

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.05.2023 12:45:39

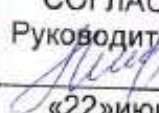
Уникальный программный код:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Н.В. Манюкова
«22»июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22»июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных
систем**

**Направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

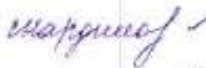
Разработчик РП:
канд. экон. наук



И.В. Баранова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук



С.А. Нардина

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 917 (с изменениями и дополнениями);
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в бизнесе.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к формируемой участниками образовательного процесса части блока 1 «Дисциплины»;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление с принципами работы администрирования корпоративных информационных систем (КИС), изучение их структуры, принципов межсетевого взаимодействия, выбор их аппаратно-программной платформы.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных	ИД-1 _{ПК-2} Применяет методики стратегического управления и планирования, стандарты и модели архитектуры ИТ, методы управления информационной безопасности и управления проектами	стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	практическими навыками по проектированию базы данных КИС

	технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 _{ПК-2} Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности	стандарты, методики оценки и контроля качества процессов управления	выбирать методы управления, оценивания и контроля процессов	оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике
		ИД-3 _{ПК-2} Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов	методы администрирования КИС	обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС
ПК-3	Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров	ИД-1 _{ПК-3} Применяет методики, принципы и стандарты договорной работы, осуществляет взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, принципы и методики управления персоналом	принципы взаимодействия с пользователями и заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ПК-3} Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации	основные характеристики команд формирования, комплектования групп	обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей
		ИД-3 _{ПК-3} Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации	особенности управления персоналом ИТ	управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Не знает стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Поверхностно знает стандарты или модели администрирования корпоративных информационных систем	Знает стандарты или модели администрирования корпоративных информационных систем	Знает в совершенстве стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Не умеет анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Умеет поверхностно анализировать рынок существующих КИС; частично формулировать требования при выборе КИС	Умеет анализировать рынок существующих КИС; частично формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Умеет свободно анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	Не владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС с грубыми ошибками	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС с незначительными ошибками	Свободно владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает стандарты, методики оценки и контроля качество процессов управления	Не знает стандарты, методики оценки и контроля качество процессов управления	Поверхностно знает стандарты, методики оценки или контроля качество процессов управления	Частично знает стандарты, методики оценки или контроля качество процессов управления	В совершенстве знает стандарты, методики оценки и контроля качество процессов управления	

ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 ПК-2	Наличие умений	Умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	Не умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	Умеет поверхностные выбирать методы управления, или оценивания или контролирования процессов	Умеет частично выбирать методы управления, оценивания или контролирования процессов	Умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	Не владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	Владеет навыками оценивания или контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов	Владеет навыками оценивания или контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	В совершенстве владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	
	ИД-3 ПК-2	Полнота знаний	Знает методы администрирования КИС	Не знает методы администрирования КИС	Знает методы администрирования КИС, но не знает их основы	Знает частично сущность методов администрирования КИС	Знает сущность всех методов администрирования КИС	
		Наличие умений	Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Не умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет частично обрабатывать или анализировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет обрабатывать, анализировать или систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Не владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Владеет незначительными навыками по использованию математических методов для реализации обработки или анализа информации	Владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа или систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Свободно выбирает математические методы и информационные технологии для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	
ПК-3 Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров	ИД-1 ПК-3	Полнота знаний	Знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Не знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Поверхностно знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ с незначительными ошибками	Знает в совершенстве принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Не умеет взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Умеет поверхностно взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Умеет взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Умеет свободно взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Не владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Владеет частично способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ	Владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности	Свободно владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
	ИД-2 ПК-3	Полнота знаний	Знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Не знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Поверхностно знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Частично знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	В совершенстве знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	
		Наличие умений	Умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	Не умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав ИТ-службы, мотивировать или обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав или структуру ИТ-службы, мотивировать или обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	Не владеет навыками организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	Владеет навыками организации или мотивации ИТ персонала	Владеет навыками организации или мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	В совершенстве владеет навыками организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	
	ИД-3 ПК-3	Полнота знаний	Знает особенности управления персоналом ИТ	Не знает особенности управления персоналом ИТ	Знает частично особенности управления персоналом ИТ	Знает особенности управления персоналом ИТ	Знает в совершенстве особенности управления персоналом ИТ	
		Наличие умений	Умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Не умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Умеет управлять персоналом ИТ, без прикрепления к конкретной ситуации	Умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Свободно управляет персоналом ИТ в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации работы персонала и выделения ресурсов для управления ИТ	Не владеет навыками организации работы персонала и выделения ресурсов для управления ИТ	Владеет некоторыми навыками организации работы персонала или выделения ресурсов для управления ИТ	Владеет навыками организации работы персонала или выделения ресурсов для управления ИТ	Свободно владеет навыками организации работы персонала и выделения ресурсов для управления ИТ	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.01 Методология научного познания	Знать: - алгоритм системного анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними - алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации - как определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения Владеть навыками: - системного анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними - поиска вариантов решения, поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации - определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработки, предлагает способы их решения	Б1.В.04 Организация работы ИТ-подразделения предприятия Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР	Б1.В.01 Надежность информационных систем
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма дифференцированного зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обучающимися очной формы обучения изучается в 3 семестре 2 курса; обучающимися заочной формы обучения – на 2 курсе зимняя сессия.

Очная форма обучения: продолжительность 3 семестра 15 5/6 недель.

