раннефеодальном государстве.
8. Феодальные съезды в политической системе Древней Руси.
9. Усиление роли государства в политической системе Московской Руси.
10. Петровские реформы и политическая система Московской Руси.
11. Петровские реформы: предпосылка политической модернизации.
12. Петровские реформы: консервация существующей политической системы.
13. Взаимодействие общества и государственных институтов в деятельности «Земгора».
14. Место партийного аппарата в политической системе СССР.
15. Проблемы эволюции партийно-государственной системы в период либерализации.
16. Политическая система СССР: середина 1961- 1985 гг.
17. XIX Всесоюзная конференция КПСС 1988 г. и реформа политической системы.
18. Конституция 1993 г. : принятие, основные положения.
19. Развитие прав и свобод граждан РФ в рамках выполнения конституционных норм.
20. Российские референдумы, как форма решения проблем государственного строительства. (любой из референдумов на выбор студента)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
-- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

3.2. Средства для текущего контроля

3.2.1. ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы

1.Правовое регулирование, сущность и виды государственной службы и государственного служащего.
2.Поощрение и ответственность государственного служащего, прохождение государственной службы.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

3.2.2. ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Классификации политических систем и их элементы.

1.Авторитарная политическая система.
2.Либеральная политическая система.
3. Социал-демократическая политическая система.
4. Элементы политической системы.

Тема 2. Государство.

1. Базисные функции государства. Формы государственного устройства.
2.Группы давления или группы интересов.
3. Гражданское общество как условие функционирования государства.
4. Политические партии. Общественно-политические, национальные движения.

Тема 3. Понятие политического режима.

1. Неоинституциональное государственное управление.
2. Тоталитарный политический режим.
3. Авторитарный политический режим.
4. Демократический политический режим:
- Прямая демократия.
- Плебисцитарная демократия.
- Представительная демократия.
5. Средства политического влияния. Требования. Поддержка. Функции.

Тема 4. Развитие политических систем в феодальной России.

1. Характеристика институционального компонента политической системы древнерусского государства.
2. Политическая система Руси в период феодальной раздробленности.
3.Государственные органы в политической системе периода формирования и укрепления русского централизованного государства (XV–XVII вв.).
4 Реформы государственного аппарата Ивана IV.
5. Реформы Петра I. Создание новых государственных органов.
6. Изменения в политической системе России в период Екатерины II.

7. Влияние либерального и консервативного движения дворянства на политику Александра I. Разработка конституционных проектов.
8. Система управления в царствование Николая I.

Тема 5. Развитие политических систем в России. 1861-1917 гг.

1. Общественно-политические движения славянофилов и западников, анархистов и охранителей, их влияние на развитие политической системы в период реформ 1860–1870 гг.
2. Проекты конституционных реформ. Влияние консерваторов и либералов на деятельность органов государственной власти.
3. Формирование общественных движений и политических партий в конце XIX – начале XX вв.
4. Изменения в органах государственной власти в период первой революции в России.
5. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны. Взаимодействие общества и государственных институтов.
6. Февральская революция. Двоевластие. Изменение политической системы России после июльских событий 1917 г.

Тема 6. Органы государственной и политической власти в 1920-1940-е гг.

1. Государственное регулирование системы управления народным хозяйством в годы НЭПа.
2. Общая характеристика идеологического компонента политической системы.
3. Взаимоотношения с религиозными организациями.
4. Принятие Конституции 1936 г.
5. Изменения в системе государственных органов в период Великой Отечественной войны.
6. Изменение правовой статуса религиозных организаций.

Тема 7. Органы государственной и политической власти в 1950-1980-е гг.

1. Развитие институционального и идеологического компонентов политической системы в конце 1940-х – начале 1950-х гг.
2. Политическая система в 1950-х – 1960-х гг.
3. Политическая система середины 1960-х – начала 1980-х гг.
4. Реформа политической системы. Общественные объединения в период Перестройки.

Тема 8. Государственные органы России в современной политической системе.