Заочная форма обучения: продолжительность обучения, включая заочную сессию 19 недель соответственно.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		Очная форма 3 семестр	Заочная форма	
			1 курс	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего		54	2	12
- лекции		18	2	4
- лабораторные занятия		36	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа		90	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
Реферат		15	5	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		35	29	42
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		35	-	35
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		5	-	5
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины		+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
Очная форма обучения										
1	Сущность администрирования корпоративной информационной системы	71	26	8		18	45	7	Опрос	ПК-2 ПК-3
	1.1 Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы	25	10	4		6	15			
	1.2 КИС для автоматизированного и административного управления предприятием, и системы управления коллективом.	23	8	2		6	15			
	1.3 Информационные технологии управления корпорацией	23	8	2		6	15			
2	Концепция, методология и стандарты администрирования КИС	73	28	10		18	45	8	Опрос	ПК-2 ПК-3
	2.1 Современная технология проектирования управления	25	10	4		6	15			
	2.2 Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	23	8	2		6	15			
	2.3 Программные продукты управления предприятием	23	8	4		4	15			
	Итоговое тестирование по разделам 1 и 2	2	2			2			Тестирование	
	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		144	54	18		36	90	15		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения										
1	Сущность администрирования корпоративной информационной системы	71	8	4		4	63	7	Опрос	ПК-2 ПК-3
	1.1 Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы	25	4	2		2	21			
	1.2 КИС для автоматизированного и административного управления предприятием, и системы управления коллективом.	23	4	2		2	19			
	1.3 Информационные технологии управления корпорацией	23	-	-		-	23			
2	Концепция, методология и стандарты администрирования КИС	73	6	2		4	67	8	Опрос	ПК-2 ПК-3
	2.1 Современная технология проектирования управления	25	4	2		2	21			
	2.2 Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	23	-	-		-	23			
	2.3 Программные продукты управления предприятием	23	-	-		-	23			
	Итоговое тестирование по разделам 1 и 2	2	2			2			тестирова ние	
	Промежуточная аттестация	-	×	×	×	×	×	×	Диффере нцирован ный зачет	
Итого по дисциплине		144	16	6		10	128	15		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	заочная форма		
1	1	Тема: Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы	4	2	Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Понятие корпоративной информационной системы (КИС), основные составляющие.				
		2. Факторы, влияющие на развитие КИС. Базовые стандарты управления корпорацией.				
		3. Архитектура КИС: компьютерная инфраструктура и взаимосвязанные функциональные подсистемы.				
			4. Классификация корпоративных информационных систем.			
	2	Тема: КИС для автоматизированного и административного управления предприятием, и системы управления коллективом.	2	2	Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Использование современных систем управления предприятиями				
		2. Эволюция развития систем управления предприятиями и корпорациями.				
		3. Системы автоматизации документооборота.				
	3	Тема: Информационные технологии управления корпорацией	2	-	Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Объектно-ориентированные базы данных.				
		2. Информационная поддержка жизненного цикла изделия				
		3. Оперативная аналитическая обработка данных. Интеллектуальный анализ данных.				
2	4	Тема. Современная технология проектирования управления	4	2	Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Уровни управления сетями, базами данных, приложениями.				
		2. Уровень управления КИС				
		3. Подходы к проектированию КИС.				
			4. Этапы проектирования КИС.			
	5	Тема Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	2	-	Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Организационные структуры и функции отдела ИТ.				
		2. Системы управления и мониторинга ИТ-инфраструктуры предприятия.				
		3. Безопасность корпоративных систем.				
	6	Тема: Программные продукты управления предприятием	4	-	Лекция-визуализация с элементами дискуссии	
		1. Объектно-ориентированные методики: управляемая итеративная разработка (CID), моделирование элементов предприятия (ЕСМ), возвратное проектирование (RTE).				
		2. Сравнительные характеристики отечественных и зарубежных КИС.				
		3. Внедрение КИС в России и за рубежом.				
Общая трудоемкость лекционного курса			18		x	

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	18
- заочная форма обучения		- заочная форма обучения	6

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела *	лабораторного занятия	лабораторной работы (ЛР)				Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
				очная форма	заочная			
1	1	1-3	Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы	6	2	+	+	Тренинг - опрос
	2	4-6	КИС для автоматизированного и административного управления и системы управления предприятием.	6	2	+	+	Тренинг - опрос
	3	7-9	Информационные технологии управления корпорацией	6	-	+	+	Тренинг - опрос
2	4	10-12	Современная технология проектирования управления	6	2	+	+	Тренинг - опрос
	5	13-15	Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	6	-	+	+	Тренинг - опрос
	6	16-17	Программные продукты управления предприятием	4	-	+	+	Тренинг - опрос
		18	Итоговое тестирование по разделам 1 и 2	2	2	+		
Итого ЛР		18		36	8			

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача реферата по дисциплине

5.1.1.1 Место реферата в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи реферата
№	Наименование	
1	Сущность администрирования корпоративной информационной системы	ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами ПК-3 Способен осуществлять общий контроль работы IT-кадров
2	Концепция, методология и стандарты администрирования КИС	

5.1.1.2 Перечень примерных тем реферата

- 1 Структура корпораций и предприятий.
- 2 Определение администрирования корпоративной информационной системы, основные составляющие, классификация, требования к КИС.
- 3 Используемые модели организации КИС.
- 4 Методы функционального и оперативного управления.
- 5 Задачи, решаемые при администрировании КИС.
- 6 Информационные технологии управления корпорацией
- 7 Стандарты корпоративных информационных систем.
- 8 Современные технологии проектирования управления предприятием, реинжиниринг.
- 9 Оперативная аналитическая обработка данных.
- 10 Понятие многомерной модели данных.

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Бизнес-цели предприятия, стандарты управления предприятием	9	Опрос
1	Реализация архитектуры информационных аналитических систем	9	Опрос
2	Принципы построения корпоративной информационной сети	9	Опрос
2	Межсетевые взаимодействия при управлении	8	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Бизнес-цели предприятия, стандарты управления предприятием	10	Опрос
1	Реализация архитектуры информационных аналитических систем	10	Опрос
1	Информационные технологии управления корпорацией	10	Опрос
2	Принципы построения корпоративной информационной сети	10	Опрос
2	Межсетевые взаимодействия при управлении	10	Опрос
2	Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	10	Опрос
2	Программные продукты управления предприятием	11	Опрос
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия. 2. Изучение учебной литературы по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.	35
Заочная форма обучения				
Лабораторные занятия	Подготовка по вопросам для самопроверки	Вопросы для самопроверки	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия. 2. Изучение учебной литературы по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.	35

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных работ

- «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;
- «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;
- «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;
- «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	фронтальный	Основы методологии научного познания	1
Опрос	фронтальный	Проверка выполняемых лабораторных заданий по 1 и 2 разделу	2
Реферат	фронтальный	Собеседование по реферату	1
Тестирование	фронтальный	По результатам изучения разделов 1 и 2	1
Заочная форма обучения			
Тестирование	фронтальный	Основы методологии научного познания	1
Опрос	фронтальный	Проверка выполняемых лабораторных заданий по 1 и 2 разделу	2
Реферат	фронтальный	Собеседование по реферату	1
Тестирование	фронтальный	По результатам изучения разделов 1 и 2	1

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных систем
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;

протокол № 11 от 19.05.2022

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии;

протокол № 9 от 24.05.2022

Председатель МКН 09.04.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Заместитель генерального директора
ООО ФТО «Центр разработки»



 Д.В. Малыгин

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных систем	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Васильев, Н. П. Инструментальные средства информационных систем. Введение в frontend и backend разработку WEB-приложений на JavaScript и node.js : учебное пособие / Н. П. Васильев, А. М. Заяц ; ответственный редактор А. М. Заяц. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-9239-1025-4. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/107785 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Гантц, И. С. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / И. С. Гантц. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 68 с. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/176532 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Жук, М. А. Теоретические аспекты управления корпоративными информационными системами промышленных предприятий : монография / М. А. Жук. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 164 с. – ISBN 978-5-905383-92-2. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/159954 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Заяц, А. М. Инструментальные средства инфокоммуникационных систем : учебное пособие / А. М. Заяц, А. А. Логачев. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. – 228 с. – ISBN 978-5-9239-1346-0. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/308624 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Лиманова, Н. И. Инструментальные средства интеллектуальных информационных систем : методические рекомендации / Н. И. Лиманова. – Самара : ПГУТИ, 2020. – 47 с. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/book/255473 – Режим доступа: по подписке.	https://e.lanbook.com
Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 231 с. – ISBN 978-5-9275-2780-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1039682 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Программные продукты и системы : международный научно-практический журнал. – Тверь : НИИ Центрпрограммсистем, 1988 . – Выходит 4 раза в год. – ISSN 0236-235X. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1016249 . – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных систем**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине
Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных систем**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, лабораторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Вид занятий	Наименование объекта	Оснащенность объекта
Лекционные занятия	Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа	Компьютерный класс с выходом в «Интернет» Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.
Лабораторные занятия	Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Программное обеспечение: Пакет офисных программ Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.
ВАРС	Учебная аудитория лекционного типа и семинарского типа.	Компьютерный класс с выходом в «Интернет» Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с выходом в «Интернет», с программным обеспечением. Список ПО на компьютере: Пакет офисных программ Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-визуализация с элементами дискуссии. Лабораторные работы предполагают выполнение определенных заданий.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (реферат), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение студентам очной формы обучения выносятся темы:

1. Бизнес-цели предприятия, стандарты управления предприятием
2. Реализация архитектуры информационных аналитических систем
3. Принципы построения корпоративной информационной сети
4. Межсетевые взаимодействия при управлении

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится опрос обучающихся.