1. Реорганизация органов государственной власти в связи с изменением политической системы.
2. Законодательная и исполнительная ветви власти в конце 90-х гг. XX в.
3. Административные реформы государственного аппарата в конце XX – начале XXI в.

Тема 9. Развитие политической системы в начале XXI в.

1. Роль политических партий и общественно-политических движений в политической системе.
2. Взаимодействие гражданского общества с государством в рамках политической системы.
3. Создание и функционирование органов общественного контроля.
4. Проблема взаимоотношений государственной власти и средств массовой информации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

– Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
– Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

3.2.3. Тестовые задания

1. Главными признаками существования государственности в раннесредневековом обществе современные историки считают(не менее трех вариантов ответа):
+ создание системы управления, наличие власти, отчужденной от народа
+ размещение населения по территориальному принципу
+ взимание дани для содержания власти
- наличие вооруженного народа

2. Особенности объединения русских земель и образования единого государства заключались в том, что:
- в основании объединения лежало развитие товарно-денежных отношений и установление экономических связей между отдельными областями
+среди причин объединения преобладающее влияние имели социально-политические и духовные факторы
- в основе объединения лежал заметный демографический подъем в русских селах, развитие в них промыслов

3. Вече (общеславянское; от славянского вѣтъ — совет) – народное собрание в древней и средневековой Руси – и во всех народах славянского происхождения, до образования государственной власти раннефеодального общества. В каком из названных русских городов сохранялось в XII-XIV в.?
- Киев
+ Псков
- Владимир
- Галич

4.В истории российской государственности _____ называют часть государственной политики в Русском государстве, состоявшей в реализации чрезвычайных репрессивных мер, конфискации имущества и земель знати и церкви в пользу государства, борьбе с предполагаемой изменой в среде боярско-княжеской знати, заключавшейся в применении массовых казней. О каком событии идет речь?
+ опричнина
- реформы Избранной рады
- церковный раскол

5. Это форма государственного управления, в основе которого лежит принцип сословного представительства, осуществляющее правление наряду с царём. Назовите её.
+ Сословно-представительная монархия
- Конституционная монархия
- Абсолютная монархия

6.Земский собор не включал в себя:
+представителей крестьян
- Боярскую думу
- представителей духовенства
- дворянства и купечества

7.При Петре I произошла перемена в области церковного управления, какая?
- была объявлена свобода вероисповедания
+ была по протестантскому образцу создана духовная коллегия – Св. Синод с обер-прокурором, равным по власти сенатскому генерал-прокурору
- несмотря на изъятие средств, русская православная церковь сохранила свои позиции в духовной сфере

8.Главной причиной назначения М.М. Сперанского статс-секретарем, ближайшим помощником императора была.
+ нужен был человек, который быстро и эффективно подготовит страну к новой большой войне
-. нужен был человек на которого можно было возложить все непопулярные решения, например повышение налогов ради финансовой стабилизации
- симпатия императора к М.М. Сперанскому, как интересному собеседнику
- посредством данного назначения император бросал вызов консерваторам

9. Сомнения в великолепии российской действительности расценивалось или как преступление, или свидетельство сумасшествия. Так, в 1836 г. по распоряжению Николая I был объявлен сумасшедшим _____, опубликовавший в журнале «Телескоп» смелые и горькие (хотя далеко не бесспорные) размышления об истории России и ее исторической судьбе.
Назовите этого человека.
+ П.Я. Чаадаев
- П.А. Ухтомский
- А.И. Герцен
- С.Т. Аксаков

10. Крестьянская реформа или отмена крепостного права в 1861 г. предполагала (не менее трех вариантов ответа):
+ освобождение крестьян от крепостной зависимости – вместе с личной свободой они также получали небольшой участок земли
- крестьяне бесплатно получали земельный надел достаточный для ведения хозяйства
+ покупку или выкуп пахотного надела за счет государства – это оно внесло в казну деньги, которые крестьянин должен был вернуть в качестве «выкупных платежей»

+ получение крестьянами ряда гражданских прав: они могли совершать сделки купли-продажи, могли открывать торговые и промышленные предприятия, претендовать на переход в другое сословие

11. Военная реформа (1874 г.) предполагала (не менее трех вариантов ответа):
+ замену системы рекрутов на всеобщую воинскую повинность
- прохождение воинской службы всем мужским населением страны
+ демократизацию системы военного образования
+ перевооружение армии

12. В области образования контрреформы Александра III привели к (не менее трёх вариантов ответа):
+ принятию циркуляр о «кухаркиных детях» закрывавшего дорогу в гимназии для детей мелких лавочников, лакеев, прачек и т. п.
+ передаче начальных школ в ведение Святейшего Синода
+ принятию Университетский устав 1884 г., положившего конец университетской автономии
- развитию женского высшего образования
- уменьшению платы за обучение.

13. Реформы, проведенные Иваном IV в начале царствования носили название:
+ реформы Избранной рады**.**
- рыночные реформы
- земские реформы
- развитию женского высшего образования
- церковные реформы

14. Учреждена в царствование Петра I прокуратура:
+ действовала при Сенате
- являлась самостоятельным учреждением
- действовала при Приказе тайных дел
- такой организации не было

15. Реформы Российской империи, проведённые в царствование императора Александра II, в 1860-е и 1870-е годы не включали в себя:
- Реформа высшего образования
- Земская реформа
- Судебная реформа
+ Реформа Сената

16. Реформы, осуществлённые при Александре I. Из них не были завершены (не менее трех вариантов ответа):
- министерская реформа
+ подготовка плана реформ М. Сперанским
+ подготовка проекта российской Конституции и программы отмены крепостного права
+ учреждение военных поселений.

17. Главенствующею роль органа в управлении Российской империей
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Правительствующий сенат в Российской империи — высший государственный орган законодательной, исполнительной и судебной власти Российской империи, подчинённый императору и назначаемый им.	Учреждён Петром Великим 19 февраля (2 марта) 1711 года как высший орган государственной власти и законодательства.
Верховный тайный совет – высшее совещательное государственное учреждение Российской империи в составе 6-8 человек.	Создан императрицей Екатериной I как совещательный орган, решал важнейшие государственные вопросы.
Кабинет Министров – верховный государственный орган.	Образован 26 октября (6 ноября) 1731 года указом императрицы Анны Иоанновны

18. Законодательные акты исторической России
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Русская правда (сборник правовых норм Киевской Руси)	была создана 30-е годы XI в. — 1054 годы
Судебник Ивана III — свод законов Русского государства, памятник русского права	был принят в сентябре 1497 года

Акт называемый Государевым указом и соборным уложеньем	был принят Земским собором в 1649 г.

19. Укажите год учреждении профессиональной полиции, основной целью которой стала борьба с преступностью?
+ 1718;
- 1722;
- 1727.

20.Уже став императором, он говорил, что его идеал – это швейцарская республика, что он хочет сделать Россию республикой, а потом уехать с женой куда-нибудь на Рейн и там доживать свои дни. Назовите имя этого императора.
+ Александр I
- Петр III
- Александр II
- Александр III

21.«Декларацию прав трудящегося и эксплуатируемого народа» была обнародована:
- на Втором съезде Советов
- во время выступления В.И. Ленина с броневика на Финляндском вокзале
+ на заседании Учредительного собрания
- во время переговоров с Германией в Брест-Литовском

22.Декларация прав народов России, провозгласила следующие принципы национальной политики (не менее двух вариантов ответа):
+ равенство и суверенность всех народов России, свободное развитие национальных меньшинств;
+ право народов на самоопределение, вплоть до отделения и образования самостоятельных государств
- право народов на самоопределение, после проведения референдума на территориях, потребовавших признание суверенитета
- введение культурно-национальной автономии в национальных регионах России.