На самостоятельное изучение студентам заочной формы обучения выносятся темы представленные в таблице 1:

Таблица 1

Темы и вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, студентам заочной формы обучения

Раздел дисциплины	Наименование темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и вопросы по теме	Форма текущего контроля по теме
Заочная форма обучения		
1 Сущность администрирования корпоративной информационной системы	<i>Тема:</i> Бизнес-цели предприятия, стандарты управления предприятием	Опрос
	<i>Тема:</i> Реализация архитектуры информационных аналитических систем	Опрос
	<i>Тема:</i> Информационные технологии управления корпорацией	Опрос
2 Концепция, методология и стандарты администрирования КИС	<i>Тема:</i> Принципы построения корпоративной информационной сети	Опрос
	<i>Тема:</i> Межсетевые взаимодействия при управлении	Опрос
	<i>Тема:</i> Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации	Опрос
	<i>Тема:</i> Программные продукты управления предприятием	Опрос

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них, выступление на занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о производственном процессе и менеджменте при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме лекции-визуализации с элементами дискуссии, которая предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. Во время лекции проводится дискуссия с обучающимися по теме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия, которые позволяют получить практические навыки использования изучаемых структур данных и эффективных алгоритмов решения различных задач. На каждое занятие сформированы задания. Обучающиеся выполняют задания и проводится опрос.

Шкала и критерии оценки к лабораторным занятиям:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог выполнить предлагаемое задание.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не завершил выполнение задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) проработать материал;
- 4) ответить на поставленные вопросы на занятии.
- 5) оформить отчётный материал в установленной форме;
- 6) предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем.

Шкала и критерии оценки к лабораторным занятиям:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.2. Самоподготовка обучающихся к лабораторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки к занятиям по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия.

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде теста.

По итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. Критерии оценки рубежного контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.

Аудиторное письменное тестирование. В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде аудиторного письменного тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 90% правильных ответов;
- оценка «хорошо» – получено от 70 до 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» – получено от 60 до 69% правильных ответов;
- оценка «*неудовлетворительно*» – получено менее 60% правильных ответов.

Текущие контрольные работы (опросы) проводятся с целью проверки закрепления у студентов знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценки к опросу:

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**. Участие студента в процедуре получения зачета с оценкой осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом дифференцированного зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошел входной, текущий и рубежные контроли;
- 3) прошел итоговое тестирование

Плановая процедура проведения дифференцированного зачета:

- 1) Студент предъявляет преподавателю все отчетные материалы по курсу
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов.
- 3) Студент успешно проходит итоговое тестирование
- 4) Преподаватель выставляет «дифференцированный зачет» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных
систем**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук, доцент	И.В. Баранова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-1 _{ПК-2} Применяет методики стратегического управления и планирования, стандарты и модели архитектуры ИТ, методы управления информационной безопасности и управления проектами	стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	практическими навыками по проектированию базы данных КИС
		ИД-2 _{ПК-2} Управляет процессами, оценивает, контролирует и оптимизирует процесс управления ИТ-инфраструктурой, выявляет потребности в изменениях ресурсов ИТ и в области информационной безопасности	стандарты, методики оценки и контроля качества процессов управления	выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике
		ИД-3 _{ПК-2} Управляет ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью ресурсов, стратегией ИТ, отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов	методы администрирования КИС	обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС

ПК-3	Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров	ИД-1 _{ПК-3} Применяет методики, принципы и стандарты договорной работы, осуществляет взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ, принципы и методики управления персоналом	принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ	взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности
		ИД-2 _{ПК-3} Организует командную работу с использованием внешних подрядчиков; мотивирует, обучает персонал и создает условия для его развития. Организует и оптимизирует проектную деятельность; управляет персоналом ИТ; моделирует и оптимизирует архитектуру организации	основные характеристики команд формирования, комплектования групп	обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей
		ИД-3 _{ПК-3} Управляет персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; управляет ИТ-проектами, персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ и обслуживающим и развивающим информационную среду организации	особенности управления персоналом ИТ	управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
				3	4	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- реферат	2.1			Собеседо-вание		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения разделов	4.1	Вопросы для самоподготовки, тестирование в режиме самоподготовки		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к зачету		Дифференцированный зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов

изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Процедура проведения входного контроля
	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Рекомендации по выполнению реферата
	Темы реферата
	Шкала и критерии оценивания реферата
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Общий алгоритм самоподготовки к лабораторным занятию
	Критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Примеры лабораторных заданий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета)
	Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Не знает стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Поверхностно знает стандарты или модели администрирования корпоративных информационных систем	Знает стандарты или модели администрирования корпоративных информационных систем	Знает в совершенстве стандарты и модели администрирования корпоративных информационных систем	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Не умеет анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Умеет поверхностно анализировать рынок существующих КИС; частично формулировать требования при выборе КИС	Умеет анализировать рынок существующих КИС; частично формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	Умеет свободно анализировать рынок существующих КИС; формулировать требования при выборе КИС, адаптировать КИС к специфике предприятия	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	Не владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС с грубыми ошибками	Владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС с незначительными ошибками	Свободно владеет практическими навыками по проектированию базы данных КИС	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает стандарты, методики	Не знает стандарты, методики	Поверхностно знает стандарты, методики	Частично знает стандарты, методики	В совершенстве знает стандарты, методики	

ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами	ИД-2 ПК-2		оценки и контроля качество процессов управления	оценки и контроля качество процессов управления	оценки или контроля качество процессов управления	оценки или контроля качество процессов управления	оценки и контроля качество процессов управления	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	Не умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	Умеет поверхностные выбирать методы управления, или оценивания или контролирования процессов	Умеет частично выбирать методы управления, оценивания или контролирования процессов	Умеет выбирать методы управления, оценивания и контролирования процессов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	Не владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	Владеет навыками оценивания или контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов	Владеет навыками оценивания или контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	В совершенстве владеет навыками оценивания и контролирования процессов управления ИТ-инфраструктурой процессов на практике	
	ИД-3 ПК-2	Полнота знаний	Знает методы администрирования КИС	Не знает методы администрирования КИС	Знает методы администрирования КИС, но не знает их основы	Знает частично сущность методов администрирования КИС	Знает сущность всех методов администрирования КИС	
		Наличие умений	Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Не умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет частично обрабатывать или анализировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет обрабатывать, анализировать или систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, полученную в результате администрирования КИС	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Не владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Владеет незначительными навыками по использованию математических методов для реализации обработки или анализа информации	Владеет навыками выбора математических методов и информационных технологий для реализации обработки, анализа или систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	Свободно выбирает математические методы и информационные технологи для реализации обработки, анализа и систематизации информации, полученной в результате администрирования КИС	
ПК-3 Способен осуществлять общий контроль работы ИТ-кадров	ИД-1 ПК-3	Полнота знаний	Знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками	Не знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов	Поверхностно знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и	Знает принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками	Знает в совершенстве принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения

			сервисов ИТ	ИТ	поставщиками сервисов ИТ	сервисов ИТ с незначительными ошибками	поставщиками сервисов ИТ	дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Не умеет взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Умеет поверхностно взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Умеет взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	Умеет свободно взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Не владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Владеет частично способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ	Владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности	Свободно владеет способностью использовать методы управления процессами персоналом ИТ в профессиональной деятельности	
	ИД-2 ПК-3	Полнота знаний	Знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Не знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Поверхностно знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Частично знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	В совершенстве знает основные характеристики команд формирования, комплектования групп	Тестирование, реферат, опрос, теоретические вопросы для получения дифференцированного зачета
		Наличие умений	Умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	Не умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав ИТ-службы, мотивировать или обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав ИТ-службы, мотивировать или обучать персонал ИТ	Умеет обосновать состав и структуру ИТ-службы, а также мотивировать и обучать персонал ИТ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	Не владеет навыками организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	Владеет навыками организации или мотивации ИТ персонала	Владеет навыками организации или мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	В совершенстве владеет организации и мотивации ИТ персонала для выполнения поставленных целей	
	ИД-3 ПК-3	Полнота знаний	Знает особенности управления персоналом ИТ	Не знает особенности управления персоналом ИТ	Знает частично особенности управления персоналом ИТ	Знает особенности управления персоналом ИТ	Знает в совершенстве особенности управления персоналом ИТ	
		Наличие умений	Умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Не умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Умеет управлять персоналом ИТ, без прикрепления к конкретной ситуации	Умеет управлять персоналом ИТ в профессиональной деятельности	Свободно управляет персоналом ИТ в профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для	Не владеет навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ	Владеет некоторыми навыками организации работы персонала или выделение ресурсов для управления ИТ	Владеет навыками организации работы персонала или выделение ресурсов для управления ИТ	Свободно владеет навыками организации работы персонала и выделение ресурсов для управления ИТ	

			управления ИТ					
--	--	--	---------------	--	--	--	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1 СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вариант 1

1. Наука - это...

выработка и теоретическая систематизация объективных знаний
учения о принципах построения научного познания
учения о формах построения научного познания
стратегия достижения цели

2. Основная функция метода:

внутренняя организация и регулирование процесса познания
поиск общего у ряда единичных явлений
достижение результата

3. Научное исследование - это...

целенаправленное познание
выработка общей стратегии науки
система методов, функционирующих в конкретной науке
учение, позволяющее критически осмыслить методы познания

4. Методология науки - это...

система методов, функционирующих в конкретной науке
целенаправленное познание
воспроизведение новых знаний
учение о принципах построения научного познания

5. Теория - это...

выработка общей стратегии науки
логическое обобщение опыта в той или иной отрасли знаний

целенаправленное познание
система методов, функционирующих в конкретной науке

6. Основная функция метода:
внутренняя организация и регулирование процесса познания
поиск общего у ряда единичных явлений
достижение результата

7. _____ - это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.
метод
принцип
эксперимент
разработка

8. Основу методологии научного исследования составляет:
диагностический метод
общий метод
обобщение общественной практики
совокупность правил какого-либо искусства

9. _____ - это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.
наука
апробация
концепция
теория

10. Семиотика - это...
наличие информации, которая должна использоваться при обучении конкретной дисциплине
воспроизведение новых знаний
учение о формах построения научного познания
стратегия достижения цели

11. _____ - это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.
методология
идеология
аналогия
морфология

12. _____ — это аспект исследуемого объекта, угол зрения, относительно которого получено или будет получено новое знание.

13. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:
философские
частнонаучные
дисциплинарные
определяющие

14. _____ — это внезапное озарение, схватывание элементов ситуации в тех связях и отношениях, которые гарантируют решение задач.

15. В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:
наблюдение
эксперимент
сравнение
формализация

16. К группе абстрактно-теоретических функций науки относится:

собираетельная
описательная
прогностическая
экспериментальная

17. К общелогическим методам и приемам познания НЕ относится:

анализ
синтез
абстрагирование
эксперимент

18. Мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования – это...

научные вопросы
научное направление
теория
научные элементы
проблема

19. Замысел исследования – это...

основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы
литературное оформление результатов исследования
накопление фактического материала

20. Сфера исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных теоретических и экспериментальных задач в определенной отрасли науки – это...

научная школа
научное направление
научный вопрос
научная тема

научный подход

21. Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, называется...

научная теория
научная практика
научный метод
научное исследование

22. Динамические и статистические методы познания относятся к методам:

общенаучным
частнонаучным
всеобщим
теоретическим
метафизическим

23. Что из перечисленного ниже НЕ является отличительным признаком научного исследования?

целенаправленность
поиск нового
бессистемность
доказательность

24. Определение объекта и предмета, цели и задач происходит на _____ этапе научного исследования.

подготовительном
втором
исследовательском
заключительном

25. Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

первом
исследовательском (втором)
подготовительном

заключительном

26. Обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций происходит на _____ этапе научного исследования.

первом

подготовительном

заключительном

исследовательском (втором)

27. Предмет научного исследования – это...

то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке

то, что не получается у автора научного исследования

источник информации, необходимой для исследования

более конкретный источник информации, необходимой для исследования; то, что находится в границах *предмета*

28. Тема научного исследования должна быть...

с размытой формулировкой

точно сформулированной

сформулирована в конце исследования

сформулирована так, чтобы вы могли обоснованно от нее отступить

29. Цель научного исследования – это...

краткая и точная формулировка того, что автор намеревается сделать в рамках исследования

уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел

источник информации, необходимой для исследования

то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке

30. *Системный подход* в научном исследовании – это...

совокупность познавательных операций, в результате которых осуществляется движение мысли от менее общих положений к более общим

использование общих научных положений при исследовании конкретных явлений

разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения

совокупность общенаучных методологических принципов (требований), в основе которых лежит рассмотрение объектов как систем

Вариант 2

1. При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:

структурный

организационный

функциональный

структурный, организационный и функциональный

2. _____ — это совокупность сложных теоретических и практических задач, подлежащих решению

3. Исходя из результатов деятельности, наука может быть:

фундаментальная

прикладная

в виде разработок

фундаментальная, прикладная и в виде разработок

4. _____ не является методом построения и обоснования теоретического знания.

5. Научно-техническая политика в развитии науки может быть:

фронтальная

селективная

ассимиляционная

фронтальная, селективная и ассимиляционная

6. Восприятие – это...