23. Так, _____ в конце 1985 г. составил обращение к М. С. Горбачеву, в котором указывал на необходимость формирования двух соперических политических партий, источником кадров должна были стать КПСС. Партии, по мнению автора, должны были совершенствоваться в ходе политической борьбы и сменять друг друга в ходе избирательных кампаний. Назовите фамилию этого партийного деятеля.
+ А.Н. Яковлев
- Е.К. Лигачёв
- С.С. Шаталин
-Н.И. Рыжков

24. В ходе_____, было заявлено о разграничении функций государства и партии, переходе власти Советам.
+XIX Всесоюзная Конференция КПСС
- XXVIII съезда КПСС
- учредительной конференции Всесоюзного общества «Единство»
- III съезда народных депутатов СССР

25. Кто из перечисленных общественных и политических деятелей не поддерживал (применительно к 1988 г.) преобразования М.С. Горбачева
-А.Д. Сахаров
-А.М. Адамович.
-Г.Х. Попов
+ Н.А. Андреева

26.Ключевым событием, определившим последующий распад СССР, стало принятие_____ Декларации о государственном суверенитете РСФСР. Когда и кем был принят упомянутый документ?
+ 12 июня 1990 г. делегатами I съезда народных депутатов России
- в марте 1990 г. на III съезде народных депутатов СССР
- 6 ноября 1991 г. указом Президента РСФСР Б.Н. Ельцина

27.Референдумы: «Союзный» – по вопросу о необходимости сохранения СССР как обновленного федеративного государства и «Российский» – по вопросу об учреждении поста Президента РСФСР были проведены
+ 17 марта 1991 г.
- 12 июня 1990 г.
- 12 июня 1991г.

28. Лидеры России (Б.Н. Ельцин), Украины (Л.М. Кравчук) и Белоруссии (С.С. Шушкевич), собравшись в Беловежской пуще, заявили о прекращении действия Союзного договора 1922 г. и подписали соглашение о создании Содружества Независимых Государств (СНГ).
+ 8 декабря 1991 г.
-21 декабря 1991 г.
- 30 декабря 1991 г.

29. Политические лидеры и должности в системе управления советского государства
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

В.И. Ленин	Председатель Совета народных комиссаров (СНК). Член ЦК, как и все остальные.
И.В. Сталин	Генеральным секретарь ЦК ВКП (б).
Г.В. Маленков	Председатель Совета министров СССР.
Н.С. Хрущев	Первый секретарь ЦК КПСС. Председатель Совета министров СССР

30. Отношение к возможному реформированию политической системы СССР.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Составил обращение к М. С. Горбачеву, в котором указывал на необходимость формирования двух соперических политических партий, источником кадров должна были стать КПСС	А.Н. Яковлев
О разграничении функций государства и партии, переходе власти Советам было заявлено	XIX -ой Всесоюзной Конференцией КПСС
Не поддерживал (применительно к 1988 г.) преобразования М.С. Горбачева	Н.А. Андреева

31. Один из органов перечисленных органов Советской власти не имевший к ней отношения..
+ Государственный Совет.
- Совет народных комиссаров.
- РевВоенСовет.
-ВЦИК Советов.

32. Совет народных комиссаров – это…
+ правительство Советской России.
- орган законодательной власти.
- орган совещательной власти при ЦК РКП (б).
- верхняя палата ВС РСФСР, отражающая интересы регионов.

33. В 1917 г. армию революционной России называли…
+ Советской.
- Красной гвардией.
- РККА.
- Армией республики Советов.

34. Соотношения должности в Первом составе Совета народных комиссаров Советской России с личностью советского руководителя в Первом правительстве Советской России.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

В.И. Ленин	Председатель СНК
Л.Д. Троцкий	Нарком по иностранным делам
И.В. Сталин	Нарком по делам национальностей
В. П. Милютин	Нарком земледелия

35. Проблемами экономики в РСФСР занимался преимущественно…

- Совет народных комиссаров.
- ВЧК.
- Наркомат финансов.
- верхняя палата ВС РСФСР отражающая интересы регионов.
+Высший совет народного хозяйства (ВСНХ).