форма рационального знания

психическое свойство, присущее только человеку
форма чувственного познания
способ объяснения мира

7. Главным источником финансирования научно-исследовательских работ в вузах являются:
местный бюджет
федеральный бюджет
внебюджетные средства

8. Совокупность сложных теоретических и практических задач, решение которых назрели на данном этапе развития общества – это...
проблема
эксперимент
научные вопросы
научное направление

9. В общем объеме финансирования НИР удельный вес исследований, выполняемых финансово-экономическими вузами:
высокий
средний
незначителен

10. Гипотеза – это...
показатель, характеризующий уровень развития признака
научное предположение о развитии явлений и процессов в перспективе
значение признака, наиболее часто встречающийся в изучаемом ряду

11. В какой период времени наука возникла как непосредственная производительная сила?
в период античности
в Новое время
с середины XIX в.
со второй половины XX.

12. Система теоретических взглядов, объединенных научной идеей – это...
концепция
категория
положение
принцип
суждение

13. _____ - это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.
наука
гипотеза
теория
концепция

14. Учение – это...
мысль, в которой утверждается или отрицается что-либо
научное утверждение, сформулированная мысль
определяющее стержневое положение в теории
совокупность теоретических положений о какой-либо области явлений действительности
система существенных, необходимых общих связей, каждая из которых составляет отдельный закон

15. Наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования, это ...
научное направление
научная теория
научная концепция
научный эксперимент

16. Грант – это...

средства, передаваемые фондом для выполнения конкретной работы
сумма денег
письменное обращение к грантодателю
безвозмездно передаваемые финансы

17. Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета:

Анализ
Синтез
Индукция
Дедукция

18. Целенаправленный строгий процесс восприятия предметов действительности, которые не должны быть изменены – это...

наблюдение
эксперимент
анализ
синтез

19. Метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный момент изучаемый:

Наблюдение
Эксперимент
Аналогия
Синтез

20. Метод познания, при помощи которого явления действительности исследуются в контролируемых и управляемых условиях – это...

индукция
анализ
наблюдение
эксперимент

21. Метод научного познания, основанный на изучении каких-либо объектов посредством их моделей:

Моделирование
Аналогия
Эксперимент
Синтез

22. Абстрактно-логический метод исследования – это...

научное предвидение о направлениях развития экономических явлений в будущем
поиск оптимальных способов достижения поставленных целей
изучение сущности явлений и процессов при помощи определенного рода рассуждений
сочетание свойств и признаков совокупности

23. Метод научного познания, который заключается в переходе от некоторых общих посылок к частным результатам-следствиям:

Анализ
Синтез
Индукция
Дедукция

24. Метод научного познания, представляющий собой формулирование логического умозаключения путем обобщения данных наблюдения и эксперимента – это...

абстрагирование
синтез
индукция
дедукция

28. Система знаний о природе, обществе и мышлении, накопленных человечеством в ходе общественно-исторической жизни, которая представляет собой особую целенаправленную деятельность по производству новых, объективных знаний – это...

опыт

наука
 философия
 естествознание

29. Конечный результат деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, – это...

новация
 нововведение
 инновация
 открытие
 изобретение
 новшество

30. Функцией науки в обществе является...

создание грамотного, «умного» общества
 построение эффективной работы социума
 описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности на основе открываемых ею (наукой) законов
 создание базы для дальнейших научных исследований

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов.

3.2 . СРЕДСТВА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КОНТРОЛЯ ФИКСИРОВАННЫХ ВИДОВ ВАРС

Рекомендации по выполнению реферата

Место реферата в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи реферата
№	Наименование	
1	Сущность администрирования корпоративной информационной системы	ПК-2 Способен предлагать структуру и этапы использования информационных технологий, определять и обеспечивать применение информационных технологий требуемыми ресурсами и сервисами ПК-3 Способен осуществлять общий контроль работы IT-кадров
2	Концепция, методология и стандарты администрирования КИС	

Перечень примерных тем реферата

- 1 Структура корпораций и предприятий.
- 2 Определение администрирования корпоративной информационной системы, основные составляющие, классификация, требования к КИС.
- 3 Используемые модели организации КИС.
- 4 Методы функционального и оперативного управления.
- 5 Задачи, решаемые при администрировании КИС.
- 6 Информационные технологии управления корпорацией
- 7 Стандарты корпоративных информационных систем.
- 8 Современные технологии проектирования управления предприятием, реинжиниринг.
- 9 Оперативная аналитическая обработка данных.
- 10 Понятие многомерной модели данных.

ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА И КОМПОНОВКА РЕФЕРАТА

Макет-образец содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Разделы реферата
Заключение
Библиографический список
Приложения

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

В процессе выполнения реферата каждый обучающийся должен:

- 1) Выбрать тему реферата, исходя из своих научных или профессиональных интересов
- 2) Изучить рекомендуемую литературу по дисциплине и источники, подобранные самостоятельно.
- 3) Составить план изложения материала, подготовить необходимые части реферата со ссылками на использованную литературу. **При этом очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.**
- 4) Оформить реферат согласно требованиям.

Построение реферата

Реферат, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы.

В разделах следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно-исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

После фамилии автора проставляются инициалы, затем идут полное название работы (в том виде, в каком оно имеется на титульном листе) и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Тема «Бизнес-цели предприятия, стандарты управления предприятием»

1. Каковы цели предприятия?
2. Что такое миссия предприятия?
3. Основные задачи деятельности предприятия.
4. Практическая значимость стандартов управления предприятием.

Тема «Реализация архитектуры информационных аналитических систем»

1. Состав архитектуры современной ИАС.
2. Первичный уровень архитектуры ИАС
3. Извлечение, преобразование и загрузка данных
4. Складирование данных
5. Представление данных в витринах данных
6. Реализация архитектуры ИАС на основе платформенно-базируемого решения

Тема «Принципы построения корпоративной информационной сети»

1. Концептуальная архитектура организации
2. Автоматизированные информационные системы
3. Интегрированная информационная среда
4. Современный этап развития КИС

Тема «Межсетевые взаимодействия при управлении»

1. Особенности функционирования межсетевых экранов на различных уровнях модели
2. Варианты исполнения межсетевых экранов
3. Схемы сетевой защиты на базе межсетевых экранов
4. Формирование политики межсетевого взаимодействия

- 5 Основные схемы подключения межсетевых экранов
- 6 Персональные и распределенные сетевые экраны

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (опросе)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Тема 1. Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы

- 1. Понятие администрирования корпоративной информационной системой
- 2. Основные назначения администрирования корпоративных информационных систем.
- 3. Основная целевая функция корпоративной информационной системы
- 4. Главная особенность современных корпоративных информационных систем.

Тема 2. КИС для автоматизированного и административного управления и системы управления предприятием.

- 1. Классификация корпоративных информационных систем.
- 2. Предпосылки возникновения корпоративных информационных систем.
- 3. Планирование ресурсов предприятия.
- 4. Использование современных систем управления предприятиями.
- 5. Эволюция развития систем управления предприятиями и корпорациями

Тема 3. Информационные технологии управления корпорацией

- 1. Объектно- ориентированные базы данных.
- 2. Информационная поддержка жизненного цикла изделия.
- 3. Хранилища данных.
- 4. Реализация архитектуры информационных аналитических систем.
- 5. Интеллектуальный анализ данных.