36. Соотношения положений продекларированных в документе документу.
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Россия объявляется Республикой Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Вся власть в центре и на местах принадлежит этим Советам. При голосовании один голос рабочего приравнивался пяти голосам крестьян. Выходцы из дворянской, буржуазной среды могли лишатся избирательных прав	Конституция РСФСР 1918 г.
СССР объявлялся социалистическим государством рабочих и крестьян. Самая демократическая конституция. Признавшая всеобщее равное тайное голосование и другие политические свободы и личные права	Конституция СССР 1936 г.
СССР объявлялся социалистическим общенародным государством, выражающим волю и интересы рабочих, крестьян и интеллигенции, трудящихся всех наций и народностей страны. Центром политической системы была провозглашена КПСС.	Конституция СССР 1977 г.

37. В сложное военное время вся власть в СССР была сосредоточена в руках нескольких структур, осуществлявших руководство всех сфер деятельности государства (не менее двух вариантов ответа):
+Государственный Комитет обороны
- Штаб главного командования
+ Ставка Верховного Главнокомандования
- Комитет труда и обороны

38. Идея создания Совнархозы в 1957—1965 гг. принадлежала...
+ Н.С. Хрущеву
- Л.И. Брежневу
- А.Н. Косыгину
- Л.П. Берия

39. Но начиная с середины 1960-х гг. органы КГБ по отношению к политическим оппонентам стали широко использовать так называемые «профилактические мероприятия» (не менее двух вариантов ответа):
+ предупреждения и угрозы
- аресты
+ предложения сделать выбор между эмиграцией и арестом
- осуждения на длительные сроки

40. Термин «Советский народ» был впервые провозглашен…
+ В 1961 г. на XXII съезде КПСС
- В Конституции СССР 1977 г.
- Постановлением XXIV съезда КПСС от 1971 г.

41. Это форма государственного управления, в основе которого лежит принцип сословного представительства, осуществляющее правление наряду с царём. Назовите её.
+ Сословно-представительная монархия
- Конституционная монархия
- Абсолютная монархия

42. Общенациональным законодательным (представительным) органом государственной власти в РФ является:
Президент РФ
Правительство РФ
+Федеральное Собрание РФ

43. Согласно ст.3 Конституции России носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является:
Президент РФ
Органы государственной власти РФ
+Многонациональный народ России

44. Политический режим в РФ:
авторитарный
тоталитарный
+демократический

45. Высшая форма народовластия, обеспечивающая непосредственное участие народа в формировании органов власти это:
Референдум
+Выборы
Инаугурация

46. Форма государства состоит из... (не менее трех вариантов ответа):
+ правления
суверенитета
+формы государственного устройства
+политического (государственного) режима
государственного органа

47. Какие признаки государства являются обязательными? (не менее трех вариантов ответа):
+Суверенитет
+ Наличие публичной власти
-Наличие армии
+Территория

48. Соответствие видов федерации и их характерных черт:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Национальная	Основана на национальном признаке
Территориальная	Учитывает только территориальный фактор
Смешанная	Сочетает национальный и территориальный факторы
Симметричная	Субъекты имеют одинаковое правовое положение
Асимметричная	Субъекты имеют разный правовой статус

49. Соответствие элементов и их характеристик:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Тоталитаризм	Полное поглощение общества государством
Этатизм	Усиление вмешательства государства в жизнь общества
Анархизм	Отрицание государства
Феодализм	

50. Основной формой политической деятельности граждан РФ является…
+участие в выборах и референдумах
- членство в партиях и иных политических организациях
- выступления в средствах массовой информации
- сотрудничество с некоммерческими организациями

51. Политическая система общества, политическая организация общества, политическое устройство – это… (завершите предложение):
+ организованная на единой нормативно-ценностной основе совокупность взаимодействий (отношений) политических субъектов, связанных с осуществлением власти (правительством) и управлением обществом.
- объединённое разнообразие действия и взаимоотношений властвующих групп и подвластных социальных групп с взаимодействующих с органами государственной власти.