Тема 4. Современная технология проектирования управления

- 1. Подходы к проектированию КИС.
- 2. Стихийная автоматизация “снизу-вверх”.
- 3. Автоматизация “сверху-вниз”.
- 4. Выбор архитектуры и аппаратно-программной платформы.

Тема 5. Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации

- 1. Эксплуатация крупной информационной системы.
- 2. Понятие технологического качества.
- 3. Задачи эксплуатации, администрирования, разработки.
- 4. Зоны информационной системы.
- 5. Регламенты, необходимые для организации процесса эксплуатации.

Тема 5. Программные продукты управления предприятием

- 1. Системы управления цепями поставок.
- 2. Системы управления обучением.
- 3. Системы планирования ресурсов предприятия.
- 4. Системы управления персоналом.
- 5. Системы электронного документооборота.

Общий алгоритм самоподготовки к лабораторным занятиям

В процессе подготовки к лабораторному занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задание, которые ставятся на лабораторных работах. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа по защите лабораторной работы.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам лабораторных занятий

– «отлично» - за свободную демонстрацию, объяснение технологии выполнения заданной операции; правильные ответы на вопросы;

– «хорошо» - за показ технологии выполнения заданной операции, допускаются неточности, затруднения при ее объяснении и в ответах на вопросы;

– «удовлетворительно» - если самостоятельно не выполняется, не объясняется технология выполнения заданной операции, но при наводящих вопросах и с помощью преподавателя задача выполняется;

– «неудовлетворительно» - за невыполнение на ПК заданной операции и не объяснение технологии ее выполнения (лабораторная работа была выполнена не самим студентом), нет ответов на вопросы.

Примеры лабораторных заданий

Тема 1. Понятие и архитектура администрирования корпоративной информационной системы

Цели занятия: закрепление навыков использования системного подхода к определению требований к сложным автоматизированным системам управления.

Цель работы: на основе приведенной структурной модели объекта автоматизации сформулировать бизнес-требования, системные требования и функциональные требования к корпоративной информационной системе.

Модель требований описывает процесс разработки путем перечисления задач, которые должны быть выполнены в процессе разработки и описания требований к результатам выполнения этих задач.

Модель требований является справочной моделью, которая определяет задачи и позволяет организовать работу инженеров в ходе выполнения проекта.

Модель требований не включает никаких графических диаграмм, но использует три представления:

Представление требований в виде документа, являющегося перечислением пронумерованных требований к автоматизированной системе управления.

Представление требований в виде матрицы зависимости, позволяющей просматривать в виде таблицы связи между требованиями и объектами, полученными в результате моделирования предметной области и проектирования программного обеспечения.

Представление требований в виде матрицы распределения работ, позволяющее в виде таблицы просматривать связи между требованиями и разработчиками, ответственными за реализацию тех или иных требований.

Порядок выполнения работы.

1. Ознакомьтесь с моделью объекта автоматизации.

2. На основе описания объекта автоматизации сформулируйте цели и задачи разработки и внедрения корпоративной информационной системы.

3. Определите основных участников проекта, создайте соответствующих пользователей и группы пользователей.

4. На основе сформулированных целей разработки и внедрения корпоративной информационной системы сформулируйте бизнес-требования к КИС.

5. На основе приведенной модели объекта автоматизации и бизнес-требований к КИС сформулируйте функциональные требования к КИС.

6. На основе приведенной модели объекта автоматизации сформулируйте системные требования к КИС.

7. Сформируйте модель требований.

8. Сформируйте матрицу зависимостей между требованиями

Тема 2. КИС для автоматизированного и административного управления и системы управления предприятием.

Цели занятия: закрепление навыков проектирования корпоративных сетей на основе структурных моделей объекта автоматизации и модели требований к корпоративной информационной системе.

Цель работы: определить основные сетевые службы, требуемые для реализации корпоративной информационной системе, определить требования к аппаратному обеспечению, построить модель корпоративной сети.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Определите основные сетевые службы, которые понадобятся для работы корпоративной информационной системы (firewall, ftp-сервер, printсервер, сервер БД, сервер приложений, webсервер и т.д.).

2. Определите требования к аппаратному обеспечению корпоративной информационной системы.

3. Постройте модель корпоративной сети. Обоснуйте свое решение.

6. Укажите размещение сетевых служб на физических узлах корпоративной сети. Обоснуйте свое решение.

6. Определите меры защиты корпоративной сети. Укажите на диаграмме, отображающей модель корпоративной сети, соответствующие службы.

7. Определите меры по поддержанию работоспособности корпоративной сети.

8. Рассчитайте стоимость монтажа и ввода в эксплуатацию корпоративной сети.

Тема 3. Современная технология проектирования управления

Цели занятия: получение первоначальных навыков проектирования корпоративных информационных систем с применением сервисно-ориентированной архитектуры на основе структурной и функциональной моделей объекта автоматизации.

Цель работы: создать модель корпоративной информационной системы, основанной на сервисно-ориентированной архитектуре.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Определите основные компоненты корпоративной информационной системы.

2. Определите сервисы, предоставляемые основными компонентами корпоративной информационной системы.

3. Создайте электронные административные регламенты, определяющие порядок выполнения сервисов в рамках выполнения бизнес-процессов.

4. Отобразите модель полученной корпоративной информационной системы с помощью диаграммы компонентов языка UML.

5. Отобразите полученные электронные административные регламенты с помощью диаграмм бизнес-процессов.

Тема 4. Обслуживание информационных систем на этапе эксплуатации

Цели занятия: закрепление навыков обслуживания корпоративной информационной системы.

Цель работы: Изучение российских и международных стандартов, регламентирующих создание, эксплуатацию и аудит ИС.

Порядок выполнения работы

1. Систематизировать комплекс государственных и международных стандартов, регламентирующих процессы разработки ИС.

2. Дать краткую характеристику основных международных методологий и стандартов, применяющихся при создании, эксплуатации и аудите ИС.

3. Изучить ГОСТ 34.201-89 "Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем". Описать виды и назначение документов, разрабатываемых на стадиях "Эскизный проект", "Технический проект", "Рабочая документация".

4. Изучить ГОСТ 34.601-90 "Автоматизированные системы стадии создания".

5. Классифицировать законодательные акты в области информационных систем и технологий.

6. В справочно-правовой системе "Гарант" найти Гражданский кодекс (ч. 4.), изучить Главу 69. "Общие положения" Раздела VII. "Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации". Дать письменный ответ на вопрос: Какие объекты интеллектуальной собственности, касающиеся области ИТ, являются объектом правового регулирования гл. 69 Гражданского кодекса?

7. В справочно-правовой системе "Гарант" найти Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Дать письменный ответ на вопрос: Какие виды ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации предусмотрены данным Федеральным законом?

Тема 5. Программные продукты управления предприятием

Цели занятия: закрепление навыков применения параметрически-ориентированного проектирования, получение навыков использования знаний о существующей классификации типовых проектных решений в области корпоративного управления на практике.