52. Основное место и роль государства в политической системе общества обусловлены рядом особенностей (не менее двух вариантов ответа):
+государство выступает в качестве единственного официального представителя всего народа, объединяемого в пределах его территориальных границ по признаку гражданства
+государство является единственным носителем суверенитета, основным источником реализации политической власти
-государство отмирает по мере развития общественных институтов
- государство не вмешивается в экономическое развитие территории, на которой находится

53. Основное место и роль государства в политической системе общества обусловлены рядом особенностей (не менее двух вариантов ответа):
† обладает специальным аппаратом (публичной властью), предназначенным для управления обществом;
+ обладает «силовыми» структурами (вооруженными силами, милицией, службой безопасности и т.п.);
- государство не вмешивается в экономическое развитие территории, на которой находится
- не обладает монополией на правотворчество, уступая её группам влияния

54. Форма территориального устройства государства, предполагающая наибольшую самостоятельность входящих в ее состав субъектов:
-федерация
+конфедерация
- унитарная

55. Отсутствующая форма правления в теории государства:
+ тоталитарно-авторитарная республика
-президентская республика
-парламентская республика
- республика смешанного типа

56. Республика – это:
- форма государственного устройства
- тип государства
+ форма правления

57. Государство – это:
- союз людей, проживающих на определенной территории
- составная часть общества
+политическая организация, осуществляющая управление обществом

58. Государственно-правовые явления – это (не менее двух вариантов ответа):
- традиции, нравственность, культура
- обычаи, мораль, религия
+политическое сознание и политическая культура
+законность, нормативно-правовые акты, правосознание, правоотношения,
- государственный аппарат

59. Политические режимы считающиеся переходными от одной формы политического режима к другой (не менее двух вариантов ответа):
- тоталитарный
+авторитарный
- демократический
+ либеральный

60. К государственно-правовым явлениям не относятся (не менее трех вариантов ответа):
+ традиции, нравственность, культура
+ обычаи, мораль, религия

- политическое сознание и политическая культура
-законность, нормативно-правовые акты, правосознание, правоотношения,
+ государственный аппарат

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

3.3.1. ВОПРОСЫ
для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие формы политической деятельности.
2. Политическая система в узком и широком смысле.
3. Базисные функции государства.
4. Группы давления или группы интересов.
5. Как связаны между собой гражданское общество и государство?
6. Какие функции выполняют политические партии в государстве?
7. Национальные движения и государство.
8. Представительная демократия.
9. Средства политического влияния.
10. Плебисцитарная демократия.
11. Политическая системы древнерусского государства.
12. Соборное Уложение 1649 г.
13. Реформы государственного аппарата Ивана IV.
14. Разработка конституционных проектов в годы правления Александра I
15. Характеристики управления в царствовании Николая I.
16. Конституционные идеи временного правительства.
17. Какие меры были проведены в годы НЭПа?
18. Что было характерно для политической системы СССР 1930-х – начала 1950-х гг.?
19. Идеи и результаты XIX всесоюзной конференции.
20. Каковы основные положения Конституции РФ 1993 г?

3.3.2 ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Государственные органы в политической системе»

1. Понятие политики цели и формы политической деятельности.
2. Взаимодействие гражданского общества с государством в рамках политической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
по дисциплине
«Государственные органы в политической системе»

1. Понятие политической системы в узком и широком смысле.
2. Проблема взаимоотношений государственной власти и средств массовой информации.

3.3.3 ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения экзамена

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.

- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.

- **оценка «неудовлетворительно** – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.В.05 Государственные органы в политической системе

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры философии, истории, экономической теории и права протокол № 10 от 12.04.2022 Зав. кафедрой, канд. филос. наук, доцент Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) 40.04.01 – юриспруденция; протокол № 8 от 26.04.2022. Председатель МКН – 40.04.01 канд. экон. наук, доцент М.В. Высоцкий
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения _____ И.Н. Сенин

Начальник УКД и ПО Торопова О.И.

Управление кадров, делами и правового обеспечения

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			