Цель работы: разработать на основе существующих требований к корпоративной информационной системе модель КИС, состоящей из типовых решений в области корпоративного управления.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью MES-систем.
2. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью APS-систем.
3. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью WMS-систем.
4. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью CRM-систем.
5. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью ECM-систем.
6. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью HRM-систем.
7. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью EAM-систем.
8. Выделите подмножество требований, реализуемых с помощью PDM-систем.
9. Постройте модель корпоративной информационной системы на основе существующих типовых проектных решений.
10. Распределите требования к КИС по логическим узлам КИС.
11. Определите порядок и формат взаимодействия между логическими узлами КИС.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

Раздел 1. Сущность администрирования корпоративной информационной системы

1. В состав организационных подсистем входит подсистема
оперативного управления
эргономического обеспечения
научно-технического обеспечения
информационного обеспечения

2. Современная сетевая база данных должна располагать средствами построения хранилищ данных и _____-анализа
RAID
OLAP
RAD
CASE

3. Протоколы печати относятся к _____ высшему уровню модели взаимодействия открытых систем - уровню
прикладному
функциональному
сетевому
представления

4. Набор данных, содержащий основной экземпляр данных и его копию в области свободного пространства идентичного размера, является _____ отображаемым набором
зеркально
промежуточным
фрагментированным
перекрестным

5. Спецификации, в которых определяется, что надо делать, а не как это делать, являются
спецификациями
эксплуатационными

процедурными
функциональными
интерфейсов

6.Р-узел – это ____ тип узла
смешанный
гибридный
одноранговый
широковещательный

7.Сервер имен возвращает требуемые данные или, если не существуют требуемые данные, сообщение об ошибке при ____ запросе
итеративном
обратном
прямом
рекурсивном

8.Тесты, используемые на этапе разработки компонентов системы и позволяющие отслеживать ошибки отдельных компонентов, являются
системными тестами модулей
функциональными тестами
приемо-сдаточными тестами
автономными тестами модулей

9.Модель, которая представляет собой процесс, выполняемый на компьютере-клиенте, отвечающий за интерфейс с пользователем, является моделью
доступа к удаленным данным
сервера приложений
сервера баз данных
файлового сервера

10.Оценка изменения выходных переменных при случайных изменениях входных величин – функция
анализа
влияния
риска
чувствительности
возможностей

11.Выявление для выбранной результирующей переменной входных переменных, влияющих на ее значение, и оценка величины изменения результирующей переменной при заданном изменении входной переменной – функция анализа
возможностей
чувствительности
влияния
параметрического

12.Система DFS организована в виде логической структуры
приложений
рабочих станций
доменов
дерева

13.Обеспечение, состоящее из методических указаний, рекомендаций и положений по внедрению, эксплуатации и оценке эффективности их функционирования, является ____ обеспечением АРМ
функциональным
методическим
организационным
регламентирующим

14.Информационные системы, реализующие и поддерживающие модели, методы и алгоритмы получения управляющей информации, являются ____ подсистемами
функциональными
процедурными

обеспечивающими
организационными

15. Возможность работать в операционной системе Microsoft Windows рабочим местам, на которых в данный момент запустить ее нельзя, предоставляет служба

файловая
каталогов
терминалов
сценариев

16. Сервер, работающий под управлением сетевой операционной системы и играющий роль компонента доступа к информационным ресурсам, является сервером
доступа к удаленным данным

баз данных
приложений
файловым

17. Блочный указатель, который описывает блок данных, содержащий указатели на другие блоки данных в области данных, которые хранят данные файла, является ____ указателем

прямым
удаленным
косвенным
объектным

18. Процедура регистрации, описываемая как свойство Login Script объекта Profile, является

профильной
функциональной
системной
пользовательской

19. Редакторы связей из объектных модулей с привлечением стандартных подпрограмм формируют ____ модуль

библиотечный
объектный
загрузочный
отладочный

20. Управление, когда глобальные команды и управляющие сигналы формируются в едином центре управления, а затем передаются из него многочисленным объектам, является ____ управлением

децентрализованным
централизованным
внешним
внутренним

21. Переход от файловой системы одного типа к файловой системе другого типа незаметен для пользователя и не требует, с точки зрения пользователя, ____ изменений

функциональных
логических
семантических
синтаксических

22. Управление, при котором управляющие воздействия, касающиеся данного объекта, вырабатываются самим объектом на основе самоуправления, является ____ управлением

централизованным
децентрализованным
внутренним
внешним

23. Тесты, позволяющие оценить качество подсистемы восстановления корректного состояния информационной системы, являются

приемо-сдаточными тестами
тестами связей компонентов системы
функциональными тестами

тестами моделирования отказов

24. Тесты, используемые на этапах разработки и позволяющие отслеживать правильность взаимодействия и обмена информацией компонентов системы, являются
приемо-сдаточными тестами
тестами связей компонентов системы
системными тестами модулей
автономными тестами модулей

25. Упростить администратору автоматизацию процессов с использованием предпочтительных для него языков программирования позволяет служба
терминалов
сценариев
каталогов
удаленного доступа

26. Для надежной работы сети серверы DHCP должны быть
автономными
аутентифицированными
автосохраняемыми
авторизованными

27. Своевременный доступ к данным характерен для администрирования в среде
систем управления предприятием
научных исследований
образования
разработки программного обеспечения

28. Указатель, описывающий блок в системной области данных, который содержит данные файла, является ____ указателем
прямым
удаленным
объектным
косвенным

29. Обеспечение пользователей необходимыми вычислительными ресурсами является целью
управления
рабочими местами
центром обработки данных
рабочими станциями
сетью

30. Способ организации технических средств, при котором техника и технология обработки оптимально распределены по уровням управления системы, является ____ уровнем управления
иерархически распределенным
децентрализованным
функционально распределенным
централизованным

31. Программа операционной системы, обеспечивающая взаимодействие исполняемой программы с отдельным устройством и способствующая его удобному использованию, называется
интерфейсом
драйвером
маршрутизатором
доменом

32. Нахождение значений входной переменной, которые обеспечивают желаемый результат, –
функция анализа
возможностей
параметрического
влияния
чувствительности

33. Обеспечение передачи максимально возможного объема данных при хорошей достоверности, доступности и безопасности является целью управления
рабочими станциями
рабочими местами
центром обработки данных
сетью

34. Сведения о быстродействии программного обеспечения, затратах памяти, требуемых технических средствах и надежности являются содержанием спецификаций
процедурных
эксплуатационных
интерфейсов
функциональных

35. Исследование поведения результирующих переменных в зависимости от изменения значений одной или нескольких входных переменных – функция анализа
чувствительности
возможностей
параметрического
влияния

Раздел 2. Концепция, методология и стандарты администрирования КИС

36. Различные уровни полномочий в иерархической структуре определяют
интерфейсы
домены
драйверы
приложения

37. Системы, основное назначение которых приводить изменения в условиях эксплуатации в соответствие с существующей организационной возможностью, являются системами уровня
эксплуатационного
стратегического
управленческого
«знания»

38. Решения, в которых принимающий решение должен обеспечить суждение, оценку и проникновение в прикладную область, являются решениями ____ уровня принятия решений
неструктурированного
стратегического
структурированного
функционального

39. Набор параметров, определяющих рабочую среду пользователя на том компьютере, на котором он в данный момент работает, - это
профиль пользователя
интерфейс пользователя
аппаратный профиль
каталог пользователя

40. Ссылка на корневой домен обозначается
точкой
амперсандом
запятой
восклицательным знаком

41. Последовательный переход на следующий этап после завершения предыдущего является функцией ____ модели жизненного цикла
каскадной
спиральной
гибридной
итерационной

42. Обеспечение автоматизированной разработки нормативов технологической, финансовой и хозяйственной деятельности является ____ функцией информационно-вычислительной системы исследовательской
синтезирующей
прогнозирующей
анализирующей

43. Управление транзакциями и своевременное их выполнение, обеспечение доступа к информации характерно для администрирования в среде
финансы
систем управления предприятием
научных исследований
образование

44. Поиск, идентификацию и управление всеми ресурсами и пользователями, имеющимися в в сетевой операционной системе Windows Server, обеспечивает служба
каталогов
сценариев
файловая
удаленного доступа

45. Выявление основных тенденций, закономерностей и показателей развития объекта и окружающей среды является ____ функцией информационно-вычислительной системы
прогнозирующей
исследовательской
анализирующей
синтезирующей

46. Компилятор – программа, преобразующая исходный модуль в ____ модуль
отладочный
объектный
загрузочный
библиотечный

47. Оценка поведения выходных величин при изменении значений входных переменных – функция
анализа
влияния
параметрического
возможностей
чувствительности

48. Список сервисов и драйверов, которые должны стартовать при запуске компьютера с профилем, содержит
интерфейс пользователя
аппаратный профиль
каталог пользователя
профиль пользователя

49. Модель, в которой используется подход к организации проектирования программного обеспечения сверху вниз, когда сначала определяется состав функциональных подсистем, а затем постановка отдельных задач, является ____ моделью жизненного цикла
итерационной
гибридной
спиральной
каскадной

50. К функциональным подсистемам относится подсистема
эргономического обеспечения
технического обеспечения
оперативного управления
информационного обеспечения

51. Совокупность методов и средств, используемых при разработке и функционировании информационных систем, создающих оптимальные условия для деятельности персонала и быстрого освоения системы, является _____ обеспечением
программным
организационным
лингвистическим
эргономическим

52. Технология, в которой приложение по запросу клиента загружается в рабочую станцию и выполняется там, называется технологией «_____»
клиент-сервер
толстый клиент
синхронный клиент
тонкий клиент

53. Своевременное и качественное выполнение обработки информации во всех интересующих систему управления аспектах является _____ функцией информационно-вычислительной системы
информирующей
коммуникационной
вычислительной
регулирующей

54. Набор, данные которого распределяются по нескольким дискам - трем и более, если используется контроль четности, или минимум двум, если такой контроль отсутствует, является _____ набором
данных
зеркально отображаемым
фрагментированным
распределенным
перекрестным

55. Обеспечение быстрого доступа, поиск и выдача необходимой информации является _____ функцией информационно-вычислительной системы
коммуникационной
регулирующей
информирующей
вычислительной

56. Планирование, создание и поддержка учетной информации пользователей является задачей
администрирования средств обеспечения безопасности системы
администрирования пользователей
мониторинга событий и ресурсов
администрирования конфигурации

57. Модель, основу которой составляет механизм хранимых процедур - средство программирования SQL-сервера, является моделью
сервера баз данных
файлового сервера
доступа к удаленным данным
сервера приложений

58. Обеспечение, которое включает комплекс документов, регламентирующих деятельность специалистов при использовании компьютера или терминала другого вида на рабочем месте и определяющих функции и задачи каждого специалиста, является _____ обеспечением АРМ
функциональным
методическим
регламентирующим
организационным

59. В состав обеспечивающих подсистем входит подсистема
эргономического обеспечения
организационного обеспечения
оперативного управления
информационного обеспечения

60. Много пользователей, но мало выделенных систем характерно для администрирования в среде разработки программного обеспечения научных исследований систем управления предприятием образование

61. Технология, в которой приложение по запросу пользователя выполняется непосредственно на сервере, а на рабочую станцию передаются лишь результаты работы, называется технологией « ____ »
толстый клиент
тонкий клиент
синхронный клиент
клиент-сервер

62. Доступ, при котором пользователь не замечает, где расположен нужный ему ресурс - на его компьютере или на удаленном компьютере, является
прозрачным
виртуальным
открытым
логическим

63. Программный уровень, на котором определяются характеристика файла по его уникальному имени, называется ____ уровнем
символьным
физическим
логическим
базовым

64. Осуществление информационно-управляющих воздействий на объект управления при отклонении параметров его функционирования от заданных значений является ____ функцией информационно-вычислительной системы
информирующей
коммуникационной
вычислительной
регулирующей

65. Модель, в которой коды компонента представления и прикладного компонента совмещены и выполняются на компьютере-клиенте, является моделью
файлового сервера
сервера баз данных
сервера приложений
доступа к удаленным данным

66. Если сеть подключена к Интернету, то для обеспечения безопасности системы необходимо установить
брандмауэр
браузер
брутер
банер

67. Сервер возвращает требуемую информацию либо отправляет к другому серверу DNS при ____ запросе
итеративном
прямом
рекурсивном
обратном

68. Блок, подключающий синхронные и асинхронные устройства к сети и обеспечивающий маршрутизацию для обоих типов передачи данных, является сервером
приложений
сценариев
доступа

полномочий

69. Корпоративной информационной системой называется
сеть из п компьютеров
совокупность средств для широковещательной передачи информации
совокупность средств автоматизации управления предприятием

70. Базовым в стандарте MRP является понятие спецификации изделия, которая показывает
зависимость спроса от предложения
зависимость спроса на сырье и полуфабрикаты от плана выпуска готовой продукции
зависимость плана выпуска готовой продукции от спроса на продукцию
зависимость потребностей в материалах от особенностей технологической цепочки

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 80% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным в рабочей программе учебной дисциплины, в программе практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, модулям и практикам, включённым в рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности). Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена, осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета)

1. Проектирование ИС и реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)
2. Стандарты оценки качества КИС
3. КИС для автоматизированного управления
4. КИС для административного управления
5. ИТ управления корпорацией
6. Программирование в КИС
7. Выбор аппаратно-программной платформы КИС
8. Автоматизация проектирования КИС
9. Проблемы внедрения КИС
10. Требования к ERP системам
11. Технология OLAP
12. Административное управление КИС
13. Корпоративные сети
14. Мировой рынок ERP систем
15. Системы поддержки принятия решений
16. Межсетевые протоколы взаимодействия
17. Технологии ATM, тир/тор и интранет
18. Эффективность внедрения КИС
19. Информационная безопасность КИС
20. Системы автоматизации производственной деятельности организации
21. Характеристика ИС основанных на Web-технологиях (PLM, CMS, ГИС, платежные Интернет системы)
22. Проектирование клиент-серверных КИС
23. Роль внешнего портала организации в построении эффективной стратегии коммуникации
24. Моделирование и проектирование КИС
25. Автоматизация анализа и документирования бизнес-процессов

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **дифференцированный зачет**.

Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия допуска к зачету обучающегося:

- 100% посещение лекций и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.
- Выполнение реферата.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и занятий). На основании данных оценок выставляется зачет.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Шкала и критерии оценивания

- **зачтено**. Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

- **не зачтено** Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.05 Администрирование корпоративных информационных систем
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 14.05.2022.

Председатель МКН – 09.04.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Заместитель генерального директора
ООО ФТО «Центр разработки»



 Д.В. Малыгин

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.05 Администрирование КИС
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			